



Smlouva

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

**„Potencionální hrozba růstu rizik vzniku konfliktních
situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí
inspirovaných v zahraničí pod vlivem informací v médiích“**

VF20152016042

uzavřená mezi smluvními stranami

Česká republika - Ministerstvo vnitra

a

ppm factum research s.r.o.

Č.j. MV-19314-~~49~~/VZ-2014

Počet stran: 15

Přílohy: 4/13

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání

JUDr. Petrem Novákem, Ph.D.

číslo bankovního účtu: 3605881/0710

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

kontaktní údaje: tel. 974 832 746, fax: 974 833 518, e-mail: obv@mvcv.cz

(dále jen „poskytovatel“)

a

ppm factum research s.r.o.

se sídlem Praha 5, Bucharova 1281/2, PSČ 158 00

IČ 47121793

DIČ CZ47121793

statutární zástupce: Pavel Říha, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C., vložka 13338

číslo bankovního účtu: 9830/5500

kontaktní osoba: manažer projektu

PhDr. Stanislav Hampl, tel.: 233 111 007, e-mail: hampl@ppmfactum.cz

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v rámci programu „Bezpečnostní výzkum pro potřeby státu v letech 2010 až 2015“ (BV II/1 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací
(dále jen „Smlouva“)**

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Potencionální hrozba růstu rizik vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí inspirovaných v zahraničí pod vlivem informací v médiích**“ a identifikačním kódem „**VF20152016042**“, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen "podpora") v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem veřejné zakázky je vytvoření systému pro predikce reálné hrozby nebezpečí teroristických aktů ve školním prostředí na území České republiky, včetně nastavení efektivních opatření na úrovni státní správy, samosprávy a samotných škol, vyhodnocení současné legislativy v oblasti primární prevence ve školách a školských zařízeních a zpracování návrhu legislativní úpravy.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.

Článek 2

Administrátor Projektu

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci sděleny při předání Smlouvy.

Článek 3

Manažer Projektu

Manažer Projektu určený příjemcem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

Článek 4

Odborný gestor

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.
- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.

- 3) Odborným gestorem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- 4) Kontaktní osoba odborného gestora:
Mgr. Martina Budinská, MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, tel: 234 811 331, e-mail: budinskam@msmt.cz.

Článek 5

Doba řešení Projektu a místo plnění

- 1) Příjemce zahájí řešení Projektu dnem následujícím po podpisu smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni 31. 5. 2016.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu budou předány příjemcem poskytovateli tímto způsobem:
Hneleg - Metodický pokyn MŠMT pro postup škol a školských poradenských zařízení při vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí ke schválení ministrem školství, mládeže a tělovýchovy.

Tento pokyn musí zahrnovat:

- a) vymezení problematiky,
- b) legislativní rámec problematiky,
- c) vymezení kompetencí jednotlivých školských i neškolských subjektů klíčových při vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí,
- d) postup školy či školského poradenského zařízení pro zpracování tématu do vnitřních předpisů školy,
- e) postup škol a školských poradenských zařízení při vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí.

J - článek v odborném periodiku.

Výsledky budou předány spolu se závěrečnou zprávou ve dvou výtiscích v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).

Článek 6

Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady¹ na řešení Projektu se stanovují ve výši 2 200 000 Kč (slovy: dvě miliony dvěstě tisíc korun českých). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.

¹ Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemci v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Podpora bude příjemci poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemce předložil poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezí související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

Článek 7 Změny Rozpočtu

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
 - a) změna celkové výše rozpočtu příjemce,
 - b) přesun uvnitř rozpočtové skupiny² mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
 - c) přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od zjištění jejich potřeby.

² Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst.2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu příjemce dle odst. 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odst. 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu příjemce předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Součástí žádosti příjemce o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1 a 3 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku musí být nová verze rozpočtu včetně komentáře popisujícího jeho změny.
- 5) Provedení změn rozpočtu v rozporu s ustanovením odst. 1 až 3 tohoto Článku je závažným porušením Smlouvy dle Článku 18 odst. 1 písm. b).

Článek 8 Subdodávky

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány subdodávky.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace subdodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
- 3) Subdodávky je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Subdodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 5) Nové subdodávky nebo změny subdodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.

Článek 9 Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu

- 1) O vynaložených nákladech Projektu je příjemce povinen po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
 - zisk,
 - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)³,
 - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
 - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
 - úroky z dluhů,
 - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
 - manka a škody,
 - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
 - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
 - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,

³ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
 - správní poplatky,
 - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
 - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
 - peněžitá pomoc v mateřství,
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
 - odstupné,
 - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
 - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
 - 4) Výše celkových doplňkových nákladů příjemce Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit 18 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu příjemce.
 - 5) Příjemce může finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládá jejich nevyčerpání, převést nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo **3605881/0710** (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Poskytovatel převede nevyčerpané finanční prostředky do nespotřebovaných nároků rozpočtu, aby mohly být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespotřebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.
 - 6) Jestliže příjemce převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo **6015-3605881/0710** (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
 - 7) Pokud příjemce uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzavěře hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně informuje poskytovatele.

Článek 10 Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemce je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li příjemce podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Článku 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 9 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. Porušení této povinnosti se pokládá za závažné porušení povinnosti dle Článku 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce ze strany poskytovatele každoročně písemně informován.
- 4) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech a změnách (např. změna statutárního orgánu, manažera Projektu, hlavního řešitele Projektu a řešitelů Projektu), které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně nebo skutečnosti dozvěděl. Aktuální verze formuláře pro informování poskytovatele příjemcem dle věty první tohoto bodu je zveřejněna na webových stránkách Ministerstva vnitra. Pokud příjemce neinformuje poskytovatele dle věty první, závažně poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Článku 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 5) Příjemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti příjemcem se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Článku 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 30 000 Kč, předložit se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Po ukončení cesty je povinen předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 7) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předává příjemce administrátorovi Projektu, a to formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 8) Příjemce je povinen poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

Článek 11

Zprávy

- 1) Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu průběžné zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě zároveň příjemce upřesní postup řešení Projektu na další rok a předloží aktuální verzi Harmonogramu a aktuální verzi rozpočtu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Článku 5 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení

Projekt zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.

- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemci nápravu.
- 10) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Článku 18 odst. 1 písm. b).

Článek 12

Kontroly

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemce kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemce je povinen předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemce je povinen předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemci písemné pověření ředitele odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání k provedení kontroly.

- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

Článek 13

Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu

- 1) V rámci řešení Projektu příjemce nebude pořizovat hmotný a nehmotný majetek.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupuje příjemce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 3) Hmotný a nehmotný majetek je příjemce povinen pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 4) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.

Článek 14

Práva k výsledkům Projektu

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemce je povinen zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.

Článek 15

Poskytování informací

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., je příjemce povinen uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemce je povinen při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.

- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, je příjemce povinen zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

Článek 16 **Povinnost mlčenlivosti**

- 1) Poskytovatel a příjemce jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemce na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemce jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
 - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
 - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 17 **Odpovědnost za škodu**

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
- 2) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemce. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 3) Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemce nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

Článek 18 **Odstoupení od Smlouvy**

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti v zadávacím řízení nebo při uzavření Smlouvy;
 - b) příjemce závažným způsobem porušil povinnosti stanovené v Článku 7 odst. 1 až 3, v Článku 10 odst. 2 až 5 a v Článku 11 odst. 1 až 5 Smlouvy;

- c) příjemce nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
 - d) příjemce vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči jehož majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele;
 - e) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
 - f) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být odůvodněno a nabývá účinnosti dnem jeho doručení příjemci.

Článek 19 Vrácení podpory a sankce

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Článku 18 odst. 1 písm. a), b), c) a f) Smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Článku 18 odst. 1 písm. d) a e) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemce použije část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, a poskytovatel neodstoupil od Smlouvy podle ustanovení Článku 18 odst. 1 písm. b) Smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce vrácení takto použitých prostředků. Příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně doručen příjemci.
- 4) V případě, že u příjemce byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 5) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.

- 6) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Článku 18 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemce poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 7) Neoprávněné použití nebo zadržení podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 8) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Článku 18 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování podpory.
- 9) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemcem.

Článek 20

Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy

- 1) Příjemce je povinen řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Článku 5 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemcem a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
 - a) dnem ukončení platnosti a účinnosti Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Článku 24 odst. 2,
 - b) dnem doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
 - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

Článek 21

Doručování písemností

- 1) Písemnosti dle Smlouvy se doručují na adresu poskytovatele nebo příjemce uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

- 2) Písemnosti v elektronické formě lze doručovat do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona⁴, s výjimkou ustanovení Článku 11 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenu nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Článek 22

Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

Článek 23

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Článku 5 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Články 1 až 24 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Projekt,
 - Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,
 - Příloha č. 3 - Rozpočet,
 - Příloha č. 4 - Harmonogram plateb.
- 7) Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
- 8) Smluvní strany prohlašují a podpisem Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek 24

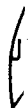
Platnost a účinnost Smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.

⁴ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- 2) Platnost a účinnost Smlouvy je ukončena dnem 27. 11. 2016.
- 3) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 2 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Článku 20 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:



V Pr

Za příjemce:

Pavel Říha

V Praze dne:

Projekt

Potencionální hrozba růstu rizik vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí inspirovaných v zahraničí pod vlivem informací v médiích

1. Předmět řešení

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření systému pro predikce reálné hrozby nebezpečí teroristických aktů ve školním prostředí na území České republiky, včetně nastavení efektivních opatření na úrovni státní správy, samosprávy a samotných škol, vyhodnocení současné legislativy v oblasti primární prevence ve školách a školských zařízeních a zpracování návrhu legislativní úpravy.

2. Řešením projektu budou naplněny následující výzkumné aktivity programu Bezpečnostní výzkum pro potřeby státu v letech 2010 až 2015 (BV II/1-VZ)

Zajistit ochranu občanů proti sociopatologickým jevům a protispolečenskému jednání.

Zkvalitňovat proces a metody plánování a zajišťování věcných zdrojů pro případy řešení krizové situace, optimalizovat podíl veřejného a privátního sektoru na zajišťování věcných zdrojů.

3. Cíle projektu

Na základě realizovaného výzkumu jsou hlavními cíli:

- 1) odborná bezpečnostní studie popisující významnost rizik,
- 2) návrh opatření v oblastech – primární prevence, vzdělávání pedagogů, práce pedagogicko-psychologických poraden, práce středisek výchovné péče, spolupráce orgánů činných v trestním řízení a
- 3) zlepšení a posílení organizačních, materiálních, personálních a technických opatření na ZŠ a SŠ.

Výzkum předpokládá:

- a) vytvoření výzkumného nástroje, metodiky,
- b) pilotní ověřovací fázi s cílem zabezpečení reliability a validity zjišťovaných skutečností,
- c) vytvoření relevantní databáze pro evidenci a zpracování dat
- d) sběr dat na reprezentativním výběrovém souboru z řad škol a školských zařízení. Šetření by mělo probíhat na reprezentativním souboru škol a školských zařízení (zejména zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy), a to zejména z hlediska -
 - i. typu školy či školského zařízení
 - ii. velikosti lokality, v níž se škola či školské zařízení nachází
 - iii. demografického složení lokality, v níž se škola či šk. zařízení nachází
 - iv. velikosti školy či školského zařízení

hlavními šetřenými okruhy by měly být tyto

- **vnitřní podmínky** a připravenost škol z hlediska primární prevence i případné intervence, a to v oblasti:
 - technického zabezpečení – zabezpečení budovy (možnosti budovy, členitost budovy a přilehlých prostor (dílenn, sportovišť, jídelny apod.), kamerové systémy, způsob zamykání budovy, systém návštěv apod.)
 - materiálního zabezpečení – finanční zabezpečení prevence (z prostředků státu, kraje, obce a jiných zdrojů) – zjistit aktuální objem, možnosti a současně potřebu pro efektivní zabezpečení prevence; dostatečnost vymezení kompetencí ve stávající legislativě
 - personálního zabezpečení – kompetence pedagogů v oblasti prevence (kvalifikace, odpovědnost, jasně vymezené kompetence v rámci školy)
 - organizačního zabezpečení – vnitřní předpisy škol a školských zařízení, informovanost žáků, pedagogů, rodičů o pravidlech školy, angažovanost pedagogů, žáků a rodičů na životě školy či školského zařízení, systém sankcí, motivační systém apod.
- **vnější podmínky**
 - spolupráce škol a školských zařízení s vnějšími subjekty na prevenci participujícími – Policie ČR, OSPOD, pediatři, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče a další – zjistit rozsah a obsah spolupráce v případě preventivním i v případě výskytu nežádoucího chování (reflektovat zkušenosti v takových případech)

e) zpracování výsledků

Cílem projektu je vytvoření databáze typizačních znaků potenciálně zneužitelných bakteriálních a virových biologických agens, a to založené především na výsledcích celogenomového sekvenování.

4. Požadované výsledky

Hneleg - Metodický pokyn MŠMT pro postup škol a školských poradenských zařízení při vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí ke schválení ministrem školství, mládeže a tělovýchovy a zveřejnění ve Věstníku MŠMT.

Tento pokyn musí zahrnovat:

- a) vymezení problematiky
- b) legislativní rámec problematiky
- c) vymezení kompetencí jednotlivých školských i neškolských subjektů klíčových při vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí
- d) postup školy či školského poradenského zařízení pro zpracování tématu do vnitřních předpisů školy
- e) postup škol a školských poradenských zařízení při vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí

J - článek v odborném periodiku

5. Výzkumný tým

Náklady na mzdy/platy členů výzkumných týmů jsou uvedeny v příloze č. 1 Projektu.

5.1 Řešitelský tým projektu

Titul, příjmení, jméno
1. PhDr., Hampl, Stanislav – vedoucí řešitelského týmu
2. PhDr., PhD., Bartoš, František
3. Mgr., Hündl, Vojtěch
4. prof. Ing., DrSc., Šesták, Bedřich
5. JUDr., Souček, Vladimír
6. Ing., CSc., Hrivnák, Ján
7. Ing., Polívka, Lubomír
8. Mgr., Tvrdek, Jan
9. Mgr., Ph.D., Krulík, Oldřich
10. Bc., Ryšavá, Jana

5.2 Další pracovníci projektového týmu

Titul, příjmení, jméno
1. Pátková, Jana
2. Ing., Brabcová, Hana
3. Soukupová, Monika

6. Postup realizace**6.1 Návrh používaných metod, technologií a postupů, zvolené metodologie**

V rámci realizace předmětu veřejného zakázky bude použita celá řada metod a postupů, jako například:

- Analytická činnost.
- Empirický výzkum, jehož součástí jsou techniky sběru dat a jejich operacionalizace a interpretace.
- Pořádání odborných seminářů (workshopů) včetně debriefingu jejich závěrů.
- Vytváření prakticky využitelných výstupů (metodika, vzdělávací dokumenty atd.).
- Publikační a jiná činnost, seznamující odbornou a širší veřejnost s výstupy vytvářenými v rámci veřejné zakázky.

Navrhované postupy a metody budou průběžně konzultovány se zainteresovanými experty a zástupci zadavatele.

6.2 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení

Poznámka: V rámci této části jsou částečně uvedena i dosavadní zjištění řešitelského týmu k problematice, dokumentující jeho orientaci v tématu.

- **Pilotní řešerše aktuálního stavu a detailizace východisek řešení projektu.** Dopracování případných připomínek zástupců zadavatele respektive odborného gestora (do konce 3. měsíce po zahájení projektu). Výstupem/výsledkem činnosti bude **dokument**, který bude detailně rozpracovávat zadání projektu (včetně toho, čím přesně se bude a nebude zabývat).
- **Pilotní komunikace s relevantními "vnějšími subjekty"** (Policie České republiky, odbory sociální péče o dítě, nevládní organizace, školské asociace, pediatri, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče atd.), (do konce 6. měsíce po zahájení projektu). Výstupem/výsledkem činnosti bude **dokument pro potřeby projektu, zadavatele a věcného gestora**, který bude strukturovaně popisovat zjištěné skutečnosti, vztahující se k uvedeným „vnějším subjektům“ (jejich role v rámci tématu; informace, kterými disponují; jejich preference a zkušenosti s tématem). Již nyní je možné konstatovat, že například Policie České republiky věnuje problematice nemalou pozornost, s důrazem na možné nejnásilnější jevy („školní masakry“, způsobené aktivním střelcem – třeba z řad studentů). Téma zmiňuje například dokument „Amok – útok aktivního střelce“, Katalogový soubor typové činnosti, STČ 14/IZS. Řešitelský tým tento dokument nastudoval a vidí možnost jeho využitelnosti v rámci projektu.
- **Formulace reálných potřeb a operacionalizace zjištění ve vztahu k vyjádření "vnějších subjektů".** Výstupem/výsledkem činnosti bude **dokument pro potřeby projektu, ve kterém se prolínají pilotní zjištění a podmínky „vnějších subjektů“**. Doplňující konzultace se zástupci zadavatele respektive odborného gestora o dosavadních zjištěních pak povedou k dalšímu přesnějším zacílení projektu.
- **Analýza zahraničních zkušeností k tématu** (nejlepší a nejhorší praxe) s důrazem na jejich využitelnost v rámci České republiky. Výstupem/výsledkem činnosti bude **dokument** (přehled) **zajímavých zjištění a aktivit**, využitelných v rámci projektu a přenositelných alespoň částečně do prostředí České republiky. Jeden ze členů řešitelského týmu například na přelomu let 2013 až 2014 vypracoval pro potřeby Úřadu vlády České republiky (prostřednictvím Společně k bezpečí, o. s.) studii „Psychologická a psychosociální pomoc dětem ve školách, které se staly nebo mohou stát obětí nenávistných vystoupení: Řešerše zahraniční praxe“. Již nyní byly zmapovány některé manuály či přímo metodické pokyny týkající se zahraničí, jako například „School Emergency Response Plan and Management Guide“ (Spojené státy americké, Washington: zde jsou témata jako kontrola návštěv nebo spolupráce s komunitou v okolí školy, která nejsou v České republice vždy úplně podchycena) nebo podklady, které dlouhodobě vytváří Werner-Stephan-Oberschule v Berlíně (mediátory řady sporů jsou speciálně vyškolení žáci).
- **Analýza domácích zkušeností k tématu** (nejlepší a nejhorší praxe, případové studie, existující metodiky) s důrazem na jejich využitelnost v rámci projektu. Výstupem/výsledkem činnosti bude **dokument** (přehled) **stěžejních dosavadních aktivit ve sledované oblasti**, s důrazem na případné relevantní metodiky či metodické pokyny a jejich praktickou využitelnost v rámci projektu.
 - Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (28 275/2000-22).

- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č. j.: 37 014/2005).
 - Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (24 246/2008-6).
 - Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních (MSMT- 22294/2013-1).
 - Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Hlavní město Praha, č. j. 21291/2010-28).
 - Celá řada dalších podkladů pro místní či regionální potřeby.
 - V oblasti se angažuje Institut pedagogicko-psychologického poradenství, <http://www.ippp.cz>. Na toto téma pravidelně publikují Učiteléské noviny (obvykle v rubrice „Rádce“).
 - Existují dokonce i specifické studie, týkající se například dopadu videoher na násilí mezi dětmi.
- **Formulace detailních vědeckovýzkumných (dotazníkových) otázek, strukturování souvisejícího dotazníkového šetření, které zachytí připravenost škol z hlediska primární prevence a intervence v oblastech: technické zabezpečení, materiální zabezpečení, personální zabezpečení, organizační zabezpečení.**

Příjemce v souladu se Specifikací VZ zaměří dotazování zejména na následující okruhy:

 - **vnitřní podmínky** a připravenost škol z hlediska primární prevence i případné intervence, a to v oblastech:
 - technického zabezpečení – zabezpečení budovy (možnosti budovy, členitost budovy a přilehlých prostor (dílenn, sportovišť, jídelny apod.), kamerové systémy, způsob zamykání budovy, systém návštěv apod.)
 - materiálního zabezpečení – finanční zabezpečení prevence (z prostředků státu, kraje, obce a jiných zdrojů) – zjistit aktuální objem, možnosti a současně potřebu pro efektivní zabezpečení prevence; dostatečnost vymezení kompetencí ve stávající legislativě
 - personálního zabezpečení – kompetence pedagogů v oblasti prevence (kvalifikace, odpovědnost, jasně vymezené kompetence v rámci školy)
 - organizačního zabezpečení – vnitřní předpisy škol a školských zařízení, informovanost žáků, pedagogů, rodičů o pravidlech školy, angažovanost pedagogů, žáků a rodičů na životě školy či školského zařízení, systém sankcí, motivační systém apod.
 - **vnější podmínky**
 - spolupráce škol a školských zařízení s vnějšími subjekty na prevenci participujícími – Policie ČR, OSPOD, pediatři, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče a další – zjistit rozsah a obsah spolupráce v případě preventivním i v případě výskytu nežádoucího chování (reflektovat zkušenosti v takových případech)
- **Výběr reprezentativního vzorku relevantních respondentů v souladu se zadáním. Pilotní komunikace s potenciálními respondenty, strukturování reprezentativního výzkumného vzorku.**

Pro výběr bude využito seznamů a databází Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Pokud jde o školská zařízení, jejich seznamy a kontakty jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/strediska-vychovne-pece> nebo na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/primo-rizene-organizace-cast-2>.

Příjemce předpokládá, v souladu se Zadávací dokumentací resp. dodatečnými informacemi, provedení sběru dat u 500 škol, školských zařízení a zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Tento počet plně postačuje k získání dostatečně statisticky relevantního výběrového souboru, reprezentujícího celý soubor škol a školských zařízení.

Sběr dat je požadován ve všech typech škol (MŠ, ZŠ, SŠ) a školských zařízení (PPP, SPC) a zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy (DD, DDŠ, VÚ, DÚ, SVP). Zadavatel předpokládá, že dodavatel provede výzkum s ohledem na předmět a rozsah veřejné zakázky přibližně v poměru: školy 50 %, školská zařízení 10 %, zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy 40 %. Příjemce je připraven tento předpoklad splnit.

Reprezentativnost vybraných škol a zařízení by měla respektovat kritéria:

1. typu školy či školského zařízení
2. velikosti lokality, v níž se škola či školské zařízení nachází
3. demografického složení lokality, v níž se škola či školské zařízení nachází
4. velikosti školy či školského zařízení

Všem vybraným subjektům bude zaslán e-mail / dopis se žádostí o spolupráci.

Pilotní komunikace bude provedena individuálně s představiteli – vedoucími pracovníky (řediteli) škol a zařízení. V rámci této komunikace bude využito postupů kvalitativní techniky, tzv. hloubkových rozhovorů (in-depth interview) k získání dalších vstupních informací ke zkoumané problematice, které pomůžou správně zacílit kvantitativní průzkum.

- **Workshop (kulatý stůl) k tématu za účasti zástupců zaangažovaných subjektů.**
- **Sociologický průzkum, vytvoření relevantní databáze pro evidenci a zpracování dat. Vyhodnocování a interpretace výsledků výzkumu,** jehož výsledkem bude detailní zpráva o příslušných zjištěních.
Dotazování provedou vybraní, zkušení a proškolení tazatelé společnosti ppm factum research, vybavení pověřením pro provedení průzkumu. Celkem cca 200 tazatelů provede face-to-face standardizované řízené rozhovory podle dotazníku obsahujícího přesně naformulované vědeckovýzkumné otázky. K dotazníku dostanou tazatelé i podrobné pokyny k získání respondenta, vedení rozhovoru a vyplňování dotazníku. Osobní dotazování volí příjemce z důvodu větší věrohodnosti, validity a reliability získaných dat. Pro kontrolu práce tazatelů bude sloužit získání potvrzení od respondenta, další kontrola proběhne e-mailem a telefonicky na kontaktech, vybraných pro dotazování (celkem bude zkontrolováno min. 50 % kontaktů).
Sebraná data budou zpracována v systému (software) SPSS pro zpracování dat ze společenskovedních výzkumů. Prvotním výstupem budou tabulky frekvencí četností a třídění podle relevantních znaků, dále bude využito i vícerozměrných statistických analýz (např. clusterová, faktorová, diskriminační). Tabulky a grafy budou spolu se sociologickými komentáři a interpretací dat součástí **závěrečné zprávy z šetření**, která bude samostatným dokumentem a její přílohou bude technická a metodologická zpráva a rozsáhlá tabulková příloha.
- **Monitorování a ověření praktických zkušeností u subjektů** v rámci sledovaného úkolu (školní zařízení disponující zkušeností v oblasti prevence či řešení násilných incidentů). Na základě výjezdů nebo jiné komunikace se zařízeními, které zasluhují zvláštního zřetele, vznikne opět specifický **dokument** pro potřeby zadavatele. V rámci České republiky totiž existuje celá řada vzdělávacích zařízení, ale i projektů, které je možné chápat jako průkopníky nejlepší praxe v této oblasti (například projekt Stop násilí, www.stopnasili.cz, který operuje s celou řadou nesamozřejmých eventualit, a dokonce uvádí i modelové dotazníky určené školní mládeži). Z konkrétních škol je možné uvést Základní školu Máj České Budějovice (v jejímž okolí došlo k řadě etnicky motivovaných incidentů a kde probíhá projekt „Silní bez násilí“) nebo Základní škola Moravská v Havířově, kde v květnu 2012 duševně nemocná žena ohrožovala nožem učitele i žáky.
- **Analýza a vytváření doporučení ve sledované oblasti - technické aspekty** (samostatný **dokument**, využitelný jako součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik). Například samotné architektonické pojetí školy může znesnadnit pokusy o násilí na větším počtu žáků. Některé školy v zahraničí používají

„panická tlačítka“ nebo úpravy dveří nebo celých křídel škol, aby je mohla otevírat jen pověřená osoba.

- **Analýza a vytváření doporučení ve sledované oblasti - materiální aspekty** (samostatný **dokument**, využitelný jako součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik). Pokud je škola rozpočtově omezena, je pravděpodobné, že investice do bezpečnosti zůstanou až na konci jejích priorit.
- **Analýza a vytváření doporučení ve sledované oblasti - personální aspekty** (samostatný **dokument**, využitelný jako součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik). Pokud škola disponuje odpovídajícím počtem dostatečně kvalifikovaného personálu, představuje to také významný faktor při tlumení možnosti incidentů.
- **Analýza a vytváření doporučení ve sledované oblasti - organizační a legislativní aspekty** (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik).
- **Analýza a vytváření doporučení ve sledované oblasti - komunikace a spolupráce s "vnějšími subjekty"** (samostatný **dokument**, využitelný jako součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik).
- **Integrovaná odborná bezpečnostní studie** ve formě podkladu pro Metodický pokyn MŠMT (paralelně s ověřováním reliability a validity konkrétních skutečností). Obsahem odborné studie bude **relevantní analýza rizik a návrhy řešení v jednotlivých oblastech v souladu se zadáním** (primární prevence, vzdělávání pedagogů, práce pedagogicko-psychologických poraden, práce středisek výchovné péče, spolupráce s orgány činnými v trestním řízení atd.). Doporučení relevantních opatření v rámci základních a středních škol, doporučení pro další úrovně aktérů. Upřesňující konzultace o zaměření dalšího postupu se zástupci zadavatele respektive odborného gestora.
- **Metodický pokyn MŠMT**, koncipovaný podle dosavadních zjištění v rámci projektů a pokynů zadavatele respektive věcného gestora.
- **Finální workshop** k tématu, ideálně pod záštitou Ministerstva vnitra a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- **Publikační činnost** bude v rámci projektu uskutečňována průběžně.

7. Přínosy a dopady projektu

Nastavení efektivních preventivních opatření v předmětné oblasti, zvýšení právního i věcného povědomí u laické i odborné veřejnosti, provázanost kompetentních složek státu. Vytvoření, zlepšení a posílení organizačních, materiálních, personálních i technických podmínek pro účinnou implementaci opatření v rámci škol a školských zařízení.

8. Předpokládání uživatelé výsledků

MV, MŠMT a subjekty státní správy a samosprávy spadající do jejich působnosti

9. Způsob využití výsledků v praxi

- úprava příslušných dokumentů legislativní i nelegislativní povahy ošetřující problematiku prevence ve školách a školských zařízeních,
- úprava příslušných dokumentů legislativní i nelegislativní povahy stanovujících kompetence subjektů na vertikální i horizontální úrovni řízení v rámci ČR participujících na oblasti prevence,
- návrh opatření v oblasti – primární prevence, vzdělávání pedagogů, práce pedagogicko-psychologických poraden, práce středisek výchovné péče, spolupráce orgánů činných v trestním řízení,
- zlepšení a posílení organizačních, materiálních, personálních a technických opatření na ZŠ a SŠ,
- zajištění finančních prostředků na realizaci bezpečnostní strategie.

Potenciální hrozba růstu rizik vzniku konfliktních situací
popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí
inspirovaných v zahraničí pod vlivem informací v médiích

Náklady na mzdy/platy uchazeče

Náklady na mzdy/platy uchazeče										
Název projektu		Potenciální horzba růstu rizik vzniku konfliktních situací popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí inspirovaných v zahraničí pod vlivem informací v médiích								
Příjemce		ppm factum research s.r.o.								
Pořadí	Titul, příjmení, jméno	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně	2015		2016		Náklady celkem (tis. Kč)
Řešitelský tým										
1.	PhDr., Hampl, Stanislav	vedoucí řešitelského týmu	PS	137,0	50,0	75,4		34,3		109,6
2.	PhDr., Ph.D., Bartoš, František	člen řešitelského týmu	PS	277,0	30,0	91,4		41,6		133,0
3.	Mgr., Hündl, Vojtěch	člen řešitelského týmu	PS	279,0	30,0	92,1		41,9		133,9
4.	prof. Ing., DrSc., Šesták, Bedřich	člen řešitelského týmu	DPP	655,0	15,0	108,1		49,1		157,2
5.	JUDr., Souček, Vladimír	člen řešitelského týmu	DPP	491,0	20,0	108,0		49,1		157,1
6.	Ing., CSc., Hrivnák, Ján	člen řešitelského týmu	DPP	491,0	20,0	108,0		49,1		157,1
7.	Ing., Polívka, Lubomír	člen řešitelského týmu	DPP	491,0	20,0	108,0		49,1		157,1
8.	Mgr., Tvrděk, Jan	člen řešitelského týmu	DPP	491,0	20,0	108,0		49,1		157,1
9.	Mgr., Ph.D., Krušík, Oldřich	člen řešitelského týmu	DPP	491,0	20,0	108,0		49,1		157,1
10.	Bc., Ryšavá, Jana	člen řešitelského týmu	DPP	393,0	25,0	108,1		49,1		157,2
Technický personál										
11.	Pátková, Jana	člen technického personálu	PS	247,0	30,0	81,5		37,1		118,4
12.	Ing., Brabcová, Hana	člen technického personálu	PS	262,0	30,0	86,5		39,3		125,8
Podpůrný personál										
7.	Soukupová Monika	podpůrný personál - účetní	PS	85,0	8,0	7,5		3,4		10,9
8.										
Příjemce celkem						1190,5		541,2		1731,5

Harmonogram projektu

Název činnosti	Příjemce	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
Rok 2015	ppm factum research													1 594 000
1.1 Pilotní rešerše aktuálního stavu a detailizace východisek řešení projektu. Dopracování případných připomínek zástupců zadavatele respektive odborného gestora.														75 000
1.2 Pilotní komunikace s relevantními "vnějšími subjekty" (Police České republiky, odbory sociální péče o dítě, nevládní organizace, předatři, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče atd.).			X											100 000
1.3 Formulace reálných potřeb a operacionalizace zjištění ve vztahu k vyřázení "vnějších subjektů" (viz 1.3). Doplňující konzultace se zástupci zadavatele respektive odborného gestora o dosavadních zjištěních.					X									40 000
1.4 Analýza zahraničních zkušeností k tématu (nejlepší a nejhorší praxe) s důrazem na jejich využitelnost v rámci České republiky.					X									40 000
1.5 Analýza domácích zkušeností k tématu (nejlepší a nejhorší praxe, případové studie, existující metodiky) s důrazem na jejich využitelnost v rámci projektu.					X				X					90 000
1.6 Formulace detailních vědeckovýzkumných (dotazníkových) otázek, strukturování souvisejícího dotazníkového šetření (přípravenost škol z hlediska primární prevence a intervence v oblastech: technické zabezpečení, materiální zabezpečení, personální zabezpečení, organizační zabezpečení).						X								110 000
1.7 Výběr reprezentativního vzorku relevantních respondentů v souladu se zadáním. Pilotní komunikace s potenciálními respondenty, strukturování reprezentativního výzkumného vzorku.							X							80 000
1.8 Formulace reálných potřeb a operacionalizace zjištění ve vztahu k vyřázení "vnějších subjektů". Doplňující konzultace se zástupci zadavatele respektive odborného gestora o dosavadních zjištěních. (pokračování) Zpětná vazba v rámci workshopu (1.9).								X						70 000
1.9 Workshop (kulatý stůl) k tématu za účasti zástupců zaangažovaných subjektů.									X					20 000
1.10 Sociologický průzkum, vytvoření relevantní databáze pro evidenci a zpracování dat.										X				460 000
1.11 Vyhodnocování a interpretace výsledků výzkumu.											X			150 000
1.12 Monitorování a ověření praktických zkušeností u subjektů v rámci sledovaného úkolu (školační zařízení disponující zkušeností v oblasti prevence či řešení násilných incidentů).												X		
1.13 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - technické aspekty (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik).										X		X		64 000
1.14 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - materiální aspekty (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik).										X		X		53 000
1.15 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - personální aspekty (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik).										X		X		53 000
1.16 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - organizační a legislativní aspekty (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik).										X		X		53 000
1.17 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - komunikace a spolupráce s "vnějšími subjekty" (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik).											X	X		53 000
1.18 Vyřazení integrované odborné bezpečnostní studie ve formě podkladu pro Metodický pokyn MŠMT (paralelně s ověřováním reliability a validity konkrétních skutečností). Obsahem odborné studie bude relevantní analýza rizik a návrhy řešení v jednotlivých oblastech v souladu se zadáním (primární prevence, vzdělávání pedagogů, práce pedagogicko-psychologických poraden, práce středisek výchovné péče, spolupráce s orgány činnými v trestním řízení atd.). Doporučení relevantních opatření v rámci základních a středních škol, doporučení pro další úrovně aktérů. Upravitel konzultace o zaměření dalšího postupu se zástupci zadavatele respektive odborného gestora.												X	X	30 000
1.19 Publikace činnosti.										X		X	X	

Rok 2016													
	ppm	factum	research										
2.1 Vyhodnocování a interpretace výsledků výzkumu. (pokračování 1.11)													606 000
2.2 Monitorování a ověření praktických zkušeností u subjektů v rámci sledovaného úkolu (školičů, zřítků, dispozičních zkušeností v oblasti prevence či řešení následných incidentů). (pokračování 1.12)													150 000
2.3 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - technické aspekty (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik). (pokračování 1.13)													36 000
2.4 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - materiální aspekty (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik). (pokračování 1.14)													27 000
2.5 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - personální aspekty (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik). (pokračování 1.15)													27 000
2.6 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - organizační a legislativní aspekty (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik). (pokračování 1.16)													27 000
2.7 Analýza a vyřazení doporučení ve sledované oblasti - komunikace a spolupráce s "vnějšími subjekty" (součást odborné bezpečnostní studie, popisující významnost relevantních rizik). (pokračování 1.17)													27 000
2.8 Vyřazení integrované odborné bezpečnostní studie ve formě podkladu pro Metodický pokyn MŠMT (paralelně s ověřováním reliability a validity konkrétních skutečností). Obsahem odborné studie bude relevantní analýza rizik a návrhy řešení v jednotlivých oblastech v souladu se zadáním (primární prevence, vzdělávání pedagogů, práce pedagogicko-psychologických poradců, práce středisek výchovné péče, spolupráce s orgány činnými v trestním řízení atd.). Doporučení relevantních opatření v rámci základních a středních škol, doporučení pro další úrovně aktérů. Upravení konzultace o zamezení dalšího postupu se zástupci zadavatele respektive odborného gestora. (pokračování 1.18)													95 000
2.9 Finalizace Metodického pokynu MŠMT.													145 000
2.10 Finální workshop k tématu, pod záštitou Ministerstva vnitra a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.													45 000
2.11 Publikace činnosti.													

Potenciální hrozba růstu rizik vzniku konfliktních situací
popřípadě teroristických aktů ve školním prostředí
inspirovaných v zahraničí pod vlivem informací v médiích

Rozpočet

	Rok 2015	Rok 2016	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	1 190 500	641 150	1 731 650
mzdy/platy na základě prac. poměru	324 200	147 800	472 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	756 300	343 800	1 100 100
povinné pojištění na soc. zabezpečení	80 000	36 250	116 250
povinné pojištění na zdrav. pojištění	30 000	13 300	43 300
převody FKSP	0	0	0
cestovné	0	0	0
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	0	0	0
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	0	0	0
nákup drobného nehmotného majetku	0	0	0
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem	0	0	0
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	260 000	0	260 000
nákup služeb	260 000	0	260 000
subdodávky	0	0	0
ostatní služby	0	0	0
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	143 500	64 850	208 350
	143 500	64 850	208 350
Celkové náklady nebo výdaje	1 594 000	606 000	2 200 000

v Kč

HARMONOGRAM PLATEB

ppm factum research s.r.o.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 300 000
do 30. 9. 2015	- <i>díčí zpráva</i> – k činnostem a výstupům za období od 02/2015 do 08/2015	do 30. 10. 2015	294 000
do 20. 1. 2016	- <i>roční zpráva</i> za projekt - <i>díčí zpráva</i> – k činnostem a výstupům za období od 09/2015 do 12/2015	do 28. 2. 2016	606 000
do 30. 6. 2016	- <i>závěrečná zpráva</i> za projekt		

Za poskytovatele:

a příjemce: (

avel Říha

te dne: