

Návrh Smlouvy o poskytování služeb

Č.j.: PPR- 546-??/ČJ- 2015-990656

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednavatel:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
Kontaktní adresa: Policejní prezidium ČR
Správa logistického zabezpečení
P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5

IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064

Zastoupený: Ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

Číslo účtu: 5504881/0710

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

a

Poskytovatel:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Jednající:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Zapsán v obchodním rejstříku, vedeným u Krajského soudu v,oddíl....., spisová značka,

(dále jen „poskytovatel“)

(dále též jen „smluvní strany“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“),

která je uzavřena na základě a v souladu s výsledky veřejné zakázky s názvem „Analýza potřebnosti služeb IT“ pro Českou republiku – Ministerstvo vnitra, které bylo zveřejněno na adrese https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_dispaly_3.html pod evidenčním číslem, v jejíž rámci byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako nejvhodnější.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem smlouvy je zpracování analýzy požadavků a potřeb všech kategorií uživatelů služeb IT a portfolia služeb IT zajišťovaných ze strany PP PČR a posouzení jejich provozního modelu. Služby IT budou analyzovány bez ohledu na stávající míru formalizace poptávky po nich nebo způsobu jejich zajištění, tj. bude analyzován skutečný, nikoliv pouze formalizovaný stav.
- 2) Poskytovatel se zavazuje provést plnění v souladu s platnými předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky. Předmět plnění bude realizován řádně a včas bez faktických a právních vad.
- 3) V průběhu plnění této smlouvy se Objednatel zavazuje zajistit Poskytovateli přístup k relevantním zdrojům interních informací, potřebným pro naplnění této smlouvy a současně objednatel zaručuje součinnost s pověřenými osobami objednatele (všemi organizačními články PP PČR)
- 4) Objednavatel se zavazuje zaplatit za plnění sjednanou cenu podle podmínek stanovených touto smlouvou.

III. ROZSAH PLNĚNÍ

- 1) Poskytovatel se zavazuje zpracovat analýzu, jež bude zahrnovat:
 - a) Identifikaci míst vzniku požadavků (tj. vzhledem ke kategoriím uživatelů) a zmapování požadavků na vytvoření /realizaci služby IT. Poskytovatel se zavazuje, že zahrne do analýzy požadavky vyplývající jak z tuzemské legislativy (např. zákon o kybernetické bezpečnosti), tak z evropských nařízení, požadavků Evropské komise (např. Smart Bordres, úpravy SISI II, nebo VIS atd.) a další právně závazných aktů.
 - b) Zmapování a strukturování všech stávajících služeb IT poskytovaných ze strany PP PČR bude obsahovat:
 - Označení služby
 - Kategorizace služby
 - Popis služby
 - Jednoznačné vymezení služby prostřednictvím měřitelných SLA parametrů formálně upravených i reálně zajišťovaných (metriky) – na základě požadavků uživatelů (odvození služeb a jejich parametrů a požadavků na vlastnosti),
 - Formou prokazování naplnění (způsob měření) těchto parametrů

- Identifikaci osob a rolí oprávněných zadávat požadavek na provedení služby
 - Podmínky realizace služeb
 - Předpoklady pro řádné poskytování služby (technické a personální)
- c) Definice požadavků kladených v souladu s příklady dobré praxe na zdroje a systém řízení PP PČR ve vztahu k parametrům poskytovaných služeb IT:
- Požadavky na lidské, finanční, technické a informační zdroje, jež v souhrnu představují zejména kombinaci lidí, řídicích a výkonných procesů, metodik, infrastrukturních zdrojů a ICT technologií nezbytných vzhledem k řádnému zajišťování služeb IT ve stanovených SLA, např.:
 - Požadavky na lidské zdroje – strukturování požadovaných rolí a jejich nezbytných kompetencí (manažerské, odborné-expertní nastavení požadované úrovně kompetence pro jednotlivé role) nezbytných pro zajištění všech IT služeb, stanovení požadavků na organizační strukturu;
 - Požadavky na technické zdroje – požadavky na případné dovybavení PP PČR infrastrukturními zdroji, SW a HW technologiemi pro řádné zajišťování požadovaných služeb IT ve stanovených SLA;
 - Požadavky na finanční zdroje - odhad nutných investičních a provozních výdajů s ohledem na dosažení cílového modelu řízení služeb IT v rámci PP PČR se zohledněním potenciálu dosažení úspor oproti stávajícímu stavu;
 - Požadavky na informační zdroje – požadavky na dostupnost informací jednotlivým kategoriím jejich příjemců tak, aby mohli kvalifikovaně vykonávat jim přidělené role a systém řízení informací /dokumentů byl formalizován.
 - Požadavky na systém řízení vzhledem ke kritičnosti a komplexnosti zajišťovaných služeb IT:
 - Požadavky na interní legislativu, metodiky a standardy upravujících řízení PP PČR;
 - Požadavky na cílový model systému řízení zajištění služeb IT.
- d) Zmapování stávajícího provozního modelu služeb IT v PP PČR a posouzení oproti požadovanému stavu dle předchozího bodu, a to v případě:
- Stávající enterprise architektury IT v rámci PP PČR,
 - Personálního krytí ve vazbě na jednotlivé IT služby,
 - Organizačního a procesního rámce zajišťování IT služeb.
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že výstupem analýzy bude:
- a) SWOT analýza stávajícího stavu

- b) Návrh variant cílového modelu služeb IT a jejich SLA parametrů s ohledem na požadavky a potřeby všech kategorií uživatelů dle mezinárodně uznávaných standardů, metodik a příklady dobré oborové praxe – dimenzování obsahu, robustnosti a způsobu zajištění služeb IT dle požadavků hlavního procesu / všech kategorií uživatelů;
 - c) Formulace všech požadavků na parametry provozního modelu ve vazbě na jednotlivé varianty cílového modelu služeb a jejich SLA parametry.
 - d) Návrh variant cílového provozního modelu služeb IT v rámci PP PČR respektujícího požadavky jednotlivých variant cílového modelu služeb a jejich SLA parametrů;
 - e) Technicko – ekonomické posouzení jednotlivých variant cílového modelu služeb, jejich SLA parametrů a provozního modelu. Součástí posouzení jednotlivých variant cílového modelu služeb, jejich SLA parametrů a provozního modelu. Součástí posouzení je i tzv. nulová varianta (tj. udržení stávajícího stavu).
 - f) Definice doporučení v oblasti optimalizace stávajícího katalogu služeb a jejich provozního modelu plynoucích z požadavků a potřeb všech kategorií uživatelů a závěrů technicko-ekonomického posouzení jednotlivých variant cílového modelu služeb IT, jejich SLA parametrů a provozního modelu.
- 3) Poskytovatel se zavazuje zhotovit předmět plnění této smlouvy v maximálním rozsahu 100 člověkodnů (po 8 pracovních hodinách). Tento rozsah nesmí být překročen.

IV. PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 1) Poskytovatel předá objednateli předmět plnění jednou v elektronické verzi na nosiči CD popř. na nosiči DVD a jeden tištěný výtisk ve formátu A4, jež bude svázaný v pevných deskách.
- 2) Předání a převzetí předmětu smlouvy proběhne na adrese uvedené v čl. V. odst. 1.
- 3) Poskytovatel je povinen informovat Objednatele alespoň pět pracovních dnů předem dnem předání předmětu plnění odpovědného pracovníka objednatele, jež je uveden v čl. V. odst. 3.

V. DODACÍ PODMÍNKY

- 1) Místem plnění je pracoviště Odbor informatiky a provozu IT, Bubenečská 20, Praha 6.
- 2) Předmět smlouvy bude realizován od podpisu smlouvy do 31. 3. 2015.
- 3) Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a k podpisu předávacího protokolu:
za poskytovatele:

jméno:

tel.:

e-mail:

za objednavatele:

jméno:

tel.:

e-mail:

- 4) Smluvní strany se zavazují poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy.
- 5) Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Celková cena činí XXX XXX Kč bez DPH, 21 % DPH tvoří XXX XXX Kč (slovy:.....korunčeských), tj. XXX XXX Kč včetně 21% DPH (slovy:.....korunčeských).
- 2) Celková cena za předmět plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nelze ji překročit. Cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
- 3) Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě faktury, kterou vystaví poskytovatel do 10 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat.
- 4) Faktura musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí musí faktura obsahovat označení příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, OMTZ, P.O.BOX 6, PSČ 150 05 Praha 5). Faktura musí být vyhotovena ve 2 výtiscích (1 originál + 1 kopie).
- 5) Platba za poskytnuté plnění proběhne jednorázově a to po obdržení faktury.
- 6) Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednavateli na adresu uvedenou ve smlouvě. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednavatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
- 7) Objednavatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení poskytovateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou nebo fakturu, které obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturou novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednavateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli, který ji vystavil.
- 8) Platba bude probíhat v korunách českých na základě předložené faktury.
- 9) Zálohové platby objednavatel neposkytuje.

VII. MLČENLIVOST

- 1) Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 2) Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na plnění této smlouvy.
- 3) Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
- 4) Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 5) Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně případnou změnu v údajích uvedených v záhlaví této smlouvy.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Poskytovatel je povinen dodat plnění v rozsahu, jakosti a provedení, jež určuje tato smlouva.
- 2) Zhotovitel je povinen při poskytování služeb podávat objednateli požadovaná vysvětlení.
- 3) Objednatel se zavazuje zabezpečit nezbytnou součinnost objednatele se zhotovitelem po celou dobu plnění této smlouvy, která je nezbytně nutná pro zdárné plnění této smlouvy.

IX. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 1) Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění bude mít vlastnosti v souladu s požadavky objednatele uvedenými v zadávací dokumentaci a ve smlouvě.

X. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) Bude-li objednavatel v prodlení s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě nedodržení termínu plnění dle čl. V. ze strany poskytovatele, nebo v případě na straně poskytovatele s neodstraněním vad a nedostatků na předmětu plnění je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové předmětu plnění včetně daně z přidané hodnoty za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty za porušení mlčenlivosti dle čl. VII, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jednostotísíckorunčeských).
- 4) Úrok z prodlení a smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

- 5) Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

XI. POVINNOST SOUČINNOSTI

Smluvní strany se zavazují poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednavatel bude v prodlení s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 2) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel bude mít prodlení s plněním smlouvy delší než 15 dní ode dne, kdy plnění mělo být poskytnuto.
- 3) Objednavatel je dále oprávněn od této kupní smlouvy odstoupit v případě, že:
 - vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - insolvenční návrh na prodávajícího byl zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - prodávající vstoupí do likvidace.
- 4) Smluvní strany mají právo vypovědět smlouvu bez udání důvodů a to s měsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet následující den po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi smlouvy druhé smluvní straně.“
- 5) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 6) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran s účinností od podpisu smlouvy.
- 7) Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8) Případné spory smluvních stran vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9) Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
- 10) Poskytovatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednavatele nepostoupí či nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
- 11) Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy na profilu objednavatele https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_dispaly_3.html
- 12) Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 identických stejnopisech, z nichž objednavatel obdrží po jejich podpisu 3 vyhotovení a poskytovatel 1 vyhotovení.

- 13) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 14) Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví v souvislostech vyplývajících ze smlouvy a stejně tak odpovídá za mlčenlivost svých zaměstnanců. Porušení povinnosti mlčenlivosti je důvodem k odstoupení od smlouvy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za objednavatele:

Za poskytovatele:

Ing. Miroslav Hajný

ředitel Správy logistického

zabezpečení Policejního prezidia ČR