

Smlouva o poskytování služeb

č.j. PPR-34991-10/ČJ-2014-99056

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), (dále jen „smlouva“)

Čl. 1 Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení
P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického
zabezpečení Policejního prezidia České republiky
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
Číslo účtu: 5504881/0710
Kontaktní osoba: Ing. Martin Bischof
Telefon: 974 843 270

dále jako „objednavatel“

AUROTON COMPUTER, spol. s r. o.

se sídlem: Prosecká 63/95, 190 00 Praha 9
obchodní zastoupení: Desenská 35, 190 00 Praha 9
IČ: 43871437
DIČ: CZ43871437
Bankovní spojení: Unicredit bank
Číslo účtu: 35102111/2700
Zastoupen: Ing. Přemyslem Ondrou, jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Zdeňka Pražáková
Zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 5013

dále jako „poskytovatel“

Uzavírají na základě a v souladu s výsledky veřejné zakázky s názvem „Technická podpora systému hraniční kontroly KODOX“, která byla zveřejněna pod číslem jednacím PPR-34991-4/Čj-2014-990656 dne 15. 12. 2014, v jejímž rámci byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako nejvhodnější, tuto Smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat na své náklady a nebezpečí služby v rozsahu čl. 3 této smlouvy.
- 2.2 Veškeré důsledky vzniklé nesplněním povinností Poskytovatele podle této smlouvy jdou k jeho tíži.

- 2.3 Objednatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně provedené služby převzít a zaplatit na účet Poskytovatele sjednanou cenu dle čl. 4 této smlouvy.

Čl. 3 Předmět plnění

- 3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování technické podpory pro informační systém KODOX v následujícím rozsahu:
- Pravidelná měsíční kontrola funkčnosti uživatelských aplikací v rámci informačního systému KODOX.
 - Pravidelná měsíční kontrola logů aplikací
 - Pravidelná měsíční kontrola logů centrálních serverů.
 - Pravidelná měsíční kontrola výkonnosti aplikace s ohledem na HW.
 - Detekce chybových stavů systému a následný návrh jejich odstranění.
 - Ladění parametrů systému a odstraňování zjištěných výkonnostních problémů.
 - Drobné nerozvojové úpravy informačního systému KODOX podle požadavků výkonu služby Ředitelství služby cizinecké policie. Zahrnuje analýzu, úpravu, testování a instalaci.
 - Podpora provozu informačního systému KODOX poskytovaná podle požadavků správce a provozovatele národní součásti Vízového informačního systému (NS-VIS ČR).
 - Poskytování technické podpory HELPDESK (www.auroton.cz/helpdesk) 24 hodin 7 dní v týnu s reakční dobou do 4 hodin času od nahlášení požadavku Zhotovitel, v případě nedostupnosti HELPDESKU na e-mail servisMV-SCPP@auroton.cz nebo telefonní čísla 800 192 185, 283 880 417-19 v pracovních dnech od 08:30 do 16:30 s tím, že požadavek bude vždy dodatečně zadán na HELPDESK Zhotovitel s výchozím časem nahlášení požadavku.
 - Poskytování telefonické konzultace (HOTLINE):
 - A) SW Konzultace na telefonním čísle 602 182 141
 - B) HW Konzultace na telefonních číslech 800 192 185 nebo 283 880 417-19, 737 258 780, 737 258 781.
 - Udržování aktuální dokumentace k systémům.
 - Servis snímacích zařízení otisků prstů a jejich komponent na ICP na mezinárodních letištích.

Předmět plnění bude poskytován v rozsahu 1470 hodin za celé období. Podpora systému KODOX se předpokládá v maximálním plnění 70 hodin měsíčně.

Čl. 4 Cena plnění, platební podmínky a fakturace

- 4.1 Celková cena za sjednané služby podle této smlouvy za předmět plnění činí **2.631.300,00 Kč** bez DPH (slovy: dvamilionyšestsetřicetjedentisícťřista korun českých), což činí **3.183.873,00 Kč** včetně DPH (slovy: třimilionystoosmdesáttřitisícosmsetsedmdesáttři korun českých), DPH 21 % činí **552.573,00 Kč**.
- 4.2 Předmět plnění bude poskytován celkově v rozsahu 1470 hodin za rok 2015 a 2016, čili měsíčně v rozsahu 70 hodin.
- 4.3 Úhrada celkové ceny za služby bude placena v pravidelných čtvrtletních splátkách na základě schváleného výkazu práce podepsaného odpovědnou osobou Objednatele. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního čtvrtletí, v němž jsou služby poskytovány s výjimkou poslední splátky v měsíci prosinci, kdy datem uskutečnění zdanitelného plnění bude po dohodě stran 6. ledna 2015 a 6. ledna 2016. Faktura za prosinec 2015 a prosinec 2016 musí být Objednateli prokazatelně doručena nejpozději do 6. ledna 2015 a 6. ledna 2016.
- 4.4 Sazba DPH je účtována v souladu s právními předpisy České republiky.

- 4.5 V ceně díla dle čl. 4.1 jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související se zhotovením a předáním díla Objednateli. V celkové ceně jsou zahrnuty i položky, které mohl Poskytovatel ke dni uzavření smlouvy předpokládat vzhledem k povaze a způsobu provádění a užívání díla.
- 4.6 Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizovaná bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele na základě vystavené faktury (daňového dokladu), kterou vystaví poskytovatel do 10 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat.
- 4.7 Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny stanovené v § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura), číslo smlouvy, označení bankovního účtu prodávajícího, datum vystavení, název a sídlo prodávajícího, kupujícího (Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7) a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Nádražní č. 16, OMTZ, 150 05 Praha 5), cenu bez daně z přidané hodnoty; výše daně z přidané hodnoty bude zaokrouhlena na celé desetihaléře nahoru.
- 4.8 Nezbytnou přílohou faktury je oprávněným zástupcem Objednatele podepsaný výkaz práce v 1 vyhotovení (tj. jeden originál).
- 4.9 Doba splatnosti faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli.
- 4.10 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle této smlouvy je Objednatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli. Nový termín splatnosti oprávněně vrácené faktury Poskytovateli běží ode dne prokazatelného doručení opravené faktury Objednateli a to v souladu s čl. 4.6 této smlouvy.
- 4.11 Faktury musí být vyhotoveny ve dvou výtiscích (originál a jedna kopie) a spolu s dokumenty podle čl. 4.8 zaslány doporučeně nebo osobně.
- 4.12 Faktura je považovaná za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatel ve prospěch účtu poskytovatele.

Čl. 5 Doba a místo plnění

- 5.1 Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od 01. 04. 2015 do 31. 03. 2017.
- 5.2 Místo plnění dle této smlouvy je: Policie ČR, Ředitelství služby cizinecké policie, Olšanská 2, 130 51 Praha 3 a teritoriální útvary SCP.

Čl. 6 Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Poskytovatel je povinen dodat plnění v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato smlouva.
- 6.2 Objednatel se zavazuje zabezpečit:
- vstup pracovníků Poskytovatele do určených prostor k provedení díla v místě určení,
 - nezbytnou součinnost v místních podmínkách,
 - možnost ukládání materiálu určeného pro dílo,
 - napojení na elektrickou síť,
 - hygienické zázemí,
 - součinnost Objednatele s Poskytovatelem po celou dobu plnění této smlouvy.
- 6.3 Objednatel se zavazuje zabezpečit přípravu prostorů a napojení do technologického prostředí uživatele, které souvisí a je nezbytně nutné pro zdárné splnění této smlouvy.
- 6.4 Objednatel je povinen ověřit totožnost pracovníků Poskytovatele provádějících instalace nebo servis dodaných zařízení v prostorách Objednatele.

- 6.5 Objednavatel dodá podklady pro zřízení účtu ke službě HELPDESK, a to jméno, heslo a e-mail každého administrátora Objednavatele, který bude se službou HELPDESK pracovat.
- 6.6 Objednavatel je povinen vždy vkládat do služby HELPDESK (nouzově na e-mail servisMV@auroton.cz) vyplněný Formulář hlášení závad uvedený v příloze č. 2 této smlouvy nebo číslo smlouvy poskytované služby přímo do služby HELPDESK pro identifikaci typu služby (smlouvy).
- 6.7 Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje předložit objednavateli veškeré dokumenty v souladu s ust. § 147a odst. 4 a 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ). Nepředložením těchto dokumentů poskytovatel bere na vědomí, že by se v souladu s ust. § 120a ZVZ dopustil správního deliktu se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
- 6.9 Poskytovatel zřídí službu HELPDESK pro útvar ŘSCP a založí účty jednotlivých administrátorů Objednavatele k této službě na základě zaslaných údajů Objednavatele,

Čl. 7 Záruční podmínky

- 7.1 Poskytovatel garantuje, že každá služba, kterou poskytne v rámci plnění této smlouvy, bude provedena s vynaložením řádné odborné péče, adekvátních znalostí a dovedností.
- 7.2 Poskytovatel poskytuje na provedené služby a práce dle této smlouvy dvouletou záruku; záruční doba počíná běžet dnem provedení požadované služby, či práce.
- 7.3 V případě dodávky hardwarových komponentů v rámci poskytovaných služeb, vztahuje se na ně záruka poskytovaná výrobcem, resp. dokumentovaná záručním listem.

Čl. 8 Smluvní pokuty, náhrady

- 8.1 Poskytovatel je oprávněn požadovat na Objednateli zákonný úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury oprávněně fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.2 Objednavatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění podle smlouvy, za nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků a vad předmětu plnění za každý jednotlivý nedostatek a každou jednotlivou vadu, a to ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění bez daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení.
- 8.3 Lhůta splatnosti úroku z prodlení a smluvní pokuta je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne obdržení výzvy oprávněné strany stranou povinnou.
- 8.4 Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

Čl. 9 Odpovědnost za škody a bezpečnost, pojištění

- 9.1 Poskytovatel odpovídá za skutečné škody způsobené při realizaci díla nebo v souvislosti s ní Objednateli nebo třetím osobám podle obecně platných předpisů. Škody odstraní Poskytovatel na vlastní náklady.
- 9.2 Poskytovatel bude po dobu prací na vlastní náklady pojištěn proti krádeži a škodám na svém majetku (náradí, zařízení, materiál určených pro provádění díla), jakož i proti případným škodám způsobeným svojí činností.

- 9.3 Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele kdykoli předložit uspokojivé doklady o tom, že pojistné smlouvy uzavřené Poskytovatelem jsou a zůstávají v platnosti.
- 9.4 V každém případě je strana postižená vyšší mocí povinna neprodleně druhou stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 9.5 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená strana druhou stranu písemně informovat.

Čl. 10 Odstoupení od smlouvy

- 10.1 Objednavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel neposkytne součinnost objednavateli max. do 2 pracovních dní od závazného nahlášení potřeby součinnosti.
- 10.2 Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednavatel bude v prodlení s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení, podpisy smluvních stran

- 11.1 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují chránit svá práva vyplývající z této smlouvy před třetími osobami a zdržet se jednání, která by jakýmkoli způsobem poškozovala zájmy druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí, že obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytnou v rámci plnění této smlouvy, jsou ve smyslu obchodního zákoníku důvěrné a mohou být použity pouze v souladu s touto smlouvou.
- 11.3 Tato smlouva včetně 2 příloh je vyhotovena ve 4 vyhotoveních stejné právní síly. Objednatel obdrží 3 výtisky a Poskytovatel obdrží 1 výtisk.
- 11.4 Osoby oprávněné jednat za Objednatele:

ve věcech smluvních:	p. Ing. Kamila Teřlová	tel. 974 884 563,
ve věcech obchodních:	p. Ing. Martin Bischof	tel. 974 843 207,
ve věcech technických včetně převzetí díla:	kpt. Mgr. Petr Malovec	tel. 974 841 426,

- 11.5 Osoby oprávněné jednat za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:	p. Ing. Přemysl Ondra
	tel. 283 882 418, 737 258 777
ve věcech technických včetně předání díla:	p. Ing. Miroslav Petrák
	tel. 283 880 417-19, 737 258 781
ve věcech fakturačních a platebních:	paní. Ing. Zdena Pražáková
	tel. 283 880 417-19, 737 258 778

- 11.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.7 Smlouvu lze jednostranně vypovědět písemným oznámením, které bude prokazatelně doručeno druhé straně. Výpovědní doba smlouvy je jeden měsíc.

- 11.8 Platnost smlouvy je možné ukončit oboustrannou dohodou.
- 11.9 Ostatní vztahy vyplývající z tohoto smluvního vztahu, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 11.10 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách objednatele www.zakazky.mvcr.cz v plněném znění.

V Praze dne

V Praze dne

.....

Za objednavatele
Ing. Miroslav Hajný
ředitel SLZ PP ČR

.....

Za zhotovitele
Ing. Přemysl Ondra
jednatel Auroton Computer, spol. s r. o.

Příloha č. 1 Rozpis výkazu prací měsíčně za rok 2015 - 2016

Druh činnosti	počet hodin/měsíc
3.1.1) Pravidelná měsíční kontrola funkčnosti uživatelských aplikací v rámci systému KODOX	
3.1.2) Pravidelná měsíční kontrola logů aplikací.	
3.1.3) Pravidelná měsíční kontrola logů centrálních serverů.	
3.1.4) Pravidelná měsíční kontrola výkonnosti HW a SW.	
3.1.5) Detekce chybových stavů systému a následný návrh jejich odstranění.	
3.1.6) Ladění parametrů systému a odstraňování zjištěných výkonnostních problémů,	
3.1.7) Drobné nerozvojové úpravy informačního systému KODOX podle požadavků výkonu služby cizinecké policie. Zahrnuje analýzu, úpravu, testování a instalaci,	
3.1.8) Podpora provozu informačního systému KODOX poskytovaná podle požadavků správce a provozovatele národní součásti Vízového informačního systému (NS-VIS ČR),	
3.1.9) Poskytování technické podpory HELPDESK (www.auroton.cz/helpdesk) 24 hodin, 7 dní v týdnu s reakční dobou do 4 hodin od času nahlášení požadavku Zhotovitele, v případě nedostupnosti HELPDESKU na email servisMV-SCPP@auroton.cz nebo telefonní čísla 800 192 185, 283 880 417-19 v pracovních dnech od 8:30 do 16:30 hodin, mimo tuto dobu na telefonní čísla 737 258 780, 737 258 781 s tím, že požadavek bude vždy dodatečně zadán na HELPDESK Zhotovitele s výchozím časem nahlášení požadavku	
3.1.10 Poskytování telefonické konzultace (HOTLINE): • SW konzultace na telefonním čísle 602 182 141, • HW konzultace na telefonních číslech 800 192 185 nebo 283 880 417-19, 737 258 780, 737 258 781,	
3.1.11) Udržování aktuální dokumentace k systému.	
Počet hodin za měsíc	
Celkem za rok	

Příloha č. 2

Formulář hlášení závad



HLÁŠENÍ ZÁVADY

Dodavatel: AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.
Prosecká 63/95, 190 00 Praha 9
tel.: +420 283 880 417 až 19, fax: 283883150

Označení

(vyplnit zvýrazněná pole!)

Popis závady:

Název organizace	
Adresa	
e-mail	
Číslo kanceláře	
Jméno kontaktní osoby	
Telefon kontaktní osoby	
Jméno odpovědného uživatele	
Telefon odpovědného uživatele	

Místo závady:

Datum hlášení závady:

Spojení: AUROTON COMPUTER, spol. s r.o. +420 800 192 185 servisMV-SCPP@auroton.cz

AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.

Prosecká 63/95, Praha 9, IČO 43871437 DIČ CZ-43871437