

S M L O U V A

číslo: 243/2014

příkazní o výkonu činnosti koordinátora BOZP

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „NOZ“)

I.

Smluvní strany

1. Příkazce

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: MV – GRH HZS ČR, Kloknerova 26, pošt. přihrádka 69,
148 01, Praha 414
IČ: 00007064
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 8908-881/0710
Zastoupená: Ing. Vlastimilem Gothardem
ředitelem odboru provozního a správy majetku generálního ředitelství
Hasičského záchranného sboru České republiky
Telefon: 950 819 224
Fax: 950 819 963
Kontaktní osoba za GRH HZS ČR: Mgr. Martin Šolc
E-mail: martin.solc@grh.izscr.cz
Telefon: 950 819 762
(dále jen „příkazce“)

a

2. Příkazník

Název (obchodní firma/jméno a příjmení): SAFEA IVS s.r.o.

Sídlo: Sukova 49/4, 602 00 Brno
Zastoupen/a: Bc. Jaroslavem Urbánkem
IČ: 64511260
DIČ: CZ64511260
Bankovní spojení: Česká spořitelna Brno
Číslo účtu: 1348784349/0800
fyzická osoba podnikající zapsaná v živnostenském rejstříku evidovaná KOS Brno, oddíl C, vložka
23027
Telefon: 605 255 606
E-mail: bozp-po.info@seznam.cz
(dále jen „příkazník“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je prostřednictvím odborně způsobilých osob oprávněn vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky „**Připravenost HZS ČR pro řešení povodní**“ (dále jen „stavba“), kterou tvoří **tři etapy výstavby** základny pro dislokaci speciálních sil HZS ČR a vybudování skladů prostředků humanitární pomoci obyvatelstvu, na níž je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v přípravné a realizační fázi stavby.

2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.

3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec, je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 1x týdně a dále dle potřeby příkazce. Svoji přítomnost oznámí příkazník příkazci nejméně jeden pracovní den předem na e-mail: martin.solc@grh.izscr.cz

4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

(a) v přípravné fázi stavby

nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této smlouvy zpracování plánu BOZP a jeho předložení technickému dozoru příkazce a příkazci ke schválení v písemné i elektronické podobě. Plán BOZP bude zpracován v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud budou v době zpracování tohoto plánu známi. Nedílnou součástí plánu BOZP bude:

- přehled platných právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě,
- informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- ochranná a koordinační opatření pro bezpečné provedení stavby,
- další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

- spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace zejména v části Zásady organizace výstavby,
 - povinnost bez zbytečného odkladu předat projektantovi, popř. jiné osobě určené příkazcem, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - poskytování součinnosti projektantům, popř. jiným osobám určeným příkazcem, podávání podnětů a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

(b) v realizační fázi stavby

- spolupráce se zhotoviteli při stanovení časového harmonogramu prováděných prací, zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách příslušnému orgánu státní správy - Ministerstvu vnitra, odboru správy majetku, na adresu Ministerstvo vnitra ČR, P.O.BOX 21/8, 170 34 Praha 7, a zároveň na adresu Oblastního inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu se sídlem v Českých Budějovicích, Vodní 21, 370 06 České Budějovice,

prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
účast na kontrolních dnech stavby za účasti dotčených zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření. Nebude-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření k zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci. Dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,
sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
provádění zápisů ze svých kontrol do stavebních deníků,
kontrola zabezpečení obvodu staveníšť včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
kontrola staveníšť samotných, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

5. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP, jejichž nedílnou součástí je „deník koordinátora BOZP“ a „závěrečná zpráva koordinátora BOZP“. Jedná se zejména o tyto záznamy:
o prováděné činnosti a o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil příkazce a zapisuje údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
analýza zjištěných údajů zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti.

IV.

Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:

- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem nabytí platnosti této smlouvy,
- předpokládaná doba provádění stavebních prací: do 30. 11. 2015,
- ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem vydání kolaudačního souhlasu, dnem odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby nebo z předávacího protokolu stavby, a to dnem, který nastane nejpозději.

V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši:

- odměna bez DPH 61.600,- Kč
- DPH 21% 12.936,- Kč
- odměna s DPH 74.536,- Kč

(slovy:) sedmdesátčtyřicetpětsetšest korun českých.

z toho:

K 31. 5. 2015	odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP od nabytí platnosti této smlouvy do 31. 5. 2015	odměna bez DPH	28.000,- Kč
		DPH 21%	5.880,- Kč
		odměna s DPH	33.880,- Kč
Ke dni ukončení činnosti	odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP od 1. 6. 2015 do dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP	odměna bez DPH	33.600,- Kč
		DPH 21%	7.056,- Kč
		odměna s DPH	40.656,- Kč

- Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a náklady nutně nebo účelně vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP.
- V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

- Odměna bude příkazníkovi uhrazena ve dvou splátkách na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem.
Příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) za činnost v roce 2015 ve výši 28.000,- Kč (slovy: dvacetosmtisíc korun českých) ke dni 31. 5. 2015 a následně ji neprodleně doručit příkazci.
Příkazník se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) za činnost v roce 2015 ve výši 33.600,- Kč (slovy: třicettřítisícšestset korun českých) ke dni ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP dle čl. IV. bodu 1 této smlouvy a následně ji neprodleně doručit příkazci.
Příkazník je povinen ke každé faktuře (daňovému dokladu) připočíst DPH v platné výši.
- Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 NOZ.
- Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
- Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v OZ a zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturace po splnění požadovaných podmínek dodávky se bude uskutečňovat na adresu:

MV - GŘ HZS ČR

pošt.příhr. 69

Kloknerova 26

148 01 Praha 414

na faktuře bude jako objednatel uvedeno:

ČR - Ministerstvo vnitra

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

zastoupené – kontaktní adresa:

MV – GŘ HZS ČR

Kloknerova 26

pošt. příh. 69

148 01 Praha 414

K originálu faktury budou přiloženy dvě kopie faktur s odsouhlasením provedených činností objednatelem.

- Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 21 dní ode dne doručení příslušného dokladu příkazci.
- Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

7. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené fakturě (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 5. tohoto článku.

8. Faktura (daňový doklad) bude hrazena bankovním převodem z účtu příkazce na účet příkazníka.

9. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).

10. Příkazník prohlašuje, že nežádá po příkazci zálohu.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.

3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.

4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.

2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději 2 týdny před tímto termínem.

3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitelé stavby, projektanti atd..

4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.

5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb..

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu činnosti koordinátora BOZP od třetích osob.

2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit příkazníkovi z dlužné částky úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

XI.

Skončení smlouvy

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění příkazníka, že nedodrží smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce s úhradou úplaty po dobu delší než 30 kalendářních dnů. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem činnosti koordinátora BOZP.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost koordinátora BOZP. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za učiněná opatření náleží příkazníkovi přiměřená odměna.

XII.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
3. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
6. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetly, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ní připojují své podpisy.

V Praze dne..... 19 -12- 2014

V... dne..... 19.12.2014

.....
příkazce
Ing. Vlastimil Gothard
ředitel odboru provozního
a správy majetku

.....
příkazník

SAFEA IVS s.r.o.
Sukova 49/4, 602 00 Brno
IČ 545 11 260; DIČ: CZ64511260
tel./fax: 545 210 595