



MVCRX02331RP

prvotní identifikátor

MV-119311-8/VZ--2014

Zadavatel veřejné zakázky:

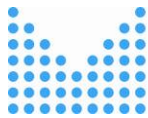
Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, organizační složka státu
IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064
(dále jen „**zadavatel**“)

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby

s názvem

„Poskytování právních služeb“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s ustanovením
§ 18 odst. 5 při splnění podmínek § 6, § 12 odst. 3, č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách v platném znění (dále jen „ZVZ“)



OBSAH

1. Název veřejné zakázky
2. Identifikace zadavatele
3. Druh zadávacího řízení
4. Předmět a rozsah veřejné zakázky
5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
6. Způsob zpracování nabídkové ceny
7. Termín a místo poskytování plnění
8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
9. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele a další požadavky zadavatele
10. Další požadavky zadavatele
11. Způsob hodnocení nabídek a hodnotící kritéria
12. Podání nabídky
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
14. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni
15. Práva zadavatele
16. Zadávací dokumentace
17. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci
18. Přílohy k zadávací dokumentaci

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Poskytování právních služeb“

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE



Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ 00007064

Jednající jménem zadavatele: JUDr. Marcela Wainerová, MBA, ředitelka odboru veřejných zakázek a centrálních nákupů, pověřená řízením

Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
Odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů
tel: + 420 974 816 722
fax: + 420 974 816 849
e-mail: vezakoez@mvcr.cz
web: <http://www.mvcr.cz>

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je podkladem pro zpracování a podání nabídek uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu v rámci zadávacího řízení dle § 18 odst. 5 ZVZ.

4. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je

poskytování právních služeb na vyžádání zadavatele, spočívajících v:

- a) poskytování právních rad a konzultací,
- b) zpracování právních rozborů posouzení a analýz,
- c) sepisování zadávacích dokumentací, výzev, smluv a jiných podání či dokumentů,
- d) zastupování zadavatele při jednáních s třetími stranami,
- e) zastupování zadavatele před správními orgány, zejména Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti se zadávacími řízeními a
- f) zastupování zadavatele v řízeních před soudy, a to jak v rámci občanského soudního řízení dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů, tak v rámci správního soudnictví dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód a název: 79100000 - 5 Právní služby

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za jednu hodinu (60 minut) právních služeb bez DPH.



Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj. veškeré hotové výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie atd.).

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH v % a nabídková cena včetně DPH.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

7. TERMÍN A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

7.1 TERMÍN PLNĚNÍ

Termín plnění: Zahájení realizace zakázky: od uzavření smlouvy
 Ukončení realizace zakázky: prosinec 2015

7.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, případně jiné místo dle pokynu zadavatele.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 1.900 000,- Kč bez DPH.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELE A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní takový uchazeč, který prokáže splnění základních, profesních a technických předpokladů obdobně, jako je uvedeno v § 53 ZVZ (základní kvalifikační předpoklady), § 54 ZVZ (profesní kvalifikační předpoklady) a § 56 ZVZ (technické kvalifikační předpoklady).

Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý



člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo



pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v písemné formě, ze kterého musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady.

Profesní kvalifikační předpoklady

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) osvědčení vydané Českou advokátní komorou, prokazující zápis uchazeče do seznamu advokátů a advokátních koncipientů nebo do seznamu evropských advokátů a advokátních koncipientů nebo do seznamu evropských advokátů dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii ve znění pozdějších předpisů.

Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením kopie výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku obdobně, jako je uvedeno v § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní ten dodavatel, který prokáže, že v posledních 3 letech poskytoval právní služby v požadovaném počtu a věcech, následně specifikovaných:

- a) minimálně 2 služby spočívající v poskytování komplexního právního poradenství v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, kdy předpokládaná hodnota každé veřejné zakázky činila minimálně 900 tis. Kč bez DPH, přičemž zadávací řízení bylo ukončeno zadáním veřejné zakázky;



- b) minimálně 1 služba spočívající v zastupování klienta v soudním řízení o odstranění vad, slevu z ceny za vady, smluvní pokutu, náhradu škody nebo vrácení bezdůvodného obohacení ve výši nejméně 1 milion Kč bez DPH a příslušenství; zadavatel uvádí, že hodnotu více žalovaných nároků lze sečíst pouze v případě, že se jednalo o související nároky téhož klienta;
- c) minimálně jedna významná služba spočívající v poradenství v souvislosti s nakládáním s majetkem státu.

Jedna právní služba může splňovat více výše uvedených podmínek.

Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu právních služeb poskytovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením údajů rozhodných pro určení, zda jsou splněny požadavky na právní službu stanovenou zadavatelem. Přílohou seznamu o poskytnutí služeb musí být:

- osvědčení vydané příjemcem právních služeb
- čestné prohlášení uchazeče, pokud byly právní služby poskytovány příjemci právních služeb a není-li současně objektivně možné osvědčení od tohoto příjemce získat z důvodů spočívajících na jeho straně.

Jazyk nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Doklady prokazující splnění kvalifikace, obdobně, jako je uvedeno v § 51 odst. 7 ZVZ, předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Zadavatel připouští předložení certifikátů k prokázání kvalifikačních předpokladů v cizím jazyce a tyto nepožaduje překládat do českého jazyka.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky. Dílčími hodnotícími kritérii jsou níže uvedená kritéria:

KRITÉRIUM	VÁHA %
-----------	--------



1.	NABÍDKOVÁ CENA ZA 1 HODINU PRÁVNÍCH SLUŽEB BEZ DPH	60%
2.	KVALITA PRÁVNÍHO ROZBORU	40%

Dílčí hodnotící kritéria

10.1 Nabídková cena

Předmětem hodnocení bude nabídková cena za jednu hodinu právních služeb bez DPH. Pro kritérium 1. získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu podle vzorce:

Nejnižší nabídková cena

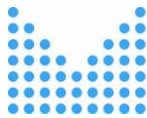
----- x 100 x váha kritéria

Nabídková cena

10.2 Kvalita právního rozboru:

Pro toto dílčí kritérium je uchazeč povinen zpracovat a v rámci své nabídky předložit právní rozbor dále uvedených případů:

- a) Uchazeč provede právní rozbor možné kombinace tzv. in-house výjimky dle ust. § 18 odst. 1 písm. e) ZVZ s institutem centralizovaného zadávání. Přitom se zaměří na zodpovězení otázky, zda je tato kombinace možná či nikoliv. Předpokládejme, že jsou naplněny podmínky in-house, tedy veřejný zadavatel má výlučná majetková práva v určité osobě a tato osoba vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch tohoto veřejného zadavatele, jak stanoví § 18 odst. 1 písm. e) ZVZ. Tento veřejný zadavatel zadá zakázku na služby svému internímu subjektu za využití in-house výjimky. Je možné, aby tento veřejný zadavatel vystupoval v pozici centrálního zadavatele a uzavřel smlouvu s dalšími veřejnými zadavateli (dále jen "pověřujícími zadavateli"), kteří ale podmínky pro in-house ve vztahu k internímu subjektu na rozdíl od veřejného zadavatele nesplňují, a pořizoval tak dle § 3 odst. 1 písm. a) ZVZ služby od svého interního subjektu, které by následně prodával pověřujícím zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly služby pořizeny? Změnila by se situace, když by veřejný zadavatel vystupoval jako centrální zadavatel dle § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ a prováděl by zadávací řízení pro pověřující zadavatele, přičemž by zakázku zadal svému internímu subjektu a za předpokladu, že pověřující zadavatelé by podmínky in-house k tomuto internímu subjektu nesplňovali?



- b) Uchazeč popíše právní rámec a návrh postupu organizační složky státu při záměru prodat nepotřebný nemovitý majetek, ke kterému vykonává právo hospodaření podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích ve znění pozdějších předpisů formou elektronické aukce.
- c) Uchazeč provede právní rozbor uplatnění práva z vadného plnění z kupní smlouvy, a to v případě že se vady na prodávané věci vyskytly
- v prvních 6 měsících od převzetí věci
 - v době dvaceti čtyř měsíců od převzetí věci

Popis řešení jednotlivých případů nepřesáhne délku 5 normostran A4, typ písma Times New Roman, velikost 12 pro každý případ zvlášť.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit zejména:

- celkovou kvalitu a přehlednost právního rozboru,
- komplexnost popisu řešeného problému,
- v možné míře správnost závěrů uchazeče,
- prokázání znalosti dané problematiky a známých výkladových zdrojů,
- jednoznačnost a využitelnost závěrů ze strany zadavatele.

Hodnotící komise bude hodnotit dílčí kritérium č. 2 pomocí následující hodnotící škály:

100 bodů

Právní rozbor představuje logické a správné řešení, je srozumitelný, úplný a není jej třeba nikterak dopracovávat.

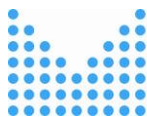
99 – 50 bodů

Předložený právní rozbor řeší zadání odpovídajícím způsobem, nicméně v detailech se vyznačuje dílčími nepřesnostmi či nejasnostmi a bylo by vhodné jej doplnit.

49 – 0 bodů

Navržený rozbor obsahuje dílčí nedostatky a chyby, je podprůměrný. Právní rozbor se vyznačuje hrubými chybami v základních rysech řešení a jako takový jej lze stěží přijmout.

Pro kritérium č. 2, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění



dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce spolu se slovním odůvodněním dle výše uvedené bodovací škály.

Dílčí kritérium „Kvalita právního rozboru“ bude hodnoceno podle vzorce

Počet bodů hodnocené nabídky

----- x 100 x váha kritéria

Nabídka s nejvyšším počtem bodů v dílčím kritériu

Každý člen hodnotící komise bude přidělovat body jednotlivým nabídkám, body všech členů hodnotící komise (vždy pro jednu nabídku) budou sečteny.

Hodnotící komise na základě součtu výsledných hodnot obou dílčích kritérií stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

11. PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Lhůta a místo pro podání nabídek

Písemnou nabídku v jazyce českém lze podat doporučenou poštou nebo osobně v podatelně zadavatele v budově Ministerstva vnitra, na adrese náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, podatelna – přízemí. Podání nabídky je možné v pondělí a středu = 8:00 – 16:45 hod., úterý a čtvrtek = 8:00 – 16:00 hod., pátek = 8:00 – 14:45 hod.

Nabídka musí být doručena zadavateli do 10 dní od data doručení výzvy.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené a neporušené obálce či jiném vhodném obalu označené nápisem „**Poskytování právních služeb**“ č.j.: **MV-119311/VZ-2014** a zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. opatřená na uzavření otiskem razítka a podpisem uchazeče). Obálka musí být výrazně označena nápisem „**Neotevírat**“. Obálka musí být též viditelně označena adresou, na kterou je možné případně zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Zadavatel potvrdí došlou nabídku podacím záznamem.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka (včetně příloh) musí být předložena písemně v českém jazyce. Nabídka musí splňovat náležitosti obdobně, jako je uvedeno v § 68 ZVZ.

Členění nabídky

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

- a) obsah nabídky;
- b) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- c) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- d) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- e) další požadavky zadavatele – prokázání, splnění;
- f) doplněný návrh smlouvy (uchazeč doplní chybějící údaje týkající se jeho firmy a smlouvu podepíše osoba oprávněná jednat jménem uchazeče).

13. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel požaduje zadávací lhůtu, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni v délce 60 dnů.

14. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení:

- právo podanou nabídku zájemci nevracet;
- právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- právo zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům proti zadavateli jakýkoliv nárok;

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici na profilu zadavatele.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám tak, jak je obdobně uvedeno v § 49 ZVZ. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterých se týká tato veřejná zakázka. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou u jakýchkoliv datových zpráv zasílaných elektronickými prostředky.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního či jiného rejstříku nebo prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné, společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pro doručení žádosti, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Uchazeč je povinen sdělit bezodkladně po obdržení zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá uchazeč.

Případný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky na kontaktní adresu.

Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

17. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

V Praze dne 12. září 2014

za zadavatele

JUDr. Marcela Wainerová, MBA

ředitelka odboru veřejných zakázek a centrálních
podepsáno elektronicky