

Smlouva o poskytování služeb

Č.j.:SOAT-3394/2016

Česká republika

Státní oblastní archiv v Třeboni

Husova 143, 379 01 Třeboň

IČO: 70978956

DIČ: CZ70978956

Zastoupená: PhDr. Václavem Ramešem, ředitelem ČR-SOA v Třeboni

Bankovní spojení: ČNB, pobočka České Budějovice, číslo účtu: 4130881/0710

(dále jen "objednatel")

a

TRESERVIS s.r.o.

Pekárenská 644, 370 04 České Budějovice

IČO: 28114647

DIČ: CZ 28114647

Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 17970

zastoupená: Pavlem Trejbalem – jednatelem společnosti

Bankovní spojení: 43-6388510257/0100

(dále jen "poskytovatel")

uzavřeli dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto

Smlouvu o poskytování služeb (úklidových prací), dále jen „smlouva“

Čl. 1

Předmět smlouvy a místo výkonu práce

- 1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění běžných úklidových a hygienických prací (dále jen „běžný úklid“) uvedených v bodu 1. 2. této smlouvy a případně dalších přesně specifikovaných činností prováděných poskytovatelem pro objednatele. Přesný rozpis a specifikace úklidových služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 1.2. Běžným úklidem se rozumí zejména:
 - a) Provádění běžného denního úklidu - vyprázdnit koše a vyměnit odpadní sáčky dle potřeby, odpadky vynést do kontejneru a třídit odpad do odpadových nádob; utřít na vlhko prach z vodorovných ploch na veškerém nábytku, pokud z něj byly sundány volně ležící předměty a lze na ně dosáhnout ze země; vyčistit stoly ve studovně; utřít na vlhko prach z okenních parapetů a podložek na psacích stolech; setřít nápadné stopy po omaku ze dveří a zasklených ploch; hygienická zařízení, umývárny a výlevky v kuchyních vyčistit a vytřít na vlhko s použitím desinfekce; přeleštit armatury a zrcadla; vyčistit umyvadla, toaletní mísy a pisoáry na WC s použitím desinfekčních prostředků; na vlhko s použitím čistícího a desinfekčního prostředku setřít svislé a omyvatelné plochy na WC a v umývárkách; podlahové plochy z PVC a dlažby vytřít vodou s vhodným čistícím prostředkem; koberce a rohožky vysát; vytřít vodou s čistícím prostředkem podlahy u vchodu a to zejména za deštivého počasí; schodiště vytřít vodou s čistícím prostředkem; setřít prach ze zábradlí;

omést případné pavučiny. Přesný rozpis prostor a úklidových prací je uveden v Příloze č.1.
b) Provádění běžného úklidu dle Přílohy č. 1 (např. úklid chodeb, skladů, schodiště, depozitáře, výstavního sálu, čištění oken, čištění koberců, židlí, dveří, úklid regálů a čištění archiválií od prachu, mimořádný úklid dle potřeby).

- 1.3.
- 1.4. Případné mimořádné úklidové práce a dodávky služeb ve smlouvě neuvedené, budou vždy řešeny samostatnou objednávkou ze strany odpovědného zaměstnance objednatele po dohodě s poskytovatelem.
- 1.5. Pod pojmem „úklidové práce a dodávky služeb“ spadá i dodávka čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků pro úklid v depozitářích, na sociální zařízení, do kuchyněk, dle potřeby daného objektu. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvality a účinnosti.
- 1.6. Poskytovatel bude používat výhradně vlastní úklidové prostředky, nářadí a stroje.
- 1.7. Místo výkonu práce: **budova Státního okresního archivu Český Krumlov, Plešivec 228, 381 01 Český Krumlov.**

Čl. 2

Cena

- 2.1. Objednatel i poskytovatel se dohodli, že cena za služby bude smluvní, sjednaná paušální měsíční částkou ve výši:
11.508,33 Kč bez DPH
2.416,75 Kč částka DPH 21 %
13.925,08 Kč celkem s DPH.
- 2.2. Paušální měsíční cena zahrnuje vedle nákladů na provedení služby, veškeré náklady na režijní materiál, čisticí a úklidové prostředky, vybavení pro kvalitní úklid a další činnosti a dodávky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 2.3. Případná změna paušální měsíční ceny může být provedena pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a musí být sjednána novým písemným dodatkem k této smlouvě.
- 2.4. Ceny mimořádných prací a dodávek neuvedených v této smlouvě, budou sjednány před zahájením těchto prací.

Čl. 3

Platební podmínky

- 3.1. Paušální měsíční cenu bude poskytovatel účtovat fakturou vystavenou vždy do **10. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- 3.2. Další mimořádné práce a dodávky nezahrnuté do paušální ceny bude poskytovatel účtovat fakturou vystavenou **do 10 dnů po provedení objednaných prací nebo dodávek.**
- 3.3. Objednatel uhradí fakturu do data splatnosti uvedeném na faktuře. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu podle platné právní normy (zvlášť uvedena cena bez DPH, zvlášť DPH). Výše DPH se řídí podle aktuálně platných zákonných norem. Při změně DPH je nutné vyhotovit písemný dodatek k této smlouvě.
- 3.4. Místo pro předání faktury: **Státní okresní archiv Český Krumlov, Plešivec 228, 381 01 Český Krumlov.**
- 3.5. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli, aniž by se dostal do prodlení s její splatností. Nová lhůta splatnosti bude uvedena na opravené, popř. nově vystavené faktuře.
- 3.6. Pro případ prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou součinnost při provádění úklidových prací a umožnit tak zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli vstup a přístup na pracoviště archivu (do veřejných, kancelářských, spojovacích, sanitárních a depozitních prostor).
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelný skladovací prostor pro uložení prostředků na úklid a prostory se sanitárním vybavením s možností převlečení zaměstnanců poskytovatele. Poskytovatel bere na vědomí, že v této místnosti je zakázáno skladovat přípravky hrozící samovznícením a jiné zápalné látky.
- 4.3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii, nezbytnou k výkonu úklidových prací.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a v případě zjištění nedostatků požadovat jejich bezprostřední odstranění.
- 4.5. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu, nejpozději **jeden den** před požadovaným termínem, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací, a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 4.6. Objednatel je povinen doškolit zaměstnance poskytovatele v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce v rámci specifických podmínek provozu budovy objednatele.

Čl. 5

Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí, v náležité kvalitě a na svůj náklad a je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zabezpečit pravidelnou kontrolu svých zaměstnanců, prováděných prací a zabezpečit odstraňování závad.
- 5.3. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, vykonávat jednotlivé pracovní postupy zejména s ohledem na bezpečnost, požární ochranu a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň včetně třídění odpadu do odpadových nádob.
- 5.4. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstranění vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky v poměrné výši.
- 5.5. Poskytovatel bude provádět úklidové práce za přítomnosti zaměstnanců objednatele v pracovní době objednatele: **v pracovních dnech 6:30-12:30 hod.** Poskytovatel se zavazuje vést evidenci odpracované doby a při fakturaci služeb předkládat výkaz práce jako nedílnou součást faktury k odsouhlasení objednatelem.
- 5.6. Poskytovatel přebírá zodpovědnost za trestní bezúhonnost svých zaměstnanců. Před zahájením prací předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců spolu s výpisy z Rejstříku trestů těchto zaměstnanců, které nesmí být starší 3 měsíců. V případě požadavku objednatele je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců pro potřeby evidence objednatele.
- 5.7. Poskytovatel se zavazuje, v případě odůvodněného požadavku, vyhovět požadavku objednatele na výměnu konkrétního zaměstnance.
- 5.8. Zaměstnanci poskytovatele budou vybaveni pracovními pomůckami a ochrannými prostředky vyhovujícími bezpečnosti práce a budou ze strany poskytovatele proškoleni v oblasti BOZP a PO (1 x ročně). Zaměstnanci poskytovatele se zavazují dodržovat v průběhu vykonávané činnosti provozní řád archivu, zejména opatření zabráňující vstupu nepovolaných osob do objektu archivu, další provozně-bezpečnostní předpisy archivu (požární řád a další vnitřní předpisy týkající se požární ochrany, směrnici o třídění odpadů) a platné předpisy BOZP.

Čl. 6

Odpovědné osoby

Osoby oprávněné řešit nedostatky v prováděných pracích:

- 6.1. Zástupce poskytovatele: **Roman Růžička**, tel. 608 754 838
- 6.2. Zástupce objednatele: **PhDr. Jolande Minářová**, vedoucí oddělení SOkA Č. Krumlov, tel. 380 728 700, mobil 605 247 427 (e-mail: jolande.minarova@ceskearchivy.cz). V případě nepřítomnosti vedoucí SOkA – Bc. Lenka Janíčková tel. 380 724 031, (e-mail lenka.janickova@ceskearchivy.cz), nebo vedoucí pověřený pracovník.

Čl. 7

Odpovědnost za vady a reklamace

- 7.1. Poskytovatel povede v objektu objednatele **evidenci docházky**, která bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.
- 7.2. Objednatel je oprávněn reklamovat provedené úklidové práce nejpozději pracovní den následující po dni, ve kterém měly být úklidové práce podle této smlouvy provedeny.
- 7.3. Vady, které budou oznámené písemně případně telefonicky či mailem poskytovateli, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu **do 12 hod. následujícího pracovního dne**.
- 7.4. V případě, že poskytovatel nezabezpečí řádné a včasné odstranění uplatněných vad, je objednatel oprávněn požadovat slevu z měsíční paušální ceny ve výši 10 %. Opakující se vady nebo jejich neodstranění může objednatel považovat za závažné porušení této smlouvy.
- 7.5. Nárok na slevu za neodstraněné vady je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele vždy po uplynutí každého měsíčního období. Poskytovatel je povinen uplatněnou slevu ve prospěch objednatele započítat při nejbližší fakturaci. V případě, že takto neučiní, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její splatností.
- 7.6. Objednatel není oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny v případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situaci způsobené vyšší mocí.
- 7.7. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně smluvními stranami dohodnuta předem a o dohodě bude učiněn zápis.

Čl. 8

Platnost smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na **36 měsíců**. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Výkon prací specifikovaných v Čl. 1 této smlouvy začíná **dnem 1. 7. 2016**.
- 8.2. Smlouva může být předčasně ukončena dohodou smluvních stran, jednostranným odstoupením ze strany objednatele v případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele nebo výpovědí ze strany objednatele či poskytovatele, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se v tomto případě sjednává v délce 2 měsíců a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana oznámit písemně druhé straně bez zbytečného odkladu po té, co se dozvěděla o skutečnosti, ve které spatřuje podstatné porušení smlouvy.
- 8.4. Za podstatné porušení smlouvy je považováno především porušení Čl. 4, 5 a 7 této smlouvy. Dále se za podstatné porušení smlouvy, opravňující účastníka odstoupit od smlouvy, kromě okolností ve smlouvě uvedených, považuje rovněž opožděná úhrada faktury o více než 30 dnů po termínu splatnosti, a rovněž pokud je výkon prací prováděn poskytovatelem ve špatné kvalitě a s opakujícími se nedostatky, které nejsou řádné a ve stanovených lhůtách odstraněny.

Čl. 9

Zvláštní ujednání

- 9.1. Změny v rozsahu úklidových prací, prostorové změny a změny vybavení budou řešeny písemnou formou dodatku k této smlouvě.
- 9.2. Škody na majetku objednatele a zdraví zaměstnanců objednatele, prokazatelně způsobené zaměstnanci poskytovatele při provádění služeb a při pohybu v místě výkonu práce, uvedeném v Čl. 1.7. této smlouvy, budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány ze zdrojů poskytovatele. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena poskytovateli k plnění pojistné události max. do pěti dnů ode dne vzniku pojistné události na základě zápisu.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem v této smlouvě neuvedené se řídí Občanským zákoníkem v platném znění.
- 10.2. V zájmu předcházení sporům, i při sporech týkajících se této smlouvy, sejdou se vždy zástupci smluvních stran, a to v termínu dohodnutém v písemné žádosti doručené druhé smluvní straně.
- 10.3. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat informace a skutečnosti, tvořící obchodní tajemství a další důvěrné informace a skutečnosti, které takto některá ze smluvních stran označí před třetí osobou.
- 10.4. Ochrana utajovaných skutečností trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Za poučení svých zaměstnanců o této povinnosti odpovídají obě smluvní strany.
- 10.5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou na základě oboustranné dohody ve formě dodatku k této smlouvě.
- 10.6. Změny v obchodním názvu, adrese, jménech oprávněných osob a podobně na straně objednatele i poskytovatele budou druhé straně oznámeny písemnou formou do 14 dnů.
- 10.7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu. Každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní a ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně před podpisem přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 10.9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 obsahující přesnou specifikaci předmětu plnění dle této smlouvy.
- 10.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 7. 2016.**

Příloha č.1 : Položkový rozpočet

V Třeboni dne 28. 6. 2016

V Českých Budějovicích dne 28. 6. 2016

PhDr. Václav Rameš

ředitel ČR-SOA v Třeboni

Pavel Trejbal

jednatel

uzavřené dne

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Přesný rozpis a specifikace úklidových služeb Státního okresního archivu Český Krumlov, Plešivec
228, 381 01 Český Krumlov.

Úklidové práce ve Státním okresním archivu v Českém Krumlově (rozsah je stanoven na 6 hodin denně)

Do jednotlivých bodů napište cenu za jeden rok, do koncového součtu se uvede cena za jeden rok a za 3 roky.

1) Denní úklid kanceláří, studovny, sociálního zařízení (administrativní část budovy):

- stírání podlah (PVC linoleum – vytírání)
- vysávání koberců
- utírání prachu na volných plochách, čištění prosklených ploch
- úklid WC a předmětů sociálního zařízení
- doplňování hygienického materiálu (mýdlo, toaletní papír apod.)
- vynášení a čištění odpadkových košů

.....214 m2

cena za bod 1.	cena bez DPH	DPH	cena celkem s DPH
	60.000,- Kč	12.600,- Kč	72.600,- Kč

2) Úklid 2x týdně: chodby, sklady, schodiště (administrativní část budovy).....400 m2

Cena za bod 2.	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
	24.000,- Kč	5.040,- Kč	29.040,- Kč

- 3) Úklid 2x měsíčně: depozitáře I - V – betonová podlaha1173 m2
(2 x ročně s přídatkem dezinfekce), výstavní sál
pořádací místnosti (I-III).....123 m2

chodby, WC, schodiště (jižní křídlo).....91 m²
 rampa, přejímací místnost (jižní křídlo budovy).....62 m²
 přednáškový sál – koberec jekor (luxování).....102 m²
 úklidové komory, přilehlé prostory
 v přízemí (včetně WC) - dlažba.....53 m²

cena za bod 3.	cena bez DPH	DPH	cena celkem s DPH
	22.000,- Kč	4.620,- Kč	26.620,- Kč

4) Úklid 2x ročně: mytí a čištění oken a dveří v celé budově (15 plastových prosklených dveří, 35 ostatních plných, 40 oken 1,6 x 1 m, 15 oken 1 x 1 m, 30 oken 1 x 0,5 m, 11 oken s obloukem 3,1 x 2 m, část prosklených ploch přístupna pouze ze žebříku, 9 střešních oken, mytí prosklené stěny ve fasádě 10 x 1 m, mytí a čištění suterénu I (sklady a přilehlé prostory včetně dvorku, 430 m²)

cena za bod 4.	cena bez DPH	DPH	cena celkem s DPH
	16.000,- Kč	3.360,- Kč	19.360,- Kč

5) Úklid 1x ročně: - čištění kobereců 9 x 12 m
 - čalounění židlí mokrou cestou 63 židlí

cena za bod 5.	cena bez DPH	DPH	cena celkem s DPH
	4.600,- Kč	966,- Kč	5.566,- Kč

6) Úklid regálů a čištění archiválií od prachu: 2 hodiny týdně, objednavatel půjčuje dodavateli pro tento účel digestoř, popř. vysavač. Dodavatel se zavázal udržovat zařízení v dobrém technickém stavu a na své náklady odstranit případné prokazatelně jím způsobené závady na přístrojích.

cena za bod 6.	cena bez DPH	DPH	cena celkem S DPH
	6.000,- Kč	1.260,- Kč	7.260,- Kč

7) Mimořádný úklid dle potřeby:

- A) v zimním období prohrnování chodníků včetně posypu (10 hodin/rok) na výzvu objednatele nástup do hodiny.

cena za bod 7. A)	cena bez DPH	DPH	cena celkem S DPH
	3.000,- Kč	630,- Kč	3.630,- Kč

- B) zajišťování praní ručníků (5 kg měsíčně)

cena za bod 7. B)	cena bez DPH	DPH	cena celkem s DPH
	2.500,- Kč	525,- Kč	3.025,- Kč

cena celkem za 12 měsíců	cena bez DPH	DPH	cena celkem s DPH
	138.100,- Kč	29.001,- Kč	167.101,- Kč

cena celkem za 36 měsíců	cena bez DPH	DPH	cena celkem s DPH
	414.300,- Kč	87.003,- Kč	501.303,- Kč