

S M L O U V A O P O S K Y T O V Á N Í S L U Ž E B

č.j. PPR-664-25/ČJ-2014-990656

Smluvní strany se dohodly dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „smlouva“).

Čl. 1 Smluvní strany

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Sídlo: Nad štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Pobočka 701
Číslo účtu: 5504881/0710
Jednatel: Ing. Stanislavem Loskotem
ředitel Správy logistického zabezpečení PP ČR
se sídlem Nádražní 16, PO BOX 6, 150 05 Praha 5

jako Objednatel na straně jedné,

a

AUROTON COMPUTER spol. s r.o.

se sídlem: Prosecká 63/95, 190 00 Praha 9
obchodní a korespondenční adresa: Desenská 35, 190 00 Praha 9
IČ: 43871437
DIČ: CZ43871437
Bankovní spojení: UniCredit bank a. s.
Číslo účtu: 35102111/2700
Zapsána do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 5013
Jednatel: Ing. Přemyslem Ondrou, jednatelem společnosti

jako Poskytovatel na straně druhé,

dále společně označovány jako smluvní strany.

Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat na své náklady a nebezpečí služby v rozsahu čl. 3 této smlouvy.
- 2.2 Veškeré důsledky vzniklé nesplněním povinností Poskytovatele podle této smlouvy jdou k jeho tíži.
- 2.3 Objednatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně provedené služby převzít a zaplatit na účet Poskytovatele sjednanou cenu dle čl. 4 této smlouvy.

Čl. 3 Předmět plnění

- 3.1 Předmětem plnění je:
„Rozvoj systému hraniční kontroly KODOX“.
- 3.2 Rozsah plnění:
 - 3.2.1 analýza, návrh integrace, detailní návrh řešení,

- 3.2.2 vybudování rozhraní pro předávání dat do systému KODOX,
- 3.2.3 rozšíření datového modelu a datových struktur systému KODOX, implementace struktur pro data o cestovních dokladech, úpravy datového modelu systému auditních logů,
- 3.2.4 rozšíření a úpravy modulu lustrace osob a dokladů v IS KODOX,
- 3.2.5 úprava workflow procesu hraniční kontroly v systému KODOX (selektivní lustrace občanů České republiky, specifická akce při nalezení hitu),
- 3.2.6 regresní a zátěžové testy, podpora spuštění do provozu a provozní testy,
- 3.2.7 úprava a aktualizace projektové dokumentace, administrátorských a uživatelských příruček.

Čl. 4 Cena plnění, platební podmínky a fakturace

- 4.1 Celková cena za sjednané služby podle této smlouvy za rok 2014 za předmět plnění dle čl. 3. smlouvy činí **817 500 Kč bez DPH** (osmsetsedmnácttisíctřet set korun českých), což činí **989 175 Kč včetně DPH** (devětsetosmdesátdevětisícstosetšedesát pět korun českých), DPH /21%/ činí **171 675 Kč** (stosetšedesátjedentisícšestsetšedesát pět korun českých).
- 4.2 Detailní předpokládaný rozpis předmětu plnění s rozpisem dílčích prací je uveden v Příloze č. 1.
- 4.3 Úhrada celkové ceny za službu dle odst. 4.1 se uskuteční v v jedné platbě, a to do dvou měsíců od podepsání smlouvy na základě schváleného akceptačního protokolu.
- 4.4 Sazba DPH je účtována v souladu s právními předpisy České republiky.
- 4.5 V ceně díla dle čl. 4.1 jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související se zhotovením a předáním díla Objednateli. V celkové ceně jsou zahrnuty i položky, které mohl Poskytovatel ke dni uzavření smlouvy předpokládat vzhledem k povaze a způsobu provádění a užívání díla.
- 4.6 Celková cena za předmět plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nelze ji překročit, cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
- 4.7 Objednatel neposkytuje zálohy na úhradu cenu předmětu plnění.
- 4.8 Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizovaná bezhotovostním převodem na účet dodavatele na základě vystavené faktury (daňového dokladu).
- 4.9 Daňové doklady musí splňovat požadavky stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení objednatel, poskytovatel a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5). Každá faktura (daňový doklad) bude vyhotovena ve dvou výtiscích (1 originál, 1 kopie). Nezbytnou přílohou faktury je oprávněným zástupcem Objednatele podepsaný výkaz práce v 1 vyhotovení (tj. jeden originál).
- 4.10 Společně s fakturami (daňovými doklady) uchazeč dodá kopie:
 - 4.10.1 dodacího listu podepsaného pověřenými zástupci Objednatele
 - 4.10.2 akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou smluvních stran.
- 4.11 Doba splatnosti faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli.
- 4.12 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle této smlouvy je Objednatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli. Nový termín splatnosti oprávněně vrácené faktury Poskytovateli běží ode dne prokazatelného doručení opravené faktury Objednateli a to v souladu s čl. 4.8 této smlouvy.
- 4.13 Faktura je považovaná za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatel ve prospěch účtu Poskytovatele.

Čl. 5 Doba a místo plnění

- 5.1 Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy do dvou měsíců.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění podle časového harmonogramu uvedeného v Příloze č. 1 smlouvy.
- 5.3 Místa plnění dle této smlouvy je: ŘSCP, ICP Praha – Ruzyně, ICP Brno Tuřany, ICP Ostrava Mošnov, ICP Pardubice, ICP Karlovy Vary.

Čl. 6 Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Poskytovatel je povinen dodat plnění v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato smlouva.
- 6.2 Poskytovatel zřídí službu HELPDESK pro útvar ŘSCP a založí účty jednotlivých administrátorů Objednavatele k této službě na základě zaslaných údajů Objednavatele.
- 6.3 Objednatel se zavazuje zabezpečit:
- vstup pracovníků Poskytovatele do určených prostor k provedení díla v místě určení,
 - nezbytnou součinnost v místních podmínkách,
 - možnost ukládání materiálu určeného pro dílo,
 - napojení na elektrickou síť,
 - hygienické zázemí,
 - součinnost Objednatele s Poskytovatelem po celou dobu plnění této smlouvy.
 - Dodání podkladů pro zřízení účtu ke službě HELPDESK, a to jméno, heslo a email každého administrátora Objednatele, který bude se službou HELPDESK pracovat.
- 6.4 Objednatel se zavazuje zabezpečit přípravu prostorů a napojení do technologického prostředí uživatele, které souvisí a je nezbytně nutné pro zdárné splnění této smlouvy.
- 6.5 Objednavatel je povinen vždy vkládat do služby HELPDESK (nouzově na email servisMV@auroton.cz) vyplněný Formulář hlášení závad uvedený v příloze č. 2. této smlouvy nebo číslo smlouvy poskytované služby přímo do služby HELPDESK pro identifikaci typu služby (smlouvy).
- 6.6 Objednatel je povinen ověřit totožnost pracovníků Poskytovatele provádějících instalace nebo servis dodaných zařízení v prostorách Objednatele.

Čl. 7 Záruční podmínky

- 7.1 Poskytovatel garantuje, že předmět plnění této smlouvy bude mít vlastnosti a bude fungovat v souladu s požadavky Objednatele uvedenými ve výzvě k podání nabídky a ve smlouvě. Poskytovatel je povinen převzít závazek odstranit vady předmětu plnění, jež bude mít předmět plnění v době jeho předání Objednateli a dále vady, které se na předmětu plnění vyskytnou v průběhu záruční doby.
- 7.2 Poskytovatel za vady předmětu plnění Objednateli poskytuje na provedené služby a práce dle této smlouvy:
- 7.2.1 délka záruční doby činí 2 roky,
- 7.2.2 běh záruční doby začíná ode dne převzetí předmětu plnění bez vad a nedodělků,
- 7.2.3 záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou měl předmět plnění vadu bránící jeho řádného užívání Objednatelům,
- 7.2.4 poskytnutá záruka se vztahuje na všechny části předmětu plnění včetně jeho příslušenství,
- 7.2.5 záruka se vztahuje na funkčnost předmětu plnění, jakož i na jeho vlastnosti požadované Poskytovatelem,
- 7.2.6 veškeré zjištěné nedostatky a vady předmětu plnění, které se vyskytnou v záruční době je Poskytovatel povinen bezplatně odstranit bez zbytečného odkladu po jejich oznámení Poskytovatelem,
- 7.2.7 Poskytovatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady na předmětu plnění Poskytovatelem ve sjednaném termínu.

Čl. 8 Smluvní pokuty, náhrady

- 8.1 Poskytovatel je oprávněn požadovat na Objednateli zákonný úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury z oprávněné fakturované částky včetně daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 Objednatel je oprávněn, požadovat na Poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění podle smlouvy, za nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků a vad předmětu plnění za každý jednotlivý nedostatek a každou jednotlivou vadu, a ve výši 0,05% z celkové ceny předmětu plnění včetně daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení.
- 8.3 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena oprávněnou stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné strany uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 8.4 Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžně uplatnění jakékoli jiné smluvní pokuty).

Čl. 9 Odpovědnost za škody

- 9.1 Poskytovatel odpovídá za skutečné škody způsobené při realizaci díla nebo v souvislosti s ní Objednateli nebo třetím osobám podle obecně platných předpisů. Škody odstraní Poskytovatel na vlastní náklady.
- 9.2 Stejná odpovědnost se vztahuje na škody způsobené Objednatelem nebo třetími osobami na díle Poskytovatele. Tyto škody odstraní Poskytovatel na náklady Objednatele.
- 9.3 Strana postížená vyšší mocí je povinna neprodleně druhou stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 9.4 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postížená strana druhou stranu písemně informovat.

Čl. 10 Odstoupení od smlouvy

- 10.1 Za podstatné porušení smluvních povinností zakládající právo odstoupit od smlouvy je považováno:
 - 10.1.1 na straně Poskytovatele prodlení s plněním podle smlouvy delší než 15 dnů ode dne, kdy plnění mělo být poskytnuto,
 - 10.1.2 na straně Objednatele prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů ode dne termínu splatnosti.
- 10.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - 10.2.1 vůči majetku uchazeče probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - 10.2.2 insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě insolventního řízení,
 - 10.2.3 Poskytovatel vstoupí do likvidace.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení, podpisy smluvních stran

- 11.1 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků.
- 11.2 Smlouva se řídí právním řádem české republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí podle příslušných právních předpisů.
- 11.3 Spory smluvních stran vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před příslušnými obecními soudy České republiky.
- 11.4 Poskytovatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupí ani nepřevéde jakákoli práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoli třetí osobu.
- 11.5 Tato smlouva včetně příloh je vyhotovena ve 4 vyhotoveních stejné právní síly. Objednatel obdrží 3 výtisky a Poskytovatel obdrží 1 výtisk.
- 11.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 11.7 Poskytovatel souhlasí zveřejněním této smlouvy na webových stránkách Objednatele www.softender.cz v plném znění.
- 11.8 Součástí smlouvy jsou Přílohy:
 - Příloha č. 1 Věcný a časový harmonogram
 - Příloha č. 2. Formulář hlášení závad
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 26-03-2014

Za Objednatele:
Ing. Stanislav Loskot
ředitel
Správy logistického zabezpečení PP ČR

.....
podpis



V Praze dne: 26.3.2014

Za Poskytovatele:
Ing. Přemysl Ondra
jednatel společnosti
Auroton Computer spol. s r.o.

.....
podpis



Příloha č. 1 Věcný a časový harmonogram

Druh činnosti	počet hodin
analýza, návrh integrace, detailní návrh řešení,	60
vybudování rozhraní pro předávání dat do systému KODOX,	105
rozšíření datového modelu a datových struktur systému KODOX, implementace struktur pro data o cestovních dokladech, úpravy datového modelu systému auditních logů,	75
rozšíření a úpravy modulu lustrace osob a dokladů v IS KODOX,	56
úprava workflow procesu hraniční kontroly v systému KODOX (selektivní lustrace občanů České republiky, specifická akce při nalezení hitu),	68
regresní a zátěžové testy, podpora spuštění do provozu a provozní testy,	24
úprava a aktualizace projektové dokumentace, administrátorských a uživatelských příruček.	48
Celkem	436

Příloha č. 2. Formulář hlášení závad



HLÁŠENÍ ZÁVADY

Dodavatel:

AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.,

Desenská 35, 190 00 Praha 9

tel.: +420 283 880 417 až 19, +420 800 192 185 fax: 283883150,

mail: servisMV-SCPP@auroton.cz

Označení

(vyplnit zvýrazněná pole!)

Popis závady:

Název organizace	
Adresa	
e-mail	
Číslo kanceláře	
Jméno kontaktní osoby	
Telefon kontaktní osoby	
Jméno odpovědného uživatele	
Telefon odpovědného uživatele	

Datum hlášení závady:

Spojení:

AUROTON COMPUTER, spol. s r.o.

tel.: +420 800 192 185, +420 283 880 417 až 19, servisMV-SCPP@auroton.cz

Desenská 35, 190 00 Praha 9