

## **Zadávací dokumentace**

(dále jen „ZD“) pro zakázku malého rozsahu podle  
zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na službu:

technická podpora SW ADRem

Základní údaje:

Název veřejné zakázky:

### **Technická podpora SW ADRem**

|                               |                                                                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:             | Česká republika, Ministerstvo vnitra                                                                                                 |
| Zástupce:                     | Ing. Vladimír Kaliba<br>vedoucí odboru veřejných zakázek<br>Policejního prezidia České republiky<br>Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 |
| Sídlo zadavatele:             | 00007064                                                                                                                             |
| IČ zadavatele:                | CZ00007064                                                                                                                           |
| DIČ zadavatele:               | Pelléova 21, 160 41 Praha 6 – Bubeneč                                                                                                |
| Adresa pro osobní doručování: | Ministerstvo vnitra ČR                                                                                                               |
| Adresa pro písemný styk:      | pošt. schránka 160<br>160 41 Praha 6                                                                                                 |
| Bankovní spojení zadavatele:  | Česká národní banka                                                                                                                  |
| číslo účtu:                   | 5504881/0710                                                                                                                         |
| Telefon, fax:                 | 974 835 754                                                                                                                          |
| Kontaktní osoba:              | Ing. Martin Šlemer                                                                                                                   |
| E-mail:                       | pp.ovz@pcr.cz                                                                                                                        |

elektronická verze ZD: <https://www.softender.cz/mvcr/em4?service=orgProfile/515499>

Obsah zadávací dokumentace:

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| 1. Předmět veřejné zakázky.....                       | 2 |
| 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny..... | 4 |
| 3. Záruční podmínky.....                              | 5 |
| 4. Obchodní a platební podmínky.....                  | 4 |
| 5. Pokyny pro zpracování nabídky.....                 | 6 |
| 6. Členění a obsah nabídky.....                       | 7 |
| 7. Způsob hodnocení nabídek.....                      | 8 |
| 8. Další .....                                        | 8 |
| 9. Přílohy zadávací dokumentace.....                  | 8 |
| 10. Schválení zadávacích podmínek.....                | 8 |

## **1. Předmět veřejné zakázky**

### **1.1 Předmět**

Předmětem zakázky je údržba a technická podpora softwarového prostředí ADRem.

**CPV: 72611000-6**

### **1.2 Plnění veřejné zakázky**

Od dodavatele očekáváme zajištění následujících skutečností ve vztahu k předmětnému software:

- poskytnutí verze, která bude vždy v souladu s aktuálně platným zněním dohody ADR (tj. ADR vyhlášené ve Sbírce mezinárodních smluv). Tato verze bude doručena v elektronické podobě na datových nosičích do 10 kalendářních dnů od data zveřejnění (od data uvedení příslušného software ADRem na trh) v příslušném počtu licencí na stanovené místo plnění,
- poskytnutí nové verze obsahující průběžnou aktualizaci obsažených informací a případné inovace minimálně 2x ročně, v příslušném počtu licencí 147 na stanovené místo plnění. Nová verze bude poskytnuta vždy včetně uživatelské dokumentace v českém jazyce na neprenosných datových nosičích, školení pro dva příslušníky z každého KŘ Policie ČR v příslušném kraji,
- v případě ukončení produkce a podpory k předmětnému software a uvedení na trh zcela nového produktu, který bude, byť jenom částí svých funkcí, stávající software nahrazovat, poskytne dodavatel do 10 kalendářních dnů od data jeho uvedení na trh tento produkt bezplatně zadavateli,
- v případech dodání nové verze předmětného software, kdy se změní první číslice verze software (tj. významné změny), vzniká zadavateli nárok na školicí seminář k předmětnému software v rozsahu jednoho pracovního dne. Školicí seminář pro cca 300 policistů bude probíhat v rámci jednotlivých KŘ Policie ČR dle uvedené tabulky s počty licencí (1 licence – 2 proškolení policisté) v prostorách dle dohody. Tento seminář dodavatel provede do 30 kalendářních dnů od data vyzvání (e-mail) zadavatelem,
- bezplatné poskytnutí služby telefonní konzultační linky v pracovních dnech v době od 9.00 do 15.00 hod pro uživatele jednotlivých licencí.

Dodavatel se zavazuje, že předmětný SW ADRem bude i nadále:

- obsahovat aktuálně platné znění dohody ADR, tj. ADR vyhlášená ve Sbírce mezinárodních smluv) v HTML formátu s funkcí aktivních odkazů a obsahu pro snadný pohyb a orientaci,
- umožňovat zobrazování změn v předpisech ADR (bude obsahovat historická znění původních dohod ADR, minimálně do znění platného od 1.1.2007),
- aktuální údaje dle zákona o chemických látkách a směsích včetně srovnání klasifikací dle ADR, CLP a DSD,
- zobrazovat informace o bezpečných zónách a vzdálenostech při úniku látky,
- zobrazovat informace o vlastnostech látek,

- umožňovat tvorbu, editaci a tisk přepravních dokladů dle platných předpisů či požadavků uživatele licence,
- schopen vytvořit, editovat a tisknout Protokol o provedení kontroly,
- schopen vytvořit, editovat a tisknout Kontrolní seznam vozidla - (Cheklist) s aktivním rychlým přístupem ke konkrétním ustanovením ADR a praktickým příkladům (interaktivní nápověda),
- obsahovat aktuální podobu písemných pokynů pro případ nehody s možností tisku,
- obsahovat nástroj pro výpočet podlimitního množství,
- umožňovat ověřování zákazu společné nakládky (pro více látek najednou),
- umožňovat názorné zobrazování označení dopravních jednotek,
- obsahovat aktuální zvláštní mnohostranné dohody dle 1.5.1 ADR v plném znění v českém a anglickém jazyce s vazbou na konkrétní nebezpečné věci,
- umožňovat tisk souhrnných informací k jednotlivým látkám,
- obsahovat Převodník mezi katalogem odpadů a dohodou ADR.

### 1.3 Termín plnění

Termín plnění je od 1.7.2014 do 30.6.2015.

### 1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

889.350,- Kč včetně DPH v roce 2014 (735.000,-Kč bez DPH),

889.350,- Kč včetně DPH v roce 2015 (735.000,-Kč bez DPH),

1.778.700,- Kč včetně DPH celkem (1.470.000,-Kč bez DPH).

### 1.5 Počty licencí a jejich dislokace

| Pořadové číslo | Název a adresy útvarů Policie České republiky                                                | Počet licencí software ADRem |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1              | Policejní prezidium ČR<br>Strojnická 27,<br>170 89 Praha 7 - Holešovice                      | 3                            |
| 2              | Krajské ředitelství policie HMP<br>Kongresová 2<br>140 21 Praha 4                            | 10                           |
| 3              | Krajské ředitelství Středočeského kraje<br>Na Baních 1304<br>156 00 Praha 4                  | 21                           |
| 4              | Krajské ředitelství Jihočeského kraje<br>Plavská 2<br>370 70 České Budějovice                | 11                           |
| 5              | Krajské ředitelství Plzeňského kraje<br>Nádražní 2<br>306 28 Plzeň                           | 11                           |
| 6              | Krajské ředitelství Ústeckého kraje<br>Lidické náměstí 9,<br>401 79 Ústí nad Labem           | 11                           |
| 7              | Krajské ředitelství Královéhradeckého kraje<br>Ulrichovo náměstí 81<br>501 01 Hradec Králové | 9                            |
| 8              | Krajské ředitelství Jihomoravského kraje                                                     | 15                           |

|        |                                                                                                           |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | Kounicova 24<br>611 32 Brno                                                                               |     |
| 9      | Krajské ředitelství Moravskoslezského kraje<br>30. dubna 24<br>728 99 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz | 11  |
| 10     | Krajské ředitelství kraj Vysočina<br>Vrchlického 46<br>587 24 Jihlava                                     | 9   |
| 11     | Krajské ředitelství Olomouckého kraje<br>třída Kosmonautů 189/10<br>771 36 Olomouc                        | 9   |
| 12     | Krajské ředitelství Karlovarského kraje<br>Závodní 386/100<br>360 06 Karlovy Vary                         | 6   |
| 13     | Krajské ředitelství Libereckého kraje<br>Nám. DR. E. Beneše 584/24<br>460 32 Liberec                      | 7   |
| 14     | Krajské ředitelství Zlínského kraje<br>J.A. Bati 5637<br>760 01 Zlín                                      | 7   |
| 15     | Krajské ředitelství Pardubického kraje<br>Na Spravedlnosti 2516<br>53048 Pardubice                        | 7   |
| Celkem |                                                                                                           | 147 |

## 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v členění:

V nabídkové ceně bude uvedena:

cena za technickou podporu k 1 licenci v Kč bez DPH, DPH a cena vč. DPH,

cena za technickou podporu k 147 licencím v Kč bez DPH, DPH a cena vč. DPH.

V cenové nabídce musí být obsaženy všechny náklady, tzn. včetně balného a dopravného, zaškolení

Nabídková cena bude zpracovaná rovněž formou tabulky, která bude součástí přílohy č. 2 ZD - Krycí listy nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit, změnit se může pouze při změně zákonné sazby DPH.

Nabídková cena musí odpovídat výpočtu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě že výpočet nebude odpovídat tomuto zákonu, bude cena bez DPH a DPH přepočítána a bude vycházeno vždy z celkové ceny v Kč včetně DPH.

### 3. Záruční podmínky

Standardně poskytované záruky uchazeče.

### 4. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel je centrálním zadavatelem a uzavřel s veřejnými zadavateli smlouvy o centrálním zadávání na pořízení technické podpory, jednotlivý zadavatele jsou uvedeni v bodě 1.4 ZD. Důsledky vyplývající z těchto smluv zejména ovlivňují o způsob fakturace, kdy uchazeč bude fakturovat částky za technickou podporu dle požadovaných licencí jednotlivým zadavatelům (fakturační adresy, kontaktní osoby za fakturaci, kontaktní osoby za technickou podporu předá centrální zadavatel uchazeči při podpisu smlouvy).

Uchazeč navrhne způsob fakturace (čtvrtletní/ půlroční). Splatnost faktury 30 dnů od doručení, faktury za čtvrté čtvrtletí roku budou doručeny centrálnímu zadavateli a veřejným zadavatelům vždy v rozmezí od 25. listopadu do 5. prosince příslušného roku. V případě doručení faktury po tomto datu se splatnost oprávněně fakturované částky automaticky prodlužuje na 90 dnů doručení faktury centrálnímu zadavateli nebo veřejnému zadavateli.

Pro případ prodlení:

- a) na smluvní pokutě ve výši 0,05 % ceny zboží s DPH, a to za každý den prodlení, kterou se zavazuje zaplatit prodávající kupujícímu do 30 dnů po doručení kupujícím písemně zúčtované smluvní pokuty nedoručení faktury do stanoveného termínu,
- b) na úroku z prodlení ve výši 0,05 % fakturované ceny zboží s DPH, a to za každý den prodlení, který se zavazuje zaplatit kupující prodávajícímu do 30 dnů po doručení prodávajícím písemně zúčtovaném úroku z prodlení za nezaplacení faktury ve stanoveném termínu.

Zálohy zadavatel neposkytuje.

Smluvní pokuty, které vůči prodávajícímu uplatňuje centrální zadavatel, vyřizuje pověřený pracovník Správy logistického zabezpečení PP ČR, za veřejného zadavatele smluvní pokuty vůči prodávajícímu uplatňuje pověřený pracovník veřejného zadavatele.

Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy s účinností ode dne doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

Za podstatné porušení se považuje zejména:

- prodlení uchazeč s poskytnutím služeb o více než 30 dnů,
  - prodlení centrálního nebo veřejného zadavatele s úhradou faktury o více než 30 dnů
- Centrální zadavatel je dále oprávněn od této kupní smlouvy okamžitě odstoupit v případě, že:
- vůči majetku uchazeče probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
  - insolvenční návrh na uchazeče byl zamítnut proto, že majetek uchazeče nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
  - uchazeč vstoupí do likvidace.

Uchazeč je povinen dokumenty související s prodejem zboží dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

Uchazeč souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona o finanční kontrole provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy.

Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy.

Uchazeč ani zadavatel nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

## **5. Pokyny pro zpracování nabídky**

Nabídka bude uchazečem předložena v písemné podobě, v českém jazyce. U cizojazyčných textů bude úředně ověřený překlad do českého jazyka. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch uchazečů žádné překladatelské služby. Zadavatel tímto připouští, aby uchazeči, kteří mají sídlo ve Slovenské republice, používali pro účely podání nabídky jako jazyk slovenštinu.

Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta čitelně, nesmazatelným tiskem, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě uchazečem parafovány.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Uchazeč bude specifikovat části veřejné zakázky, které budou zadány jiným osobám (jednomu či více subdodavatelům) a uvede identifikační údaje každého subdodavatele, jehož plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 5 % výše nabídkové ceny.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem „Technická podpora SW ADRem“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o skutečnosti, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a nebyla otevřena. Obálka bude zřetelně označena nápisem „NEOTEVÍRAT, NABÍDKA K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE“. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Způsob podání nabídky:

Nabídku lze zaslat poštou na adresu: Ministerstvo vnitra ČR  
pošt. schránka 160  
160 41 Praha 6

nebo osobně doručit na adresu: Odbor veřejných zakázek Policejního prezidia ČR  
Pelléova 21  
Praha 6 – Bubeneč  
telefon z vrátnice objektu 835653.

Obálky s nabídkami budou přijímány ve lhůtě pro podání nabídek v úterý a čtvrtek v době od 9:00 do 11:00 hodin, nebo po telefonické domluvě v pracovní době tj. pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00 hodin, v pátek od 8:00 do 11:00 hodin a posledního dne pro podání nabídek do 11:00 hodin.

Termín pro doručení nabídek je **9.6.2014 do 9:00 hodin**. Otevírání obálek je neveřejné.

Zadavatel doporučuje osobní doručení nabídky.

Za doručení nabídky se považuje při osobním doručení její převzetí zadavatelem, při zaslání poštou její vložení do poštovní přihrádky zadavatele.

Doporučeným dopisem zaslané výzvy či oznámení na uchazečem uvedenou adresu pro doručování se považují za doručené dnem jejich vyzvednutí nebo uplynutím lhůty pro jejich vyzvednutí, stanovené držitelem poštovní licence.

Veškeré dokumenty předkládané v nabídce a vyžadující podpis uchazeče je nutné podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Touto osobou, vedle statutárního orgánu uchazeče, resp. samotného uchazeče fyzické osoby, může být i prokurista nebo jiná osoba zmocněná plnou mocí k zastupování uchazeče v zadávacím řízení.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví zákon a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

## 6. Členění a obsah nabídky

### 6.1 Krycí listy

Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč použije vzor formuláře „Krycí listy nabídky“, který je uveden v příloze č. 2 ZD.

Zadavatel požaduje předložit hodnoty následujících ukazatelů v příloze č. 2 ZD – Krycí listy nabídky formou doplnění připravené tabulky:

- obchodní název,
- nabídková cena dle bodu 2 ZD

### 6.2 Obsah nabídky

6.2.1 V obsahu nabídky, jehož vzor je přílohou č.1 ZD, budou uvedeny všechny požadované části nabídky a budou k nim přiřazena čísla příslušných listů.

### 6.3 Doklady o splnění kvalifikace

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu uchazeč prokáže předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a předložením **příslušného oprávnění k podnikání (např. živnostenský list)**.

### 6.4 Další dokumenty

Nejsou požadovány.

## **6.5 Podepsaný závazný text smlouvy**

Uchazeč doloží závazný text smlouvy.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění kupní smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou podmínek stanovených tímto zadáním.

## **7. Způsob hodnocení nabídek**

Jednotlivé nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena se stanoví vždy v korunách českých včetně DPH.

## **8. Další**

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení (dále jen „oznámení“) nebude uchazečům zasláno poštou, ale bude uveřejněno na profilu zadavatele (<https://www.softender.cz/mvcr/em4?service=orgProfile/515499>). Uveřejněním oznámení na profilu zadavatele se považuje oznámení za doručené.

## **9. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Obsah nabídky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

## **10. Schválení zadávacích podmínek**

Zadávací podmínky byly schváleny dne.....

Ing. Vladimír Kaliba  
vedoucí odboru veřejných zakázek  
Policejního prezidia ČR



## **Obsah nabídky**

|                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. Obsah nabídky                  | listy od ..... do ..... |
| 2. Krycí list nabídky             | listy od ..... do ..... |
| 3. Doklady o splnění kvalifikace  | listy od ..... do ..... |
| 4. Další dokumenty                | listy od ..... do ..... |
| 5. Podepsaný závazný text smlouvy | listy od ..... do ..... |

## Krycí list nabídky k veřejné zakázce - Technická podpora SW ADRem

Uchazeč:

Název, právní forma:

sídlo:

zastoupená:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

kontaktní osoba:

telefon:

fax:

e-mail:

Zapsán v ..... rejstříku vedeném ..... soudem v ....., oddíl ....., vložka .....

Doba plnění: .....

Uchazeč prohlašuje, že nabízené zboží splňuje požadavky zadavatele na výkon a funkci tak, jak je požadováno v zadávací dokumentaci.

Uchazeč prohlašuje, že si před podáním nabídky vyjasnil všechny potřebné údaje, které jednoznačně vymezují plnění této veřejné zakázky.

Uchazeč prohlašuje, že přijímá podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci č.j. PPR-10618-31/ČJ-2014-990640 a tyto jsou mu jasné a srozumitelné.

Uchazeč prohlašuje, že v jím přeložená nabídka obsahuje všechny dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci č.j. č.j. PPR-10618-31/ČJ-2014-990640 a tyto jsou mu jasné a srozumitelné.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/mvcr/em4?service=orgProfile/515499> zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

| Předmět zakázky dle bodu 1.1. ZD |                           | Technická podpora SW ADRem |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Obchodní označení                |                           |                            |
| Nabídková cena v Kč              | za 1 licenci bez DPH      |                            |
|                                  | DPH za 1 licenci          |                            |
|                                  | za 1 licenci včetně DPH   |                            |
|                                  | za 147 licencí bez DPH    |                            |
|                                  | DPH za 147 licencí        |                            |
|                                  | za 147 licencí včetně DPH |                            |
|                                  |                           |                            |

Pozn.: Hodnota označena šedivou barvou bude hodnocena.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel nebude zasílat oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo oznámení o vyloučení uchazečům poštou, ale zveřejní jej na profilu zadavatele. Dále bere na vědomí, že uveřejněním oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele se považuje toto oznámení za doručené.

V..... dne .....

\_\_\_\_\_  
podpis oprávněné osoby

\_\_\_\_\_  
titul, jméno a příjmení oprávněné  
osoby hůlkovým písmem

\_\_\_\_\_  
název organizace, sídlo, IČ