



Uživatelská příručka pro dodavatele

Obsah

Úvod	4
Obecná pravidla formátování	4
Pravidla pro formátování písma	4
Poznámky, Důležité, Varování.....	5
Začínáme	6
Registrace	6
Přihlášení	7
Nabídka	9
Stažení zadávací dokumentace	9
Zadávací dokumentace z profilu zadavatele	9
Zadávací dokumentace z výzvy	9
Druhy zakázek	12
Zakázky s aukcí nebo bez ní	12
Způsob hodnocení zakázky	12
Podání nabídky	13
Zadání zadávacího řízení.....	15
Hlavička	15
Položky	16
Kritéria hodnocení nabídky	18
Přílohy	19
Přehled nabídky	19
Log	19
Odeslaná nabídka	20
Online aukce.....	22
Popis aukční síně	23
Archiv	25
Komunikační kanál	26
Nová zpráva.....	26
Rozpracované	28
Doručené	28
Odeslané	28
Elektronický podpis.....	29
Před prvním použitím certifikátu	29
Získání kvalifikovaného certifikátu	29
Podepsání	30

Výběr certifikátu uloženého ve Windows úložišti	30
Výběr certifikátu ze souboru	30
Podpisování a šifrování nabídek.....	33
Podpis nabídky dodavatelem	33
Výběr certifikátu uloženého ve Windows úložišti	34
Výběr certifikátu ze souboru	34
Podpis nabídky a uložení podepsaného dokumentu	35

Úvod

Uživatelská příručka pro dodavatele poskytuje návod pro uživatele aplikace Softender, kteří se chtějí jejím prostřednictvím účastnit veřejných zakázek organizovaných Ministerstvem vnitra ČR.

Tato příručka vám pomůže získat zadávací dokumentaci, vypracovat a odeslat nabídku a případně se účastnit následné aukce, to vše prostřednictvím aplikace.

Pokud máte nějaký problém nebo si s něčím v aplikaci nevíte rady, kontaktujte prosím zákaznickou linku provozovatele aplikace.

Obecná pravidla formátování

Pravidla pro formátování písma

Tento manuál používá následující pravidla pro formátování písma:

- Písmo v tomto fontu odkazuje na další části této příručky nebo dokumentace. Může to být název kapitoly nebo sekce v rámci této příručky, další příručky nebo to může být odkaz na název dokumentu poskytovaného v rámci aplikace.
- *Kurzíva v tomto fontu* označuje názvy oken, položky menu, „web page boxes“, formuláře, seznamy, označení textových polí a jiné pasivní prvky uživatelského rozhraní aplikace.
- **Tučné písmo kurzívou v tomto fontu** označuje názvy tlačítek, hypertextové odkazy, příkazy menu a další aktivní příkazy uživatelského rozhraní aplikace.
- **Tučné písmo v tomto fontu** indikuje jména osob, rolí, uživatelů, organizací, apod., které jsou v aplikaci reprezentovány.
- Písmo se stejnou roztečí označuje text, který se může objevit na monitoru (kromě standardních názvů uživatelského rozhraní aplikace), včetně všech následujících:
 - Systémové výstupy (reakce, chybové hlášky, apod.)
 - Údaje, které musí uživatel zadat do formulářů
 - Názvy souborů nebo cest
 - „Softwarový“ kód nebo názvy částí aplikace
 - Systémové nebo uživatelské notifikátory zaslané e-mailem nebo SMS

Písmo se stejnou roztečí v podstatě označuje cokoli, co aplikace „sděluje“ uživateli, nebo co musí být uživatelem vloženo do nějakého formuláře taky, aby to bylo aplikací „pochopeno“.

Poznámky, Důležité, Varování

Speciální druhy informací jsou v příručce zvýrazněny podbarvením a umístěním mezi dvě vodorovné čáry nad a pod textem. Druh zvýrazněné informace je dán barvou a označením u levého okraje.

Poznámka

Označení informací, které doplňují hlavní text. Tyto informace jsou důležité zejména k pochopení scénáře nebo vysvětlovaného kroku.

Důležité

Označení informací nebo kroků, které musí být vykonány v určené lhůtě (v souvislosti např. s vypsáním výběrovým řízením), aby byly úspěšně dokončeny.

Varování

Označení důležitých informací, jejichž nedodržení může způsobit ztrátu dat nebo jiné škody.

Začínáme

Registrace

Aplikaci Softender pro Ministerstvo vnitra ČR naleznete na adrese <https://www.softender.cz/mvcr>. Ať už si chcete pouze stáhnout zadávací dokumentaci nebo si přejete do konkrétní zakázky podat nabídku, vždy musíte být do aplikace zaregistrováni. Registraci lze provést prostřednictvím kterékoli vypsané zakázky, o kterou máte zájem.

Obrázek 1 - Domovská stránka

softender Elektronické tržiště Softender
první elektronické tržiště v ČR zaměřené na veřejné zakázky

VSTUP DO APLIKACE SOFTENDER
helpdesk@b2bcentrum.cz

DOMŮ KE STAŽENÍ LEGISLATIVA KONTAKT REGISTRACE DODAVATELE

Profil zadavatele

Zadavatel: Moravskoslezský kraj
Adresa: 28. října 117, 702 18 Ostrava
Telefon:
Email: posta@kr-moravskoslezsky.cz
Webová stránka: <http://www.kr-moravskoslezsky.cz/>

Profil zadavatele:
• [Moravskoslezský kraj](#)

VYPISANÉ ZAKÁZKY UZAVŘENÉ ZAKÁZKY

Vypsane zakázky

Název organizační jednotky	Číslo spisu	Název	Uveřejnění oznámení	Konec lhůty pro doručení žádosti o účast	Konec lhůty pro poskytování ZD	Termín podání nabídek	Termín otevírání obálek
Moravskoslezský kraj	Test0010	Kancelářské potřeby	24.01.2011		26.01.2011 17:00	26.01.2011 17:00	26.01.2011 17:00
Moravskoslezský kraj	Test0006	6.testovací zakazka	19.01.2011		31.01.2011 00:00	31.01.2011 00:00	31.01.2011 00:00
Moravskoslezský kraj	Test0005	5.testovací zakazka	18.01.2011		28.01.2011 00:00	28.01.2011 00:00	29.01.2011 00:00

Nejprve je třeba otevřít detail zvolené zakázky kliknutím na její název (Obrázek 1, červená šipka). Zobrazený detail zakázky Vás upozorní, že pro stažení zadávací dokumentace musíte být přihlášení nebo zaregistrováni. Klikněte na odkaz **registrujte** pro zaregistrování (Obrázek 2).

Zobrazí se stránka s registračním formulářem. Formulář vyplňte a klikněte na tlačítko **Registrovat**. Během několika následujících minut obdržíte e-mail s přihlašovacími údaji do aplikace.

Důležité

Před odesláním registrace si zkontrolujte zadané údaje. Aplikace kontroluje správnost IČ a pokud zadané IČ není platné, registrace se neprovede. Pokud zadáte špatný e-mail, přihlašovací údaje Vám nedorazí.

Obrázek 2 - Detail zakázky

Profil zadavatele

Zadavatel: Moravskoslezský kraj
 Adresa: 28. října 117, 702 18 Ostrava
 Telefon:
 Email: posta@kr-moravskoslezsky.cz
 Webová stránka: <http://www.kr-moravskoslezsky.cz/>

[Zpět na profil](#)

Detail zakázky

Statutární organizace: Moravskoslezský kraj
 Název: Kancelářské potřeby
 Číslo spisu: Test0010
 Evidenční číslo (ISVZ US):
 Druh zadávacího řízení: Zakázka malého rozsahu s použitím elektronické aukce
 Velikost veřejné zakázky: ☒ podlimitní ☐ nadlimitní
 Zveřejnění na profilu zadavatele: ☒
 Oznámení zaslané elektronicky: ☐
 Předběžné oznámení: ☐
 Předpokládaná hodnota:
 Uveřejnění oznámení: 24.01.2011
 Konec lhůty pro poskytování ZD: 26.01.2011 17:00
 Termín podání nabídek: 26.01.2011 17:00
 Termín otevírání obálek: 26.01.2011 17:00
 Certifikát - veřejný klíč:

Pro stáhnutí zadávací dokumentace se prosím [přihlašte](#) nebo [registrujte](#) do elektronického tržiště.

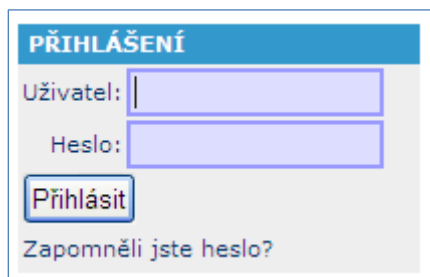
Zadávací dokumentace ke stažení:		
Dokument	Soubor	Velikost
Zadávací dokumentace	zadavacidokumentace.pdf	95 KB
Příloha zadávací dokumentace	prilohazd.pdf	95 KB

Pokud není stanoveno v textu zadávací dokumentace jinak, jsou zde zpřístupněny kompletní dokumenty a informace, vztahující se k dané veřejné zakázce.

Přihlášení

Pro přihlášení do aplikace klikněte na **Vstup do aplikace Softender** (Obrázek 1, žlutá šipka). Zobrazí se pole pro přihlášení (Obrázek 3). Vyplňte *uživatelské jméno* a *heslo* a klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

Obrázek 3 - Přihlášení



The image shows a login form with a blue header bar containing the title "PŘIHLÁŠENÍ". Below the header, there are two input fields: the first is labeled "Uživatel:" and the second is labeled "Heslo:". Below these fields is a button labeled "Přihlásit". At the bottom of the form, there is a link that says "Zapomněli jste heslo?".

Nabídka

Stažení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci můžete získat dvěma způsoby - prostřednictvím výzvy nebo stažením z detailu zakázky na domovské stránce aplikace.

Obrázek 4 - Logo



Zadávací dokumentace z profilu zadavatele

Pokud kdekoli v aplikaci kliknete na logo Softender (Obrázek 4, naleznete ho vždy vlevo nahoře), zobrazí se vám domovská stránka aplikace (která je zároveň profilem zadavatele Ministerstva vnitra ČR). Zde si naleznete zakázku, o kterou máte zájem, klikněte na její název a ve spodní části zobrazené stránky můžete (kliknutím na příslušný název souboru) stahovat zadávací dokumentaci zakázky a případné přílohy (Obrázek 5).

Obrázek 5 - Stažení zadávací dokumentace z profilu zadavatele

Zadávací dokumentace ke stažení:		
Dokument	Soubor	Velikost
Zadávací dokumentace	zadavacidokumentace.pdf	95 KB
Příloha zadávací dokumentace	prilohazd.pdf	95 KB

Pokud není stanoveno v textu zadávací dokumentace jinak, jsou zde zpřístupněny kompletní dokumenty a informace, vztahující se k dané veřejné zakázce.

Poznámka

Tento postup předpokládá, že jste se před stahováním zadávací dokumentace přihlásili. Pokud si budete vypsané zakázky prohlížet jako nepřihlášení, vždy uvidíte nad blokem se zadávací dokumentací ke stažení informaci, že pro stažení je třeba se přihlásit nebo zaregistrovat. Kliknutím na **přihlásit** budete vyzváni k přihlášení a po úspěšném přihlášení budete rovnou přesměrováni na detail zakázky, ze které jste se přihlašovali.

Zadávací dokumentace z výzvy

Zadavatel zakázky se může rozhodnout, že Vás k podání nabídek vyzve. Může Vás oslovit jako zaregistrovaného i jako nezaregistrovaného dodavatele. V obou případech Vám bude z aplikace vygenerováno e-mailové oznámení o zaslání výzvy. Pro neregistrovaného dodavatele platí postup uvedený v kapitole [Registrace](#), registrovaný dodavatel má již v aplikaci připravenou výzvu.

Pokud se do aplikace přihlásíte postupem uvedeným v kapitole [Přihlášení](#), zobrazí se vám jako první složka *Výzvy* (Obrázek 6).

Obrázek 6 - Výzvy

The screenshot shows the Softender web application interface. On the left is a sidebar with navigation menus: 'ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ' (containing 'aktuální' and 'archiv'), 'VÝZVY' (containing 'zaslané' with a count of 1, 'vytvořena nabídka', 'odmítnuté', and 'prošlé'), 'NABÍDKY' (containing 'rozpracováno', 'online aukce', 'diskvalifikován', 'odesláno', 'stornováno', 'prošlé', and 'archiv'), and 'ZPRÁVY' (containing 'nové' and 'přečtené'). The main area is titled 'SEZNAM VÝZEV VE SLOŽCE ZASLANÉ'. It includes search filters for 'Číslo zadávacího řízení', 'Název', 'Organizace', 'Termín podávání nabídek od/do', and 'Datum vypsání zakázky od/do'. Below these filters is a table of tenders:

Zadavatel výběrového řízení	Číslo	Název	Datum vypsání	Termín podání nabídek	Začátek aukce	
Moravskoslezský kraj	Test0010	Kancelářské potřeby	25.01.2011 13:44	26.01.2011 17:00	26.01.2011 15:00	vyber

Kliknutím na odkaz [vyber](#) u příslušné výzvy (Obrázek 6, červená šipka) zobrazíte plné znění výzvy. Zadávací dokumentaci ke stažení naleznete ve spodní části výzvy (Obrázek 7, červená šipka).

Poznámka

O stažení zadávací dokumentace se provádí v aplikaci záznam a tato informace je k dispozici zadavateli. Jedná se o poskytnutí kontaktních údajů na vaši organizaci pro případ, že by zadavatel např. vydal nějaké dodatečné informace. V takovém případě je totiž povinen vás o této skutečnosti informovat.

Obrázek 7 - Detail výzvy

VÝZVA

Odšednout výzvu **Přijmout výzvu a vytvořit nabídku** Tisk výzvy (html)

Číslo: Test0010

Název: Kancelářské potřeby

Typ výzvy: ☐ **Technický doklad:** ☐

Je omezení účasti: ☒ **Jeden dodavatel:** Jednotlivé položky mohou realizovat různí dodavatelé.

Měna: CZK

Výchozí počet desetinných míst cen:

Zobrazit ceny s DPH: ☒

Zobrazit ceny bez DPH: ☒

Zadavatel: Moravskoslezský kraj

IČ: 70890692

Kontaktní údaje: Zuzana skopova, tel: 222, email: skopova@b2bcentrum.cz

Fakturační adresa: 28. října 117, 702 18 Ostrava

Adresa dodání: 28. října 117, 702 18 Ostrava

Korespondenční adresa: 28. října 117, 702 18 Ostrava

Poznámka:

Datum vypsání: 25.01.2011 13:44

Termín podání nabídek: 26.01.2011 17:00

Termín otevírání obálek: 26.01.2011 17:00

Začátek aukce: 26.01.2011 15:00

Konec základního kola aukce: 26.01.2011 15:15

Sledování změn nejlepších nabídek pro prodloužení [min]: 5

Délka prodloužení [min]: 5

Ukončení aukce v pevném čase:

Zobrazit účastníkovi ostatní nabídky: ☐

Skrýt dodavateli pořadí jeho nabídky: ☐

Zobrazit dodavatelům skóre za položky a jednotlivé KH: ☒

Kritérium hodnocení nabídky	Význam hodnoty	Minimální hodnota	Maximální hodnota	Jednotka	Minimální vylepšení kritéria	Váha kritéria [%]	Kritérium hodnotí zadavatel	Skóre určuje zadavatel
Kritéria hodnocení nabídky náleží k položce: Psací potřeby		Váha pro celkovou cenu [%]:				100		
Kritéria hodnocení nabídky náleží k položce: Papír A4		Váha pro celkovou cenu [%]:				80		
Kvalita papíru		kvalita B				20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popis:	Tato kritérium je závazné a neměnné.							
Kritéria hodnocení nabídky náleží k položce: Tiskárny		Váha pro celkovou cenu [%]:				70		
Cena dopravy	↓	0	0	Kč	0	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dovoz na místo doručení		<input checked="" type="checkbox"/>				10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dodací lhůta	↓	1	3	dny	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popis:	Počítají se pouze pracovní dny							

Zveřejněné dokumenty

Před stáhnutím dokumentu je automaticky založena žádost o dokumentaci, pokud to typ dokumentu vyžaduje (například zadávací dokumentace), která obsahuje kontaktní údaje o Vás a Vaší organizaci. Žadosti jsou společné pro Vaši organizační jednotku.

Název	
Zadávací dokumentace	zadavaciodokumentace.pdf
Příloha zadávací dokumentace	prilohazd.pdf

Číslo	Název	Evidenční číslo	Množství	Jednotka [MJ]	Orientační jednotková cena s DPH	Minimální vylepšení položky
1	Papír A4	P-123	2500	bal.		1
Klasifikace položky: Uvádět záruku [v měsících]: <input type="checkbox"/>						
2	Psací potřeby	P-258	1	skupina		10
Klasifikace položky: Uvádět záruku [v měsících]: <input type="checkbox"/>						
Centropen 8288 - červený (100 ks P-258-1), Propiska modrá (150 ks P-258-5), Mikrotužka 0,5mm (130 ks P-258-9)						
3	Tiskárny	T-355				
Klasifikace položky: Uvádět záruku [v měsících]: <input checked="" type="checkbox"/>						
{...} Tiskárna HP DJ 3050 (3 ks T-355-26), Canon Pixma iP2700 (5 ks T-355-18)						

Součet orientačních cen s DPH: 0,00 Kč

Druhy zakázek

V tuto chvíli trochu odbočíme. Je třeba upozornit, že zakázky, na které budete podávat nabídky, mohou být různého druhu. Podíváme se tedy na to jak je rozlišit.

Zakázky s aukcí nebo bez ní

Zakázky mohou končit po proběhnutí termínu podání nabídek a být vyhodnoceny pouze podle nabídnutých cen, nebo mohou po podávání nabídek pokračovat aukcí. Toto rozlišíte podle toho, zda v termínech zakázky je nebo není uveden termín aukce (Obrázek 8).

Obrázek 8 - Porovnání termínů zakázky s aukcí (vlevo) a bez aukce (vpravo)

Datum vypsání:	25.01.2011 13:44	Datum vypsání:	13.01.2011 08:23
Termín podání nabídek:	26.01.2011 17:00	Termín podání nabídek:	08.10.2010 00:00
Termín otevírání obálek:	26.01.2011 17:00	Termín otevírání obálek:	08.10.2010 00:00
Začátek aukce:	26.01.2011 15:00		
Konec základního kola aukce:	26.01.2011 15:15		
Sledování změn nejlepších nabídek pro prodloužení [min]:	5		
Délka prodloužení [min]:	5		
Ukončení aukce v pevném čase:			
Zobrazit účastníkovi ostatní nabídky:	<input type="checkbox"/>		
Skrýt dodavateli pořadí jeho nabídky:	<input type="checkbox"/>		
Zobrazit dodavatelům skóre za položky a jednotlivé KH:	<input checked="" type="checkbox"/>		

Tabulku s termíny naleznete ve výzvě (Obrázek 7, žlutá šipka).

Způsob hodnocení zakázky

Zakázka může být hodnocena buď podle ceny, nebo podle ekonomické výhodnosti. Zakázky mohou být realizovány jedním dodavatelem nebo mohou být dělené na části. Informace o způsobu realizace zakázky je vždy uvedena v zadání (např. Obrázek 12, červená šipka, nebo Obrázek 7, zelená šipka). Pokud je zakázka dělená na části, jsou i jednotlivá hodnotící kritéria přiřazena jednotlivým částem. V opačném případě jsou hodnotící kritéria platná pro celou zakázku (Obrázek 9).

Obrázek 9 - Kritéria hodnocení pro zakázku dle ceny (nahore), dle ekonomické výhodnosti (uprostřed) a dle ekonomické výhodnosti dělená na části (dole)

Kritéria hodnocení nabídky

Kritérium hodnocení nabídky	Význam hodnoty	Minimální hodnota	Maximální hodnota	Jednotka	Minimální vylepšení kritéria	Kritérium hodnotí zadavatel
Cena dopravy	↓	0	2000	Kč		<input type="checkbox"/>

Kritéria hodnocení nabídky

Kritérium hodnocení nabídky	Význam hodnoty	Minimální hodnota	Maximální hodnota	Jednotka	Minimální vylepšení kritéria	Váha kritéria [%]	Kritérium hodnotí zadavatel	Skóre určuje zadavatel
Váha pro celkovou cenu [%]:						90		
Cena dopravy	↓	0	2000	Kč		10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kritéria hodnocení nabídky

Kritérium hodnocení nabídky	Význam hodnoty	Minimální hodnota	Maximální hodnota	Jednotka	Minimální vylepšení kritéria	Váha kritéria [%]	Kritérium hodnotí zadavatel	Skóre určuje zadavatel
Kritéria hodnocení nabídky náleží k položce: Psací potřeby		Váha pro celkovou cenu [%]:				100		
Kritéria hodnocení nabídky náleží k položce: Papír A4		Váha pro celkovou cenu [%]:				80		
Kvalita papíru		kvalita B				20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popis:	Tato kritérium je závazné a neměnné.							
Kritéria hodnocení nabídky náleží k položce: Tiskárny		Váha pro celkovou cenu [%]:				70		
Cena dopravy	↓	0	0	Kč	0	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dovoz na místo doručení		<input checked="" type="checkbox"/>				10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dodací lhůta	↓	1	3	dny	1	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Popis:	Počítají se pouze pracovní dny							

Podání nabídky

Aby bylo možno prostřednictvím aplikace odeslat nabídku do vypsané zakázky, je třeba nejprve přijmout výzvu, kterou jste obdrželi. Přijetí výzvy se provede kliknutím na tlačítko **Přijmout výzvu a vytvořit nabídku** v detailu výzvy (Obrázek 7, fialová šipka).

Obrázek 10 - Aktuální zadávací řízení

SEZNAM ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ VE SLOŽCE AKTUÁLNÍ

Číslo spisu: Název:

Uveřejnění oznámení od: Uveřejnění oznámení do:

Termín podání nabídek od: Termín podání nabídek do:

Stránky: předchozí 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 další

Název organizační jednotky	Číslo spisu	Název	Uveřejnění oznámení	Termín podání nabídek	
TESTER s.r.o	TEST_tst_1127	ZMR s aukcí 2	25.01.2011	28.01.2011	vyber
Moravskoslezský kraj	Test0012	12. testovací zakázka bez aukce	24.01.2011	25.01.2011	vyber
Moravskoslezský kraj	Test0010	Kancelářské potřeby	24.01.2011	26.01.2011	vyber
TESTER s.r.o	TEST_tst_1119	er	24.01.2011	27.01.2011	vyber
Moravskoslezský kraj	Test0006	6.testovací zakázka	19.01.2011	31.01.2011	vyber

Pokud jste výzvu neobdrželi a přesto chcete podat nabídku, naleznete si zakázku v menu **Zadávací řízení** -> **aktuální** (Obrázek 10, červená šipka) kliknutím na odkaz **vyber** (Obrázek 10, modrá šipka) otevřete detail zakázky a v něm kliknete na tlačítko **Vytvořit nabídku** (Obrázek 11).

Obrázek 11 - Detail veřejné zakázky

DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Název:	er
Číslo spisu:	TEST_tst_1119
Druh zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu s použitím elektronické aukce
<div>Veřejná zakázka</div> <div>Žádosti o dodatečné informace</div>	
<div>Vytvořit nabídku</div>	
Zadavatel veřejné zakázky	
Zadavatel:	TESTER s.r.o
Adresa:	Testovací 007, 76201 Prerov
Telefon:	
Email:	test1@b2bcentrum.cz
Webová stránka:	
Veřejná zakázka	
Název:	er
Číslo spisu:	TEST_tst_1119

Vytvořením nabídky vznikne formulář pro podání nabídky (Obrázek 12) v levém menu ve složce *Nabídky* -> *rozpracováno* (Obrázek 10, žlutá šipka). Projdeme postupně všechny záložky, které rozpracovaná nabídka obsahuje.

Obrázek 12 - Rozpracovaná nabídka - Zadání zadávacího řízení

NABÍDKA	
Číslo nabídky:	Test0010
Číslo:	Test0010
Název:	Kancelářské potřeby
<div>Zadání zadávacího řízení</div> <div>Hlavička</div> <div>Položky</div> <div>Kritéria hodnocení nabídky</div> <div>Přílohy</div> <div>Přehled nabídky</div> <div>Log</div>	
<div>Další krok</div>	
Číslo:	Test0010
Název:	Kancelářské potřeby
Testovací doklad:	<input type="checkbox"/>
Bez omezení účasti:	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeden dodavatel	<i>Jednotlivé položky mohou realizovat různí dodavatelé.</i>
Měna:	CZK
Výchozí počet desetinných míst cen:	
Zobrazit ceny s DPH:	<input checked="" type="checkbox"/>
Zobrazit ceny bez DPH:	<input checked="" type="checkbox"/>
Zadavatel:	Moravskoslezský kraj
IČ:	70890692
Kontaktní údaje:	Zuzana skopova, tel: 222, email: skopova@b2bcentrum.cz
Fakturační adresa:	28. října 117, 702 18 Ostrava
Adresa dodání:	28. října 117, 702 18 Ostrava
Korespondenční adresa:	28. října 117, 702 18 Ostrava
Poznámka:	





Zadání zadávacího řízení

Tato záložka (Obrázek 12) obsahuje kompletní zadání zakázky tak, jak bylo uvedeno již ve výzvě nebo v detailu aktuálního zadávacího řízení (Obrázek 11), včetně zadávací dokumentace ke stažení.

Hlavička

Tato záložka (Obrázek 13) je převážně také informativní. Obsahuje informace o zadavateli zakázky, o vás jako dodavateli a základní informace o zakázce. Do pole *Poznámka uchazeče* (Obrázek 13, červená šipka) můžete uvést obecné informace o vaší firmě nebo k upřesňující informace k zakázce.

Obrázek 13 - Rozpracovaná nabídka - Hlavička

Zadání zadávacího řízení	Hlavička	Položky	Kritéria hodnocení nabídky	Přílohy	Přehled nabídky	Log
Zájemce:	Misa dodavatel					
IČ dodavatele:	25591339					
Kontaktní údaje zájemce:	Michala Candova, tel: 0987654, mobil: 0987654, email: candova@b2bcentrum.cz					
Vyhlašovatel:	Moravskoslezský kraj					
IČ vyhlašovatele  :	70890692					
Kontaktní údaje vyhlašovatele:	Zuzana skopova, tel: 222, email: skopova@b2bcentrum.cz					
Číslo:	Test0010					
Název:	Kancelářské potřeby					
Datum vypsání:	25.01.2011 13:44					
Termín podání nabídek:	26.01.2011 17:00					
Termín otevírání obálek:	26.01.2011 17:00					
Testovací doklad:						
Jeden dodavatel	Jednotlivé položky mohou realizovat různí dodavatelé.					
Číslo nabídky:	Test0010					
Fakturační adresa:	28. října 117, 702 18 Ostrava					
Adresa dodání:	28. října 117, 702 18 Ostrava					
Korespondenční adresa:	28. října 117, 702 18 Ostrava					
Poznámka:						
Poznámka uchazeče:	<div></div>					
<div> <div>Uložit</div> <div>Předchozí krok</div> <div>Další krok </div> </div>						

Důležité

Pokud kdekoli v rozpracované nabídce provedete jakoukoli změnu, je třeba tuto změnu uložit, jinak se po zobrazení jiné záložky nebo jiného formuláře změny ztratí. Uložení provedete kliknutím na některé ze tří tlačítek ve spodní části formuláře (Obrázek 13, modrá šipka). Tlačítko **Uložit** uloží obsah a ponechá zobrazenou aktuální záložku. Tlačítka **Předchozí krok** a **Další krok** provedou, kromě uložení obsahu aktuální záložky, přesunutí na předchozí nebo následující záložku.

Položky

Na záložce položky (Obrázek 14) zadáváte ceny za jednotlivé položky. Můžete se setkat se 3 druhy položek:

Jednoduchá položka (Obrázek 14, červený rámeček)

Obsahuje pouze jednu komoditu, zadává se jednotková cena bez DPH za poptávanou komoditu.

Nákupní košík (Obrázek 14, modrý rámeček)

Obsahuje více komodit, ale jejich názvy a množství jsou uvedeny pouze informativně, zadává se vždy cena za celý obsah nákupního košíku.

Skupina položek (Obrázek 14, fialový rámeček)

Obsahuje více komodit stejně jako *nákupní košík*, ale na rozdíl od něj se zadává jednotková cena bez DPH pro každou komoditu samostatně.

Poznámka

Nadále, pokud bude řeč o položkách a nebude třeba specifikovat konkrétní druh položky, budou tím myšleny všechny 3 výše uvedené druhy položek.

Obrázek 14 - Rozpracovaná nabídka - Položky

NABÍDKA

Číslo nabídky: Test0010 rozpracováno / Předběžné hodnocení
 Číslo: Test0010
 Název: Kancelářské potřeby

Zadání zadávacího řízení Hlavička **Položky** Kritéria hodnocení nabídky Přílohy Přehled nabídky Log

Číslo	Název	Evidenční číslo	MN	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena za položku bez DPH	Sazba DPH [%]	Cena za položku s DPH	
1	Papír A4	P-123	2500	bal.			20		nedodávat upřesnit
2	Psací potřeby	P-258	1	skupina			20		nedodávat upřesnit
Centropen 8288 - červený (100 ks P-258-1), Propiska modrá (150 ks P-258-5), Mikrotužka 0,5mm (130 ks P-258-9)									
Tiskárny T-355 nedodávat									
1	Tiskárna HP DJ 3050	T-355-26	3	ks			20		upřesnit
Záruka [měsíce]:									
2	Canon Pixma iP2700	T-355-18	5	ks			20		upřesnit
Záruka [měsíce]:									

Celková cena nabídky bez DPH: 0,00 Kč
 Celková cena nabídky s DPH: 0,00 Kč

Uložit Předchozí krok Další krok

U každé položky (v případě *skupiny položek* u každé *podpoložky*) může být vyžadováno uvedení poskytované záruky (Obrázek 14, červená šipka). V takovém případě ji nezapomeňte vyplnit.

Pokud je zakázka dělená na části, máte navíc možnost některou z položek nedodávat. Pokud položku dodávat nechcete, klikněte na tlačítko **nedodávat** u příslušné položky (Obrázek 14, modrá šipka).

Důležité

Pokud nechcete položku dodávat, vždy používejte tlačítko **nedodávat**. Pokud byste cenu nevyplnili vůbec, aplikace by vám neumožnila nabídku odeslat. Pokud byste zadali cenu 0,- Kč znamenalo by to, že danou položku budete dodávat zadarmo!!!

Nedodávat můžete pouze *jednotlivé položky*, celý *nákupní košík* nebo celou *skupinu položek*. Není možné nedodávat pouze část *nákupního košíku* nebo některé *podpoložky* ze *skupiny položek*. Stejným způsobem později probíhá vyhodnocení, tzn. že jeden *nákupní košík* nebo jednu *skupinu položek* dodává vždy jeden dodavatel. Není možné rozdělit jeden *nákupní košík* nebo jednu *skupinu položek* mezi více dodavatelů.

Pokud zadané ceny uložíte kliknutím na tlačítko **Uložit**, spočítá se Vám celková cena nabídky (Obrázek 14, žlutá šipka)

V případě, že si přejete k dané položce (v případě *skupiny položek* k dané *podpoložce*) doplnit nějakou specifikaci nebo poznámku, můžete tak učinit po kliknutí na tlačítko **upřesnit** (Obrázek 14, modrá šipka).

Obrázek 15 - Rozpracovaná nabídka - Položky, upřesnění položky

NABÍDKA

Číslo nabídky: Test0010
Číslo položky: Test0010
Název: Kancelářské potřeby

Zadání zadavatele Hlavička **Položky** Kritéria hodnocení nabídky Přílohy Přehled nabídky Log

Zpět na položky Přílohy

Pořadí položky: 1
Název položky: Papír A4
Název: Papír A4
Popis položky:

Uložit

V zobrazeném upřesnění položky (Obrázek 15) můžete uvést podrobný popis položky. Každá položka umožňuje připojení vlastní přílohy. Můžete tedy ke každé položce připojit její obrázek, certifikaci, či jakýkoli jiný soubor.

Formulář pro vložení přílohy (Obrázek 16) zobrazíte kliknutím na tlačítko Přílohy v upřesnění položky (Obrázek 15, červená šipka).

V okně, které se otevře po kliknutí na tlačítko **Procházet**, vyberete soubor, který chcete vložit a následně kliknete na tlačítko **Uložit**. Správně vložený soubor se zobrazí v tabulce pod tlačítkem **Zpět na položky**. Pokud vložíte obrázek, zobrazí se v tabulce i jeho náhled. Tlačítkem **Zpět na položky** se vrátíte na seznam všech poptávaných položek.

Obrázek 16 - Rozpracovaná nabídka - Položky, vložení přílohy

NABÍDKA

Číslo nabídky: **Test0010**
 Číslo: **Test0010**
 Název: **Kancelářské potřeby**

Zadání zadávacího řízení | Hlavička | **Položky** | Kritéria hodnocení nabídky | Přílohy | Přehled nabídky | Log

[Zpět na položky](#)

Náhled	Soubor	Velikost	Podpis
	04-logo.png	2 KB	smazat

Počet vkládaných souborů není omezen. Maximální velikost jednoho souboru je 10MB. Délka názvu souboru je omezena na 255 znaků.

Kritéria hodnocení nabídky

Na této záložce (Obrázek 17) vyplňujete požadovaná kritéria hodnocení. Pokud se jedná o zakázku hodnocenou podle ceny, zohledňuje se pouze splnění požadovaných hodnot. V případě hodnocení podle ekonomické výhodnosti je stanovena váha pro hodnocení jednotlivých kritérií a ceny (Obrázek 17, červená šipka).

Obrázek 17 - Rozpracovaná nabídka - Kritéria hodnocení nabídky

NABÍDKA

Číslo nabídky: **Test0010**
 Číslo: **Test0010**
 Název: **Kancelářské potřeby**

Zadání zadávacího řízení | Hlavička | Položky | **Kritéria hodnocení nabídky** | Přílohy | Přehled nabídky | Log

rozpracováno / Předběžné hodnocení

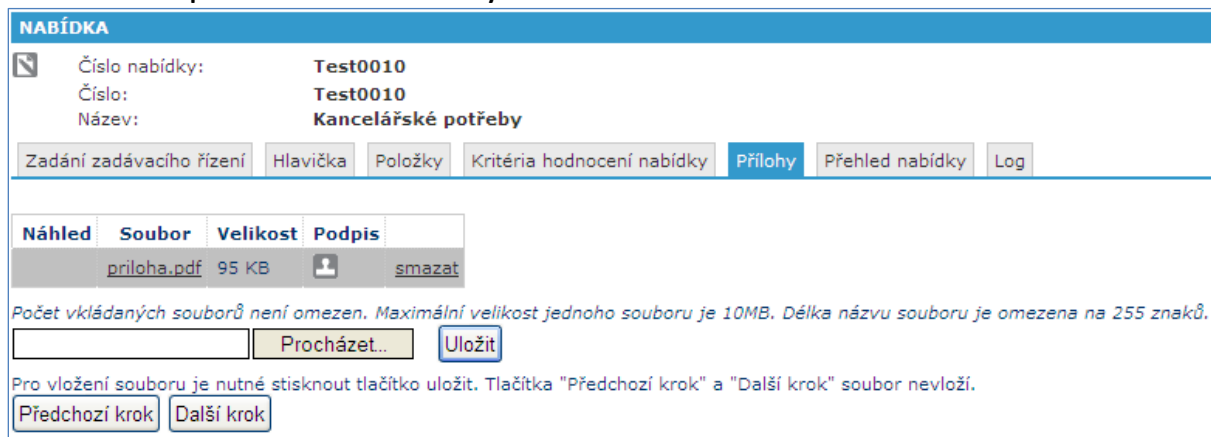
Kritérium hodnocení nabídky	Význam hodnoty	Žádaná hodnota	Nabídnutá hodnota	Váha kritéria [%]	Kritérium hodnotí zadavatel
Kritéria hodnocení náleží k položce: Papír A4		Váha pro celkovou cenu za položku [%]:	80		
Kvalita papíru		kvalita B	kvalita B	20	<input checked="" type="checkbox"/>
Toto kritérium hodnocení je závazné a neměnné.					
Kritéria hodnocení náleží k položce: Tiskárny		Váha pro celkovou cenu za položku [%]:	70		
Cena dopravy	↓	Min. 0 / Max. 0	<input type="text"/> Kč	10	<input type="checkbox"/>
Dovoz na místo doručení		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
Dodací lhůta	↓	Min. 1 / Max. 3	<input type="text"/> dny	10	<input type="checkbox"/>
Počítají se pouze pracovní dny					

Kritéria hodnocení je třeba vyplnit, pokud není některé kritérium vyplněné, nebude možno nabídku odeslat. Jedinou výjimkou z tohoto pravidla je kritérium typu Ano/Ne (Obrázek 17, žlutá šipka). Pokud je ve sloupci *Žádaná hodnota* zadavatelem toto pole zaškrtnuté, musíte toto kritérium splnit a ve sloupci *Nabídnutá hodnota* pole také zaškrtnout. Pokud by však toto pole zaškrtnuté nebylo, je na vás, zda jste schopni toto kritérium splnit a dle svých možností pak pole můžete, ale nemusíte, zaškrtnout.

Přílohy

Na záložce přílohy () můžete vkládat zadavatelem požadované přílohy k vaší nabídce. Postup vkládání příloh je shodný s vkládáním příloh v upřesnění položky (viz kapitola [Položky](#)).

Obrázek 18 - Rozpracovaná nabídka - Přílohy



Poznámka

Přílohy v nabídkách je možno elektronicky podepsat kliknutím na obrázek razítka ve sloupci *Podpis*. Pokud však není tento požadavek výslovně uveden v zadání, není u zakázek malého rozsahu nutno toto dělat.

Přehled nabídky

Záložka Přehled nabídky (Obrázek 19) slouží jako přehled celé vámi zadané nabídky. Můžete si zde zkontrolovat vaši nabídku, případně si ji můžete vyexportovat do formátu doc, xls nebo pdf kliknutím na příslušnou ikonu (Obrázek 19, červená šipka).






U nabídky v elektronickém tržišti nástroje Softender může být před jejím odesláním vyžadováno podepsání dodavatelem a případně zašifrování veřejným klíčem zadavatele. Zašifrování je požadováno pouze u nadlimitních a podlimitních zakázek (netýká se zakázek malého rozsahu). Popis podepsání a zašifrování nabídky je popsán v kapitole [Podepisování a šifrování nabídek](#).

Na této záložce můžete buď svou nabídku stornovat nebo odeslat kliknutím na příslušné tlačítko. (Obrázek 19, žlutá šipka)

Log





Tato záložka slouží pouze pro evidování změn stavu vaší nabídky a pro běžnou práci s aplikací ji nebudete potřebovat.

Obrázek 19 - Rozpracovaná nabídka - Přehled nabídky

NABÍDKA	
Číslo nabídky:	Test0010
Číslo:	Test0010
Název:	Kancelářské potřeby
Zadání zadávacího řízení Hlavička Položky Kritéria hodnocení nabídky Přílohy Přehled nabídky Log	
odeslat nabídku stornovat    	
<u>Info o dodavateli</u>	
Zájemce:	Misa dodavatel
IČ dodavatele:	25591339
Kontaktní údaje zájemce:	Michala Candova, tel: 0987654, mobil: 0987654, email: candova@b2bcentrum.cz
Vyhlašovatel:	Moravskoslezský kraj
IČ vyhašovatele  :	70890692
Kontaktní údaje vyhašovatele:	Zuzana skopova, tel: 222, email: skopova@b2bcentrum.cz
Číslo:	Test0010
Název:	Kancelářské potřeby
Datum vypsání:	25.01.2011 13:44
Termín podání nabídek:	26.01.2011 17:00
Termín otevírání obálek:	26.01.2011 17:00

Úspěšné odeslání vám bude potvrzeno zobrazením zprávy o úspěšném odeslání nabídky (Obrázek 20).

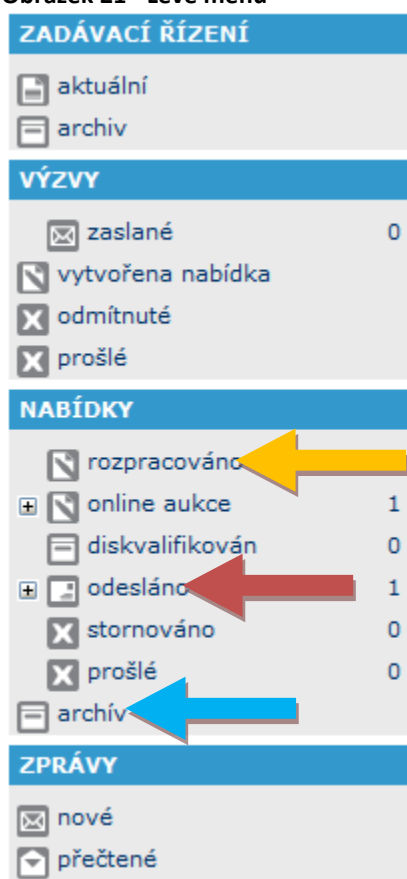
Obrázek 20 - Potvrzení úspěšného odeslání nabídky

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>i Vaše nabídka byla úspěšně odeslána dne 26.01.2011 14:42 a v této podobě bude doručena zadavateli.</p> <p>Nyní je uložena v důvěryhodném úložišti a bude otevřena zadavatelem až po termínu otevírání obálek 26.01.2011 17:00.</p> </div>	
SEZNAM NABÍDEK VE SLOŽCE ROZPRACOVÁNO	
Číslo zadávacího řízení:	<input type="text"/>
Termín podávání nabídek od:	<input type="text"/>
Datum vypsání zakázky od:	<input type="text"/>
Najdi	Zruš filtr
Organizace:	<input type="text"/>
 Termín podávání nabídek do:	<input type="text"/> 
 Datum vypsání zakázky do:	<input type="text"/> 

Odeslaná nabídka

Odeslaná nabídka se uloží do složky odesláno v menu *Nabídky* -> *odesláno* (Obrázek 21, červená šipka).

Obrázek 21 - Levé menu



Pokud jste podávali nabídku do zakázky, která nepokračuje aukcí, je tímto vaše práce v souvislosti s konkrétní zakázkou u konce. Pokud zakázka, do které jste podali nabídku, pokračuje aukcí, vyčkejte na termín začátku aukce.

Online aukce

Pokud zakázka pokračuje aukcí, vytvoří se pro online aukci kopie vaší původní nabídky ve složce *online aukce* (Obrázek 21, žlutá šipka), zatímco původní nabídka zůstane ve složce odesláno (Obrázek 21, červená šipka).

Pro účast v aukci klikněte na složku **online aukce** a v zobrazeném seznamu klikněte na odkaz **vyber** (Obrázek 22) u konkrétní online aukce.

Obrázek 22 - Složka online aukce

SEZNAM NABÍDEK VE SLOŽCE ONLINE AUKE

Číslo zadávacího řízení: Organizace:

Čas odeslání nabídky od: Čas odeslání nabídky do:

Termín podávání nabídek od: Termín podávání nabídek do:

Datum vypsání zakázky od: Datum vypsání zakázky do:

Zadavatel výběrového řízení	Číslo	Název	Termín podání nabídek	Datum vypsání	Odesláno	Začátek aukce	Stav nabídky	Stav ZŘ	
Moravskoslezský kraj	Test0010	Kancelářské potřeby	26.01.2011 15:00	25.01.2011 13:44	26.01.2011 14:42	26.01.2011 20:55	online aukce	online aukce	vyber přehled

Na zobrazeném detailu je důležitá záložka **Aukční síň** (Obrázek 23), kde vidíte aktuální stav aukce a můžete měnit vlastní nabídku.

Obrázek 23 - Záložka aukční síň

AUKCE

☒ Číslo nabídky: **Test0010** ekonomická výhodnost nabídky dělená na části / online aukce

Číslo: **Test0010**

Název: **Kancelářské potřeby**

[Přehled zadání](#) [Hlavička](#) [Položky](#) [Kritéria hodnocení nabídky](#) [Přehled nabídky](#) [Log](#) [Aukční síň](#)

Název **Zbývá** **Nápověda** **Tisk** [Resetovat nabídku](#)

Kancelářské potřeby **00:05:03** **Zprávy**

Aukce probíhá podle scénáře - ekonomická výhodnost nabídky dělená na části

Třídít nabídky podle: **Cena nabídky s DPH**

	Nejlepší položky	Podaná nabídka Misa dodavatel	Připravovaná nabídka Misa dodavatel
Cena nabídky bez DPH:	190 400,00 Kč	206 000,00 Kč	206 000,00 Kč
Cena nabídky s DPH:	228 480,00 Kč	247 200,00 Kč	247 200,00 Kč
Odesláno:	-	26.01.2011 14:42	
Položky		Vylepši nabídku o (%):	<input type="text" value="0.0"/>
1. položka: Papír A4 Množství: 2500 [bal.]	Pořadí na položce - Skóre za položku a kritéria hodnocení nabídky 100	2 94,67	94,67
	Cena za položku bez DPH 175 000,00 Kč	187 500,00 Kč	187 500,00 Kč
	Nabízená cena za MJ bez DPH 70,00 Kč	75,00 Kč	75
Kritéria hodnocení nabídky	Požadovaná hodnota		
Kvalita papíru / Skóre	kvalita B 20 / 20	20 / 20	20 / 20
2. položka: Psací potřeby	Pořadí na položce - Skóre za položku a kritéria hodnocení nabídky 100	2 86,67	86,67

V případě, že by vám nevyhovovalo zobrazení aukční síně v rámci záložky **Aukční síň**, můžete použít odkaz **Aukční síň** (Obrázek 23, červená šipka), který otevře aukční síň v novém okně prohlížeče.

Důležité

Pokud se jedná o aukci v nadlimitní nebo podlimitní zakázce, je třeba svou poslední nabídku do aukce elektronicky podepsat. Podepsání se provádí na záložce **Přehled nabídky** kliknutím na tlačítko **Podepsat**. Postup naleznete v kapitole [Elektronický podpis](#).

Popis aukční síně

Aukční síň je živým ovládacím a monitorovacím prvkem online aukcí. Pomocí aukční síně můžete provádět tyto úkony:

- sledovat průběh aukce v reálném čase,
- sledovat odpočet do konce aukce a jeho změny,
- podle nastavení aukce sledovat průběžné nabídky ostatních účastníků či vidět nejlepší nabídku,
- přijímat zprávy od zadavatele a zasílat zprávy zadavateli,
- připravovat a odesílat nabídku,
- nahlédnout na další informace o aukci

Aukční síň sestává z hlavičky aukce, tabulky s nabídkami a výsuvných bloků s dalšími informacemi o aukci, se zprávami a tlačítkem pro odeslání aukce. Hlavička aukce zobrazuje

- jméno aukce, kliknutím na něj vyvoláte nebo schováte výsuvný blok s dalšími základními informacemi o aukci,
- odpočet času, který zobrazuje zbývajícím čas do konce aukce, příp. čas do začátku aukce,
- odkaz pro vyvolání nebo schování zpráv vč. odesílacího formuláře,
- odkazy pro tisk a zobrazení nápovědy,
- tlačítko pro odeslání připravené nabídky a odkaz pro její resetování.

Místo odpočtu času se po skončení aukce zobrazuje text Aukce skončila. V posledních 30 vteřinách běžící aukce se místo odpočtu jednotlivých vteřin zobrazuje text oznamující fakt, že probíhá poslední půlminuta.

Tabulka s nabídkami zobrazuje podstatné strukturované informace o nabídce v aukci, jako jsou např. celková cena, skóre, datum odeslání, jednotlivá kritéria hodnocení a samozřejmě položky aukce. Položky a další informace jsou v této tabulce jako řádky, jednotlivé nabídky potom sloupce.

Speciálními sloupci jsou pak popisky v levé části tabulky, nejlepší aktuální nabídka nebo nabídka sestavená z nejlepších položek je potom označena. Veškeré změny, ke kterým v aukční síni dochází, jsou zvýrazněny “blikáním” změněné hodnoty nebo v případě odeslané nově upravené nabídky potom celé tabulky.

Pro každého dodavatele se v případě běžící aukce zobrazují dva sloupce s jeho nabídkou. Sloupec nadepsaný Podaná nabídka obsahuje poslední podanou nabídku, vedle něj je pak Připravovaná nabídka, ve které lze upravovat jednotlivé parametry a sledovat, jak se mění výsledná cena či skóre ještě před odesláním.

Nabídku lze upravovat typicky dvěma způsoby:

- změnou jednotlivých hodnot v připravované nabídce
- nebo procentuelním vylepšením celé nabídky či skupiny položek.

Výhodou interaktivní aukční síně je přepočítání výsledných hodnot u připravované položky ve chvíli, kdy dokončíte změnu hodnoty, tj. při opuštění políčka s hodnotou, např. editací další hodnoty nebo kliknutím myši mimo políčko.

Ve chvíli, kdy jste s připravovanou nabídkou spokojeni, je možné ji odeslat použitím tlačítka Odeslat nabídku. Pokud byly veškeré hodnoty v připravované nabídce v souladu s požadavky na nabídky, bude nabídka odeslána a stane se tak nabídkou podanou.

Pokud dospějete v průběhu připravování nabídky k tomu, že jste se dostali k nevhodné variantě, kterou chcete zrušit a začít znovu. Pak stiskem odkazu Resetovat nabídku (nad tlačítkem pro odeslání nabídky), dostanete připravovanou nabídku opět do stavu poslední podané nabídky.

Kliknutím na jméno aukce v hlavičce vyvoláte další základní informace o aukci, vč. sériového čísla aukce, aktuálního času konce aukce a další. Mezi těmito hodnotami je i doba sledování vylepšení nejlepší nabídky před koncem aukce. Pokud v této době dojde k vylepšení nejlepší nabídky, je aukce automaticky prodloužena o předem daný časový úsek. Dobu prodloužení také naleznete mezi základními informacemi o aukci.

Po vysunutí bloku se zprávami je možné odesílat zadavateli zprávy. Pod formulářem pro odesílání zpráv se pak objevují všechny odeslané i přijaté zprávy. V průběhu aukce se příchozí zpráva ohlásí “rozblikáním” odkazu pro otevření zpráv.

Archiv

Po vyhodnocení se vaše nabídka (případně nabídky, pokud se jednalo o zakázku s aukcí) přesune do složky archiv (Obrázek 21, modrá šipka). Pokud byla vaše nabídka vybrána jako vítězná, bude v seznamu archivovaných nabídek podbarvena zeleně.

Pokud byla zakázka dělena na části a jako vítězná byla vaše nabídka vybrána pouze na některých položkách, je podbarvena žlutě (Obrázek 24).

Obrázek 24 - Archiv

SEZNAM NABÍDEK VE SLOŽCE ARCHÍV

Číslo zadávacího řízení: Organizace:
Čas odeslání nabídky od: Čas odeslání nabídky do:
Termín podávání nabídek od: Termín podávání nabídek do:
Datum vypsání zakázky od: Datum vypsání zakázky do:
Stav ZŘ: Předběžné hodnocení: ☐

Stránky: předchozí 1 2 další

Zadavatel výběrového řízení	Číslo	Název	Předběžné hodnocení	Termín podání nabídek	Datum vypsání	Odesláno	Začátek aukce	Stav nabídky	Stav ZŘ		
TESTER s.r.o	TEST_tst_0982	ZMR bez aukce 05	<input type="checkbox"/>	08.10.2010 00:00	25.01.2011 11:56	25.01.2011 11:57		archív	archivováno	vyber	přehled
TESTER s.r.o	TEST_tst_1117	rob - test ZMR aukce 1	<input type="checkbox"/>	22.01.2011 00:00	24.01.2011 14:00	24.01.2011 14:48	24.01.2011 00:00	archív	archivováno	vyber	přehled
TESTER s.r.o	TEST_tst_1117	rob - test ZMR aukce 1	<input checked="" type="checkbox"/>	22.01.2011 00:00	24.01.2011 14:00	24.01.2011 14:15	24.01.2011 00:00	archív	archivováno	vyber	přehled
TESTER s.r.o	TEST_tst_1033	test dodatecne pozvanky	<input type="checkbox"/>	10.11.2010 00:00	13.01.2011 14:20	13.01.2011 14:44		archív	archivováno	vyber	přehled
TESTER s.r.o	TEST_tst_1023	test zmr	<input type="checkbox"/>	08.10.2010 00:00	13.01.2011 08:23	13.01.2011 11:56		archív	archivováno	vyber	přehled
TESTER s.r.o	TEST_tst_1016	test zakazka sablony bez aukce	<input type="checkbox"/>	30.12.2010 00:00	11.01.2011 15:38	11.01.2011 15:50		archív	archivováno	vyber	přehled
TESTER s.r.o	TEST_tst_0782	21. zakazka	<input type="checkbox"/>	04.01.2011 00:00	03.01.2011 07:34	03.01.2011 08:02	03.01.2011 08:41	archív	archivováno	vyber	přehled

Komunikační kanál

Komunikační kanál slouží ke komunikaci mezi zadavatelem zakázky a zájemci o zakázku. Prostřednictvím komunikačního kanálu můžete např. zaslat zadavateli dotaz týkající se konkrétní zakázky nebo naopak na otázku zadavatele odpovědět.

Komunikační kanál naleznete v levém menu (Obrázek 25, červený rámeček).

Obrázek 25 - Komunikační kanál

Číslo zadávacího řízení	Název zadávacího řízení	Zadavatel zadávacího řízení	Uveřejnění oznámení	Termín podání nabídek	vytvořit zprávu
test0000061	test dph	TESTER s.r.o.		30.06.2011	vytvořit zprávu
432fdefd	Wf bez aukce	TESTER s.r.o.		14.04.2011	vytvořit zprávu

Nová zpráva

Pokud chcete vytvořit novou zprávu v komunikačním kanálu, klikněte na volbu **Nová zpráva** v levém menu v části *Komunikační kanál* (Obrázek 25, červený rámeček). Zobrazí se seznam zadávacích řízení, ke kterým lze vytvořit zprávu. Konkrétní zakázku vyberete kliknutím na odkaz **vytvořit zprávu** (Obrázek 25, zelená šipka).

Obrázek 26 - Komunikační kanál - vytvoření zprávy

Číslo zadávacího řízení: test0000061

Název zadávacího řízení: test dph

Předmět: Předmět

Text zprávy: Text zprávy

Přílohy: dokument.pdf (69 KB) X

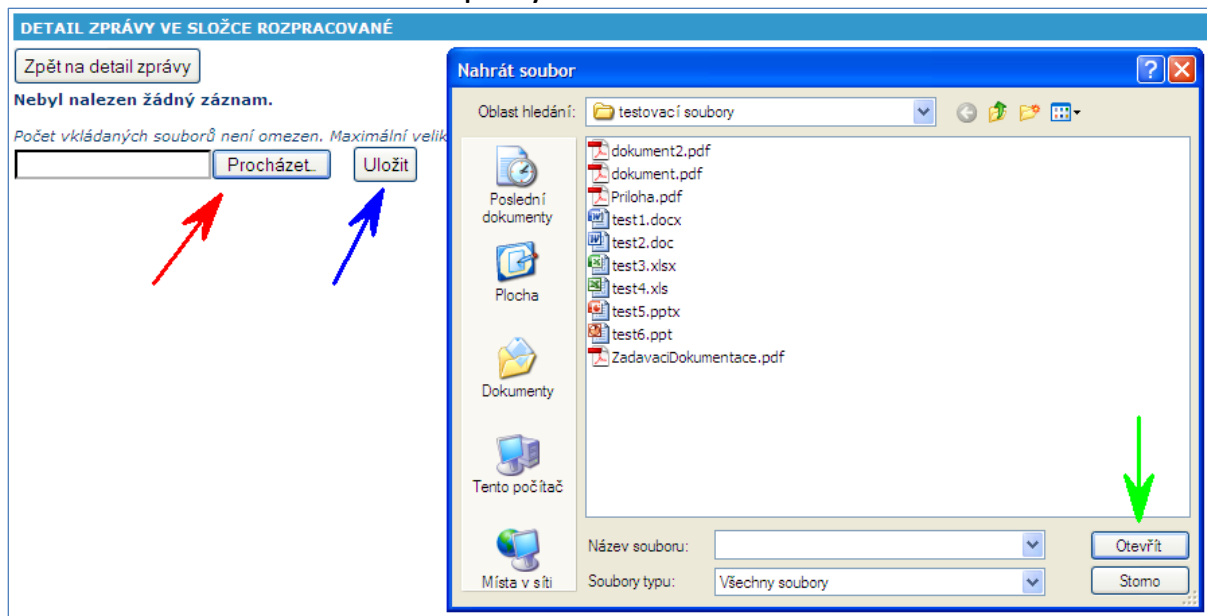
Uložit Podpsat Odeslat zprávu Přiložit soubor

Do zprávy vyplňte *předmět* a *text zprávy* a klikněte na tlačítko **Uložit** v řádce s tlačítky (Obrázek 26, červená šipka). Pokud si ke zprávě přejete připojit soubor, klikněte na tlačítko **Přiložit soubor** (Obrázek 26, červená šipka).

V zobrazeném formuláři klikněte na tlačítko **Procházet** (Obrázek 27, červená šipka), zobrazí se okno pro výběr souboru, který chcete přiložit. Označte příslušný soubor a klikněte na tlačítko **Otevřít** (Obrázek 27, zelená šipka). Cesta k souboru, který jste zvolili, se zobrazí v textovém poli před tlačítkem **Procházet**. Zvolený soubor vložíte k

vytvářející zprávě kliknutím na tlačítko **Uložit** (Obrázek 27, modrá šipka). Vložený soubor se zobrazí u vytvářející zprávy (Obrázek 26, zelená šipka).

Obrázek 27 - Komunikační kanál - vložení přílohy



Před samotným odesláním je třeba zprávu podepsat elektronickým podpisem. Applet pro elektronické podepsání zprávy spustíte kliknutím na tlačítko **Podepsat** v řádku tlačítek (Obrázek 26, červená šipka). Postup podepsání elektronickým podpisem naleznete v kapitole [Elektronický podpis](#).

Obrázek 28 - Komunikační kanál - podepsaná zpráva

DETAIL ZPRÁVY VE SLOŽCE ROZPRACOVANÉ	
Zpráva je <u>elektronicky podepsaná</u>	
Číslo zadávacího řízení:	test0000061
Název zadávacího řízení:	test dph
Předmět:	Předmět
Text zprávy:	Text zprávy
Přílohy:	<div>dokument.pdf (69 KB) ✕</div>
<div> Uložit Odstranit podpis Odeslat zprávu Přiložit soubor </div>	

Elektronicky podepsanou zprávu (Obrázek 28), můžete odeslat kliknutím na tlačítko **Odeslat** zprávu (Obrázek 28, červená šipka). Pokud potřebujete ve zprávě před odesláním cokoli upravit, je třeba nejprve odstranit podpis kliknutím na stejnojmenné tlačítko (Obrázek 28, zelená šipka). Po opravě je třeba zprávu znovu podepsat.

Rozpracované

Ve složce rozpracované naleznete zprávy, které jste již vytvořili (včetně případných uložených změn). Rozpracovanou zprávu otevřete kliknutím na odkaz **detail** (Obrázek 29, červená šipka) a při zpracování zprávy pokračujete dle postupu popsáno v kapitole [Nová zpráva](#).

Obrázek 29 - Komunikační kanál - rozpracované

Předmět zprávy	Číslo zadávacího řízení	Název zadávacího řízení
432dsfd	Wf bez aukce	detail

Doručené

Ve složce doručené máte k dispozici seznam všech zpráv doručených prostřednictvím komunikačního kanálu. Přístup do této složky je možný dvěma způsoby. Vždy můžete použít odkaz **Doručené** v levém menu v části *Komunikační kanál* (Obrázek 30, červená šipka). Pokud máte nějaké nepřečtené zprávy, systém vás vždy na tuto skutečnost upozorňuje zprávou, která obsahuje odkaz, pomocí kterého lze do doručených zpráv také vstoupit (Obrázek 30, zelená šipka). Konkrétní zprávu zobrazíte kliknutím na odkaz **detail** (Obrázek 30, modrá šipka).

Obrázek 30 - Komunikační kanál - doručené

Předmět zprávy	Datum přijetí	Číslo zadávacího řízení	Název zadávacího řízení	Stav
Softender TEST - Pozvánka do Vyberového řízení c. TestDod004		TestDod004	TestDod004	Nepřečteno detail
Softender TEST - Upozornění na zahájení aukce c. TestDod003		TestDod003	TestDod003	Nepřečteno detail
Softender TEST - Pozvánka do Vyberového řízení c. TestDod003		TestDod003	TestDod003	Nepřečteno detail

Odeslané

Všechny vámi odeslané zprávy máte k dispozici ve složce **Odeslané**, kterou naleznete v levém menu v části *Komunikační kanál* (Obrázek 25, červený rámeček).

Elektronický podpis

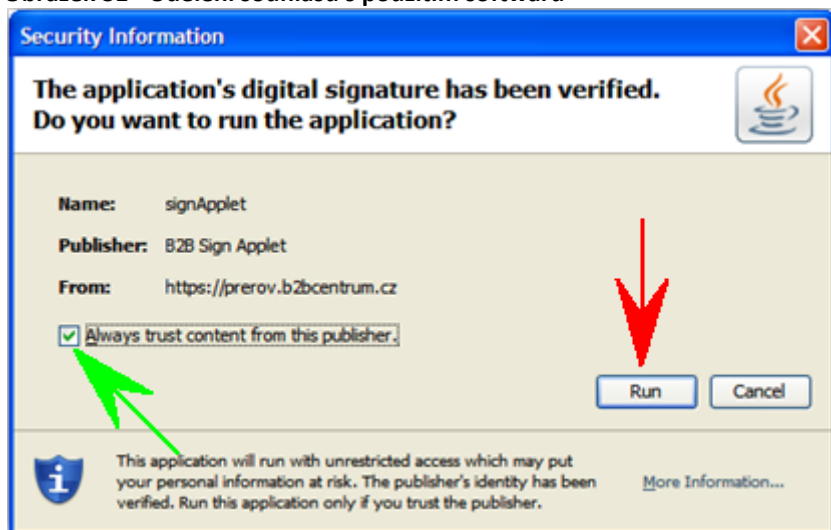
V některých částech aplikace může být vyžadován elektronický podpis.

Před prvním použitím certifikátu

Pro správnou funkci podepisování a šifrování při zpřístupňování nabídek je nutné mít v prohlížeči nainstalovanou aktuální verzi Javy, kterou můžete stáhnout na <http://www.java.com/en/download/index.jsp>, kde lze i ověřit, jestli již Javu nemáte instalovanou.

Již při vstupu do aplikace jste vyzváni k udělení souhlasu s použitím softwaru od firmy B2B Centrum, a.s., tvůrce elektronického nástroje Softender, a softwaru Bouncy Castle (Obrázek 31). Pro funkčnost podpisu a šifrování je nutné souhlas udělit (Obrázek 31, červená šipka) a doporučujeme zaškrtnout trvalý souhlas s používáním podepisovacího a šifrovacího softwaru (Obrázek 31, zelená šipka), kterým zajistíte, že při příštím vstupu do aplikace se již toto okno nezobrazí.

Obrázek 31 - Udělení souhlasu s použitím softwaru



Získání kvalifikovaného certifikátu

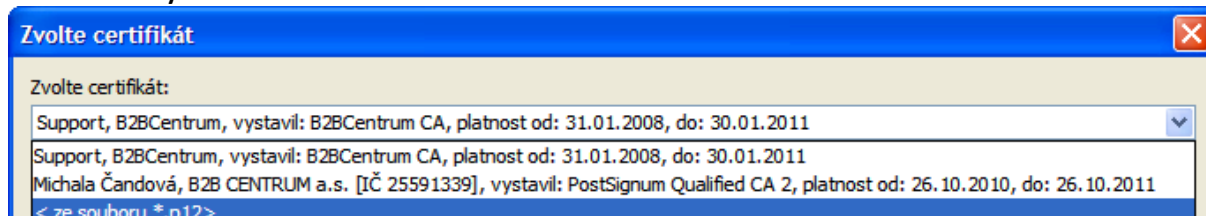
Jak již bylo zmíněno, pro zajištění ověření identity dodavatele se používá tzv. digitální podpis. K tomu je dle Zákona o elektronickém podpisu potřeba **kvalifikovaný certifikát**. Dle zákona kvalifikované certifikáty vydává tzv. **kvalifikovaná certifikační autorita**. Seznam akreditovaných certifikačních autorit zveřejňuje Ministerstvo vnitra České republiky a lze jej nalézt zde:

<http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-kvalifikovanych-poskytovatelu-certifikacnich-sluzeb-a-jejich-kvalifikovanych-sluzeb.aspx>

Podepsání

Pro vložení elektronického podpisu klikněte na tlačítko **Podepsat**. Následně budete vyzváni k výběru certifikátu (Obrázek 32). Certifikát musí být uložen buď v úložišti certifikátů, které je integrováno ve Windows, nebo musí být vyexportován do souboru s příponou .p12 nebo .pfx.

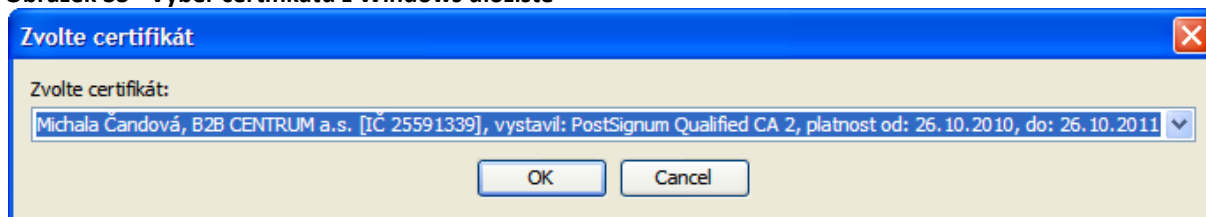
Obrázek 32 - Výběr certifikátu



Výběr certifikátu uloženého ve Windows úložišti

Pokud máte certifikát uložený ve svém počítači, nabídne se Vám Váš podpis přímo při výběru certifikátu (Obrázek 33).

Obrázek 33 - Výběr certifikátu z Windows úložiště



Důležité

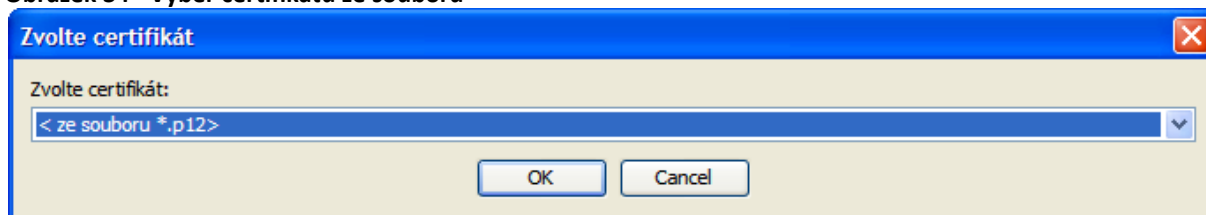
Aby systém viděl váš podpis uložený v počítači ve Windows úložišti, musíte mít nainstalovanu aktuální verzi Javy (minimálně verze 6, update 24). Při použití nižšího updatu nebude tato volba dostupná.

Výběr certifikátu potvrdíte kliknutím na tlačítko **OK** (Obrázek 33).

Výběr certifikátu ze souboru

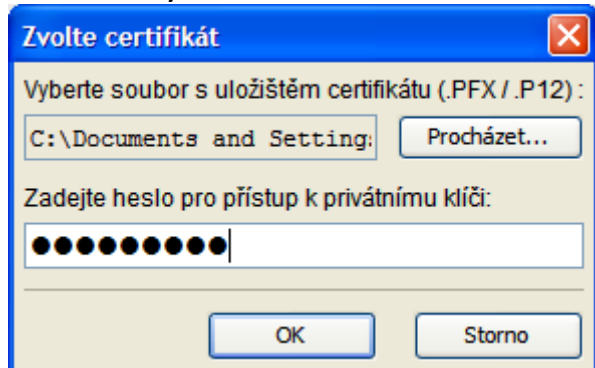
Pokud máte certifikát vyexportovaný ve formátu *.pfx nebo *.p12, zvolte při výběru certifikátu možnost *ze souboru *.p12* a klikněte na tlačítko **OK** (Obrázek 34).

Obrázek 34 - Výběr certifikátu ze souboru



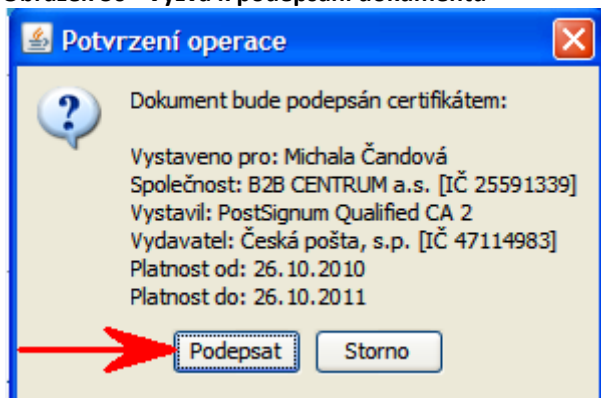
Zobrazí se okno pro vyhledání certifikátu a zadání hesla k tomuto certifikátu (Obrázek 35). Kliknutím na tlačítko **Procházet** zobrazíte vaši adresářovou strukturu a vyhledáte soubor s vaším certifikátem. Po zadání hesla k tomuto certifikátu, klikněte na tlačítko **OK** (Obrázek 35).

Obrázek 35 - Výběr certifikátu ze souboru a zadání hesla



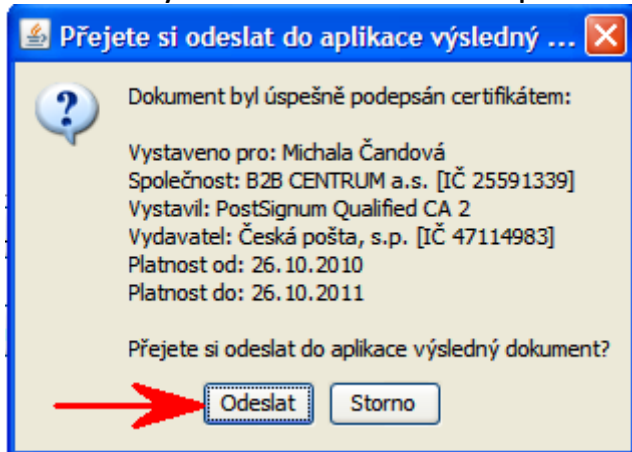
Po kliknutí na tlačítko **OK** se zobrazí výzva podepsání dokumentu (Obrázek 36). Jedná se o export zadání zakázky do pdf souboru, který elektronicky podepisujete.

Obrázek 36 - Výzva k podepsání dokumentu



Následně budete vyzváni k uložení podepsaného souboru do aplikace k připravované zakázce (Obrázek 37).

Obrázek 37 - Výzva k odeslání dokumentu do aplikace



Po kliknutí na tlačítko ***Odeslat*** se podepsaný dokument uloží.

Podepisování a šifrování nabídek

Pro zajištění bezpečného uzavření “obálky” u nabídky v nadlimitních a podlimitních zakázkách (netýká se to tedy zakázek malého rozsahu) se používá šifrování. Nabídky se šifrují veřejným klíčem zadavatele. Veřejný klíč zadavatele ve formě certifikátu je v elektronickém nástroji Softender automaticky zpřístupněn všem dodavatelům, kteří jej použijí k zašifrování podávané nabídky. Pouze odpovědná osoba disponující soukromým klíčem zadavatele je schopná nabídky dešifrovat a zpřístupnit tak jejich obsah. Tím je zabráněno úniku informací z nabídky mimo samotného zadavatele.

Pro zajištění ověření identity dodavatele se používá tzv. digitální podpis. K tomu je dle Zákona o elektronickém podpisu potřeba kvalifikovaný certifikát, který má z hlediska zákona stejnou váhu jako občanský průkaz. Ověřením identity pomocí digitálního podpisu nabídky se zajistí, že nabídka byla skutečně zaslána dodavatelem.

Podepsání nabídky dodavatelem

Po dokončení vlastní nabídky v elektronickém tržišti nástroje Softender může být před jejím odesláním vyžadováno podepsání dodavatelem a případně zašifrování veřejným klíčem zadavatele. Zašifrování je požadováno u nadlimitních a podlimitních zakázek.

Pokud je vyžadován elektronický podpis a zašifrování nabídky, zobrazí se na záložce *Přehled nabídky* tlačítko **Podepsat a zašifrovat**.

Důležité

Tlačítko **Podepsat a zašifrovat** se zobrazí pouze v případě, že je celá nabídka řádně vyplněna a tím připravena k odeslání.

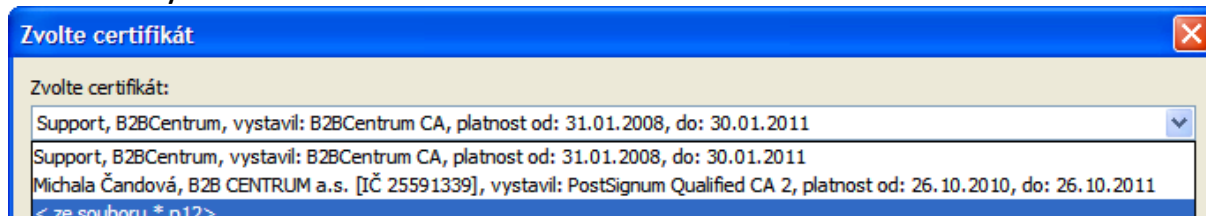
Obrázek 38 - Přehled nabídky - tlačítko Podepsat a zašifrovat

The screenshot shows the Softender web application interface. On the left is a sidebar with navigation menus. The main content area is titled 'NABÍDKA' and displays details for a specific tender. A red rectangular box highlights the button 'Podepsat a zašifrovat' (Sign and encrypt), which is located below the 'odeslat nabídku' (Send offer) and 'stornovat' (Cancel) buttons. The tender details shown include:

Číslo nabídky:	TEST_tst_1185
Číslo:	TEST_tst_1185
Název:	test šifrování
Zadání zadávacího řízení	Hlavička Položky Kritéria hodnocení nabídky Přílohy Přehled nabídky Log
odeslat nabídku stornovat	
Podepsat a zašifrovat	
Info o dodavateli	
Zájemce:	FIRMA1
IČ dodavatele:	9238429384
Kontaktní údaje zájemce:	
Vyhlašovatel:	TESTER s.r.o
IČ vyhlašovatele:	1111111

Po kliknutí na tlačítko **Podepsat a zašifrovat** budete vyzváni k výběru certifikátu (odkaz na obrázek). Certifikát musí být uložen buď v úložišti certifikátů, které je integrováno ve Windows, nebo musí být vyexportován do souboru s příponou .p12 nebo .pfx.

Obrázek 39 - Výběr certifikátu

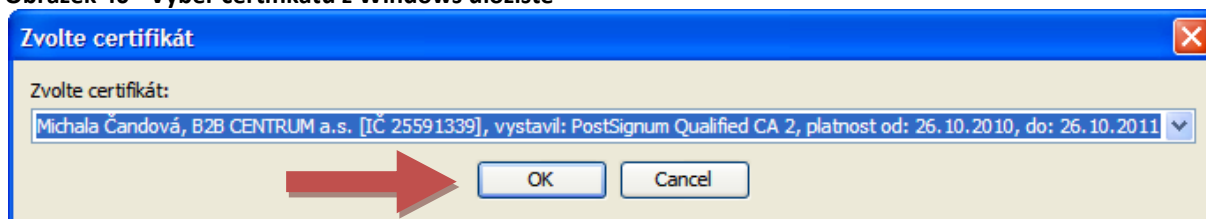


Šifrování nabídky probíhá automaticky veřejným klíčem zadavatele, který je uložen v elektronickém nástroji Softender.

Výběr certifikátu uloženého ve Windows úložišti

Pokud máte certifikát uložený ve svém počítači, nabídne se Vám Váš podpis přímo při výběru certifikátu (Obrázek 40).

Obrázek 40 - Výběr certifikátu z Windows úložiště



Důležité

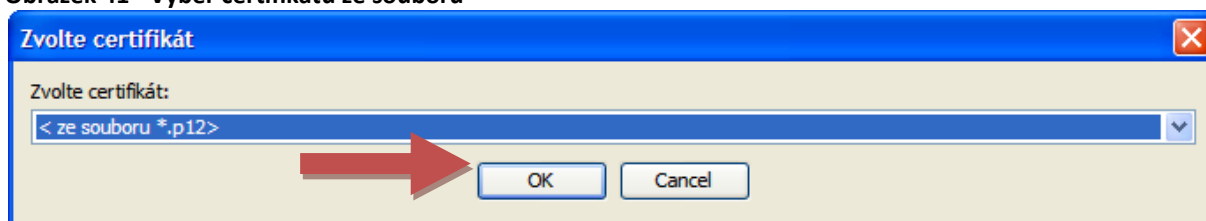
Aby systém viděl váš podpis uložený v počítači ve Windows úložišti, musíte mít nainstalovanou aktuální verzi Javy (minimálně verze 6, update 24). Při použití nižšího updatu nebude tato volba dostupná.

Výběr certifikátu potvrdíte kliknutím na tlačítko **OK** (Obrázek 40, červená šipka).

Výběr certifikátu ze souboru

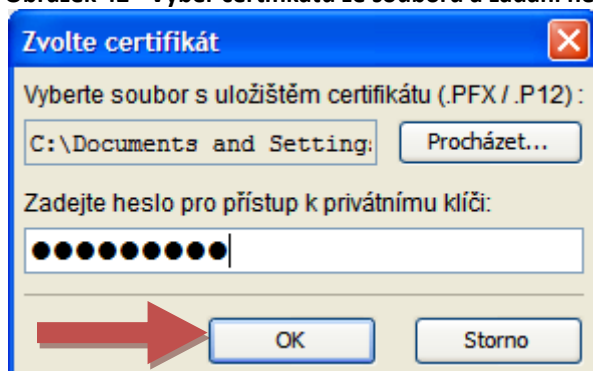
Pokud máte certifikát vyexportovaný ve formátu *.pfx nebo *.p12, zvolte při výběru certifikátu možnost *ze souboru *.p12* a klikněte na tlačítko **OK** (Obrázek 41, červená šipka).

Obrázek 41 - Výběr certifikátu ze souboru



Zobrazí se okno pro vyhledání certifikátu a zadání hesla k tomuto certifikátu (Obrázek 42). Kliknutím na tlačítko **Procházet** zobrazíte vaši adresářovou strukturu a vyhledáte soubor s vaším certifikátem. Po zadání hesla k tomuto certifikátu, klikněte na tlačítko OK (Obrázek 42, červená šipka).

Obrázek 42 - Výběr certifikátu ze souboru a zadání hesla



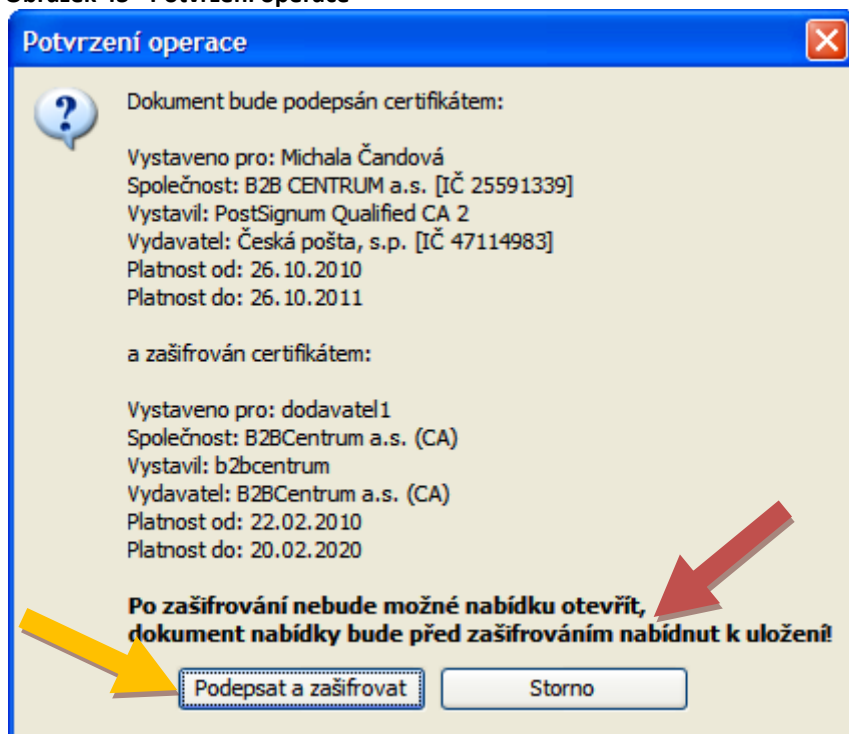
Podepsání nabídky a uložení podepsaného dokumentu

Budete vyzváni k potvrzení podepsání a zašifrování vaší nabídky (Obrázek 43). Pokud bude nabídka zároveň šifrována, budete upozorněni na nutnost uložení podepsané nabídky na svém počítači (Obrázek 43, červená šipka).

Důležité

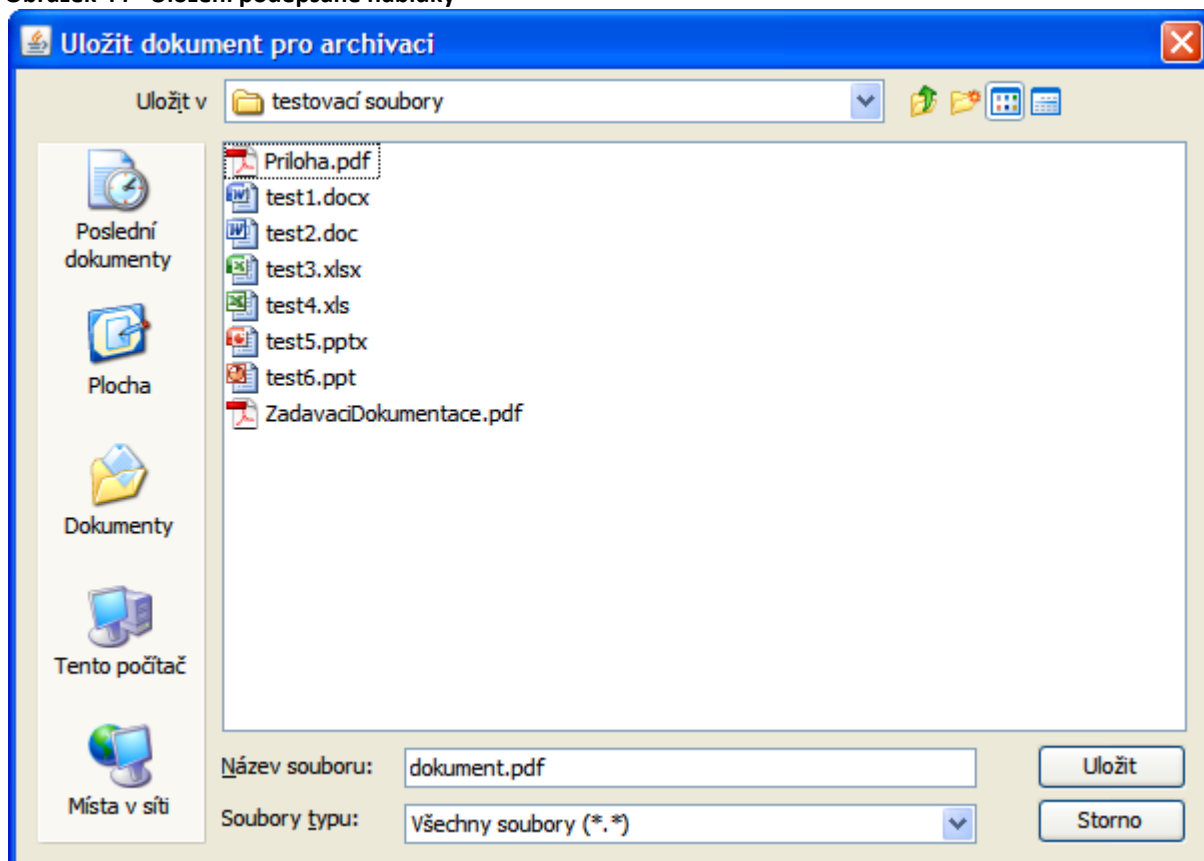
Kopii podepsané nabídky je důležité uchovat pro možnost do své nabídky nahlédnout. Zašifrovaná nabídka dále nebude v systému čitelná.

Obrázek 43 - Potvrzení operace



Po kliknutí na tlačítko ***Podepsat a zašifrovat*** (Obrázek 43, žlutá šipka), se zobrazí okno pro uložení podepsané nabídky (Obrázek 44).

Obrázek 44 - Uložení podepsané nabídky

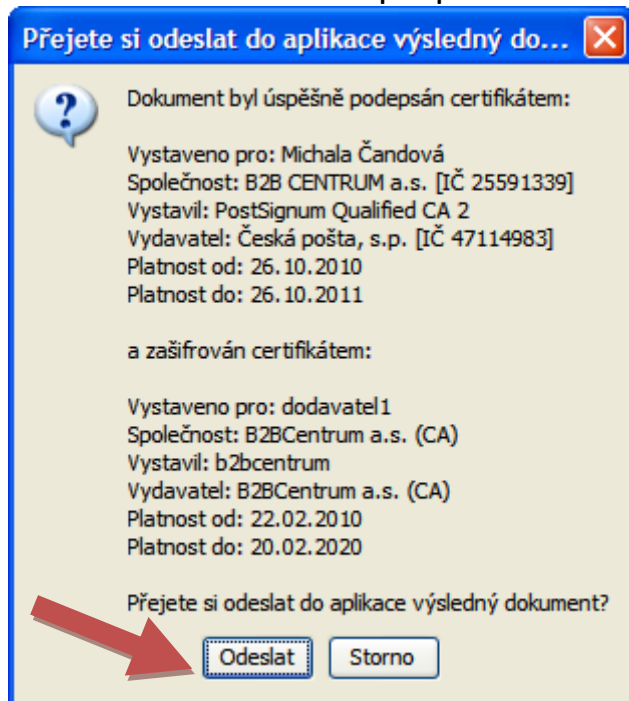


Zvolte umístění, kam má být soubor s podepsanou nabídkou uložen a klikněte na tlačítko pro uložení (Obrázek 44).

Poznámka

Obrázek 44 je pouze orientační. Vzhled tohoto okna se mění v závislosti na používaném operačním systému a může proto ve vašem počítači vypadat částečně jinak.

Obrázek 45 - Souhlas s odesláním podepsaného dokumentu



Následně je třeba souhlasit s nahráním podepsané (a případně zašifrované) nabídky zpět do elektronického nástroje Softender (Obrázek 45). Pokud vše proběhne v pořádku, zobrazí se informace o podpisu (Obrázek 46, žlutá šipka) a můžete nabídku odeslat kliknutím na tlačítko **odeslat nabídku** (Obrázek 46, červená šipka).

Obrázek 46 - Odeslání nabídky

