



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení  
Odbor veřejných zakázek



Č.j.: PPR-30089-9/ČJ-2013-990656

Praha 16. prosince 2013

Počet listů: 9

Přílohy: 2/7

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

**dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných  
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),  
vedené pod názvem**

**„Technická podpora software pro systém NS-VIS 2014“**



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení  
Odbor veřejných zakázek



## **1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE**

- 1.1** Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
Zastoupený: Ing. Stanislavem Loskotem  
zástupcem ředitele správy logistického zabezpečení  
Policejního prezidia České republiky  
IČ: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701  
Číslo účtu: 5504881/0710  
Korespondenční  
adresa: Policejní prezidium ČR  
Správa logistického zabezpečení  
P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5

(dále jen „zadavatel“)

## **2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je technická podpora software pro systém NS-VIS 2014. Jedná se zejména o podporu pro korektní rutinní provoz Národního vizového systému ČR (NS-VIS), kdy je nutné prodloužit smluvní systémovou podporu SW systému NS-VIS a tím výrazně snížit riziko přerušení nebo ztráty komunikace s centrálním systémem EU a umožnit plynulé pokračování vývoje systému.

Technická specifikace je definována v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

## **3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

CPV kód a název: 72253200-5 Systémová podpora

## **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

20 000 000,00 Kč včetně 21% DPH

## **5. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ**

### **5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Od podpisu smlouvy – prosinec 2014.

### **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění předmětu zakázky je: Odbor informatiky a provozu IT PP ČR, Bubenečská 20, Praha 6 a Strojnická 27, Praha 7.



## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Technické podmínky jsou definovány v příloze č. 1 zadávací dokumentace

## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za celý předmět plnění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Nabídková cena bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

## **9. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Dodavatel předloží seznam svých případných subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Procentuálně vyjádří jejich podíl na plnění a konkretizuje, které části budou případní subdodavatelé řešit.

## **10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

### **10.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.



## **10.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona). Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona.

## **10.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

## **10.4. SUBDODAVATELÉ A SPOLEČNÁ NABÍDKA VÍCE DODAVATELŮ**

Dodavatel je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud jiný právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele



k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

## **10.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY**

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem uvedeným v § 51 odst. 7 zákona.

## **10.6. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ**

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

## **11. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů vyhotovených v souladu s ust. § 53 odst. 3 zákona. Požadovaná čestná prohlášení dle § 53 odst. 3 písm. b) a d) zákona musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

## **12. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## **13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **13.1. OBSAH NABÍDKY**

**Nabídka musí obsahovat údaje a prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona.** V případě neexistence seznamu v souladu s ust. § 68 odst. 3 písm. a) zákona uvede uchazeč v čestném prohlášení, že tento seznam nelze vytvořit z důvodu neexistence takových statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů.

### **13.2. NABÍDKA UCHAZEČE**

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:



- a) nadepsána: NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka: 30089 - „Technická podpora software pro systém NS-VIS 2014“
- b) označena obchodní firmou nebo názvem dodavatele a opatřena podpisem dodavatele či dodavatelů, respektive osoby či osob za něj či za ně oprávněných jednat
- c) označena kontaktní adresou dodavatele, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona
- d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě (označena jako „originál“) a zadavatel doporučuje též podání v jedné písemné kopii (označena jako „kopie“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

### 13.3. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku
- b) obsah nabídky
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- e) doklady v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona
- f) nabídková cena
- g) dodavatel předloží seznam svých případných subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Procentuálně vyjádří jejich podíl na plnění a konkretizuje, které části budou případní subdodavatelé řešit
- h) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné



- i) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou a zároveň nepodepsaný návrh v elektronické formě ve formátu DOC – přiložené CD
- j) elektronická forma nabídky ve formátu pdf - přiložené CD

## **14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **14.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

### **14.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **14.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ**

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele [www.softender.cz](http://www.softender.cz) veškeré doklady související s činností hodnotící komise a smlouvu jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje uchazeče a informace o nabídkové ceně a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

## **15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **15.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnížší nabídková cena dle § 81 odst. 1 písm. b) zákona při splnění všech podmínek zadávací dokumentace.

## **16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. února 2014 do 9:30 hodin**

### **16.1. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky lze podat:

- a) osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 13:00 hod. (poslední den lhůty do **9.30 hodin**) na adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor veřejných zakázek, Nádražní 16, 150 05 Praha 5 – Smíchov, 2. patro, kanceláře č. 205, 206, 207, 208 a 209.
- b) doporučenou poštou na kontaktní adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor veřejných zakázek, P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5.
- c) kurýrní službou na adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor veřejných zakázek (příp. podatelna), Nádražní 16, 150 05 Praha 5 - Smíchov.





Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou nebo pracovníkem Odboru veřejných zakázek zadavatele na adrese výše uvedené.

## **17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. února 2014 v 10.00 hod.** na pracovišti zadavatele na adrese: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, Praha 5 Smíchov. Sraz případných zájemců je ve vrátnici objektu. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 1 osoba za jednoho dodavatele).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.

## **18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **18.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Kontaktní osoba Bc. Martina Pospíšilová, tel 974 884 590, fax 974 884 409, e-mail: ovzslzpp@pcr.cz.

### **18.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

### **18.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

### **18.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **19. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.





Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení  
Odbor veřejných zakázek



### 19.1. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

### 20. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 Podrobná specifikace a požadovaný rozsah plnění

Příloha č. 2 Obchodní platební podmínky

V Praze dne 16. prosince 2013

Ing. Stanislav Loskot v. r.  
zástupce zadavatele