

Praha 31. března 2017

Počet listů: 5

Přílohy: 2

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064, DIČ:CZ00007064

Zastoupené

Ing. Stanislavem Loskotem, za centrálního zadavatele

(dále jen „centrální zadavatel“)

**zadáva veřejnou zakázku v rámci dynamického nákupního systému
zavedeného pod názvem „Dynamický nákupní systém na centrální dodávky
kancelářských potřeb pro roky 2016-2019“
podle ustanovení § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „ZZVZ“),
s názvem**

„Centrální dodávky kancelářských potřeb DNS 2/2017“

Obsah

A)	Název, sídlo a kontaktní údaje centrálního zadavatele	2
B)	Předmět plnění a popis VZ	2
C)	Popis VZ	3
D)	Zadání VZ	3
E)	Podání nabídek.....	3
F)	Otevírání nabídek	3
G)	Termín a místa plnění	3
H)	Specifikace	4
I)	Záruční podmínky	4
J)	Obchodní a platební podmínky	4
K)	Sankce a pokuty	4
L)	Pravidla pro hodnocení nabídek	4
M)	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	4
N)	Seznam příloh ZD	5

A) Název, sídlo a kontaktní údaje centrálního zadavatele

Česká republika-Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064,

zastoupená Ing. Stanislavem Loskotem

sídlo centrálního zadavatele: Nad Štolou 936/3 Praha 7, PSČ 170 34 Praha 7

tel.: +420 974 816 481,

fax: +420 974 816 849,

e-mail: stanislav.loskot@mvcv.cz

Kontaktní údaje: Ministerstvo vnitra – odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4,

Kontaktní osoba: Ing. Alena Holá

tel.: +420 974 816 757,

fax: +420 974 816 849,

e-mail: alena.hola@mvcv.cz

B) Předmět plnění a popis VZ

a) Předmět plnění VZ

Předmětem plnění VZ jsou dodávky kancelářských potřeb pro potřeby jednotlivých veřejných zadavatelů uvedených v příloze č. 2 návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1 a č. 2 této ZD) včetně dopravy do místa určení. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit objem předmětu plnění v závislosti na objemu přidělených finančních prostředků, maximálně však o 5 % z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

VZ je rozdělena na dvě části:

1. část - Dodávky kancelářských potřeb

2. část - Dodávky kancelářské techniky

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednotlivé části nebo obě části VZ.

Klasifikace předmětu VZ dle NIPEZ:

Pro část I.

11 - Kancelářské potřeby

22800000-8 Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní tištěné papírnické výrobky z papíru nebo lepenky

22900000-9 Různý papírový materiál

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

39260000-2 Příhrádky na ukládání papírů a vybavení pracovních stolů

Pro část II.

11- Kancelářské potřeby

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

30191200-6 Zpětné projektory

30191400-8 Skartovačky

03 - Kancelářská technika a zařízení
30140000-2 Počítač a účtovací stroje

C) Popis VZ

Cílem této VZ je uzavřít centrálním zadavatelem kupní smlouvu pro každou část VZ jménem a na účet veřejných zadavatelů s vybranými dodavateli na dodávky předmětu VZ dle článku B písm. a) této ZD.

D) Zadání VZ

Ve smyslu § 114 odst. 2 věty druhé ZZVZ bude centrální zadavatel hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny pro každou část VZ.**

Centrální zadavatel uzavře jménem veřejných zadavatelů kupní smlouvu s tím dodavatelem, jehož nabídka bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu, a to pro každou část VZ samostatně.

Zadávání této VZ bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetových stránkách <https://www.zakazky.mvcr.cz>.

E) Podání nabídek

Nabídku je možné podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 19. dubna 2017 do 10:00 hod.

F) Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne dne **19. dubna 2017 v 10:00 hod.** v souladu s § 109 ZZVZ.

G) Termín a místa plnění

a) Termín plnění

Dle podmínek uvedených v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

b) Místa plnění

Místa plnění dodávek požadovaného zboží jsou specifikována v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

H) Specifikace

Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

I) Záruční podmínky

Záruční podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

J) Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

K) Sankce a pokuty

Sankce a pokuty jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

L) Pravidla pro hodnocení nabídek

- a) **Jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena bez DPH** za celkový objem každé části VZ , pro každou část VZ samostatně.
- b) Centrální zadavatel podle výše celkové nabídkové ceny sestaví pořadí nabídek pro každou část VZ samostatně.
- c) Na základě sestaveného pořadí centrální zadavatel předloží a uzavře kupní smlouvu s tím dodavatelem, který předložil nabídku s nejnižší nabídkovou cenou pro danou část VZ.

M) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) **Dodavatel vyplní v elektronickém nástroji „E-ZAK“ jako přílohu doplněnou kupní smlouvu a přílohu č. 1 kupní smlouvy (excel příloha) pro tu část VZ na kterou bude podávat nabídku.**
- b) V příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy (příloha č.1a č. 2 ZD) **doplní dodavatel pro tu část VZ, na kterou podává nabídku, jednotkové ceny u jednotlivých položek.** Dodavatel vyplní u každé položky jednotkovou cenu bez DPH, cenu za množství bez DPH a cenu za množství s DPH. Na závěr přílohy č. 1 návrhu kupní smlouvy uvede dodavatel celkovou cenu za všechny položky bez DPH a s DPH. **Tuto celkovou cenu dodavatel uvede v el. nástroji „E-ZAK“ v položce zakázky „celková cena nabídky za kancelářské potřeby“ pro 1. část VZ a „celková cena nabídky za kancelářskou techniku “ pro 2. část VZ.**

V příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy – kancelářská technika vyplní dodavatel u jednotlivých položek dále výrobce a typ/značku.

- c) **Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Text návrhu kupní smlouvy dodavatel doplní pouze o údaje označené v návrhu kupní smlouvy či požadované ZD.**

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu kupní smlouvy považuje centrální zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto ZD.

- d) **K nabídce pro 2. část VZ kancelářská technika** dodavatel předloží **certifikát technického prostředku NBÚ** dle vyhlášky č. 528/2005 Sb. o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů, pro požadované skartovací stroje uvedené v příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy.
- e) **Centrální zadavatel bude požadovat od dodavatele, který je právnickou osobou, podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:**
- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,**
 - **Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozí odrážky k dodavateli; těmito doklady jsou zejména**
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy
- f) Předložené nabídky musí být vypracovány výhradně v českém jazyce včetně všech příloh a dokumentů. Pokud některý z požadovaných dokumentů nebo jejich kopii má dodavatel k dispozici pouze v jazyce jiném než českém, předloží v nabídce úřední překlad tohoto dokumentu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- g) Dodavatel může podat nabídku na obě části VZ nebo na kteroukoli jednu z obou částí VZ, v rámci jedné části VZ však může podat pouze **jednu nabídku**.
- h) **Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

N) Seznam příloh ZD

Příloha	Název přílohy	Počet listů
Příloha č. 1	Návrh kupní smlouvy kancelářské potřeby	0
Příloha č. 2	Návrh kupní smlouvy kancelářská technika	0