

Předmět a rozsah plnění veřejné zakázky

1. PŘEDMĚT A ROZSAH PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zajištění technické podpory a proaktivní dohled nad infrastrukturou MBP, včetně aplikačního a programového vybavení MBP a s tím spojený plánovaný rozvoj s důrazem na zajištění kybernetické bezpečnosti.

Předmět, rozsah a prostředí plnění veřejné zakázky jsou primárně specifikovány v Přílohách č. 1 a 2 Rámcové dohody. Oblasti neupravené těmito přílohami jsou uvedeny dále v textu.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ:

2.1. Účastník zadávacího řízení v rámci podání nabídky jako její nedílnou součást předloží svůj návrh systému plnění požadavků Objednatele, které jsou obecně a rámcově specifikovány níže v textu a dále specifikovány v těchto dokumentech:

- Příloha č. 1 Rámcové dohody - Technický popis prostředí (dále jen Příloha č. 1)
- Příloha č. 2. Rámcové dohody - Specifikace předmětu plnění - rozsah služeb (dále jen Příloha č. 2)

2.2. Návrh systému plnění požadavků Objednatele bude pokrývat zejména následující oblasti:

- a) Způsob zajišťování služeb Service Desk (SD) a Konzultační služby podpory (KSP) (viz příloha č. 2):
 - Zda bude existovat pevné kontaktní místo, pokud ano, jeho umístění;
 - Počet úrovní služby SD ve smyslu terminologie ITIL;
 - Počet pracovníků SD a KSP včetně jejich rozdělení do jednotlivých úrovní a uvedení časů dostupnosti;
 - Zda budou služby poskytovány vlastními silami či subdodavatelsky, v případě kombinace konkretizovat rozdělení výčtem;
 - Systém a metody komunikace (telefon, email, webové rozhraní, fax atd.);
 - Způsob monitoringu a reportingu v požadovaných oblastech vymezených v Příloze č. 2, včetně návrhu způsobu předávání jednotlivých výstupů;
 - Kontakty a postupy pro pořízení servisního záznamu.
- b) Způsob splnění požadavku Objednatele na zajištění přístupu ke znalostní bázi výrobců vyjmenovaných technologií a přístupu k uvolňovaným verzím a patchům dle Přílohy č. 1.
- c) Způsob splnění požadavku Objednatele na zajištění správy a podpory komponent vyvinutých formou zákaznického vývoje, k nimž se v držení Objednatele nachází zdrojové kódy.
- d) Způsob zajištění požadavků Objednatele na bezpečnost uvedených v rámci Přílohy č. 2, část Plnění A.

V každém ze zvolených řešení účastník zadávacího řízení plně zodpovídá za vhodnost navrhovaného řešení správy údržby a rozvoje s ohledem na soulad s interními předpisy PČR a dalšími obecně platnými požadovanými standardy, zejména ITIL® 2011 Edition, definovanými v jednotlivých přílohách, za současného dodržení požadované dostupnosti a doby odezvy a vyřešení incidentu, problému či požadavku dle parametrů SLA definovaných v Příloze č. 2.

3. PLNĚNÍ A – POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY PROVOZU MOBILNÍ BEZPEČNÉ PLATFORMY POLICIE ČR

Specifikace předmětu plnění je uvedena v čl. I Přílohy č. 2.

4. PLNĚNÍ B – ZAJIŠŤOVÁNÍ ROZVOJE MOBILNÍ BEZPEČNÉ PLATFORMY POLICIE ČR

Specifikace předmětu plnění je uvedena v čl. II Přílohy č. 2.

5. SOUČINNOST OBJEDNATELE

Stávající řešení MBP, v rámci kterého bude Dodavatel poskytovat Objednateli služby spočívající v podpoře a rozvoji MBP, je postaveno za použití technologických komponent vyjmenovaných v Příloze č. 1, část Komponenty aplikačního programového vybavení (APV) a dále za použití komponent, které byly dodány formou zákaznického vývoje.

Ke komponentám, které byly vyvinuty formou zákaznického vývoje, se v držení Objednatele nachází zdrojový kód.

Objednatel konstatuje, že účastník zadávacího řízení může v odůvodněných případech požádat o zpřístupnění těchto zdrojových kódů a související dokumentace.

Objednatel žádost posoudí za následujících podmínek:

- a) Jako součást žádosti uvede identifikační údaje maximálního počtu 4 fyzických osob, tedy jméno, příjmení, datum narození a trvalé bydliště, kterým má být zpřístupnění zdrojových kódů a související dokumentace v jeho zastoupení umožněno.
- b) Účastník zadávacího řízení společně se žádostí o zpřístupnění předloží, vzhledem k povaze zpřístupňovaných materiálů, ke každé z navrhovaných osob následující dokumenty:
 - Potvrzení o pracovněprávním vztahu, či obdobném vztahu, navrhované osoby k účastníkovi zadávacího řízení;
 - Potvrzení o trestní bezúhonnosti navrhované osoby – výpis z evidence Rejstříku trestů podle zákona upravujícího Rejstřík trestů, zahraniční fyzická osoba dokládá bezúhonnost odpovídajícími doklady vydanými státem, jehož je fyzická osoba občanem, jakož i státy, ve kterých se v posledních 3 letech přede dnem, ke kterému se prokazuje bezúhonnost, zdržovala nepřetržitě po dobu více než 3 měsíce. Doklady nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání žádosti;
 - Písemné prohlášení navrhované osoby vyjadřující souhlas této osoby s její lustrací v systémech PČR;
- c) Objednatel jednotlivým navrhovaným osobám ve lhůtě 3 pracovních dní od podání žádosti povolí nebo odmítne přístup ke zdrojovým kódům a související dokumentaci.
- d) Za účelem vyrozumění o vyřízení žádosti ve vztahu k navrhovaným osobám uvede účastník zadávacího řízení do žádosti kontaktní údaje, kde povinnou položkou jsou email a mobilní telefonní číslo. Prostřednictvím těchto dvou kontaktních údajů bude s účastníkem zadávacího řízení komunikováno. Je odpovědností účastníka zadávacího řízení, aby tyto kontaktní údaje byly dostupné od podání žádosti až do eventuálního vyhovění žádosti denně v době od 07:30 do 17:00 hod.
- e) Zpřístupnění zdrojových kódů a související dokumentace odsouhlaseným zástupcům účastníka zadávacího řízení bude provedeno v prostorách Objednatele, na adrese Bubenečská 20, Praha.
- f) Zpřístupnění bude provedeno výlučně na zařízeních Objednatele.

- g) Schválení zástupci účastníka zadávacího řízení podepíší před vlastním zpřístupněním zdrojových kódů a související dokumentace prohlášení o mlčenlivosti. V případě odmítnutí podepsání poučení nebude zpřístupnění realizováno.
- h) Jakékoli, byť částečné, pořízení kopie zpřístupněných zdrojových kódů a související dokumentace je zcela nepřipustné. Osoby nahlížející do poskytnutých materiálů nesmí mít u sebe žádné zařízení, které má schopnost pořídit kopii zobrazených informací.
- i) Zpřístupnění zdrojových kódů a související dokumentace bude účastníkům zadávacího řízení umožněno každé úterý v čase mezi 8:00 – 13:00 h během lhůty stanovené pro podání nabídek a navíc v poslední pracovní den před termínem podání nabídek v čase mezi 8:00 – 13:00 h.

6. FORMA POŽADOVANÝCH VÝSTUPŮ:

V případě, že v souvislosti s jakýmkoliv plněním smluv uzavřených v návaznosti na tuto VZ, dojde ke změně či přidání nové funkcionality, nebo změně vlastností či způsobu fungování předmětu smlouvy, případně ke změně vlastního zdrojového kódu, kdy tyto okolnosti nemusí nastat v souběhu, bude přílohou předání plnění, jehož součástí bude v případě částí čl. I Plnění A, bod 2 (b) Poskytování technické podpory provozu Mobilní bezpečné platformy Policie ČR – variabilní část služeb a čl. II Plnění B – Zajišťování rozvoje MBP Přílohy č. 2 vždy akceptační protokol, také doprovodná dokumentace v následujícím rozsahu:

- a) Aktuální výpis zdrojových kódů a verzování následných modifikací, uložených do repository Objednatele, (vždy, pokud nastane);
- b) Příručka administrátora včetně bezpečností provozní směrnice pro administrátora, (vždy, pokud to přichází v úvahu);
- c) Bezpečnostní provozní směrnice pro bezpečnostního správce, (vždy, pokud to přichází v úvahu);
- d) Uživatelská příručka včetně bezpečnostní provozní směrnice pro uživatele, (vždy, pokud nastane);
- e) Směrnice pro řešení typových kybernetických bezpečnostních incidentů, (vždy, pokud to přichází v úvahu);
- f) Směrnice pro řízení kontinuity činností /havarijní plán/plán obnovy, (vždy, pokud nastane);
- g) Záznam (report) o havárii/incidentu/problému, který byl v souvislosti s plněním smlouvy řešen, včetně popisu příčiny, návrh/způsob jeho řešení, riziko opakovaného vzniku, (vždy, pokud nastane).

O nutnosti vyhotovení doprovodné dokumentace rozhoduje Objednatel, rozhodnutí je pro Dodavatele bez dalšího závazné.

Dokumentace musí být vyhotovena také v případech specifikovaných v Příloze č. 2 a dále v případech, v nichž Objednatel rozhodne, že je pro svou další činnost potřebuje. Rozsah a forma dokumentace bude vždy určena Objednatelem.

Požadavek na vytvoření dokumentace předá pověřený zástupce Objednatele Dodavateli cestou služby Service Desk nebo jiným sjednaným a akceptovaným způsobem.

Dodavatel je povinen dokumentaci vyhotovit a předat Objednateli neprodleně, nejpozději však společně s akceptačním protokolem, pokud je vyhotovován.

Dokumentace bude předána Objednateli v počtu dvou (2) kompletních sad v listinné podobě a dvakrát (2) v digitální podobě na hmotném nosiči informace (např. nepřepisovatelné CD, DVD apod.), každý s kompletní sadou vyhotovené dokumentace v editovatelném formátu (MS Office), pokud Objednatel písemně nestanoví v konkrétním případě jinak.

Veškerá dokumentace bude, vyjma technologických termínů, provedena v českém jazyce.

Výsledek činnosti, jenž bude po podpisu smlouvy předmětem díla nebo jeho části, není zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu ustanovení § 2633 občanského zákoníku.