

Systemové číslo VZ: P16V00001190

Evidenční číslo ve VVZ: 638920

Č. j.: ZSM-97/OVZ-2016

Smlouva

„Zajištění ostrahy objektů“



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

40

KA

„ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY OBJEKTŮ“

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

se sídlem Přípotoční 300/12, 101 00 Praha 10,
zastoupené JUDr. Ladislavem Mácou, generální ředitelem,
IČO: 67779999,
DIČ: CZ67779999,
bankovní spojení: ČNB Praha,
číslo účtu: 30320881/0710,
na straně jedné (dále též jen „**Objednatel**“)
číslo smlouvy: ZSM-97-30/OVZ-2016

a

CENTR GROUP, a.s.

se sídlem: Na Příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1,
zastoupené Ing. Vladimírem Kudrnou, předsedou představenstva
IČO: 268 65 301
DIČ: CZ26865301,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 11290,
bankovní spojení: KB, a.s., Praha 4, číslo účtu: 43-1739710267/0100,
na straně druhé (dále též jen „**Poskytovatel**“)
číslo smlouvy: 1-028/2016/FO
(obě výše uvedené strany společně dále též jen „**Smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob

dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále též jen „**Smlouva**“)
následujícího znění:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1. Objednatel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zřízenou Zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra ČR, č.j. N-1337/97 dne 8. 12. 1997, ve znění pozdějších dodatků, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Objednatel na základě pověření Ministerstva vnitra má za povinnost zajišťovat ostrahu areálů, které má jak ČR – Ministerstvo vnitra, tak Objednatel v příslušnosti hospodaření. Jedná se o areály v katastrálním území obce Svojšice u Kouřimi (okr. Kolín) a katastrálním území města Zbiroh (okr. Rokycany).
- 1.3. Objednatel zadal, jakožto veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tzv. nadlimitní veřejnou zakázku č. j.: ZSM-97/OVZ-2016 s názvem „Zajištění ostrahy objektů“. Nabídka Poskytovatele, která splnila veškeré stanovené požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci, byla vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že je subjektem podnikajícím v oblasti ostrahy a zabezpečení objektů a vlastní veškerá oprávnění, jež jsou dle právních předpisů platných v České republice nutná k provedení předmětu této Smlouvy specifikovaného v čl. 2. této Smlouvy.
- 1.5. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě níže stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně a včas plnit veškeré jeho závazky v ní obsažené.
- 1.6. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění ostrahy areálů ve Svojšicích a Zbirohu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje dle této Smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí řádně a nepřetržitě provádět bezpečnostní služby spočívající ve fyzické ostraze a ochraně areálů ve Svojšicích a Zbirohu.
- 2.2. Předmětem této Smlouvy je zejména poskytování Služeb Poskytovatelem spočívajících:
 - v ostraze a ochraně jak majetku Objednatele, tak majetku třetích osob oprávněných ke vstupu;
 - opatření k ochraně osob, tj. zaměstnanců Objednatele, tak třetích osob, nájemců a návštěv;
 - kontroly oprávněnosti vstupů osob a vjezdu vozidel, evidence návštěv a jejich ohlašování;
 - v areálu Svojšice plnit funkci telefonní spojovalky;
 - v plnění povinností vyplývajících z platné dokumentace požární ochrany areálu a činnosti Poskytovatele při řešení mimořádných situací;

- v plnění krátkodobých úkolů souvisejících s plněním ostrahy, jež mohou ukládat osoby odpovědné za bezpečnost areálu.

(dále jen „Služba“ či „Služby“).

- 2.3. Služba je prováděna dle této Smlouvy včetně všech jejích příloh, zejména dle Přílohy č. 2 – Přehled služeb a Přílohy č. 3 – Pravidla pro výkon ostrahy areálů. Příloha č. 3 – Pravidla pro výkon ostrahy areálů (dále jen „Pravidla“) jsou vytvořena pro každý areál zvlášť a Objednatel je předá Poskytovateli při podpisu této Smlouvy. Podrobnosti použití technických prostředků střežení je stanoveno v Pravidlech.
- 2.4. V Pravidlech je stanovena přesná charakteristika a umístění areálu, dále pak všechny povinnosti a činnosti ostrahy areálu při výkonu služby a to včetně trasy obchůzek, režimu vstupů a pohybu osob, režim vjezdů vozidel, režim výdeje a ukládání klíčů, postup při mimořádných událostech a seznam administrativních pomůcek vedených na stanovišti ostrahy.
- 2.5. Výkon služby ostrahy areálu se dále řídí planými interními akty řízení, které vydává Bezpečnostní odbor Ministerstva vnitra České republiky, který je útvarem dohledu v rozsahu působnosti při zabezpečení bezpečnosti areálů Ministerstva vnitra České republiky.
- 2.6. Poskytovatel se dále zavazuje, že na svůj náklad opatří veškeré věci, pracovní pomůcky, jakož i další prostředky potřebné pro řádné plnění předmětu této Smlouvy.
- 2.7. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje za Službu zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.
- 2.8. Objednatel zajistí seznámení Poskytovatele před započatím provádění Služeb s celým areálem. O seznámení se s areálem bude vyhotoven Protokol podepsaný zástupci obou Smluvních stran.
- 2.9. Movitý majetek, který bude Poskytovatelem využíván k činnosti plynoucí z této Smlouvy, bude Objednatелеm předán na základě předávacího protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami.

3. MÍSTO A DOBA VÝKONU SLUŽBY

3.1. Místa výkonu služby

Služba bude zajišťována Poskytovatelem na níže uvedených adresách:

- a) Objekt **Svojšice** – ZSMV, Svojšice 142, 281 07 Svojšice, Svojšice, LV 18, katastrální území Svojšice u Kouřimi

40

11.

- b) Objekt **Zbiroh** – GR HZS ČR, Skladovací a opravárenské zařízení, Švabinská 662, 338 08 Zbiroh, Zbiroh, LV 408, katastrální území Zbiroh

3.2. Doba výkonu Služby

Služba bude vykonávána ve výše uvedených areálech nepřetržitě

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena Služby je stanovena dohodou Smluvních stran, vychází z nabídky Poskytovatele učiněné v rámci veřejné zakázky a činí:

- celkem bez DPH **19 061 760,- Kč** (slovy „devatenáct milionů šedesát jeden tisíc sedm set šedesát“ korun českých),
- DPH 21% ve výši **4 002 969,60 Kč** (slovy „čtyři miliony dva tisíce devět set šedesát devět“ korun českých šedesát haléřů),
- celkem včetně DPH **23 064 729,60 Kč** (slovy „dvacet tři miliony šedesát čtyři tisíce sedm set dvacet devět“ korun českých šedesát haléřů).

DPH bude k Ceně Služby Poskytovatele účtována ve výši odpovídající zákonné sazbě této daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 4.2. Cena Služby byla stanovena ve formě jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy a je považována za cenu nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou.
- 4.3. Cena Služby podle odst. 4.1. tohoto článku této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této Smlouvy, tj. cenu Služby, včetně nákladů na dopravu do místa plnění a dalších souvisejících nákladů.
- 4.4. Služba bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného za vykonanou Službu, jehož nedílnou součástí bude Výkaz činností. Tento doklad vystaví Poskytovatel po skončení období, za které je fakturováno Objednateli. Výkaz činností musí obsahovat: název areálu, za který je činnost vykazována počet odpracovaných hodin bezpečnostních pracovníků, počet hodin použitých psů. V případě potřeby navýšení počtu hodin ve fakturovaném období, bude toto na Výkazu uvedeno zvlášť, včetně data kdy navýšení hodin proběhlo.
- 4.5. Daňový doklad (dále též jen „Faktura“) je Poskytovatel oprávněn vystavit po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.
- 4.6. Originál Faktury bude vystaven Poskytovatelem řádně a včas, v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 4.7. Faktura bude mít zákonné náležitosti daňového a účetního dokladu a bude doručena vždy ve dvojím (2) vyhotovení v listinné podobě na adresu sídla Objednatele nebo v jednom (1) vyhotovení prostřednictvím elektronické pošty na adresu faktury_dms@zsmv.cz, pokud Faktura splňuje ustanovení zákona č.

227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v úplném znění. Přílohou Faktury bude originál Výkazu činností.

- 4.8. Faktura bude Objednatelům uhrazena Poskytovateli vždy bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4.9. Smluvní strany se dohodly, že Faktura za dodané Služby je splatná do třiceti (30) dnů ode dne prokazatelného doručení řádně a oprávněně vystavené Faktury Poskytovatele Objednateli, včetně Výkazu činností. V případě, že Faktura neobsahuje všechny náležitosti daňového a účetního dokladu nebo k ní není připojen originál Výkaz činností, a pokud účet uvedený na Faktuře nebude uveden v registru plátců DPH, splatnost Faktury neběží. Objednatel je oprávněn Fakturu vrátit s tím, že splatnost počíná běžet znovu v celé délce od okamžiku doručení bezvadné Faktury Poskytovatele Objednateli.
- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že na Služby Objednatel neposkytne žádnou zálohu Poskytovateli.
- 4.11. Za změnu ceny Služby se nepovažuje změna v sazbách DPH, která se účtuje podle zákonné sazby platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.12. Při nedodržení termínu splatnosti Faktury vzniká Poskytovateli právo na úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí Nařízením vlády č. 180/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroku z prodlení a poplatku z prodlení podle Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.13. Smluvní strany se dohodly, že cena Služby je stanovena jako cena konečná. Objednatel nebude Poskytovateli hradit nad rámec ceny smlouvené žádné další náklady ani jiné nároky peněžní povahy uplatněné Poskytovatelem.

5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Pravidla mohou být upravena Objednatelům formou písemného dodatku.
- 5.2. Poskytovatel bude vykonávat Službu v areálech vyškolenými a pro výkon služby vybavenými bezpečnostními pracovníky. Služba bude vykonávána beze zbraně v jednotné uniformě Poskytovatele (min. jednobarevná košile/polokošile dlouhý/krátký rukáv, jednobarevné dlouhé kalhoty, pevná obuv) s viditelně umístěnou visačkou se jménem, fotografií, identifikačním číslem a nápisem „OSTRAHA AREÁLU“. Bezpečnostní pracovníci budou vlastnit doklad o odborné způsobilosti, který kdykoliv na požádání Objednatel Služeb předloží ke kontrole. Poskytovatel se dále zavazuje, že po celou dobu platnosti této Smlouvy bude držitelem platného Prohlášení podnikatele na stupeň „VYHRAZENÉ“. Bezpečnostní pracovníci vykonávající činnosti dle této Smlouvy budou mít platné potvrzení na stupeň „VYHRAZENÉ“ pro fyzické osoby. Ověřenou kopii dokladu Prohlášení podnikatele na stupeň „VYHRAZENÉ“ předá Poskytovatel Objednateli při uzavření této Smlouvy.
- 5.3. Služební psy pro areály, kde budou tito při výkonu ostrahy a ochrany využíváni, zajistí Poskytovatel, včetně pravidelných veterinárních prohlídek a očkování. Služební pes musí být schopen výkonu ostrahy a mít výcvik v kategorii zkouška všestranného výcviku psa „ZVV2“. Výkonnostní a výstavní průkaz psa, kde je

- uvedeno absolvování „ZVV2“ a Potvrzení o pravidelné veterinární prohlídce s očkováním, musí být na stanovišti ostrahy vždy dostupné pro případ potřeby nebo kontroly. Psi musí být v dobré zdravotní a fyzické kondici po celou dobu výkonu Služby. Bouda a kotec pro psa v areálu Zbiroh si zajišťuje Poskytovatel.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje touto Smlouvou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které tvoří obchodní či jiné tajemství, a o kterých se zaměstnanci Poskytovatele dozví při výkonu Služby, a to i po ukončení tohoto právního vztahu.
 - 5.5. Poskytovatel je povinen, na základě vyžádání Objednatele, zabezpečit do čtyřiceti osmi (48) hodin od vyžádání (v případě konání mimořádných akcí vyžadujících zvýšený počet bezpečnostních pracovníků) navýšení počtu bezpečnostních pracovníků ostrahy areálu, přičemž hodinová cena za bezpečnostního pracovníka zůstává stejná jako cena uvedená v Příloze č. 1 Smlouvy – Cenová tabulka.
 - 5.6. Poskytovatel je odpovědný za řízení a kontrolu práce svých bezpečnostních pracovníků. Poskytovatel rozhoduje o způsobu výkonu práce a dohlíží na kvalitu poskytovaných Služeb a dodržování pracovní doby v souladu s Pravidly.
 - 5.7. Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou kontrolu místa plnění a neprodleně Objednatele a IZS informovat o jakýchkoliv zásazích do věcí v místě plnění ze strany třetích osob, zejména o zničení, poškození či odcizení kterékoliv části majetku v místě plnění. Poskytovatel je též povinen neprodleně informovat Objednatele a složky IZS v případě zranění osob v místě plnění. Provádění kontrol a jejich výsledky (s uvedením příp. škod či ztrát) budou zaznamenávány do Knihy předání a průběhu služby spolu se jménem pracovníka Poskytovatele, který kontrolu prováděl.
 - 5.8. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služby a administrativních pomůcek a výkonu Služby. Kontrolu mohou provádět pouze osoby uvedené v Příloze č. 5 (Seznam osob pověřených ke kontrole). Zjistí-li, že Poskytovatel provádí Službu v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Službu prováděl řádným způsobem. Poskytovatel je povinen tak učinit v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté Objednatelem. Provádění kontrol a jejich výsledky (s uvedením příp. škod či ztrát) budou zaznamenávány do Knihy předání a průběhu služby spolu se jménem pracovníka, který kontrolu prováděl.
 - 5.9. Objednatel je oprávněn provádět nahodilé kontroly bezpečnostních pracovníků Poskytovatele na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek. Kontrola musí být prováděna dvojicí pracovníků Objednatele vybavených odpovídajícími přístroji na zjišťování takovýchto látek. Bezpečnostní pracovníci Poskytovatele jsou povinni podrobit se takovéto kontrole. V případě odmítnutí poskytnutí součinnosti bezp. pracovníkem, je na toto jednání pohlíženo ze strany Objednatele, jako by uvedená zkouška byla pozitivní. V případě negativního výsledku, bude toto zaznamenáno do Knihy předání a průběhu služby. V případě pozitivního výsledku bude postupováno dle ust. čl. 5.19.
 - 5.10. Objednatel má právo kdykoli omezit rozsah zakázky, tj. omezit jakýmkoli způsobem rozsah ostrahy jednotlivých areálů, případně střežení některých areálů zrušit a vyjmout je z předmětu plnění této Smlouvy. V tomto případě má

- Objednatel právo požadovat provedení takové změny v rozsahu plnění Služeb ve lhůtě jednoho (1) měsíce. O této změně bude Smluvními stranami uzavřen písemný dodatek k této Smlouvě v souladu s ust. čl. 14.1.
- 5.11. Objednatel se zavazuje poskytnout k zabezpečení podmínek pro výkon Služby Poskytovatelem nezbytnou součinnost, zejména poskytnout bezplatně potřebné prostory s nezbytným vybavením, sociálním zázemím, osvětlením a otopem. Objednatel se zavazuje dále poskytnout koridor s boudami pro psy v areálu Svojšice. Poskytovatel zajistí na vlastní náklady úklid těchto přidělených prostor, hygienické a úklidové prostředky.
 - 5.12. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli telefonické spojení prostřednictvím telefonní ústředny Objednatele s právem vést v nezbytném rozsahu hovory na operační středisko Poskytovatele, na kontaktní osoby Objednatele a dále na IZS.
 - 5.13. Objednatel i Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o každé změně, která se dotýká ustanovení této Smlouvy.
 - 5.14. Objednatel se zavazuje přijmout taková organizační opatření, aby bezpečnostní pracovníci byli využíváni výhradně k ostraze areálů v souladu s vymezeným předmětem této Smlouvy a obsahem Pravidel. Objednatel bere na vědomí, že bezpečnostní pracovníci nejsou oprávněni vykonávat jakékoli činnosti nesouvisející přímo s výkonem služby, mimo činností uvedených v Pravidlech pro jednotlivé areály.
 - 5.15. Pokud se Objednatel domnívá, že bezpečnostní pracovníci vykonávající Službu v určitém konkrétním případě nejednaly v souladu s touto Smlouvou nebo Pravidly, vyrozumí o tom písemně Poskytovatele bez zbytečného odkladu. Pokud daná situace může zapříčinit vznik škody, nebo jestliže škoda již byla způsobena, je Objednatel povinen tuto skutečnost oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu, jakmile ji zjistí.
 - 5.16. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v kteroukoli denní i noční dobu byla na telefonu dostupná některá z kontaktních osob Objednatele a Poskytovatele uvedených v Příloze č. 6 této Smlouvy – Seznam kontaktních osob.
 - 5.17. Poskytovatel je povinen zajistit provádění všech prací v místě plnění prostřednictvím stanoveného počtu osob uvedeného v Pravidlech s potřebnou kvalifikací, zdravotní, psychickou a fyzickou kondicí, předpokládající řádný výkon Služby dle této Smlouvy.
 - 5.18. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které se budou podílet na provádění činností dle této Smlouvy, byly předem, před započítáním výkonu Služby proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami. Poskytovatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že bezpečnostní pracovníci konající službu na areálech byli seznámeni s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) na pracovišti podle platných právních norem a jsou proškoleni pro obsluhu technických zařízení jimi obsluhovaných nebo využívaných.
 - 5.19. V případě zjištění porušení výkonu Služby dle této Smlouvy Smluvními stranami, které vylučuje řádné provádění výkonu služby, je Poskytovatel povinen

neprodleně poskytnout potřebnou součinnost k zajištění řádného plnění podmínek dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli okamžitou (nejpozději do 120 minut od vyrozumění Poskytovatele osobou, jež kontrolu prováděla) výměnu bezpečnostního pracovníka či psa nezpůsobilého výkonu Služby.

- 5.20. Poskytovatel je po celou dobu účinnosti této Smlouvy povinen být pojištěn pro případ škod vzniklých jednáním nebo opomenutím Poskytovatele a způsobených při výkonu činnosti podle této Smlouvy na majetku Objednatele, zdraví zaměstnanců Objednatele a dále na majetku a zdraví třetích osob. Limit pojistného plnění musí být v pojistné smlouvě sjednán na částku minimálně 50,000.000,-- Kč (slovy „padesátmilionů“ korun českých) pro všechny pojistné události v daném období a spoluúčast Poskytovatele z této pojistné smlouvy činí maximálně 100.000,- Kč (slovy: „sto tisíc“ korun českých). Ověřenou kopii dokladu o tomto pojištění předá Poskytovatel Objednateli současně s uzavřením této Smlouvy.

6. NÁHRADA ŠKODY

- 6.1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou přímo nebo svým jednáním Objednateli nebo třetím osobám způsobí prokázaným porušením svých smluvních povinností.
- 6.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti i v případě, že povinnost porušila třetí osoba, které Poskytovatel svěřil plnění jeho povinností.
- 6.3. Objednatel při vzniku škody, která je ve zřejmé příčinné souvislosti se Službou prováděnou Poskytovatelem, neprodleně informuje příslušné oddělení policie a kompetentního zaměstnance Poskytovatele. Bude-li Objednatel uplatňovat náhradu škody u Poskytovatele, nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od zjištění škody jej o tom písemně informuje a zejména mu sdělí tyto údaje:
- den a způsob vzniku škody (pokud je mu znám),
 - předběžnou výši škody,
 - pravděpodobnou příčinu škody,
 - které příslušné oddělení policie událost šetří,
 - v čem Objednatel spatřuje odpovědnost Poskytovatele na vzniku škody.
- 6.4. Poskytovatel není odpovědný za škodu způsobenou neúplnými nebo nepřesnými informacemi vyplývajících z Pravidel, či pokyny poskytnutými osobami uvedenými v Příloze č. 7 – Seznam osob oprávněných k zadávání krátkodobých úkolů souvisejících s výkonem ostrahy nebo z jiných příčin zaviněných Objednatелеm, případně třetími osobami. Poskytovatel není odpovědný za škodu též v případě, kdy Objednatel nesplní své smluvní povinnosti nebo dohodnuté provozní instrukce nebo nezajistí jejich dodržování třetími osobami (nájemci, osobami, provádějící správu či údržbu střeženého objektu apod.), v důsledku čehož vznikne škoda. Poskytovatel není odpovědný za odstraňování závad na technickém zařízení. Poskytovatel nahlásí bezodkladně závalu kontaktní osobě uvedené v Příloze č. 6 této Smlouvy – Seznam kontaktních osob.

- 6.5. Žádná ze Smluvních stran nebude odpovědná za porušení smluvní povinnosti, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913, odst. 1 Občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické akty, tj. násilná jednání motivovaná politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky, zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky - přerušení dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.).
- 6.6. Jestliže plnění závazků Poskytovatele vyplývajících ze smluvního vztahu bude znemožněno, znehodnoceno nebo opožděno okolností vylučující odpovědnost, bude Poskytovatel zproštěn výkonu svých smluvních povinností na takovou dobu, po kterou bude taková překážka trvat. Poskytovatel je v takovém případě povinen vyrozumět Objednatel o vzniku takové překážky i o jejím zániku. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.
- 6.7. Pro případ porušení povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě nebo v Pravidlech se sjednávají smluvní pokuty uvedené v čl. 8 této Smlouvy.

7. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 7.1. Každá ze Smluvních stran písemně jmenovala oprávněnou osobu či oprávněné osoby (dále jen „Oprávněné osoby“). Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy – Seznam oprávněných osob. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Tyto osoby jsou oprávněny k převzetí plnění a k uplatnění odpovědnosti za vady plnění.
- 7.2. Oprávněné osoby nemají právo tuto Smlouvu měnit, doplňovat, ani ji ukončovat, nejsou-li zároveň statutárním zástupcem kterékoli ze Smluvních stran, popř. jimi pověřenými pracovníky.

8. SANKCE

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení jednotlivých ustanovení Smlouvy ve výši 5.000,-- Kč (slovy „pěttisíc“ korun českých).
- 8.2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu za opakované porušení jednotlivých ustanovení Smlouvy v rámci příslušného areálu a to ve výši 10.000,-- Kč (slovy „desettisíc“ korun českých).
- 8.3. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel fakturoval Služby neprovedené, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající neoprávněně fakturované částce, spolu s případným vrácením neoprávněně účtované částky Objednateli.

- 8.4. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu proti fakturované Službě.
- 8.5. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody vzniklé v souvislosti s prováděním Služby. Poskytovatel je povinen tuto škodu Objednateli nahradit uvedením věci do původního stavu nebo poskytnutím přiměřené náhrady.
- 8.6. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů po doručení písemného oznámení o uložení smluvní pokuty druhé Smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli. Při prodlení s úhradou smluvní pokuty je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z této smluvní pokuty za každý den prodlení.
- 8.7. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením Faktury Poskytovatele, zaplatí Poskytovateli spolu s dlužnou částkou též zákonný úrok z prodlení. V případě, že Objednatel neuhradí Poskytovateli Fakturu do třiceti (30) dní po termínu splatnosti, je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služby až do doby plné úhrady nebo od Smlouvy okamžitě odstoupit.
- 8.8. Poskytovatel je povinen zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,-- Kč (slovy „padesát tisíc“ korun českých) za každé porušení povinnosti mlčenlivosti, a to do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody ve výši přesahující dohodnutou smluvní pokutu.
- 8.9. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plném rozsahu, ani povinnost Poskytovatele vzniklou škodu v plném rozsahu Objednateli uhradit. Odstoupení od této Smlouvy nemá vliv na povinnost k úhradě smluvní pokuty.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Poskytovatel podpisem smlouvy vyslovuje svůj souhlas, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, s možným zpřístupněním či zveřejněním celého obsahu smlouvy, jakož i obsahu všech jednání a okolností se smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.
- 9.2. Poskytovatel uděluje souhlas ZSMV se zveřejněním celého obsahu smlouvy na webových stránkách ZSMV s tím, že ZSMV učiní nezbytná opatření ke znečitelnění těch identifikačních údajů Smluvní strany, o kterých to stanoví příslušné platné právní předpisy České republiky, případně ke znečitelnění dalších údajů, jejichž znečitelnění výslovně Smlouva vyžaduje.
- 9.3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených ve Smlouvě včetně ceny předmětu plnění.
- 9.4. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.

10. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 10.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 10.2. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď datovou schránkou, osobně, emailem nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce Smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne této změny.

11. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

- 11.1. Poskytovatel je povinen uchovávat dokumenty související s plněním dle Smlouvy nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutého plnění, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 11.2. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s plněním dle Smlouvy jak od ZSMV, tak jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 11.3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, povinna spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

12. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 12.1. Podle § 89 a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád se Smluvní strany Smlouvy dohodly, že místně příslušným soudem prvního stupně ve sporech ze Smlouvy bude v případech, kdy není stanovena výlučná příslušnost soudu a kdy je v prvním stupni příslušný krajský soud, Městský soud v Praze, v případech, kdy je v prvním stupni příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 10.

13. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 13.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Termín zahájení poskytování Služby bude určen Objednatelům písemnou výzvou Poskytovateli, a to ve formě pokynu k zahájení poskytování Služeb, nejdříve však od 1. 11. 2016. Pokyn k zahájení poskytování Služeb bude vydán nejdéle 20 kalendářních dnů před zahájením poskytování Služeb.
- 13.2. Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, kdy Poskytovatel hrubým způsobem poruší tuto Smlouvu. Za hrubé porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele se přitom pokládá:
- nedodržení závazných technických, odborných, oborových, bezpečnostních, požárních nebo hygienických norem a právních předpisů;
 - neplnění sjednaného rozsahu činností dle této Smlouvy dva (2) dny po sobě jdoucí;
 - zahájení insolvenčního řízení a vydání rozhodnutí o úpadku;
 - vstup do likvidace;
 - pozbytí oprávnění vyžadovaného právními předpisy k jedné či více činnostem, k jejichž provádění je povinen dle této Smlouvy, stejně tak pozbytí Prohlášení podnikatele;
 - zmaření účelu této Smlouvy.
- 13.3. V ostatních případech se jedná o nepodstatné porušení této Smlouvy. V případech podstatného porušení této Smlouvy je Smluvní strana oprávněna od této Smlouvy kdykoliv ihned odstoupit. V případech nepodstatného porušení této Smlouvy vyzve jedna Smluvní strana druhou Smluvní stranu k odstranění závadného stavu, k němuž stanoví druhé Smluvní straně lhůtu, která nebude delší než patnáct (15) kalendářních dnů od oznámení takové výzvy. Nebude-li závadný stav z nepodstatného porušení této Smlouvy ve stanovené lhůtě odstraněn, je oprávněna příslušná Smluvní strana odstoupit od této Smlouvy.
- 13.4. Smluvní strany se s ohledem na změny, ke kterým došlo novelizací zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dohodly následujícím způsobem:
- Kterákoli Smluvní strana může odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana v průběhu platnosti Smlouvy poruší závažným způsobem své povinnosti vztahující se ke správě daní a správce daně rozhodne o jeho nespolehlivosti. Smluvní strany se zavazují, že pokud by k vydání takového rozhodnutí správcem daně došlo, budou druhou Smluvní stranu o této skutečnosti neprodleně informovat.
- 13.5. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem písemného doručení rozhodnutí o odstoupení druhé Smluvní straně, ve kterém je uveden důvod k odstoupení.

- 13.6. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Tato výpověď musí být zaslána formou doporučeného dopisu na adresu druhé Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 13.7. Poskytovatel je povinen po obdržení výpovědi pokračovat v činnosti podle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby. Zároveň je povinen Objednatel upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením určité činnosti dle této Smlouvy do skončení výpovědní doby.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv změna této Smlouvy musí být provedena písemnou formou a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní stranu. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy. Písemná forma je vyžadována i pro vzdání se jakéhokoli práva či prominutí jakéhokoli nároku dle této Smlouvy či v souvislosti s ní.
- 14.2. Uplynutím sjednané doby účinnosti této Smlouvy nejsou dotčeny závazky Smluvních stran, které svým charakterem účinnost této Smlouvy přesahují (např. závazky Smluvních stran vyplývající z dospělých smluvních sankcí, z nároků na náhradu škod apod.).
- 14.3. Písemnosti se mezi Smluvními stranami doručují osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného doručovatele nebo e-mailem. Písemnosti se doručují do sídla (resp. místa podnikání nebo místa trvalého pobytu) nebo na jinou adresu, kterou Smluvní strana druhé straně za tím účelem písemně sdělí. Nepodaří-li se doručit písemnost prostřednictvím držitele poštovní licence z důvodu, že se adresát na příslušné adrese nezdržuje nebo písemnost odmítne převzít nebo ji v úložní lhůtě nevyzvedne, považuje se třetí (3) den od podání písemnosti k přepravě za den doručení, i když se adresát o obsahu písemnosti nedozvěděl. V případě doručování písemností e-mailem se považuje za den doručení den prokazatelného odeslání e-mailové zprávy na e-mailovou adresu, které adresát odesílateli písemně sdělil.
- 14.4. Práva a povinnosti zde neupravené se řídí příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 14.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři (3) stejnopisy a Poskytovatel jeden (1) stejnopis.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že je jím znám celý obsah Smlouvy a jejích příloh, Smlouvě i jejím přílohám beze zbytku porozuměly, a že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti k ní níže připojují své vlastnoruční podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Cenová tabulka

Příloha č. 2 – Přehled služeb

Příloha č. 3 - Pravidla pro výkon ostrahy areálů (budou předána při podpisu Smlouvy)

Příloha č. 4 - Seznam oprávněných osob

Příloha č. 5 - Seznam osob pověřených ke kontrole

Příloha č. 6 – Seznam kontaktních osob

Příloha č. 7 – Seznam osob oprávněných k zadávání krátkodobých úkolů souvisejících s výkonem ostrahy

za **Objednatele:**

V Praze dne 30. 11. 2016

JUDr. Ladislav Máca
generální ředitel

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

za **Poskytovatele:**

V Praze dne 29. 11. 2016

Ing. Vladimír Kudrna
předseda představenstva
CENTR GROUP, a.s.

ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MIV
Příspěvková organizace
101 00 Praha 10, Přípotoční 300
IČO: 67779999 DIČ: CZ67779999
-23-

40

K čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

**Příloha č. 2 ke Smlouvě
Přehled služeb**

„Zajištění ostrahy objektů“



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Areál Svojšice:

Pondělí – pátek – 3x obchůzka při denní směně,

Pondělí – pátek – 4x obchůzka při noční směně,

Sobota – neděle – 3x obchůzka při denní směně

Sobota – neděle – 5x obchůzka při noční směně,

- 24 hodinovou službu zajišťují minimálně čtyři (4) bezpečnostní pracovníci + tři (3) psi,
- ve směně jsou vždy dva (2) bezpečnostní pracovníci,
- obchůzky jsou dlouhé cca 1000 až 2000 metrů a mají pět (5) variant
- v rámci obchůzkové činnosti je využíván služební pes

Areál Zbiroh:

Pondělí – pátek – 2x obchůzka při denní směně,

Pondělí – pátek – 5 až 6x obchůzka při noční směně,

Sobota – neděle – až 6x obchůzka při denní směně

Sobota – neděle – 5 až 6x obchůzka při noční směně,

- 24 hodinovou službu zajišťují minimálně čtyři (4) bezpečnostní pracovníci + jeden (1) pes,
- ve směně jsou vždy dva (2) bezpečnostní pracovníci,
- obchůzky jsou dlouhé cca 2000 až 2500 metrů a mají tři (3) varianty
- v rámci obchůzkové činnosti je využíván služební pes

Obecná pravidla a povinnosti výkonu ostrahy:

- 1) Zabezpečení režimu vstupu a vjezdu do areálu s cílem zabránit neoprávněnému vstupu nebo vjezdu, zneužití, krádeži, poškození nebo zničení majetku.
- 2) Kontrolní a obchůzková činnost, zejména fyzická kontrola pečeti budov a skladů.
- 3) Nepravidelná kontrola zájmových míst v areálu mimo plán obchůzek.
- 4) Informační a hlášená služba.
- 5) Monitorování pohybu osob ve vymezených prostorách v chráněném areálu.
- 6) Evidence výdeje a uložení klíčů.
- 7) Evidence příchodů a odchodů osob, včetně vjezdu a výjezdu vozidel.
- 8) Plnění úkolů vyplývajících z:
 - havarijního plánu areálu (zejména plněním úkolů vyplývajících z předpisu požární ochrany areálu), ovládání manipulace hasicích přístrojů a jiných prostředků protipožárního technického zabezpečení, znát jejich rozmístění a místa hlavních uzávěrů vody, hlavní vypínače elektřiny a dbát o to, aby byl k nim vždy volný přístup,
 - typového projektu řešícího umístění nástražného výbušného systému,
 - plánu obrany areálu,
 - provozního řádu areálu.
- 9) Vedení administrativních pomůcek a evidenčních knih + písemností.
- 10) Zajištění technických zařízení – EZS, EPS, CCTV

Služební pes:

Služební pes se nesmí bez kontroly pohybovat v chráněném areálu a to ani po pracovní době zaměstnanců. Venčení psa se musí provádět pod dozorem. K uložení psa je určen pouze kotec, nebo chráněný koridor, jehož součástí je bouda.



K čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

**Příloha č. 3 ke Smlouvě
Pravidla výkonu služby**

„Zajištění ostrahy objektů“

Pravidla pro výkon ostrahy areálu jsou vyhotovena dle rozdělovníku pouze ve třech (3) výtiscích dle ust. čl. 30, odst. 3) NMV č. 50/2012, kterým se upravuje bezpečnostní ochrana areálů:

Výtisk č. 1 – dodavatel služeb CENTR GROUP, a.s.

Výtisk č. 2 – skupina ostrahy areálu Zbiroh/Svojšice

Výtisk č. 3 – odbor ostrahy a úklidu ZSMV

Čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

Příloha č. 4 ke Smlouvě – Seznam oprávněných osob

„Zajištění ostrahy objektů“



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO
MINISTERSTVO VNITRA

„Zajištění ostrahy objektů“

Seznam oprávněných osob

1) Oprávněné osoby - Objednatel

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
Obchodní záležitosti	JUDr. Máca Ladislav	Generální ředitel ZSMV	Sekretariát GŘ ZSMV: 974 844 537	sekretariat@zsmv.cz
Technické záležitosti	Mgr. Bc. Pertl Václav	Vedoucí odboru ostrahy a úklidu ZSMV	974 816 963 605 208 500	v.pertl@zsmv.cz

2) Oprávněné osoby - Poskytovatel

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
Obchodní záležitosti	Tomáš Chvatík	Obchodní ředitel	731 628 703	chvatik@centr.cz
Provozní záležitosti	Ing. Michal Burianek	Oblastní ředitel	731 628 810	burianek@centr.cz
Provozní záležitosti	Petr Palica	Oblastní ředitel	734 397 510	palica@centr.cz

40



Čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

Příloha č. 5 ke Smlouvě – Seznam osob pověřených ke kontrole

**„Zajištění ostrahy objektů“
Svojšice**



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

40

Seznam osob pověřených ke kontrole

1) Osoby pověřené ke kontrole – Objednatel a třetí osoby

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
	Kadeřábková Hana	Ředitel areálu	321 671 664 605 205 730	hana.kaderabkova@zsmv.cz
	Kunc Milan	Vedoucí areálu		
	JUDr. Máca Ladislav	Generální ředitel ZSMV	974 844 537	sekretariat@zsmv.cz
	Beneš Jan	Náměstek pro služby ZSMV	974 844 457 606 686 086	j.benes@zsmv.cz
	Mgr. Bc. Pertl Václav	Vedoucí odboru ostrahy a úklidu	974 816 963 605 208 500	v.pertl@zsmv.cz
	Bc. Houžvička Václav	Vedoucí oddělení ostrahy	974 816 589 605 205 423	v.houzvicka@zsmv.cz
	Pokorný Petr	Kontrolor odboru ostrahy a úklidu	974 816 591 734 430 400	p.pokorny@zsmv.cz
	Kadeřábek Karel	Org. pracovník odboru ostrahy a úklidu	974 816 964 605 205 722	k.kaderabek@zsmv.cz
Kontrolní činnost	Karel Baron	Ředitel odboru kvality	731628 758	baron@centr.cz

Dále jsou k výkonu kontrolní činnosti oprávněny všechny osoby, jež se prokáží zmocněním nebo pověřením, které je vydáno v souladu s interními akty řízení Ministerstva vnitra České republiky.

Čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

Příloha č. 5 ke Smlouvě – Seznam osob pověřených ke kontrole

**„Zajištění ostrahy objektů“
Zbiroh**



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

40

Seznam osob pověřených ke kontrole

1) Osoby pověřené ke kontrole – Objednatel a třetí osoby

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
	Ing. Tunys Metoděj	Ředitel areálu	724 178 486	metodej.tunys@sozol.izscr.cz
	Ing. Vonásek Václav	Vedoucí areálu	724 178 612	vaclav.vonasek@sozol.izscr.cz
	František Repatý	Správce areálu	724 837 662	frantisek.repaty@sozol.izscr.cz
	JUDr. Máca Ladislav	Generální ředitel ZSMV	974 844 537	sekretariat@zsmv.cz
	Beneš Jan	Náměstek pro služby ZSMV	974 844 457 606 686 086	j.benes@zsmv.cz
	Mgr. Bc. Pertl Václav	Vedoucí odboru ostrahy a úklidu	974 816 963 605 208 500	v.pertl@zsmv.cz
	Bc. Houžvička Václav	Vedoucí oddělení ostrahy	974 816 589 605 205 423	v.houzvicka@zsmv.cz
	Pokorný Petr	Kontrolor odboru ostrahy a úklidu	974 816 591 734 430 400	p.pokorny@zsmv.cz
	Kadeřábek Karel	Org. pracovník odboru ostrahy a úklidu	974 816 964 605 205 722	k.kaderabek@zsmv.cz
Kontrolní činnost	Karel Baron	Ředitel odboru kvality	731628 758	baron@centr.cz

Dále jsou k výkonu kontrolní činnosti oprávněny všechny osoby, jež se prokáží zmocněním nebo pověřením, které je vydáno v souladu s interními akty řízení Ministerstva vnitra České republiky.

40



Čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

Příloha č. 6 ke Smlouvě – Seznam kontaktních osob

**„Zajištění ostrahy objektů“
Svojšice**



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

40

Seznam kontaktních osob

1) Kontaktní osoby – Objednatel a třetí osoby

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
	Kadeřábková Hana	Ředitel areálu	321 671 664 605 205 730	hana.kaderabkova@zsmv.cz
	Kunc Milan	Vedoucí areálu		
	Mgr. Bc. Pertl Václav	Vedoucí odboru ostrahy a úklidu	974 816 963 605 208 500	v.pertl@zsmv.cz
	Bc. Houzvička Václav	Vedoucí oddělení ostrahy	974 816 589 605 205 423	v.houzvicka@zsmv.cz
	Pokorný Petr	Kontrolor odboru ostrahy a úklidu	974 816 591 734 430 400	p.pokorny@zsmv.cz
	Kadeřábek Karel	Org. pracovník odboru ostrahy a úklidu	974 816 964 605 205 722	k.kaderabek@zsmv.cz

2) Kontaktní osoby - Poskytovatel

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
Provozní záležitosti	Ing. Michal Buriánek	Oblastní ředitel	731 628 810	burianek@centr.cz
Provozní záležitosti	Petr Palica	Oblastní ředitel	734 397 510	palica@centr.cz





„Zajištění ostrahy objektů“

Čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

Příloha č. 6 ke Smlouvě – Seznam kontaktních osob

**„Zajištění ostrahy objektů“
Zbiroh**



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Seznam kontaktních osob

1) Kontaktní osoby – Objednatel a třetí osoby

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
	Ing. Tunys Metoděj	Ředitel areálu	724 178 486	metodej.tunys@sozol.izscr.cz
	Ing. Vonásek Václav	Vedoucí areálu	724 178 612	vaclav.vonasek@sozol.izscr.cz
	František Repatý	Správce areálu	724 837 662	frantisek.repaty@sozol.izscr.cz
	Mgr. Bc. Pertl Václav	Vedoucí odboru ostrahy a úklidu	974 816 963 605 208 500	v.pertl@zsmv.cz
	Bc. Houžvička Václav	Vedoucí oddělení ostrahy	974 816 589 605 205 423	v.houzvicka@zsmv.cz
	Pokorný Petr	Kontrolor odboru ostrahy a úklidu	974 816 591 734 430 400	p.pokorny@zsmv.cz
	Kadeřábek Karel	Org. pracovník odboru ostrahy a úklidu	974 816 964 605 205 722	k.kaderabek@zsmv.cz

2) Kontaktní osoby - Poskytovatel

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
Provozní záležitosti	Ing. Michal Buriánek	Oblastní ředitel	731 628 810	burianek@centr.cz
Provozní záležitosti	Petr Palica	Oblastní ředitel	734 397 510	palica@centr.cz



„Zajištění ostrahy objektů“

Čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

Příloha č. 7 ke Smlouvě – Seznam osob oprávněných k zadávání krátkodobých úkolů souvisejících s výkonem ostrahy

„Zajištění ostrahy objektů“ Svojšice



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

**Seznam osob oprávněných k zadávání krátkodobých úkolů souvisejících
s výkonem ostrahy**

1) Oprávněné osoby – Objednatel a třetí osoby

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
	Kadeřábková Hana	Ředitel areálu	321 671 664 605 205 730	hana.kaderabkova@zsmv.cz
	Kunc Milan	Vedoucí areálu		
	Mgr. Bc. Pertl Václav	Vedoucí odboru ostrahy a úklidu	974 816 963 605 208 500	v.pertl@zsmv.cz
	Bc. Houžvička Václav	Vedoucí oddělení ostrahy	974 816 589 605 205 423	v.houzvicka@zsmv.cz
	Pokorný Petr	Kontrolor odboru ostrahy a úklidu	974 816 591 734 430 400	p.pokorny@zsmv.cz
	Kadeřábek Karel	Org. pracovník odboru ostrahy a úklidu	974 816 964 605 205 722	k.kaderabek@zsmv.cz



Čj.: ZSM-97-30/OVZ-2016

**Příloha č. 7 ke Smlouvě – Seznam osob oprávněných k zadávání krátkodobých
úkolů souvisejících s výkonem ostrahy**

„Zajištění ostrahy objektů“ Zbiroh



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

40

Seznam osob oprávněných k zadávání krátkodobých úkolů souvisejících s výkonem ostrahy

1) Oprávněné osoby – Objednatel a třetí osoby

Činnost	Jméno	Funkce	Telefon/mobil	Kontakt
	Ing. Tunys Metoděj	Ředitel areálu	724 178 486	metodej.tunys@sozol.izscr.cz
	Ing. Vonásek Václav	Vedoucí areálu	724 178 612	vaclav.vonasek@sozol.izscr.cz
	František Repatý	Správce areálu	724 837 662	frantisek.repaty@sozol.izscr.cz
	Mgr. Bc. Pertl Václav	Vedoucí odboru ostrahy a úklidu	974 816 963 605 208 500	v.pertl@zsmv.cz
	Bc. Houžvička Václav	Vedoucí oddělení ostrahy	974 816 589 605 205 423	v.houzvicka@zsmv.cz
	Pokorný Petr	Kontrolor odboru ostrahy a úklidu	974 816 591 734 430 400	p.pokorny@zsmv.cz
	Kadeřábek Karel	Org. pracovník odboru ostrahy a úklidu	974 816 964 605 205 722	k.kaderabek@zsmv.cz