

Výzva

včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle § 31
Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o zadávání
veřejných zakázek**“) a v souladu s nařízením Ministerstva vnitra č. 44 ze dne 15. prosince
2014 o zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby
s názvem

„Analýza integrace systémové podpory pro evidenci, správu a zabezpečení provozních dat Ministerstva vnitra II“

(dále jen „**Výzva**“)

1 IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 936/4, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21, Praha 4 1
IČ: 00007964
Zastoupená: Ing. Miroslavem Tůmou, Ph.D., ředitelem odboru kybernetické
bezpečnosti a koordinace ICT
Kontaktní osoba: Ing. Nika Metzová
Tel: 974 816 635
Email: nika.metzova@mvcv.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

2 VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

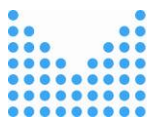
2.2 Klasifikace veřejné zakázky

72220000-3	Systémové a technické poradenské služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

2.3 Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo a další pracoviště zadavatele v Praze, jakož
i sídlo a další pracoviště vybraného uchazeče.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bezprostředně
po podpisu smlouvy o plnění této veřejné zakázky.



2.4 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Zdůvodnění a cíl veřejné zakázky

Složitost a komplexnost infrastruktury provozních dat a technologií Ministerstva vnitra vyžaduje nejen podrobnou a hlavně jednotnou evidenci existujících prostředků, ale i možnost detailního plánování jejího rozvoje pro delší časový horizont. Plánování musí vycházet ze stávajícího stavu a přitom respektovat rozpočtová, technická i legislativní omezení. Plánovací proces musí respektovat Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR v období 2014 – 2020.

Cílem veřejné zakázky je zajištění analýzy stávajícího stavu v oblasti provozu, rozvoje a správy provozních dat a jejich zapojení do celkové infrastruktury Ministerstva vnitra, modelování jejich budoucího rozvoje ve vazbě na existující pravidla budování enterprise architektury a následné získání návrhů možného zlepšení pomocí vhodného nástroje. Na základě zjištění z analýzy bude navrženo optimální řešení, včetně jeho integrace do stávajícího prostředí, které umožní Ministerstvu vnitra kvalifikovaně rozhodovat o dalším rozvoji technologického prostředí v kontextu strategických cílů resortu a na základě relevantních a aktuálních dat.

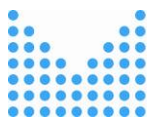
Navržené řešení bude ověřeno z hlediska veškerých hodnocených aspektů pro podání žádosti o dotaci z IROP a následně bude zpracována projektová žádost se všemi povinnými přílohami.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování konzultačních služeb v oblasti analýzy provozních dat resortu Ministerstva vnitra a přípravy komplexního řešení pro jednotné modelování architektury ICT a s tím související integrace ekonomické, provozní a architektonické evidence provozních dat a jejich zapojení do infrastruktury ICT. Součástí zakázky je zpracování projektového záměru Ministerstva vnitra a všech souvisejících podkladů nutných pro získání podpory z IROP. Výstup bude použit také pro zadání věcného obsahu veřejné zakázky na dodavatele řešení.

Předmět zakázky bude vyhotoven v následujících krocích:

- I. Posouzení stávajícího stavu plánovacího cyklu a používaných aplikací - Zpracování požadavků na relevantní dokumenty, které by měly sloužit jako informační podklady pro provedení analýzy; analýza dokumentace, reálných potřeb uživatelů, existujících evidencí, aplikační podpory a struktury existujících provozních dat a způsob jejich využití;
- II. Analýza možností financování z IROP – Provedení analýzy příležitostí z pohledu ekonomické i technické realizovatelnosti, soulad s pravidly a požadavky Výzvy. Posouzení záměru z pohledu ekonomického (zejména adekvátnost vynakládaných prostředků ve vztahu k užtku pro Ministerstvo vnitra) i technologického;
- III. Návrh technického řešení projektu včetně projednání a schválení návrhu zadavatelem – Návrh technického zadání projektu a požadavky na změny řídicích, koncepčních i rozvojových dokumentů Ministerstva vnitra v oblasti



provozu a rozvoje provozních dat resortu Ministerstva vnitra; definování cílového stavu spolu s požadavky na integraci stávající a pořizované aplikační podpory,

- IV. Zpracování žádosti pro získání podpory z Výzvy IROP – zpracování všech dokumentů potřebných pro úspěšné podání Žádosti o dotaci (CBA, analýza rizik apod.).

Výstupem této veřejné zakázky bude analytická zpráva popisující stávající stav v oblasti správy, evidence a modelování infrastruktury provozních dat Ministerstva vnitra a návrh na sjednocení technicko-organizačního přístupu k jejich řízení včetně možného zlepšení pomocí vhodného nástroje.

Navržené řešení bude ověřeno z hlediska veškerých hodnocených aspektů pro podání žádosti o dotaci z IROP a následně bude zpracována projektová žádost se všemi povinnými přílohami.

Očekávané přínosy konzultačních služeb

- ✓ ověření nastavení správy, provozu a rozvoje provozních dat resortu Ministerstva vnitra, zjištění všech rolí odpovědných za jejich řízení a bezpečnost;
- ✓ posouzení potřeb Ministerstva vnitra v oblasti bezpečnosti provozních prostředků a dat;
- ✓ analýza vazeb stávajícího aplikačního řešení;
- ✓ posouzení možností naplnění takto identifikovaných potřeb a návrh efektivního způsobu jejich zajištění a to jak v technické (HW, SW), tak organizačně-procesní rovině;
- ✓ projednání návrhů s odpovědnými osobami zadavatele a schválení návrhu řešení;
- ✓ ověření existujících nebo připravovaných opatření, které souvisí s návrhem řešení a vytvoření požadavků na integraci;
- ✓ definice dílčích kroků implementace řešení včetně definice přínosů;
- ✓ zpracování dokumentace potřebné pro získání podpory realizace z IROP (Prioritní osa 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí), tedy projektové žádosti, analýzy přínosů a nákladů (CBA), podrobného popisu projektu, analýzy rizik a dalších povinných příloh a dokumentů.

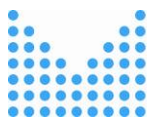
Zadavatel poskytne vybranému uchazeči ke zpracování analýzy veškeré dostupné dokumenty, které budou sloužit jako podklady pro vypracování analýzy a následné žádosti o dotaci z IROP.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Maximální a nepřekročitelná výše stanoveného finančního objemu za plnění této veřejné zakázky činí: 1 800 000 Kč bez DPH.

3 ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně, v 1 originále (výtisk označí pojmem „originál“) a v 1 kopii (výtisk označí pojmem „kopie“) a v elektronické podobě na nosiči CD/DVD, jejíž součástí bude také doplněný Návrh smlouvy ve formátu MS Word. Uchazeč



podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené a neporušené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče, označené názvem veřejné zakázky – „*Analýza integrace systémové podpory pro evidenci, správu a zabezpečení provozních dat Ministerstva vnitra II*“. Na obálce bude dále uvedena kontaktní adresa uchazeče a nápis „NEOTEVÍRAT“. Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Uchazeč společně s nabídkou předloží vyhotovený a podepsaný Návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

3.1 Obsah nabídky

3.1.1 Krycí list nabídky

Součástí nabídky bude Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 této Výzvy, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se uchazeče. Krycí list nabídky bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče.

3.1.2 Obsah nabídky

Struktura nabídky bude uvedena v obsahu Nabídky, který bude uvádět odkazy na jednotlivé číslované stránky nabídky.

3.1.3 Kvalifikační kritéria

Kvalifikační kritéria budou doložena způsobem uvedeným v čl. 6 této Výzvy a budou seřazena od základních po technická dle čl. 6 této Výzvy.

3.1.4 Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena dle čl. 4 této Výzvy.

3.1.5 Přístup uchazeče k plnění předmětu zakázky

Popis přístupu dle požadavků hodnotícího sub-kritéria dle čl. 7.2.1 této Výzvy

3.1.6 Návrh osnovy analýzy stávajícího stavu provozních dat resortu MV a realistický harmonogram plnění

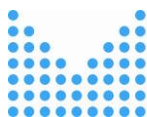
Popis dle požadavků hodnotícího sub-kritéria dle čl. 7.2.2 této Výzvy

3.1.7 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

3.1.8 Ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o doklady, listiny a údaje vyžadované v této Výzvě nebo dokládané uchazečem fakultativně.



3.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této Výzvy a je stanovena na 10 kalendářních dnů. **Poslední den lhůty pro podání nabídky zadavatel stanovuje na 21. 11. 2016 do 10:30 hod.**

Otevírání obálek proběhne dne 21. 11. 2016 v 11:00 na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, budova B Centrotex, přízemí, místnost č. 7.

3.3 Místo pro podání nabídky

Nabídku v listinné podobě lze poslat doporučenou poštou na adresu: **Ministerstvo vnitra ČR, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4**, nebo doručit osobně nebo kurýrní poštou na adresu Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 (budova A Centrotex) podatelna (přízemí budovy) – číslo dveří 7 (telefon z vrátnice 816 299) každý pracovní den lhůty v úředních hodinách podatelny a poslední den lhůty v době od 08:00 do 10:30 hod.

Za okamžik podání nabídky se považuje fyzické převzetí zadavatelem.

3.4 Další podmínky pro podání nabídky

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče (např. v příloze Návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 písm. g) zákona o zadávání veřejných zakázek). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné.

4 NABÍDKOVÁ CENA

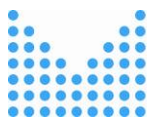
Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za jeden člověkodenní bez DPH za poskytování konzultačních služeb dle předmětu veřejné zakázky, jenž je vymezen v čl. 2.4 této Výzvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady uchazeče související s řádnou realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH v % a nabídková cena včetně DPH.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel postupovat v souladu s § 113 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů



o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy. Uchazeč doloží doplněný závazný text Návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor smlouvy připojený k této Výzvě je pro uchazeče závazný a uchazeč nesmí předmětná ustanovení vzoru smlouvy jakkoli měnit. Uchazeč je povinen doplnit údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované ve Výzvě. Současně je uchazeč oprávněn doplnit další ustanovení, která nejsou ve vzoru obsažena. Takto doplněná ustanovení však nesmí být nikterak v rozporu s ustanoveními obsaženými ve vzoru smlouvy a ani nesmí aplikaci těchto původních ustanovení nijak omezovat. V případě rozporu mezi ustanoveními obsaženými ve vzoru smlouvy a ustanoveními doplněnými uchazečem, může být uchazeč vyzván k vysvětlení sporných bodů anebo vyloučen ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy předložený uchazečem musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že uchazeč je povinen předložit Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky včetně přílohy č. 1 Návrhu smlouvy, tedy s doplněným seznamem členů realizačního týmu uchazeče.

6 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

Kvalifikační požadavky splňuje uchazeč, který prokáže splnění způsobilosti a kvalifikace dle níže uvedené specifikace.

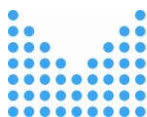
6.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona o zadávání veřejných zakázek. Uchazeč prokáže způsobilost předložením **čestného prohlášení**.

6.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.



6.3 Technická kvalifikace

6.3.1 Významné služby

Uchazeč je k prokázání technické kvalifikace povinen doložit, že za poslední 3 roky realizoval alespoň následující významné služby:

- a) jednu (1) expertní službu s předmětem plnění obsahujícím poskytování služeb v oblasti analýzy provozních dat organizace a/nebo návrhu architektury informačního systému, přičemž velikost této služby byla minimálně 300.000,- Kč
- b) jednu (1) expertní službu s předmětem plnění spočívajícím ve zpracování podkladů pro žádost o dotaci pro ICT projekt financovaný z fondů EU, přičemž velikost připravovaného projektu byla alespoň 5 000 000,- Kč.

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč předložením seznamu významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich ceny, rozsahu a doby plnění a identifikace objednatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

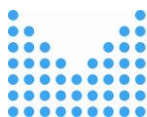
- i. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
- ii. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- iii. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6.3.2 Projektový tým

Zadavatel dále požaduje prokázání technické kvalifikace doložením alespoň tříčlenného realizačního týmu, přičemž požadavky na jednotlivé členy týmu jsou uvedeny níže.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu a jejich kvalifikaci:

	Pozice člena realizačního týmu	Požadavky
1.	Projektový manažer se zaměřením na dotační projekty	5 let praxe v oboru, certifikát PM (Prince II nebo obdobný), VŠ nebo SŠ vzdělání v rámci praxe prokáže zkušenost s alespoň 1 projektem, který svým rozsahem a charakterem odpovídá některému z projektů, který je uveden mezi významnými službami (není však vyžadováno, aby se člen týmu účastnil přímo některé ze služeb, které jsou



		uvedeny mezi významnými službami doloženými uchazečem) a doloží zkušenosti s přípravou projektových žádostí o dotaci
2.	Specialista architektury ICT se zaměřením na provozní technologie	5 let praxe v oboru, VŠ nebo SŠ vzdělání, v rámci praxe prokáže zkušenost s alespoň 2 projekty z oblasti optimalizace správy, provozu a/nebo zabezpečení provozních technologií a/nebo ICT architektury organizace.
3.	Finanční a ekonomický analytik	5 let praxe v oboru, VŠ nebo SŠ vzdělání ekonomického směru, prokáže zkušenost s alespoň 2 projekty, v nichž prováděl finanční a/nebo ekonomickou analýzu, přičemž alespoň 1 z těchto projektů byl co-financován z EU

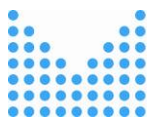
Uchazeč předloží jmenný seznam členů týmu, který bude obsahovat následující údaje:

- i. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- ii. pozice člena realizačního týmu (viz výše),
- iii. podrobný popis funkce člena realizačního týmu na plnění veřejné zakázky.

Kvalifikační požadavky na členy realizačního týmu budou prokázány prostřednictvím strukturovaného profesního životopisu, který bude obsahovat čestné prohlášení člena týmu, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a bude podepsán členem týmu.

Všichni členové realizačního týmu musí být schopni se dohovorit v českém jazyce včetně znalosti odborného jazyka v rozsahu plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel dále požaduje, aby se všichni členové týmu účastnili plnění předmětu veřejné zakázky a byla tak uplatněna požadovaná kvalifikace a kapacita potřebná pro plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel stanoví, že uchazeč je povinen zajistit, že plnění této veřejné zakázky bude poskytováno výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených uchazečem v jeho nabídce, případně zařazených do realizačního týmu uchazeče v souladu s pravidly uvedenými v Návrhu smlouvy.



Zadavatel dále stanoví, že každý člen realizačního týmu musí splňovat minimální požadavky stanovené zadavatelem pro jednotlivé pozice v realizačním týmu uvedeném výše v článku 6.3.2 této Výzvy, a to bez ohledu na skutečnost, zda jde o osobu, zařazenou uchazečem do realizačního týmu nad rámec minimálního počtu členů realizačního týmu požadovaného zadavatelem.

6.4 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Hodnotící komise posoudí prokázání kvalifikačních požadavků uchazeče z hlediska způsobilosti a kvalifikace stanovených ve Výzvě. Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

6.5 Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace v prosté kopii. Vítězný uchazeč může být na výzvu objednatele vyzván k předložení dokladů potvrzující splnění způsobilosti nebo kvalifikace, v originále či v úředně ověřené kopii před podpisem smlouvy. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikačních požadavků, starší více než 90 kalendářních dnů.

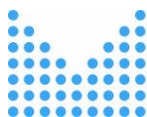
7 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet míru splnění požadavků předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
A. Nabídková cena v Kč bez DPH	60%
B. Kvalita technického řešení	40%
B1: Přístup uchazeče k plnění předmětu zakázky (dle vhodnosti použití ve státní správě)	20%
B2: Návrh osnovy analýzy stávajícího stavu provozních dat resortu MV a realistický harmonogram plnění	20%

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.



Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

7.1 Dílčí kritérium Nabídková cena:

Předmětem hodnocení bude uchazečem uvedená výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 člověkodenní poskytování služeb dle předmětu plnění veřejné zakázky (nabídková cena). Za nejvýhodnější nabídku dle tohoto dílčího kritéria bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocení bude provedeno formou přidělení pomocných hodnotících bodů dle vzorce pro číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$\text{Počet bodů podle kritéria „Cena“} = \frac{\text{Cena nejvhodnější nabídky}}{\text{Cena posuzované nabídky}} \times 100$$

Nejvhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Výsledný počet bodů bude následně násoben koeficientem 0,6 vyjadřujícím váhu předmětného dílčího hodnotícího kritéria.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v Návrhu smlouvy.

7.2 Dílčí kritérium „Kvalita technického řešení“

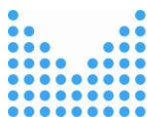
V rámci hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita technického řešení“ bude provedeno hodnocení dle následujících sub-kritérií:

- Přístup uchazeče k plnění předmětu zakázky (dle vhodnosti použití ve státní sféře)
- Návrh osnovy analýzy stávajícího stavu provozních dat resortu MV a harmonogram plnění“

7.2.1 Sub-kritérium „Přístup uchazeče k plnění předmětu zakázky“

Pro účely hodnocení dle tohoto sub-kritéria je vyžadováno, aby uchazeč v rámci nabídky předložil metodiku poskytování služby aplikovatelnou pro příslušnou část předmětu plnění. Při hodnocení jednotlivých metodik bude zadavatel posuzovat následující aspekty:

- a) rozsah posuzovaných skutečností majících vliv na výše uvedené zaměření projektu;
- b) rozsah informačních zdrojů, jež mají být použity při posuzování;
- c) zohlednění vazeb mezi provozními technologiemi užívanými na různých úrovních organizace typu ministerstvo;
- d) rozsah nástrojů a metod zajišťujících efektivní způsob plnění předmětu veřejné zakázky (např. dostupnost členů realizačního na emailu a telefonu, pravidelné schůzky projektového týmu se zástupci Zadavatele, pravidelné zprávy o postupu prací, atd.).



Zadavatel přidělí jednotlivým nabídkám body v rámci hodnocení sub-kritéria „Přístup uchazeče k plnění předmětu zakázky“ podle následující stupnice s deskriptorem:

Body	Míra splnění požadavků zadavatele v rámci daného sub-kritéria
71– 100	Plně vyhovující
51 – 70	Vyhovující s menšími výhradami
31 – 50	Vyhovující s výhradami
11 – 30	Vyhovující s velkými výhradami
1– 10	Nevyhovující

Zadavatel současně s přidělením příslušného počtu bodů uvede též stručné odůvodnění, které bude zohledňovat provedené hodnocení dle výše uvedených aspektů vztahujících se k danému sub-kritériu.

Hodnocení nabídek bude provedeno za použití bodové stupnice v rozmezí 0 až 100 a proběhne tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. Nejvýhodnější nabídce přiřadí maximálně 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění jednotlivých parametrů. Takto získané bodové hodnocení se následně propočte váhou příslušného sub-kritéria, čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v sub-kritériu „Přístup Uchazeče k plnění předmětu zakázky“.

Pro výpočet bude použit následující vzorec:

$$\frac{\text{Hodnota posuzované nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 100$$

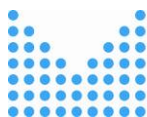
Takto stanovené počty bodů budou následně násobeny koeficientem 0,2 vyjadřujícím váhu předmětného dílčího hodnotícího kritéria.

7.2.2 Sub-kritérium „Návrh osnovy analýzy stávajícího stavu provozních dat resortu MV a realistický harmonogram plnění“

Pro účely hodnocení dle tohoto sub-kritéria je vyžadováno, aby uchazeč v rámci nabídky předložil návrh osnovy analýzy vztahující se k vyhodnocení stavu provozních dat resortu MV a harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky s předpokládanými termíny realizace jednotlivých částí zakázky.

Při hodnocení jednotlivých osnov bude zadavatel posuzovat následující aspekty:

- rozsah materie popsany a vyhodnoceny v analýze;
- navrhovaná míra detailu zpracování;



- c) přehlednost a srozumitelnost analýzy;
- d) navrhovaný způsob formulace závěrečných doporučení.

Při hodnocení harmonogramu plnění bude zadavatel posuzovat:

- a) rychlost dodání jednotlivých etap projektu a termín dokončení celé zakázky;
- b) reálnost navrženého harmonogramu ve vztahu k potřebné součinnosti.

Zadavatel přidělí jednotlivým nabídkám body v rámci hodnocení sub-kritéria „Návrh osnovy analýzy stávajícího stavu provozních dat resortu MV a realistický harmonogram plnění“ podle následující stupnice s deskriptorem:

Body	Míra splnění požadavků zadavatele v rámci daného sub-kritéria
71– 100	Plně vyhovující
51 – 70	Vyhovující s menšími výhradami
31 – 50	Vyhovující s výhradami
11 – 30	Vyhovující s velkými výhradami
1 – 10	Nevyhovující

Zadavatel současně s přidělením příslušného počtu bodů uvede též stručné odůvodnění, které bude zohledňovat provedené hodnocení dle výše uvedených aspektů vztahujících se k danému sub-kritériu.

Hodnocení nabídek bude provedeno za použití bodové stupnice v rozmezí 0 až 100 a proběhne tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. Nejvýhodnější nabídce přiřadí maximálně 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění jednotlivých parametrů. Takto získané bodové hodnocení se následně propočte váhou příslušného sub-kritéria, čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v sub-kritériu „Realistický harmonogram“.

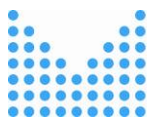
Pro výpočet bude použit následující vzorec:

$$\frac{\text{Hodnota posuzované nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené počty bodů budou následně násobeny koeficientem 0,2 vyjadřujícím váhu předmětného dílčího hodnotícího kritéria.

7.3 Celkové hodnocení nabídky

Celkové bodové hodnocení nabídky v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude tvořit součet bodů, které hodnocená nabídka



získala v rámci dílčích hodnotících kritérií „Celková výše nabídkové ceny“ a „Kvalita technického řešení“.

Na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

8 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) upřesnit ve spolupráci s vybranými uchazeči smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení;
- b) zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodu;
- c) nevracet podané nabídky;
- d) neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- e) vyloučit uchazeče, který nesplnil zadávací podmínky.

9 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

V Praze dne 11. 11. 2016

Ing. Miroslav Tůma, Ph.D.
ředitel odboru
(podepsáno elektronicky)