

Č.j.: TS-560-5/OEO-2016

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU
V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

**dle § 27 a § 31 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
vedené pod názvem**

„Nákup Elektronické spisové služby“

V Praze dne: 25. 10. 2016

**Výzva k podání nabídek byla zadána na profil zadavatele dne 25. 10. 2016 na adrese
https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_8.html**

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

- 1.1** Název zadavatele: **Centrum sportu Ministerstva vnitra**
Sídlo: **Za Císařským mlýnem 1063, 170 06 Praha 7**
Právní forma: **organizační složka státu**
Zastoupený: **Ing. Jiří Beran**
IČO: **75151898**
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka na dodávky dle § 14 odst. 1) a násl. zákona (dále jen „veřejná zakázka“) elektronické spisové služby dle následné specifikace.

Předmětem veřejné zakázky je dodání elektronického systému spisové služby (dále jen „eSSL“) v rámci organizace a komunikace s okolím, zejména s MV ČR, jeho implementace a poimplementační služby (servis, údržba, podpora) po dobu 24 měsíců od akceptace systému. Systém musí být flexibilní a musí umožňovat operativní úpravy, změny procesů a snadné napojení nových agend.

Podrobný popis předmětu:

1.1

Předmětem této veřejné zakázky je závazek dodavatele dodat veškerý potřebný software, hardware a související služby nezbytné pro realizaci záměru zavedení eSSL u objednatele a poskytnout technickou podporu eSSL po dobu 24 měsíců.

1.2

Předmět této veřejné zakázky se skládá ze dvou základních částí plnění, a to části „Zavedení eSSL u objednatele“ a části „Technická podpora eSSL“.

1.3

Zavedení elektronické spisové služby u objednatele spočívá v následujících činnostech:

1.3.1

Pořízení eSSL a časově neomezené licence k produktu.

Dodavatel se v rámci této části plnění zavazuje dodat produkt eSSL a poskytnout časově neomezené licence k tomuto produktu. Jedná se o časově neomezené licence pro max. 65 uživatelů oprávněných objednatel k přístupu ke všem níže vyjmenovaným funkcionalitám produktu provozovaného a spravovaného na zařízení objednatele:

- kompletní péče o dokumenty (analogové i digitální) v celém jejich životním cyklu,
- všichni uživatelé budou mít možnost všech práv nastavitelných v aplikaci,
- podatelna, skenovna, výpravna, spisovna, plný oběh dokumentů, úkoly,
- elektronické podpisy, pečeti, časová razítka,
- více spisových plánů,
- modul k elektronickému podepisování dokumentů, šablony zpracování,
- komunikace s Národním archívem, ISDS, ISZR,
- podpora integrace MS Office,
- převody dokumentů do výstupních datových formátů,
- podpora vnitřních procesů (workflow),
- provádění autorizované konverze dokumentů,
- integrace s u nás používaným e-mailovým klientem Groupwise (pro příjem dokumentů v digitální podobě).

Veškeré vlastnosti produktu, včetně jeho update, legislativního update, musí odpovídat po dobu účinnosti smlouvy vždy obecně platným právním předpisům ČR a potřebám objednatele a splňovat požadavky následujících norem a souvisejících právních předpisů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností o užívání a provozování informačního systému datových schránek,
- Věstník MV - 64/2012- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby.

1.3.2

Dodávka a instalace HW vybavení pro provoz produktu.

Dodavatel se zavazuje dodat server níže uvedené specifikace, který musí být plně kompatibilní se stávající systémovou infrastrukturou objednatele. Síť je postavena na platformě Novell SUSE Linux. Dva systémové a databázové servery a jeden poštovní Novell Group Wise server.

HW specifikace serveru:

Server musí být postaven na desce s čipsetem Intel C226, ve které je osazen čtyřjádrový procesor Intel Xeon E3-1226v3 pracující na frekvenci 3.3 GHz, nebo 3.7GHz v turbo režimu s 8MB vyrovnávací pamětí.

- operační paměť musí být minimálně 8 GB v performance modu;
- server musí mít následující externí výstupy:
 - ✓ Síťové karty 2x 1Gbit/s
 - ✓ FC 2x 8Gbit/s
- minimální interní disková kapacita serveru musí být alespoň 1000 GB odolná proti výpadku – RAID 0/1/10 rozhraním SATA II
- na serveru bude provozován OEM Win Svr Std 2012 R2 x64 Eng 1pk DVD 2CPU / 2VM
- dodávkou je pouze počítač bez klávesnice, myši a monitoru.

1.4

Implementace jsou veškeré práce nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění produktu. Součástí implementace je i ověřovací provoz, dále i práce a služby, které zde nejsou výslovně uvedeny a dodavatel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.

Podrobnosti implementace:

- zpracování implementační studie – dokument popisující způsob implementace produktu včetně harmonogramu realizace jednotlivých prací a identifikace rizik včetně způsobu ověření plnění dílčích kroků,
- instalace, konfigurace a zprovoznění produktu u objednatele,
- zařazení typů dokumentů do eSSL, přiřazení spisových znaků k nim a počtu dní k vyřízení (pokud to vyplývá z povahy dokumentu),

- vytvoření metodických postupů, uživatelských manuálů pro zpracování a oběh elektronických dokumentů v souvislosti s implementací a užíváním produktů u objednatele,
- předání kompletní dokumentace (technické, uživatelské a administrátorské) pro všechny části systému, včetně kompletního popisu komunikačního rozhraní dodávaného produktu pro budoucí integraci s dalšími systémy,
- školení osob určených objednatelem na obsluhu produktu, vedoucí k samostatnému, správnému a efektivnímu užití produktu; školení osob určených objednatelem k administraci produktu,
- součástí bude zajištění zkušebního provozu nad testovacími daty, v rámci tohoto provozu dojde k ověření funkčnosti produktu na zařízení objednatele, v rámci zkušebního provozu zajistí dodavatel podporu pracovníků objednatele přímo na místě, délka zkušebního provozu činí 90 pracovních dnů,
- rozsah instalace a implementace je vymezen působností objednatele. V současné době objednatel zaměstnává 60 pracovníků. Hlavní centrála je v sídle objednatele, detašovaná pracoviště jsou rozmístěny v Brně, Hradci Králové, Plzni, Jablonci nad Nisou a Praze.

1.5

Technická podpora musí zahrnovat:

- průběžné provádění update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade ve vazbě na aktuálně platné právní předpisy,
- distribuci produktu upraveného za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade před termínem účinnosti změn právních předpisů,
- poskytování upgradů a updatů systému vyvolaných opravami chyb systému a odhalením bezpečnostních hrozeb,
- aktualizaci dokumentace systému a zaškolení vybraných uživatelů na provedené změny a rozšíření v rámci poskytnutých upgradů a updatů systému,
- provádění obecných změn produktu v důsledku vývoje HW a SW prostředků,
- distribuci nových verzí produktů zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení objednatelem z datového úložiště dodavatele,
- službu HelpDesk pro zaměstnance objednatele pro hlášení závad dle jednotlivých kategorií, řešení technických problémů, poradenství a konzultace,
- službu Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance objednatele pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace v režimu 8x5 (tj. 8 hodin v pracovní dny).

Dodavatel se zavazuje dodržovat níže stanovené reakční doby servisních zásahů.

Režim	Kategorie závady	Odezva	Max. doba odstranění vady
5 x 8 ¹	Vysoká	4 hod.	24 hod.
5 x 8	Střední	8 hod.	48 hod.
5 x 8	Nízká	24 hod.	5 pracovních dnů

Závadou se rozumí takový stav systému, který neumožňuje provádět jednotlivé funkce systému, nebo nejsou splněny podmínky stanovené v dokumentaci. Závady jsou klasifikovány dle jejich závažnosti a provozních podmínek na tři kategorie důležitosti.

1. **Vysoká** - závady vylučující užívání produktu nebo jeho důležité a ucelené části (tj. problémy, zabráňující provozu systému), provoz systému je zastaven.

¹ Režim 5 x 8 znamená dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 16:00.

2. **Střední** - závady způsobující problémy při užívání a provozování informačního systému nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.
3. **Nizká** - provoz systému je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód a název: **483111000-1 Balík programů pro správu dokumentů**

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **220.000 bez DPH**.

5. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění: 15. 11. 2016

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 12. 2016

5.2. MÍSTO DODÁNÍ

Centrum sportu MV, Za Císařským mlýnem 1063, 170 06 Praha 7.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu kupní smlouvy, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace a je tudíž nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Uchazeč ve své nabídce doloží doplněný závazný text návrhu kupní smlouvy. Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text kupní smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru kupní smlouvy či požadované v Zadávací dokumentaci. Svým podpisem uchazeč souhlasí s textem návrhu kupní smlouvy.

Konečné znění kupní smlouvy může zadavatel ve spolupráci s vítězným uchazečem upřesnit nebo změnit s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za dodání elektronického systému spisové služby, jeho implementace a poimplementační služby (servis, údržba, podpora) po dobu 24 měsíců od akceptace systému.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., veškerých hotových výdajů (doprava, režijní náklady, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Nabídková cena bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Kopie výpisu z Obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v nich zapsán. Kopie dokladu o oprávnění k podnikání.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Nabídka se podává písemně v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:

a) nadepsána: NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka: „**Nákup Elektronické spisové služby**“

b) označena obchodní firmou nebo názvem dodavatele,

c) označena kontaktní adresou dodavatele, na kterou lze zaslat vyrozumění v případě nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek,

d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky musí být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele s otiskem razítka dodavatele. Všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Uchazeč se ve své nabídce zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, apod.).

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

9.2. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,

- b) obsah nabídky,
- c) nabídková cena
- d) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- e) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- f) návrh kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče,

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

10.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, bude toto zveřejněno na profilu zadavatele. Protokoly o otevírání obálek, o jednání hodnotící komise, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky budou zveřejněny na profilu zadavatele.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

11.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **nejnižší nabídková cena**.

11.2. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Hodnotí se nabídková cena včetně DPH.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky končí dne 10. 11. 2016 v 10.00 hodin.

12.1. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze poslat doporučeně poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 15:00 hod. (v pátek a v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hodin) na adresu: Centrum sportu Ministerstva vnitra, Za Císařským mlýnem 1063, 170 06 Praha 7.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 10. 11. 2016 v 10.00 hodin na pracovišti zadavatele na adrese: Centrum sportu Ministerstva vnitra, Za Císařským mlýnem 1063, 170 06 Praha 7.

Zadavatel je oprávněn ze zákonných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 3 kalendářních dnů předem.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před lhůtou pro podávání nabídek, tj. 4. 11. 2016 do 12.00 hodin.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu vyplývající z občanského zákoníku.

Kontaktní osoby zadavatele: Ing. Josef Koudelka, tel.: 974836222, Mgr. Jaromír Hendrych, tel.: 974 836 275, jaromir.hendrych@csmv.cz.

14.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené v bodu 14.1. této zadávací dokumentace zadavatel odešle do 2 pracovních dnů dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří se účastní výběrového řízení.

14.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří se účastní výběrového řízení.

14.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné obdobně za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZANI

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních dnů.

15.1. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídkách. Zjistí-li, že uchazeč uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje, ihned ho vyloučí.

16. SEZNAM PŘÍLOH

- 1) Návrh kupní smlouvy

V Praze dne 25. 10. 2016



Ing. Jiří Beran
ředitel Centra sportu Ministerstva vnitra