



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení
Odbor veřejných zakázek



Č.j.: PPR-17694-7/ČJ-2016-990656

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

**dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“)**

pro veřejnou zakázku vedenou pod názvem

„Praha 7, Strojnická – stavební úpravy 6. NP“





Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení
Odbor veřejných zakázek



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

- 1.1** Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupený: Mgr. Jaromírem Bischofem, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
Kontaktní osoba: Jan Paták
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
ID Datová schránka: GS9AI55
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavby v rozsahu dle projektové dokumentace s výkazem výměr zpracované společností REINVEST s. r. o., K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4.

Projektová dokumentace je zveřejněna v elektronické podobě na profilu zadavatele www.zakazky.mvcr.cz. Další podmínky zadání jsou uvedené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód – 45000000-7 Stavební práce

4. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka na stavební práce.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 27 602 374 Kč bez DPH, tj. 33 398 872,00 Kč včetně 21 % DPH.

6. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

6.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termín plnění je do 6 měsíců od předání staveniště.

6.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je objekt PP ČR, Praha 7, Strojnická 935/27

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy o dílo nebude řádně podepsán, bude nabídka



považována za neúplnou. Závazný text smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy o dílo či požadované v Zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy o dílo dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVĚ CENY

Dodavatel předloží v nabídce ocenění položek dle předloženého výkazu výměr včetně krycího listu (příloha č. 1 Zadávací dokumentace) a rekapitulace s uvedením celkové výše ceny celé stavby bez DPH a včetně DPH.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, částka s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se za to, že stavební práce, dodávky a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Nabídková cena za celý předmět plnění bude uvedena v českých korunách Kč včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace stavebních prací dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 písm. a), b) zákona,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 odst. 3 písm. a) zákona
- d) předložení čestného prohlášení v souladu s ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona o finanční a ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

9.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.



9.2. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů vyhotovených v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona. Požadovaná čestná prohlášení dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až l) zákona musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 7 ZD

9.3. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 54 odst. 1 písm. a), b) zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad o prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

9.4. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží v souladu s ustanovením § 56 odst. 3) písm. a) zákona:

Seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně, v následujícím rozsahu:

Dodavatel předloží v nabídce minimálně tři realizované stavby obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky za posledních 5 let, přičemž každá musí být v hodnotě minimálně 10.000.000,00 Kč včetně DPH.

9.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona). Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona, v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.



9.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, 4 a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.

9.7. SUBDODAVATELÉ A SPOLEČNÁ NABÍDKA VÍCE DODAVATELŮ

Uchazeč musí nabídku předložit v souladu s ust. § 51 zákona.

9.8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle § 51 odst. 7 zákona.

9.9. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 57 zákona.

10. DALŠÍ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být také doklady v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona. V případě neexistence seznamu osob podle ust. § 68 odst. 3 písm. a) zákona, uchazeč v čestném prohlášení musí uvést, že takový seznam neexistuje. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 8 ZD.

11. PODMÍNKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:

- a) nadepsána: „NEOTEVÍRAT – 17694/2016“;
- b) označena obchodní firmou nebo názvem dodavatele a opatřena podpisem dodavatele či dodavatelů, respektive osoby či osob za něj či za ně oprávněných jednat;
- c) označena kontaktní adresou dodavatele, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona v případě nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek nebo pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku;
- d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a zadavatel doporučuje též podání v jedné písemné kopii (označené jako „kopie“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.



Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanic, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Cizojazyčné písemnosti musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka, vyjma reklamních materiálů (prospektů).

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

11.1. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- f) čestné prohlášení v souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
- g) doklady v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona,
- h) nabídková cena, ocenění položek dle předloženého výkazu výměr,
- ch) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- i) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- j) elektronická forma nabídky ve formátu pdf a doc - přiložené CD.



12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

12.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách profilu zadavatele www.zakazky.mvcr.cz zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, protokol o jednání hodnotící komise, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a smlouvu s vybraným uchazečem a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnižší nabídková cena bez DPH dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona při zachování kvalitativních parametrů díla daných textovou i výkresovou částí projektové dokumentace a dodržení podmínek zadávací dokumentace.

Dodavatel předloží v nabídce ocenění položek dle předloženého výkazu výměr včetně krycího listu a rekapitulace s uvedením celkové výše ceny celé stavby bez DPH a včetně DPH.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková bez s DPH stanovená uchazečem v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění dle ustanovení § 49 odst. 5 zákona.

Zadavatel prohlídku místa plnění doporučuje a zároveň upozorňuje, že na případné dotazy vzniklé z prohlídky se na místě nebude odpovídat, musí být podány písemně přes odbor veřejných zakázek SLZ PP ČR v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 10. 10. 2016 v 09:00 hodin, sraz na prohlídku místa plnění je u hlavní vrátnice areálu Policie ČR, Strojnická 935/27, Praha 7



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení
Odbor veřejných zakázek



Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění: Jan Paták tel.: 974 884 601, mobil: 734 267 038.

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 10. 2016 v 9:00 hodin**.

15.1. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze podat:

a) osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 15:30 hod. (poslední den lhůty do **9 hodin**) na adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor veřejných zakázek, Nádražní 16, 150 05 Praha 5 – Smíchov, 2. patro, kanceláře č. 205 popřípadě podatelna.

b) doporučenou poštou nebo kurýrní službou na kontaktní adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor veřejných zakázek, Nádražní 16, 150 05 Praha 5 Smíchov.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou nebo pracovníkem Odboru veřejných zakázek zadavatele na adrese výše uvedené.

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **25. 10. 2016 v 10:00** hod. na pracovišti zadavatele Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor veřejných zakázek, Nádražní 16, Praha 5 Smíchov. Sraz případných zájemců je ve vrátnici objektu.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele profilu zadavatele www.zakazky.mvcr.cz.

18. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba Ing. Kamila Teřlová, tel 974 884 563, e-mail: ovzslzpp@pcr.cz



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení
Odbor veřejných zakázek



18.1. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

18.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

18.3. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v ustanovení § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

20. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Krycí list cenové nabídky

Příloha č. 2 – Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (položkový výkaz výměr)

Příloha č. 3 – Časový harmonogram realizace stavby

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace – 1. část

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace – 2. část

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace – 3. část

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace – 4. část

Příloha č. 5 – Rozsah plnění veřejné zakázky

Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 8 – Vzor čestného prohlášení – informace o uchazeči

Zpracovala: Ing. Kamila Teřlová
Tel: 974 884 563

Mgr. Jaromír Bischof
zástupce zadavatele