



MVCRP0154XGS

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem:

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

kontaktní adresa:

nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

IČO:

00007064

DIČ:

CZ00007064

za něhož jedná:

Ing. Roman Vrba, ředitel odboru
eGovernmentu

bankovní spojení:

Česká národní banka, č. ú.: 3605881/0710

(dále jen „objednatel“)

a

**Národní agentura pro komunikační
a informační technologie, s. p.**vedená u Městského soudu v Praze, oddíl
A, vložka 77322

se sídlem:

Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

IČO:

04767543

DIČ:

CZ04767543

za niž jedná:

Alan Ilczyszyn, ředitel státního podniku

bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a.s.,
č. ú.: 266209813/0300

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále také společně označováni jen „smluvní strany“)

uzavírají tuto

**Smlouvu o poskytnutí konzultačních služeb v rámci přípravné činnosti
geoinformačního systému infrastruktury sítí**

dle ustanovení § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

Článek 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Poskytovatel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, ani vůči němu není a po dobu účinnosti smlouvy nebude nařízena likvidace. Poskytovatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech nasvědčujících hrozícímu úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku či o zamýšleném zrušení poskytovatele s likvidací.
- 1.3. Z postavení poskytovatele, vůči němuž objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a charakteru poskytovaných služeb vyplývá možnost, aby objednatel zadal poskytování služeb poskytovateli, neboť podmínky podle ustanovení § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pro zadání veřejné zakázky mimo režim zákona jsou v daném případě splněny.

Článek 2. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí odborných konzultačních a poradenských služeb v rámci přípravných činností pro vybudování a následné provozování zabezpečeného geoinformačního systému obsahujícího informace o infrastruktuře sítí v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2014/61/EU ze dne 15. května 2014 a transpozičního zákona České republiky v souladu se Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 („**GeoInfoStrategie**“), schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 8. října 2014 č. 815, včetně navazujícího Akčního plánu GeoInfoStrategie, schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 8. července 2015 č. 539.

Článek 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli odborné konzultační a poradenské služby k dosažení účelu smlouvy (dále jen „**služby**“).



Bližší specifikace těchto služeb je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.

- 3.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté a akceptované služby odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Článek 4.

Místo a doba plnění a způsob poskytování služeb

- 4.1. S ohledem na charakter plnění této smlouvy je místem plnění celá Česká republika, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.2. Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude poskytovatel předávat na kontaktní adrese objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.3. Služby dle ustanovení této smlouvy budou plněny vždy na základě písemné objednávky, která bude obsahovat minimálně tyto údaje:
- identifikační údaje objednatele a poskytovatele,
 - číslo a datum vystavení objednávky,
 - číslo smlouvy,
 - název požadované specializace - pracovní role dle přílohy č. 2 smlouvy,
 - předpokládaný rozsah (v člověkohodinách) s uvedením předpokládaného rozsahu pro jednotlivé pracovní role ve vztahu k činnostem uvedeným v čl. 3. 1. smlouvy,
 - termín poskytnutí služeb.
 - Přijetí objednávky bude bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů, potvrzeno oprávněnou osobou poskytovatele."
- 4.4. Objednatel není povinen po dobu platnosti smlouvy objednat takový objem služeb, aby byl zcela vyčerpán maximální finanční objem plnění uvedený v čl. 5. smlouvy.

Článek 5.

Cena poskytovaných služeb

- 5.1. Maximální celkový finanční objem plnění dle této smlouvy činí **3.380.000 Kč** bez DPH (slovy tři miliony tři sta osmdesát tisíc korun českých), tj. s DPH ve výši 21 % (709.800 Kč) činí maximální celkový finanční objem **4.089.800 Kč** (slovy: čtyři miliony osmdesát devět tisíc osm set korun českých).

Celková sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy. Cena za plnění vychází z cen za člověkohodinu pro jednotlivé pracovní role, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Ceny pracovních rolí uvedené v příloze č. 2 smlouvy jsou konečné a nejvýše přípustné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním těchto služeb.

- 5.2. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna ceny není důvodem k uzavření dodatku ke smlouvě.



Článek 6. Platební podmínky

- 6.1. Objednatel bude hradit poskytované služby na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), jehož přílohu bude tvořit Akceptační protokol dle Přílohy č. 1 smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za objednatele s výrokem „akceptováno“ prokazující splnění poskytnutých služeb.
- 6.2. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum podpisu Akceptačního protokolu oprávněnou osobou objednatele.
- 6.3. Poskytovatel bude fakturovat za služby částku vypočítanou na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to dle počtu skutečně odpracovaných člověkohodin v jednotlivých pracovních rolích uvedených pro jednotlivé služby uvedené v čl. 3. 1. smlouvy.
- 6.4. Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že k doručení faktury došlo 3. (třetí) pracovní den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 6.5. Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 občanského zákoníku.
- 6.6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena neoprávněně, a to do 10 kalendářních dnů ode dne doručení faktury. Oprávněným vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě faktury Poskytovatelem běží nová lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.
- 6.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby na předmět plnění dle této smlouvy.
- 6.8. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6.9. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu této smlouvy, které jsou součástí Akceptačního protokolu, uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za realizaci, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

Článek 7. Součinnost a vzájemná komunikace

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění smlouvy.
- 7.2. V případě prokazatelného prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti není poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení objednatele prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými



povinnostmi vyplývajících ze smluvního vztahu nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby poskytovatel mohl splnit svůj závazek.

- 7.3. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke smlouvě nebo která mají být učiněna na základě smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li smlouvou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 7.4. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky. Za optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky jsou pro účely této smlouvy považovány podmínky s následujícími parametry:
- 7.5.1. reakce na emailový dotaz do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dní,
 - 7.5.2. vytvoření přístupu pro sdílení dat na SharePointu poskytovatele do 3 pracovních dní ode dne doručení požadavku objednatele poskytovateli,
 - 7.5.3. umožnění telekonference na vyžádání do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dní.

Článek 8.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb za účelem ověření souladu s podmínkami stanovenými smlouvou.
- 8.2. Poskytovatel prohlašuje, že plněním smlouvy nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě porušení tohoto prohlášení je poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání.
- 8.3. Poskytovatel má právo od objednatele vyžadovat a objednatel je povinen mu poskytovat k plnění smlouvy:
- včasné, kvalifikované a úplné podklady a informace, zcela nezbytné pro plnění smlouvy,
 - nezbytnou součinnost a konzultace pro plnění této smlouvy,
 - veškeré dokumenty nezbytné k plnění smlouvy, které má objednatel k dispozici.
- 8.4. Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženými od objednatele.
- 8.5. Poskytovatel je povinen plnit pokyny objednatele, přitom je však povinen upozornit objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých pokynů, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.



- 8.6. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy aktivně spolupracovat s dalšími dotčenými subjekty, a to zejména s koncovými uživateli.
- 8.7. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost poskytovatele plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy. Takovým oznámením poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.

Článek 9.

Práva duševního vlastnictví

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
- 9.2 Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje poskytovatel objednateli ode dne předání takového díla objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 9.3 Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, mohou se smluvní strany v konkrétním případě dohodnout, že poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, postupuje ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Ustanovení odst. 9. 2. se v takovém případě nepoužije.
- 9.4 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek 10.

Povinnost mlčenlivosti

- 10.1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od druhé smluvní strany nebo o druhé smluvní straně či jejích zaměstnancích a spolupracovnících,



a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příslušné smluvní strany žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:

- o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
- o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

- 10.2. Smluvní strany jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 10. 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy.
- 10.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá smluvní strana, jako by povinnost porušila sama.
- 10.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 10.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek 11. Akceptace služeb

- 11.1. Předání a převzetí výstupů poskytovaných Služeb bude probíhat na základě akceptace plnění.

K akceptaci plnění služeb dle čl. 3. odst. 3.1 dojde odsouhlasením a potvrzením Akceptačního protokolu oprávněnou osobou objednatele. Akceptační protokol bude poskytovatelem předložen nejpozději do 5 pracovních dnů po předložení Activity reportu (měsíční výkaz o činnosti poskytovatele a počtu jím odpracovaných člověkohodin) podepsaný oprávněnou osobou poskytovatele. Objednatel je oprávněn službu odmítnout akceptovat, pokud má služba vady. Odmítnutí akceptace Služby bude uvedeno v Akceptačním protokolu.

- 11.2. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného poskytnutí služeb porovnáním skutečných výsledků poskytovaných služeb s jejich specifikací stanovenou touto smlouvou a v jejích přílohách.
- 11.3. Pokud objednatel na základě akceptační procedury zjistí, že služby nebyly řádně poskytnuty (tj. odmítne službu akceptovat z důvodu vad v souladu s odst. 11. 2. smlouvy), vyrozumí o tom písemně do 5 pracovních dnů po obdržení Akceptačního protokolu poskytovatele s přesnou specifikací výhrad a poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, provést nápravu a neprodleně vyzvat objednatele k nové akceptační proceduře.
- 11.4. Vzor Akceptačního protokolu a Activity reportu je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.
- 11.5. Při akceptaci služby předá poskytovatel objednateli i veškeré dokumenty (tj. plnění materiální povahy), které se ke službě vztahují. Veškeré tyto dokumenty budou v českém jazyce a okamžikem jejich předání objednateli se stávají jeho výlučným vlastnictvím.

Článek 12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.



- 12.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli v souvislosti s p nedodržením nebo porušením povinností poskytovatele vyplývajících z této s nebo v souvislosti s provozní činností poskytovatele, a to v rozsahu stanov občanským zákoníkem.
- 12.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věc nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní stran. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.
- 12.4. Mimořádnými nepředvídatelnými a nepřekonatelnými překážkami vzniklými nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku se pro účely smlouvy rozumí zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, epidemie, výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, stávky, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví nebo mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány, srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí.
- 12.5. Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinností, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 12.6. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze smlouvy.
- 12.7. Smluvní strany se zavazují, a to v rámci obecné povinnosti předcházení vzniku škod, že zajistí zálohování dat. V případě ztráty či škody na datech způsobené poskytovatelem uhradí poskytovatel náklady spojené s obnovou dat ze zajištěné zálohy. V případě neexistence nebo nedostupnosti záložních kopií poškozených nebo ztracených dat z důvodů výhradně na straně objednatele nenese poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku poškození nebo ztráty těchto dat.
- 12.8. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 12.9. Úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout jako možný následek jednoho či více porušení smluvních povinností, může činit maximálně výši maximálního předpokládaného finančního objemu plnění dle článku 5. odst. 5. 1. smlouvy. Toto



ustanovení se netýká škody způsobené nepravdivým prohlášením dle čl. 15. této smlouvy.

Článek 13. **Smluvní pokuty**

- 13.1. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s poskytováním služeb dle objednávky, je objednatel oprávněn požadovat od poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny služeb dle příslušné objednávky včetně DPH za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše této ceny služeb dle příslušné objednávky.
- 13.2. V případě, že objednatel zjistí až po potvrzení Akceptačního protokolu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od podpisu Akceptačního protokolu, že služby poskytnuté dle objednávky vykazují vady, které před potvrzením Akceptačního protokolu nebylo objektivně možné zjistit, je objednatel povinen oznámit tyto vady poskytovateli bez zbytečného odkladu, a to písemně e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedené v čl. 16 smlouvy.

Poskytovatel je povinen vyjádřit se do 3 pracovních dnů ode dne oznámení vady, zda vadu uznává či nikoli. Neuzná-li poskytovatel objednatelem řádně oznámenou vadu, uvede zároveň důvody, pro které ji neuznává. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny řádně oznámenou vadu projednat za účelem dohody o dalším postupu.

Uzná-li poskytovatel vadu, nebo dohodnou-li se smluvní strany, že vada bude odstraněna, dohodnou se smluvní strany na lhůtě pro odstranění vady. Odstranění vady potvrdí smluvní strany svým podpisem do Protokolu o odstranění vady.

Nebude-li vada poskytovatelem odstraněna ve výše uvedené lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat od poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každou objednatel prokázanou vadu.
- 13.3. V případě, že se prohlášení poskytovatele podle čl. 9. odst. 9. 4. nebo odst. 15. 2. smlouvy ukáže nepravdivým, nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. 9. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat od poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.4. V případě, že některá ze smluvních stran poruší jakoukoli povinnost podle čl. 10. smlouvy, je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.5. V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury má poskytovatel právo účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení dle předpisů občanského práva z dlužné částky.
- 13.6. Pro jeden případ porušení povinností stanovených smlouvou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
- 13.7. Nárok na uplatnění smluvní pokuty nevznikne v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 13.8. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok poškozené smluvní strany na náhradu škody ani právo odstoupit od smlouvy.

Odstoupením od smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká. Pokuta je splatná 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o uplatnění druhé smluvní straně.

Článek 14.

Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření smlouvy je den označený datem u podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření smlouvy den z označených dnů nejpozdější.
- 14.2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění uvedeného v čl. 5. této smlouvy s tím, že služby dle této smlouvy budou objednány nejpozději do 31. 12. 2016.
- 14.3. Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 14.4. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - poskytovatel bude v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude objednatel písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
 - poskytovatel bude poskytovat služby v rozporu s pokyny objednatele, a to i přes výslovné upozornění objednatele;
 - poskytovatel nedodrží při plnění smlouvy relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou objednatel nebo podmínky rozhodnutí orgánů veřejné správy či samosprávy, a to i přes výslovné upozornění objednatele;
 - vůči majetku poskytovatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle smlouvy zavazuje.
- 14.5. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než čtyřicet (40) kalendářních dnů.
- 14.6. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen.
- 14.7. Účinky odstoupení od smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.
- 14.8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty, ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.
- 14.9. V případě odstoupení od smlouvy nebudou mít smluvní strany povinnost vrátit si plnění, které bylo poskytnuto před odstoupením od smlouvy.



Článek 15.

Prohlášení poskytovatele

- 15.1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel při uzavírání smlouvy bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení poskytovatele.
- 15.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy:
- má nezbytná schválení jednotlivých orgánů poskytovatele, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření smlouvy a k realizaci plnění zamýšleného smlouvou, a to za podmínek dle smlouvy, a že osoby podepisující smlouvu za poskytovatele jsou k tomuto řádně oprávněny;
 - není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí poskytovatele neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace;
 - smlouva představuje platný a právně závazný závazek poskytovatele, který je vůči poskytovateli vynutitelný v souladu s podmínkami smlouvy;
 - se detailně seznámil s rozsahem a povahou projektu, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky předané objednatelem, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle smlouvy za cenu uvedenou ve smlouvě;
 - disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu této smlouvy dle čl. 3. odst. 3.1 smlouvy;
 - disponuje veškerými technickými, ekonomickými i personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této smlouvy, přičemž zejména disponuje dostatečným pracovním týmem pro zajištění řádného poskytnutí odborných konzultačních služeb.
- 15.3. Poskytovatel prohlašuje, že bude poskytovat služby pouze prostřednictvím svých interních kapacit. Za interní kapacitu se považují zaměstnanci v pracovně právních vztazích.
- 15.4. V případě, že se jakékoli prohlášení poskytovatele dle této smlouvy prokazatelně ukáže jako nepravdivé, a poskytovatel neprokáže, že o nepravdivých skutečnostech nevěděl a úmyslně je nezamlčel, má se zato, že poskytovatel v takovém případě porušil tuto smlouvu podstatným způsobem, přičemž poskytovatel dále nahradí objednateli veškerou škodu nebo újmu, která objednateli vznikne v důsledku takového stavu. Výše náhrady škody dle tohoto ustanovení se netýká omezení výše náhrady škody dle ustanovení čl. 12. odst. 12. 9. smlouvy.
- 15.5. Poskytovatel se zavazuje vyvinout úsilí, které lze spravedlivě požadovat, pro to, aby prohlášení poskytovatele dle smlouvy zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel je oprávněn poskytovatelem ve smlouvě prohlašované skutečnosti nezávisle ověřit a/nebo požádat poskytovatele, aby zdarma poskytl objednateli doklad potvrzující tvrzené skutečnosti.

Článek 16.

Závěrečná ustanovení

- 16.1. Právní vztahy ze smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 16.2. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek,



zejména dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

- 16.3. Všechny spory, které vzniknou ze smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.4. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti se smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Doporučené psaní adresované smluvní straně smlouvy je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou ve smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně.
- 16.5. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu smlouvy, zejména učinit veškerá právní jednání a jiné úkony k tomu nezbytné.

Kontaktní osobou objednatele je pro účely této smlouvy Ing. Roman Vrba, ředitel odboru eGovernmentu, tel. č., 974 817 544, email: roman.vrba@mvcz.cz

Kontaktní osobou poskytovatele je pro účely této smlouvy David Pollák, ředitel odboru Komunikační technologie, tel. č. 731 681 401, email: david.pollak@nakit.cz

- 16.6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za objednatelem vzniklou na základě smlouvy. Toto omezení trvá i po ukončení smlouvy.
- 16.7. Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených smlouvou.
- 16.8. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je, stane se či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení smlouvy. V takovémto případě se smluvní strany zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 16.9. Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě.



Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Při uzavírání takové dohody budou respektovány veškeré limity vyplývající ze zákonné úpravy zadávání veřejných zakázek.

16.10. Smlouva má třináct (13) stran a je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž objednatel obdrží 3 stejnopisy a poskytovatel 2 stejnopisy.

16.11. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace poskytovaných služeb

Příloha č. 2 – Cenová specifikace a popis rolí

Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu a Activity reportu

Příloha č. 4 – Výpis z obchodního rejstříku

V Praze dne 8.6. 2016

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Ing. Roman Vrba, ředitel odboru
eGovernmentu

V Praze dne 8.6. 2016

Národní agentura pro komunikační a
informační technologie, s.p.
Alan Ilczyszyn, ředitel

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace III/3314/2016
vlastnoručně podepsal/a

Roman Vrba, 23.8.1976, Šternberk

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

okr. Břeclav, Němčičky 272

adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 200414688

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této
ověřovací doložce

V Praze 4 dne 8.6.2016

Osvobozeno od spr. poplatku

Legalizaci provedl/a
Jindra Vopinková





Příloha č. 1 – Podrobná specifikace poskytovaných služeb

Poskytované odborné a konzultační služby jsou zaměřeny na zajištění přípravných činností v problematice vybudování a následné provozování zabezpečeného geoinformačního systému obsahujícího informace o infrastruktuře sítí v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2014/61/EU ze dne 15. května 2014 a transpozičního zákona České republiky v souladu se Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 („GeoInfoStrategie“), schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 8. října 2014 č. 815, včetně navazujícího Akčního plánu GeoInfoStrategie, schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 8. července 2015 č. 539.

Jedná se o následující typy odborných a konzultačních služeb v následujících oblastech a to:

1. v oblasti geoinformatiky, s důrazem na mapování stávajících informačních systémů veřejné správy s ohledem na potřeby sběru dat o infrastruktuře sítí a její návaznost na GeoInfostrategii ČR,
2. identifikaci relevantní legislativy a opatření k legislativnímu ukotvení registru fyzické infrastruktury včetně zpracování návrhů nebo opatření k ukotvení předmětné infrastruktury v právním řádu ČR,
3. v oblasti přípravných analytických a konzultačních prací nutných pro implementaci registru fyzické infrastruktury a návrh variant řešení,
4. konzultace k výběru variant způsobu integrace registru fyzické infrastruktury v rámci GeoInfostrategie ČR,
5. v oblasti specifikace objektů infrastruktury sítí a výměnného datového formátu,
6. způsobu pořízení dat pro registr fyzické infrastruktury a procesy registru fyzické infrastruktury s návaznou definicí datového a kompetenčního modelu.

K uvedeným poskytnutým odborným a konzultačním službám budou poskytovatelem vytvořeny výstupy ve formě dokumentů, které budou zahrnovat zprávy o činnosti, návrhy variant řešení, návrhy opatření nezbytných pro další postup při realizaci na straně objednavatele, doporučení pro další postup objednavatele ve věci a další zprávy ke všem uvedeným typům odborných a konzultačních služeb.

Příloha č. 2 - Cenová specifikace a popis rolí

Cenová specifikace pro jednotlivé role pracovníků poskytovatele

Specializace – pracovní role	Cena Kč za ČH* bez DPH	Výše DPH 21% (Kč)	Cena Kč za ČH včetně DPH
Specialista projektového řízení	1 500,00	315,00	1 815,00
Specialista legislativy telekomunikací a regulace	1 880,00	394,80	2 274,80
Architekt řešení	1 600,00	336,00	1 936,00
Architekt HW a SW	1 500,00	315,00	1 815,00
Expert strategie mapování	1 880,00	394,80	2 274,80
ICT analytik	1 300,00	273,00	1 573,00
Administrátor	740,00	155,40	895,40
Expert strategie komunikačních sítí	1 950,00	409,50	2 359,50

*) ČH – 1 hodina práce jednoho pracovníka

Popis pracovních rolí pracovníků poskytovatele pro zajištění odborných a konzultačních služeb

Specialista projektového řízení

Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení z hlediska metodiky a dodržování projektových postupů definovaných projektovou metodikou, zejména prověřování skutečností vedoucích k naplnění cílů projektu, konzultace ohledně strategie vedení projektu, kontrola dodržování projektového postupu a harmonogramu a řešení běžných problémů souvisejících s řízením projektu. Dále poskytuje konzultace při řízení dodávek a všech dalších poskytovatelem poskytovaných služeb, reviduje proces plánování a řízení rizik projektu na straně objednatele a kontroluje kvalitu výstupů (dokumentů), které jsou v rámci poskytovaných služeb vytvářeny. V rámci projektu kontroluje nebo vypracovává pravidelné zprávy o stavu projektu pro řídicí výbor a objednatele.

Specialista legislativy telekomunikací a regulace

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravě a posouzení souladu připravovaných dokumentů s relevantní legislativou ČR/EU v oblasti telekomunikací, rádiového spektra a regulatorního prostředí. Zajišťuje odborné vedení mezirezortních připomínkových řízení a veřejných konzultací s ohledem na zájmy MV v oblasti legislativy telekomunikací, rádiového spektra a souvisejících

oblastí. Koordinuje přípravy relevantních strategií v oblasti telekomunikací a s ohledem na platnou a připravovanou legislativu ČR EU. Přípravuje pro vládu předpisy k relevantní legislativě zahrnující vedení odborné diskuze v rámci veřejné správy, akademické sféry a profesní samosprávy. Analyzuje možnosti čerpání prostředků a spolupracuje na přípravě projektů pro jejich čerpání. Legislativně zajišťuje celý životní cyklus projektu (způsob zajištění financování, příprava a realizace výběrových řízení). Monitoruje trendy v oblasti legislativy a strategických dokumentů EU a tvorba pozičních dokumentů pro MV.

Architekt řešení

Zahrnuje konzultace s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech, zejm. při vytvoření návrhu celkové architektury informačního systému a jeho obhajobě, kdy na základě zadání a výstupů z analýzy definuje logické struktury řešení a celkové architektury řešení z hlediska požadavků objednatele. Při návrhu architektury zohledňuje existující ICT infrastrukturu objednatele a navrhuje optimální řešení z pohledu hospodárnosti vynakládaných prostředků. Účastní se průzkumů trhu a průzkumů technologických možností pro požadované oblasti ICT řešení. Posuzuje návrhy ICT řešení v návaznosti na strategické záměry objednatele. Zpracovává finanční a nákladové zhodnocení poptávaných řešení, včetně interpretace věcného zadání (typicky nonIT zadání - definující potřeby z hlediska vlastností, procesních a faktických požadavků) pro potřeby realizace a poptání řešení. Provádí supervize realizace z pohledu korelace technického řešení s požadavky objednatele a spolupracuje s objednatelem na akceptaci řešení.

Architekt HW a SW

Zahrnuje vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech zákaznických řešení. Navrhuje logické a fyzické řešení dle zadání architekta řešení, s využitím analytických nástrojů a CASE nástrojů, využívání UML, rámce a metodologie vývoje aplikací a tvorbou detailního návrhu systému jako celku. Zodpovídá za to, že dodávané softwarové řešení je z funkční stránky v souladu se zadáním. Navrhuje detailní HW architekturu řešení, zajišťuje dohled nad jeho realizací a definuje zátěžové testy. Podílí se na akceptaci dodávaného řešení.

Expert strategie mapování

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravách a realizacích strategií GIS a databázových architektonických řešení. Definuje a aktualizuje strategie s garancí celého životního cyklu projektů v oblasti GIS a databázových řešení s využitím nástrojů GIS (Esri, Integraph, Bentley), databázových systémů Oracle/Postgres SQL, databázových nadstaveb (Spatial, XML formát, API,

Advanced Queing, webové služby, PL/SQL) a kartografických znalostí (projekční systémy, transformace, geodezie). Dále definuje a aktualizuje strategie rozvoje v oblasti ochrany sítí a připravuje podklady pro územně analytické podklady a veřejnou správu, s využitím metodik územně plánovací dokumentace, technických map, stavebním a územním řízením. Připravuje a zpracovává procesní metodiky pro mapování, evidenci a následnou ochranu sítí. Navrhuje integrace GIS a databázových řešení v návaznosti na související systémy veřejné správy. Využívá znalostí architektury telekomunikační infrastruktury a jejich vazeb na ostatní prvky technické infrastruktury ve smyslu stavebního zákona a znalostí technologií telekomunikačních sítí (rádiové, mobilní a fixní). Podílí se na implementaci, správě, údržbě a rozvoji podpůrných softwarových nástrojů, GIS a databázových nástrojů.

ICT Analytik

Analyzuje požadavky procesů a potřeb ICT a podle toho navrhuje věcné zadání informačního komunikačního systému včetně schematických diagramů. Zabývá se analýzou funkčních i nefunkčních požadavků objednatele ve vztahu k legislativním a technologickým podmínkám. Formou rozhovorů nebo písemnou formou zajišťuje podrobnější přezkoumání a přesnější specifikaci požadavků. Na základě zjištění formuluje podmínky budování nového nebo úpravy stávajícího informačního komunikačního systému. V rámci své činnosti zodpovídá za evidenci podrobné technické dokumentace požadavků, formulace základní datové struktury, popisů procesů včetně jejich účastníků v rámci zadaných požadavků, analýz rozhraní informačních a komunikačních systémů, specifikací důležitých výkonnostních testů a specifikací dalších nefunkčních požadavků.

Administrátor

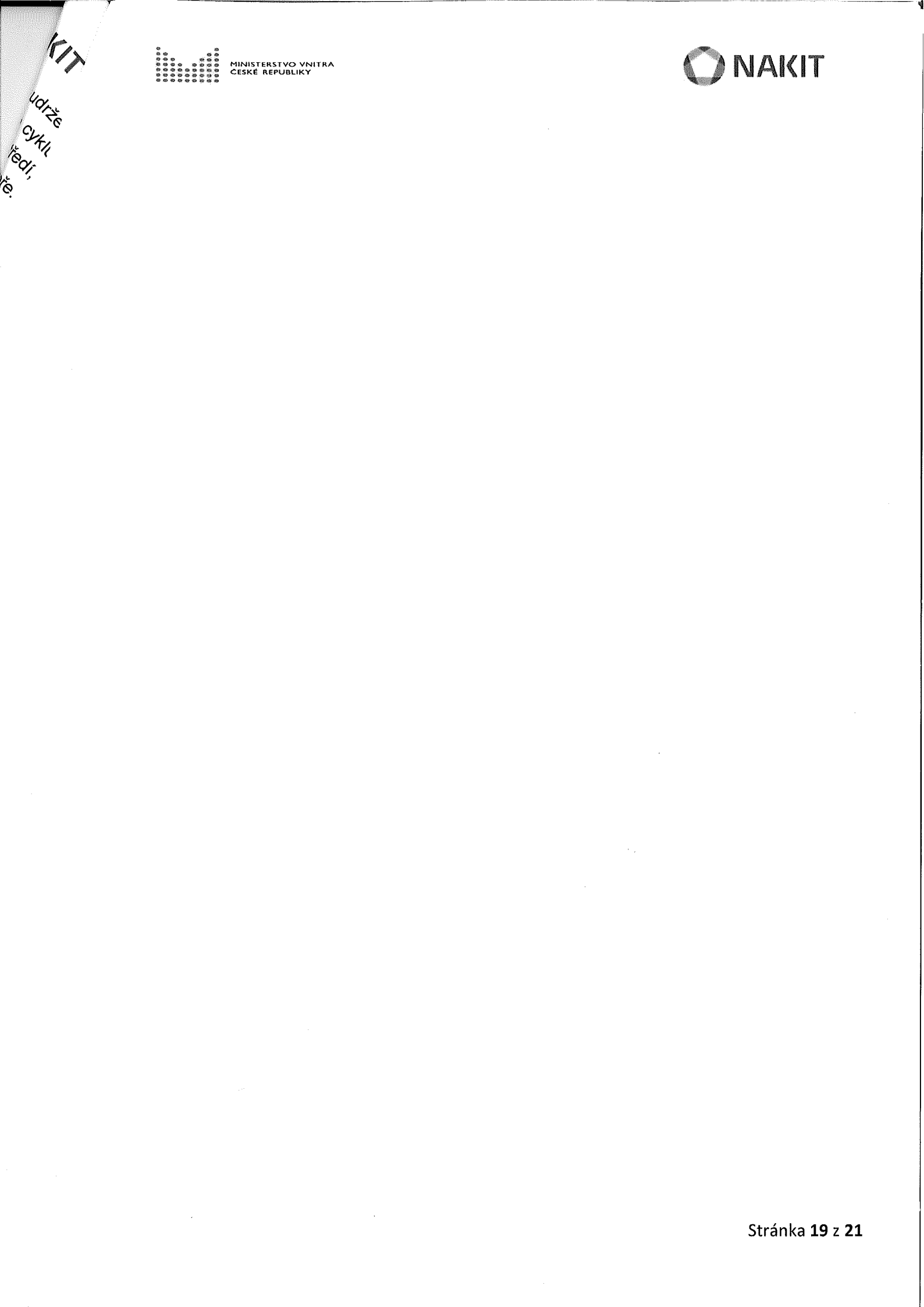
Zajišťuje administrativní podporu dle zadání objednatele. V rámci svých činností se spolupodílí na kontrole dodržování projektového postupu a harmonogramu.

Expert strategie komunikačních sítí

Zahrnuje vysokou odbornost a samostatnost při přípravách a realizacích architektonických řešení pro datové a hlasové komunikace mobilních a pevných sítí. Definuje a aktualizuje dlouhodobé strategie rozvoje komunikačních sítí s ohledem na stávající a předpokládané budoucí služby, technologické standardy a technologie, včetně odhadů finanční náročnosti a identifikaci všech aspektů majících dopad na investiční a provozní náklady. Připravuje odborný návrh architektonických řešení mobilních a pevných komunikačních sítí pro hlasové a datové služby s důrazem na standardizaci dle relevantních doporučení 3GPP, ETSI a dalších standardizačních institucí při zachování vysokého stupně



zabezpečení a připravuje návrhy funkčních celků jádra sítě. Garantuje vysoké míry standardizace a odbornou součinnost během celého životního projektu. Podílí se na zavádění nových vlastností do síťového prostředí, provozních nástrojů a bezpečnostních mechanismů, provozní systémové podpory. Pro potřeby objednatele poskytuje odborná vyjádření pro potřeby vnitroresortních a meziresortních připomínkových řízení.



KIT

udržet
cyklus
ředi,
ře.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY





Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu a Activity reportu

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Objednatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Poskytovatel	Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.
Smlouva	Číslo platné smlouvy
Název projektu	Zkratka a název projektu
Datum předání	dd. mm. rrrr

Předmět akceptace

Číslo	Popis		
		Akceptováno	Neakceptováno
01	Popis předmětu Akceptace	X	

Výhrady

Číslo	Popis
01	Popis výhrady Akceptace (popis výhrad lze nahradit odkazem na přílohu)

Česká republika – Ministerstvo vnitra a Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

služby svým podpisem stvrzují předání a Akceptaci předmětu plnění dle výše specifikované smlouvy.
Služba byla akceptována na základě Activity reportu/ů č. XY ze dne dd. mm.rrrr.

V Praze dne dd. mm. rrrr

Společnost	Jméno	Podpis
Předal za Národní agenturu pro komunikační a informační technologie, s. p.		
Akceptoval za Českou republiku – Ministerstvo vnitra		

**Activity report č.****Příloha akceptačního protokolu č.....**

Specifikace pracovní pozice (role):

název role

Poř.	Realizovaná činnost	Počet člověkohodin
1.	<i>Rozpis realizované činnosti 1 dle objednávky</i>	xx
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Strana:

1 / 1

Datum vystavení:

xx.xx. 2016

Oprávněná osoba:

Jméno a příjmení

Podpis:

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl A, vložka 77322

Datum zápisu:

1. února 2016

Spisová značka:

A 77322 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma:

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Sídlo:

Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

Identifikační číslo:

047 67 543

Právní forma:

Státní podnik

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:**Ředitel:**

ALAN ILCZYSZYN, dat. nar. 23. května 1978

Labská 2213/16, 251 01 Říčany

Den vzniku funkce: 21. ledna 2016

Zástupce ředitele:

Ing. DAVID POLLÁK, dat. nar. 17. dubna 1969

Na okruhu 387/17, Písnice, 142 00 Praha 4

Den vzniku funkce: 21. ledna 2016

Počet členů:

2

Způsob jednání:

Podnik zastupuje ředitel, v době nepřítomnosti ředitele jeho zástupce. Je-li jmenováno více zástupců ředitele, zastupují podnik v době nepřítomnosti ředitele v ředitelem určené posloupnosti.

Dozorčí rada:**Člen dozorčí rady:**

JUDr. Ing. JIŘÍ NOVÁČEK, dat. nar. 9. dubna 1956

Tyršova 887/7, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová

Den vzniku členství: 21. ledna 2016

Člen dozorčí rady:

Mgr. JIŘÍ ZMATLÍK, dat. nar. 23. září 1983

č.p. 264, 542 21 Pec pod Sněžkou

Den vzniku členství: 21. ledna 2016

Člen dozorčí rady:

JUDr. JAROSLAV STROUHAL, dat. nar. 30. června 1975

U Pentlovky 467/5, Troja, 181 00 Praha 8

Den vzniku členství: 21. ledna 2016

Počet členů:

3

Zakladatel:

Ministerstvo vnitra, IČ: 000 07 064

Nad štolou 936/3, Holešovice, 170 00 Praha 7

Česká republika. Jménem státu ve funkci zakladatele vystupuje Ministerstvo vnitra.

Minimální výše kmenového jmění:

1 000 000,- Kč

Kmenové jmění:

10 000 000,- Kč

Určený majetek:

Zakladatel určený majetek státního podniku Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p. nevymezuje.

Ostatní skutečnosti:

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p. byla založena zakládací listinou vydanou dne 21. 1. 2016 Ministerstvem vnitra České republiky v souladu s rozhodnutím zakladatele č.j. MV-119883-7/NS-2015 ze dne 13.1.2016.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 27.5.2016 12:24

Údaje platné ke dni 27.5.2016 05:34