



SMLOUVA O DÍLO

č. j. KRPJ-60854-9/ČJ-2016-1600VZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Krajské ředitelství policie kraje Vysočina

se sídlem: Vrchlického 2627/46, 587 24 Jihlava

zastoupená:



IČ: 72052147

bankovní spojení:

číslo účtu:

kontaktní pracovníci:



kontakt:

(dále jen jako "objednatel") na straně jedné

a

Zhotovitel:

Obchodní firma: **LP Staving s.r.o.**

Sídlo: Větrov 160, 664 83 Domašov

Zastoupená:



IČ: 29222745

DIČ: CZ29222745

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontakt:



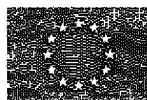
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 66727

(dále jen jako „zhotovitel“) na straně druhé

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“)



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vedu,
vzdělání a práci

Čl. I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu je **zpracování energetického posudku (dále jen „EP“) a projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „PD I.“) a pro provedení stavby (dále jen „PD II.“)** v souladu s nabídkou zhotovitele ze dne 21. 06. 2016 viz příloha č. 1 - Krycí list, která je nedílnou součástí smlouvy, a to pro budovu ve vlastnictví České republiky s právem hospodaření pro Krajské ředitelství policie kraje Vysočina. Jedná se o budovu:

- ÚO PČR Třebíč, Bráfova 1247/11, 674 01 Třebíč

1.2. Předmětem plnění je vypracování EP a dále je předmětem plnění vypracování a dodání PD I. pro stavební povolení a PD II. pro provedení stavby včetně položkového soupisu prací, dodávek a služeb se zaměřením na realizaci úspor energií, zlepšením tepelně technických vlastností budov splňující podmínky pro získání podpory z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) a v souladu s dalšími požadavky stanovenými objednatelem v této smlouvě o dílo.

Čl. II. Rozsah díla

- 2.1. EP bude vypracován v souladu s příslušnými prováděcími předpisy, zejména zákonem č. 406/2000 Sb., a vyhláškou č. 73/2013 Sb., v platném znění. PD I. bude vyhotovena v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.
- 2.2. PD I. a PD II. bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění, souvisejícími prováděcími předpisy a bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. přílohy č. 2. Zpracování položkového soupisu prací, dodávek a služeb k ocenění bude v souladu s požadavky vyhlášky č. 230/2012 Sb. Veškeré části PD I. a PD II. **nesmí** obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Odkaz je možné připustit pouze v případě, pokud bude nevyhnutelně nutné uvést specifická označení, poté je možné použití obchodních názvů. Současně však je umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 2.3. Při pořizování potřebných údajů bude zhotovitel spolupracovat s objednatelem a údaje, které je možné získat prohlídkou posuzované budovy nebo z evidence objednatele, zejména z projektové dokumentace, si opatří přímo u objednatele.
- 2.4. Zhotovitel nejpozději do 3 pracovních dnů od uzavření této smlouvy je povinen požádat o stanovení termínu prohlídky předmětné budovy za účelem zjištění stavebně technického stavu budovy a provedení potřebných měření pro zpracování EP a PD I..



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vedoucí
vzdělání a příjmu

- 2.5. Zhotovitel je povinen předložit koncept EP, PD I. a PD II. před odevzdáním čistopisu 5 pracovních dnů před termínem plnění.
- 2.6. Dodavatel předá EP, PD I., PD II. objednateli, a to v listinné podobě v šesti originálech a v elektronické formě na CD/DVD. O předání a převzetí bude vždy vystaven předávací protokol.
- 2.7. Podrobná specifikace plnění je přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

Čl. III. Doba plnění

- 3.1. Zhotovitel provede výše specifikované dílo ve třech po sobě jdoucích výkonových fázích v termínu:
- zahájení prací: bezprostředně po podpisu smlouvy
 - dokončení prací:
 - zpracování EP do 30 dnů od podpisu smlouvy
 - vypracování PD I. do 60 dnů od předání a převzetí EP
 - vypracování PD II. do 30 dnů od předání a převzetí PD I.
- 3.2. V případě, že zhotovitel nebude moci ve zhotovování díla bez svého zavinění řádně pokračovat, prodlužuje se doba plnění o dobu, po kterou zhotovitel nemohl prokazatelně dílo zhotovovat. O prodloužení doby plnění bude sepsán písemný číslovaný dodatek k této smlouvě.
- 3.3. Splněním předmětu díla se rozumí den podpisu předání a převzetí díla objednatelem.
- 3.4. Místo plnění: Projektová kancelář zhotovitele
- 3.5. Místo dodání: Krajské ředitelství policie kraje Vysočina, Vrchlického 2627/46, Jihlava

Čl. IV. Cena

- 4.1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran podle ustanovení § 2 zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, v souladu s cenovou nabídkou zhotovitele ze dne 21. 06. 2016, která je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy, a činí:
- 4.2.
- a) za vypracování EP:**

bez DPH	25.000,00 Kč
DPH 21 %	5.250,00 Kč
vč. DPH	30.250,00 Kč

Slovy: třicettisícdvěstěpadesátkorunčeských



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

b) za vypracování PD I.:

bez DPH	73.000,00 Kč
DPH 21 %	15.300,00 Kč
vč. DPH	88.330,00 Kč

Slovy: osmdesátosmtisícetřístatřicetkorunčeských

c) za vypracování PD II.:

bez DPH	30.500,00 Kč
DPH 21 %	6.405,00 Kč
vč. DPH	36.905,00 Kč

Slovy: třicetšesttisícdevětsetpětkorunčeských

- 4.2 Cena za jednotlivé fáze se sjednává jako nejvýše přípustná a může být změněna pouze v závislosti na změně příslušných právních předpisů, zejména zákona o DPH.
- 4.3 Cena díla zahrnuje veškeré nezbytné náklady k řádné realizaci díla dle zadávací dokumentace.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, jestliže v případě, že po odborném posouzení a zpracování EP nebude dosaženo minimálně potřebných 30 bodů v závislosti na stanovených kritériích dle příručky Státního fondu životního prostředí - **Hodnoticí kritéria specifického cíle 5.1 Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020**, nebude zhotovitel pokračovat v plnění dalších výkonových fází smlouvy, tedy zhotovitel nebude zpracovávat PD I. a PD II.. Objednatel uhradí zhotoviteli pouze sjednanou částku za zpracování EP.

Čl. V.

Fakturace a placení

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel vystaví dvě samostatné faktury. Fakturu za zpracování EP je zhotovitel oprávněn zaslat objednateli do 5 pracovních dnů od předání a převzetí EP na základě předávacího protokolu. Smluvní strany se dohodly na splatnosti faktury 21 dnů od doručení faktury objednateli. Faktura je uhrazená dnem připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
- 5.2. Fakturu za PD I. a PD II. je zhotovitel oprávněn zaslat objednateli do 5 pracovních dnů po splnění obou výkonových fází, tedy až po předání a převzetí PD II. na základě předávacího protokolu, se splatností 60 dnů od doručení faktury objednateli.
- 5.3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona. Přílohu každé faktury musí tvořit kopie potvrzeného předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Na faktuře musí být uvedeno číslo této smlouvy.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj

Provozuje
vzdělání a přírodu

- 5.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit zhotoviteli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, není doložena kopíí potvrzeného předávacího protokolu, obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnutý ve smlouvě nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
- 5.5. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
- 5.6. Zálohové platby objednatel neposkytuje.
- 5.7. Faktury budou zaslány objednateli na jeho adresu:

Krajské ředitelství policie kraje Vysočina
Zúčtovací oddělení – Odbor rozpočtu a účetnictví
Vrchlického 2627/46 587 24 Jihlava.

Čl. VI.

Podmínky realizace díla

- 6.1. Provádění tohoto díla se řídí občanským zákoníkem, touto smlouvou, obecně závaznými předpisy a technickými normami (ČSN), zejména příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu díla.
- 6.2. Zhotovitel provádí dílo na své nebezpečí a své náklady. Zhotovitel je povinen sdělit objednateli bez zbytečného odkladu skutečnosti, které by mohly ohrozit průběh plnění.
- 6.3. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech s prováděním díla souvisejících nese zhotovitel a to až do předání a převzetí hotového díla. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo nesplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak je povinen škodu uhradit finančně v plném rozsahu.
- 6.4. Zhotovitel je povinen si zajistit na vlastní náklady podklady potřebné pro provedení díla, které mu nebyly předány objednatelem, protože tyto nemá k dispozici.
- 6.5. O předání a převzetí díla bude sepsán písemný předávací protokol, a to pro každou výkonovou fázi. Dílo nebude převzato v případě, že nebude kompletní nebo bude obsahovat vady.
- 6.6. Místem předání díla bude sídlo objednatele.

Čl. VII.

Záruka

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo dle této smlouvy je zhotoveno podle zadávací dokumentace, dokumentace spojené s příslušnou budovou podmínek smlouvy, a že po dobu záruční lhůty bude mít zákonné, resp. dohodnuté vlastnosti.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době předání objednateli. Za vady, které se projeví po odevzdání díla, odpovídá zhotovitel za podmínek stanovených v příslušných ustanoveních zákona a jiných obecně závazných předpisů.

7.2. Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku v délce trvání 24 měsíců.

7.3. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni předání a převzetí díla.

7.4. Případné vady díla objednatel prokazatelným způsobem nahlásí zhotoviteli s tím, že zhotovitel do 5 pracovních dnů od nahlášení vady díla prokazatelným způsobem sdělí objednateli termín jejího odstranění, který však nesmí být delší než 15 pracovních dnů od nahlášení vady objednatelem.

Čl. VIII.

Zajištění splnění závazků a povinností smluvních stran

8.1. Smluvní strany se zavazují z titulu neplnění níže uvedených závazků z této smlouvy zaplatit oprávněné straně tyto smluvní pokuty:

- a) při nesplnění termínu dokončení díla dohodnutém ve smlouvě o dílo nebo při nesplnění termínu odstranění vady díla s ohledem na čl. VII. odst. 7.4 smlouvy zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý den prodlení.
- b) v případě neuhrazení faktury objednatelem v termínu uvedeném v článku V. odst. 5.2 smlouvy má zhotovitel právo na úroky z prodlení podle § 1970 občanského zákoníku ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.

8.2. Zaplacením smluvních pokud dle odstavce 8.1 nejsou dotčeny nároky objednatele z titulu odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem.

Čl. IX.

Odstoupení od smlouvy

9.1. Od smlouvy lze odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních vztahů a pokud tento úmysl oznámí oprávněná strana druhé straně do 30-ti dnů od vzniku podstatného porušení povinností.

9.2. Podstatným porušením smlouvy se rozumí, jestliže strana porušující smlouvu věděla nebo mohla vědět, že druhá strana při takovém porušení nebude mít zájem na takovém plnění smlouvy.

9.3. Za podstatné porušení se považuje zejména:

- a) prodlení zhotovitele s předáním díla déle než 10 dnů a objednatel se přitom na tomto prodlení nijak nepodílel,
- b) objednatel nesplní své finanční závazky vůči zhotoviteli a nebude schopen poskytnout takové záruky, že je splní v náhradním termínu,
- c) zhotovitel může také odstoupit od smlouvy, jestliže objednatel neposkytne nutné protiplnění a tím způsobí zhotovitelovu neschopnost provést určitý úkon. Odstoupení je však přípustné teprve tehdy, když zhotovitel dohodl s objednatelem písemně novou přiměřenou lhůtu ke splnění závazku a ta neúspěšně uplynula.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Provedl:
vedoucí a předseda

- d) nesplnění kvalitativních a kvantitativních požadavků objednavatele
- e) zhotovitel se stane nespolehlivým plátcem DPH dle zákona č. 235/2004Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. X.

Všeobecná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva o dílo nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 10.2. Tuto smlouvu lze upřesnit nebo změnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným oběma stranami.
- 10.3. K zániku smlouvy může dojít:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) odstoupením jednou ze smluvních stran.
- 10.4. Smluvní vztahy z této smlouvy vzniklé a touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.5. Tato smlouva o dílo je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Zhotovitel obdrží jeden stejnopis, objednatel dva stejnopisy.
- 10.6. Účastníci smlouvy o dílo prohlašují, že tato smlouva o dílo byla sepsána svobodně a vážně, určitě a srozumitelně.
- 10.7. Tato smlouva o dílo obsahuje 7 (slovy: sedm) stran textu.

Přílohy: Příloha č. 1 – krycí list
Příloha č. 2 – specifikace plnění

V Jihlavě dne
Ve Větrově dne

12. 7. 2016

za zhotovitele
Ing. Ladislav Jedlička



V Jihlavě dne

15. 07. 2016



za objednatele
plk. RNDr. Miloslav Klodner
náměstek ředitele pro ekonomiku
Česká republika - Krajské ředitelství policie
Kraje Vysočina
587 24 Jihlava, Vrchlického 2627



OPERACNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vozců,
vzduch a přírodu.



ČESKÁ REPUBLIKA
STAVBA - ROZVOJ



Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program
Vestavba, modernizace a opravy
Technická pomoc

Technická pomoc
Operační program

Příloha č. 2 k č.j. KRPJ-60854/ČJ-2016-1600VZ

KRYCÍ LIST

ÚO PČR Třebíč – zpracování energetického posudku a projektové dokumentace pro
stavební povolení a pro provedení stavby

A. Údaje o uchazeči:

Obchodní firma:	LP Staving s.r.o.		
Zastoupená:			
Sídlo (místo podnikání):	Větrov 160, 664 83 Domašov		
IČ:	29222745	DIČ:	CZ29222745
Bankovní spojení:			
Telefon:			

B. Nabídková cena (nejvýše přípustná):

Předmět VZ	cena bez DPH v Kč	DPH 21 %	cena včetně DPH v Kč
Energetický posudek	25 000	5 250	30 250
Projektová dokumentace pro stavební řízení PD I.	73 000	15 300	88 300
Projektová dokumentace pro provedení stavby PD II.	30 500	6 405	36 905
CENA CELKEM	128 500	26 955	155 485

Poznámka:

Cena zahrnuje veškeré náklady včetně dopravy na splnění veřejné zakázky. Pro hodnocení nabídky je rozhodná celková cena bez DPH za všechny tři části VZ.

Uchazeč prohlašuje tímto, že akceptuje všechny podmínky veřejné zakázky, je vázán celým obsahem nabídky a souhlasí s obchodními podmínkami pro návrh smlouvy.

datum

21.6.2016



podpis osoby

oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče

Specifikace plnění

A. Identifikační údaje o zadavateli:

Stát: Česká republika
IČ zadavatele: 72052147
DIČ zadavatele: CZ72052147
Název zadavatele: Česká republika – Krajské ředitelství policie kraje Vysočina
Vrchlického 2627/46, 587 24 Jihlava
zastoupená Ing. Josefem Němcem, vedoucím Odboru správy majetku
Právní forma: Organizační složka státu
Kontaktní osoba: ve věcech technických: Ing. Anna Škrdlová, tel. 974 261 582
e-mail: krpj.e.osnm.sekret@pcr.cz
Zdeněk Kryštof, tel. 974 261 581
e-mail: zdenek.krystof@pcr.cz

B. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

1. Předmět a rozsah plnění VZ – Vypracování energetického posudku, projektové dokumentace pro stavební řízení a projektové dokumentace pro provedení stavby, včetně soupisu prací, dodávek a služeb – „KŘP KVY – ÚO PČR Třebíč – příprava pro podání projektové žádosti ŽP2014+“, Třebíč, st. p. č. 4349).

1.1 Předmět plnění – Energetický posudek (dále jen „EP“):

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování EP budovy, která je podle zákona 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“), ve vlastnictví státu a v příslušnosti hospodaření Krajského ředitelství policie kraje Vysočina. Předaný EP bude zpracován podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, v platném znění (dále jen „zákon č. 406/2000 Sb.“) a podle platných prováděcích předpisů k tomuto zákonu. Zadavatel připomíná, že za formální a věcně správný obsah každého EP, podle platné legislativy, je plně odpovědný pouze dodavatel, a tedy že podpisem zadavatele na předávacím protokole nepřechází na zadavatele jakákoliv odpovědnost za formální či věcnou správnost EP zpracovaného dodavatelem. Zadavatel má k dispozici kompletní dokumentaci k objektům v listinné formě včetně průkazů energetické náročnosti z 8/2013. Tato dokumentace bude poskytnuta vítěznému uchazeči na základě předávacího protokolu po uzavření smlouvy o dílo. Dodavatel vypracuje i nový průkaz energetické náročnosti, který bude zohledňovat navržená opatření.

1.2 Předmět a rozsah plnění VZ – Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „PD I.“)

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „PD I.“) včetně položkového rozpočtu stavby. Vyhotovený EP bude podkladem pro podání žádosti pro finanční podporu z Operačního programu životního prostředí (dále jen „OPŽP“)

PD I. bude vypracována se zaměřením na realizaci úspor energií, zlepšením tepelně technických vlastností budov splňující podmínky pro získání podpory z OPŽP.

PD I. Bude vypracována v souladu s přílohou č. 5 vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb podle podmínek výzvy k podání nabídky a jejích příloh (položkového rozpočtu), které tvoří podklady pro podání žádosti o dotaci.

Specifikovaný rozsah projekčních prací bude stanoven vyhodnocením EP objektu:

Požadujeme, aby se zhotovitel účastnil osobních pracovních jednání o projednání PD s dotčenými orgány státní správy a správci sítí veřejné infrastruktury. V případě nutnosti i projednání s organizací NIPI. Seznam dotčených orgánů a správců sítí bude předložen zhotoviteli zadavatelem při podpisu smlouvy.

1. Zateplení všech konstrukcí obálky budovy, jako jsou svislé obvodové stěny po upravený terén včetně výplní otvorů v traktu budovy B a C.
2. V souvislosti s předepsanými úpravami může dojít k přeložkám vedení vnitřní infrastruktury zejména slaboproudých a silnoproudých rozvodů včetně zařízení ochrany před bleskem.
3. Nezbytně bude projektant řešit přemístění a dočasné demontáže se zpětnou montáží příslušenství a prvků na fasádě.
4. Další opatření blíže nespecifikovaná a vyvozená z výsledku EP

Součástí vypracování PD bude inženýrská činnost.

Projektant musí ve své nabídce zahrnout všechny práce, které jsou podstatné pro zdárné zajištění stavebního povolení včetně souhlasných vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců sítí, a které zajistí úplný podklad pro zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

Před konečným schválením PD je zhotovitel povinen 7 dní před stanoveným termínem zajistit na adrese KŘP závěrečné projednání PD. Závěrečné projednání proběhne na níže uvedené adrese za účasti zástupců společnosti a budoucích uživatelů stavby. Projednání bude uskutečněno na adrese KŘP kraje Vysočina, Vrchlického 2627/46, 586 01 Jihlava. Zhotovitel je zároveň povinen 3 dny před závěrečným projednáním zaslat na KŘP kraje Vysočina koncept včetně všech textových částí pracovníkům KŘP OSNM k seznámení.

Zadavatel požaduje po zhotoviteli, aby se obsahově zabýval všemi odstavci textové části PD.

1.3 Předmět plnění – Projektová dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PD II.“)

Dále je předmětem veřejné zakázky vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PD II.“) včetně soupisu prací dodávek a služeb. Vyhotovená PD II. včetně soupisu prací dodávek a služeb bude podkladem pro zadávací dokumentaci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby.

PD II. Bude vypracována se zaměřením na realizaci úspor energií, zlepšením tepelně technických vlastností budov splňující podmínky pro získání podpory z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“).

PD II. bude vypracována v souladu s přílohou č. 6 vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb podle podmínek výzvy k podání nabídky a jejích příloh, které tvoří podklady pro stanovení cenové nabídky za provedení díla, a dále v souladu s aktuálními dokumenty OPŽP.

Specifikovaný rozsah projekčních prací bude stanoven předchozím stupněm projektové dokumentace a požadavky stanovenými ve stavebním povolení včetně požadavků dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí v podrobnostech dle přílohy č.6 vyhlášky č. 62/2013 o dokumentaci staveb.

Projektant musí ve své nabídce zahrnout všechny práce, které jsou podstatné pro zdárné zajištění stavebního povolení včetně souhlasných vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců sítí, a které zajistí úplný podklad pro zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

2. Rozsah plnění EP:

Zadavatel požaduje předložení konceptu EP před odevzdáním čistopisu 5 pracovních dnů před termínem plnění. Dodavatel předá vypracovaný EP zadavateli, a to v listinné podobě v šesti originálech a v elektronické formě na CD/ DVD. O předání a převzetí EP bude vystaven předávací protokol.

2.1 Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení v následujícím rozsahu:

Vypracování a dodání PD pro stavební povolení včetně položkového rozpočtu bude provedeno v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění a bude zpracována dle vyhlášky č. 62/2013 Sb. přílohy č. 5.

Všechny části PD **nesmí** obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Odkaz je možné připustit pouze v případě, pokud bude nevyhnutelně nutné uvést specifická označení, poté je možné použití obchodních názvů. Současně však je umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

PD bude obsahovat:

- A – Průvodní zpráva,
Zhotovitel PD se vypořádá se všemi odstavci v souvislosti s rozsahem navrhovaných opatření v rámci celého projektu.
- B – Souhrnná technická zpráva,
zhotovitel PD se vypořádá se všemi odstavci v souvislosti s rozsahem navrhovaných opatření v rámci celého projektu.
- C – Situační výkresy
C.1 Situační výkres širších vztahů
C.2 Celkový situační výkres stavby
C.4 Katastrální situační výkres
- D – Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení

D.1.1 Architektonicko stavební řešení,

a) Technická zpráva, architektonické, výtvarné, materiálové, dispoziční a provozní řešení, bezbariérové užívání stavby; konstrukční a stavebně technické řešení a technické vlastnosti stavby; stavební fyzika - tepelná technika, osvětlení, oslunění, akustika / hluk, vibrace - popis řešení, výpis použitých norem

b) Výkresová část - provedeno v měřítku 1:100 - půdorysy jednotlivých podlaží a střech s rozměrovými kótami hlavních dělicích konstrukcí, otvorů v obvodových konstrukcích a celkových rozměrů hmoty stavby; s popisem účelu využití místností s plošnou výměrou včetně grafického rozlišení charakteristického materiálového řešení základních konstrukcí; charakteristické řezy se základním konstrukčním řešením včetně řezů dokumentujících návaznost na stávající zástavbu zejména s ohledem na hloubku založení navrhované stavby a staveb stávajících, s výškovými kótami vztahenými ke stávajícímu terénu včetně grafického rozlišení charakteristického materiálového řešení základních konstrukcí; pohledy s vyznačením základního výškového řešení, barevnosti a charakteristikou materiálů povrchů; pohledy dokumentující začlenění stavby do stávající zástavby nebo krajiny.

D.1.2. Stavebně konstrukční řešení,

a) Technická zpráva (popis stávajícího konstrukčního systému stavby, výsledek průzkumu stávajícího stavu nosného systému stavby při návrhu její změny; navržené materiály a hlavní konstrukční prvky navrhované změny; hodnoty užitných, klimatických a dalších zatížení uvažovaných při návrhu změny. Požadavky na kontrolu zakrývaných konstrukcí; seznam použitých podkladů, norem, technických předpisů, odborné literatury, výpočetních programů apod.; specifické požadavky na rozsah a obsah dokumentace pro provádění stavby, případně dokumentace zajišťované jejím zhotovitelem)

c) Statické posouzení (ověření základního koncepčního řešení v rámci změny na stávající nosné konstrukce; posouzení stability stávajících konstrukce vlivem projektovaných změn; stanovení rozměrů kotvicích prvků v rámci obvodových prvků nosné konstrukce včetně jejího založení; dynamický výpočet, pokud na konstrukci působí dynamické namáhání).

D.1.3 Požárně bezpečnostní řešení

a) Technická zpráva (výpis použitých podkladů, popis a umístění stavby a jejích objektů, rozdělení stavby a objektů do požárních úseků, posouzení velikosti požárních úseků, výpočet požárního rizika, stanovení stupně požární bezpečnosti, zhodnocení navržených stavebních konstrukcí z hlediska požární odolnosti včetně požadavků na zvýšení jejich požární odolnosti, zhodnocení stavebních výrobků z hlediska třídy reakce na oheň, odkapávání v podmínkách požáru, rychlosti šíření plamene po povrchu, zhodnocení evakuace a stanovení druhu a počtu únikových cest, jejich kapacity, provedení a vybavení, stanovení odstupových vzdáleností, popř. bezpečnostních vzdáleností a jejich zhodnocení ve vztahu k okolní zástavbě, vymezení požárně nebezpečného prostoru a jeho zhodnocení ve vztahu k okolní zástavbě a sousedním pozemkům, zhodnocení provedení požárního zásahu včetně vymezení zásahových cest, zhodnocení příjezdových komunikací, nástupních ploch pro požární techniku, způsob zabezpečení stavby požární vodou a jinými hasebními prostředky včetně rozmístění vnějších a vnitřních odběrných míst, stanovení počtu, druhu a způsobu rozmístění hasicích přístrojů, popřípadě dalších věcných prostředků požární ochrany nebo požární techniky, zhodnocení technických, popřípadě technologických zařízení stavby, posouzení požadavků na zabezpečení stavby požárně bezpečnostními zařízeními včetně podmínek a návrhu způsobu jejich

umístění, jejich instalace do stavby a stanovení požadavků pro provedení stavby, rozsah a způsob rozmístění výstražných a bezpečnostních značek a tabulek).
b) Výkresová část (situační výkres požární ochrany v měřítku 1 : 500 nebo 1 : 1 000, půdorysy jednotlivých podlaží s označením a popisem požárních úseků, v souladu s požadavky jiného právního předpisu, který upravuje technické podmínky požární ochrany).

D.1.4 Technika prostředí staveb

Dokumentace jednotlivých profesí určí podle rozsahu změn zařízení a systémy v technických podrobnostech dokládajících dodržení normových hodnot a právních předpisů. Vymezí základní materiálové, technické a technologické, dispoziční a provozní vlastnosti zařízení a systémů v rozsahu změn. Uvede základní kvalitativní a bezpečnostní požadavky na zařízení a systémy. Dokumentace se zpracovává samostatně pro jednotlivé části

(profese) podle konkrétní stavby a člení se např.:

- zdravotně technické instalace,
- vzduchotechnika a vytápění, chlazení,
- měření a regulace,
- silnoproudá elektrotechnika,
- elektronické komunikace a další.

Obsah a rozsah dokumentace se zpracovává podle společných zásad. Bude přizpůsoben charakteru, rozsahu a technické složitosti dané stavby, stavebních úprav a jejich zařízení. Organizační uspořádání dokumentace jednotlivých částí (profesí) je účelné uspořádat podle postupu realizace stavby.

Dokumentace zejména obsahuje:

a) Technickou zprávu (výpis použitých norem - normových hodnot a předpisů; výchozí podklady a stavební program; požadavky na profesi - zadání, klimatické podmínky místa stavby - výpočtové parametry venkovního vzduchu - zima / léto; požadované mikroklimatické podmínky - zimní / letní, minimální hygienické dávky čerstvého vzduchu, podíl vzduchu oběhového; údaje o škodlivinách se stanovením emisí a jejich koncentrace; provozní podmínky - počet osob, tepelné ztráty, tepelné zátěže apod., provozní režim - trvalý, občasný, nepřerušovaný; popis navrženého řešení a dimenzování, popis funkce a uspořádání instalace a systému; bilance

energií, médií a potřebných hmot; zásady ochrany zdraví, bezpečnosti práce při provozu zařízení; ochrana životního prostředí, ochrana proti hluku a vibracím, požární opatření; požadavky na postup realizačních prací a podmínky projektanta pro realizaci díla, jeho uvedení do provozu a provozování během životnosti stavby).

b) Výkresovou část v měřítku 1:100 (umístění a uspořádání rozhodujících zařízení, strojů, základních mechanických komponentů, zdrojů energie apod.; základní vymezení prostoru na jejich umístění ve stavbě; základní přehledová schémata rozvodů a zařízení, základní technologická schémata; půdorysy základních trubních a kabelových rozvodů v jedno čárovém zobrazení, případné řezy koordinačních uzlů; umístění zařizovacích předmětů; požadavky na stavební úpravy a řešení speciálních prostorů techniky prostředí staveb).

c) Seznam strojů a zařízení a technické specifikace (seznam rozhodujících strojů a zařízení, základních mechanických komponentů, zdrojů energie apod.; popis základních technických a výkonových parametrů a souvisejících požadavků).

D.2 Dokumentace technických a technologických zařízení – pokud bude změnou stavby a charakterem stavebních úprav nutné zajistit.

Stavbu lze, podle charakteru, členit na provozní celky, které se dále dělí na provozní soubory a dílčí provozní soubory nebo funkční soubory. Technologická zařízení jsou výrobní a nevýrobní.

Nevýrobní technologická zařízení jsou např.:

- přívodní vedení a rozvody veškeré technické infrastruktury (elektrická energie, elektronické komunikace, plynárenství, teplárenství, rozvody médií atd.) včetně souvisejících zařízení,
- přeložky vedení technické infrastruktury,
- zařízení vertikální a horizontální dopravy osob a nákladů, zařízení pro dopravu osob s omezenou schopností pohybu a orientace, evakuační nebo požární zařízení,
- vyhrazená technická zařízení,
- vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení a další.

Dokumentace se zpracovává po jednotlivých provozních nebo funkčních souborech a zařízeních.

Následující obsah a rozsah dokumentace je uveden jako maximální a v konkrétním případě bude přizpůsoben charakteru a technické složitosti dané stavby.

Člení se na:

a) Technickou zprávu (popis výrobního programu; u nevýrobních staveb popis účelu, seznam použitých podkladů; popis technologického procesu výroby, potřeba materiálů, surovin a množství výrobků, základní skladba technologického zařízení - účel, popis a základní parametry, popis skladového hospodářství a manipulace s materiálem při výrobě, požadavky na dopravu vnitřní i vnější, vliv technologického zařízení na stavební řešení, údaje o potřebě energií, paliv, vody a jiných médií, včetně požadavků a míst napojení).

b) Výkresovou část (umístění a uspořádání rozhodujících zařízení, strojů, základních mechanických komponentů, zdrojů energie apod.; základní vymezení prostoru na jejich umístění ve stavbě, základní přehledová schémata rozvodů a zařízení, půdorysy základních potrubních a kabelových rozvodů v jednočárovém zobrazení, případné řezy koordinačních uzlů, požadavky na stavební úpravy a řešení speciálních prostorů technologických zařízení, jejichž dispoziční řešení bývá obvykle součástí výkresů stavební části; základní technologická schémata dokladující účel a úroveň navrhovaného výrobního procesu, dispozice a umístění hlavních strojů a zařízení a způsob jejich zabudování - půdorysy, řezy, zpravidla v měřítku 1 : 100).

c) Seznam strojů a zařízení a technické specifikace (seznam rozhodujících strojů a zařízení, základních mechanických komponentů, zdrojů energie apod.; popis základních technických a výkonových parametrů a souvisejících požadavků).

- **E – Dokladová část**

E.1 Závazná stanoviska, stanoviska, rozhodnutí, vyjádření dotčených orgánů

E.2 Stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury

E.2.1 Stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení, vyznačená například na situačním výkrese

E. 2.2 Stanovisko vlastníka nebo provozovatele k podmínkám zřízení stavby, provádění prací a činností v dotčených ochranných a bezpečnostních pásmech podle jiných právních předpisů

E.5 Průkaz energetické náročnosti budovy podle zákona o hospodaření energií

E.6 Ostatní stanoviska, vyjádření, posudky a výsledky jednání vedených v průběhu zpracování dokumentace

- **F – Celkové náklady stavby**

Položkový rozpočet stavby zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb. s podrobnou specifikací obsahu položek včetně podrobného výpočtu výkazu výměr (pouze paré 1 a 2). Rozpočet bude zpracován v programu Kros4 nebo Buildpower s aktuálními ceníky roku 2016.

Způsob zpracování výstupu PD I. pro stavební povolení:

- **Projektová dokumentace bude vyhotovena ve 6 vyhotoveních v tištěné podobě včetně položkového rozpočtu, 1x v digitální podobě na CD/DVD v těchto formátech:**

Výkresová část (CAD)

- Soubory výkresové dokumentace může být vytvořena variantně ve formátech vektorové CAD grafiky DGN (Bentley MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk).
- všechny výkresy je nutno také uložit v rastrovém formátu. Na výběr je formát PDF.

Položkový rozpočet stavby

- Soubory položkového rozpočtu budou dodány a zpracovány pouze v jednom souboru ve verzi ve formátu XML, XLS (Microsoft Excel) **Tento soubor nebude uzamčen pro změny.**

Technická zpráva

- Soubory technických zpráv a ostatní textové části je možno vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft WORD) a PDF (Adobe Acrobat).

Fotodokumentace

- Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG.

Média

- Veškerá data projektu se předávají pouze na datových nosičích CD-R. Na datovém nosiči budou všechny výkresy (soubory) a části popsány a děleny ve stromové struktuře pod číslem přílohy a jejím názvem. Popis výkresů na datovém nosiči a v tištěné formě se musí shodovat.

Tištěná forma projektové dokumentace

Objednatel si vyhrazuje právo před kompletací projektové dokumentace upřesnit níže uvedená pravidla v případě variantního řešení podle specifickým podmínkám projektové dokumentace. Titulní listy budou provedeny v barevném tisku.

- Hlavní desky projektové dokumentace budou v provedení:
„titulní list A5“ Příloha č. 2 na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku uloženo do spisových desek bez hřbetu formátu A4 z papírové lepenky tl. min 1,5 mm, jednostranně lakovaných s tkanicí, barva desek a tkanic modrá nebo černá (v rámci celého projektu bude barva a vazba jednotná) z vnitřní strany vrchní desky bude osazen „seznam příloh“ na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku nebo formátu A6 na šířku v závislosti na velikosti obsahu
- Jednotlivé přílohy tištěné projektové dokumentace budou v provedení:
„titulní list A5“ Příloha č. 2 na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku uloženo do spisových desek bez hřbetu formátu A4 z papírové lepenky tl. min 1,5 mm, jednostranně lakovaných s tkanicí, barva desek a tkanic modrá nebo černá (v rámci celého projektu bude barva a vazba jednotná) z vnitřní strany vrchní desky bude osazen „seznam příloh“ na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku nebo formátu A6 na šířku v závislosti na velikosti obsahu.

Variantně s ohledem na množství příloh v kapitole „titulní list“ Příloha č. 2 na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku, uloženo v odkládací mapě A4 – 3 klogy z recyklovaného papíru (karton) 250g/m² barva modrá, z vnitřní strany vrchní desky bude osazen „seznam příloh“ na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku nebo formátu A6 na šířku v závislosti na velikosti obsahu.

V případě textové přílohy (A, B, Technické zprávy, výpisy PSV, kniha detailů, atd) – formou oboustranně tištěného sešitu ve formátu A4, „titulní list A4“ Příloha č.3, uloženo v kroužkové vazbě, termovazbě nebo hůlkové vazbě včetně spodní papírové desky a vrchní ochranné fólie. Barevné provedení vazby a spodního jednostranně lakovaného listu v barvě modré nebo černé (v rámci celého projektu bude barva a vazba jednotná). Nastavení okrajů editoru bude v případě textových sešitů u všech okrajů stránky 1,5cm s odsazením u hřbetu o 1,0cm. Projektant v zápatí užije základní identifikační údaje o projektové dokumentaci, včetně číslování jednotlivých stran.

Zpracovatel PD jednotlivých stupňů projektu předloží objednateli kompletní vzorový výstup (1x paré) v tištěné podobě k odsouhlasení.

2.2 Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby v následujícím rozsahu:

Vypracování a dodání PD II. pro provedení stavby včetně soupisu prací, dodávek a služeb bude provedeno v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, souvisejícími prováděcími předpisy a bude zpracována dle vyhlášky č. 62/2013 Sb. přílohy č. 6. a vyhlášky 230/2012 Sb.

všechny části PD **nesmí** obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Odkaz je možné připustit pouze v případě, pokud bude nevyhnutelně nutné uvést specifická označení, poté je možné použití obchodních názvů. Současně však je umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Projektová dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně

technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby. Společné zásady:

Projektová dokumentace pro provádění stavby se zpracovává samostatně pro jednotlivé pozemní a inženýrské objekty a pro technologická zařízení. Vychází se ze schválené projektové dokumentace pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení, u staveb technické infrastruktury nevyžadující stavební povolení ani ohlášení se vychází z dokumentace pro vydání územního rozhodnutí nebo územního souhlasu. Projektová dokumentace se zpracovává v podrobnostech umožňujících vypracovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Projektová dokumentace obsahuje též technické charakteristiky, popisy a podmínky provádění stavebních prací. Výkresy podrobností (detailů) zobrazují pro dodavatele závazné, nebo tvarově složité konstrukce (prvky), na které klade projektant zvláštní požadavky a které je nutné při provádění stavby respektovat.

PD bude obsahovat:

- A – Průvodní zpráva,
zhotovitel PD se vypořádá se všemi odstavci v souvislosti s rozsahem navrhovaných opatření v rámci celého projektu
- B – Souhrnná technická zpráva,
zhotovitel PD se vypořádá se všemi odstavci v souvislosti s rozsahem navrhovaných opatření v rámci celého projektu
Příslušné body budou převzaty z projektové dokumentace pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení, u staveb technické infrastruktury nevyžadující stavební povolení ani ohlášení budou převzaty z dokumentace pro vydání územního rozhodnutí nebo územního souhlasu, s provedením případných revizí a doplnění tak, aby z nich vyplývaly:
 - a) požadavky na zpracování dodavatelské dokumentace stavby,
 - b) požadavky na zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - c) podmínky realizace prací, budou-li prováděny v ochranných nebo bezpečnostních pásmech jiných staveb,
 - d) zvláštní podmínky a požadavky na organizaci staveniště a provádění prací na něm, vyplývající zejména z druhu stavebních prací, vlastností staveniště nebo požadavků stavebníka na provádění stavby apod.,
 - e) ochrana životního prostředí při výstavbě.
- C – Situační výkresy
 - C.1 Situační výkres širších vztahů
 - C.2 Celkový situační výkres stavby
- D – Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení

D.1.1 Architektonicko-stavební řešení – přiměřeně k rozsahu řešených staveních úprav

a) Technická zpráva (účel objektu, funkční náplň, kapacitní údaje; architektonické, výtvarné, materiálové a dispoziční řešení, bezbariérové užívání stavby; celkové provozní řešení, technologie výroby; konstrukční a stavebně technické řešení a technické vlastnosti stavby; bezpečnost při užívání stavby, ochrana zdraví a pracovní prostředí; stavební fyzika - tepelná technika, osvětlení, oslunění, akustika / hluk, vibrace - popis řešení, zásady hospodaření energiemi, ochrana stavby před negativními účinky vnějšího prostředí; požadavky na požární ochranu konstrukcí; údaje o požadované jakosti navržených materiálů a o požadované jakosti provedení; popis netradičních technologických postupů a zvláštních požadavků na provádění a jakost navržených konstrukcí; požadavky na vypracování dokumentace zajišťované zhotovitelem stavby - obsah a rozsah výrobní a dílenské dokumentace zhotovitele; stanovení požadovaných kontrol zakrývaných konstrukcí a případných kontrolních měření a zkoušek, pokud jsou požadovány nad rámec povinných - stanovených příslušnými technologickými předpisy normami; výpis použitých norem).

b) Výkresová část v měřítku 1:50 (výkresy stavební jámy, půdorysy výkopů a základů - nejsou-li obsaženy v části D.1.2, půdorysy jednotlivých podlaží s rozměrovými kótami všech konstrukcí, otvorů v konstrukcích, s popisem účelu využití místností s plošnou

výměrou včetně grafického rozlišení charakteristického materiálového řešení konstrukcí, s popisem nebo označením výrobků a s odkazy na podrobnosti; charakteristické řezy se základním konstrukčním řešením, s výškovými kótami vztaženými ke stávajícímu terénu včetně grafického rozlišení charakteristického materiálového řešení konstrukcí; dílčí řezy v potřebném rozsahu a měřítku; výkresy střech případně krovu; pohledy na všechny plochy fasády s výškovými kótami základního výškového řešení vztaženými ke stávajícímu terénu, s vyznačením barevnosti a charakteristiky materiálů povrchů).

c) Dokumenty podrobnosti (skladby konstrukcí, seznamy částí, výrobků a prací, rozhodující detaily konstrukcí a atypických výrobků).

D.1.2 Stavební konstrukční řešení - přiměřeně k rozsahu řešených stavebních úprav a dotčených konstrukcí

a) Technická zpráva (podrobný popis navrženého nosného systému stavby s rozlišením jednotlivých konstrukcí podle druhu, technologie a navržených materiálů; definitivní průřezové rozměry jednotlivých konstrukčních prvků případně odkaz na výkresovou dokumentaci; údaje o uvažovaných zatíženích ve statickém výpočtu - stálá, užitná, klimatická, od anténních soustav, mimořádná, apod.; údaje o požadované jakosti navržených materiálů; popis netradičních technologických postupů a zvláštních požadavků na provádění a jakost navržených konstrukcí; zajištění stavební jámy; stanovení požadovaných kontrol zakrývaných konstrukcí a případných kontrolních měření a zkoušek, pokud jsou požadovány nad rámec povinných - stanovených příslušnými technologickými předpisy a normami; v případě změn stávající stavby - popis konstrukce, jejího současného stavu, technologický postup s upozorněním na nutná opatření k zachování stability a únosnosti vlastní konstrukce, případně bezprostředně sousedících objektů; požadavky na vypracování dokumentace zajišťované zhotovitelem stavby - obsah a rozsah, upozornění na hodnoty minimální únosnosti, které musí konstrukce splňovat; požadavky na požární ochranu konstrukcí; seznam použitých podkladů - předpisů, norem, literatury, výpočetních programů apod.; požadavky na bezpečnost při provádění nosných konstrukcí - odkaz na příslušné předpisy a normy).

b) Podrobný statický výpočet - Statický výpočet musí být kontrolovatelný, tedy musí být přehledný, aby bylo možno sledovat postup výpočtu, návrhová zatížení, uvažované statické schéma a výpočetní model. Statický výpočet v dokumentaci pro provedení stavby vychází ze statického výpočtu vypracovaného v předchozím stupni projektové dokumentace. Je úplným podkladem pro vypracování technické specifikace konstrukční části a výkresové dokumentace pro provedení stavby. Obsahuje dimenzování veškerých konstrukcí, které jsou součástí dokumentace zajišťované zhotovitelem stavby (výkresy betonových monolitických a prefabrikovaných konstrukcí, dodavatelská dokumentace kovových a dřevěných konstrukcí). Podrobný statický výpočet obsahuje zejména průvodní zprávu ke statickému (dynamickému) výpočtu, stručně rekapitulující základní koncept řešení konstrukce a rozdíly oproti předběžnému výpočtu, který byl vypracován v rámci předchozího stupně projektové dokumentace; použité podklady - normy, předpisy, literaturu, výpočetní programy apod.; statické schéma konstrukce; údaje o materiálech a technologiích; rekapitulaci zatížení, zatěžovacích stavů včetně součinitelů zatížení a součinitelů kombinace; výpočetní modely, výpočetní schémata; návrh a posouzení všech nosných prvků; výpočet účinků na základy, dimenzování základových konstrukcí; návrh a posouzení všech detailů, montážních styků apod., které rozhodujícím způsobem ovlivňují bezpečnost konstrukce; postup výroby - betonáže, odbedňování, montáže, předpínání, zasypávání dokončených konstrukcí apod.

c) Výkresová část (výkresy půdorysů nosných konstrukcí v měřítku 1 : 50, výjimečně 1 : 100, včetně sklopených řezů; odpovídající řezy, pohledy a podrobnosti s potřebnou přesností zobrazení; z výkresů musí být jasně identifikovatelný tvar konstrukce, všech konstrukčních prvků a podrobností; výkresy monolitických, resp. prefabrikovaných plošných základů, pilotových základů a základového roštu, pokud tyto konstrukce

nejsou dostatečně výstižným způsobem zobrazeny ve stavebních výkresech základů; detaily styků, kotvení apod. v měřítku 1 : 20 nebo 1 : 10 nebo 1 : 5; výkresy sestavy, podrobnosti a kotvení prefabrikovaných stavebních dílců, dílců kovových, kompozitních nebo dřevěných konstrukcí; výkresy umístění konstrukcí obsahující půdorysy a modulovou síť, řezy a pohledy jednoznačně určující nosné konstrukce s označením průřezů všech konstrukčních prvků a podrobností konstrukce a jejího kotvení; rozměrový / obrysový výkres prefabrikovaných stavebních dílců; výkres uspořádání vyztužení monolitických betonových konstrukcí obsahující pohledy a dostatečné množství příčných řezů jednoznačně určujících kvalitu betonu a oceli, polohu a průřezovou plochu, případně počet vložek příslušného profilu; výkres uspořádání vyztužení slouží na základě podrobného statického výpočtu jako podklad pro vypracování podrobných výkresů vyztuže - dokumentace zajišťované zhotovitelem stavby).

D.1.3 Požárně bezpečnostní řešení

Revize a doplnění dokumentace pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení, u staveb technické infrastruktury nevyžadující stavební povolení ani ohlášení revize a doplnění dokumentace pro vydání územního rozhodnutí nebo územního souhlasu, včetně vyznačení změn v požárně bezpečnostním řešení zpracovaném v dokumentaci pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení, u staveb technické infrastruktury nevyžadující stavební povolení ani ohlášení v dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí nebo územního souhlasu.

D.1.4 Technika prostředí staveb

Dokumentace jednotlivých profesí určí zařízení a systémy v technických podrobnostech dokládajících dodržení normových hodnot a právních předpisů. Vymezí základní materiálové, technické a technologické, dispoziční a provozní vlastnosti zařízení a systémů. Uvede základní kvalitativní a bezpečnostní požadavky na zařízení a systémy.

Dokumentace se zpracovává samostatně pro jednotlivá zařízení a člení se např.:

- zdravotně technické instalace,
- plynová odběrná zařízení,
- vzduchotechnika,
- vytápění,
- chlazení,
- měření a regulace,
- silnoproudá elektrotechnika včetně ochrany před bleskem,
- elektronické komunikace a další.

Jednotlivé části se zpracovávají podle společných zásad. Obsah a rozsah dokumentace je uveden jako rámcový a v konkrétním případě bude přizpůsoben charakteru a technické složitosti dané stavby a zařízení a vazbě na výše uvedenou profesi. Pokud se některá část ve stavbě nevyskytuje, nebude v dokumentaci obsažena. Organizační uspořádání dokumentace profesí je účelné uspořádat podle postupu realizace stavby a dodavatelského zajištění. Je proto možné sloučení profesí do jedné části.

Obecně (ve vztahu k profesím) dokumentace obsahuje:

a) Technickou zprávu (technické údaje obsahující základní parametry dané normativními požadavky pro jednotlivé profese - bilance potřeby médií resp. energií, tlakových poměrů, druhů připojení a sítí, typy poskytovaných služeb, množství odpadů vzniklých provozem včetně odpadních vod atd.; popis technického řešení, funkce a uspořádání instalace a systému; popis koncových prvků a zařízení a systémů, zařizovací předměty; popis a podmínky připojení na veřejnou či místní technickou infrastrukturu;

zásady bezpečného provozu včetně ochrany osob, zvířat i majetku před úrazem nebo před poškozením; požární opatření, ochrana proti hluku a vibracím, hlukové parametry ve vnitřním a venkovním prostředí; zásady ochrany životního prostředí; technické výpočty prokazující bezpečnost návrhu, je-li takový výpočet požadován; seznam požadovaných dokladů nutných pro uvedení stavby do užívání; výpis použitých norem včetně data vydání).

b) Výkresovou část (situace s přípojkami a ostatními náležitostmi profese; rozvinuté řezy nebo podélné profily přípojek včetně potřebných podrobností; umístění jednotlivých strojů a zařízení; výkresy půdorysů potrubních případně i kabelových tras v jednotlivých podlažích; potřebné axonometrické zobrazení, svislé nebo rozvinuté řezy, pokud je nelze dostatečně vyznačit v půdorysech; instalační výkresy a schémata; výkresy potrubních a kabelových tras včetně připojení koncového zařízení a instrumentace k obvodům měření a regulaci nebo řídicího systému; přehledové schéma napájení, schéma uzemňovací a jímací soustavy a další; uspořádání, vazby a komunikace systémů; související podrobnosti, pokud jsou nutné).

c) Seznam strojů a zařízení a technické specifikace (seznam strojů a zařízení, mechanických komponentů, zdrojů energie apod.; popis technických a výkonových parametrů a souvisejících požadavků; seznamy materiálu pro konstrukce, rozvody, potrubí, nátěry, izolace).

D.2 Dokumentace technických a technologických zařízení

Stavbu lze, podle charakteru, členit na provozní celky, které se dále dělí na provozní soubory a dílčí provozní soubory nebo funkční soubory. Technologická zařízení jsou výrobní a nevýrobní.

Technologické zařízení staveb a veřejná technická infrastruktura:

- nadzemní a podzemní komunikační vedení sítí elektronických komunikací, jejich antény a stožáry, včetně opěrných bodů nadzemního, nebo vytyčovacích bodů podzemního komunikačního vedení, telefonní budky a přípojná komunikační vedení sítí elektronických komunikací a související komunikační zařízení včetně jejich elektrických přípojek,
- podzemní a nadzemní vedení přenosové nebo distribuční soustavy elektřiny včetně podpěrných bodů a systémů měřicí, ochranné, řídicí, zabezpečovací, informační a telekomunikační techniky,
- vedení přepravní nebo distribuční soustavy plynu (případně hořlavých kapalin) a související technologické objekty, včetně systémů řídicí, zabezpečovací, informační a telekomunikační techniky,
- rozvody tepelné energie a související technologické objekty včetně systémů řídicí, zabezpečovací, informační a telekomunikační techniky,
- vedení sítí veřejného osvětlení včetně stožárů a systémů řídicí, zabezpečovací, informační a telekomunikační techniky,
- stavby pro výrobu a transformaci energie s výjimkou stavby vodního díla,
- vodovodní, kanalizační a energetické přípojky včetně připojení stavby a odběrných zařízení,
- zásobníky pro zkapalněné uhlovodíkové plyny nebo hořlavé kapaliny,
- zásobníky na vodu nebo jiné nehořlavé kapaliny,
- zásobníky na uskladnění zemědělských produktů, krmiv a hnojiv,
- nádrže na vodu, pokud nejde o vodní díla,
- vodovodní sítě, vodárny, stokové a kanalizační sítě, čistírny odpadních vod, včetně systémů řídicí, zabezpečovací, informační a telekomunikační techniky.

Nevýrobní technologická zařízení jsou například:

- zařízení vertikální a horizontální dopravy osob a nákladů, zařízení pro dopravu osob s omezenou schopností pohybu a orientace, evakuační nebo požární zařízení,
- vyhrazená technická zařízení,
- vyhrazená požární bezpečnostní zařízení a další.

Dokumentace se zpracovává po jednotlivých provozních, nebo funkčních souborech a zařízeních.

Následující obsah a rozsah dokumentace je uveden jako maximální a v konkrétním případě bude přizpůsoben charakteru a technické složitosti dané stavby nebo stavebních úprav.

Členění se na:

a) Technickou zprávu (popis výrobního programu; u nevýrobních staveb popis účelu, seznam použitých podkladů; popis technologického procesu výroby, potřeba materiálů, surovin a množství výrobků, základní skladba technologického zařízení - účel, popis a základní parametry, popis skladového hospodářství a manipulace s materiálem při výrobě, požadavky na dopravu vnitřní i vnější, vliv technologického zařízení na stavební řešení, údaje o potřebě energií, paliv, vody a jiných médií, včetně požadavků a míst napojení; seznam požadovaných dokladů nutných pro uvedení stavby do užívání; výpis použitých norem včetně data vydání).

b) Výkresovou část (obsahuje umístění a uspořádání zařízení, strojů, mechanických komponentů, zdrojů energie apod.; vymezení prostoru na jejich umístění ve stavbě, přehledová schémata rozvodů a zařízení, půdorysy potrubních a kabelových rozvodů a jejich případné řezy, umístění přístrojů, spotřebičů a zařizovacích předmětů; požadavky na stavební úpravy a řešení speciálních prostorů technologických zařízení, jejichž dispoziční řešení bývá obvykle součástí výkresů stavební části; technologická schémata dokladující účel a úroveň navrhovaného výrobního procesu, dispozice a umístění strojů a zařízení a způsob jejich zabudování - půdorysy a řezy ve vhodném měřítku).

c) Seznam strojů a zařízení a technické specifikace (seznam strojů a zařízení, mechanických komponentů, zdrojů energie apod.; popis technických a výkonových parametrů a souvisejících požadavků; seznamy materiálu pro konstrukce, rozvody, potrubí, nátěry, izolace).

• E - Dokladová část

Dokladová část obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami a dokumentaci zpracovanou osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů.

• F – Položkový soupis prací, dodávek a služeb

Položkový rozpočet stavby zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb. s podrobnou specifikací obsahu položek včetně podrobného výpočtu výkazu výměr (pouze paré 1 a 2). Rozpočet bude zpracován v programu Kros4 nebo Buildpower s aktuálními ceníky roku 2016.

• G – Celkové náklady stavby

Položkový soupis prací, dodávek a služeb zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb. s podrobnou specifikací obsahu položek včetně podrobného výpočtu výkaz výměr.

Způsob zpracování výstupu PD pro provedení stavby:

- Projektová dokumentace bude vyhotovena v 6-ti vyhotoveních v tištěné podobě včetně položkového rozpočtu, 2x v digitální podobě na CD/DVD v těchto formátech:

Výkresová část (CAD)

- Soubory výkresové dokumentace může být vytvořena variantně ve formátech vektorové CAD grafiky DGN (Bentley MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk).
- všechny výkresy je nutno také uložit v rastrovém formátu. Na výběr je formát PDF.

Položkový rozpočet stavby

- Soubory položkového rozpočtu budou dodány a zpracovány pouze v jednom souboru ve verzi ve formátu XML, XLS (Microsoft Excel) **Tento soubor nebude uzamčen pro změny.**

Textové soubory

- Soubory technických zpráv a ostatní textové části je možno vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft WORD) a PDF (Adobe Acrobat).

Fotodokumentace

- Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG.

Média

- Veškerá data projektu se předávají pouze na datových nosičích CD-R.
- Jeden nosič bude opatřen samolepící etiketou, kde bude uvedeno tiskem „Archivní projektová dokumentace“, její stupeň, datum a název akce s povinnou publicitou. Nosič bude obsahovat PD (v editovatelné verzi) v členění dle vyhlášky 62/2013 Sb ve formátu vektorové CAD grafiky .dng nebo .dwg s textovými soubory ve formátu viz. „Textové soubory“
- Druhý nosič bude opatřen samolepící etiketou, kde bude uvedeno tiskem „Zadávací dokumentace“, datum a název akce s povinnou publicitou bez přílohy F. Celkové náklady stavby. nosič bude obsahovat PD včetně textových souborů (v needitovatelné verzi) v členění dle vyhlášky 62/2013 Sb. v rastrovém formátu .pdf
- Na datovém nosiči budou všechny výkresy (soubory) a části popsány a děleny ve stromové struktuře pod číslem přílohy a jejím názvem. Popis výkresů na datovém nosiči a v tištěné formě se musí shodovat.

Tištěná forma projektové dokumentace

Objednatel si vyhrazuje právo před kompletací projektové dokumentace a energetického auditu upřesnit níže uvedená pravidla v případě variantního řešení podle specifickým podmínkám projektové dokumentace. Titulní listy budou provedeny v barevném tisku.

- Hlavní desky projektové dokumentace budou v provedení:
„titulní list A5“ Příloha č.2 na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku uloženo do spisových desek bez hřbetu formátu A4 z papírové lepenky tl. min 1,5 mm, jednostranně lakovaných s tkanicí, barva desek a tkanic modrá nebo černá (v rámci celého projektu bude barva a vazba jednotná) z vnitřní strany vrchní desky bude osazen „seznam příloh“ na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku nebo formátu A6 na šířku v závislosti na velikosti obsahu
- Jednotlivé přílohy tištěné projektové dokumentace budou v provedení:
„titulní list A5“ Příloha č.2 na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku uloženo do spisových desek bez hřbetu formátu A4 z papírové lepenky tl. min 1,5 mm, jednostranně lakovaných s tkanicí, barva desek a tkanic modrá nebo černá (v rámci celého projektu bude barva a vazba jednotná) z vnitřní strany vrchní desky bude osazen „seznam příloh“ na

celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku nebo formátu A6 na šířku v závislosti na velikosti obsahu.

Variantně s ohledem na množství příloh v kapitole „titulní list“ Příloha č.2 na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku, uloženo v odkládací mapě A4 – 3 klopky z recyklovaného papíru (karton) 250g/m² barva modrá, z vnitřní strany vrchní desky bude osazen „seznam příloh“ na celoplošně samolepící etiketě formátu A5 na výšku nebo formátu A6 na šířku v závislosti na velikosti obsahu

V případě textové přílohy (A, B, Technické zprávy, výpisy PSV, kniha detailů, atd) – formou oboustranně tištěného sešitu ve formátu A4, „titulní list A4“ Příloha č.3, uloženo v kroužkové vazbě, termovazbě nebo hůlkové vazbě včetně spodní papírové desky a vrchní ochranné fólie. Barevné provedení vazby a spodního jednostranně lakovaného listu v barvě modré nebo černé (v rámci celého projektu bude barva a vazba jednotná). Nastavení okrajů editoru bude v případě textových sešitů u všech okrajů stránky 1,5cm s odsazením u hřbetu o 1,0cm. Projektant v zápatí užije základní identifikační údaje o projektové dokumentaci, včetně číslování jednotlivých stran.

PD bude provedena na základě těchto podkladů:

- Smlouva o dílo
- Snímek z katastrální mapy
- Výpis z KN
- Dostupná projektová dokumentace stávajícího stavu
- Průkaz energetické náročnosti budovy
- Doklady o spotřebě spojené s náklady energetické náročnosti budovy

Zhotovitel odpovídá objednateli za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti.