

Prováděcí smlouva č. PPR-17896-8/ČJ-2016-990656 č.dod.: CWT053/2

k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS č. PPR-18586-30/2015-990656 č.dod.: CWT053

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Mgr. Jaromírem Bischofem, ředitelem Správy logistického zabezpečení
Policejního prezidia České republiky

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
č.ú. 5504881/0710

IČO: 14890992
DIČ: CZ14890992

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení,
P.O.BOX 6, 150 05 Praha

(dále jen „Objednatel“)

a

PRM Česká republika, spol. s r.o.

Registrovaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, číslo vložky 692

Sídlo: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4
IČO: 14890992
DIČ: CZ14890992
Zastoupená: Martinem Kotrusem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení: ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1
Číslo účtu: 56733/0300

Korespondenční adresa: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS vedené pod č.j.: PPR-18586-30/2015-990656, č. smlouvy Dodavatele: CWTZ053 ze dne 10.6.2016 (dále jen „Rámcová smlouva“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“, nebo „zákon o veřejných zakázkách“) k veřejné zakázce s názvem „VISA CODE PLUS - rozvoj NS-VIS z rámcové smlouvy“ č.j. PPR-17896/ČJ-2016-990656.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:
 - změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAIL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi, než těmi, které byly dodány IBM v rámci dodávky systému VIS;
 - zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.
- 1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních a dále administrátorské a operátorské podpory, atd.) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.
- 1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové smlouvě.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí **9 200 000,00 Kč** (slovy devět milionů dvě stě tisíc korun) **bez DPH**, t.j. **11 132 000,00 Kč** (slovy jedenáct milionů sto třicet dva tisíc korun) **včetně DPH**. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1. Dodavatel se zavazuje dodat Plnění do 30.4.2017
- 3.2. Realizace předmětu plnění bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.

4. KOORDINACE

- 4.1. Pro realizaci předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídicí struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 4.2. Obě Smluvní strany písemně jmenují své koordinátory, tj. kontaktní odpovědné osoby (vedoucí Projektu), případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Prováděcí smlouvy.
- 4.3. Realizace předmětu plnění, resp. řízení Projektu, bude probíhat na základě podmínek uvedených v této Prováděcí smlouvě.

5. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY REALIZACE

- 5.1. V průběhu realizace je nutno na straně Objednatele zajistit, resp. splnit, následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu plnění a jeho jednotlivých etap - dílčích předmětů plnění:
- zajištění licencí a SW support Oracle systému VIS,
 - zajištění HW maintenance veškerých zařízení systému VIS,
 - zajištění testovacích prostředí všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu,
 - zajištění rozhraní externích systémů v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Dodavatel připraví na základě informací od objednatele aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování),
 - zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: CS-VIS, SIS II, MZV-EVC2) v potřebných termínech dle harmonogramu,
 - zajištění včasné součinnosti na straně třetích stran, externích systémů,
 - zajištění technické infrastruktury včetně požadované konektivity,
 - zajistit v prostředí Objednatele místnost pro Dodavatele s připojením na testovací resp. produkční prostředí systému VIS a na internet,
 - zajištění testovacích dat externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech,
 - organizační zajištění, zejména zajištění/alokace projektového týmu a klíčových rolí na straně Objednatele.
- 5.2. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodávám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenáklady nebo škody na straně Dodavatele.

6. PŘEVZETÍ VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ

- 6.1. Plnění podle této Prováděcí smlouvy bude Objednatelem převzato protokolárním způsobem, písemným odsouhlasením vedoucími projektu obou smluvních stran.
- 6.2. Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:
- Dodavatel předá v dohodnutém termínu první verzi dokumentu.
 - Objednatel vznese své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení; nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný.
 - Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
 - Objednatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Objednatel opomněl vznést

již k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet, Dodavatel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Objednatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu.

- Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit s tím, že při vyrovnání bude postupováno v souladu s ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 6.3. Objednatel potvrdí přejímku jednotlivých dílčích částí předmětu plnění – etap podpisem Předávacího nebo Akceptačního protokolu.
- 6.4. Předmět plnění bude považován za řádně splněný, jestliže Dodavatel úspěšně vykoná přejímací zkoušku – akceptaci provedením oboustranně schválených akceptačních testů a předáním aktualizace příslušné/relevantní dokumentace systému VIS Objednateli.
- 6.5. Přejímací zkouška – akceptace bude probíhat následujícím způsobem:
- a) Před ukončením předmětného plnění musí Objednatel provést za účasti Zhotovitele oboustranně schválené akceptační testy na základě odsouhlasených testovacích scénářů.
 - b) Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Objednatelem uplatněna žádná závada typu A a takový počet závad typu B nebo kombinací závad typu B, které ve svém důsledku způsobí závadu typu A a takovéto závady Objednatel neprokázal v Akceptačním protokolu.
 - c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů dle bodu 6.5 b), podepíší k němu Smluvní strany Akceptační protokol. Podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má se za to, že předmětné plnění bylo řádně Zhotovitelem poskytnuto a Objednatelem převzato. Tím není dotčena povinnost Dodavatele odstranit závady typu B a C, které jsou uvedeny v Akceptačním protokolu v termínech zde uvedených.
 - d) Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do Akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné závady a nedostatky. Zhotovitel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta, a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria.
 - e) Závadou se pro účely této Smlouvy rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti plné funkčnosti systému VIS tak, jak bude specifikován v odsouhlasené analytické dokumentaci a skutečnou vlastností či funkčností plnění.
 - f) Jestliže uplynulo pět (5) pracovních dnů od předložení Akceptačního protokolu Zhotovitelem Objednateli a Objednatel nepodal žádné písemné námitky s uvedením položek, specifikací závad bránících akceptaci a takovéto závady Zhotoviteli neprokázal v Akceptačním protokolu, v takovém případě bude za datum splnění považován den následující po marném uplynutí lhůty uvedené v tomto odstavci; pokud Objednatel užije některé části plnění k produktivním účelům, ať již před nebo po obdržení Akceptačního protokolu k podpisu, bude za datum splnění považován den prvního užití díla nebo jeho části v produkčním provozu.
 - g) Objednatel má právo schválit akceptaci s výhradou. Smluvní strany potvrdí akceptaci s výhradou sepsáním Akceptačního protokolu, ve kterém budou uvedeny připomínky Objednatele a návrh závazného termínu dodání příslušné opravy ze strany Zhotovitele. Účinky akceptace s výhradou nastávají podpisem tohoto Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
 - h) Specifikace závad

„Závadou typu A“ se rozumí stav, kdy systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému (jsou takto specifikovány v akceptované analytické dokumentaci).

„Závadou typu B“ se rozumí stav, kdy je systém schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (jsou takto specifikovány v akceptované analytické dokumentaci).

„Závadou typu C“ se rozumí závada, která nemá zásadní vliv na provoz nebo funkcionality systému.

- 6.6. Úspěšným ukončením projektu rozumí smluvní strany akceptaci všech ve smlouvě uvedených plnění a uvedení systému upravenému dle této smlouvy do rutinního provozu a jeho týdenní zvýšený monitoring. Ukončením zvýšeného monitoringu dojde ke splnění všech závazků ze strany Dodavatele dle této Prováděcí smlouvy a Odběratel převezme odpovědnosti za užívání převzaté části předmětu Smlouvy a za výsledky z něho získané stejně jako za jeho kombinaci s jakýmkoliv jinými zařízeními, programy nebo službami.

7. SOUČINNOST OBJEDNATELE

- 7.1. Základní podmínky součinnosti Objednatele jsou uvedeny v Rámcové smlouvě.
- 7.2. Další součinnost Objednatele při realizaci plnění této Prováděcí smlouvy je uvedena v Příloze č. 5.
- 7.3. V případě zdržení plnění z důvodů prodlení s poskytnutím součinnosti ze strany Objednatele nebude toto považováno za prodlení Dodavatele s plněním podle této Smlouvy. Zároveň je Dodavatel oprávněn v takovémto případě prodlení ze strany Objednatele požadovat úhradu prokazatelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s takovým prodlením.

8. ZMĚNY

- 8.1. V případě, že Objednatel požaduje změnu v plnění, předá Dodavateli zadání - specifikaci těchto změn a Dodavatel popíše jejich účinek na přejímku - akceptaci, kritéria, data, cenu, harmonogramy a další podmínky/předpoklady jejich realizace. Změny, které nemají dopad na termíny a cenu pak budou realizovány na základě odsouhlaseného zápisu vedoucích Projektu obou Smluvních stran.
- 8.2. Všechny ostatní změny budou realizovány formou písemného dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma Smluvními stranami. Dokud nebude dodatek uzavřen a podepsán oběma Smluvními stranami, bude Dodavatel postupovat ve shodě s naposled autorizovanými podmínkami Smlouvy.

9. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 9.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
- 9.3. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 2 (dva) stejnopisy.

9.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
- Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny a platební podmínky“
- Příloha č. 3 – „Harmonogram plnění“
- Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“
- Příloha č. 5 – „Součinnost Objednatele“

V Praze dne 30. 06. 2016

V Praze dne 28.6.2016

Objednatel:



.....
Ministerstvo vnitra – Česká republika
Zástupce: Mgr. Jaromír Bischof
Funkce: ředitel SLZ PP ČR

Dodavatel:



.....
IBM Česká republika, spol. s r.o.
Zástupce: Martin Kotrus
Funkce: jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Počet listů: 7

A) Předmět projektu VISA CODE PLUS

Předmětem projektu je zajištění implementace změn požadovaných v Interface Control Document v. 2 00 00 (dále jen ICD) a odsouhlasených Objednatelem:

1. změny dané vízovým kodexem (NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 810/2009 ze dne 13. července 2009 o kodexu Společenství o vízech),
2. změny vyžádané potřebami doplnit a opravit funkcionality VIS (např. centrální správa a aktualizace List of Authorities a další),
3. změny doplněné v souvislosti s přistoupením Chorvatska k VIS

na straně národního systému VIS tak, aby byl nadále schopen správně komunikovat s centrálním systémem.

B) Změny systému VIS (NS-VIS a VISMAL)

Jedná se o následující požadované změny v CS-VIS a jejich dopady těchto změn do systému VIS:

NOVÉ ROZHRANÍ CS-VIS

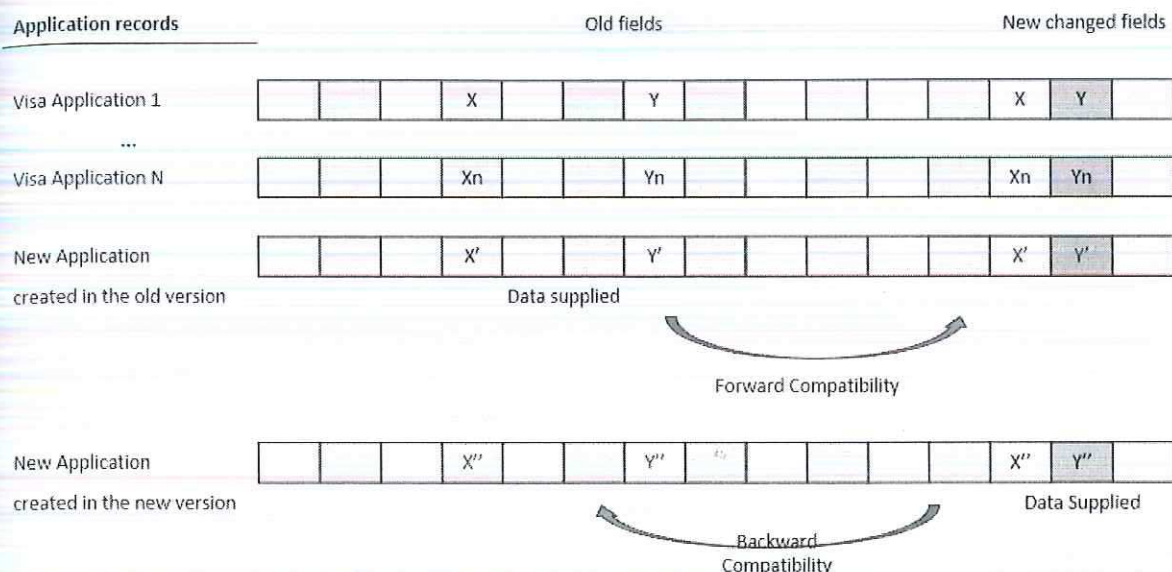
V žádostech v CS-VIS bude změněna datová struktura dle předpisu VISA Code Plus následovně:

- **VisaTypeRequested** – položka bude zrušena
- **MainDestination** nahrazení novou položkou **MemberStatesOfDestination** a bude změněn datový typ položky zasílané do CS-VIS ze string na seznam hodnot typu číselník
- **DurationOfIntendedStay** nahrazení novou položkou **DurationOfIntendedStayOrTransit**
- **PurposeOfTravel** nahrazení novou položkou **MainPurposesOfJourney**, která bude strukturovaná. Bude složená z povinného pole **MainPurposesOfJourney** (typu seznam) a z nepovinné položky **OtherPurpose**.
- **IntendedTransitRoute** a **IntendedBorderOfFirstEntry** nahrazení novou položkou **MemberStateOfFirstEntry**
- **Residence** nahrazení novou položkou **ApplicantsHomeAddress**, která bude strukturovaná. Bude složená z nepovinných polí **Country**, **Street**, **PostCode**, **City**.
- **School** nahrazení novou položkou **EducationalEstablishment**
- **FatherName** položka bude zrušena
- **MotherName** nahrazení novou položkou **ParentalAuthorityOrLegalGuardian**, která bude strukturovaná. Bude složená z polí **Surname**, **Firstnames**
- **VisaStickerFilledInManually** přidání nové položky
- **VisaType** změna datové struktury z **VisaType** na **VisaType.VisaNewType**
- **The IssuingAuthorityOfTravelDocument** bude změněn datový typ položky zasílané do CS-VIS ze string na číselník
- **TerritorialValidityType.ValidFor** prodloužení délky položky z 50 na 100 znaků
- **V LoA** přidání položek: **AuthorityUniqueID**, **CreateDate**, **LastUpdate**, **ConsultationFlag**, **Owner** a nepovinná pole **AddressLine1**, **AddressLine2**, **PostCode**, **Landline1**, **Landline2**, **Landline3**, **Mobile**, **Fax**, **Email1**, **Email2**, **Email3**

CS-VIS bude, po určitou dobu, poskytovat 2 rozhraní (stávající v1 a nové v2).

V tomto období bude mít každý MS definované datum pro připojení k novému rozhraní.

Žádosti v CS-VIS budou obsahovat položky staré i nová verze. Tím bude zajištěna oboustranná kompatibilita žádosti se starou i novou verzí CS-VIS. Po definovaném datu bude ČR přistupovat pouze k novému rozhraní.



Budou upraveny operace CS-VIS:

- **NSCreateApplication** - změna cca 13 ti položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).
- **NSUpdateApplication** - změna cca 13 ti položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).
- **NSCreateVisaCreationDecision** - varianta **IssueVisa** - změna 2 položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující) **NSCreateVisaCreationDecision** - varianta **ExtendVisaWithoutNewSticker** bude přejmenována na **ExtendVisa** a změna 2 položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující)
- **NSSearch** (varinaty *ApplicationExamination*, *AsylumExamination*, *AsylumResponsibility*, *IdentificationTerritory*, *LawEnforcement*) - změna cca 10 ti položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).
- **CSGroupApplications** - změna cca 5 položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).
- **CSCreateVisaCreationDecision** - varianta **ExtendVisaWithoutNewSticker** bude přejmenována na **ExtendVisa**
- **CSSearch** (varinaty *ApplicationExamination*, *AsylumExamination*, *AsylumResponsibility*, *IdentificationTerritory*, *LawEnforcement*) - změna cca 14 ti položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).
- **CSRetrieve** (varinaty *ApplicationExamination*, *AsylumExamination*, *AsylumResponsibility*, *IdentificationTerritory*, *LawEnforcement*, *VerificationTerritory*) - změna cca 14 ti položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).
- **CSSearchByFingerprint** (varianty *ApplicationExamination*, *AsylumExamination*, *AsylumResponsibility*, *IdentificationTerritory*, *LawEnforcement*, *VerificationTerritory*) - změna cca 14 ti položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).
- **CSAuthenticateByFingerprint** (varianty *ApplicationExamination*, *LawEnforcement*, *VerificationTerritory*) - změna cca 14 ti položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).
- **CSListApplicationsInDossier** (varinaty *ApplicationExamination*, *LawEnforcement*) - změna cca 5 ti položek (změna typu a mapování, přidání nové nebo zrušení existující).

Pozn.: Ruší se operace Zkrácení víza (v NS-VIS není implementováno - žádný dopad).

Ruší se operace Prodloužení víza bez nového štítku (v NS-VIS není implementováno - žádný dopad).

Změny v číselnících:

- *CT06_Territory* – do číselníku bude přidána jedna hodnota
- *CT08_PurposeOfTravel* číselník bude přejmenován na *CT08_MainPurposesOfJourney*
- *CT12_VisaTypeRequested* – číselník bude smazán (zrevidovat a upravit výskyty použití)
- *CT13_VisaType* – z číselníku budou smazány 2 hodnoty
- *CT53_ReducedDurationGround* - číselník bude smazán
- *CT55_AnnulmentGround* – do číselníku bude přidána nová hodnota
- *CT70_User* - do číselníku budou přidány 2 nové hodnoty

Pro všechny změny v číselnících CS-VIS (přidání nebo zrušení položky) musí být upraveno příslušné mapování.

Změny ve výčtech:

- *ST14_ErrorCode* – zavedení nových kódů pro LoA, přejmenování kódů (změna ve 12-ti položkách)
- *ST15_WarningCode* – zavedení nového kódu pro správu LoA
- *ST18_Contract* – nový kód pro nový kontrakt pro správu LoA
- *ST19_Operation* – přidání nových operací pro správu LoA
- *ST31_ApplicationStatus* – změna Label z *Visa Extended With New Sticker* na *Visa Extended*, zrušeny 3 položky.
- *ST32_VisaStickerStatus* - změna Label z *Visa Extended With New Sticker* na *Visa Extended*, zrušeny 3 položky
- *ST33_DecisionType* - změna Label z *Visa Extended With New Sticker* na *Visa Extended*, zrušeny 3 položky
- *ST34_TypeOfAction* – nově doplnit číselník do NS-VIS, zrušeno 6 položek, změněny 2 položky, přidány 2 nové hodnoty pro LoA.

Změna rozhraní CS-VIS má v NS-VIS dopad do:

- CA (přidání nových a změněných položek do operací pro zakládání žádosti, prodlužování, vydávání duplikátu),
- **Databáze** (přidání nových položek)
- **KA Víza** (zakládání žádosti, prohlížení žádosti, naplnění položky z dat z CS-VIS při zakládání žádosti, prodlužování, vydávání duplikátu),
- **KA Vyčkat** (prohlížení žádosti),
- **ESB rozhraní CS-VIS** (přidání a plnění položek při zakládání žádosti, prodlužování, vydávání duplikátu, předávání položek do KA při vyhledávání v CS-VIS, úprava mapování vybraných položek)
- **ESB rozhraní MZV** (přidání a plnění položek při přijetí žádosti ZU nebo *RepringZU* z MZV, úprava mapování vybraných položek)
- **ESB rozhraní VISION2** (přidání a plnění položek při přijetí žádosti ke Konzultaci, přijetí informace o zastupování, rozhodnutí o Schengenském nebo VLTV vízu, úprava mapování vybraných položek)
- **Rozhraní ZS** (úprava mapování vybraných položek)

ZMĚNA ZPŮSOBU AKTUALIZACE A SPRÁVY LOA

Bude změněn způsob aktualizace LoA. Stávající rozesílání excelovské tabulky s LoA bude nahrazeno ws pro aktualizaci LoA v CS-VIS.

V CS-VIS budou zavedeny nové operace:

- **UpdateAuthority** pro aktualizaci národních záznamů LoA v CS-VIS
- **RetrieveAuthority** pro přijetí provedených aktualizací záznamů LoA z CS-VIS.

Bude to znamenat úpravu na straně VIS Mail2 i NS-VIS.

Změny v NS-VIS a v ESB Admin a ESB CodeList:

Správa CZE LoA (území i ZÚ) bude ponechána v systému NS-VIS.

Změny v seznamu ZÚ pro LoA bude MZV předávat MV mimo systém (stejně jako doposud).

Budou rozšířeny položky číselníků Útvar (*T_OCP_INFO*) a ZÚ (*T_ZU_INFO*), které obsahují obraz CZE LoA, o nové povinné položky **AuthorityUniqueID**, **ConsulationFlag** a případně o vybrané nepovinné položky vztahující se k adrese, telefonu, faxu a emailu LoA.

Administrátor bude provádět v KA Admin NS-VIS aktualizace záznamů CZE LoA v číselnících Útvar (*T_OCP_INFO*) a ZÚ (*T_ZU_INFO*). Po uložení změn budou provedené aktualizace CZE LoA nově automaticky zapisovány do CS-VIS pomocí nové operace **NSUpdateAuthority**.

Pro nové pole **AuthorityUniqueID** – bude pro české záznamy LoA zavedena číselná řada - jednoznačný identifikátor - 10 znaků a první 3 znaky CZE.

Bude doplněna nová operace na adaptéru CS-VIS a nové volání z CA do CS-VIS.

Změny ve VIS Mail:

Číselník **Orgán (Authority)** ve VIS Mail bude nově aktualizován na základě dat v CS-VIS.

Administrátor získá aktualizovaná data LoA z CS-VIS voláním nové operace **NSRetrieveAuthority**.

Bude rozšířen číselník **Orgán (Authority)** ve VIS Mail o nové položky **AuthorityUniqueID**, **ConsulationFlag**, **Owner**, **CreatedDate**, **LastUpdate** a případně o vybrané nepovinné položky vztahující se k adrese, telefonu, faxu a emailu.

Bude upraven a rozšířen existující automatický import dat do číselníku **Orgán (Authority)** na všechny záznamy včetně českých. Bude ponecháno upozornění na vzniklé změny v CZE LoA, aby mohl administrátor správně nastavit vazby na útvary a ZÚ.

V KA admin VIS Mail bude omezena správa číselníku **Orgán (Authority)**. Bude zrušeno editování všech položek číselníku **Orgán (Authority)** vyjma nastavení vazby na útvary OCP a jednotlivá ZÚ. Bude zrušeno manuální vytváření nových záznamů v LoA.

Změny na ESB adaptéru CS-VIS:

Zavedení nových operací:

- **UpdateAuthority** pro aktualizaci českých záznamů LoA v CS-VIS **RetrieveAuthority** pro přijetí provedených aktualizací cizích záznamů LoA z CS-VIS

Provedené aktualizace záznamů LoA jiných členských států bude provádět administrátor systému VIS Mail na základě obdržené *Notification*, kde *TypeOfAction* bude 0131 *UpdateAuthority* a to voláním operace *RetrieveAuthority*.

EVC2:

MZV bude provádět aktualizaci LoA přímo z existujících dat v CS-VIS voláním operace *RetrieveAuthority* na ESB adaptéru CS-VIS.

Přesný způsob aktualizaci LoA z CS-VIS bude nutné dohodnout na jednání s MZV.

Dopad změn do:

- ESB – rozhraní CS-VIS
- ESB Admin

- ESB CodeList
- CA
- VIS Mail
- Databáze
- ESB - rozhraní EVC2
- KA Admin NS-VIS
- KA Admin VISMail
- KA Vyčkat, KA Víza

ZAVEDENÍ NOTIFIKACÍ

Při aktualizaci CZE žádosti v CS-VIS jiným státem, obdrží ČR notifikaci o provedené změně v CS-VIS. Při aktualizaci příloh CZE žádosti v CS-VIS jiným státem, obdrží ČR notifikaci o provedené změně v CS-VIS.

Při aktualizaci CZE rozhodnutí o vízu a vízovém štítku v CS-VIS, jiným státem, obdrží ČR notifikaci o provedené změně v CS-VIS.

Systém CS-VIS bude notifikovat o dostupnosti reportů, automatickém mazání v databázi a změnách v LoA.

Na adaptéru CS-VIS bude vytvořena nová operace pro přijetí příchozí Notifikace z CS-VIS.

V CA bude vytvořena nová operace, která umožní zápis příchozí notifikace.

V NS-VIS CA bude vytvořena nová tabulka, do které budou zapisovány příchozí notifikace z CS-VIS.

O notifikaci budou evidovány povinné položky *Typ notifikace*, *Typ akce*, *XML zprávy* a nepovinné položky *Číslo žádosti*, *Číslo VŠ*.

V adaptéru ESB Examin bude vytvořena nová operace *SearchNotification*, která umožňující vyhledávání v tabulce notifikací v CA. Tuto operaci bude možné volat z KA Admin NS-VIS, KA Admin VIS Mail a z KA Víza a KA Vyčkat.

KA Admin NS-VIS umožní operace *SearchNotification* vyhledávání v seznamu notifikací dle zadaných vyhledávacích kritérií.

KA Admin VISMail umožní operace *SearchNotification* vyhledávání v seznamu notifikací vztahujících se ke změně LoA dle zadaných vyhledávacích kritérií.

KA Víza a KA Vyčkat umožní operace *SearchNotification* vyhledávání v seznamu notifikací dle zadaného čísla žádosti.

Při prohlížení detailu žádosti v KA Vyčkat a KA Víza z NS-VIS (ne detailu z CS-VIS) bude možné zobrazit seznam notifikací vztahujících se k zvolené žádosti.

Bude zaveden nový výčet *ST34_TYPE_OF_ACTION*. Data notifikací z CS-VIS budou nově zpřístupněna pro MZV na ESB adaptéru CS-VIS nebo na rozhraní. Přesný způsob předávání dat o notifikacích z CS-VIS bude nutné dohodnout na jednání s MZV.

Dopad změn do:

- ESB – rozhraní CS-VIS
- ESB - rozhraní EVC2
- CA
- Databáze
- ESB Examin
- VIS Mail
- KA Admin NS-VIS
- KA Admin VISMail
- KA Vyčkat, KA Víza

Zpřístupnění dat notifikací pro MZV znamená úpravy/pracnost i na straně MZV.

KONTROLA OPRÁVNĚNÍ ROLE PŘI PROVÁDĚNÍ DOTAZU DO CS-VIS

Při provádění vyhledávacích operací v CS-VIS z KA VÍZA, KA Vyčkat se bude provádět kontrola, zdali přihlášený uživatel má pro daný typ dotazu oprávnění, tedy pro jeho útvar a požadovanou variantu dotazu existuje příslušný záznam v LoA. Pokud ne, tak danou variantu dotazu nebude možné použít. Změna má dotaz do operací:

- **Search**
- **Retrieval**
- **AuthenticateByFingerprint**
- **SearchByFingerPrint**

Systém ověří, že existuje pro útvar přihlášeného uživatele záznam v LoA typu, který je oprávněný klást příslušnou variantu dotazu.

Pro operaci **Search**

- ApplicationExamination,
- AsylumExamination,
- AsylumResponsibility,
- IdentificationTerritory,
- LawEnforcement

Pro operaci **Retrieval**

- ApplicationExamination
- AsylumExamination
- AsylumResponsibility
- IdentificationTerritory
- LawEnforcement
- VerificationTerritory

Pro operaci **AuthenticateByFingerprint**

- ApplicationExamination
- LawEnforcement
- VerificationTerritory

Pro operaci **SearchByFingerPrint**

- ApplicationExamination
- AsylumExamination
- AsylumResponsibility
- IdentificationTerritory
- LawEnforcement

Pokud příslušný záznam odpovídající LoA není nalezen nebo není v okamžiku dotazu platný, KA zobrazí chybové hlášení: „Vaše role nemá oprávnění pro dotaz <zvolená varianta>.“ a dotaz do CS-VIS nebude proveden.

Prověření existence záznamu bude provedeno v číselníku Útvar (*T_OCP_INFO*) NS-VIS CA v položkách:

- *C_AUTHORITY_TYPE*
- *C_VALID_FROM*
- *C_VALID_FOR*

Dopad změn do:

- KA Víza, KA Vyčkat

C) Součástí projektu

Součástí projektu je zejména:

- detailní analýza požadavků Objednatele (zejména Objednatelem předložené dokumentace např.: ICD, DTS a testovacích scénářů) včetně analýzy a specifikace potřeb úpravy rozhraní s dotčenými externími systémy (zejména s MZV, VISION2, ZS),
- návrh řešení včetně potřebných změn rozhraní s externími systémy odsouhlasený a garantovaný Objednatelem,
- úprava designu a provedení potřebných a Objednatelem specifikovaných resp. odsouhlasených změn v národním VIS (implementace),
- otestování interní (Factory testing),
- instalace testovací verze na testovacím prostředí PČR,
- provedení testů vůči simulátoru
- provedení pre CT testů za účasti Objednatele v rozsahu 1 týdne
- přetestování systému před jeho spuštěním do provozu v rozsahu 2 týdnů
- instalace finální verze na produkční prostředí
- podpora při přechodu nové verze do provozu
- zvýšený monitoring po dobu jednoho týdne

Součástí projektu je také:

- upravená analytická dokumentace – její akceptace (odsouhlasení úprav) Objednatelem je podmínkou pro započetí implementace požadovaných změn,
- aktualizace změn do uživatelské a provozní dokumentace systému tak, aby odrážela stav po zapracování změn VISA CODE PLUS,
- otestování rozhraní s externími subjekty,
- úprava testovacích scénářů,
- tvorba dat na straně systému VIS potřebných pro testování,
- proškolení testerů Zadavatele při testech s CD-SIM a při CT (Compliance testy v rámci EU),
- podpora Objednatele při provádění CT testů v rozsahu 1 týdne
- podpora Objednatele při provádění Akceptačních testů
- Projektové řízení za Dodavatele.

Dodavatel se v rámci projektu bude účastnit projednání potřebných změn s externími subjekty Implementace bude prováděna tak, aby nedošlo ke zhoršení stávající úrovně zajištění bezpečnosti systému VIS vzhledem k zákonu 181/2004 Sb. o kybernetické bezpečnosti a navazujícími předpisy.

D) Předpoklady realizace

Základní předpoklady realizace jsou specifikovány v Rámcové smlouvě a v článku 5 této Prováděcí smlouvy. Dále předpokládáme splnění „standardních“ podmínek viz již realizované smlouvy a projekty NS-VIS, VIS MAIL. Například:

- zajištění dokumentace, informací nutných pro splnění předmětu plnění v požadovaných termínech
- zajištění schůzek s třetími stranami v požadovaných termínech,
- zajištění včasné realizace požadavků týkajících se třetích stran (reakce, odpovědi EU a ze strany třetích stran)

Příloha č. 2 – Rozpočet ceny a platební podmínky

Počet listů: 2

Úhrada celkové ceny za předmět plnění dle článku 2 této Prováděcí smlouvy bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
20% z celkové ceny služeb po ukončení I. Etapy - akceptaci aktualizované analytické dokumentace	1 840 000,00	21%	386 400,00	2 226 400,00
50% z celkové ceny služeb po ukončení II. Etapy - akceptaci systému (provedení akceptačních testů)	4 600 000,00	21%	966 000,00	5 566 000,00
30% z celkové ceny služeb po ukončení III. Etapy - předání předmětu plnění, systému NS-VIS do provozu	2 760 000,00	21%	579 600,00	3 339 600,00
Celková cena	9 200 000,00	21%	1 932 000,00	11 132 000,00

1. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního období změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Dodavatel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušné zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Smlouvy.
2. Úhrada ceny za předmět plnění bude realizována fakturami dle specifikovaných platebních milníků na základě Předávacího nebo Akceptačního protokolu podepsaného vedoucími Projektu Objednatele a Dodavatele, kterým bude potvrzena kompletnost dodaného milníku.
3. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, či datum splnění příslušné části plnění. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojím vyhotovení.
4. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou ve Smlouvě. V případě doručení faktur po 15. prosinci se splatnost faktur prodlužuje na 60 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení.
5. Daňový doklad musí obsahovat číslo Rámcové smlouvy, číslo této Prováděcí smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s Rámcovou smlouvou a touto Prováděcí smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli.
6. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:
Policejní prezidium ČR, P.O.BOX 6, OMTZ, 150 05 Praha 5

7. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v této smlouvě ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v této smlouvě.
8. Společně s fakturami Dodavatel dodá kopie předávacích nebo akceptačních, podepsané pověřenými zástupci obou Smluvních stran dle čl. 8.3. Rámcové smlouvy. Bez předložení uvedených dokumentů Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat.
9. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.
10. Jestliže Objednatel nesplní své platební závazky v souladu s termínem uvedeným v této Smlouvě, a to ani po písemném upozornění Dodavatelem, bude Dodavatel oprávněn pozastavit dodávku plnění až do zaplacení splatné pohledávky nebo si vzít bez jakékoli odpovědnosti za případné škody zpět dodané nezaplacené Produkty, Programy, Materiály i další dodané položky a zároveň využít jiných právních prostředků.
11. V případě pozastavení plnění z důvodů prodlení s platbou ze strany Objednatele nebude toto považováno za prodlení Dodavatele s plněním podle této Smlouvy.

Příloha č. 3 – Harmonogram plnění

Počet listů: 1

Předpokládáme, že realizace výše specifikovaných změn systému VIS včetně testů (pre CT) bude trvat cca 6 měsíců a to bez přerušení, od začátku projektu do konce implementace.

Formální CT testy a podpora po spuštění do produkce budou vždy po 1 týdnu a to v lednu resp. v dubnu 2017

Rámcový harmonogram prací je odvozen od termínu podpisu Smlouvy a závisí na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	Část plnění	Trvání	Předpokládané datum ukončení
1.	Etapa I - Analýza	2 měsíce	Do 2 měsíců od podpisu smlouvy
2.	Etapa II - Implementace	4 měsíce	Do 6 měsíců od podpisu smlouvy
3.	Etapa III – Uvedení do provozu	4 týdny	1 týden CT testy leden 2017 2 týdny přetestování systému před spuštěním do provozu 1 týden spuštění do provozu duben 2017

Základní milníky projektu jsou:

- Milník 1: (říjen 2016) - otestování proti simulátoru
- Milník 2: (od 14. listopadu 2016) - provedení preCT - předběžných testů shody s centrálním systémem (Compliance Tests – dále CT)
- Milník 3: (listopad 2016) - akceptační testy, akceptace systému
- Milník 4: (leden 2017) - provedení CT - oficiálních testů shody s centrálním systémem
- Milník 5: (duben 2017) - nasazení projektu VISA CODE PLUS do ostrého provozu, týden zvýšeného supportu a monitoringu systému
- Milník 6: (30.4.2017) - ukončení projektu

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Dodavatelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu, že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Prováděcí smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů, nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

Příloha č. 4 – Řídící struktura projektu

Počet listů: 3

	Řídící rada Projektu	
Sponzor Projektu Objednatele		Sponzor Projektu Dodavatele
Manažer Projektu Objednatele		Vedoucí projektu Dodavatele
Vedoucí Projektu Objednatele		
Projektový tým Objednatele		Projektový tým Dodavatele

Řídící rada	Rozhoduje o klíčových otázkách Projektu, změně harmonogramu a změně rozpočtu. Členy řídicí rady jsou sponzoři Projektu, projektový manažer, vedoucí Projektu obou Smluvních stran a dva zástupci každé Smluvní strany. Řídící rada je konečnou instancí pro změnová řízení. Řídící rada kontroluje řízení Projektu.
-------------	---

Klíčové role projektu na straně Objednatele

Sponzor Projektu	Vrcholový pracovník Sponzor projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Dodavatele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu. ▪ Účastní se schůzek Řídící rady projektu ▪ Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv resp. dodatků. ▪ Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Dodavatele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt, ▪ Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Dodavatele o průběhu projektu. ▪ Závazně podepisuje požadavky na změnu, které jsou pro projekt zásadní a byly schváleny Řídicím výborem.
Manažer Projektu	Vrcholový pracovník ▪ Má konečnou pravomoc pro určení priorit, urovnání otevřených problémů. V případě rozporů eskaluje řešení na vyšší úroveň řízení v rámci resortu MV a PČR. ▪ Přebírá materiály předané druhou smluvní stranou. ▪ Má konečnou pravomoc pro rozhodování o změnách v projektu, které nemají vliv na smluvní vztahy mezi Objednatelem a Dodavatelem. ▪ Prosazuje systém VIS v podmínkách resortu Ministerstva vnitra. ▪ Jmenuje a odvolává členy ŘR za Objednatele. ▪ Projektový manažer Objednatele svolává a řídí zasedání společného orgánu ŘR. ▪ Zajišťuje vrcholové řízení projektu dle schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu implementace ▪ Koordinuje činnosti na mimorezortní úrovni. ▪ Rozhoduje ve sporných případech ve vztahu k centrálním systémům CS-VIS a VISMAIL.
Vedoucí Projektu	Hlavním úkolem vedoucího Projektu je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů.

	▪ Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektu o splněných úkolech či případných problémech. ▪ Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou. ▪ Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. ▪ Je odpovědný Řídící radě. ▪ Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektu. ▪ Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR. ▪ Přípravuje materiály pro jednání ŘR. ▪ Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektu ▪ Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektu.
Provozní gestor	▪ Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému VIS, replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému IS s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému VIS. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	▪ Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s úpravami systému VIS. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	▪ Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému NS-VIS, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektu (jmenuje pracovníky, kteří budou Dodavateli k dispozici po celou dobu Projektu). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vízovém procesu.

Klíčové role projektu na straně Dodavatele

Vedoucí Projektu	▪ Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídící radě.
Vedoucí analytik	▪ Je zodpovědný za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s úpravou systému VIS na straně Dodavatele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	▪ Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS, realizaci změn a úprav
IT architekt	▪ Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS, technickou část rozhraní, user management.
Koordinátor testování	▪ Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Dodavatele.
Vedoucí KA	▪ Je zodpovědný za aktualizaci klientských aplikací systému VIS

akceptační komise

akceptační komise se skládá z:

- projektového manažera Objednatele,
- vedoucího projektu Objednatele,
- vedoucího projektu Dodavatele,
- provozního gestora Objednatele,
- věcného gestora Objednatele,

členy Sponzorů projektu.

Pokud je to vhodné, mohou být na jednání akceptační komise přizváni další členové projektového týmu.

Příloha č. 5 – Součinnost Objednatele

Počet listů: 1

1. Objednatel po celou dobu projektu:

- Vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatele.
- Nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Dodavateli v požadovaných termínech.
- Ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR.
- Poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům.
- Zajistí aktualizaci a správu účtů uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v Active Directory Policie ČR a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace.
- Nese odpovědnost za správnost a kompletnost specifikace požadavků na změny/úpravy systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) vzhledem k požadavkům, specifikacím, dokumentům EU informačního systému ČR a dalších směrnic a metodických pokynů.

2. Objednatel je dále povinen:

- Jmenovat členy Řídící rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim patřičné pravomoci.
- Zajistit aktualizaci a správu účtů uživatelů systému NS-VIS a VIS MAIL v Active Directory Policie ČR.
- Zajistit přístup zástupcům Dodavatele do prostor Objednatele, kde jsou instalovaná zařízení Dodavatele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.

3. Objednatel se dále zavazuje k následující součinnosti:

- Správa účtů uživatelů VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v Active Directory Policie ČR
- Uvolňování pracovníků, jmenovaných osob/gestorů a zástupců uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do předání předmětu plnění do užívání.
- Objednatel se bude podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a testování předaného předmětu plnění.
- Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Dodavatele do 3 - 5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu pokud nebude dohodnuto jinak.
- Zabezpečení účasti klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak.
- Zajištění spolupráce s externími Dodavateli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní.
- Účasti na předtestování a předběžných Compliance Testech
- Provedení akceptačních testů a Compliance Testů za podpory Dodavatele
- Jakékoli případné zaškolení operátorů, koncových uživatelů je plně v zodpovědnosti a bude provedeno Objednatelem.