

Smlouva o dílo

PPR-8182-4/ČJ-2014-990656

uzavřená dle ust. § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“) dále jen („smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

objednavatel:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

Zastoupený: Ing. Stanislavem Loskotem, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

Číslo účtu: 5504881/0710

(dále jen „objednavatel“)

a

poskytovatel:

Sídlo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIČ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fax: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zapsán v obchodním rejstříku, vedeným XXXXXXXXXXXX , oddíl XXXXXXXXXXXX , vložka XXXXXXXXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o dílo:

tato smlouva o dílo (dále jen „smlouva“) je uzavřena na základě a v souladu s výsledky veřejné zakázky s názvem „Technická podpora virtualizace serverové infrastruktury a prodloužení podpory k provozovaným licencím vizualizačního software pro rok 2014“ pro Českou republiku – Ministerstvo vnitra, číslo zakázky PPR-8182-4/ČJ-2014-990656, v jejímž rámci byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako nejvhodnější.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je poskytování technické podpory při provozu virtuální infrastruktury a to zejména při řešení krizových situací, implementaci nových verzí a poskytování odborných konzultací vedoucích k optimalizaci běhu farmy virtuálních serverů. Součástí předmětu smlouvy je i zakoupení podpory pro licence provozovaného vizualizačního software VMware pro následující rok.
- 2.2. Specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 2.3. Podpora bude poskytována vždy na vyžádání, v sjednaném místě plnění a čase stanoveném objednatelem. Plnění smlouvy bude čerpáno tzv. člověkohodin, tj. dle hodinového času externího pracovníka. Ten bude k dispozici tak, aby byl schopen operativně řešit nestandardní situace a požadavky vzniklé při provozu virtuální infrastruktury.
- 2.4. Celkový maximální rozsah poskytované podpory je 30 člověkohodin/měsíc. Nevyčerpané hodiny mohou být převedeny do následujícího měsíce, nejvíc však 10 hodin a to pouze do následujícího měsíce.
- 2.5. Poskytovatel se zavazuje provést plnění v souladu s platnými předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky. Předmět plnění bude realizován řádně a včas bez faktických a právních vad.
- 2.6. Objednavatel se zavazuje zaplatit za plnění sjednanou cenu podle podmínek stanovených touto smlouvou.

III. DODACÍ PODMÍNKY

- 3.1. Místem plnění je pracoviště Odboru provozu, komunikační a technické podpory informační techniky, Bubenečská 20, Praha 6 a Strojnická 27, Praha 7.
- 3.2. Předmět smlouvy bude realizován od podpisu smlouvy až do 31. prosince 2014.
- 3.3. Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:
za poskytovatele: xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 3.4. Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Celková cena dodávky činí xxxxxxxxx Kč bez DPH, xxxxxxxxx Kč s DPH, DPH je výši 21% xxxxxxxxxxxxxxxx. Celková cena za předmět plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nelze ji překročit; cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
- 4.2. Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě faktury, kterou vystaví poskytovatel do 10 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat.
- 4.3. Cena za poskytování technické podpory bude hrazena na základě daňových dokladů (faktur), čtvrtletními splátkami na konci příslušného období. Služby budou čerpány na základě požadavků zahrnutých do výkazu práce. Fakturace bude prováděna na základě potvrzeného výkazu práce (uveden v Příloze č. 2 této smlouvy), v němž bude uveden skutečný rozsah čerpání, tj. počet skutečně odpracovaných hodin.
- 4.4. Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny stanovené v



§ 435 občanského zákoníku; kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení objednatele, poskytovatele a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, OMTZ, P.O. BOX 6, 150 05 Praha 5). Každá faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (1 originál + 1 kopie); společně s fakturou poskytovatel dodá kopii výkazu práce podepsaného oprávněným zástupcem objednatele.

- 4.5. Platba bude probíhat po jednotlivých čtvrtletích s tím, že poslední faktura bude předložena nejpozději do 6. prosince 2014.
- 4.6. V případě předložení faktury v období od 6. prosince do 31. prosince 2014 nebo později bude splatnost stanovena na 60 dnů ode dne doručení objednateli.
- 4.7. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu uvedenou ve smlouvě; fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
- 4.8. Objednatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení poskytovateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou nebo fakturu, které obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení; poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturou novou; oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti; nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli, který ji vystavil.
- 4.9. Platba bude probíhat v korunách českých na základě předložené faktury.
- 4.10. Zálohové platby objednatel neposkytuje.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Poskytovatel garantuje, že každá služba, kterou poskytne v rámci plnění této smlouvy, bude provedena s vynaložením řádné odborné péče, adekvátních znalostí a dovedností uvedenými v zadávací dokumentaci a ve smlouvě.
- 5.2. Poskytovatel poskytuje na provedené služby a práce dle této smlouvy dvouletou záruku; záruční doba počíná běžet dnem provedení požadované služby, či práce.
- 5.3. Kontaktní servisní středisko a kontaktní osoba poskytovatele jsou:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

VI. SMLUVNÍ POKUTY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 6.1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 6.2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění podle smlouvy, za nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků a vad předmětu plnění za každý jednotlivý nedostatek a každou jednotlivou vadu, a to ve výši 0,05 % z celkové částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.



- 6.4. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
- 6.5. Objednavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel neposkytne součinnost objednavateli max. do 2 pracovních dní od závazného nahlášení potřeby součinnosti.
- 6.6. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednavatel bude v prodlení s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 6.7. Objednavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
- a. vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b. insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c. poskytovatel vstoupí do likvidace.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7.3. Spory smluvních stran vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 7.4. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných s číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
- 7.5. Poskytovatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednavatele nepostoupí či nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
- 7.6. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy na profilu objednavatele www.softender.cz.
- 7.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 identických stejnopisech, z nichž objednavatel obdrží po jejich podpisu 3 vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
- 7.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 Specifikace služeb

Příloha č. 2 Výkaz práce

V Praze dne:

V Praze dne:

Za objednavatele:

za poskytovatele:

Ing. Stanislav Loskot
ředitel Správy logistického
zabezpečení Policejního prezidia ČR

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

VMware

- Optimalizace běhu virtuální infrastruktury
- Pravidelné kontroly nastavení virtuální infrastruktury
- Konzultace k nasazení nových verzí hypervizorů a managementu
- Podpora instalace při přechodu na nové verze hypervizorů a managementu
- Testování nasazení nových verzí
- Podpora při přípravě/úpravě image pro nasazení nových virtuálních serverů
- Podpora při migraci stávajících aplikací do virtuálního prostředí
- Podpora při implementaci, administraci a provozu farmy virtuálních desktopů
- Konzultace k novým produktům a funkcím virtualizace

Hardware

- Optimalizace nastavení Blade farmy
- Pravidelné kontroly nastavení Blade farmy
- Podpora při upgradu firmware

Storage Area Network

- Podpora při konfiguraci SAN
- Podpora při konfiguraci a prezentaci diskových prostorů
- Optimalizace nastavení SAN

VMware – prodloužení podpory

- Zajištění technické podpory pro licence (viz. tabulka) v rozsahu 24x7 do konce roku 2014. Tato podpora musí zahrnovat i nárok na nové verze.

PRODUKT	POČET	DATUM UKONČENÍ POSLEDNÍ SMLOUVY
vSphere 5 Enterprise	4	17. 5. 2013
vSphere 5 Enterprise	4	14. 9. 2012
vSphere 5 Enterprise	2	10. 7. 2013
vSphere 5 Enterprise	4	12. 3. 2014
vSphere 5 Enterprise	10	12. 3. 2014
vSphere 5 Enterprise	6	6. 9. 2013
vSphere 5 Enterprise	6	5. 5. 2014
VMware View Premier kit 10Pk	2	11. 11. 2013
center Server 5 Standard	1	14. 9. 2012
vSphere 5 Enterprise Plus	20	4. 11. 2016



Příloha č. 2 – Výkaz práce

MV ČR (Policejní Prezídium) - Podpora virtuální infrastruktury

Pracovní výkaz

měsíc

Výkaz činnosti		
Datum	Počet hodin	Provedené práce

celkem

Poznámky