



DY90P000H1B8

Č.j. VPŠA-456/EU-2016/OVZI

Identifikátor VZ: PZ
E-ZAK praní prád.
P16V00000344

Počet stran: 13
Příloha: 1/3

SMLOUVA O PRANÍ A ČIŠTĚNÍ PRÁDLA

uzavřené v souladu s § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

ČR – Vyšší policejní škola a Střední policejní škola MV v Praze, organizační složka státu (dále jen „VPŠ a SPŠ MV v Praze“)
Se sídlem: Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9 (je současně fakturační adresou)
IČ: 48135453
DIČ: CZ48135453

Jehož jménem jedná: JUDr. Petr Hanzl, zástupce ředitelky školy pro ekonomiku
Škola nezapsaná v obchodním rejstříku
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 9163007881/0710
(dále jen „objednatel“ služby)

a

POSKYTOVATEL:

NES Mělník, s.r.o.

Se sídlem: Vodárenská 1161, 278 01 Kralupy nad Vltavou
IČ: 47542187
DIČ: CZ47542187

Zastoupený: Karlem Zavoralem, jednatelem společnosti

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 25647
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Kralupy nad Vltavou
Číslo účtu: 0462760389/0800
(dále jen „poskytovatel“ nebo též „dodavatel“ služby)

(dále jednotlivě též jako „smluvní strana“ a společně jako „smluvní strany“)

u z a v ř e l y

dnešního dne, měsíce a roku, na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR), v souladu s § 1724 a násl. občanského zákoníku, s použitím § 2586 a násl. občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu o praní a čištění prádla na vyhlášenou akci „**VPŠ a SPŠ MV v Praze, Pod Tábořem 102/5, Praha-9 – praní a čištění prádla**“ (dále jen „smlouva“). VZMR byla řešena podle § 6, § 7

a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) s tím, že ostatní ustanovení ZVZ se pro zadávací řízení nepoužívají.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele služby spočívající v praní prádla a chemickém čištění prádla. Tyto služby dále zahrnují zejména svoz prádla z objektů objednatele, třídění prádla podle stupně znečištění a třídění prádla pro chemické čištění, praní prádla a chemické čištění prádla, sušení prádla, zajištění vysprávký prádla, žehlení a mandlování prádla, balení prádla pro expedici, expedici prádla a rozvoz prádla zpět do objektů objednatele. Tyto veškeré výše uvedené služby jsou dále v této smlouvě uváděny jen jako „služby“.

2.2. Prádlo pro případnou desinfekci (thermodesinfekci) nad běžnou potřebu, zejména ze zdravotnického zařízení zadavatele, musí být v případě potřeby pro vyprání a desinfekci (thermodesinfekci) objednatelem služby odděleně zabaleno a označeno.

2.3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaručit poskytovateli potřebnou součinnost uvedenou v této smlouvě a dále se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu.

III.

MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.1. Místem provádění služeb je odběrné místo u objednatele, trasa mezi odběrným místem a provozovnou poskytovatele a provozovna poskytovatele na adrese: **Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9.**

3.2. Služby dle této smlouvy budou prováděny průběžně. Smluvní strany se dohodly na pravidelném dvou-týdenním cyklu odebírání a předávání prádla (pokud nebude dohodnuto jinak) s tím, že počátek tohoto cyklu stanoví objednatel. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 16.05.2016 do 30.04.2018**, s možností prodloužení max. na další dva (2) roky. Ze strany objednatele může dojít jednostranně ke změně cyklu i k posunutí dne v týdnu, od kterého se cyklus počítá. Odebírání a předávání prádla se bude uskutečňovat v pracovní dny a v pracovní době objednatele.

3.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny této smlouvy, zejména pak rozsah prováděných služeb. Žádná ze smluvních stran však není povinna navrhovanou změnu akceptovat.

IV.

PŘEVZETÍ A PŘEDÁNÍ PRÁDLA

4.1. Předání a převzetí prádla bude organizováno v objektu objednatele na adrese: **Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9.**

4.2. O předání každé zakázky bude sepsáno písemné potvrzení, které bude obsahovat přesný popis předávaného prádla po kusech a zároveň jeho celkovou hmotnost. Poskytovatel je povinen si v objektu objednatele prádlo převážít a přepočítat, podpisem písemného potvrzení stvrzuje údaje uvedené na potvrzení. Vzor písemného potvrzení si smluvní strany dohodnou a předají před započetím pravidelného dvou-týdenním cyklu. Převzetí prádla bude opět písemně potvrzeno.

Písemné potvrzení slouží jako podklad pro vyúčtování odměny poskytovateli, resp. ceny za provedení služeb, bez písemného potvrzení nebude tato odměna uhrazena.

V.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Cena za provádění služeb byla stanovena na základě nabídky poskytovatele takto:

5.1.1. **Cena za poskytnutí služeb spočívajících v praní prádla, včetně svozu prádla z objektu objednatele a dopravy prádla zpět, je stanovena dle druhu prádla za 1 ks ve stanovené výši dle přílohy č. 1 smlouvy (a Krycího listu nabídky) podle počtu kusů předaných k vyprání a převzatých zpět.**

5.1.2. **Cena za poskytnutí služeb spočívajících v chemickém čištění prádla, včetně svozu prádla z objektu objednatele a dopravy prádla zpět, je stanovena dle druhu prádla za 1 ks ve stanovené výši dle přílohy č. 1 smlouvy (a Krycího listu nabídky) podle počtu kusů předaných k vyprání a převzatých zpět.**

5.1.3. Příloha č. 1 obsahuje jednotlivé jednotkové ceny za poskytnutí služeb za 1 kus bez částky DPH, částku DPH 21 % a částku včetně DPH 21 %. Takto stanovené jednotkové ceny jsou konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání smluvního vztahu, pokud není dále v této smlouvě uvedeno jinak. Příloha č. 1 je nedílnou součástí smlouvy.

5.2. Částka DPH 21 % je stanovena podle předpisů platných v den uzavření smlouvy a může být změněna podle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění, vč. změny s tím související celkové částky s DPH.

5.3. Smluvní strany se dohodly, že uvedená cena za praní a čištění prádla je včetně veškerých nákladů spojených s poskytováním služeb, tj. včetně dopravy, manipulace i provedení žehlení a mandlování prádla, třídění, balení prádla pro expedici a vlastní expedici prádla. Zajištění vysprávký prádla dle potřeb objednatele bude realizováno poskytovatelem na základě dohody smluvních stran a účtováno samostatně.

5.4. Smluvní strany se dohodly, že cena služeb bude hrazena jednou měsíčně. Podkladem pro vyúčtování budou písemná potvrzení o předání prádla poskytovateli a písemná potvrzení o převzetí vypraného/vyčištěného prádla zpět objednateli.

5.5. Smluvní strany se dohodly, že cena služeb bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury splatné do 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, zejména pak název, sídlo a identifikační číslo objednatele a poskytovatele, údaj o zápisu do obchodního rejstříku, místa, předmět plnění, bankovní spojení dodavatele, udání ceny za kilogram praného/čištěného prádla, celkové množství praného/čištěného prádla, účtovanou částku, údaje pro zúčtování DPH, čísla písemných potvrzení o převzetí prádla, razítko a podpis a současně s ní musí být objednateli doručeny kopie všech písemných potvrzení o převzetí vypraného/vyčištěného prádla, na základě kterých je cena služeb účtována. Faktura bude objednateli zaslána ve dvojím vyhotovení na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

5.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti nebo nebude doložena příslušnými písemnými potvrzeními, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli ve lhůtě její splatnosti vrátit.

Oprávněným vrácením přestává běžet původní lhůta splatnosti s tím, že ode dne doručení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.

5.7. Smluvní strany se dohodly, že na cenu služeb nebudou poskytovány zálohy.

5.8. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedené na faktuře.

5.9. Výše ceny poskytovaných služeb platí po celou dobu platnosti této smlouvy.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

6.1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby řádně a včas s vynaložením odborné péče.

6.2. Poskytovatel je povinen dodržet veškeré pokyny a návody týkající se čištění a praní prádla a souvisejících úkonů, zejména šamponování.

6.3. Poskytovatel je povinen do objektu objednatele vrátit prádlo nepoškozené, úplné, vyžehlené a poskládané, rozdělené do skupin tak, jak bylo předáno poskytovateli s předvyplněným písemným potvrzením o převzetí prádla. Vyprané prádlo je poskytovatel povinen dodat roztríděné dle druhů a počtů, svázané do balíků (zavařené do fólií) s tím, že maximální hmotnost jednoho balíku nepřekročí 10 kg.

6.4. Poškozené prádlo bude poskytovatelem vytříděno a předáno odděleně.

6.5. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy dodržovat platné právní předpisy a technické normy vztahující se k praní a čištění prádla.

6.6. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění pro případ škody způsobené provozní činností poskytovatele, a to v minimální výši limitu pojistného plnění 500.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje na požádání objednatele kdykoliv do deseti dnů ode dne doručení písemné žádosti doložit, že pojistná smlouva je uzavřená a platná.

6.7. Jsou-li služby poskytovány vadně, je poskytovatel již v průběhu jejich provádění povinen na výzvu objednatele odstranit vytčené nedostatky.

6.8. Objednatel je kdykoliv oprávněn provést kontrolu technického vybavení poskytovatele a jeho opatření k zajištění jakosti, jakož i dodržování postupů předepsaných pro čištění a praní prádla, a to přímo v provozovně poskytovatele. Tuto kontrolu je objednatel oprávněn provést i prostřednictvím jiné osoby.

VII.

NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM Z POTRAVINÁŘSKÉHO PROVOZU VE ZVL. REŽIMU

7.1. Provoz prádelny musí být rozdělen stavebně a funkčně na "nečistou" (špinavou) a "čistou" část z nichž každá má svůj vlastní vchod. Za nečistou část se považuje část, kde dochází ke sběru, třídění a praní prádla.

7.2. Musí být zajištěno větrání prostor. Výměna vzduchu mezi provozem se špinavým prádlem a ostatními prostory není přípustná.

7.3. Dodavatel musí mít zřízenu šatnu sloužící k uchovávání osobního šatstva. Společenská či klidová místnost pak musí umožňovat uchovávání potravin a nápojů pracovníků.

7.4. V čisté a nečisté části provozu musí být k dispozici toalety určené zvlášť pro muže a ženy a dále prostor na mytí a desinfekci rukou.

7.5. Dodavatel musí mít zpracován hygienický plán a jeho plnění pravidelně kontrolovat.

7.6. Dodavatel musí disponovat kvalifikovanou a dostatečně zkušenou osobou odpovědnou za kontrolu a dodržování všech technologických postupů. Musí být určena osoba zodpovědná za dodržování hygienických pravidel na pracovišti dle hygienického plánu. K jejím povinnostem patří školení ostatního personálu z hlediska hygienických opatření. O školení personálu musí být vedeny zápisy.

7.7. Prádlo použité v potravinářských provozech se přepravuje, přebírá a skladuje ve vhodných transportních prostředcích (např. textilních pytlích, polyetylenových pytlích, kontejnerech apod.). Mokrý prádlo se smí přepravovat, přebírat a skladovat pouze v nepropustných obalech.

7.8. Doba uložení prádla nesmí překročit 72 hodin.

7.9. Znečištěné prádlo se třídí odpovídajícím způsobem podle používaných technologických pracích postupů.

7.10. Pracoviště špinavého prádla musí být zařízeno účelně a přehledně, aby umožnilo racionální průběh manipulace a praní při zachování pořádku a čistoty.

7.11. Voda použitá k praní musí mikrobiologicky odpovídat vodě pitné. Tvrdost technologické vody nesmí překročit 0,1 mmol/l Ca, s obsahem nejvýše 0,1 mg/l železa, 0,03 mg/l manganu a 0,05 mg/l mědi. Tvrdost vody je denně kontrolována a o výsledcích se vede záznam.

7.12. Prací stroje musí mít plnicí otvor v nečisté a vyprazdňovací otvor v čisté části prádelny. Použité prací stroje musí mít funkční všechny řídicí, regulační a kontrolní prvky. Musí také umožnit bezproblémový odběr vzorku lázně.

7.13. Technologické postupy musí být v prádelně viditelně umístěny u pracích strojů a musí mít uvedeny tyto technologické parametry:

- náplň pracího stroje,
- poměr lázně,
- teploty lázní,
- časy technologických kroků,
- dávkování pracích, pomocných, bělicích, dezinfekčních a neutralizačních prostředků,
- způsob máchání.

7.14. Za dodržování technologických postupů je zodpovědná obsluha pracího stroje. Při praní prádla z potravinářských provozů používá prádelna výhradně dezinfekční prací postupy platné pro praní zdravotnického prádla.

7.15. Všechny regulační a kontrolní přístroje na sušičkách musí být funkční. Technologické postupy musí být viditelně umístěny u sušiček a musí mít uvedeny zejména teploty, časy a poměry plnění. Sušení vlhkého prádla musí být provedeno neprodleně po jeho odvodnění.

7.16. Všechny regulační a kontrolní přístroje na strojích musí být funkční. U strojů musí být viditelně umístěny technologické postupy a musí mít uvedeny zejména parametry žehlení.

7.17. Uskladnění čistého a vyžehleného prádla musí být přehledné. Skladovací prostory a plochy musí být pravidelně čištěny a dezinfikovány podle hygienického plánu.

7.18. Čisté prádlo musí být přepravováno odděleně od špinavého prádla. Vnitřní prostory vozidel musí umožnit snadné čištění a dezinfekci. Ložné prostory vozidel musí mít uzavřenou konstrukci. Ukládací i vnější plochy vozidel musí být čisté. Řidiči transportních vozidel musí nosit čisté pracovní oblečení. Před přepravou čistého prádla musí být přepravní prostor v souladu s hygienickým plánem dezinfikován. Prádlo musí být převáženo tak, aby nedošlo k poškození obalu.

7.19. Podlahy, stěny a vnější plochy zařízení musí dovolovat mokré čištění a dezinfekci. Podlahy pracovních prostor se musí dezinfikovat podle hygienického

plánu a jednou týdně čistit mechanicky za vlhka. Sanitární a společné místnosti musí být udržovány v čistotě. Čištění a dezinfekce se řídí hygienickým plánem.

7.20. Základní úklid se provádí denně, dezinfekce podle hygienického plánu. 1x týdně je prováděn sanitační úklid. Personál musí mít v čisté a nečisté části, na toaletách, v umývárkách a šatnách příležitost k umytí rukou (teplá voda, prostředky na mytí, ručníky) a jejich dezinfekci (dávkačové dezinfekčních prostředků).

7.21. Personál je povinen dodržovat hygienické zvyklosti pracoviště a ustanovení hygienického plánu.

7.22. Čisté prádlo musí být prosto všech nákazu způsobujících škodlivých zárodků.

Tato podmínka je splněna, pakliže neobsahuje více než pět kolonií tvořící jednotky (CFU) na 10 cm² a při provedení 10 přímých otisků na krevní agar musí 9 otisků vyhovět. Plocha otisku přitom musí být větší než 20 cm². Odběry se provádějí komerčně vyráběnými nebo v laboratořích připravenými odběrovými soupravami určenými k přímým otiskům. Kvantitativní výsledek se hodnotí po 24 a 48 hodinách kultivace při 37°C (patogenní mikroorganismy), při 30°C (mikroskopické vláknité houby) nebo při 21°C (vzdušná mikroflóra).

7.23. Dodavatel je povinen zajistit pravidelné sledování základních technologických a hygienických parametrů. (např. kontrolu dodržování hygienického plánu, vedení evidence, kontrolu základních technologických parametrů, apod.). Kontrolu provádí pověřený pracovník, který vede o kontrolách záznamy.

7.24. Prádelna musí kontrolovat vizuálně a senzoricky kvalitu prádla připraveného k expedici. O kontrolách vede záznamy.

7.25. Mikrobiologickou kontrolu je Dodavatel povinen zajišťovat nejméně 1x ročně v těchto oblastech:

- kontrola čistého prádla,
- kontrola technologické vody a lázní,
- kontrolní otisky z rukou personálu a povrchů zařízení a stěn.

7.26. Kontrolu kvality praní zajistí prádelna nejméně 1x ročně ve spolupráci s nezávislou zkušebnou a v souladu s příslušnou normou.

7.27. Kontrolu zajistí prádelna nejméně 2x ročně ve spolupráci s nezávislou zkušebnou nebo dodavatelem pracích prostředků. Kontrola bude zaměřena zejména na tyto parametry:

- poměr lázně, teplotu lázně,
- doba zdržení při teplotě praní,
- koncentrace pracích, pomocných a dezinfekčních prostředků,
- pH poslední lázně.

7.28. O kontrole bude veden záznam.

VIII.

NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM Z UBYTOVACÍHO PROVOZU VE ZVL. REŽIMU

8.1. Provozovna prádelny musí být rozdělena funkčně na „nečistou“ (špinavou) a „čistou“ část.

8.2. Prádelna musí zřídit zařízení (případně místo) pro čištění kontejnerů nebo přepravních vozíků. Zde vyčištěné kontejnery a přepravní vozíky je možné použít v čisté části provozu.

8.3. Dodavatel musí mít zřízenou šatnu sloužící k uchovávání osobního šatstva. Společenská či klidová místnost pak musí umožňovat uchovávání potravin a nápojů.

8.4. V čisté ani nečisté části provozu nesmějí chybět toalety určené zvlášť pro muže a ženy a dále prostor na mytí rukou.

8.5. Při manipulaci s prádlem v prádelně se dopravní a manipulační cesty čistého a použitého prádla nekříží.

8.6. Musí být určena osoba zodpovědná za dodržování hygienických pravidel na pracovišti. K náplni její práce patří i zodpovědnost za hygienický plán a průběžné zaškolení ostatního personálu z hlediska hygienických opatření. O školení personálu se vedou záznamy.

8.7. Špinavé prádlo musí být skladováno, přepravováno a přebíráno v dostatečně odolných a pevných nádobách nebo obalech (např. textilních pytlích, polyethylenových pytlích s minimální tloušťkou fólie 0,08 mm apod.).

8.8. Pracoviště špinavého prádla musí být zřízeno účelně a přehledně, aby umožnilo racionální průběh manipulace a praní při zachování pořádku a čistoty.

8.9. Voda použitá k praní musí mikrobiologicky odpovídat jakosti pitné vody. Pokud není měkká, musí se upravovat ve vhodném zařízení tak, aby výsledná tvrdost byla nejvýše 0,5 mmol/l Ca, s obsahem nejvýše 0,1 mg/l železa, 0,03 mg/l manganu a 0,05 mg/l mědi. Funkce zařízení na přípravu technologické vody se musí denně přezkušovat, o přezkoušení se vedou záznamy.

8.10. Použité prací stroje musí mít funkční všechny řídicí, regulační a kontrolní prvky. Čištění a desinfekce pračky se řídí desinfekčním plánem.

8.11. Technologické postupy musí být v prádelně viditelně umístěny u pracích strojů a musí mít uvedeny tyto technologické parametry: Náplň pracího stroje, poměr lázně, teploty lázní, časy technologických kroků, dávky pracích, pomocných, bělicích, desinfekčních a neutralizačních prostředků a způsob máchání. V případě programového řízení jsou technologické postupy uloženy v paměti zařízení.

8.12. Za dodržování technologických postupů je odpovědná pověřená osoba.

8.13. Při praní prádla používá prádelna výhradně desinfekční prací postupy.

8.14. Všechny regulační a kontrolní přístroje na sušičkách musí být funkční. Sušení vlhkého prádla musí být provedeno co nejdříve po jeho odvodnění.

8.15. Prádelna musí kontrolovat vizuálně a senzoricky kvalitu prádla připraveného k expedici. O kontrolách vede záznamy.

8.16. Uskladnění čistého a vyžehleného prádla musí být přehledné. Skladovací prostory a plochy musí být pravidelně čištěny a udržovány v pořádku.

8.17. Ložné prostory vozidel musí mít uzavřenou konstrukci. Ukládací i vnější plochy vozidel musí být čisté. Řidiči transportních vozidel musí nosit odpovídající a čisté pracovní oblečení. Vnitřní prostory vozidel musí dovolit snadné čištění a desinfekci. Po přepravě špinavého nebo před přepravou čistého prádla musí být přepravní prostor v souladu s hygienickým plánem dezinfikován.

8.18. Prádlo musí být převáženo tak, aby nedošlo k poškození obalu.

8.19. Kvalitu praní dokumentuje Dodavatel pro rozhodující prací stroje a programy praním zkušebních klůcků nejméně 1x ročně u autorizované osoby podle platných předpisů a norem.

8.20. Podlahy, stěny, vnější plochy zařízení a strojů musí dovolovat mokré čištění a desinfekci. Podlahy pracovních prostor se musí pravidelně dezinfikovat a nejméně jednou týdně čistit mechanicky za vlhka.

8.21. Sanitární a společné místnosti musí být udržovány v čistotě. Čištění a desinfekce se řídí hygienickým plánem.

8.22. Převážní zařízení, nádoby, místa na odkládání, police atd., které přicházejí do styku se špinavým prádlem, musí být 1x týdně vyčištěny a vydezinfikovány. Základní úklid se provádí denně.

8.23. Personál musí mít v čisté a nečisté části, na toaletách, v umývárkách a šatnách příležitost k umytí rukou (teplá voda, prostředky na mytí, ručníky) a jejich dezinfekci (dávka dezinfekčních prostředků).

8.24. Zaměstnanci nečisté části provozu používají barevně odlišené ochranné pracovní oblečení, které se musí měnit nejméně jednou týdně.

8.25. Personál bude veden k dezinfikování rukou, zvláště po použití toalety, k dodržování hygienických předpisů.

8.26. V nečisté části provozu je zakázáno jíst, pít a kouřit mimo vyhrazené prostory. V čisté části je povoleno pít pro dodržení pitného režimu.

8.27. Čisté prádlo musí být prosto všech nákazu způsobujících škodlivých zárodků.

8.28. Tato podmínka je splněna, pakliže neobsahuje více než pět kolonií tvořících jednotky (CFU) na 10 cm² a při provedení 10 přímých otisků na krevní agar musí 9 otisků vyhovět. Plocha otisku musí být při tom větší než 20 cm². Odběry se provádějí komerčně vyráběnými nebo v laboratořích připravenými odběrovými soupravami určenými k přímým otiskům. Kvantitativní výsledek se hodnotí po 24 a 48 hodinách kultivace při 37°C (patogenní mikroorganismy), při 30°C (mikroskopické vláknité houby) nebo při 21°C (vzdušná mikroflóra).

8.29. Dodavatel musí mít zpracovaný hygienický plán, jehož plnění se pravidelně kontroluje.

8.30. Dodavatel je povinen zajišťovat každodenní sledování základních technologických a hygienických parametrů. (např. kontrolu dodržování hygienického plánu, úplnosti provozní dokumentace, kontrola základních technologických parametrů).

8.31. Za monitoring je odpovědný pověřený pracovník prádelny, o kontrolách se vedou záznamy.

8.32. Tuto kontrolu prádelna zajistí nejméně 1x za dva roky v těchto oblastech:

- kontrola čistého prádla
- kontrola technologické vody a lázní
- kontrolní otisky z rukou personálu, stěn a povrchů zařízení v expediční části

8.33. Kontrolu zajistí prádelna nejméně 1x ročně ve spolupráci s autorizovanou osobou nebo dodavatelem pracích prostředků. Kontrola bude zaměřena zejména na tyto parametry:

- poměr lázně,
- teplotu lázně,
- dobu zdržení při teplotě praní,
- koncentrace pracích, pomocných a dezinfekčních prostředků,
- pH poslední lázně.

IX.

OPRÁVNĚNÉ OSOBY

9.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu či oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních

a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy. Oprávněné osoby nejsou oprávněny tuto smlouvu měnit ani ji doplňovat.

9.1.1. Oprávněnými osobami, které budou zastupovat objednatele ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy jsou:

- **Ing. Miloslav Němec**, vedoucí Oddělení veřejných zakázek a investic VPŠ a SPŠ MV v Praze, telefon 974 845 602, fax 974 845 751, e-mail NemecM@skolamv.cz – je odpovědný ve smluvních záležitostech za zadávací řízení, uzavření a příp. změny smlouvy;
- **Tomáš Královec**, vedoucí Oddělení správy movitého majetku (dále jen „OSMM“) VPŠ a SPŠ MV v Praze, telefon 974 845 601, fax 974 845 751, e-mail KralovecT@skolamv.cz – je odpovědný ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy;
- **Dana Dobrá**, referent OSMM, tel. 974 845 275, 725 987 079, fax 974 845 751, e-mail DobraD@skolamv.cz – odpovědná v obchodních záležitostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy, vč. upřesňování doby plnění dle čl. III. smlouvy a přípravy fakturace pro finanční oddělení VPŠ a SPŠ MV v Praze;
- **Eva Rašková**, pracovnice skladu OSMM, tel. 974 845 630, 974 845 726 – je odpovědná za upřesňování doby plnění, převzetí a předání prádla dle čl. III. a IV. smlouvy.

9.1.2. Oprávněnými osobami, které budou zastupovat poskytovatele ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy jsou:

- **Karel Zavoral**, telefon 605 354 515, fax 315 723 171, e-mail pradelna@nesmelnik.cz – odpovědný jednatel společnosti;
- **Věra Janurová**, telefon 606 380 054, e-mail janurova@nesmelnik.cz – odpovědná za provozní záležitosti.

9.2. K převzetí a předání prádla v sídle objednatele jsou oprávněni i další zaměstnanci objednatele, případně stejně tak jako zaměstnanci subjektů, pro které objednatel praní prádla zajišťuje. Pro účely tohoto článku smlouvy se jednání takových osob pokládá za jednání objednatele.

9.3. Změny v předcházejících pod odst. 9.1.1. a 9.1.2. smlouvy uvedených oprávněných osob je povinna každá ze smluvních stran nahlásit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu v dostatečném předstihu.

X.

NÁHRADA ŠKODY

10.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

10.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodloužení způsobené prodloužením s plněním závazků druhé smluvní strany.

10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

XI.

OCHRANA INFORMACÍ

11.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o interních záležitostech a utajovaných skutečnostech druhé strany, se kterými se při plnění smlouvy seznámily. Porušení této povinnosti je hrubým porušením smlouvy a zakládá povinnost k náhradě škody.

11.2. Poskytovatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Objednatel má právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

11.3. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má poskytovatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.

11.4. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace představující obchodní tajemství a informace, které se týkají této smlouvy a jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech stran, případně i informace o některých cenách, pokud není stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak), které se týkají objednatele anebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména utajované skutečnosti, osobní údaje, bankovní tajemství). Dále se považují za důvěrné takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně objednatelem označeny.

11.5. V případě, že dojde k neoprávněnému přístupu k jakékoli důvěrné informaci, je poskytovatel povinen neprodleně informovat objednatele o této skutečnosti a vyvinout veškeré možné úsilí k tomu, aby informace nebyly zpřístupněny neoprávněným osobám.

11.6. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má poskytovatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.

11.7. Výše uvedenými ustanoveními o zachovávaní mlčenlivosti a ochraně informací není dotčena zákonná povinnost objednatele zveřejnit výsledek zadávacího řízení veřejné zakázky a zveřejnit celé znění smlouvy.

11.8. Poskytovatel proto bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně uvedených jednotlivých cen poskytovaných služeb. V elektronické podobě se tyto údaje zveřejňují v souladu s předpisy zveřejněním celého znění smlouvy a to zejména na profilu zadavatele https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_55.html a dále pak případně i na úřední desce školy <http://www.skolamv.cz/uredni-deska.html> (v části "Zadávací řízení – veřejné zakázky").

XII.

SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

12.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

12.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

12.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků.

12.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

12.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) dnů ode dne této změny.

XIII.

PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

13.1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami.

13.2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel započne s plněním této smlouvy neprodleně po jejím uzavření s tím, že počátek prvního dvou-týdenního cyklu stanoví objednatel.

13.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od 16.05.2016 do 30.04.2018, s možností prodloužení na dalších max. dvacet čtyři (24) měsíců.

13.4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez uvedení důvodu a to formou doporučeného dopisu. Výpovědní lhůta činí 3 dny ode dne doručení výpovědi. Poskytovatel je poté povinen řádně a v souladu s postupem zakotveným v této smlouvě dokončit cyklus, tedy předat vyprané nebo vyčištěné prádlo zpět objednateli.

XIV.

ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.

14.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.

14.3. Strany této smlouvy se dohodly, že místně příslušným soudem prvního stupně ve sporech z této smlouvy potenciálně vyplývajících, bude v případech, kdy není stanovena výlučná příslušnost soudu a kdy je v prvním stupni příslušný krajský soud, Městský soud v Praze, v případech, kdy je v prvním stupni příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 9.

XV.

UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ A DALŠÍ SOUČINNOST

15.1. Poskytovatel je povinen uchovávat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

15.2. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

15.3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XVI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy.

16.2. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

16.3. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tato příloha:

- Příloha č. 1 – Stanovení cen za vyprání, čištění, mandlování, žehlení a příp. další související služby dle jednotlivých sortimentů prádla

16.4. Tato smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom (1) vyhotovení.

16.5. Práva a závazky vyplývající z této smlouvy nemůže poskytovatel postoupit bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Poskytovatel je oprávněn započíst své splatné pohledávky za objednatelem jen dohodou obou smluvních stran.

16.6. Tato smlouva je závazná rovněž pro právní nástupce smluvních stran.

16.7. Veškeré spory, vzniklé z této smlouvy nebo z jejího rozvázání, zrušení nebo prohlášení neplatnosti se řídí českým právem.

16.8. Poskytovatel souhlasí se zasíláním obchodních sdělení elektronickou poštou a jinými elektronickými prostředky podobného charakteru v souladu se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a změně některých zákonů.

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu na praní a čištění prádla, vč. dalších služeb souvisejících, uzavřely svobodně a vážně na dobu určitou, tj. od 16.05.2016 do 30.04.2018, s možností prodloužení na dalších max. dvacet čtyři (24) měsíců, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, že jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, že si tuto smlouvu přečetly,

že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Poskytovatel

V Kralupech nad Vltavou dne 05. 05. 2016



**Za NES Mělník, s.r.o.
Karel Zavoral
jednatel společnosti**

Objednatel

V Praze dne 05. 05. 2016



**Za VPŠ a SPŠ MV v Praze
JUDr. Petr Hanzl
zástupce ředitelky školy
pro ekonomiku**

**Vyšší policejní škola a Střední policejní škola
Ministerstva vnitra v Praze
Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9
-27-**

NES
Mělník s.r.o.
Vodárenská 1161, 278 01 Kralupy n. Vlt.
DIČ: CZ47542167



Příloha č. 1 k č.j. VPŠA-456/EU-2016/OVZI
Počet listů: 3

Stanovení cen

za vyprání, čištění, mandlování, žehlení a příp. další související
služby dle jednotlivých sortimentů prádla

1. Cena za praní

je stanovena dle druhu prádla za 1 ks v dále stanovené výši takto:

Ložní prádlo: – materiál: flanelové, bavlněné, kostěné knoflíky, umělohmotné zipy

	Cena bez DPH	DPH 21%	cena včetně DPH
Prostěradlo bílé i barevné	9,40	1,97	11,37
Povlak přikrývky barevný	13,80	2,90	16,70
Povlak polštáře barevný	6,30	1,32	7,62
Polštář (duté vlákno)	51,00	10,71	61,71
Přikrývka (duté vlákno)	71,00	14,91	85,91

Ostatní prádlo:

	Cena bez DPH	DPH 21%	cena včetně DPH
Ručník obyčejný bílý i barevný	4,90	1,03	5,93
Ručník froté	6,00	1,26	7,26
Osuška froté	8,90	1,87	10,77
Utěrka na nádobí	4,90	1,03	5,93
Závěsy (rozměry 250 x 300cm)	126,00	26,46	152,46
Záclony (rozměry 250 x 300cm)	90,00	18,90	108,90
Ubrus bílý i barevný	11,00	2,31	13,31
Ubrus teflonový	11,00	2,31	13,31
Ubrousky	4,00	0,84	4,84
Dečky	4,00	0,84	4,84

Osobní prádlo:

	Cena bez DPH	DPH 21%	cena včetně DPH
Plášť bílý kuchařský	19,60	4,12	23,72
Zástěra bílá kuchařská	10,00	2,10	12,10
Zástěra barevná kuchařská	10,00	2,10	12,10
Kalhoty bílé kuchařské	16,80	3,53	20,33
Kalhoty pepito kuchařské	16,80	3,53	20,33
Rondon kuchařský	16,80	3,53	20,33
Triko bílé bavlněné	7,00	1,47	8,47
Triko barevné bavlněné	7,00	1,47	8,47
Mikina barevná	10,90	2,29	13,19
Plášť pracovní barevný	19,60	4,12	23,72
Blůza montérková	16,80	3,53	20,33
Kalhoty montérkové	16,80	3,53	20,33
Kombinéza pracovní	23,80	5,00	28,80
Kabát vatovaný	42,00	8,82	50,82
Bunda zimní pracovní	42,00	8,82	50,82
Vesta zimní pracovní	28,00	5,88	33,88
Zdravotnické návleky na boty	2,80	0,59	3,39
Košile	16,80	3,53	20,33

2. Cena za chemické čištění

je stanovena dle druhu materiálu za 1 ks v dále stanovené výši takto:

Chemické čištění:

	Cena bez DPH	DPH 21%	cena včetně DPH
Potahy na manažerská křesla	59,00	12,39	71,39
Závěsy barevné (600 x 300cm)	990,00	207,90	1197,90

3. Tyto uvedené ceny jsou po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy neměnné a zahrnují v sobě cenu za svoz prádla z objektů objednatele do provozovny poskytovatele, třídění prádla podle stupně znečištění a třídění prádla pro chemické čištění, praní prádla

a chemické čištění prádla, sušení prádla, zajištění běžné vysprávký prádla, žehlení a mandlování prádla, balení prádla pro expedici, expedici prádla a rozvoz prádla zpět do objektů objednatele.

4. Zajištění vysprávký prádla nad výše stanovený rámec dle potřeb objednatele bude realizováno poskytovatelem ve smyslu čl. V., odst. 5.3., smlouvy na základě dohody smluvních stran a účtováno samostatně.

5. Schopnost zajištění služby praní a čištění i jiného (mimo zde uvedeného) prádla je dohodou smluvních stran zajištěna, ale vždy na základě mimořádné objednávky, po oboustranném odsouhlasení doby a ceny za službu.

6. Reakce na mimořádný požadavek objednatele mimo ve smlouvě uvedený dvou-týdenní smluvní cyklus je rovněž v případě potřeby dohodou smluvních stran řešena obdobně, tj. na základě mimořádné objednávky, po oboustranném odsouhlasení doby a ceny za takto poskytovanou službu s tím, že schopnost reakce poskytovatele na tento mimořádný požadavek objednatele je stanovena na dva (2) pracovní dny.

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu na praní a čištění prádla, vč. takto stanovených cen a dalších služeb souvisejících, uzavřely svobodně a vážně na dobu určitou, tj. od 16.05.2016 do 30.04.2018, s možností prodloužení na dalších max. dvacet čtyři (24) měsíců, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, že jsou jim známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, že si tuto smlouvu přečetly,

že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Poskytovatel

Objednatel

V Kralupech nad Vltavou dne 05. 05. 2016

V Praze dne 05. 05. 2016



Za NES Mělník, s.r.o.

Karel Zavoral

jednatel společnosti



Za VPŠ a SPŠ MV v Praze

JUDr. Petr Hanzl

zástupce ředitelky školy pro ekonomiku



**Vyšší policejní škola a Střední policejní škola
Ministerstva vnitra v Praze
Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9
-27-**