

Praha 19. dubna 2016

Počet listů: 5

Přílohy: 2

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064, DIČ:CZ00007064

Zastoupené

Ing. Stanislavem Loskotem, za centrálního zadavatele

(dále jen „centrální zadavatel“)

zadáva veřejnou zakázku v rámci zavedeného Dynamického nákupního systému na centrální dodávky kancelářských potřeb pro roky 2016-2019 podle ustanovení § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), s názvem

„Centrální dodávky kancelářských potřeb DNS 1/2016“

Obsah

A)	Název, sídlo a kontaktní údaje centrálního zadavatele	2
B)	Předmět plnění a popis veřejné zakázky (dále jen „VZ“).....	2
C)	Popis VZ	3
D)	Zadávací řízení	3
E)	Zadávací lhůta	3
F)	Podání nabídek.....	3
G)	Otevírání nabídek	3
H)	Termín a místa plnění	3
I)	Specifikace	4
J)	Záruční podmínky	4
K)	Obchodní a platební podmínky	4
L)	Sankce a pokuty	4
M)	Způsob posouzení a hodnocení nabídek	4
N)	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	4
O)	Seznam příloh ZD	5

A) Název, sídlo a kontaktní údaje centrálního zadavatele

Česká republika-Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064,

zastoupená Ing. Stanislavem Loskotem

sídlo centrálního zadavatele: Nad Štolou 936/3 Praha 7, PSČ 170 34 Praha 7

tel.: +420 974 816 481,

fax: +420 974 816 849,

e-mail: stanislav.loskot@mvcv.cz

Kontaktní údaje: Ministerstvo vnitra – odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4,

Kontaktní osoba: Ing. Alena Holá

tel.: +420 974 816 757,

fax: +420 974 816 849,

e-mail: alena.hola@mvcv.cz

B) Předmět plnění a popis VZ

a) Předmět plnění VZ

Předmětem plnění VZ jsou dodávky kancelářských potřeb pro potřeby jednotlivých veřejných zadavatelů uvedených v příloze č. 2 návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1 a č. 2 této ZD) včetně dopravy do místa určení. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit objem předmětu plnění v závislosti na objemu přidělených finančních prostředků, maximálně však o 5 % z celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

VZ je rozdělena na dvě části:

1. část - Dodávky kancelářských potřeb

2. část - Dodávky kancelářské techniky

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednotlivé části nebo obě části VZ.

Klasifikace předmětu VZ dle NIPEZ:

Pro část I.

11 - Kancelářské potřeby

22800000-8 Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní tištěné papírnické výrobky z papíru nebo lepenky

22900000-9 Různý papírový materiál

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

39260000-2 Příhrádky na ukládání papírů a vybavení pracovních stolů

Pro část II.

11- Kancelářské potřeby

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

30191200-6 Zpětné projektory

30191400-8 Skartovačky

03 - Kancelářská technika a zařízení
30140000-2 Počítač a účtovací stroje

C) Popis veřejné zakázky

Cílem této VZ je uzavřít centrálním zadavatelem kupní smlouvu pro každou část VZ jménem a na účet veřejných zadavatelů s vybranými uchazeči na dodávky předmětu VZ dle článku B písm. a) této ZD.

D) Zadávací řízení

Pro výběr nejvhodnějších nabídek bude centrální zadavatel používat hodnotící kritérium **nejnižší nabídková cena pro každou část VZ.**

Centrální zadavatel uzavře jménem veřejných zadavatelů kupní smlouvu s tím uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější, a to pro každou část VZ samostatně.

Toto zadávací řízení bude probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetových stránkách <https://www.zakazky.mvcr.cz>.

E) Zadávací lhůta

Centrální zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 43 ZVZ zadávací lhůtu do 20. července 2016.

F) Podání nabídek

Nabídku je možné podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“.

Lhůta pro podání nabídek je do 2. května 2016 do 10:00 hod.

G) Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne dne **2. května 2016 v 10:00 hod.** v souladu s § 72 ZVZ. Otevírání obálek ve smyslu § 71 odst. 6 ZVZ se nebude konat.

H) Termín a místa plnění

a) Termín plnění

Dle podmínek uvedených v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

b) Místa plnění

Místa plnění dodávek požadovaného zboží jsou specifikována v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

I) Specifikace

Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

J) Záruční podmínky

Záruční podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

K) Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

L) Sankce a pokuty

Sankce a pokuty jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD pro 1. část VZ a v příloze č. 2 ZD pro 2. část VZ.

M) Způsob posouzení a hodnocení nabídek

- a) **Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH** za celkový objem každé části VZ , pro každou část VZ samostatně.
- b) Centrální zadavatel podle výše celkové nabídkové ceny sestaví pořadí nabídek pro každou část VZ samostatně.
- c) Na základě sestaveného pořadí centrální zadavatel předloží a uzavře kupní smlouvu s tím dodavatelem, který předložil nabídku s nejnižší nabídkovou cenou pro danou část VZ.

N) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) **Uchazeč vyplní v elektronickém nástroji „E-ZAK“ jako přílohu doplněnou kupní smlouvu a přílohu č. 1 kupní smlouvy (excel příloha) pro tu část VZ na kterou bude podávat nabídku.**
- b) V příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy (příloha č.1a č. 2 ZD) **doplní uchazeč** pro tu část VZ, na kterou podává nabídku, **jednotkové ceny u jednotlivých položek**. Uchazeč vyplní u každé položky jednotkovou cenu bez DPH, cenu za množství bez DPH a cenu za množství s DPH. Na závěr přílohy č. 1 návrhu kupní smlouvy uvede uchazeč celkovou cenu za všechny položky bez DPH a s DPH. **Tuto celkovou cenu uchazeč uvede v el. nástroji „E-ZAK“ v položce zakázky „celková cena nabídky za kancelářské potřeby“ pro 1. část VZ a „celková cena nabídky za kancelářskou techniku “ pro 2. část VZ.**

V příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy – kancelářská technika vyplní uchazeč u jednotlivých položek dále výrobce a typ/značku.

- c) **Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Text návrhu kupní smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené v návrhu rámcové smlouvy či požadované ZD.** Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu rámcové smlouvy považuje centrální zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto ZD.
- d) **K nabídce pro 2. část VZ kancelářská technika** uchazeč předloží certifikát technického prostředku NBU dle vyhlášky č. 528/2005 Sb. o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů, pro požadované skartovací stroje uvedené v příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy.
- e) **Předložena nabídka musí obsahovat náležitosti stanovené podle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) ZVZ:**
- *seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u centrálního zadavatele,*
 - *má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,*
 - *prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.*
- f) Předložené nabídky musí být vypracovány výhradně v českém jazyce včetně všech příloh a dokumentů. Pokud některý z požadovaných dokumentů nebo jejich kopii má uchazeč k dispozici pouze v jazyce jiném než českém, předloží v nabídce úřední překlad tohoto dokumentu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- g) Uchazeč může podat pouze **jednu nabídku pro každou část VZ.**
- h) **Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.**

O) Seznam příloh ZD

Příloha	Název přílohy	Počet listů
Příloha č. 1	Návrh kupní smlouvy kancelářské potřeby	6
Příloha č. 2	Návrh kupní smlouvy kancelářská technika	7