

Příloha č. 3 – Akceptační procedura

1. Účel přílohy

Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení Díla porovnáním skutečných vlastností předaného Díla s jeho specifikací stanovenou ve Smlouvě a v příloze č. 1 Smlouvy. V rámci akceptační procedury bude Dílo posouzeno podle akceptačních kritérií popsanych v této samostatné příloze.

2. Definice akceptace

2.1 Dílčí akceptace:

Předmětem dílčích akceptací je posouzení kvality výstupů jednotlivých Částí díla a jejich souladu s vymezením Díla ve Smlouvě. Dílčí akceptace je prováděna k jednotlivým Částem díla uvedeným v čl. 2.3 Smlouvy.

2.2 Doplnkové akceptace:

Předmětem doplňkových akceptací jsou doplňující ověření Částí díla v rámci změnového řízení či jejich vzájemného souladu. Doplnkové akceptace mohou být prováděny na základě dohody Objednatele a Zhotovitele. Doplnkové akceptace budou prováděny též tehdy, bude-li Objednatel akceptovat plnění, které bylo původně akceptováno s výhradou dle čl. 6.3 Smlouvy a u kterého Zhotovitel dodatečně vady odstranil.

2.3 Celková akceptace:

Předmětem celkové akceptace je ověření splnění hlavních částí provádění Díla a splnění Smlouvy. Celková akceptace je typově obdobná v následujícím bodě uvedené závěrečné akceptaci. Celkové akceptaci podléhá každá Část díla.

2.4 Závěrečná akceptace:

Předmětem závěrečné akceptace je celkové ověření splnění předmětu Smlouvy, tedy provedení "Dodávky vybavení Informačního systému registru smluv". K závěrečné akceptaci může být Dílo připuštěno, pouze pokud celková akceptace všech Částí díla je ukončena s výsledkem „Akceptováno“.

3. Akceptační procedura

Akceptační procedura je definována za účelem předání a převzetí Části díla (nebo jeho dílčí části), které bylo dokončeno. Výrok pro akceptaci Části díla (nebo jeho dílčí části) může být následující:

- a) Akceptováno
- b) Akceptováno s výhradami, které však nebrání převzetí Díla nebo Části díla ze strany Objednatele
- c) Neakceptováno

Za úspěšnou akceptaci se považuje akceptace s výrokem Akceptováno nebo Akceptováno s výhradami.

Akceptace probíhá vždy porovnáním skutečně předaného plnění Zhotovitelem se závazně stanovenými výstupy a jejich specifikacemi, které jsou pro předmětnou Část díla (nebo jeho dílčí část) stanoveny ve Smlouvě. Výsledek akceptace je zaznamenán v Akceptačním protokolu. Součástí Akceptačního protokolu je také seznam osob Objednatele, které mají oprávnění hlásit případné problémy či vady Dílčího plnění a seznam kontaktních osob Poskytovatele odpovědných za jejich řešení.

Akceptační procedura může být realizována pouze osobami s patřičnými podpisovými pravomocemi na základě pověření.

Osoby oprávněné k provedení akceptace budou Objednatelem jmenovány bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy tak, aby akceptace výstupů Částí Díla proběhla v souladu s čl. 3 odst. 5 Smlouvy a v souladu s Harmonogramem v čl. 3 odst. 3, který je Předmětem řádného předání a převzetí je také příslušná technická, provozní a jiná dokumentace vztahující se k Části Díla.

4. Klasifikace vad a nedodělků pro předání Díla či Dílčího plnění

Vadou se rozumí nesoulad funkcionality Díla, Části díla s funkcionalitou definovanou v čl. 2 Smlouvy a příloze č. 1 Smlouvy nebo ovlivnění spolupracujících systémů takovým způsobem, že jsou kritickým způsobem ovlivněny hlavní činnosti Objednatele. Vadou se též rozumí nedostatečná kvalita či kvantita Díla nebo Části díla, která neodpovídá požadavkům stanoveným pro dané Plnění ve Smlouvě.

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Jedná se o závadu Díla nebo Části díla, která je v přímém rozporu se zadáním “Dodávky vybavení Informačního systému registru smluv“, brání přechodu k další Části díla nebo kvalitou či kvantitou hrubě neodpovídá požadované úrovni nebo rozsahu. Může se jednat např. o chybějící či zcela nedostatečný výstup či skupinu výstupů takového charakteru, zásadní chybu v návrhu či posouzení nebo zcela nevhodně zvolený postup či návrh, který je v přímém rozporu s technickou či ekonomickou relevancí vůči zadání.
B	Vážná	Jedná se o závadu Díla nebo Části díla, která má charakter nedostatečného, chybného nebo chybějícího výstupu dle zadání a kvalitativně tak neodpovídá požadavkům Objednatele. Může se jednat např. o chybu výstupu, jež by měla za následek ovlivnění funkčního celku nebo chybějící část některého z dílčích plnění.
C	Drobná	Kategorie zahrnuje nedostatky, jež nepředstavují překážky z hlediska formy, relevance a obsahu vlastního plnění a nemají tak zásadní vliv na jeho kvalitu.
D	Kosmetická	Dílo nebo Část díla je plně operativní, vada je pouze kosmetického charakteru. Vada nemá vliv na činnost Objednatele. Vada nekomplikuje využívání Díla nebo Části díla. Jedná se například o vady v grafice či vady, které znepříjemňují používání Díla nebo Části díla.

Kategorizaci vad provádí pověřený pracovník Objednatele s následným potvrzením pověřeného pracovníka Zhotovitele s cílem dosáhnout shody v kategorizaci vad.

V případě neshody smluvních stran v kategorizaci vad toto musí být uvedeno v Akceptačním protokolu a je povinností pověřených osob informovat kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě. Tyto kontaktní osoby rozhodnou o kategorizaci vady, a to do termínu nejbližšího předání Části díla k celkové akceptaci, v rámci které je vada rozporována.

5 Výsledky akceptačního řízení

5.1 Definice výsledků dílčích akceptací

Smluvní strany se dohodly na následující definici výsledků dílčích akceptací:

Akceptováno - Pro výrok a formulaci dílčího akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad A (kritické vady) a všech vad B (vážné vady) a zůstává neodstraněno maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 5 vad kategorie D (kosmetická vada).

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou musí být odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), může zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Poskytovatel do 15-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Neakceptováno – V ostatních případech bude výrok a formulace dílčího akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

5.2 Definice výsledků celkové akceptace

Akceptováno - Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích akceptací dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu akceptace a to jen ve stavu Akceptováno. Musí být odstraněny veškeré vady A (kritická vada) i B (vážná vada), formulované v akceptačních protokolech a zůstává neodstraněno maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a 5 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Poskytovatel do 15-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Akceptováno s výhradou - Pro výrok a formulaci celkového akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou je podmínkou úspěšné ukončení všech dílčích akceptací dané etapy dle harmonogramu plnění předmětu akceptace. Musí být odstraněny veškeré vady kategorie A (kritická vada), může zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Poskytovatel do 15-ti kalendářních dnů od Akceptace.

Neakceptováno - V ostatních případech bude výrok a formulace celkového akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

5.3 Definice výsledků závěrečné akceptace

Akceptováno - Pro řádné splnění Smlouvy, kterým je výrok a formulace závěrečného akceptačního rozhodnutí Akceptováno je podmínkou úspěšné odstranění všech vad/incidentů kategorie A (kritická vada) i B (vážná vada) i C (drobná vada) i D (kosmetická vada).

Neakceptováno - Pro výrok a formulaci závěrečného akceptačního rozhodnutí
Neakceptováno je podmínkou neúspěšné odstranění jakékoliv vady/incidentu kategorie A nebo B a/nebo existence jakékoli vady/incidentu kategorie C a D.

5.4 Postup akceptací

- 5.4.1 Je-li výsledkem dílčí akceptace „Neakceptováno“ pověření pracovníci jsou povinni zajistit opakování této dílčí akceptace se zahájením v termínu daném schváleným Akceptačním protokolem.
- 5.4.2 Je-li výsledkem opakované dílčí akceptace „Neakceptováno“ nestanovuje se termín odstranění vad a stav akceptačního řízení je eskalován na kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele, kteří rozhodnou o dalším postupu.
- 5.4.3 Je-li výsledkem dílčí akceptace výsledek „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci Objednatele a Zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad může být prováděno v rámci celkové akceptace dané Části díla.
- 5.4.4 Je-li výsledkem celkové akceptace výsledek „Neakceptováno“ pověření pracovníci jsou povinni zajistit opakování této celkové akceptace se zahájením v termínu daném schváleným Akceptačním protokolem. Celková akceptace může být opakována pouze jednou, pokud kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele nerozhodnou jinak.
- 5.4.5 Je-li výsledkem celkové akceptace výsledek „Akceptováno s výhradou“ zajistí pověření pracovníci Objednatele a Zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad je prováděno v rámci celkové akceptace dané Části díla.
- 5.4.6 Kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele rozhodnou o dopadech výše uvedených situací postupu akceptací na harmonogram plnění. Kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele jsou oprávněny rozhodnout o změně dílčích termínů plnění v rámci kterékoliv Části díla, avšak změna termínu ukončení Části díla je možná výhradně prostřednictvím dodatku k relevantní smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

5.5 Postup odstraňování vad

- 5.5.1 Cílem odstranění vad je předání Díla nebo Částí díla (i jejich dílčích částí) v podobě a kvalitě, která je plně v souladu s požadavky Smlouvy , přílohy č.2 Smlouvy a s požadavky a návrhy specifikovanými a odsouhlasenými v průběhu realizace “Dodávky vybavení Informačního systému registru smluv“. Odstraňování vad musí být plánovanou činností a minimální struktura harmonogramu musí zahrnovat i nezbytné termíny opravných akceptací pro celkovou akceptaci.
- 5.5.2 Stanovení postupu ověření odstranění vady je v kompetenci kontaktních osob.