

Poskytování konzultačních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií pro OVEG

Číslo smlouvy ČP OZ ICTs: 2014/020 OZ ICT

Číslo smlouvy MV ČR: MV-46080-9/VEG-2014

Česká pošta, s. p., Odštěpný závod ICT služby

se sídlem: Olšanská 1951/4, Žižkov, 130 00 Praha 3
kontaktní adresa: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen/jednající: Ing. Monikou Jindrovou, vedoucí Odštěpného závodu ICT služby
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č. ú.: 117404973/0300

dále jen „Poskytovatel“

a

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem/místem podnikání: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupen/jednající: Mgr. Bohdanem Urbanem, ředitelem odboru veřejné správy a eGovernmentu

dále jen „Objednatel“

dále také společně označováni jako „smluvní strany“)

Vzhledem k tomu, že:

- A) Vláda České republiky schválila svým usnesením ze dne 4. dubna 2012 č. 224, k Informaci o zajištění vybraných služeb informačních a komunikačních technologií využívaných státní správou, Informaci o zajištění vybraných služeb informačních a komunikačních technologií využívaných státní správou a změnu Zakladací listiny státního podniku Česká pošta, s. p., spočívající v rozšíření předmětu činnosti České pošty, s. p., o výkon vybraných služeb a,
- B) z postavení Poskytovatele, vůči němuž Ministerstvo vnitra vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a charakteru poskytovaných služeb vyplývá možnost, aby Objednatel zadal poskytování služeb Poskytovateli, neboť (i) podmínky podle § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), pro zadání veřejné zakázky mimo režim zákona jsou v daném případě splněny, (ii) Poskytovatel splňuje předpoklady pro poskytování služeb, na základě Výzvy pro jednání MV ČR (č. j. MV-56280-2/VZ-2014) s Poskytovatelem Českou poštou, s. p., Odštěpným závodem ICT služby, ve věci veřejné zakázky „Poskytování konzultačních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií pro OVEG“ a dále splňuje věcné podmínky pro poskytování služeb, jak Poskytovatel doložil ve své nabídce č.j. ČP/2014/020 OZ ICT, kterou k poskytování služeb předložil pod názvem Nabídka – Poskytování konzultačních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií pro OVEG.
- C) Objednatel na základě předložené nabídky Poskytovatele, které předcházela Výzva pro jednání MV ČR s Poskytovatelem Českou poštou s. p., Odštěpným závodem ICT služby, posoudil nabídku jako nejlépe vhodnou.
- D) Poskytovatel disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu této smlouvy o poskytování služeb. Poskytovatel dále prohlašuje, že disponuje veškerými technickými, ekonomickými i personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této smlouvy o poskytování služeb, a to zejména a disponuje dostatečným pracovním týmem pro zajištění řádného poskytnutí odborných a konzultačních služeb a technického poradenství,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování konzultačních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií pro OVEG

dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

Článek 1.

Účel smlouvy

Účelem této Smlouvy je poskytnutí konzultačních služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Článek 2.

Předmět Smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli expertní a specializované konzultační služby oboru ICT, konkrétně následující odborné konzultační služby v oblasti informačních systémů, projektového řízení, analytické činnosti, procesního modelování, komplexní architektury informačních systémů, analýzy a návrhů funkčních i nefunkčních požadavků procesního modelování, analýzy a návrhu procesů a bezpečnosti informačních systémů, hardwarové (dále jen „HW“) infrastruktury, síťové infrastruktury a tvorby a revizí zadávacích dokumentací a související odborné činnosti.
- 2.2. Podrobná specifikace poskytovaných služeb je uvedena v **Příloze č. 1** této Smlouvy s názvem Technická specifikace.
- 2.3. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté a akceptované služby odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Článek 3.

Místo a doba plnění

- 3.1. S ohledem na charakter plnění této Smlouvy je místem plnění Česká republika.
- 3.2. Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude Poskytovatel předávat na kontaktní adrese Objednatele, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 3.3. Předmět Smlouvy bude plněn buď průběžně, nebo jednorázově. Na základě písemné výzvy Objednatele, zpracuje Poskytovatel písemnou nabídku. V případě, že bude Objednatel s nabídkou souhlasit, vystaví konkrétní písemnou objednávku, podepsanou oprávněnou osobou Objednatele. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Poskyvatele,
 - b) číslo a datum vystavení objednávky,
 - c) číslo Smlouvy,
 - d) název specializace dle článku 4 odst. 4.1.,
 - e) předpokládaný rozsah (ČH),
 - f) termín a místo poskytnutí plnění,
 - g) akceptační kritéria.
- 3.4. V případě, že bude objednávka zaslána Objednatелеm elektronickou formou, pak pouze se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Přijetí objednávky bude potvrzeno oprávněnou osobou Poskyvatele v souladu s čl. 6 odst. 6.4 této Smlouvy.

Článek 4. Cena poskytovaných služeb

- 4.1. Maximální předpokládaný finanční objem plnění je **3.000.000,00 Kč bez DPH, tj. s DPH ve výši 21% (630.000,00 Kč), 3.630.000,00 Kč** (slovy: tři milióny šest set třicet tisíc korun českých), přičemž hodinové sazby jednotlivých poskytovaných služeb, tj. cena za plnění dle této Smlouvy, činí:

Služby dle Přílohy č. 1 této Smlouvy			
Specializace	Cena Kč za ČH* celkem bez DPH	Samostatně DPH 21%	Cena Kč celkem včetně DPH
Specialista projektového řízení	1.500,00	315,00	1.815,00
ICT Analytik	1.475,00	309,75	1.784,75
Architekt řešení	1.600,00	336,00	1.936,00
SW a HW architekt	1.500,00	315,00	1.815,00
Specialista bezpečnosti ICT	1.475,00	309,75	1.784,75
IT konzultant	1.350,00	283,50	1.633,50

*ČH – cenová sazba za 1 člověka na 1 člověkohodinu, nejmenší účtovací jednotka je 1 ČH

- 4.2. Ceny uvedené ve výše uvedeném odstavci jsou uvedeny jako ceny bez DPH a s DPH ve výši platné ke dni uzavření Smlouvy. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna ceny není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 4.3. Celková cena s DPH je konečná a nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s předmětem plnění dle této Smlouvy.

Článek 5. Platební podmínky

- 5.1. Objednatel bude hradit cenu včetně DPH za poskytované služby na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), jehož přílohu bude tvořit Akceptační protokol, podepsaný pověřeným zástupcem Objednatele s výrokem „akceptováno“ prokazující splnění poskytnutých služeb požadovaných na základě objednávky Objednatele. Pokud předmětem plnění budou průběžně poskytované a nikoli jednorázové služby, pak je Objednatel oprávněn fakturovat tyto průběžně poskytované služby měsíčně, přičemž vystavit fakturu může nejdříve poslední den kalendářního měsíce, v němž byla služba poskytována, za podmínky splnění akceptačních kritérií dle čl. 8 odst. 8.3 této Smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen vystavit a předat do tří dnů ode dne vystavení Objednateli fakturu ve dvojím vyhotovení nejdříve však poté, co mu vznikne právo fakturovat dle čl. 8 odst. 8.3

této Smlouvy. Datum podpisu Akceptačního protokolu je datem uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.3. Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli na adresu: Ministerstvo vnitra, Odbor veřejné správy a eGovernmentu, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. V případě pochybností se má za to, že k doručení faktury došlo třetí pracovní den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.4. Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a musí v nich být uvedeno číslo Smlouvy a přílohou musí být Akceptační protokol specifikovaný v odst. 5.1 tohoto článku.
- 5.5. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.6. Objednatel neposkytuje zálohové platby na předmět plnění dle této Smlouvy.
- 5.7. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Článek 6.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 6.2. V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení Objednatele prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 6.3. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na níže uvedené kontaktní osoby a adresy, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 6.4. Kontaktní osoby a adresy smluvních stran:
 - a) za Objednatele: Mgr. Josef. Svoboda, tel.: 974 816 207
josef.svoboda@mvr.cz

kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1643/33, 140 21 Praha 4
sídlo: Nad Štolou 936/3, Praha 7
ID datové schránky: 6bnaawp

b) za Poskytovatele: Kateřina Alturbanová, tel.: 730 189 073
alturbanova.katerina@cpost.cz

kontaktní adresa: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 - Vršovice
sídlo: Olšanská 1951/4, 130 00 Praha 3
ID datové schránky: kr7cdry

Článek 7.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Poskytovatel prohlašuje, že plněním Smlouvy nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany, ve smyslu § 1920 odst. 1 občanského zákoníku. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání.
- 7.2. Poskytovatel má právo od Objednatele vyžadovat a Objednatel je povinen mu poskytovat k plnění Smlouvy:
 - 7.2.1. včasné a kvalifikované podklady a informace, nezbytné pro plnění Smlouvy,
 - 7.2.2. nezbytnou součinnost a konzultace pro plnění této Smlouvy,
- 7.3. Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženými od Objednatele.
- 7.4. Poskytovatel je povinen písemně upozornit Objednatele na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 7.5. Poskytované služby budou čerpány výhradně v rámci projektů, jichž se nebude Poskytovatel účastnit v roli dodavatele, resp. subdodavatele při realizaci daného projektu. Za součást projektu, jakkoli bude tento pojem specifikován, je smluvními stranami považováno dodání projektu, nikoli jeho následné provozování. Na tento následný provoz se ustanovení věty první tohoto odstavce nepoužije.
- 7.6. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, přitom je však povinen písemně upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí.
- 7.7. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.
- 7.8. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích.
- 7.9. Důvěrnými informacemi se rozumí takové informace, které jedna ze smluvních stran označí jako Důvěrné.
- 7.10. Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace nesdělí ani nepřístupní třetím osobám a nevyužijí je pro sebe nebo pro třetí osobu. Smluvní strany zachovají Důvěrné informace v tajnosti a sdělí je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou

pověření plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

- 7.11. Zákaz zpřístupnění Důvěrných informací se nevztahuje na informace, které:
- a) mohou být zveřejněny bez porušení Smlouvy;
 - b) byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny příslušných omezení;
 - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran;
 - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem či zakladatelem na základě zákona nebo;
 - f) smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 7.12. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy, a to až do doby, kdy se Důvěrné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti Smluvní strany.
- 7.13. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za realizaci, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

Článek 8.

Předání, převzetí a akceptace

- 8.1. Předání a převzetí výstupů poskytovaných služeb bude probíhat na základě akceptace a předání plnění v termínu uvedeném v objednávce.
- 8.2. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného poskytnutí služeb porovnáním skutečných výsledků poskytovaných služeb s jejich specifikací stanovenou touto Smlouvou a v její příloze.
- 8.3. Jestliže poskytnuté služby splní akceptační kritéria, která budou definována v Objednávce, pověřený zástupce Objednatele potvrdí svým podpisem Akceptační protokol s výrokem „akceptováno“, čímž Poskytovateli vznikne právo fakturovat uvedené služby.
- 8.4. Pokud poskytované služby, k jejichž převzetí byl Objednatel vyzván, nesplní stanovená akceptační kritéria, Objednatel o tom do 5 pracovních dní od výzvy k převzetí poskytovaných služeb vyrozumí písemně Poskytovatele s přesnou specifikací svých výhrad a Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů provést nápravu a neprodleně poskytované služby umožnit k nové akceptační proceduře.

Článek 9.

Odpovědnost za škodu

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této

- Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy nebo v souvislosti s provozní činností Poskytovatele, a to v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem.
- 9.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany, nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu,
- 9.4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se pro účely Smlouvy dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku rozumí nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky, které vznikly nezávisle na vůli škůdce a dočasně nebo trvale mu zabránily ve splnění jeho smluvní povinnosti. Za okolnost vylučující odpovědnost dle předchozí věty tohoto ustanovení nejsou považovány stávky zaměstnanců smluvních stran.
- 9.5. Povinná smluvní strana z této smlouvy je v případech dle čl. 9. odst. 9.4. povinna oznámit druhé smluvní straně povahu nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění smluvní povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 9.6. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 9.7. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 9.8. Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele zajistit pro předmět plnění dle této Smlouvy ochranu v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů a udělit Objednateli souhlas k využívání řešení chráněného tímto zákonem (dále jen „Licence“) s tím, že se Licence bude vztahovat na všechny způsoby užití, nebude teritoriálně a časově omezena nad rámec případného omezení vyplývajícího z podstaty patentu, užitého vzoru nebo průmyslového vzoru, a bude opravňovat Objednatele k poskytnutí práva z Licence jakékoliv třetí osobě.

Článek 10.

Smluvní pokuty

- 10.1. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním služeb, je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 4000,-- Kč za každý započatý den prodlení.

- 10.2. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení dle předpisů občanského práva z dlužné částky.
- 10.3. Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se ochrany Důvěrných informací, je oprávněná strana oprávněna požadovat od povinné strany zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,-- Kč.
- 10.4. Pro jeden případ porušení povinností stanovených Smlouvou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
- 10.5. Nárok na uplatnění smluvní pokuty Objednateli nevznikne v případě, že k porušení povinnosti Poskytovatelem došlo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost.
- 10.6. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 10.7. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani právo odstoupit od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká. Smluvní pokuta je splatná 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění Poskytovateli.

Článek 11.

Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření Smlouvy je den označený datem u podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření Smlouvy den z označených dnů nejpozdější.
- 11.2. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do 30. 11. 2014, nebo do okamžiku, kdy dojde k vyčerpání maximálního předpokládaného finančního objemu dle čl. 4 odst. 4.1 této Smlouvy, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 11.3. Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 11.4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - 11.4.1. Poskytovatel bude v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude Objednatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
 - 11.4.2. Poskytovatel bude poskytovat služby v rozporu s pokyny Objednatele;
 - 11.4.3. Poskytovatel nedodrží při plnění Smlouvy relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou Objednatelem nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy;
 - 11.4.4. vůči majetku Poskytovatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - 11.4.5. Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - 11.4.6. Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle Smlouvy zavazuje.

- 11.5. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen.
- 11.6. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.7. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy nebo nároku na zaplacení smluvní pokuty.

Smluvní strany se dohodly, že smluvní straně, které bylo před odstoupením od smlouvy poskytnuto plnění druhou smluvní stranou, nevznikne v případě odstoupení od smlouvy povinnost takové plnění druhé smluvní straně vracet.

Článek 12.

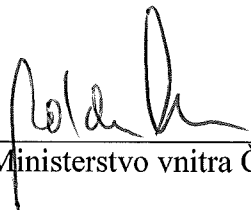
Závěrečná ustanovení

- 12.1. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, zejména dle ustanovení § 147a ZVZ.
- 12.2. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti se Smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Doporučené psaní adresované smluvní straně Smlouvy je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou ve Smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Při doručování prostřednictvím datové zprávy do datové schránky dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této Smlouvy obdobně.
- 12.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.

- 12.5. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za Objednatelem vzniklou na základě Smlouvy. Toto omezení trvá i po ukončení trvání Smlouvy.
- 12.6. Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Smlouvou.
- 12.7. Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna Smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna Smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Při uzavírání takové dohody budou respektovány veškeré limity vyplývající ze zákonné úpravy zadávání veřejných zakázek.
- 12.8. Smlouva je vyhotovena v 6 stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 4 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.
- 12.9. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tato příloha:
Příloha č. 1 – Technická specifikace

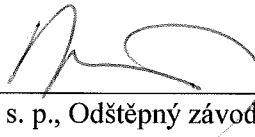
V Praze dne 21. 5. 2014

V Praze dne21. 5...... 2014


Ministerstvo vnitra ČR

Mgr. Bohdan Urban

ředitel odboru veřejné správy a eGovernmentu


Česká pošta, s. p., Odštěpný závod ICT služby

Ing. Monika Jindrová

vedoucí Odštěpného závodu

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Specialista projektového řízení

Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení z hlediska metodiky a dodržování projektových postupů definovaných projektovou metodikou.

Typické poptávané činnosti: Prověření skutečnosti vedoucí k naplnění cílů Projektu, konzultace ohledně strategie vedení Projektu. Kontrola dodržování projektového postupu a harmonogramu. Řešení běžných problémů souvisejících s řízením Projektu. Konzultace při řízení dodávek a všech dalších Zhotovitelem poskytovaných služeb. Revize procesu plánování a řízení rizik Projektu na straně Zadavatele. Kontrola kvality výstupů (dokumentů), které jsou v rámci poskytovaných služeb vytvářeny. Kontrola nebo vypracování pravidelných Zpráv o stavu projektu ŘV.

ICT Analytik

Analyzuje požadavky procesů a potřeb a podle toho navrhuje schematické diagramy částí informačních systémů a jejich celků.

Typické poptávané činnosti: prozkoumání funkčních i nefunkčních požadavků zadavatele ve vztahu k legislativním a technologickým podmínkám, formou rozhovorů nebo písemnou formou podrobnější přezkoumání a detailizaci požadavků. Vedení podrobné technické dokumentace požadavků, formulování základních datových struktur, popis procesů včetně jejich účastníků v rámci zadaných požadavků, analýza rozhraní informačních a komunikačních systémů, specifikace důležitých výkonnostních testů, specifikace dalších nefunkčních požadavků.

Výstupem činnosti ICT analytika je definice věcného zadání informačního systému, definice funkčních i nefunkčních požadavků, procesní model informačního systému nebo jeho části a další podmínky budování nového nebo úpravy stávajícího informačního systému.

Architekt řešení

Zahrnuje práci s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech, zejm. při vytvoření návrhu celkové architektury informačního systému a jeho obhajobě.

Typické poptávané činnosti: Na základě zadání a výstupů z analýzy definování logické struktury řešení a celkové architektury řešení z hlediska požadavků zadavatele. Při návrhu architektury zohledňuje existující ICT infrastrukturu zadavatele a navrhuje optimální řešení z pohledu hospodárnosti vynakládaných prostředků. Účast na průzkumu trhu a průzkumu technologických možností pro požadované oblasti ICT řešení. Posouzení návrhu ICT řešení z hlediska legislativy a strategických záměrů zadavatele. Finanční a nákladové zhodnocení poptávaných řešení.

Interpretace věcného zadání (typicky nonIT zadání, definující potřeby z hlediska vlastností, procesních a faktických požadavků) pro potřeby realizace a poptání řešení. Provádění supervize realizace z pohledu korelace technického řešení s požadavky zadavatele a účast na akceptaci řešení.

Výstupem činnosti architekta je definice technické specifikace a zadání pro realizaci úprav existujícího nebo vybudování nového informačního systému.

SW a HW architekt

Zahrnuje práci s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech zákaznických řešení IS.

Typické poptávané činnosti: návrh logického a fyzického řešení dle zadání architekta řešení, s využitím analytických nástrojů a CASE nástrojů, využívání UML, rámce a metodologie vývoje aplikací, tvorba detailního návrh systému jako celku. Zodpovídá za to, že dodávané softwarové řešení je z funkční stránky v souladu se zadáním. Návrh detailní HW architektury řešení, dohled nad jeho realizací, definování zátěžových testů. Účast na akceptaci dodávaného řešení.

Specialista bezpečnosti ICT

Typické poptávané činnosti:

Analýza požadavků na bezpečnost informačních systémů z hlediska legislativy, analýza a návrh procesů souvisejících s bezpečností informací. Revize existujících procesů a interních nařízení zadavatele z pohledu legislativních požadavků nebo z pohledu bezpečnostních norem (např. řada ISO 27000). Analýza zabezpečení jednotlivých informačních systémů nebo celkového prostředí ICT zadavatele z hlediska bezpečnosti informací. Tvorba doporučení pro strategické a koncepční rozhodování Zadavatele. Analýza bezpečnostních rizik, analýza a popis informačních aktiv z hlediska jejich zabezpečení.

IT konzultant

Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti.

Typické poptávané činnosti: provedení rozboru a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů. Vypracování podkladů technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů. Posouzení proveditelnosti ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.