

Č.j. : MV-102947-18/KAP-2013

Počet listů: 25

Počet příloh: 3/20

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku

**„Provedení analýzy současné úrovně manažerských znalostí a dovedností,
tvorba metodik vzdělávacích kurzů, realizace kurzu pro lektory a realizace
pilotních modulů pro ověření metodik“**

/projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“ (ERP),
reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005/

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064

zastoupená Mgr. Janem Faltyssem, vedoucím oddělení programového řízení odboru
koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**zadavatel**“)

zadává veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „**zákon**“) ve zjednodušeném podlimitním
řízení prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikace zadavatele
2. Definice pojmů
3. Účel veřejné zakázky
4. Předmět veřejné zakázky
5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
7. Doba a místo plnění
8. Obchodní, platební a sankční podmínky
9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
10. Požadavky na kvalifikaci
11. Podmínky a požadavky na zpracování a členění nabídky
12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
13. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídky
14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
15. Zrušení zadávacího řízení
16. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni
17. Práva zadavatele
18. Seznam příloh zadávací dokumentace

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ 00007064
Právní forma: Organizační složka státu
Zadavatel: Veřejný zadavatel podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona.
Zastoupená: zastoupená Mgr. Janem Faltyssem, vedoucím oddělení
programového řízení odboru koncepce, architektury a projektů
informačních a komunikačních technologií
Zadavatel není plátcem DPH (dále jen „zadavatel“)

Kontaktní údaje: Ministerstvo vnitra – odbor koncepce, architektury a projektů
informačních a komunikačních technologií, oddělení
programového řízení
Jindřišská 967/34, 110 00 Praha 1

Mgr. Věra Krpcová
tel: +420 974 818 315
email: vera.krpcova@mvcv.cz
web: <http://www.mvcv.cz>
profil zadavatele: <https://www.tendermarket.cz/Z000000044.profil>
ID datové schránky: 6bnaawp

2. DEFINICE POJMŮ

CPV jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky

Dodavatel fyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí poskytovat služby v souladu s předmětem této veřejné zakázky stanovenou v této zadávací dokumentaci a nabídce

EU Evropská unie

OP LZZ Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Oprávněná osoba statutární orgán dodavatele nebo jím řádně písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím

P ČR Policie České republiky

Prohlášení jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena

RO OP	řídící orgán operačního programu
Smlouva	smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky
Sdružení dodavatelů	několik dodavatelů podávajících nabídku společně (dle § 51 odst. 5 zákona)
Služby	kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací
Uchazeč	dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku
Zadavatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064, zastoupená Mgr. Janem Faltyssem, vedoucím oddělení programového řízení odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

3. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky pro zajištění realizace předmětu veřejné zakázky s názvem „Provedení analýzy současné úrovně manažerských znalostí a dovedností, tvorba metodik vzdělávacích kurzů, realizace kurzu pro lektory a realizace pilotních modulů pro ověření metodik“ pro specialisty-lektory a management P ČR, které by měly vést ke zlepšení dalšího vzdělávání managementu a zlepšení kvality řízení na všech úrovních P ČR.

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím el. tržiště TENDERMARKET.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (objednatelem) a uchazečem (dodavatelem) v průběhu zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím el. tržiště.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je provedení analýzy současné úrovně manažerských znalostí a dovedností, tvorba metodik vzdělávacích kurzů, realizace kurzu pro lektory a realizace pilotních modulů pro ověření metodik v rámci projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz.

Uchazeč (dodavatel) je povinen ve vztahu k plnění jednotlivých aktivit celkově zohlednit specifika bezpečnostního sboru Policie ČR. Pro realizaci předmětu veřejné zakázky bude na straně P ČR zřízen řešitelský tým, který bude v průběhu realizace dodávky zajišťovat informační podporu uchazeči (dodavateli) pro zohlednění specifik a požadavků bezpečnostního sboru na naplnění předmětu veřejné zakázky, vyplývající z výstupů analýzy současného stavu, z právního rámce působnosti Policie ČR a požadavků v oblasti nastavení národní soustavy povolání. Zohlednění výše uvedených specifik je nezbytné v rámci plnění všech součástí veřejné zakázky (viz. níže).

Uchazeč (dodavatel) je povinen dodržet a v předmětu zakázky zohlednit existující a platný legislativní rámec fungování Policie ČR a současně respektovat rámec daný interní normativní úpravou fungování Policie ČR, která mu bude poskytnuta. V uvedené souvislosti mu budou dále poskytnuty zejména následující dokumenty:

- zákon č. 361/2003 Sb. o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů;
- zákon č. 273/2008 Sb. o Policii ČR;
- nařízení vlády č. 104/2005 Sb., kterým se stanoví katalog činností v bezpečnostních sborech;
- výstupy k povoláním a typovým pozicím v rámci Policie ČR z Národní soustavy povolání;
- struktura existujících vzdělávacích programů a profilů absolventů;

4.1 Specifikace předmětu plnění

Předmět veřejné zakázky se bude skládat z těchto součástí (nejedná se o části ve smyslu § 98 zákona):

Součást 1 – Analýza současné úrovně manažerských znalostí a dovedností managementu a stanovení souboru manažerských kompetencí pro tři úrovně managementu (základní, střední, top)

Zadavatel (objednatel) požaduje vypracování analýzy současného stavu znalostí a dovedností manažerů Policie ČR (dále jen „analýza“) a identifikaci souboru žádoucích manažerských kompetencí strukturovaného do podoby matic znalostí a dovedností jednotlivých úrovní managementu (dále jen „kompetenční modely“). Uchazeč (dodavatel) zpracuje analýzu potřeb intervence do aktuální úrovně a rozsahu manažerských kompetencí manažerů Policie ČR v podmínkách policejního managementu specificky podle pracovních úloh jednotlivých úrovní managementu. Součástí analýzy bude identifikace vhodných kompetencí lektorů, kteří budou zajišťovat následné vzdělávání manažerů. Zjištění z analýzy budou výchozím podkladem pro formulaci návrhu komplexních metodik, vzdělávání a nastavení kompetenčních modelů pro další části plnění.

Při zpracování návrhu analýzy budou dodrženy následující podmínky:

- Sběr primárních dat o současné úrovni manažerských znalostí a dovedností policejních manažerů pro analýzu bude proveden dotazováním vedeným jako výběrové šetření u reprezentativního vzorku 3 úrovní managementu Policie ČR. Uchazeč (dodavatel) provede revizi stávající kategorizace manažerských pozic v Policii ČR ve vztahu k uvedenému členění. Uchazeč (dodavatel) navrhne vhodné metody pro výběr vzorků pro stanovení vzdělávacích potřeb cílové skupiny.
- Pro analýzu rozsahu a hloubky potřebných manažerských znalostí a dovedností policejních manažerů budou použita data o povaze a organizačním uspořádání jednotlivých typů řízených organizačních jednotek z interní normativní úpravy Policie ČR (uchazeči (dodavatel) bude poskytnuto prostřednictvím zadavatele (objednatele)).
- Výzkumný design analýzy bude kombinovat kvantitativní a kvalitativní přístupy.
- Identifikace vhodných kompetencí lektorů bude vycházet z obecných požadavků na lektory a zjištění vyplývajících z analýzy.
- Závěrečná zpráva z analýzy bude obsahovat identifikaci potřebných manažerských znalostí a dovedností policejních manažerů, kompetenční modely pro pozice policejních manažerů, zjištění úrovně aktuálních dosahovaných manažerských znalostí a dovedností policejních manažerů a identifikaci potřebných prostorů intervence. Zpráva bude obsahovat také identifikaci potřebných znalostí a dovedností lektorů. Zjištění úrovně aktuálně dosahovaných znalostí a dovedností lektorů a identifikaci potřebných prostorů intervence u lektorů zadavatel (objednatel) nepožaduje. Preskriptivní část závěrečné analýzy bude obsahovat doporučení

k případné revizi kategorizace manažerských pozic v Policii ČR a doporučení k intervenci do rozsahu a úrovně dosahovaných manažerských znalostí a dovedností policejních manažerů ve formě vzdělávacích kurzů.

Závěrečná zpráva z analýzy musí respektovat následující podmínky:

- Respektování organizačního prostředí Policie ČR;
- Efektivita zvolené techniky tvorby výzkumného vzorku pro dotazování;
- Popis využitých kombinací kvantitativních a kvalitativních přístupů;
- Triangulace výzkumných zjištění;
- Popis specifických policejních kompetencí ve výsledných kompetenčních maticích (kompetenčních modelech);
- Promítnutí vazeb výsledných kompetenčních matic (kompetenčních modelů) na strukturální prostředí vzdělávacích programů Policie ČR pro jednotlivé úrovně řízení;
- Komparace výsledných kompetenčních matic současné existující struktury kompetencí v rámci NSP a NSK a dopracování kompetenčních modelů nad rámec NSK pro účely pozdější akreditace.

Součást 2 – Vytvoření 3 metodik kurzů pro management a 1 metodiky pro lektory

Předmětem součásti 2 je vytvoření metodik vzdělávacích kurzů manažerských znalostí a dovedností pro výuku pro čtyři (4) skupiny z příslušníků Policie ČR (top management, střední management, základní management, lektori), a to jednotlivě pro každou skupinu příslušníků Policie ČR v následujících tematických oblastech:

- Pro všechny úrovně managementu Policie ČR:
 - teambuilding;
 - tvrdé manažerské znalosti a dovednosti;
 - měkké manažerské znalosti a dovednosti;
- Pro lektory Policie ČR:
 - výuka vedení teambuildingových aktivit;
 - výuka lektorování tvrdých manažerských znalostí a dovedností;
 - výuka lektorování měkkých manažerských znalostí a dovedností;

Obsahové vymezení tematických oblastí musí vycházet z analýzy vytvořené v rámci součásti č. 1 a odpovídat požadavkům uvedeným níže.

Požadavky na vytvářené metodiky:

- Každá metodika vzdělávacího kurzu bude obsahovat modulární vzdělávací program, výukové materiály pro lektory, výukové materiály pro účastníky vzdělávacích kurzů, lektorské pomůcky. Požadována je i forma e-learningu (s předpokládaným nižším podílem multimediálních prvků) viz níže.
- Minimální rozsah požadovaných prvků struktury modulárního vzdělávacího programu (případné doplnění provede uchazeč (dodavatel) na základě analýzy, v případě, že

na základě analýzy uchazeč (dodavatel) stanoví, že požadované minimální prvky nejsou vhodné, musí tuto skutečnost řádně odůvodnit):

1. Profil absolventa (vycházející z kompetenčního modelu – viz součást 1);
 2. Konkrétní cíle vzdělávání;
 3. Struktura a obsah vzdělávání;
 4. Způsob výuky;
 5. Délka a časový plán vzdělávání;
 6. Forma zakončení vzdělávání – vzorové testy v nejméně 4 provedeních;
 7. Doklad o úspěšném ukončeném kurzu a obdržení osvědčení;
 8. Popis materiálních, personálních a technologicko-technických podmínek vzdělávání;
 9. Návrh evaluace průběhu a výsledků vzdělávání s uvedením vzorového dotazníku pro školitele, studenty.
- Součástí metodiky bude popis struktury výukového materiálu jednotlivých modulů pro lektory (osnova výuky, prezentace, modelové situace pro workshopy včetně jejich řešení, způsob výuky, harmonogram).
 - Minimální rozsah návrhu didaktických pomůcek určených pro lektory Policie ČR (případné doplnění vhodných typů a forem lektorských pomůcek provede uchazeč (dodavatel) na základě analýzy, v případě, že na základě analýzy uchazeč (dodavatel) stanoví, že požadované pomůcky nejsou vhodné, musí tuto skutečnost řádně odůvodnit):
 1. Prezentace;
 2. Instruktažní videa pro výuku jednotlivých manažerských znalostí a dovedností dle zpracované matice;
 3. Flipchart;
 4. Smart-chart;
 5. Digitální fotoaparát.
 - Minimální rozsah výukových materiálů pro účastníky (v rozlišení dle jednotlivých modulů vzdělávacích kurzů, případné doplnění vhodných typů a forem výukových materiálů provede uchazeč (dodavatel) na základě analýzy vyhodnocení vhodnosti nebo nevhodnosti výukových materiálů, musí tuto skutečnost řádně odůvodnit):
 1. Skripta a pracovní sešity - studijní materiály pro výuku jednotlivých znalostí a dovedností;
 2. Zadání pro workshopy a modelové situace;
 3. Osnova a harmonogram výuky;
 4. pomůcky pro teambuildingové aktivity.
 - Metodika a potřebné výukové materiály pro všechny cílové skupiny (top management, střední management, základní management, lektori) budou převedeny do e-learningových modulů (s nižším podílem multimediálních prvků). Z důvodů snížení celkových nákladů zadavatele (objednatel) je plánováno využít pro provozování e-learningových kurzů LMS EDUCEO, jehož licenci má Ministerstvo vnitra k dispozici. Zadavatel (objednatel) proto požaduje vytvoření e-learningového

kurzu v tomto systému. Minimální požadovaná struktura obsahu modulů je následující:

1. Výukový obsah;
 2. Testové otázky včetně variabilních změn testovacích sad;
 3. Systém vyhodnocení vyplněných testů;
 4. Systém zpětné vazby;
 5. Výkaznictví včetně možnosti exportu sestav ve formátu CSV.
- E-learningové moduly budou rozděleny dle cílových skupin (základní, střední, top management, lektori). Vnitřně vzdělávací moduly budou členěny do lekcí dle obsahového vymezení. Další podmínky zadavatele (objednatele) vztahující se k e-learningu:
 1. Zadavatel (objednatel) požaduje využití LMS EDUCEO;
 2. Zadavatel (objednatel) požaduje garanci dálkového přístupu k e-learningovému kurzu na běžně dostupných PC a běžném SW (Microsoft Office);
 3. Součástí e-learningových modulů bude i vstupní instruktáž pro cílovou skupinu;
 4. Uchazeč (dodavatel) poskytne zadavateli (objednateli) výhradní licenci a využití podlicencí vytvořeného produktu s právem aktualizace a změn dle potřeb včetně časově i početně neomezené licence k tomuto kurzu pro vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě a příslušníků Policie ČR;
 5. Bude zajištěna možnost tisku učebních textů účastníky kurzu ve vhodném formátu (např. pdf);
 6. Grafická úprava e-learningu musí respektovat grafický manuál P ČR a pravidla publicity OP LZZ;
 7. Uchazeč (dodavatel) umožní zveřejnění kurzu na portálu e-learningových kurzů MV ČR;
 8. Uchazeč (dodavatel) se bude podílet na korektní instalaci a spuštění kurzu v LMS EDUCEO zadavatele (objednatele).

Obsahové vymezení jednotlivých modulů manažerského vzdělávání:

- Níže uvedené obsahové vymezení jednotlivých modulů manažerského vzdělávání má doporučující charakter, vymezení zvolené vybraným uchazečem (dodavatelem) může být odlišné, avšak musí reflektovat specifika bezpečnostního sboru Policie ČR dle právních norem a výstupů z analýzy dle součásti 1. V případě, že na základě analýzy vybraný uchazeč (dodavatel) stanoví, že požadované vymezení jednotlivých modulů není vhodné, musí tuto skutečnost řádně odůvodnit.
- Východiskem pro specifikaci obsahů jednotlivých kurzů jsou výstupy z analýzy dle součásti 1.

Teambuilding zahrnuje zejména:

- Teambuilding, zásady komunikace ve skupině (zahajovací rituály - vstupní vzájemné představení a snížení úvodního napětí ve skupině);
- Zásady práce v týmu, role v týmu, skupinová dynamika;
- Zásady pro utváření a posilování týmu;
- Pravidla pro týmové hry, pravidla k efektivnímu řešení problémů ve skupině;
- Modelové situace pro utváření a posilování manažerských týmů.

Tvrdé manažerské dovednosti v podmínkách P ČR zahrnují zejména:

- Principy manažerského řízení, manažerské nástroje, manažerské kompetence, vize, strategie a politiky, řízení a vedení lidí (leadership) pro potřeby Policie ČR aj.;
- Druhy řízení (strategické x taktické x operativní) a vhodné manažerské metody a nástroje pro jednotlivé druhy, formy řízení (direktivní – delegativní);
- Organizace (management, klíčové zdroje, procesy, vztahy a vazby, výstupy a výsledky) a specifika Policie ČR;
- Proces řízení a jeho fáze (plánování, analýza, modelování, rozhodování, kontrola) v podmínkách Policie ČR;
- Teorie řízení výkonu a motivace (motivační teorie);
- Individuální potřeby a jejich uspokojování jako nástroj řízení výkonu, soulad individuálních a organizačních potřeb – sdílení cílů;
- Řízení konfliktů v podmínkách Policie ČR;
- Vybrané metody na podporu rozhodování (např. SWOT analýza, Eisenhowerův princip, Paretovo pravidlo, formulář pro sběr dat);
- Metody srovnávacího hodnocení – využití benchmarkingu v prostředí Policie ČR;
- Metody zjišťování potřeb vnitřního a vnějšího zákazníka v podmínkách Policie ČR;
- Principy řízení a rozhodování v Policii ČR s důrazem na řízení lidských zdrojů:
 - personální zajištění, personální plánování, personální rozvoj;
 - hodnocení a řízení výkonu;
 - hierarchie potřeb organizace, manažera a zaměstnanců a jejich provázání;
 - aplikace zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, v oblastech řízení, hodnocení a motivace zaměstnanců;
- Projektový a procesní management v podmínkách Policie ČR – druhy řízení;
- Řízení rizik v oblasti vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku;
- zásady a postupy krizového řízení a řízení ochrany kritické infrastruktury;
- Použití velitelského štábu (zásady pro složení štábu, efektivní řízení štábu) v podmínkách Policie ČR.

Měkké manažerské dovednosti v podmínkách PČR zahrnují zejména:

- Osobnostní a sociální předpoklady pro manažerskou práci v Policii ČR;
- Manažerské styly efektivně použitelné v Policii ČR;
- Lidé jako klíčový faktor výkonu organizace v podmínkách Policie ČR;
- Leadership – vůdcovství jako klíčový faktor úspěchu v podmínkách Policie ČR
- styly vedení, vedení porad v podmínkách Policie ČR;
- Nácvik delegování pracovních úkolů v podmínkách Policie ČR;
- Zodpovědnost a pravomoci v podmínkách Policie ČR;
- Práce v týmu v podmínkách Policie ČR;
- Poskytování zpětné vazby, vedení hodnotícího pohovoru v podmínkách Policie ČR;
- Posilování vzájemných vztahů v organizaci v podmínkách Policie ČR;
- Etika v policejní práci, morální profil a étos lídra, boj proti korupci;

- Základ komunikačních dovedností, význam komunikačních dovedností a pravidla chování při komunikaci v podmínkách Policie ČR;
- Time management, definice, principy a základy managementu času, stanovení cílů, cílová orientace, techniky určování priorit, plánování, prokrastinace, analýza využívání času, ztrátové faktory.

Akceptované vytvořené metodiky a další materiály musí být zpracovány a předány zadavateli (objednateli) formou akceptačního protokolu elektronicky a v listinné podobě v počtu minimálně 2 vyhotovení pro zadavatele (objednatele) a 1 vyhotovení pro každého člena řešitelského týmu projektu a každého účastníka pilotního kurzu. Počet členů řešitelského týmu nepřesáhne 24 osob.

Součást 3 - Školení lektorů Policie ČR pro vzdělávání managementu

V rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel (objednatel) po uchazeči (dodavateli) požaduje vyškolit celkově minimálně 24 lektorů v členění 12 pro základní a 12 pro střední management Policie ČR. Uchazeč (dodavatel) na základě zpracované analýzy v součásti 1 doporučí skladbu lektorů pro základní a střední management Policie ČR. Návrh realizace školení lektorů Policie ČR pro vzdělávání managementu předloží uchazeč (dodavatel) zadavateli (objednateli) k akceptaci v elektronické podobě. Zadavatel (objednatel) zpracuje do 15 dnů připomínky k návrhu. Uchazeč (dodavatel) poté do 15 dnů vypořádá připomínky zadavatele (objednatele) a předloží k akceptaci revidovanou podobu návrhu.

Školení lektorů pro vzdělávání managementu bude probíhat dle vytvořených metodik v součásti 2 a poskytne lektorům Policie ČR znalosti a dovednosti pro vzdělávání managementu Policie ČR. Touto aktivitou bude zajištěna následná plošná implementace vzdělávacích kurzů v Policii ČR.

Vzdělávací kurz pro lektory Policie ČR bude obsahovat minimálně následující vzdělávací moduly:

- výuka lektorování manažerských znalostí a dovedností v Policii ČR obecně;
- výuka lektorování tvrdých manažerských znalostí a dovedností;
- výuka lektorování měkkých manažerských znalostí a dovedností;
- výuka vedení teambuildingových aktivit.

Součástí školení bude nácvik lektorování konkrétního kurzu vzdělávání základního a středního managementu v rozsahu dle obsahového vymezení jednotlivých modulů manažerského vzdělávání, vzdělávání specifických lektorských dovedností pro vedení kurzu manažerských dovedností, pro školení dalších lektorů a použití e-learningového modulu.

Součástí bude vyhodnocení správnosti lektorských postupů, případná úprava použité metodiky a výukových materiálů pro vzdělávání managementu Policie ČR.

Minimální požadovaná struktura hodnocení lektora je následující:

- zvládnutí předmětu výuky;
- zvládnutí lektorských dovedností;
- stanovisko ke způsobilosti hodnoceného lektora pro účast na přípravě a realizaci aktivit souvisejících s proškolením dalších lektorů.

Součást 4 - Realizace pilotního vzdělávání managementu Policie ČR

V rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel (objednatel) po uchazeči (dodavateli) požaduje vyškolit celkově minimálně 24 manažerů v členění 12 pro základní a 12 pro střední management Policie ČR. Návrh realizace pilotního vzdělávání managementu Policie ČR předloží uchazeč (dodavatel) zadavateli (objednateli) k akceptaci v elektronické podobě. Zadavatel (objednatel) zpracuje do 15 dnů připomínky k návrhu. Uchazeč (dodavatel) poté do 15 dnů vypořádá připomínky zadavatele (objednatele) a předloží k akceptaci revidovanou podobu návrhu. Uchazeč (dodavatel) se zaváže předložit na základě výstupů z analýzy, zpracované metodiky, proškolení lektorů a pilotně ověřeného manažerského vzdělávání doporučení k úpravě Koncepce vzdělávání managementu Policie ČR (čj. PPR-10579-12/ČJ-2008-99OP) a zpracovat akční plán vzdělávání managementu Policie ČR pro další období.

Realizace pilotního vzdělávání základního managementu:

- Pilotní vzdělávací kurz pro základní management Policie ČR bude zajištěn lektory Policie ČR, kteří byli proškoleni v rámci součásti 3, a to pod supervizí uchazeče (dodavatel). Kurz bude členěn do tří tematických modulů:
 - teambuilding;
 - tvrdé manažerské znalosti a dovednosti;
 - měkké manažerské znalosti a dovednosti.
- Součástí bude vyhodnocení rozsahu a zaměření výuky pro danou cílovou skupinu, výukových metod, zpracované metodiky a výukových materiálů, případně její úprava;
- Kurz bude určen pro 12 účastníků a ukončen certifikací úspěšných absolventů kurzu;
- Pilotní vzdělávání zároveň ověří rozsah a kvalitu vzdělávacích cílů prezenčního školení a E-learningového modulu. Na základě zpětné vazby uchazeč (dodavatel) upraví metodiku i E-learningový modul;
- Na závěr praktických tréninků uchazeč (dodavatel) zajistí a předá stručnou písemnou zpětnou vazbu účastníků kurzů vč. silných stránek, návrhů na zlepšení apod. a dále zpětnou vazbu lektorů pro účastníky kurzů s krátkou charakteristikou silných a slabých stránek každého účastníka.

Realizace pilotního vzdělávání středního managementu:

- Pilotní vzdělávací kurz pro střední management Policie ČR bude zajištěn lektory Policie ČR, kteří byli proškoleni v rámci součásti 3, a to pod supervizí uchazeče (dodavatele). Kurz bude členěn do tří tematických modulů:
 - teambuilding;
 - tvrdé manažerské znalosti a dovednosti;
 - měkké manažerské znalosti a dovednosti.
- Součástí bude vyhodnocení rozsahu a zaměření výuky pro danou cílovou skupinu, použitých výukových metod, zpracované metodiky a výukových materiálů, případně její úprava;
- Kurz bude určen pro 12 účastníků a ukončen certifikací úspěšných absolventů kurzu;
- Pilotní vzdělávání zároveň ověří rozsah a kvalitu vzdělávacích cílů prezenčního školení a E-learningového modulu. Na základě zpětné vazby uchazeč (dodavatel) upraví metodiku i E-learningový modul;

- Na závěr praktických tréninků uchazeč (dodavatel) zajistí a předá stručnou písemnou zpětnou vazbu účastníků kurzů vč. silných stránek, návrhů na zlepšení apod. a dále zpětnou vazbu lektorů pro účastníky kurzů s krátkou charakteristikou silných a slabých stránek každého účastníka.

4.2 Popis cílové skupiny

Cílovou skupinu, jejíž odborný rozvoj řeší tato klíčová aktivita, tvoří příslušníci Policie ČR z úrovně Policejního prezidia a Krajského ředitelství policie:

1. skupina – lektori Policie ČR

Skupina činí celkem 24 osob a dále se člení na dvě podskupiny po 12 osobách. Na základě zpracované analýzy uchazeč (dodavatel) doporučí kritéria pro výběr lektorů Policie ČR v členění pro školení základního managementu Policie ČR a pro školení středního managementu Policie ČR.

2. skupina – management Policie ČR

Skupinu tvoří příslušníci Policie ČR dle jednotlivých kategorií managementu Policie ČR:

- základní management zahrnující vedoucí příslušníky organizačních článků Policie ČR dle revize strukturálního členění managementu provedeného uchazečem (dodavatelem), případně jejich zástupci;
- střední management zahrnující vedoucí příslušníky organizačních článků Policie ČR dle revize strukturálního členění managementu provedeného uchazečem (dodavatelem).

4.3 Časová dotace předmětu plnění

Časová dotace kurzu - lektori (v případě, že na základě analýzy dodavatel stanoví, že požadované počty dnů pro jednotlivé moduly nejsou vhodné, řádným zdůvodněním může navržené počty upravit, nicméně celkový počet dnů za kurz musí zůstat zachován).

Časová dotace pro kurzy

Modul/metodika	Počet dnů školení Základní úroveň řízení 12 lektorů	Počet dnů školení Střední úroveň řízení 12 lektorů
Metodika: Výuka lektorování tvrdých manažerských znalostí a dovedností	5	5
Metodika: Výuka lektorování měkkých manažerských znalostí a dovedností	5	5
Metodika: Výuka vedení teambuildingových aktivit	3	3
Metodika: Výuka lektorování manažerských znalostí a dovedností v Policii ČR obecně	2	2
POČET dnů za kurz dle úrovně řízení:	15	15

Tabulka č. 1

Časová dotace kurzu pro základní a střední management (v případě, že na základě analýzy uchazeč (dodavatel) stanoví, že požadované počty dnů pro jednotlivé moduly nejsou vhodné, řádným zdůvodněním může navržené počty upravit, nicméně celkový počet dnů za kurz musí zůstat zachován).

Časová dotace pro kurzy

Modul/metodika	Počet dnů školení Základní úroveň řízení 12 účastníků	Počet dnů školení Střední úroveň řízení 12 účastníků
Metodika: Tvrdé manažerské dovednosti	5	5
Metodika: Měkké manažerské dovednosti	5	5
Metodika: Teambuilding	3	3
POČET dnů za kurz dle úrovně řízení:	13	13

Tabulka č. 2

Parametry pro školení lektorů a managementu Policie ČR

Délka 1 školící hodiny: **45 minut**

V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně zadavatele (např.: nepříznivé povětrnostní vlivy a živelné události, státní svátky a dny pracovního volna a klidu, nepředvídatelné a náhlé zdravotní indispozice účastníků kurzu apod.) naplnit stanovený počet účastníků kurzu, bude vzniklá situace bezprostředně řešena formou náhradních kurzů, které dohodnou kontaktní osoby zadavatele (objednatel) a uchazeče (dodavatele).

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

80521000-2 Vzdělávací programy

80511000-9 Školení zaměstnanců

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná a nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky činí **2 523 237,00 Kč bez DPH**, tj. 3 053 117,00 Kč s DPH

Zadavatel (objednatel) – Ministerstvo vnitra není plátcem DPH.

Celková nabídková cena uchazeče (dodavatele) nesmí být vyšší než celková předpokládaná hodnota zakázky.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

7.1 Doba plnění veřejné zakázky

Pro jednotlivé součásti veřejné zakázky zadavatel (objednatel) stanovil následující závazné termíny plnění:

Součást zakázky	Závazné termíny plnění
1. součást	31. 5. 2014
2. součást	30. 11. 2014
3. součást	31. 1. 2015
4. součást	31. 3. 2015

Tabulka č. 3

Zadavatel (objednatel) předpokládá, že termín zahájení plnění veřejné zakázky bude v lednu 2014. **Součástí nabídky uchazeče (dodavatele) bude podrobný harmonogram průběhu realizace zakázky.**

7.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění pro realizaci pilotních kurzů lektorů, základního a středního managementu Policie ČR je Praha, Brno nebo Jihlava.

8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY

8.1 Závaznost podmínek

Zadavatel (objednatel) stanoví obchodní, platební a sankční podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace). V závazném návrhu smlouvy uchazeč (dodavatel) není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče (dodavatele), nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených. V případě, že se vyskytne rozpor mezi smlouvou a zadávací dokumentací, platí, že mají přednost ustanovení zadávací dokumentace.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za provedení všech součástí veřejné zakázky blíže specifikovaných v bodu 4 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat náklady na veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací služeb, tj. např. cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH a dále členění za plnění jednotlivých součástí uvedených v bodě 2.

	Plnění	Cena v Kč bez DPH	Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč	Cena v Kč včetně DPH
A	Celková nabídková cena plnění součásti 1			
B	Celková nabídková cena plnění součásti 2			
C	Celková nabídková cena plnění součásti 3			
D	Celková nabídková cena plnění součásti 4			
E	Nabídková cena celkem (A + B + C + D)			

Tabulka č. 4

Celková nabídková cena uchazeče (dodavatele) nesmí být vyšší než celková předpokládaná hodnota zakázky.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč (dodavatel) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku; a
4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč (dodavatel) kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem) splňuje. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč (dodavatel) splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Uchazeč (dodavatel), se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

10.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných uchazečů

Uchazeč (dodavatel) může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných uchazečů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

10.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Uchazeč (dodavatel) může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát uchazeč (dodavatel) předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona.

10.3 Prokázání kvalifikace u nabídky podané více uchazeči

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči (dodavateli) společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů (dodavatelů) povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči (dodavatelé) společně.

Podává-li nabídku více uchazečů (dodavatelů) společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči (dodavatelé) budou vůči veřejnému zadavateli (objednateli) a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Pokud není uchazeč (dodavatel) schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem (objednatel) podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč (dodavatel) je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli (objednateli) předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč (dodavatel) je dále povinen součástí nabídky předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem (dodavatelem) či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

10.5 Pravost a stáří dokladů

Uchazeč (dodavatel) je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, není-li výslovně uvedeno jinak. Uchazeč (dodavatel), se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli (objednateli) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

10.6 Zahraniční uchazeč

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční uchazeč (dodavatel) prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona.

10.7 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče (dodavatele), která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč (dodavatel) povinen nejpozději do 7 kalendářních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli (objednateli) písemně oznámit a předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli (objednateli).

10.8 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel (objednatel) požaduje po uchazeči (dodavateli) prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč (dodavatel):

- a) který **nebyl pravomocně odsouzen** pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku,

podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče (dodavatele) či členem statutárního orgánu uchazeče (dodavatele) právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč (dodavatel) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který **nebyl pravomocně odsouzen** pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče (dodavatele) podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče (dodavatele) či členem statutárního orgánu uchazeče (dodavatele) právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč (dodavatel) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech **nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže** formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech **neproběhlo insolvenční řízení**, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který **není v likvidaci**;
- f) který **nemá** v evidenci daní zachyceny **daňové nedoplatky**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatel;
- g) který **nemá nedoplatek** na pojistném a na penále **na veřejné zdravotní pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který **nemá nedoplatek** na pojistném a na penále **na sociální zabezpečení** a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- j) který **není veden v rejstříku osob se zákazem plnění** veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude

zřejmé, že uchazeč (dodavatel) kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem) splňuje. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč (dodavatel) splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem). Uchazeč (dodavatel), se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli (objednateli) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

10.9 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel (objednatel) požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a písm. b) zákona. Tyto předpoklady splňuje uchazeč (dodavatel), který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč (dodavatel) kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem) splňuje. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč (dodavatel) splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem). Uchazeč (dodavatel), se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli (objednateli) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

10.10 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel (objednatel) požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče (dodavatele) splnit veřejnou zakázku.

Splnění kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč (dodavatel) kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem) splňuje. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč (dodavatel) splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem). Uchazeč (dodavatel), se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

10.11 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel (objednatel) požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona.

Ad a) Prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona splní uchazeč (dodavatel), který předloží, že má profesní zkušenosti

s plněním zakázek v rozsahu předmětu této veřejné zakázky, a to v posledních třech letech minimálně v rozsahu níže uvedených významných služeb:

1. Minimálně 2 významné služby prezenčního školení v oblasti, měkkých manažerských dovedností a tvrdých manažerských dovedností, pro minimálně 20 osob, s minimální časovou dotací 30 vyučovacích hodin.
2. Minimálně 1 významná služba vytvoření analýzy zaměřené na tvorbu kompetenčního modelu a vytvoření metodiky vzdělávání dospělých v oblasti managementu v minimální hodnotě 800 000,- Kč bez DPH.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže ten, kdo předloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem (dodavatelem) v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a poskytnutí, ke každé uvedené službě dle tohoto seznamu pak přílohou musí být jednotlivá osvědčení vydaná či podepsaná veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli (objednateli), nebo osvědčení vydaná jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli (objednateli), nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče (dodavatele) není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Ad b) Prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona splní uchazeč (dodavatel), který předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče (dodavatele) nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče (dodavatele) nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v následujícím rozsahu:

Odborný garant pro analýzu

- Ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu,
- Min. 5 let praxe ve výzkumu a analýze úrovně manažerských znalostí a dovedností.

Odborný garant pro tvorbu komplexních metodik

- Ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu,
- Min. 3 roky praxe v oblasti tvorby metodik vzdělávacích programů a aktivit zaměřených na management.

Odborný garant pro realizaci vzdělávacích aktivit

- Ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu,
- Min. 3 roky praxe ve vzdělávání dospělých v oblasti, měkkých manažerských dovedností a tvrdých manažerských dovedností.

Technik - se znalostí tvorby e-learningu v systému EDUCEO nebo jiných programech/systémech.

- Ukončené SŠ vzdělání s maturitou,
- Praxe v realizaci minimálně 2 zakázek týkajících se tvorby e-learningového kurzu v systému EDUCEO nebo jiných programech/systémech každá minimálně v rozsahu 50 000 Kč bez DPH.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria je nutné předložit profesní životopisy dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, z nichž bude vyplývat, že splňují požadovanou praxi v oboru, spolu s uvedením významných zakázek nebo činností, na nichž se podíleli spolu s identifikací subjektu, pro něž se zakázky plnily. Přílohou těchto životopisů budou pak osvědčení o dosaženém vzdělání.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč (dodavatel) kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem) splňuje. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč (dodavatel) splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem). Uchazeč (dodavatel), se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli (objednateli) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

11.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací anebo zákonem.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v elektronické formě a nabídka bude podepsána uchazečem (dodavatelem), resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka uchazeče (dodavatel) musí být podána elektronicky prostřednictvím el. tržiště TENDERMARKET.

Pokud podává nabídku více uchazečů (dodavatelů) společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče (dodavatele) při styku se zadavatelem (objednatelem) v průběhu zadávacího řízení.

11.2 Členění nabídky, pokyny pro zpracování nabídky

1. Uchazeč (dodavatel) může podat prostřednictvím el. tržiště TENDERMARKET pouze jednu nabídku. uchazeč (dodavatel), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem uchazeče (dodavatele), jehož prostřednictvím jiný uchazeč (dodavatel) v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Jednu nabídku může podat i více uchazečů (dodavatelů) společně.

2. Pokud podává nabídku více uchazečů (dodavatelů) společně, jsou povinni přiložit k nabídce naskenovanou v elektronické podobě ve formátu PDF smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči (dodavatelé) budou vůči veřejnému zadavateli (objednateli) a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Smlouva musí obsahovat vymezení zastupování těchto uchazečů (dodavatelů) jediným právním subjektem, a to jak v rámci zadávacího řízení, tak pro případ plnění veřejné zakázky.

3. Zadavatel (objednatel) doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí takto:

(i) Vyplněný formulář Krycí list **viz vzor příloha č. 1** zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele).

- (ii) Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele), z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč (dodavatel) splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (objednatelem) v zadávací dokumentaci.
- (iii) Doklady dle **§ 68 odst. 3** zákona:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (objednatele) podle ustanovení **§ 68 odst. 3 písm. a)** zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele). (Zadavatel (objednatel) žádá uchazeče (dodavatele), aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli).
 - b) Má-li uchazeč (dodavatel) **formu akciové společnosti**, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podle **§ 68 odst. 3 písm. b)** zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele). (Zadavatel (objednatel) žádá tyto uchazeče (dodavatele), aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nadržuje akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli).
 - c) Prohlášení uchazeče (dodavatele) o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou **podle § 68 odst. 3 písm. c)** zákona, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele).
 - d) Popis nabízeného plnění, z něhož bude hodnotící komise vycházet při hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria Způsob řešení realizace veřejné zakázky.
 - e) Popis nabízeného plnění - Pro přehlednost nabízeného plnění může uchazeč použít pro vymezení vzdělávacího projektu Přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Vzdělávací projekt – nezávazný návrh struktury zpracování vzdělávacího projektu. Tento může být uchazečem jakkoli upraven nebo nepoužit vůbec. Informace o způsobu realizace plnění netýkající se přímo vymezení vzdělávacího projektu uvede uchazeč v rámci této kapitoly samostatně nebo je může doplnit do přiloženého vzoru. Celý popis nabízeného plnění musí být také předložen jako Příloha č. 1 k návrhu smlouvy.
 - f) Doplněný vzorový návrh smlouvy **podepsaný kvalifikovaných elektronickým podpisem** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele), **viz také příloha č. 2** zadávací dokumentace.
 - g) Další dokumenty, které podle uchazeče (dodavatele) souvisí s předmětem této zakázky.

Nabídka bude na Krycím listu nabídky podepsána uchazečem (dodavatelem), dále budou podepsána i veškerá prohlášení týkající se splnění kvalifikace. V případě podpisu osobou odlišnou od osob(y), jejímž prostřednictvím uchazeč (dodavatel) jedná podle stavu zápisu v obchodním rejstříku, nebo v případě podnikatele (fyzické osoby nezapsané do obchodního rejstříku) podpisu jinou osobou než tímto podnikatelem, doloží uchazeč (dodavatel) prostřednictvím el. tržiště TENDERMARKET kopii příslušné plné moci či jiný platný pověřovací dokument. **Návrh smlouvy musí být na rozdíl od ostatních dokumentů, které**

se předkládají naskenované, podepsán elektronicky kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Textová část nabídky, včetně všech příloh požadovaných zadavatelem (objednatelem) bude podána elektronicky v českém jazyce prostřednictvím el. tržiště TENDERMARKET: www.tendermarket.cz. Požadované dokumenty (podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele)) **uchazeč (dodavatel) předloží zadavateli (objednateli) naskenované v elektronické podobě (to neplatí v případě návrhu smlouvy, který musí být podepsán elektronicky kvalifikovaným elektronickým podpisem.) ve formátu pdf prostřednictvím el. tržiště TENDERMARKET jako součást nabídky.**

Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a zadávacích podmínek, vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Zadavatel (objednatel) neumožňuje podání variantních nabídek.

11.3 Zveřejnění Rozhodnutí o vyloučení a Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele (objednatele)

Zadavatel (objednatel) si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče (dodavatele) podle ustanovení § 60 odst. 2 a ustanovení § 76 odst. 6 zákona jeho uveřejněním na profilu zadavatele (objednatele). V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele (objednatele).

Zadavatel (objednatel) si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle ustanovení § 81 odst. 4 zákona jeho uveřejněním na profilu zadavatele (objednatele). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele (objednatele).

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1) písm. a), odst. 4) a 5) zákona.

12.2 Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Dílčí kritérium		Váha
1.	Nejnižší nabídková cena s DPH	60 %
2.	Způsob řešení realizace veřejné zakázky	40 %

Tabulka č. 5

Ad Dílčí hodnotící kritérium - Nejnižší nabídková cena s DPH

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny s DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou

cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného číslem 100.

Rekapitulace:

Výsledkem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria u každé nabídky budou vypočtené body dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka,} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené} \\ \text{nabídky}} \times 60\%$$

Ad Dílčí hodnotící kritérium - Způsob řešení realizace veřejné zakázky

Hodnocena bude míra úplnosti naplnění požadavku zadavatele (objednatele). Nabídka uchazeče (dodavatele) bude hodnocena tak, že každý člen hodnotící komise individuálně posoudí míru úplnosti v jednotlivých otázkách uvedených níže. Přitom při plném naplnění požadavku zadavatele (objednatele) přidělí k příslušné otázce 20 bodů, při absenci reflexe požadavku zadavatele (objednatele) přidělí 0 bodů. Pro odpovědi na níže uvedené otázky pohybující se mezi těmito krajními hodnotami přidělí adekvátní počet bodů. Výsledná hodnota dosažená každým uchazečem (dodavatelem) bude pro jednotlivé otázky stanovena, jako průměrná hodnota z počtu bodů přidělených jednotlivými členy hodnotící komise. Takto se získá předběžné bodové hodnocení PB a celkové konečné bodové hodnocení za toto dílčí kritérium (CB) se získá podle vzorce:

$$CB = PB / PB_{\max} \times 100 \times 40\%$$

PB je předběžné bodové hodnocení

PB_{max} je nejvyšší předběžné bodové hodnocení

CB je celkové konečné bodové hodnocení

Otázky k předložené nabídce	Obdržené body
1. Jsou jednotlivé součásti 1., 2., 3., 4. plnění popsány a zpracovány přehledně a logicky z hlediska obsahu, časového harmonogramu a ve vzájemné logické návaznosti?	
2. Jsou v nabídce jasné a srozumitelně popsány metody zjišťování současného stavu znalostí a dovedností manažerů Policie ČR, provedení jejich analýzy a popis způsobu výběru vhodné matice znalostí a dovedností managementu (kompetenční model) v rámci plánované analýzy aktuálního stavu?	
3. Jsou v nabídce jasné a srozumitelně rozpracovány vhodné způsoby stanovení obsahů jednotlivých vzdělávacích bloků, popis tvorby a realizace vzdělávacích kurzů včetně e-learningových modulů pro jednotlivé vzdělávací moduly součástí 3 a 4?	

4. Obsahuje nabídka popis řešení případně vzniklých problémů v průběhu plnění zakázky (např. výpadek lektorů, časový skluz způsobený neočekávanými skutečnostmi apod.)?	
5. Obsahuje nabídka popis způsobu řešení realizace veřejné zakázky, tj. jasný popis řízení, organizace zakázky, odpovědnost jednotlivých členů realizačního týmu včetně jasně stanovených požadavků na součinnost zadavatele?	
Celkový počet bodů:	

Tabulka č. 6

12.3 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení jednotlivých dílčích kritérií budou u každé nabídky vynásobena vahou dílčího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty, tedy nejlepšího celkového výsledku.

13. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

13.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 01. 2014 v 15:00 hod.** Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel (objednatel) takového uchazeče (dodavatele) bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Místo pro podávání nabídek, otevírání obálek

Nabídka uchazeče (dodavatele) musí být podána elektronicky prostřednictvím el. tržiště TENDERMARKET. Otevírání podaných nabídek na el. tržišti se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky podané prostřednictvím el. tržiště se rozumí zpřístupnění jejího obsahu hodnotící komisi.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč (dodavatel) je oprávněn požadovat po zadavateli (objednateli) dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli (objednateli) doručena nejpozději 5 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek. Žádost musí uchazeč (dodavatel) **podepsat kvalifikovaným elektronickým podpisem**. Zadavatel (objednatel) je povinen odpovědět na dotaz ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu a zaslat text dotazu spolu s odpovědí všem uchazečům (dodavatelům), kterým byla odeslána výzva. Text dotazu (bez identifikace tazatele) spolu s odpovědí uveřejní zadavatel (objednatel) v el. tržišti.

Zadavatel (objednatel) může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to také prostřednictvím el. tržiště.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné zrušit za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel (objednatel) zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům (dodavatelům) vůči zadavateli (objednateli) jakýkoliv nárok.

16. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele (objednatele) o výběru nejvhodnější nabídky. Podle ust. § 43 odst. 1 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu do 31. 3. 2014.

17. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče (dodavatele) u třetích osob a uchazeč (dodavatel) je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Jsou-li v této zadávací dokumentaci stanoveny podmínky pro předkládané dokumenty či listiny co do jejich stáří, je podmínka omezení stáří takových dokumentů či listin splněna, pokud není stanovená doba překročena ke dni posledního dne lhůty k podání nabídek do tohoto zadávacího řízení.
- Uchazeč (dodavatel) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se uchazečům (dodavatelům) nevracejí a zůstávají u zadavatele (objednatele) jako součást dokumentace veřejné zakázky.

18. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Vzdělávací projekt

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Mgr. Jan Faltys, vedoucí oddělení

podepsáno elektronicky