

SMLOUVA O DÍLO PRO PROVÁDĚNÍ SLUŽBY

Č.j.KRPT-230563 /ČJ-2015-0700VZ

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

sídlo: 30. dubna 1682/24, 728 99 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz

zastoupena vedoucím Ekonomického odboru Ing. Jaroslavem Beerem

IČ: 75151502

DIČ: CZ75151502

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú.: 28933881/0710

Zhotovitel: Petr Vild

sídlo: Palhanecká 478/16, Opava, 74707

zastoupena jednatelem společnosti Petr Vild

IČ: 10624821

DIČ: není plátce DPH

ev.č. 380601/U2012/7738/Chl

Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, č. ú.: 6927601001/5500

e-mail-opava@odtahnu.cz, Tel. 608 080 670

dále společně „smluvní strany“

II.

Předmět smlouvy

II. 1. Předmětem smlouvy je zajištění odtahů a skladování motorových vozidel zhotovitelem pro potřeby Krajského ředitelství policie Moravskoslezského kraje (dále jen „krajské ředitelství“) – Územního odboru Opava (dále jen „územní odbor“) v prostorách firmy zhotovitele do doby jejich předání oprávněným osobám nebo k dalšímu opatření příslušnému orgánu či úřadu.

II. 2. Pro účely odtahů a skladování se motorovými vozidly rozumí také motocykly, motorové tříkolky, osobní vozidla do užitečné hmotnosti 3,5t (dále jen „motorová vozidla“).

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

a) zhotovitel

III. 1. Na výzvu policejního orgánu, popřípadě operačního odboru k převzetí vozidla převezme bez odkladu na stanoveném místě od policisty jím určené motorové vozidlo a provede jeho odtažení do prostor firmy zhotovitele.

III. 2. Odtahovou službu zajistí nepřetržitě v pracovních dnech, dnech pracovního klidu a dnech pracovního volna.

III. 3. Na vlastní náklady zabezpečí ostrahu uložených vozidel po dobu jejich uskladnění, aby zamezil jejich případnému poškození a ztrátám, odpovídá za vzniklé škody na vozidlech od doby jejich převzetí, až do doby předání oprávněné osobě, vyjma škod, které vznikají samovolně dlouhodobým skladováním těchto vozidel. Za účelem náhrady škody je povinen uzavřít vhodné pojištění.

III. 4. U vozidel, u kterých si to policista vyhradí, zajistí jejich uskladnění v kryté hale. Při překročení její kapacity zajistí zaplachtování určených motorových vozidel.

III.5. Povede přehledný systém evidence vozidel převzatých od objednatele ke skladování a o jejich odtazích, systém je povinen archivovat po dobu 5 let.

III.6. Umožní pověřeným pracovníkům objednatele, znalcům a popřípadě dalším osobám zmocněným k tomu písemně policistou přístup k uskladněným vozidlům.

III. 7. V případě, že oprávněná osoba vozidlo po obdržení výzvy bez závažného důvodu nebo omluvy ve stanoveném termínu (dle bodu b.III.9.) nepřevezme, zhotovitel nadále účtuje náklady na uskladnění vozidla nikoli objednateli, ale oprávněné osobě. Zhotovitel vydá vozidlo protokolárně oprávněné osobě pouze za přítomnosti policisty.

b) objednatel

III. 8. Policista předávající zhotoviteli určené motorové vozidlo k odtahu a následnému skladování nebo pouze k uskladnění na náklady PČR řádně vyplní stanovený předávací protokol vozidla (příloha č. 1) a vydá potřebné pokyny související s uskladněním motorového vozidla.

III. 9. Před vydáním motorového vozidla je policista povinen nejméně deset kalendářních dnů předem vyzvat oprávněnou osobu k převzetí motorového vozidla. Oprávněná osoba je ve výzvě k vrácení či vydání motorového vozidla upozorněna, že pokud nedodrží stanovený termín k předání motorového vozidla bez řádné omluvy nebo bez závažného důvodu ponese další náklady na uskladnění sama. O termínu vydání motorového vozidla bude informovat zhotovitele, zpravidla jeden den předem.

III. 10. Předání motorového vozidla oprávněné osobě bude prováděno protokolárně, vždy za přítomnosti policisty, dle předcházející dohody o výdeji motorového vozidla, v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00 hod. Je možno výjimečně dohodnout i jiný termín. Protokol bude podepsán všemi třemi stranami, kdy po jednom výtisku obdrží objednatel, zhotovitel, oprávněná osoba.

III. 11. V případě nejasností a změny důvodu odtahu a skladování motorového vozidla se budou jednotlivé případy řešit individuálně a písemnou formou se zodpovědným organizačním článkem, který provedl výzvu k jeho odtahu a uložení.

IV. Čas plnění

IV. 1. Tato smlouva je platná a účinná od podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou **od 1.ledna 2016 do 31. prosince 2019.**

IV. 2. Platnost smlouvy vyprší také dosažením částky 200.000,- Kč bez DPH.

IV. 3. Platnost smlouvy lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a její běh začíná 1. dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V.
Cenové a platební podmínky

V. 1. Cena plnění byla stanovena dohodou smluvních stran takto:

Cena za 1 km jízdy z místa uskladnění a zpět: 20,- Kč včetně DPH.

Cena za skladování vozidla za každý započatý den: 100,- Kč včetně DPH.

Smluvní cena uvedená v čl. V. 1. je cenou maximální a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s odtahem a skladováním případně jen skladováním motorových vozidel pro potřeby objednatele.

V. 2. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním platebním styku. Fakturace odtahů a skladování bude zhotovitelem prováděna vždy do 10. dne následujícího kalendářního měsíce za uplynulý kalendářní měsíc. Faktury musí obsahovat všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Doba splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Faktury budou odesílány na adresu:

Policie České republiky

Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

ekonomický odbor

ekonomické oddělení Opava

Hrnčířská 22/344

746 01 Opava

VI.
Závěrečná ustanovení

VI. 1. Jestliže vyšší moc omezí trvání nebo platnost této smlouvy, jsou obě smluvní strany zproštěny svých závazků po dobu trvání tohoto zásahu vyšší mocí.

VI. 2. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se použijí obecná ustanovení občanského zákoníku.

VI. 3. Tuto smlouvu lze doplňovat a měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnými číslovanými dodatky.

VI. 4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po předchozím projednání jako projev jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost smlouvy potvrzují svými podpisy. Smlouva byla uzavřena ve 3 stejnopisech, jeden obdrží zhotovitel, dva objednatel.

V *OPAVĚ 11.12.2015*

V Ostravě dne *18.11.2015*

PETR VILD

Palhanecká 478/16

747 01 OPAVA-JAKTAŘ

670 IČ: 106 24 821

vedoucí Ekonomického odboru KŘP Msk





Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje



ÚO/OPAVA

Č. j. KRPT-

Místo datum

Počet listů: 3

Stejnopis č.

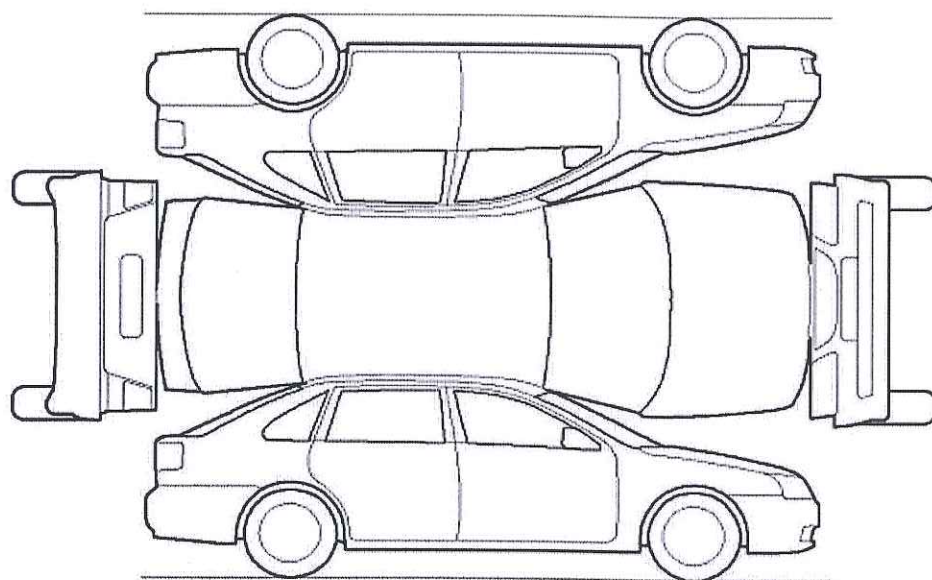
PROTOKOL O PŘEDÁNÍ VOZIDLA K ODTAHU A USKLADNĚNÍ

Registrační a technické údaje k vozidlu, odtahu a uskladnění:	
Zákonný důvod odtahu vozidla:	
Místo, datum, čas předání vozu:	
Registrační značka (MPZ):	
Tovární značka:	
Typ:	
Barva:	
VIN:	
Jiné identifikační znaky:	
Stav tachometru:	
Je vozidlo uzamčeno?	
Je vozidlo předáváno s klíčky?	
Stav PHM:	
Druh ráfků a pneumatik:	
Doklady předávané s vozidlem:	
Vlastník/provozovatel vozidla:	
Odtah realizuje (řidič, firma/ řidič, odtahové vozidlo KŘP MSK):	
Místo uskladnění vozidla:	
Je požadována ochrana vozidla před povětrnostními vlivy?	
Byla pořízena fotodokumentace?	

Další věci předávané s vozidlem (rezervní kolo, nářadí, zvedák apod.):

Popis poškození vozidla v době předání (poškozené díly, charakter jejich poškození):

Grafické zobrazení poškozených dílů vozidla:



Vozidlo může být vydáno oprávněné osobě výhradně se souhlasem Policie ČR.

Další pokyny k odtahu a uskladnění vozidla:

Vozidlo předal k odtahu (hodnostní označení, jméno, příjmení a podpis policisty)

Vozidlo převzal k převozu (jméno, příjmení a podpis pracovníka odtahové služby)

Vozidlo převzal k uskladnění (jméno, příjmení a podpis přebírající osoby)

Rozdělovník:

Stejnopis č. 1:

Stejnopis č. 2:

Stejnopis č. 3:

Stejnopis č. 4: