



**SPRÁVA ZÁKLADNÍCH  
REGISTRŮ**

## **VÝZVA**

**k podání nabídek**

**č. j. SZR- 3954-3/OEM-2016**

**(dále jen „Výzva“)**

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53  
odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**s názvem**

**„Poskytování právních služeb“**  
**(dále jen „Veřejná zakázka“)**

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele dne:

**16. 12. 2016**

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Česká republika – Správa základních registrů  
Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
IČ: 72054506

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Ing. Michal Pešek, ředitel Správy základních registrů

Kontaktní osoba: Ing. Zuzana Vašinová  
Telefon: 225 514 778, 734 853 533  
e-mail: zuzana.vasinova@szrcr.cz

dále jen ("Zadavatel")

## 2 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Úplné zadávací podmínky jsou obsaženy v této Výzvě, která je též dostupná na profilu Zadavatele.

Adresa profilu Zadavatele: [https://www.zakazky.mvcr.cz/profile\\_display\\_4.html](https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_4.html).

## 3 DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Druh Veřejné zakázky

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

### 3.2 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb při výkonu činnosti Zadavatele, spočívajících především v:

- poskytování právních porad a konzultací,
- účasti a zastupování Objednatele při jednáních s třetími stranami,
- zpracování právních rozborů, stanovisek, posouzení, doporučení a analýz,
- přípravě, realizaci a administraci zadávacích dokumentací, výzev, smluv a jiných podání či dokumentů,
- právní podpoře při realizaci zadávacího řízení a zadávání veřejných zakázek,

- zastupování Objednatele před správními orgány, zejména Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) v souvislosti se zadávacími řízeními a uzavřenými smluvními závazky, vypracování návrhů rozhodnutí o případných námitkách a vyjádření pro ÚOHS,
- zastupování Objednatele v řízeních před soudy, a to jak v rámci občanského soudního řízení dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, tak v rámci správního soudnictví dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů,
- právním poradenství při přípravě materiálů na jednání vlády a pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky, včetně vypracování souvisejících podkladů a příloh,
- proškolení zaměstnanců Objednatele v oblasti zadávání veřejných zakázek.

### **3.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

Kód předmětu Veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:  
79100000-5 Právní služby

## **4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 3 200 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění Veřejné zakázky.

Uvedená předpokládaná hodnota Veřejné zakázky obsahuje veškeré náklady a poplatky spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky a zároveň představuje nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny. Nerespektování tohoto požadavku ze strany dodavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

## **5 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

## 6 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění

- základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

### 6.1 Základní způsobilost dle § 74 a prokázání základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval základní způsobilost dle § 74 odst. 1 ZZVZ.

#### 6.1.1 Požadavky na splnění základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- tato právnická osoba a zároveň
- každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### 6.1.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který v nabídce předloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 6.1.1 písm. a) výzvy k podání nabídek,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 6.1.1 písm. b) výzvy k podání nabídek,



- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 6.1.1 písm. b) výzvy k podání nabídek,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 6.1.1 písm. c) výzvy k podání nabídek,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 6.1.1 písm. d) výzvy k podání nabídek,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 6.1.1 písm. e) výzvy k podání nabídek.

Doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v nabídce v prostých kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením o splnění základní způsobilosti dle § 53 odst. 4 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 4 Výzvy – čestné prohlášení o prokázání kvalifikace.

Předložené čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, nebo pověřeným zástupcem statutárního orgánu dodavatele, nebo dodavatelem, je-li fyzickou osobou.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## **6.2 Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

### **6.2.1 Požadavky na splnění profesní způsobilosti**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. b) ZZVZ.

### **6.2.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti**

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) osvědčení vydané Českou advokátní komorou, prokazující zápis dodavatele do seznamu advokátů nebo do seznamu evropských advokátů dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o advokacii“).

Doklady dle uvedeného bodu a) prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## **6.3 Technická kvalifikace a jejich prokázání dle § 79 ZZVZ**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

Za účelem lidských zdrojů a odborných schopností a zkušeností nezbytných k plnění předmětu Veřejné zakázky dle bodu 3.2 této Výzvy Zadavatel požaduje po dodavateli doložit **seznam významných služeb**, jejichž předmětem bylo poskytnutí služeb zaměřených na

právní poradenství, a **seznam osob realizačního týmu**, jejich prostřednictvím bude Veřejná zakázka dodavatelem realizována.

### **6.3.1 Požadavky na splnění profesní způsobilosti - seznam významných služeb**

K prokázání kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ Zadavatel požaduje po dodavateli doložit seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam musí obsahovat minimálně tři významné služby, přičemž:

- nejméně jedna právní služba spočívající v poskytování komplexního právního poradenství v souvislosti se zadávacím řízením na nadlimitní veřejnou zakázku v oblasti informačních technologií ve smyslu § 25 ZZVZ (případně ve smyslu § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách), přičemž zadávací řízení bylo ukončeno zadáním veřejné zakázky,
- nejméně jedna právní služba spočívající v zastupování klienta (na straně zadavatele či dodavatele) před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- minimálně jedna právní služba spočívající ve vypracování právního stanoviska v oblasti zadávání veřejných zakázek

Jedna významná služba může prokazovat více výše uvedených podmínek.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, za předpokladu, že uvede rozsah a doloží doklad k prokázání rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

### **6.3.2 Prokázání kritéria technické kvalifikace - seznam významných služeb**

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu musí jednoznačně vyplývat z předloženého seznamu významných služeb, který bude minimálně obsahovat:

- identifikaci objednatele,
- dobu poskytování služeb,
- cenu poskytnutých služeb,
- rozsah poskytovaných služeb.

Seznam významných služeb Zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, viz Příloha č. 2 Výzvy – Seznam významných služeb.

### **6.3.3 Požadavky na splnění profesní způsobilosti - seznam osob realizačního týmu**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil pro plnění Veřejné zakázky realizační tým osob složený nejméně z 3 advokátů, přičemž:

- každý z advokátů musí doložit osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů dle zákona o advokacii,
- každý z advokátů musí mít znalost českého jazyka alespoň na komunikační úrovni (tento požadavek lze splnit i prostřednictvím tlumočnicka na náklady dodavatele),
- alespoň jeden z advokátů musí mít prokazatelnou praxi s poskytováním právních služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek zaměřených v délce trvání alespoň 5 let,
- alespoň jeden z advokátů musí mít prokazatelnou praxi s poskytováním právních služeb v oblasti práva informačních a komunikačních technologií v délce trvání alespoň 5 let,



- alespoň jeden z advokátů musí mít prokazatelnou praxi v zastupování klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v souvislosti se zadávacími řízeními (na straně zadavatele nebo dodavatele).

#### **6.3.4 Prokázání kritéria technické kvalifikace – seznam osob realizačního týmu**

K prokázání kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ Zadavatel požaduje po dodavateli doložit:

- a) seznam osob realizačního týmu, který musí minimálně obsahovat:
  - titul, jméno a příjmení osoby,
  - informace o vztahu osoby k dodavateli, tj. zda se jedná o zaměstnance dodavatele, či osobu v jiném vztahu k dodavateli,
  - přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru.
- b) u každého advokáta osvědčení o zápisu do seznamu advokátů, popřípadě seznamu evropských advokátů,
- c) profesní životopis každého člena realizačního týmu, který bude obsahovat přehled relevantní praxe. Součástí životopisu bude prohlášení člena realizačního týmu, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce (případně, že bude komunikace zajištěna prostřednictvím tlumočníka na náklady dodavatele). Životopis bude dále obsahovat prohlášení člena realizačního týmu, že údaje obsažené v životopise jsou úplné a pravdivé a jeho vlastnoruční podpis.

Seznam osob realizačního týmu Zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, viz Příloha č. 3 Výzvy – Seznam osob realizačního týmu.

## **7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI**

### **7.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **7.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### **7.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je pak povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### 7.4 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 7.4 výzvy k podání nabídek, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 5 Výzvy).
- 8.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení; v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 8.3 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem zadávacího řízení) jsou dodavatelé povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.
- 8.4 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]“, dodavatel takové údaje nedoplňuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.
- 8.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmetné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné



zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky závázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

- 8.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.
- 8.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 8.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

## **9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 9.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v českých korunách ve formě hodinové sazby bez DPH, příslušné sazby DPH a hodinové sazby včetně DPH. Hodinovou sazbu za poskytnuté služby uvede rovněž do návrhu smlouvy (Příloha č. 5 Výzvy) a krycího listu nabídky (příloha č. 1 Výzvy). Ceny uvedené dodavatelem v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky se musí shodovat, v případě jejich rozporu má přednost cena uvedená v závazném návrhu smlouvy.
- 9.2 Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v Příloze č. 1 Výzvy Krycí list nabídky.
- 9.3 Nabídková cena (hodinová sazba) musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník zadávacího řízení je povinen do této ceny zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 9.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5 Číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 9.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **10.1 Ekonomická výhodnost nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 podle nejnížší nabídkové ceny. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

### **10.2 Kritéria hodnocení a metoda vyhodnocení nabídek**

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ jako kritérium hodnocení nejnížší nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnížší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

V případě dvou nebo více nabídek se shodnou nejnížší nabídkovou cenou rozhodne o nejvýhodnější nabídce los. V takovém případě bude stanoven termín pro losování, ke kterému budou přizváni zástupci dodavatelů, jejichž nabídky měly shodně nejnížší nabídkovou cenu.

Pro hodnocení nabídek je rozhodující nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

## **11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

11.1 Zadavatel může dle § 98 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit, v takovém případě uveřejní vysvětlení (včetně přesného znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace), případně související dokumenty, na profilu zadavatele. V souladu s § 54 odst. 5 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

11.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel zasílat v písemné formě v elektronické podobě, e-mailem nebo datovou zprávou, na kontaktní údaje uvedené na titulní straně této Výzvy.

11.3 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny minimálně identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.4 Pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 14.1 této Výzvy, Zadavatel vysvětlení neposkytne.

## **12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět Veřejné zakázky nekoná.



## **13 ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek včetně zadávací podmínky, která byla změněna nebo doplněna, Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

## **14 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **14.1 Lhůta pro podání nabídek**

Poslední den lhůty pro podání nabídky Zadavatel stanovuje na 5. ledna 2017 do 10:00 hodin.

### **14.2 Místo podání nabídek**

Správa základních registrů, Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.

### **14.3 Způsob podání nabídek**

Nabídku lze podat:

- a) osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 9.00 – 14.00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod) na adrese sídla Zadavatele uvedeného v odst. 14.2 Výzvy nebo
- b) zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a dodavatele vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **14.4 Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 5. ledna 2017 v 10:30 hodin na adrese sídla Zadavatele, tj. Na Vápence 915/14, Praha 3 v zasedací místnosti č. 257.

Upozornění: vzhledem k bezpečnostním podmínkám a opatřením v prostorách, ve kterých sídlí Správa základních registrů, doporučujeme, aby se případný zástupce dodavatele dostavil na vrátnici objektu na otevírání obálek nejpozději 10 min před určenou dobou (tzn., nejpozději do 10:20 hodin). V opačném případě může dojít k situaci, že se zástupce dodavatele dostaví po zahájení činnosti komise určené pro otevírání obálek.

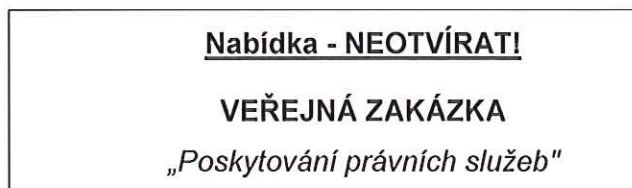
Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě osob účastnících se ze strany Zadavatele, maximálně 1 zástupce každého dodavatele, který se prokáže, v případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí vystavenou statutárním orgánem dodavatele a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující dodavatele svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek.

## 15 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

## 16 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 16.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě a mohou být podány pouze v českém jazyce.
- 16.2 Nabídka v listinné podobě musí být v souladu s § 107 odst. 2 ZZVZ doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTVÍRAT, např.



- 16.3 Pokud nebude nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 16.4 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 16.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 16.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 16.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 16.8 Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení včetně uvedení důvodu Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele.
- 16.9 Součástí nabídky musí být následující dokumenty:
- a) krycí list nabídky. Vzor krycího listu nabídky předkládá Zadavatel v Příloze č. 1 Výzvy,
  - b) seznam významných služeb. Zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, viz Příloha č. 2 Výzvy – Seznam významných služeb,
  - c) seznam osob realizačního týmu. Zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, viz Příloha č. 3 Výzvy – Seznam osob realizačního týmu,



d) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 5 Výzvy),

e) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

16.10 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD.

#### **Zadavatel doporučuje dodavatelům:**

a) Všechny listy originálu nabídky navzájem pevně spojit či sešít tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky.

b) Všechny výtisky předložit řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

c) Všechny stránky nabídky očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

d) Zadavatel doporučuje dodavatelům zpracovat nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

#### **17 JISTOTA**

Zadavatel jistotu nepožaduje.

#### **18 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 - krycí list nabídky

Příloha č. 2 - seznam významných služeb

Příloha č. 3 - seznam osob realizačního týmu

Příloha č. 4 - čestné prohlášení o prokázání kvalifikace

Příloha č. 5 - návrh smlouvy

Správa základních registrů Na Vápence 14 130 00 Praha 3 – Žižkov IČO: 720 54 506
---

V Praze dne 16. 12. 2016



.....  
Zadavatel  
jméno a podpis jednající osoby

