**Prováděcí smlouva č. PPR-26402-9/ČJ-2016-990656 č.dod.: CWT053/3**

**k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS č. PPR-18586-30/2015-990656 č.dod.: CWT053**

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

| | |
|---|---|
| **Sídlo:** | Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha |
| **IČO:** | 00007064 |
| **DIČ:** | CZ00007064 |
| **Zastoupená:** | Mgr. Jaromírem Bischofem, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky |
| **Bankovní spojení:** | Česká národní banka, Praha 1<br>č.ú. xxxxxxxxx |
| **IČO:** | 14890992 |
| **DIČ:** | CZ14890992 |
| **Korespondenční adresa:** | Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, P.O.BOX 6, 150 05 Praha |

(dále jen „Objednatel“)

a

**IBM Česká republika, spol. s r.o.**

Registrovaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, číslo vložky 692

| | |
|---|---|
| **Sídlo:** | V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4 |
| **IČO:** | 14890992 |
| **DIČ:** | CZ14890992 |
| **Zastoupená:** | Martinem Kotrusem, jednatelem společnosti |
| **Bankovní spojení:** | ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1<br>Číslo účtu: xxxxxxxxx |
| **Korespondenční adresa:** | V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4 |

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS vedené pod č.j.: PPR-18586-30/2015-990656, č. smlouvy Dodavatele: CWTZ053 ze dne 10.6.2016 (dále jen „Rámcová smlouva“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“, nebo „zákon o veřejných zakázkách“) k veřejné zakázce s názvem „Úpravy NS-VIS – Kyberbezpečnost 2016“ č.j PPR-26402-3/ČJ-2016-990656

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).

1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:

- změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAIL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi, než těmi, které byly dodány IBM v rámci dodávky systému VIS;
- zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.

1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních a dále administrátorské a operátorské podpory, atd.) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.

1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové smlouvě.

## 2. CENA

2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí 4 328 240,00 Kč (slovy čtyři miliony tři sta dvacet osm tisíc dvě stě čtyřicet korun) bez DPH, 5 237 170,40 Kč (slovy pět milionů dvě stě třicet sedm tisíc sto sedmdesát korun 40 haléřů) včetně DPH, Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

## 3. TERMÍN DODÁNÍ PLNĚNÍ

3.1. Dodavatel se zavazuje dodat plnění dle této smlouvy do 30.4.2017

3.2. Realizace předmětu plnění bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.

## 4. KOORDINACE

4.1. Pro realizaci předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídící struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídící struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 4 této Smlouvy.

4.2. Obě Smluvní strany písemně jmenují své koordinátory, tj. kontaktní odpovědné osoby (vedoucí Projektu), případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Prováděcí smlouvy.

4.3. Realizace předmětu plnění, resp. řízení Projektu, bude probíhat na základě podmínek uvedených v této Prováděcí smlouvě.

## 5. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY REALIZACE

5.1. V průběhu realizace je nutno na straně Objednatele zajistit, resp. splnit, následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu plnění a jeho jednotlivých etap - dílčích předmětů plnění:

- Předání veškeré bezpečnostní dokumentace vypracované MV, seznamu aktiv a rizik, materiálů vytvořených MV, strategie řízení kontinuity a to ihned po podpisu této prováděcí smlouvy
- zajištění testovacích prostředí všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu,
- zajištění rozhraní externích systémů v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Dodavatel připraví na základě informací od Objednatele aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování),
- zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: CS-VIS, SIS II, MZV-EVC2) v potřebných termínech dle harmonogramu,
- zajištění včasné součinnosti na straně třetích stran, externích systémů v případě potřeby,
- zajištění technické infrastruktury včetně požadované konektivity,
- zajistit v prostředí Objednatele místnost pro Dodavatele s připojením na testovací resp. produkční prostředí systému VIS a na internet,
- organizační zajištění, zejména zajištění/alokace projektového týmu a klíčových rolí na straně Objednatele.

5.2. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodlevám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenáklady nebo škody na straně Dodavatele.

## 6. PŘEVZETÍ VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ

6.1. Předmětné plnění podle této Prováděcí smlouvy bude Objednatelem převzato protokolárním způsobem, písemným odsouhlasením vedoucími projektu obou smluvních stran.

6.2. Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:

- Dodavatel předá v dohodnutém termínu první verzi dokumentu.
- Objednatel vznese své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení; nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný.
- Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
- Objednatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Objednatel opomněl vznést již k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet,

Dodavatel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Objednatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu.

- Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit s tím, že při vyrovnání bude postupováno v souladu s ustanoveními Rámcové smlouvy.

6.3. Objednatel potvrdí přejímku jednotlivých dílčích částí předmětu plnění – etap podpisem Akceptačního protokolu.

a) Jestliže uplynulo pět (5) pracovních dnů od předložení Akceptačního protokolu Zhotovitelem Objednateli a Objednatel nepodal žádné písemné námitky s uvedením položek, specifikací závad bránících akceptaci a takovéto závady Zhotoviteli neprokázal v Akceptačním protokolu, v takovém případě bude za datum splnění považován den následující po marném uplynutí lhůty uvedené v tomto odstavci; pokud Objednatel užije některé části plnění k produktivním účelům, ať již před nebo po obdržení Akceptačního protokolu k podpisu, bude za datum splnění považován den prvního užití díla nebo jeho části v produkčním provozu.

b) Objednatel má právo schválit akceptaci s výhradou. Smluvní strany potvrdí akceptaci s výhradou sepsáním Akceptačního protokolu, ve kterém budou uvedeny připomínky Objednatele a návrh závazného termínu dodání příslušné opravy ze strany Zhotovitele. Účinky akceptace s výhradou nastávají podpisem tohoto Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.

6.4. Úspěšným ukončením projektu rozumí smluvní strany akceptaci všech ve smlouvě uvedených plnění, čímž dojde ke splnění všech závazků ze strany Dodavatele dle této Prováděcí smlouvy a Odběratel převezme odpovědnosti za výsledky z něho získané.

## 7. SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.1. Základní podmínky součinnosti Objednatele jsou uvedeny v Rámcové smlouvě. Další součinnost Objednatele při realizaci plnění této Prováděcí smlouvy je uvedena v Příloze č. 5.

7.2. V případě zdržení plnění z důvodů prodlení s poskytnutím součinnosti ze strany Objednatele nebude toto považováno za prodlení Dodavatele s plněním podle této Smlouvy. Zároveň je Dodavatel oprávněn v takovémto případě prodlení ze strany Objednatele požadovat úhradu prokazatelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s takovým prodlením.

## 8. ZMĚNY

8.1. V případě, že Objednatel požaduje změnu v plnění, předá Dodavateli zadání - specifikaci těchto změn a Dodavatel popíše jejich účinek na přejímku - akceptaci, kritéria, data, cenu, harmonogramy a další podmínky/předpoklady jejich realizace. Změny, které nemají dopad na termíny a cenu pak budou realizovány na základě odsouhlaseného zápisu vedoucích Projektu obou Smluvních stran.

8.2. Všechny ostatní změny budou realizovány formou písemného dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma Smluvními stranami. Dokud nebude dodatek uzavřen a podepsán oběma Smluvními stranami, bude Dodavatel postupovat ve shodě s naposled autorizovanými podmínkami Smlouvy.

## 9. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

9.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.

9.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dne 17.10.2016 anebo okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou dle toho, která skutečnost nastane později.

9.3. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 2 (dva) stejnopisy.

9.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny a platební podmínky“
Příloha č. 3 – „Harmonogram plnění“
Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“
Příloha č. 5 – „Součinnost Objednatele“

V Praze dne 27. 10. 2016

**Objednatel:**

……..……
Ministerstvo vnitra – Česká republika
Zástupce: Mgr. Jaromír Bischof v.r.
Funkce: ředitel SLZ PP ČR

V Praze dne 26. 10. 2016

**Dodavatel:**

……..……
IBM Česká republika spol. s r.o.
Zástupce: Martin Kotrus v.r.
Funkce: jednatel společnosti