

## Výzva

včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Ministerstva vnitra č. 44 ze dne 15. prosince 2014  
o zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem

### „Zpracování komplexní analýzy stávajících právních předpisů ve vazbě na prostorové informace“

(dále jen „Výzva“)

## 1. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

### Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 936/4, 170 34 Praha 7  
Kontaktní adresa: náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21, Praha 4  
IČO: 000 07 064  
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu

Kontaktní osoba:  
Mgr. Helena Eksteinová  
Tel: 974 816 262  
email: [helena.eksteinova@mvcv.cz](mailto:helena.eksteinova@mvcv.cz)

(dále jen „zadavatel“)

## 2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

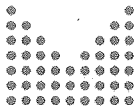
### 2.2. Klasifikace veřejné zakázky

72224100-2 Plánování implementace systému

### 2.3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo a další pracoviště zadavatele v Praze, jakož i sídlo a další pracoviště vybraného uchazeče, zároveň k naplnění dílčího předmětu plnění se očekává i plnění veřejné zakázky v sídle a dalších pracovištích gestorů právních předpisů.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bezprostředně po podpisu smlouvy o plnění této veřejné zakázky (říjen 2016).



### 2.3. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

#### Výchozí stav:

Předmět zakázky je úzce vázán na Strategii rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020, schválené usnesením vlády České republiky ze dne 8. října 2014 č. 815 a zároveň na Akční plán Strategie, který byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 8. července 2015 č. 539. Předmět zakázky je podkladem pro naplnění opatření O01 Akčního plánu.

Současný regulační rámec oblasti prostorových informací je tvořen právními předpisy, které však specifikují pouze některé základní kompetence, postupy, požadavky na dílčí komponenty národní infrastruktury pro prostorové informace, rozsah, obsah a kvalitu datového fondu. Bohužel mnohdy není sjednocená použitá terminologie, jsou nejasně definované vztahy mezi správcem, garantem a poskytovatelem prostorových informací. Zároveň jsou ve speciálních zákonech požadovány předkládání datových sad, které mohou vést ke vzniku duplicity až multiplicity.

#### Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vyhotovení komplexní analýzy stávajícího právního rámce zákonů a podzákonných právních předpisů dle předloženého seznamu uvedeného v příloze č. 3, které souvisí s problematikou tvorby, správy, sdílení, poskytování, využívání a publikování prostorových dat a informací o prostorových objektech.

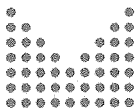
Zároveň pokud to budou právní předpisy umožňovat, bude se analýza zabývat i kvalitou dat a jejich právní garancí a možnostmi definice referenčních dat. Analýza se také zaměří na duplicity v tvorbě a správě prostorových dat o prostorových objektech, což souvisí s právní garancí takových dat. Analýza též vyhodnotí nedostatečné či chybějící právní úpravy pro oblast prostorových dat o prostorových objektech, a to jak s ohledem na speciální právní předpisy popisující prostorová data a informace o prostorových objektech, ale také s ohledem na kompetenční zákon č. 2/1969 Sb.

Pro předmět plnění se použitými termíny rozumí:

Prostorový objekt:

- a) prostorové vymezení věcí nemovitých, k nimž se váží absolutní (soukromá) práva, případně součásti a příslušenství těchto věcí,
- b) prostorově ohraničené objekty a jevy zobrazené v mapách nebo výkresech o území a popsané v informačních systémech národní infrastruktury prostorových informací a dalších geografických informačních systémech (například hranice práv k cizím věcem nemovitým, ohraničené sledované jevy územně analytických podkladů krajů a obcí, ohraničené vlivy na životní prostředí, ohraničené plochy, koridory a další územní limity územně plánovací dokumentace, hranice městských obvodů, apod.).

Prostorová data - Data, jejichž nutnou součástí jsou údaje o poloze v prostoru vyjádřená zpravidla ve formě souřadnic a topologie.

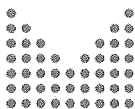


Prostorová informace - Informace získaná interpretací prostorových dat a vztahů mezi nimi.

Předmět plnění veřejné zakázky sestává z následujících částí:

1) Analýza stanoveného rozsahu právních předpisů bude obsahovat:

- a) Taxativní výčet těchto právních předpisů;
- b) Podrobný popis obsahu předpisu vztahujícího se k prostorovým objektům, datům a informacím;
- c) Uvedení agend - kód agendy a název agendy registrované podle § 54 odst. 5, zákona č. 111/2009, Sb., které jsou vykonávány na základě právních předpisů;
- d) Stanovení gestora právního předpisu a jeho zákonných povinností včetně povinností jiných předpisem vymezených osob nebo orgánů veřejné moci;
- e) U předpisu budou uvedeny vazby na související právní předpisy, případně i technické normy (ČSN nebo i jiné), které vymezují práva a povinnosti k existujícím prostorovým datům a informacím o prostorových objektech, včetně informací o jejich vlastnostech;
- f) Obsah zákonných ustanovení o popisu (význam pojmu), existenci nebo vzniku a způsobu vymezení (ohraničení) prostorových objektů včetně povinně vedených údajů a informací o těchto prostorových objektech;
- g) Stručný popis prostorových objektů, dat a informací nebo citace ustanovení konkrétního předpisu o prostorových objektech, dat a informací,
- h) Stručný popis způsobu tvorby prostorových dat a informací o prostorových objektech nebo citace ustanovení konkrétního předpisu o tomto popisu,
- i) Stručný obsah správy prostorových dat o prostorových objektech konkrétní osobou nebo orgánem veřejné moci nebo citace ustanovení konkrétního předpisu o správě prostorových dat,
- j) Předepsanou a fakticky možnou polohovou a geometrickou přesnost prostorového vymezení (ohraničení), včetně jejich právní garance;
- k) Upozornění na nejednoznačně či odlišně použité definice prostorového objektu v různých právních předpisech;
- l) Popis prostředků sdílení prostorových dat,
- m) Popis prostředků a způsobů jejich poskytování,
- n) Popis současných způsobů jejich využívání ve veřejném prostoru,
- o) Upozornění na existující duplicity nebo multiplicity v tvorbě a správě prostorových dat včetně návrhu na jejich odstranění,
- p) Hodnocení polohové přesnosti hranic objektů a prostorových informací v existujících digitálních mapách, včetně jejich právní garance;
- q) Hodnocení možností zvýšení přesnosti prostorového vymezení (ohraničení) existujících objektů;
- r) Hodnocení současné úrovně dodržování výkonu zákonných práv a povinností konkrétními osobami a konkrétními orgány veřejné moci v národní infrastruktuře prostorových informací,
- s) Vyhodnocení nedostatečné či chybějící právní úpravy pro oblast prostorových dat a informací;



t) Manažerské shrnutí.

2) Jednání a konzultace s gestorem příslušného právního předpisu.

3) Návrhy a doporučení na změny a úpravy stávajících právních předpisů v reakci na zjištěný stav provedený analýzou

#### 2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **1.000.000,- Kč (slovy: milion korun) bez DPH.**

### 3. ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně, v 1 originále (výtisk označí pojmem „originál“) a v 1 kopii (výtisk označí pojmem „kopie“) a v elektronické podobě na nosiči CD/DVD, jejíž součástí bude také doplněný návrh smlouvy ve formátu MS Word.

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené a neporušené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče, označené názvem veřejné zakázky – **„Zpracování komplexní analýzy stávajících právních předpisů ve vazbě na prostorové informace“**, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 123 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).

Na obálce bude dále uveden nápis „NEOTEVÍRAT“. Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém jazyce, vysokoškolské diplomy se mohou předkládat v latinském jazyce. Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Uchazeč společně s nabídkou předloží vyhotovený a podepsaný návrh smlouvy o realizaci veřejné zakázky.

#### 3.1. Obsah nabídky

##### 3.1.1. Krycí list nabídky

Součástí nabídky bude Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 Výzvy, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se uchazeče. Krycí list nabídky bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče.

##### 3.1.2. Obsah nabídky

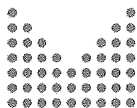
Struktura nabídky bude uvedena v obsahu Nabídky, který bude uvádět odkazy na jednotlivé číslované stránky nabídky

##### 3.1.3. Kvalifikační kritéria

Kvalifikační kritéria budou doložena způsobem uvedeným v čl. 6 Výzvy a budou seřazena od základních po technická dle čl. 6 Výzvy.

##### 3.1.4. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 4 Výzvy.



### 3.1.5. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### 3.1.6. Ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o doklady, listiny a údaje vyžadované v této Výzvě nebo dokládané uchazečem fakultativně.

### 3.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této Výzvy a je stanovena na 10 kalendářních dnů. **Poslední den lhůty pro podání nabídky zadavatel stanovuje na 31. 10. 2016 do 10:00 hod.**

Otevírání obálek proběhne dne 31. 10. 2016 do 10:00 hod. na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, budova Centrotex, 9. patro, místnost č. 912.

### 3.3. Místo pro podání nabídky

Nabídku v listinné podobě lze poslat doporučenou poštou na adresu: **ČR - Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4** nebo osobně nebo kurýrní poštou na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 (budova Centrotex) podatelna (přízemí budovy – číslo dveří 7 telefon z vrátnice 816 299) každý pracovní den lhůty v úředních hodinách podatelny a poslední den lhůty v době od 08:00 do 10:00 hod.

Za okamžik podání nabídky se považuje fyzické převzetí zadavatelem.

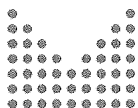
### 3.4. Další podmínky pro podání nabídky

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče (např. v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné.

## 4. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky, jenž je vymezen v čl. 2.4 této Výzvy.



Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady uchazeče související s řádnou realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena v české měně a v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH v % a nabídková cena včetně DPH.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel postupovat v souladu s § 113 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část předmětu plnění nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

## **5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor smlouvy připojený k této Výzvě je pro uchazeče závazný a uchazeč nesmí předmětná ustanovení vzoru smlouvy jakkoli měnit. Uchazeč je povinen doplnit údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované ve Výzvě. Současně je uchazeč oprávněn doplnit další ustanovení, která nejsou ve vzoru obsažena. Takto doplněná ustanovení však nesmí být nikterak v rozporu s ustanoveními obsaženými ve vzoru smlouvy a ani nesmí aplikací těchto původních ustanovení nijak omezovat. V případě rozporu mezi ustanoveními obsaženými ve vzoru smlouvy a ustanoveními doplněnými uchazečem, může být uchazeč vyzván k vysvětlení sporných bodů anebo vyloučen z výběrového řízení.

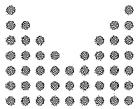
Návrh smlouvy předložený uchazečem musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

## **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

### **6.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 75 odst. 1 písm. a) až f) zákona o zadávání veřejných zakázek.



Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**.

## 6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

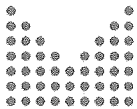
## 6.3. Technické kvalifikační předpoklady

### 6.3.1. Realizační tým

Uchazeč předloží seznam členů týmu uchazeče a jejich odborné životopisy, přičemž z těchto dokumentů bude plynout, že:

- tým uchazeče pro plnění předmětné veřejné zakázky bude mít nejméně 4 členy, kteří se budou aktivně podílet na plnění veřejné zakázky
- vedoucí týmu bude disponovat úplným vysokoškolským vzděláním v oboru právo a bude mít obecnou právní praxi v době trvání minimálně pěti let,
- druhý člen týmu bude disponovat úplným vysokoškolským vzděláním v oboru právo a bude mít odbornou praxi v oblasti práva informačních technologií v době trvání nejméně tři let,
- třetí člen týmu bude disponovat úplným vysokoškolským vzděláním v oboru geoinformatika či obdobném a bude disponovat odbornou praxí v trvání nejméně tři let,
- čtvrtý člen týmu bude disponovat úplným vysokoškolským vzděláním v oboru zeměměřičství a bude nejméně pět let zapsán v seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů Českého úřadu zeměměřického a katastrálního
- případní další členové týmu budou disponovat úplným vysokoškolským vzděláním v oboru právo nebo geoinformatika či obdobném a všichni budou disponovat odbornou praxí v trvání nejméně tři let,

Všechny výše uvedené požadavky na členy realizačního týmu budou prokázány prostřednictvím strukturovaného profesního životopisu, který bude obsahovat čestné prohlášení člena týmu, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a bude podepsán členem týmu.



Všichni členové realizačního týmu musí být schopni se dohovorit v českém jazyce. Zadavatel dále požaduje, aby se všichni členové týmu účastnili plnění předmětu veřejné zakázky a byla tak uplatněna požadovaná kvalifikace a kapacita potřebná pro plnění předmětu veřejné zakázky.

#### 6.4. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených ve Výzvě. Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

#### 6.5. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Vítězný uchazeč musí být na výzvu objednatele schopen předložit doklady potvrzující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii před podpisem smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší více než 90 kalendářních dnů.

### 7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.

#### 7.1. Kritérium ekonomická výhodnost:

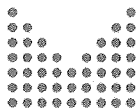
Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících hodnotících kritérií:

- a) Nabídková cena – váha 80 %
- b) Kvalita zpracovaných právních rozborů – váha 20 %

Ad a) V rámci hodnotícího kritéria **Nabídková cena** bude hodnocena cena za jednu hodinu práce na předmětu plnění této veřejné zakázky bez DPH zpracovaná podle bodu 4.

Ad b) V rámci hodnotícího kritéria **Kvalita právních rozborů** bude hodnocena kvalita právního rozboru na témata:





*„Sdílení a poskytování prostorových informací mezi orgány veřejné správy vazbě na autorská práva a zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích“*

Uchazeč je povinen předložit právní rozbor, přičemž za zpracování tohoto rozboru nenáleží uchazeči žádná odměna. Právní rozbor bude zpracován maximálně na 4 strany normovaného textu formátu A4.

Způsob hodnocení:

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody (bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100), která bude použita níže uvedeným způsobem:

Ad a) Prvním dílčím kritériem je hodinová sazba za jednu hodinu práce na předmětu plnění této veřejné zakázky bez DPH zpracovaná podle bodu 4.

Nejvhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena) získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nabídne-li uchazeč bez opodstatnění cenu výrazně nižší, bude postupováno v souladu se zákonem o veřejných zakázkách

Ad b) Druhým dílčím kritériem je kvalita zpracovaného právního rozboru

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena věcná správnost, a zohlednění všech relevantních aspektů souvisejících s danou otázkou z hlediska vnitrostátního i evropského práva včetně rozhodovací praxe. Bude hodnocena rovněž logická provázanost, argumentace a její relevance, odborná úroveň, přehlednost a srozumitelnost zpracovaného rozboru. Při hodnocení získá uchazeč maximálně sto (100) bodů. Sto bodů bude uděleno uchazeči, jehož rozbory budou podle řádného odůvodnění komise nejvíce vyhovovat těmto kritériím.

Ostatním uchazečům budou uděleny body od 0 do 100 bodů v závislosti na míře naplnění tohoto kritéria.

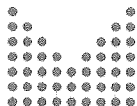
Celkové hodnocení podle hodnotících kritérií provede komise tak, že pro každou nabídku nejdříve provede výpočet bodování dle obou dílčích kritérií. Bodové hodnocení se přepočítají s ohledem na váhu daného kritéria tak, že se násobí zlomkem, v jehož čitateli bude váha daného subkritéria a ve jmenovateli číslo 100.

Získané body za všechna kritéria se u každé nabídky sečtou a tento součet určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení.

## 8. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodu;



- b) nevracet podané nabídky;
- c) neposkytnout uchazeči náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení;
- d) vyloučit uchazeče, který nesplnil zadávací podmínky.

## 9. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy s přílohami

Příloha č. 3 – Seznam právního rámce ve vazbě na prostorové informace

V Praze dne 21. října 2016

.....  
**Ing. Roman Vrba**

ředitel odboru eGovernmentu