



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č.j: MV-152905/OBVV-2016

Počet listů: 13

Přílohy: 3/31

Z A D Á V A C Í D O K U M E N T A C E

pro veřejnou zakázku

**„Systém pro analýzu textových dat pro potřeby Policie
ČR“**

**Veřejná zakázka zadávaná v souladu s ustanovením
§ 31 při splnění podmínek § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikace zadavatele veřejné zakázky
2. Předmět a rozsah veřejné zakázky
3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění
6. Obchodní podmínky, platební podmínky
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky
9. Požadavky na kvalifikaci
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11. Ostatní podmínky zadávacího řízení
12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
13. Místo a lhůta pro podání nabídek
14. Zadávací lhůta
15. Práva zadavatele
16. Přílohy k Zadávací dokumentaci:

- č. 1 *Specifikace veřejné zakázky*
- č. 2 *Osnova nabídky*
- č. 3 *Návrh smlouvy*

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel ve smyslu zákona: Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. a) zákona
Právní forma: Organizační složka státu
Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená JUDr. Petrem Novákem, Ph.D., ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a vzdělávání

(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní údaje: Ministerstvo vnitra – odbor bezpečnostního výzkumu a vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34, Praha 7.

e-mail: obv@mvcv.cz
telefon: +420 974 832 746
fax: +420 974 833 518

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vývoj systému poskytujícího pomocí metod NLP (Natural Language Processing) efektivní automatizovanou analýzu textových dat, jednak z domény obecné přirozené řeči (spisovné i hovorové) a dále z domény specifické pro podmínky Policie ČR, který by měl obsahovat následující funkcionality:

- extrakce pojmenovaných entit a jejich vazeb
- fulltextové vyhledávání
- podobnostní vyhledávání
- sumarizace z textu.

Podrobnosti o požadovaném obsahu plnění veřejné zakázky viz specifikace veřejné zakázky (příloha č. 1 k Zadávací dokumentaci).

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód a název: 73100000-3 Výzkum a experimentální vývoj

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 1 012 000,- Kč (bez DPH).

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba a plnění veřejné zakázky (řešení projektu) se požaduje od uzavření smlouvy (s předpokladem uzavření smlouvy v lednu 2017) a trvá 12 měsíců od uzavření smlouvy.

Místem plnění je Praha.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cílem této veřejné zakázky je uzavřít mezi zadavatelem Ministerstva vnitra a vybraným uchazečem smlouvu o poskytnutí účelové podpory (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Je-li příjemcem účelové podpory na grantový nebo programový projekt, popřípadě dalším účastníkem projektu, kterému má být poskytnuta podpora, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, poskytovatel vydá rozhodnutí o poskytnutí podpory podle rozpočtových pravidel.

O poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci rozhoduje poskytovatel na základě žádosti příjemce. Vyhoví-li poskytovatel žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, vydá písemné rozhodnutí. Pro náležitosti rozhodnutí o poskytnutí podpory se přiměřeně použijí ustanovení o náležitostech smlouvy o poskytnutí podpory.

Obchodní a platební podmínky k realizaci veřejné zakázky včetně ostatních skutečností, odpovědnosti za provedená plnění atd. jsou vymezeny v příloze č. 3 (Návrh smlouvy) této zadávací dokumentace. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč ve své nabídce stanoví celkovou cenu, která zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Celková cena musí být uvedena v Kč a nesmí překročit rozpočet uvedený v příloze č. 1 (Specifikace veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s bodem 5 přílohy č. 2 (Osnova nabídky) této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat ke zpracování jednomu či více subdodavatelům a aby toto uvedl v souladu s bodem 7 přílohy č. 2 (Osnova nabídky) této zadávací dokumentace.

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které je subdodavatelem realizována určitá část plnění veřejné zakázky. Tato realizace je přenesena

z uchazeče na subdodavatele. Předmětem subdodávky nemůže být výzkum a vývoj. Za subdodávky se dále nepovažují osobní náklady, ani nákup hmotného a nehmotného majetku, který bude pořízen v přímé souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.

V případě prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je dodavatel povinen předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů. Dodavatel rovněž předloží doklady, ve kterých subdodavatel prokazuje splnění základního kvalifikačního předpokladu podle bodu 9 zadávací dokumentace (čestné prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 9 zadávací dokumentace (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Společná nabídka několika dodavatelů

V případě společné nabídky několika dodavatelů je kvalifikace prokazována obdobně, jako je uvedeno v § 7 a § 82 zákona.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní takový uchazeč, který prokáže splnění základních, profesních a technických předpokladů obdobně, jako je uvedeno v § 74 zákona (základní způsobilost), § 77 zákona (profesní způsobilost) a § 79 zákona (technická kvalifikace).

Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

• Základní způsobilost

(1) Základní způsobilost splňuje dodavatel,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- (4) Uchazeč prokazuje splnění základních způsobilosti předložením čestného prohlášení. Čestné prohlášení zašle podepsané společně s předkládanou nabídkou uchazeč, který je fyzická nebo právnická osoba. V případě právnické osoby předkládá a podepisuje prohlášení statutární zástupce/zástupci.

• **Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Splnění profesní způsobilosti prokazuje uchazeč předložením kopie výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

• **Ekonomická a finanční způsobilost**

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

- **Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby veřejný zadavatel požaduje:

- a) seznam minimálně 2 služeb (veřejných, výzkumných) poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech z oblasti předmětu výzkumu. Seznam musí obsahovat minimálně 1 službu z oblasti vývoje softwaru s minimální hodnotou 250 000,- Kč. Tento seznam bude obsahovat následující údaje: zadavatel zakázky, název zakázky, popis poskytnutých služeb, termín realizace, hodnota realizovaných služeb v Kč.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,
3. čestným prohlášením uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předloženého osvědčení musí být zřejmé:

- název dokladu,
- označení osoby, která doklad vyhotovila,
- datum vyhotovení.

- b) seznam kvalifikovaných odborníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, ohledně nichž uchazeč podává svoji nabídku, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Uchazeč předloží profesní životopisy kvalifikovaných odborníků s čestným prohlášením o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsané těmito členy výzkumného týmu. Z těchto životopisů budou jednoznačně vyplývat skutečnosti, které zadavatel požaduje.

Struktura profesního životopisu:

1. jméno a příjmení člena výzkumného týmu,
2. funkce při plnění veřejné zakázky,
3. dosažené vzdělání,
4. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
5. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč prokázal, že členové výzkumného týmu splňují následující požadavky:

- alespoň 1 člen navrhovaného řešitelského týmu má vysokoškolské vzdělání technického či znalostního inženýrství, informatiky, aplikační informatiky a 3 roky praxe v oboru tvorby SW (obecně),
 - alespoň 2 techničtí pracovníci mají vysokoškolské vzdělání úrovně Ph.D. technického či znalostního inženýrství, informatiky, aplikační informatiky a praxi v počítačové lingvistice prokázanou alespoň 2 publikacemi, bodově ohodnocenými v RIVu,
 - další členové řešitelského týmu mají alespoň středoškolské vzdělání s maturitou v oboru IT.
- **Součástí nabídky budou dále tyto náležitosti:**
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - d) budou uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pravost, stáří a jazyk dokladů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby uchazeči předkládali nabídky dle přílohy č. 2 (Osnova nabídky) této zadávací dokumentace.

Nabídka včetně jejích příloh musí být zadavateli předložena **v originále, zadavatel doporučuje i ve třech kopiích** v listinné podobě (z důvodu manipulace nerozebíratelným způsobem spojena) a v elektronické podobě na CD nebo DVD nosiči ve formátu pdf. Písemná i elektronická verze nabídky včetně příloh by měla být

shodná. Originální výtisk bude zřetelně označen slovem **ORIGINÁL** a bude v něm zřetelně uveden celkový počet jeho listů/stran.

Požadavky na elektronickou formu:

- nabídka je hlavním souborem ve formátu pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu pdf. Tyto soubory musí být nastaveny tak, aby nebylo možné je měnit a byla zachována shoda s papírovou verzí;
- dále pro potřeby zadavatele bude nabídka včetně jejích příloh uložena v následujících formátech: DOC (dokument MS Word 2003) nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS (dokument MS Excel 2003); obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF nebo GIF.

Elektronická verze nabídky je tedy tvořena více soubory. Maximální velikost jednoho souboru na CD nebo DVD zadavatel doporučuje 10 Mbyte.

Zadavatel doporučuje všechny stránky nabídky včetně jejích příloh očíslovat. Nabídka včetně jejích příloh musí být na posledním listě podepsána oprávněnou osobou. Nabídka včetně jejích příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Dále musí nabídka obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel případné odpovědi na dotazy či doplnění, úpravy a změny ve veřejné zakázce zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas s přílohou č. 3. (Návrh smlouvy) této zadávací dokumentace. Konečné znění smlouvy bude upřesněno před jejím uzavřením.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám tak, jak je obdobně uvedeno v § 49 ZVZ. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterých se týká tato veřejná zakázka. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou u jakýchkoliv datových zpráv zasílaných elektronickými prostředky.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního či jiného rejstříku nebo prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné, společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pro doručení žádosti, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Uchazeč je povinen sdělit bezodkladně po obdržení zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá uchazeč.

Případný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky zasílá uchazeč na kontaktní adresu.

Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zveřejní je na profilu zadavatele.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Pokud nabídka bude shledána úplná a splní požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách, a na kvalifikaci (viz bod 9 zadávací dokumentace), bude provedeno její hodnocení následujícím způsobem.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel dále stanovuje tato dílčí kritéria (u každého kritéria je jeho váha uvedena za pomlčkou):

- a) odborná úroveň nabídky (zejména z hlediska úrovně pochopení problematiky, kvality, komplexnosti, hloubky a detailnosti rozpracování nabízeného řešení, resp. kvality zpracování navrhovaných výstupů) - 20 %
- b) zvolená metodologie, techniky, metody či postupy řešení - 20 %
- c) odůvodnění položek rozpočtu a oprávněnost nákladů - 20 %
- d) celková cena nabídky - 40 %

Hodnotící komise nejprve přiřadí nabídkám body podle následujícího klíče:

U kritéria a) přiřadí:

- 10 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky vynikající
- 7 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky dobrá
- 3 body, pokud je odborná úroveň nabídky uspokojivá

U kritéria b) přiřadí:

- 10 bodů, pokud zvolená metodologie, techniky, metody či postupy řešení jsou propracované, jasné a zcela odpovídají předmětu plnění
- 7 bodů, pokud zvolená metodologie, techniky, metody či postupy řešení vykazují dílčí nejasnosti či nedostatky
- 3 body, pokud zvolená metodologie, techniky, metody či postupy řešení vykazují vážné nedostatky, obsahují více sporných bodů či není zcela zřejmá jejich vazba na předmět plnění

U kritéria c) přiřadí:

- 10 bodů, pokud všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné
- 8 bodů, pokud odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu
- 5 bodů, pokud odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů
- 4 body, pokud odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů
- 1 bod, pokud odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí a nelze je zjistit z obsahu projektu, nebo jsou položky rozpočtu vzhledem k obsahu neopodstatněné, tzn. struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení

U kritéria d) bude každé nabídce přiřazena bodová hodnota z intervalu (0;10>. Tato hodnota (D) se vypočítá dle následujícího vzorce:

$$D = 10 \times (\text{nejnižší nabídková cena ze všech nabídek} / \text{nabídková cena})$$

Hodnotící komise dále určí celkové bodové hodnocení (CBH) pro každou nabídku v souladu s tímto vzorcem:

$$CBH = \sum \text{Body získané za dané kritérium} \times \text{váha daného kritéria}$$

kde se za veličinu „dané kritérium“ postupně dosadí výše uvedená kritéria a) – d).

Nabídka s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

13. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34, Praha 7, **nebo osobně do 21. listopadu 2016 do 9:00 hod**, na adrese Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 936/3, 170 34, Praha 7, podatelná – přízemí.

Podání nabídky je možné v pracovní dny pondělí až čtvrtek v době od 06:00 do 16:00 hod., v pátek v době od 06:00 do 14:45 hodin. Poslední den lhůty je možné podat nabídku do 9:00 hodin

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

Nabídka v listinné podobě bude podána v uzavřené a neporušené obálce či jiném vhodném obalu zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat-veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky ***„Systém pro analýzu textových dat pro potřeby Policie ČR“***, č.j. **MV-152905/OBVV-2016**, na které musí být současně uvedená adresa, na níž je možné zaslat uchazeči oznámení, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou zadavatele (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel požaduje zadávací lhůtu do 31.4.2017.

15. PRÁVA ZADAVATELE

Uchazeč předloží jako součást nabídky doplněný závazný text návrhu Smlouvy. Návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text Smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené v návrhu Smlouvy či požadované Zadávací dokumentací. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění Smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

Podepsaný návrh Smlouvy předloží i uchazeč, který je organizační složkou státu nebo organizační jednotkou ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, avšak po ukončení výběrového řízení bude takovému uchazeči, bude-li jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější, vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory podle rozpočtových pravidel místo uzavření Smlouvy.

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:

Nedílnou součástí zadávací dokumentace tvoří:

Příloha č. 1	Specifikace veřejné zakázky	7 listů
Příloha č. 2	Osnova nabídky	8 listů
Příloha č. 3	Návrh smlouvy	16 listů

za zadavatele
JUDr. Petr Novák, Ph.D.
ředitel odboru bezpečnostního
výzkumu a vzdělávání