Dokumentace k modulu

Lékař – Sestra (lázeňský)

(moduly jsou součástí komplexního informačního systému L-BIS)

Kontakt:
LAURYN v.o.s.
Přeloučská 255
530 06 Pardubice 6

☎ +420 466 971 192-3
Fax +420 466 971 192-3
E-mail: lauryn@lauryn.cz
http://www.lauryn.cz

OBSAH:

1 OVLÁDÁNÍ PROGRAMU 14

2 ZÁKLADNÍ ORIENTACE V DOKUMENTU 14

3 IKONY ZÁKLADNÍCH FUNKCÍ 15

4 FUNKCE A ZÁKLADNÍ PRÁCE S NIMI 16

4.1 FUNKCE NOVÁ 16
4.2 FUNKCE OPRAVA 16
4.3 FUNKCE RUŠENÍ 16
4.4 FUNKCE HLEDÁNÍ 16
4.5 FUNKCE PROHLÍDKA 17

5 ČÍSELNÍKY 19

5.1 ÚDAJE Z KARTY PACIENTA 20
5.1.1 Budovy 20
5.1.2 Indikace 21
5.1.3 Péče 22
5.1.4 Pohyblivosti 22
5.1.5 Vysilatelé 23
5.1.5.1 Funkce Nová 23
5.1.5.2 Funkce Ceník procedur 24
5.1.5.3 Funkce Kopie ceníku 24
5.1.5.4 Funkce IČP 25
5.1.5.5 Funkce Bodové sazby 25
5.1.5.6 Funkce Záměna výkonů 25
5.1.6 Jazyky 26
5.1.7 Státy 27
5.1.8 PSČ 28
5.1.9 Druhy pacientů 28
5.1.10 Skupiny pacientů pro sestavy 28
5.1.11 Balíčky léčebných služeb 28
5.1.12 Oddělení hospital. péče 33
5.1.13 Odběrová místa 34
5.1.14 Typy dopravy 35

5.1.15 SLEDOVANÉ SKUPINY pacientů ... 35
5.1.16 Texty do změn pobytu ... 35
5.1.17 oddělení ... 35
5.1.18 směny jídla ... 36
5.1.19 orgány nemocenského pojištění ... 36
5.1.20 Adresy ústavních pracovišť ... 36
5.2 UŽIVATELÉ PROGRAMU ... 36
5.2.1 Lékaři, Sestry ... 36
5.2.1.1 Funkce Nový a funkce Oprava ... 37
5.2.1.2 Funkce Překlad jména ... 38
5.2.1.3 Funkce Výkony ... 39
5.2.1.4 Funkce Procedury (Vyšetření) ... 40
5.2.1.5 Funkce Hrazené výkony ... 41
5.2.1.6 Funkce IČP ... 41
5.2.1.7 Funkce Šablona – dekurz ... 42
5.2.1.8 Funkce Typy záz. v dekurzu ... 42
5.2.1.9 Funkce Kopie def. Textů ... 43
5.2.1.10 Funkce Další nastavení ... 43
5.2.1.11 Funkce Kopie pracovníka ... 44
5.2.2 Podpisy ... 44
5.2.3 Skupiny uživatelů ... 45
5.2.4 IČP ... 46
5.2.5 Odbornosti ... 47
5.2.5.1 Funkce Přetah ... 47
5.2.6 Indexy ... 48
5.3 FORMULÁŘE ... 48
5.3.1 Šablony ... 48
5.3.2 Tiskové šablony ... 49
5.3.3 Formuláře MSWord ... 51
5.3.3.1 Funkce Úprava šablony ... 52
5.3.4 Poukazy ... 52
5.3.5 Záložky pro tisk ... 53
5.4 LÉČIVA ... 54
5.4.1 Hromadně vyráběné léčebné prostředky ... 54
5.4.2 Individuálně vyráběné léčebné prostředky ... 55

5.4.3 zdravotnické Prostředky ... 55
5.4.4 Druhy léků ... 56
5.4.5 Hodinové dávky léků ... 56
5.4.6 Dávkování léků ... 56
5.4.7 Množství léčiva na receptu ... 57
5.5 PROCEDURY ... 58
5.5.1 Pracoviště rehabilitace ... 58
5.5.2 SKUPINY PRACOVIŠŤ REHABILITACE ... 58
5.5.3 Okruhy procedur ... 59
5.5.3.1 Funkce Podokruhy ... 60
5.5.4 Procedury ... 64
5.5.5 Léčebné plány-pojišťovna ... 65
5.5.5.1 Funkce Nová ... 66
5.5.6 Léčebné plány – diagnóza ... 67
5.5.7 Poznámky pro Rp ... 68
5.6 VYŠETŘENÍ ... 68
5.6.1 Vyšetření ... 68
5.6.1.1 Funkce Nová ... 69
5.6.2 Skupiny vyšetření ... 71
5.6.3 SOUBORY vyšetření ... 73
5.6.4 Plány vyšetření ... 73
5.6.5 Biologický materiál ... 74
5.6.6 Žádanky ... 75
5.6.7 Skupiny pac. pro odběry ... 75
5.6.8 Kódy vyšetření, které se nemají přetahovat z externí laboratoře ... 76
5.6.9 Skupiny odběrových míst ... 76
5.7 DALŠÍ LÉKAŘSKÉ ÚDAJE ... 76
5.7.1 Alergie ... 76
5.7.1.1 Funkce Nová ... 77
5.7.2 Diagnózy ... 78
5.7.2.1 Funkce Přetah ... 79
5.7.2.2 Funkce Názvy v cizích jazycích ... 80
5.7.3 Diety ... 80
5.7.4 Režimy pacienta ... 81
5.7.5 ošetřovatelská péče ... 81

5.7.6 Délky ošetření v LPS 81
5.7.7 Terapie – další 81
5.7.7.1 Funkce nová, funkce Oprava, funkce Zrušení 82
5.7.7.2 Funkce Směny 83
5.7.7.3 Funkce sledované parametry 84
5.7.7.4 Funkce aplikátory 85
5.7.7.5 Nastavení tisku 86
5.7.8 Typy záznamů v dekurzu 87
5.8 AMBULANCE, VYÚČTOVÁNÍ 88
5.8.1 Statistické členění (AL) 88
5.8.2 Dispenzarizace (AL) 88
5.8.3 Typy ambulantních pacientů (AL) 89
5.8.4 Vysílající lékaři (AL) 90
5.8.4.1 Funkce Nová 90
5.8.5 kapitované věkové skupiny 90
5.8.6 Náhrady (AL) 91
5.8.7 Kategorie pacienta (AL) 91
5.8.8 Cenová pásma (aL+lL-H) 92
5.8.9 Výkony (AL, LL-h) 92
5.8.9.1 Funkce Nová 93
5.8.9.2 Funkce Přetah 94
5.8.9.3 Funkce Přepočet bodů v dokladech 94
5.8.9.4 Funkce Frekvenční omezení 95
5.8.9.5 Funkce Zakázané kombinace 95
5.8.9.6 Funkce Bodové sazby 96
5.8.10 Soubory výkonů (al) 96
5.8.11 Povinné vedlejší diagnózy 97
5.8.12 Výkony přímo hrazené klientem 97
5.8.13 Výběrní místa 98
5.8.14 REGISTR 98
5.8.15 Další částky k fakturaci 99
5.8.16 Cíle dopravy 99
5.8.17 druhy dopravy 100

5.8.18 druhy pojištění ... 100
5.8.19 druhy péče ... 101
5.8.20 druhy úhrady ... 101
5.8.21 komunikační rozhraní ... 102
5.8.22 Opakovaná vyš./oš. ... 102
5.8.23 limitní kvartální úhrady ... 102
5.8.24 Typy ambulantních návštěv ... 103
5.8.25 pololetní limity za léčiva ... 103
5.9 LÁZEŇSKÉ VÝKONY ... 104
5.9.1 Výkony lázeňské péče ... 104
5.9.2 Poplatky ... 105
5.9.3 DPH ... 107
5.9.4 Měny ... 107
5.9.5 Ceníky výkonů láz. péče ... 107
5.9.6 Plány lázeňských výkonů ... 108
5.10 OBJEDNÁVÁNÍ PACIENTŮ ... 110
5.10.1 Pracoviště ... 110
5.10.1.1 Funkce Režim ... 110
5.10.1.2 Blokace prostředku ... 111
5.10.1.3 Funkce Kopie ... 111
5.10.2 Druhy blokací ... 111
5.10.3 Druhy mimo provoz ... 112
5.10.4 Rezervace ... 113
5.11 EXTERNÍ ... 115
5.11.1 Externí druhy pojištění ... 115
5.11.2 Externí vysílatelé ... 115
5.11.3 Externí programy ... 115
6 LÉKAŘ ... 116
6.1 SEZNAM PACIENTŮ ... 116
6.1.1 Funkce Nová ... 119
6.1.1.1 Funkce Přetah z PK ... 121
6.1.1.2 Funkce Přetah z PK – všichni klienti ... 122
6.1.1.3 Přiřazení balíčku ke klientovi ... 122
6.1.2 Funkce Oprava ... 123

6.1.3 Funkce Zrušení *124*
6.1.4 Funkce Přetah od sestry *124*
6.1.5 Funkce Hledání *125*
6.1.6 Funkce Prohlídky *125*
6.1.6.1 VSTUPNÍ PROHLÍDKA 126
6.1.6.2 DEKURZ 127
6.1.6.3 ZÁVĚREČNÁ PROHLÍDKA 130
6.1.7 Funkce *131*
6.1.7.1 ANAMNÉZA 131
6.1.7.2 ALERGIE 132
6.1.7.3 DIAGNÓZA 133
6.1.7.4 DIETA 135
6.1.7.5 PROCEDURY 136
6.1.7.6 MEDIKACE 144
6.1.7.7 LABORATORNÍ VYŠETŘENÍ 146
6.1.7.8 OSTATNÍ VYŠETŘENÍ 150
6.1.7.9 REŽIM 151
6.1.7.10 FORMULÁŘE MSWord 152
6.1.7.11 OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE 153
6.1.7.12 Terapie – další 153
6.1.8 Tisky *154*
6.1.9 Vyúčtování *156*
6.1.10 Služby *158*
6.1.10.1 Přetah údajů z archivu 158
6.1.10.2 Archiv 160
6.1.10.3 Plánek procedur 160
6.1.10.4 Nenačasované procedury 161
6.1.10.5 Změny pobytu 162
6.1.10.6 Pobyt doprovodu 164
6.1.10.7 Externí dokumentace 164
6.1.10.8 Objednání – celý plán 165
6.1.10.9 Objednání – dny 171
6.1.10.10 Recept 172
6.1.10.11 Poukazy 173
6.1.10.12 Sdělení PK 174

6.1.10.13 Uložení poznámky do PK 174
6.1.10.14 Změny v kartě 175
6.1.10.15 Vyřazení z kontroly procedur 175
6.1.10.16 Výkony lázeňské péče 176
6.1.10.17 Storno 178
6.1.10.18 Výkony LP – orientační účet 179
6.1.10.19 Neschopenky 180
6.1.10.20 Zrušení záznamu v dekurzu 181
6.1.10.21 Změna vstup. data ukončení 182
6.1.10.22 Kategorie 182
6.1.10.23 Zrušení příznaku patologie 183
6.1.10.24 Informace o uhrazeni účtu v PK 183
6.1.10.25 Událostí programu – Journal. 183
6.1.10.26 Číselník výkonů 183
6.1.10.27 Číselník HVLP 183
6.1.10.28 Číselník IVLP 183
6.1.10.29 Číselník ZP 183
6.2 ARCHIV PACIENTŮ 183
6.3 ZMĚNY PROVEDENÉ SESTROU 184
6.4 KONTROLA VÝSLEDKŮ LAB. VYŠETŘENÍ 185
6.5 AMBULANTNÍ PACIENTI 186
6.6 ARCHIV AMBULANTNÍCH PACIENTŮ 186
6.7 ZMĚNY PROVEDENÉ SESTROU 186
6.8 VYÚČTOVÁNÍ 186
6.9 PŘEDBĚŽNÉ NÁSTUPY 186
6.10 PŘEDBĚŽNÉ ODCHODY 187
6.11 OBJEDNANÍ PACIENTI 188
6.12 DEFINOVANÉ TEXTY 188
6.13 ZMĚNA PRACOVIŠTĚ RP 189
6.14 OPRÁVNĚNÉ VÝKONY 190
6.15 HESLO 190

7 SESTRA 191

7.1 SEZNAM PACIENTŮ 191
7.2 ZMĚNY PROVEDENÉ LÉKAŘEM 193

7.3 AGENDA ODBĚROVÉHO MÍSTA 194
7.4 AMBULANTNÍ PACIENTI 197
7.5 PACIENTI S PROVEDENÝM VÝKONEM 197
7.6 PACIENTI S VYKÁZANÝM LÉČIVEM 197
7.7 PACIENTI S POSLEDNÍ NÁVŠTĚVOU PŘED… 197
7.8 STATISTICKÉ ČLENĚNÍ (DISPENZARIZACE) 197
7.9 MEDIKACE 197
7.10 MEDIKACE ZKRÁCENĚ 198
7.11 VYDANÉ LÉKY 198
7.12 DIETY A REŽIMY 199
7.13 ODBĚRY PRO VYŠETŘENÍ 200
7.14 PROVEDENÁ VYŠETŘENÍ 200
7.15 LABORATORNÍ VÝSLEDKY PACIENTŮ 201
7.16 ALERGIE PACIENTŮ 202
7.17 PŘEHLED NAČASOVANÝCH PACIENTŮ 202
7.18 HROMADNÉ TISKY 203
7.19 HROMADNÉ TISKY AMBULANTNÍ 204
7.20 NEDOPLNĚNÉ DATUMY ODBĚRU 205
7.21 OBJEDNÁNÍ 205

8 STATISTIKY, SESTAVY 206

8.1 PŘIJATÍ PACIENTI 206
8.1.1 pacienti podle lékařů 206
8.1.2 Pacienti podle indikací 207
8.1.3 Pacienti podle indikace a péče 207
8.1.4 Pacienti podle indikace, péče, vysilatele 208
8.1.5 Pacienti podle věkové skupiny 208
8.1.6 Pacienti podle diagnóz 209
8.2 TRVALÉ MEDIKACE PODLE DIAGNÓZ 210
8.3 UBYTOVANÍ PACIENTI 210
8.4 STĚHOVÁNÍ 210
8.5 ZMĚNY POBYTU 211
8.6 KONTROLY V DEKURZU 211
8.7 PACIENTI, KTEŘÍ NEMĚLI VIZITU 211
8.8 PŘEDEPSANÉ MEDIKACE 211

8.9 PŘEHLEDY PROCEDUR 212
8.10 NENAČASOVANÉ PROCEDURY 213
8.11 PŘEDEPSANÁ VYŠETŘENÍ 213
8.12 PŘEDEPSANÉ DIETY 214
8.13 NESCHOPENKY 214
8.14 TYPY DOPRAVY 214
8.15 NAROZENINY 215
8.16 VÝKONY LÁZEŇSKÉ PÉČE 215
8.17 VYÚČTOVÁNÍ POJIŠŤOVNÁM 215
8.18 POČET AMBULANTNÍCH NÁVŠTĚV 215
8.19 NOVÉ NÁSTUPY 215
8.20 VÝKONY PŘÍMO HRAZENÉ KLIENTEM 215
8.21 REGISTROVANÍ PACIENTI 216
8.22 CHYBNÁ RODNÁ ČISLA 216
8.23 CHYBNÁ POJIŠŤOVNA 216
8.24 PAC. SE ZRUŠENOU KONTROLOU FREKV.OMEZENÍ 216
8.25 NEVYÚČTOVANÉ NÁVŠTĚVY 216
8.26 ČASY NOSTELŮ VÝKONŮ 216
8.27 NESCHOPENKY – AMBUL.PACIENTI 216
8.28 DATUM VYSTAVENÍ POUKAZU 216
8.29 RP – OBSAZENOST PODLE OBSLUHY (PRACOVNIKA) 216

9 SLUŽBY 218

9.1 KONEC 218
9.2 ZASTUPOVÁNÍ 218
9.3 ZMĚNA LÉKAŘE 220
9.4 KOMPLETNÍ VYÚČTOVÁNÍ AMBUL. PÉČE 221
9.5 VYÚČTOVÁNÍ HOSPITALIZOVANÝCH PACIENTŮ 221
9.6 PŘEHLED PODEPSANÝCH ZMĚN 223
9.7 ZMĚNA HESLA, PIN 223
9.8 UDÁLOSTI PROGRAMU (JOURNAL) 223
9.9 POMOCNÉ FUNKCE 223
9.10 EXTERNÍ LABORATOŘ 225
9.10.1 Přetah výsledků z laboratoře 225
9.10.2 Kontrola přetažených dat 225

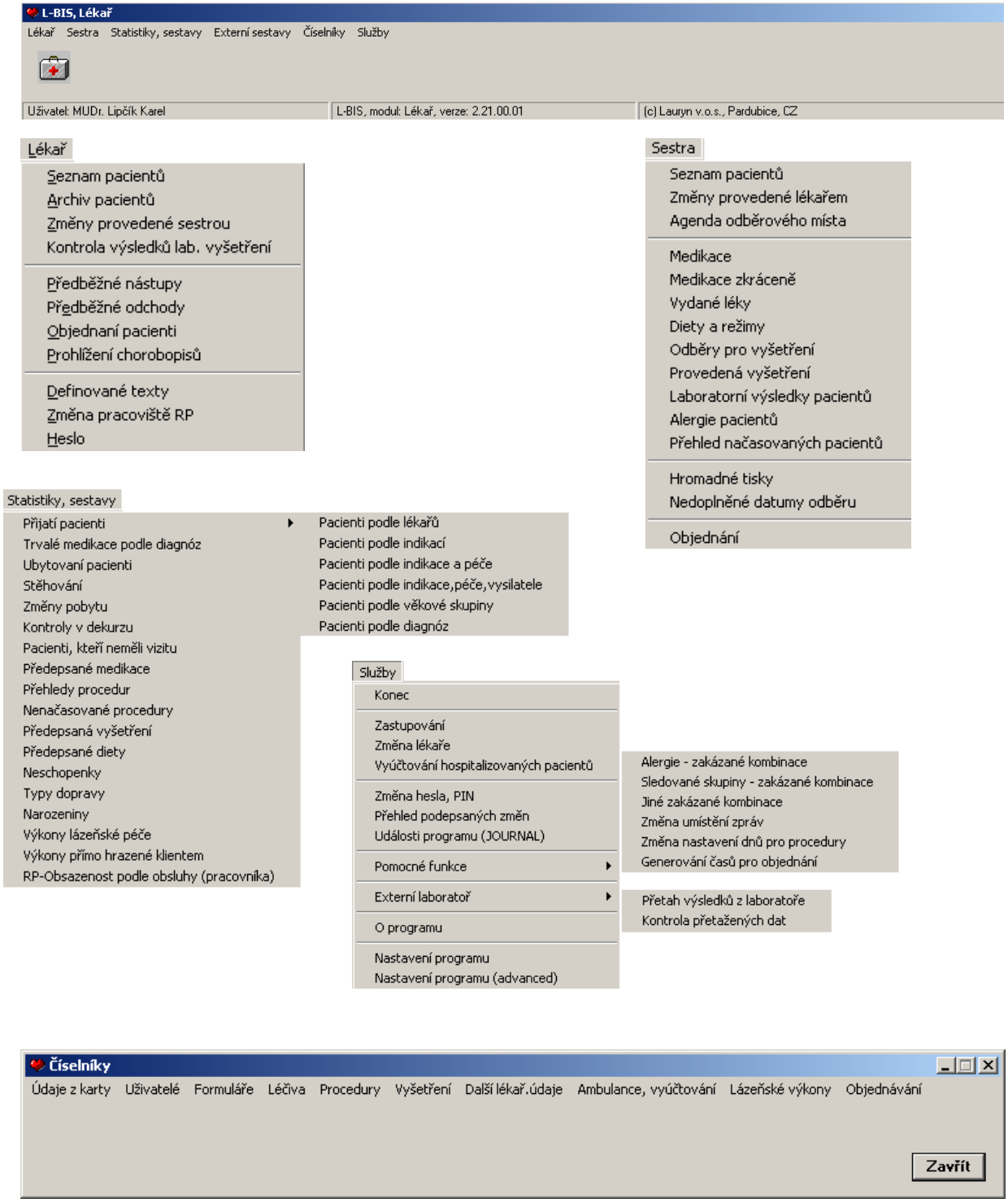
9.11 O PROGRAMU 225
9.12 NASTAVENÍ PROGRAMU 226
9.12.1 Nastavení programu – základní nastavení, tisky 226
9.12.2 Nastavení programu – nastavení funkcí a přetahu 230
9.12.3 nastavení programu - Další nastavení 235
9.12.4 NASTAVENÍ EXTERNÍCH PŘETAHŮ 242
9.12.5 Přetah blokací za vyšetření do RP 243
9.13 NASTAVENÍ PROGRAMU (ADVANCED) 244
9.14 NASTAVENÍ PROGRAMU (AMBUL.,HOSP.) 245
10 SEZNAM OBRÁZKŮ 246

ÚVOD

Firma LAURYN v.o.s. Vám děkuje za zakoupení modulů *Lékař, Sestra*, které jsou součástí komplexního informačního systému pro léčebné lázně *L-BIS*. Moduly jsou určeny pro řešení práce lékaře a sestry - vedení veškeré lékařské dokumentace, předepisování procedur a vyšetření, tvorba lékařských zpráv, tisky a další. Jeho autoři věří, že Vám tento systém usnadní a zpříjemní celou práci s klientem během jeho pobytu v lázních a vytvoří Vám větší časový prostor pro Vaše hlavní poslání – léčení..

Předložená dokumentace shrnuje základní informace modulů Lékař a Sestra. Je zde podrobně popsáno celé prostředí systému a základní způsoby práce s ním.

V rámci instalace systému poskytuje firma LAURYN v.o.s . i školení obsluhy tohoto programu. V případě jakýchkoli dotazů nás kontaktujte, prosím, na telefonních číslech (+420) 466 971 192-3.


L-BIS, Lékař
Lékař Sestra Statistiky, sestavy Externí sestavy Číselníky Služby
Uživatel: MUDr. Lipčík Karel
L-BIS, modul: Lékař, verze: 2.21.00.01
(c) Lauryn v.o.s., Pardubice, CZ
Lékař
Seznam pacientů
Archiv pacientů
Změny provedené sestrou
Kontrola výsledků lab. vyšetření
Předběžné nástupy
Předběžné odchody
Objednaní pacienti
Prohlížení chorobopisů
Definované texty
Změna pracoviště RP
Heslo
Sestra
Seznam pacientů
Změny provedené lékařem
Agenda odběrového místa
Medikace
Medikace zkráceně
Vydané léky
Diety a režimy
Odběry pro vyšetření
Provedená vyšetření
Laboratorní výsledky pacientů
Alergie pacientů
Přehled načasovaných pacientů
Hromadné tisky
Nedoplněné datumy odběru
Objednání
Statistiky, sestavy
Přijatí pacienti
Trvalé medikace podle diagnóz
Ubytovaní pacienti
Stěhování
Změny pobytu
Kontroly v dekurzu
Pacienti, kteří neměli vizitu
Předepsané medikace
Přehledy procedur
Nenačasované procedury
Předepsaná vyšetření
Předepsané diety
Neschopenky
Typy dopravy
Narozeniny
Výkony lázeňské péče
Výkony přímo hrazené klientem
RP-Obsazenost podle obsluhy (pracovníka)
Pacienti podle lékařů
Pacienti podle indikací
Pacienti podle indikace a péče
Pacienti podle indikace,péče,vysilatele
Pacienti podle věkové skupiny
Pacienti podle diagnóz
Služby
Konec
Zastupování
Změna lékaře
Vyúčtování hospitalizovaných pacientů
Změna hesla, PIN
Přehled podepsaných změn
Události programu (JOURNAL)
Pomocné funkce
Externí laboratoř
O programu
Nastavení programu
Nastavení programu (advanced)
Alergie - zakázané kombinace
Sledované skupiny - zakázané kombinace
Jiné zakázané kombinace
Změna umístění zpráv
Změna nastavení dnů pro procedury
Generování časů pro objednání
Přetah výsledků z laboratoře
Kontrola přetažených dat
Číselníky
Údaje z karty Uživatelé Formuláře Léčiva Procedury Vyšetření Další lékař.údaje Ambulance, vyúčtování Lázeňské výkony Objednávání
Zavřít

OVLÁDÁNÍ PROGRAMU, ZÁKLADNÍ ORIENTACE V DOKUMENTACI

1 OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

- Při spuštění programu se objeví základní dialogové okno *Lékař, Sestra, Laboratoř, L-BIS* (dle programu), které uživateli pomocí rolovacích menu umožní přístup k jednotlivým funkcím systému.

  Dialogové okno může být také rozděleno na několik karet (záložek). Mezi těmito kartami se přechází klepnutím myší na danou kartu.

  V menu se pohybujeme pomocí kláves nebo myši. Nabídka menu se zobrazí po kliknutí levého tlačítkem myši na dané menu. Do dalších úrovní menu se dostaneme stejným způsobem.
- Formulace ***„kliknutí myši“*** znamená jedno stisknutí levého tlačítka myši.

  Formulace "***dvojklik myší"*** znamená stisknutí levého tlačítka myši dvakrát za sebou v co nejkratším intervale.

2 ZÁKLADNÍ ORIENTACE V DOKUMENTU

Pro lepší orientaci v dokumentu je obsah odstavců rozlišen symboly:

- popis
- název dialogového okna
- název záložek
- funkce (nabídka) dialogového okna
- položky dialogového okna
- seřazení položek v dialogovém okně
- práce s oknem (funkcí)
- poznámky

3 IKONY ZÁKLADNÍCH FUNKCÍ

V jednotlivých dialogových oknech lze příslušné funkce spouštět dvěma způsoby:

- pomocí textového menu (kliknutím myši)
- pomocí ikon (kliknutím myši).

Funkce textového menu jsou shodné s funkcemi ikon a jsou řazeny ve stejné posloupnosti.

Najetím kurzoru na ikonu se objeví textový dialog, který informuje o vlastnosti (funkci) dané ikony.

vytvoření nové položky (ikona odpovídá funkci *Nová*)

oprava zvýrazněné položky (ikona odpovídá funkci *Oprava*)

zruší zvýrazněnou položku (ikona odpovídá funkci *Zrušení*)

přesun na začátek seznamu

přesun na předcházející položku

přesun na následující položku

přesun na konec seznamu

tisk (ikona odpovídá funkci *Tisk*) Tisk

vyhledání požadované položky (např. pacienta) ze seznamu

Storno
uzavření dialogového okna bez provedení akce, obdobně funguje tlačítko *Zavřít*

OK
potvrzení akce nebo potvrzení zadání dat

Dále jsou v programu použity funkce v textových menu a ikony, které se vztahují pouze k určitým dialogovým oknům. Tyto funkce jsou rozebrány podrobně dále.

4 FUNKCE A ZÁKLADNÍ PRÁCE S NIMI

4.1 FUNKCE NOVÁ

Funkce *Nová* slouží k vytvoření nové položky.

V okně, ve kterém chceme vytvořit novou položku, klikneme na funkci *Nová*. Tím se nám vytvoří nový řádek nebo nové okno, které vyplníme. Pro uložení nové položky klikneme na tlačítko *OK*. Pokud položku nechceme uložit, použijeme tlačítko *Storno*.

4.2 FUNKCE OPRAVA

Funkce *Oprava* slouží k úpravě již vytvořené položky.

Klikneme na položku, kterou chceme upravovat (položka se promodří). Užijeme funkci *Oprava*, čímž se nám zobrazí okno, do kterého jsme původně zadali tuto položku. V okně potřebné údaje opravíme. Opravu potvrdíme tlačítkem *OK*. Pokud změny nechceme uložit volíme tlačítko *Storno*.

Pokud v nabídce není funkce *Oprava*, zpravidla lze položku opravit přímo v okně.

4.3 FUNKCE RUŠENÍ

Funkce *Rušení* slouží k odstranění existující položky ze seznamu položek.

Klikneme na položku, kterou chceme zrušit (promodří se). Užijeme tlačítko *Rušení*. Proti náhodnému stisknutí tohoto tlačítka je program ochráněn dvojitým potvrzením požadované akce – tzn. program se ještě zeptá, jestli chceme položku opravdu zrušit. Potvrzením klávesou ANO se položka zruší, stisknutím klávesy NE bude položka v seznamu ponechána.

Položky, které obsahují podmnožinu jiných položek, nelze zrušit dříve, než jsou položky této podmnožiny zrušeny.
Též nelze zrušit položky použité na jiném místě v programu.

4.4 FUNKCE HLEDÁNÍ

Funkce *Hledání* slouží k urychlení najití položky v seznamu podle určitého zadání (kódu, názvu…).

Kliknutím na funkci *Hledání* se nám zobrazí okno, do kterého hledanou položku zadáme (kódem, názvem…). Tím se hledaná položka promodří. Potvrzením tlačítkem *OK* (*Návrat*) se vrátíme zpět do seznamu a zůstaneme na námi hledané položce.

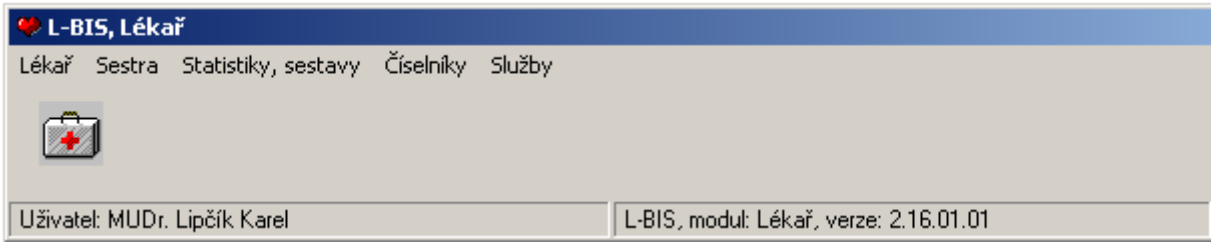
4.5 FUNKCE PROHLÍDKA

Funkce *Prohlídka* slouží k prohlížení dat vybrané položky.

Vybráním položky, jejíž data chceme prohlížet, a užitím funkce *Prohlížení* se zobrazí informace o položce. Do výchozího okna se dostaneme pomocí tlačítka *Návrat*.

Pomocí této funkce nelze data upravovat, tato funkce slouží pouze ke čtení.

DOKUMENTACE K PROGRAMU LÉKAŘ



obrázek 1: Lékař, L-BIS

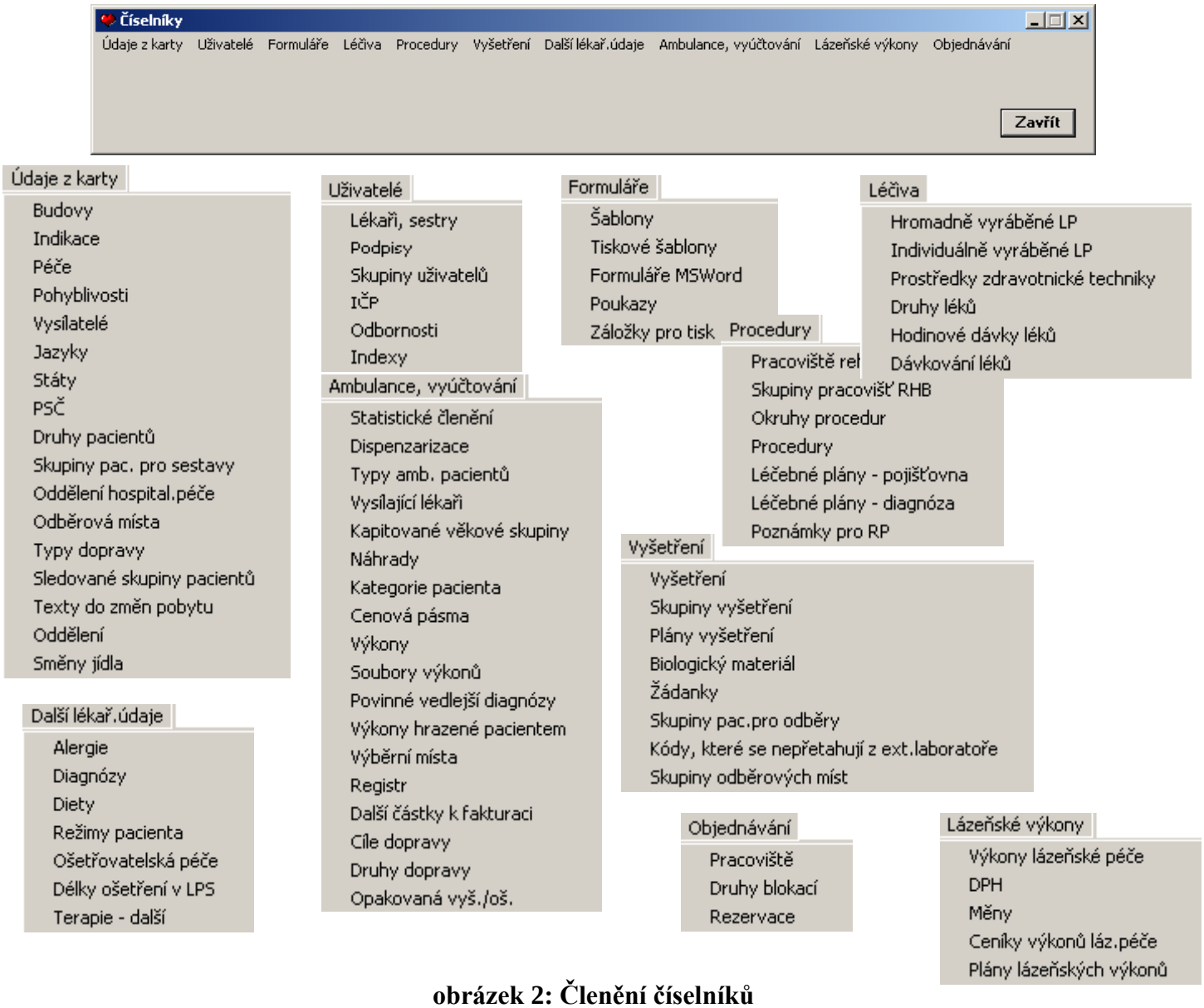
- Program *Lékař* zahrnuje veškerou práci s pacientem. Je provázán s programem *Přijímací kancelář* (odkud si lze přetáhnout nově příchozí pacienty), *Sestra* (sloužící ke spolupráci mezi lékařem a sestrou), *Laboratorní vyšetření* (kam lze přetáhnout požadavky k laboratornímu vyšetření daného pacienta a vazbou zpět získat jejich výsledky) a *Rozpis procedur* (kde plánují procedury a opravují změny procedur zadané lékařem během pobytu pacienta).
  Program *Lékař* obsahuje prohlídky (vstupní, kontrolní, výstupní), lze do něho zadat údaje od anamnézy, přes alergie, diagnózy… vyšetření, medikace až po procedury konče, lze tisknout formuláře, sestavy pacientů dle požadavků, popř. vybrané položky. Lékař může pomocí programu zjistit též předběžné nástupy a odchody a zadat změny pobytu pacienta.

- Lékař, L-BIS (obrázek 1)
- Lékař, Sestra, Statistiky, sestavy, Číselníky, Služby

5 ČÍSELNÍKY

Prvním krokem práce s modulem *Lékař/Sestra* je nadefinování (naplnění) jednotlivých číselníků. Informace zadané v číselnících se využívají (nabízejí) v jednotlivých funkcích a nabídkách programu. Dobře nadefinované a naplněné číselníky zásadním způsobem zjednoduší a zrychlí práci uživatele. Číselníky může uživatel sám doplňovat a upravovat i během používání systému. Tím je umožněno systém průběžně přizpůsobovat potřebám uživatele a nově vzniklým podmínkám. Číselníky jsou přístupné z menu základního dialogového okna klepnutím myši na nabídku *Číselníky*.

Menu číselníky obsahuje celkem 11 základních oblastí, které se dále člení na podskupiny. Některé číselníky se nadefinují jednorázově, některé je potřeba upravovat průběžně při práci se systémem. Členění číselníků je znázorněno v následujícím obrázku.



obrázek 2: Členění číselníků

Číselník je seznamem všech položek, ze kterých lze v programu vybírat.

Podle abecedního pořadí voleb

Pro všechny číselníky je práce stejná. Nejprve se najede kurzorem na položku a klepnutím myši se označí řádek, se kterým chceme pracovat (promodří se). Dále se použije daná funkce (ikona) dle požadavku úpravy.

5.1 ÚDAJE Z KARTY PACIENTA

5.1.1 BUDOVY

Číselník *Budovy* je seznamem veškerých budov, ve kterých mohou být pacienti lázní ubytováni.

Budovy (obrázek 3)

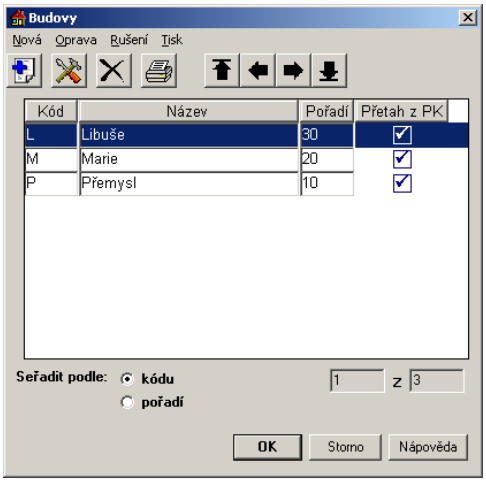
Nová , Oprava ,Rušení , Tisk

Kód, Název budovy, Pořadí, Přetah z PK

Pomocí funkce *Nová* zadáme novou budovu – kód, název, adresu. Dále je možné k budově přiřadit Odběrové místo, Pracoviště RHB a Oddělení. Dále zvolíme, zda se jedná o Pracoviště RP, zda se mají pacienti přetahovat z PK a zda se jedná o implicitně nabízenou budovu (pokud zvolíme budovu jako implicitní bude se v kartě pacienta nabízet implicitně v položce Budova, spolu s ní se bude nabízet Odběrové místo, Pracoviště RHB a oddělení – pokud budou zadána v číselníku).

Nastavení pro implicitní budovu bude mít přednost před implicitním nastavením pro Odběrové místo, Pracoviště RHB a Oddělení.

Pro napojení na modul Rozpis procedur, musí být u jedné budovy nastaveny informace o databázi a serveru modulu Rozpis procedur.



obrázek 3: Číselník Budovy

5.1.2 INDIKACE

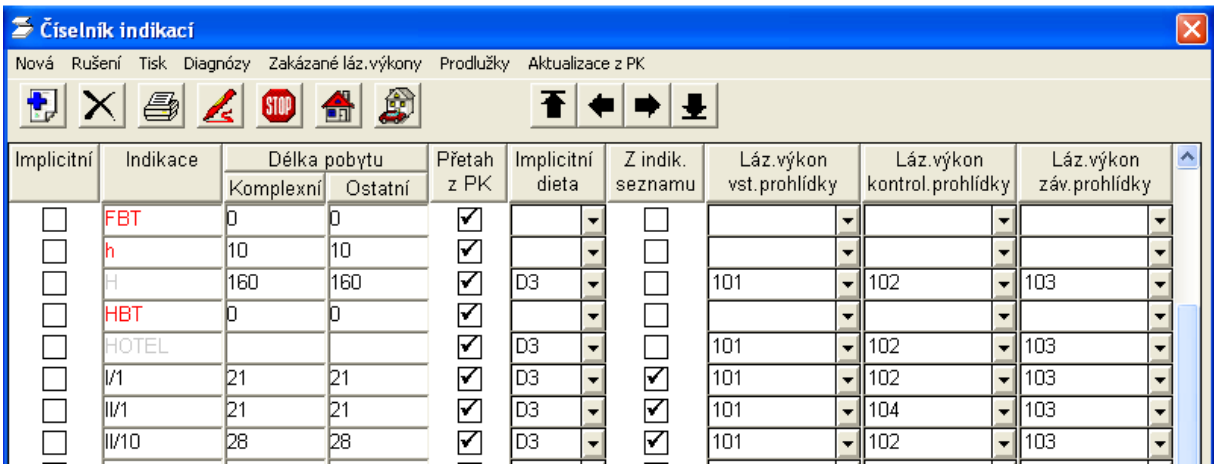
Číselní *Indikace* je seznamem všech indikací používaných lékaři. Ke každé indikaci je přiřazena délka pobytu pro komplexní a ostatní typy péče, implicitní dieta, výkony láz. péče pro vstupní, kontrolní a výstupní prohlídku.

Číselník indikací (obrázek 4)

Nová ,Rušení , Tisk , Diagnóza , Zakázané láz. výkony , Prodlužky , Aktualizace z PK

Práce s funkcemi *Nová, Rušení a Tisk* je shodná jako u ostatních funkcí (viz. kapitola **1**). Funkce *Diagnóza* slouží k nahlédnutí a k práci s číselníkem diagnóz. Lze k vybrané indikaci přiřadit hlavní a vedlejší diagnózy, které se po té automaticky nabízejí při vyplňování karty pacienta nebo ve funkci Diagnóza ve výklopkách. V nastavení programu na druhé kartě Nastavení funkcí a přetahů nesmí být nastavený atribut DG – společná pro všechny indikace.
Funkce *Zakázané lázeňské výkony* slouží k tomu, abychom nastavili některé výkony lázeňské péče tzv. mimo provoz pro pacienty s určitou indikací. Tato funkce má význam pouze tehdy, máme-li naplněny číselníky lázeňských výkonů a počítáme s jejich využíváním.
Po zvolení funkce Prodlužky se zobrazí nové okno, kde se pro jednotlivé péče zadává, jestli je u této indikace dovolená prodlužka pro danou péči. Při zadání nové péče (indikaci), se automaticky nastaví, že pro všechny indikace (péče) je prodlužka dovolená.Pokud lékař jde pacientovi prodloužit pobyt a prodlužka není dovolená program ho upozorní na tuto skutečnost. Záleží již na něm, zda volbu potvrdí ANO nebo NE.

Sloupec „Přetah z PK“ … checkbox, u nové indikace implicitně zaškrtnutý. Ve všech funkcích pro přetah z PK v kartě klienta se budou přetahovat pouze klienti podle kritéria indikace. Pouze v Přetah - všichni se toto kritérium nebude zohledňovat.



obrázek 4: Číselník indikací

5.1.3 PÉČE

Číselník *Péče* je seznamem typů lázeňských péčí.

Číselník péče (obrázek 5)

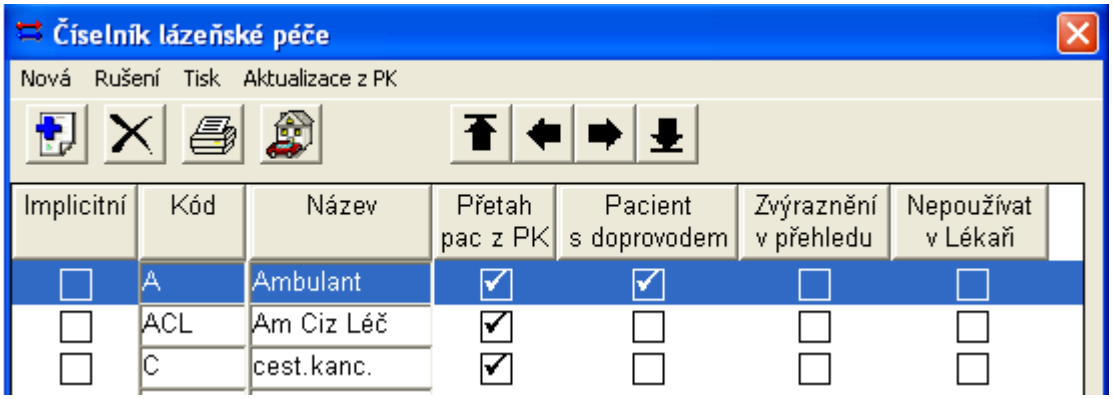
Nová, Rušení Tisk, Aktualizace z PK

Implicitní, Kód péče, Název, Přetah z PK, Pac. s doprovodem, Typ pohybu pro výdej léků

Práce je shodná s prací s číselníky. Pokud chceme, aby se jména pacientů a ostatní údaje přetahovaly z ***Přijímací kanceláře***, zaškrtneme čtvereček u zvoleného typu péče. Pokud je pacient s doprovodem je třeba zaškrtnout v posledním sloupci příslušný čtvereček (toto má význam především pro vyúčtování doprovodů, za které hradí pobyt zdravotní pojišťovna).

Pokud je realizováno napojení na sklad léků (využití modulu Sklad), potom se u péče zadá typ pohybu pro výdej léků.

Je možné naplánovat noční úlohu, která zajistí aktualizaci číselníku proti PK. Toto spojení bude funkční se zpožděním jednoho dne.



obrázek 5: Číselník lázeňské péče

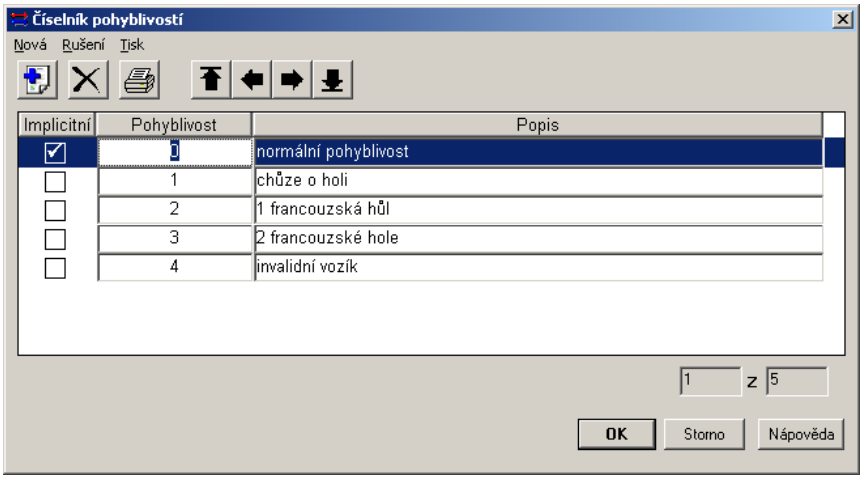
5.1.4 POHYBLIVOSTI

Číselník Pohyblivostí je seznamem pohyblivostí pacientů. Zohledňuje stupeň mobility pacientů. Slouží k výpočtům časů přechodů v programu ROZPIS PROCEDUR. Pacienti z horší pohyblivostí mají delší časy přechodů z jednoho provozu na druhý.

Číselník pohyblivostí (obrázek 6)

Nová ,Rušení , Tisk

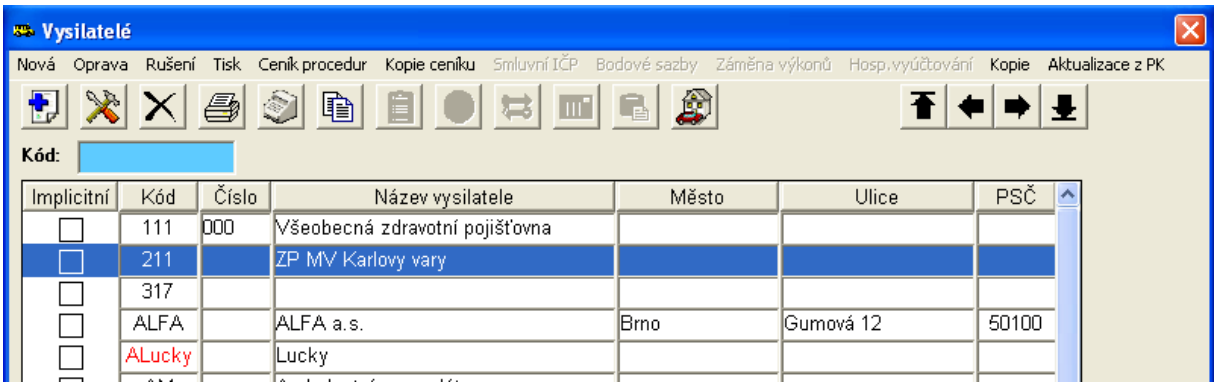
Kód, Název budovy, Pořadí



obrázek 6:Číselník pohyblivostí

5.1.5 VYSILATELÉ

- Číselník *Vysílatelé* je seznamem všech vysílatelů (pojišťoven, cestovních kanceláří apod.), ze kterých je možno vybírat při zadávání karty pacienta.
- Vysilatelé (obrázek 7)
- Nová, Oprava, Rušení, Tisk, Ceník procedur, Kopie ceníku, IČP podle smlouvy, Bodové sazby, Záměna výkonů, Hosp. vyúčtování, Aktualizace z PK.
- Implicitní; Kód; Název vysílatele; Město; Ulice; PSČ
- Jednotlivé funkce jsou popsány níže.



obrázek 7: Číselník vysilatelé

5.1.5.1 Funkce Nová

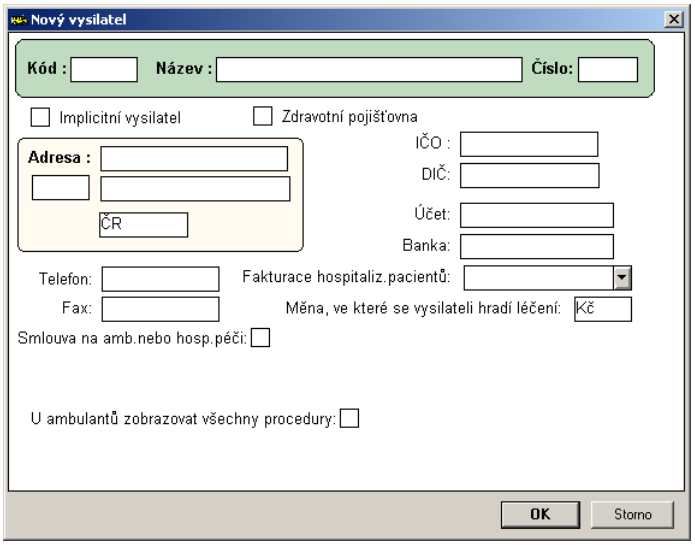
- Pomocí funkce *Nová* lze vytvořit nového vysilatele.
- Kód; Název vysílatele; Město; Ulice; PSČ; Stát; Telefon; Fax; IČO; DIČ; Účet; Banka; Typ fakturace; Měna, ve které se vysilateli hradí léčení

Užitím funkce *Nová* se zobrazí okno *Nový vysilatel*, které je zobrazeno na obrázku (obrázek 8: Nový vysilatel). Po vyplnění potřebných náležitostí potvrdíme akci stisknutí *OK*. Pokud akci nechceme provést, stiskneme tlačítko *Storno*.

Údaje o vysilateli můžeme změnit pomocí funkce *Oprava* .

Zrušení vysilatele je možné pouze tehdy, nebyl-li v databázi lékaře ani jeden pacient od tohoto vysilatele. (*Rušení* .)

Je možné naplánovat noční úlohu, která zajistí aktualizaci číselníku proti PK. Toto spojení bude funkční se zpožděním jednoho dne. U vysilatelů se ceník procedur nebude sám od sebe doplňovat (u předpisu procedur nebudou vidět ceny!!).



obrázek 8: Nový vysilatel

5.1.5.2 Funkce Ceník procedur

Pomocí funkce *Ceník procedur* lze nastavit ceny procedur pro jednotlivé vysilatele, které slouží k následnému vyúčtování.

V *Ceníku procedur* se nastavují pouze ceny za jednotlivé procedury. Pokud chceme změny cen potvrdit stiskneme *OK*. Pokud akci nechceme provést, stiskneme tlačítko *Storno*.

5.1.5.3 Funkce Kopie ceníku

Funkce *Kopie ceníku* funguje tak, že stačí když srovnáme ceníky u jednoho vysilatele a následně použijeme tuto funkci, kde máme možnost zvolit si pomocí zaškrtávátek, ke kterému vysilateli se má ceník nakopírovat.

Kopie ceníku se provádí tak, že se postavíme na vysilatele jehož ceník chceme zkopírovat, jdeme na funkci *Kopie ceníku* a vybereme z nabídky vysilatele k němuž chceme zkopírovat ceny.

5.1.5.4 Funkce IČP

- Funkce *IČP* (identifikační čísla pracovníků) slouží k zadání IČP, na která je podepsána smlouva s vybranou zdravotní pojišťovnou a částky v Kč za 1 bod.
- Nová položka se vytvoří stisknutím tlačítka nová a zruší stisknutím tlačítka zrušení. V *IČP* se zadávají pouze identifikační čísla a k nim příslušná částka proplácená zdravotní pojišťovnou za 1 bod.

5.1.5.5 Funkce Bodové sazby

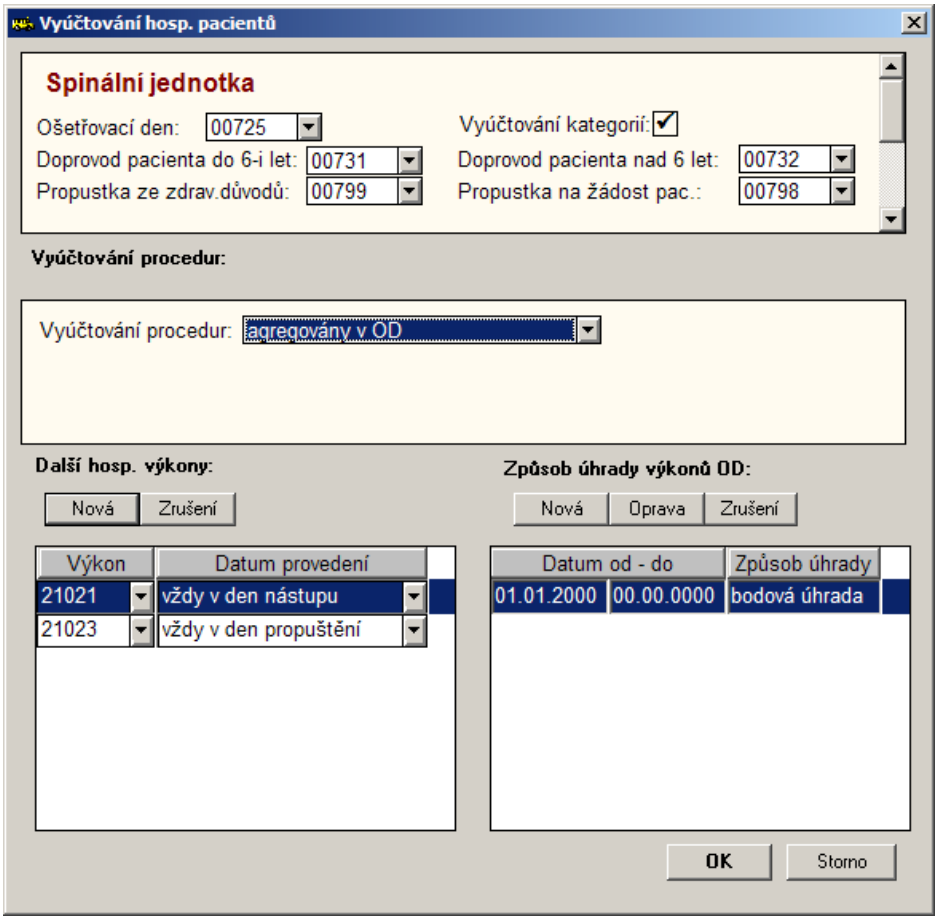
- Funkce *Bodové sazby* slouží k definování bodů za jednotlivé výkony.
- U *Bodových sazeb* lze měnit pouze body za výkon.
- Čísla výkonů a názvy výkonů jsou nadefinovány z číselníku *Výkonů.*

5.1.5.6 Funkce Záměna výkonů

- Pomocí funkce *Záměna výkonů* lze nastavit dvojice výkonů, které se vzájemně zastupují.
- U *Záměny výkonů* se nové položky – dvojice vytvářejí pomocí funkce Nová a ruší pomocí funkce Rušení. Výkony se vybírají pomocí výklopek. Př. výkony vodoléčby pro VZP jsou speciálně 21991-4 a pro ostatní pojišťovny jsou jiné.

5.1.5.7. Funkce Hosp. vyúčtování

- Funkce *Hosp. vyúčtování*
- Nastavení parametrů pro hospitalizační vyúčtování vybraného vysilatele.

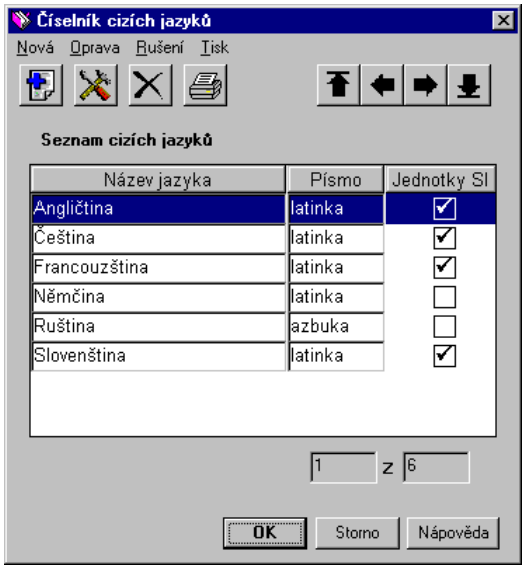


obrázek 9: nastavení hospitalizačního vyúčtování

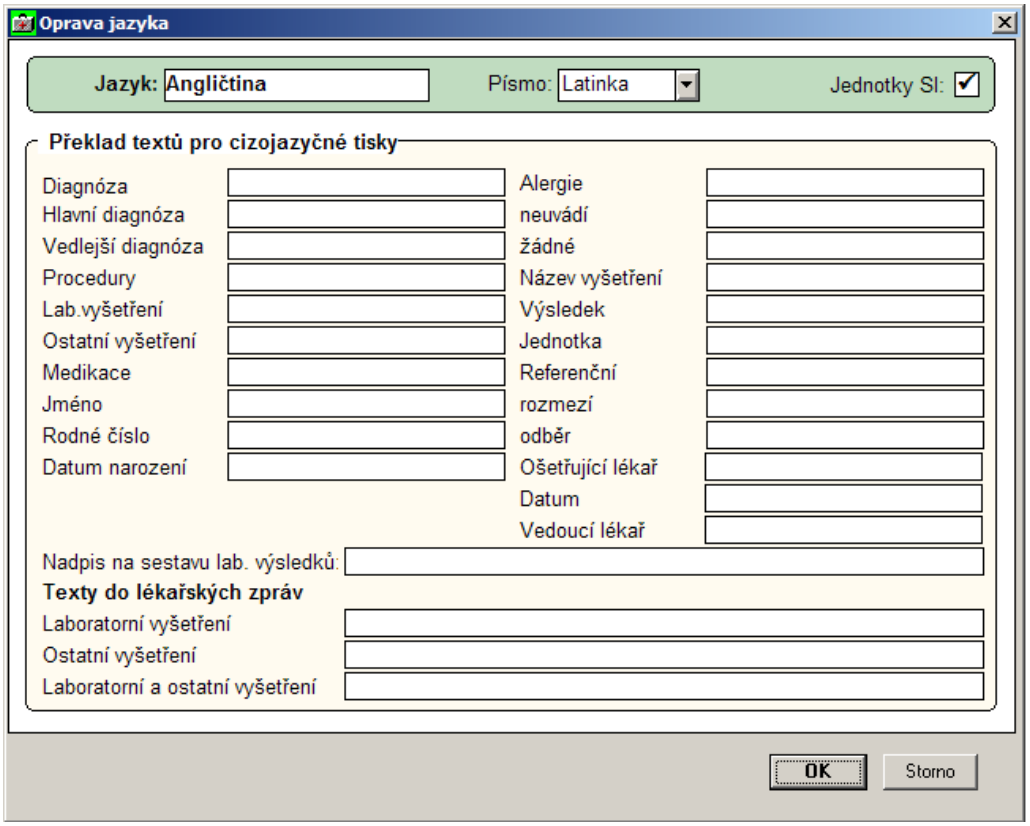
V číselníku *Vysilatelé* je možné vyhledávat podle kódu pomocí modrého pole s názvem Kód.

5.1.6 JAZYKY

- Číselník cizích jazyků slouží k zadání hlavních názvů tištěných ve zprávách v zadaných cizích jazycích.
- Číselník cizích jazyků (obrázek 10)
- Nová , Oprava ,Rušení , Tisk
- Pokud potřebujeme přidat nový jazyk, použijeme funkci *Nová.* Objeví se prázdné okno (obrázek 11), do kterého doplníme příslušné názvy v cizím jazyce. Pomocí funkce *Oprava* lze opravovat chyby nebo doplnit další překlady slov v cizím jazyce. Odtud se přebírají názvy pro tisk především *Vybraných tisků.*



obrázek 10: Číselník cizích jazyků



obrázek 11: Oprava jazyka - překlady

5.1.7 STÁTY

- Číselník státy je seznamem všech států, ze kterých k nám mohou jezdit klienti. Ke každému státu je přiřazen jazyk tiskových zpráv.
- Číselník Státy
- Nová ,Rušení
- Implicitní, Kód, Název, Jazyk tiskových zpráv, Cizí stát

5.1.8 PSČ

- *Číselník PSČ* je seznamem poštovních směrovacích čísel.
- Číselník PSČ
- Nová ,Rušení , Tisk
- PSČ, Obec, Okres

5.1.9 DRUHY PACIENTŮ

- Číselník *Druhy pacientů* je seznamem skupin pacientů, na které se vztahují stejné nároky a požadavky.
- Číselník druhy pacientů (skupin)
- Nová ,Rušení , Tisk
- Skupina pacientů

5.1.10 SKUPINY PACIENTŮ PRO SESTAVY

- Číselník *Skupiny pacientů pro sestavy* slouží k rozdělení pacientů do skupin pro tisk speciálních sestav.
- Číselník Skupiny pacientů pro sestavy
- Nová ,Rušení , Tisk
- Skupina pacientů; Průměrný počet procedur na den – upozornění, zákaz; Dny, které se započítávají do průměrného počtu procedur na den (Po-Ne, nástup, odchod)

5.1.11 BALÍČKY LÉČEBNÝCH SLUŽEB

- Balíčkem služeb se rozumí souhrn výkonů (procedury, laboratorní a ostatní vyšetření, lékařské prohlídky, další výkony), na které má nárok určitý typ klienta, a který je z hlediska skladby a počtu výkonů maximálním souhrnem výkonů, které může klient dostat v rámci léčebného paušálu. Výkony nad rámec balíčku si už musí klient dokupovat.

Definice balíčku (číselník Balíčky léčebných služeb)

U balíčku se specifikuje:

Identifikační údaje (kód, název, platnost od-do, poznámka, příznak všech indikací, péčí, vysilatelů a států)

Typ klienta, u kterého lze daný balíček vybrat (indikace, péče, vysilatel, stát)

Výkony (služby) balíčku:

- Procedury

- Laboratorní vyšetření a ostatní vyšetření
- Lékařské prohlídky (vstupní, kontrolní, závěrečná)
- Další výkony

Služby, které nejsou v balíčku uvedeny, jsou automaticky považovány, že na ně klient nárok nemá, pokud to není specifikováno.

Číselník Balíčky léčebných služeb

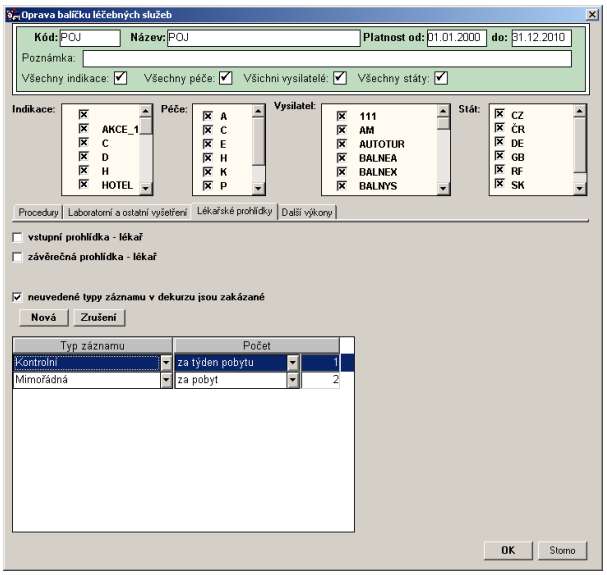
Vstupní a závěrečná prohlídka

U vstupní a závěrečné prohlídky se v balíčku specifikuje, jestli na ně má uživatel nárok.

Kontrolní prohlídky

U typu záznamu v dekurzu se specifikuje: Výkon („bez výkonu“, „dle indikace“, výběr z číselníku výkonů)

V balíčku se specifikuje omezení počtu kontrol podle typu záznamu v dekurzu: které typy záznamů v dekurzu a v jakém počtu (neomezený, omezený za pobyt, za týden pobytu, za týden pobytu+1, za týden pobytu-1, za týden pobytu-2) patří do balíčku. Dále se zadává, jestli neuvedené typy záznamů jsou zakázané. Zákaz se týká pouze typů záznamu s nekomerčním výkonem nebo bez výkonu, nikdy ne typů záznamu s komerčním výkonem.



obrázek 12: Balíček – nastavení lékařských prohlídek

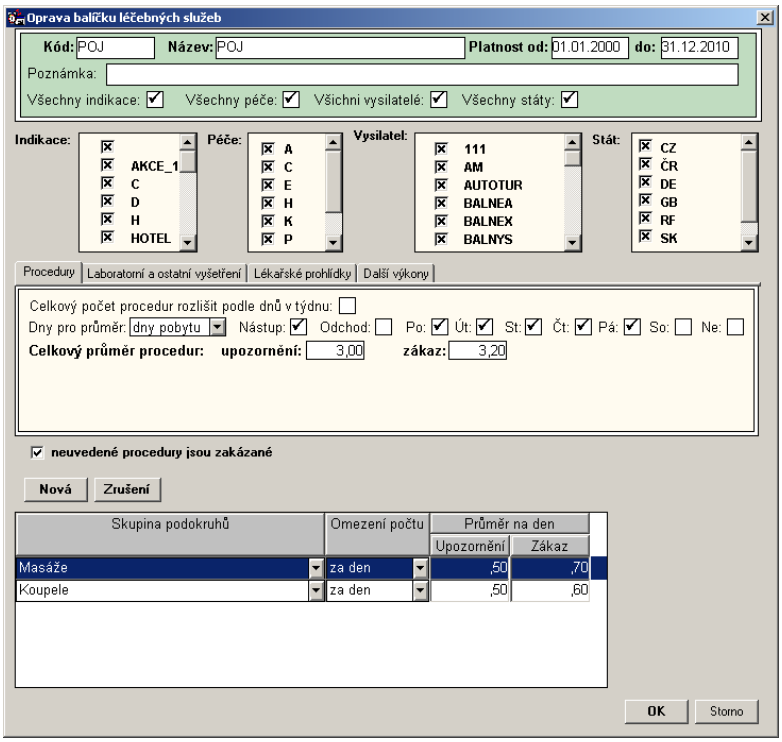
Procedury

U procedur se nastavuje limitace procedur. To znamená, kolik maximálně může lékař předepsat počet procedur. Limitace se nastavuje jak pro celkový předpis, lze ale i nastavit, že se má limitovat jen určitá skupina procedur. Oba způsoby limitace lze kombinovat.

Limitace celkového počtu předpisu procedur:

Celkový předpis procedur lze limitovat podle:

- Dnů pobytu
  - Celkový počet procedur rozlišit podle dnů v týdnu – pro každý den v týdnu se specifikuje limitace a zda se má započítávat den nástupu a den odchodu
  - Celkový počet procedur nerozlišovat podle dnů v týdnů – nastaví se jenom dny v týdnu, kdy se má počítat limitace procedur a zda se má započítávat den nástupu a den odchodu
- Dnů léčení – nastavení, kdy má být lékař upozorněn (upozornění), a kdy je lékaři zcela zakázán předpis procedur (zákaz)



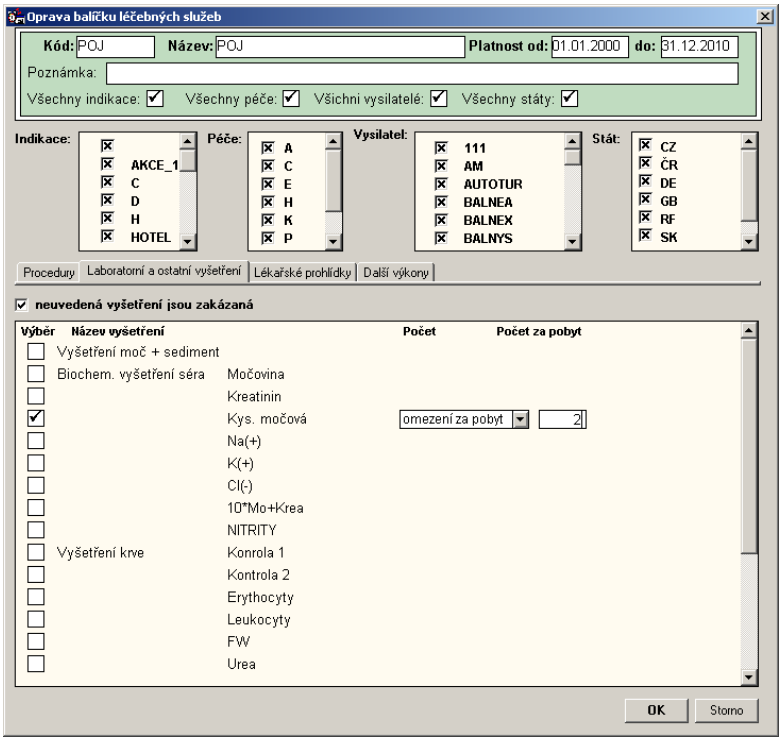
obrázek 13: Balíček – nastavení limitace procedur

Limitace procedur určité skupiny procedur se nastavují v dolní části, kde se zadá skupina podokruhů (z číselníku podokruhů procedur), zadá se omezení počtu (za den, za pobyt) a nastaví se limitace – obdobně jako při celkové limitaci procedur

(upozornění, zákaz).

Laboratorní a ostatní vyšetření

V balíčku se zadává, která vyšetření do balíčku patří. U vyšetření, která se předepisují jako celá skupina, se vybírají celé skupiny, jinak se vybírají položky vyšetření. Vedle výběru se zadá počet, který patří do balíčku: buď že počet není omezen nebo počet za pobyt.



obrázek 14: Balíček – nastavení laboratorního a ostatního vyšetření

Laboratorní vyšetření

Při předpisu nových vyšetření se budou nabízet pouze vyšetření, která patří do balíčku. Pokud uživatel nemá ještě žádné vyšetření, budou všechna vyšetření automaticky zaškrtnutá.

Pokud bude omezený počet předpisu vyšetření, pak při novém vyšetření se budou zobrazovat pouze vyšetření, která ještě maximální počet nepřekročila (za jedno provedení vyšetření se považuje provedení vyšetření v jeden den. Pokud jedno vyšetření bude v jeden den předepsáno víckrát, bere se to stejně pouze jedenkrát).

Za jedno provedení skupiny vyšetření se považuje provedení libovolné položky z této skupiny v jeden den.

Jiná vyšetření bude možné předepsat pouze komerčně.

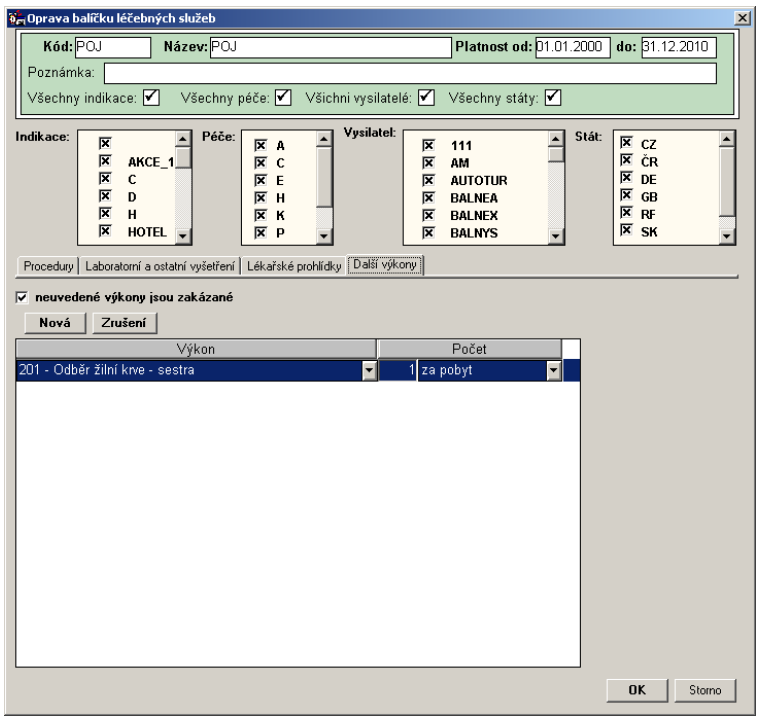
Ostatní vyšetření

Při otevření ostatních vyšetření pacienta se budou vyšetření, která patří do balíčku, automaticky nabízet jako nová (podobně jako kdyby byla v plánu vyšetření). Za jedno provedení vyšetření se považuje provedení vyšetření v jeden den. Při předpisu nového vyšetření se bude hlídat, aby nebyl překročen počet v balíčku (pokud je v balíčku omezen).

Další výkony

V balíčku jsou uvedené další výkony z číselníku výkonů a omezení jejich počtu:
omezení za pobyt, za den léčení, za den léčení-1, za týden pobytu, za týden pobytu+1, za týden pobytu-1, za týden pobytu-2

Tyto výkony nevznikají automaticky, ale musí se předepsat přímo ve výkonech lázeňské péče. Při jejich předpisu se testuje, jestli patří do balíčku nebo jejich počet podle balíčku není překročen. Pokud ano, bude je možné předepsat pouze jako komerční nebo jako bonus.

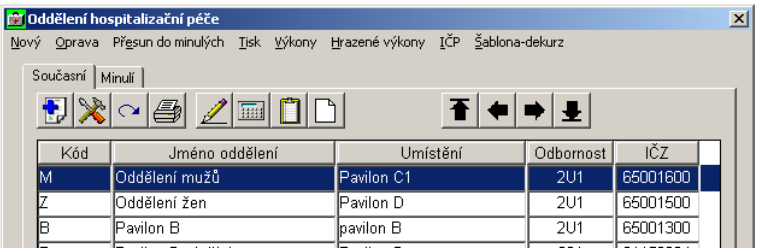


obrázek 15: Balíček – nastavení dalších výkonů

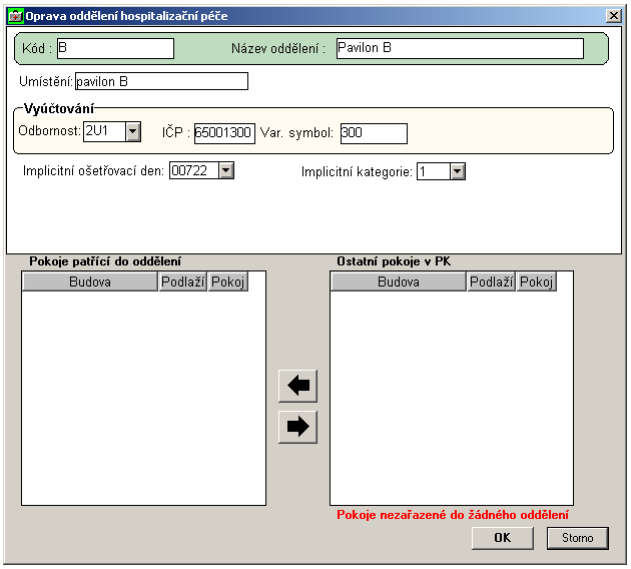
- Číselník Balíčky léčebných služeb
- Nová , Oprava , Rušení , Tisk
- Kód, Název, Platnost od-do, Poznámka

5.1.12 ODDĚLENÍ HOSPITAL. PÉČE

- Číselník *Oddělení hospitalizační péče* slouží k nastavení vyúčtování pacientů hospitalizovaných. K jednotlivým oddělením je nutné přiřadit jednotlivé pokoje.
- Číselník Oddělení hospitalizační péče (obrázek 16)
- *Současní*
- Nová , Oprava , Přesun do minulých ,Tisk , Výkony , Hrazené výkony , IČP , Šablona-dekurz
- Kód, Jméno oddělení, Umístění, Odbornost, IČZ
- *Minulí*
- Oprava , Přesun do přítomných ,Tisk
- Kód, Jméno oddělení, Umístění, Odbornost, IČZ
- Pro vyúčtování hospitalizační péče je nutné mít přiřazené IČP, které se vyúčtovávají na dané oddělení a také je potřeba vybrat výkony, které je možné vykazovat v hospitalizační dávce u pacientů příslušných k oddělení pomocí funkce *Výkony*. Je možné mít podle jednotlivých typů péče dopředu nadefinované různé zápisy do dekurzu.



obrázek 16: Oddělení hospitalizační péče

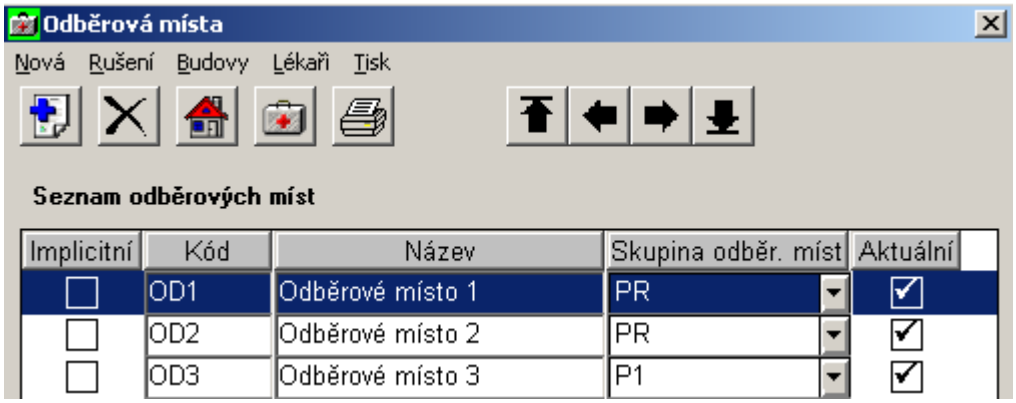


obrázek 17: Oprava oddělení hospitalizační péče

5.1.13 ODBĚROVÁ MÍSTA

- Číselník *Odběrová místa* je seznamem míst, kde se provádějí odběry. Každému místu jsou přiřazeny budovy (místa, kde jsou ubytování pacienti) a lékaři, kteří zde pracují (ošetřují pacienty na daných budovách).
- Číselník Odběrová místa (obrázek 18)
- Nová ,Rušení , Budovy , Lékaři ,Tisk
- Implicitní, Kód, Název, Skupina odběr. míst, Aktuální
- Když přiřazujeme budovy nebo lékaře k odběrovému místu máme v levém okně vybrané a v pravém okně ostatní. V ostatních jsou některé položky červeně (nejsou přiřazené žádnému odběrovému místu) nebo modré (jsou již přiřazené jinému odběrovému místu).

  Skupiny odběr. míst se nastavují v číselníku *Vyšetření.* Odběrová místa se řadí do skupin, to usnadňuje práci např. při tvoření sestav nebo odesílání vzorků do laboratoře (viz. kap. 5.6.8).



obrázek 18: Odběrová místa

5.1.14 TYPY DOPRAVY

- *Číselník TYPY DOPRAVY* je seznamem evidovaných typů dopravy.

- Číselník Typy dopravy
- Nová ,Rušení , Tisk
- Implicitní, Kód, Název

5.1.15 SLEDOVANÉ SKUPINY PACIENTŮ

- *Číselník SLEDOVANÉ SKUPINY* je seznamem položek, které chceme sledovat. Je třeba zadat kód skupiny, název, příznak jestli se má položka zobrazovat červeně v chorobopise, jestli se má zobrazit v RP a jestli se má zobrazit v seznamu pacientů a pořadí, ve kterém se budou položky nabízet.
  Jednotlivé položky se budou zadávat přes kartu pacienta – funkce Sledované skupiny.
  Pokud u sledované skupiny pacienta bude v číselníku, že se má zobrazit v chorobopisu, uvidím ji v chorobopisu a v anamnéze dole jako součást červené poznámky.
  Pokud u sledované skupiny pacienta bude v číselníku, že se má přetahovat do RP, přetáhne se jako součást poznámky pro RP při přetahu pacienta do RP.
  Pokud u sledované skupiny pacienta bude v číselníku, že se má zobrazovat v seznamu pacientů, příslušný pacient (v Lékaři i Sestře) bude vidět kurzívou a na konci seznamu bude možné si, přečíst, do kterých těchto skupin je pacienta zařazen
- Číselník Sledované skupiny pacientů
- Nová ,Rušení , Tisk
- Kód skupiny, název, příznak

5.1.16 TEXTY DO ZMĚN POBYTU

- Číselník *Text do změn pobytu* slouží pro předdefinování textu odůvodnění změny pobytu. Vkládání se odehrává pomocí dvojího kliknutí myší a vybrání z nabídky.
- Číselník Texty do změn pobytu
- Nová ,Rušení , Tisk
- Text

5.1.17 ODDĚLENÍ

- Číselník Oddělení slouží k filtrování pacientů. V číselníku budov se nastavuje, jaké je k dané budově implicitní oddělení

  V číselníku Lékařů, Sester se nastavuje, jaké je k danému pracovníkovi implicitní oddělení.
- Číselník Oddělení
- Nová ,Rušení , Tisk
- Implicitní, Kód, Název, Pořadí

5.1.18 SMĚNY JÍDLA

- V kartě pacienta je editovatelné pole Směna jídla. Jako doposud se směna jídla přetahuje z PK. Směna jídla se zobrazuje k editaci také v procedurách pacienta. Při změně v kartě nebo v procedurách se u pacienta nastaví, že ve směně jídla nastala změna, ale jenom v případě, že pacient byl již přetažen do RP (aby nebylo, že je ve směně změna, když ta směna ještě ani nebyla přetažena do RP).
- Číselník Směny jídla
- Nová ,Rušení , Tisk
- Název směny jídla, Poznámka

5.1.19 ORGÁNY NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ

- Číselník Orgány nemocenského je číselníkem orgánu nemocenského pojištění. Číselník se používá k zadání orgánu nemocenského pojištění do neschopenky.
- Číselník Orgány nemocenského pojištění
- Nová , Rušení , Tisk
- Název, Ulice, Město, PSČ, Poznámka

5.1.20 ADRESY ÚSTAVNÍCH PRACOVIŠŤ

- Číselník Adresy ústavních pracovišť.
- Číselník Adresy ústavních pracovišť
- Nová , Oprava , Rušení , Tisk
- Kód, Název

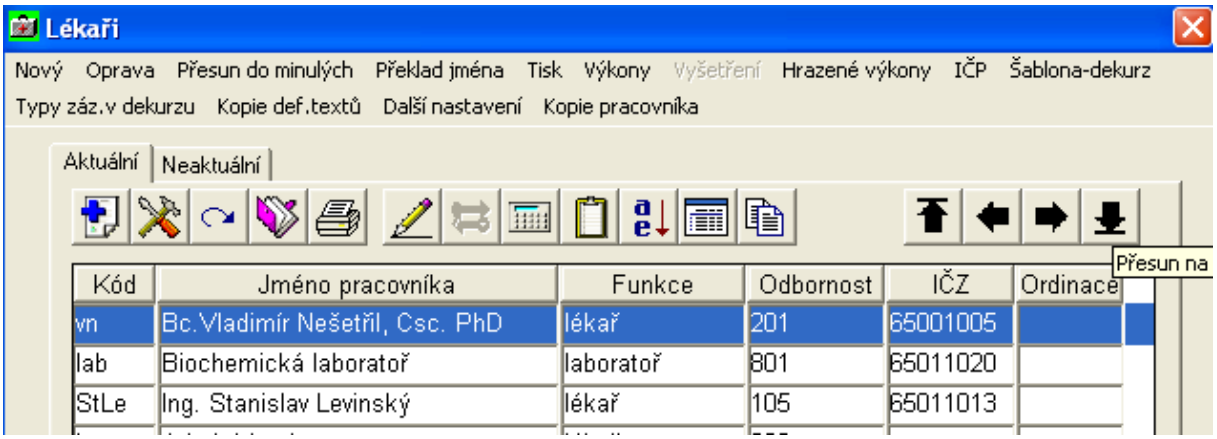
5.2 UŽIVATELÉ PROGRAMU

5.2.1 LÉKAŘI, SESTRY

- Číselník *Lékaři, sestry* je seznamem všech uživatelů programu, tzn. nejen lékařů a sester, ale i laboratorních a ostatních pracovníků. Dělí se na 2 skupiny (- viz

záložky): současní a minulí.

- Lékaři, Sestry (obrázek 19)
- *Současní*
- Nový , Oprava , Přesun do minulých ,Překlad jména ,Tisk Výkony ,Procedury , Hrazené výkony , Nasmlouvaná IČZ Šablona – dekurz , Typy záz. v dekurzu, Kopie def. Textů, Další nastavení
- *Minulí*
- Oprava , Tisk , Přesun do současných
- Kód, Jméno, Pracovníka, Funkce, Odbornost, IČZ, Ordinace
- Podle kódu, Podle jména
- Jednotlivé funkce jsou popsány níže.



obrázek 19: Lékaři

5.2.1.1 Funkce Nový a funkce Oprava

- Funkce *Nový* slouží k zadání nového uživatele do číselníku *Lékaři – současní*.
  Funkce *Oprava* slouží k opravě již uložených dat o uživateli.
- Kliknutím na funkci *Nový* se nám zobrazí dialogové okno *Nový pracovník* (obrázek 20). V něm vyplníme položky kód, jméno pracovníka, funkce, IČP, heslo, ordinace, vybereme odbornost, skupinu uživatelů a pracoviště rozpisu procedur, a dále zda chceme zobrazovat skupiny. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám zadaný nový pracovník uloží.
  Pokud chceme upravit data o uživateli, klikneme na daného uživatele (promodří se) a užijeme funkci *Oprava*. Zobrazí se nám okno stejné jako při původním zadávání uživatele, s tím rozdílem, že zde není položka heslo. Provedené změny uložíme tlačítkem *OK*. Změnu hesla provádíme v menu *Lékař – Heslo* (viz. kapitola **6.15**);

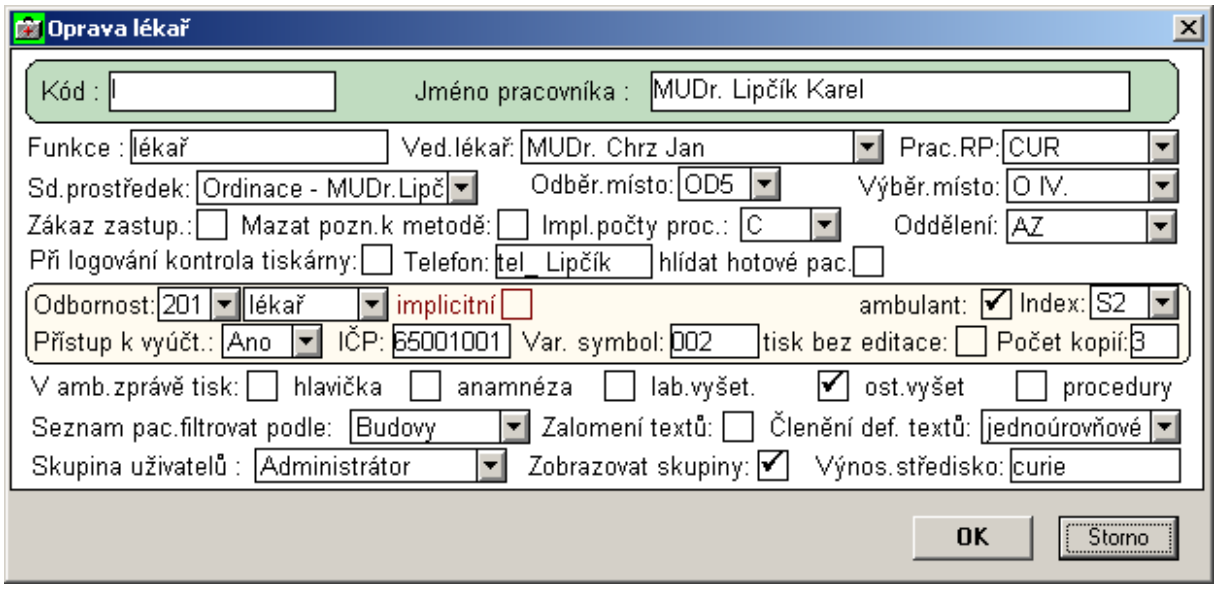
nebo z pozice administrátora v menu *Služby – Změna hesla, PIN* – zde nemusíme zadávat původní heslo (přístup má jen omezený okruh uživatelů).

Pokud máme u daného uživatele zatrhnutou možnost „*Hlídat hotové pacienty*“ v kartě pacienta se objeví příznak, jestli je chorobopis uzavřený. Zaškrtávat se může jedině ručně při opravě karty pacienta. Pokud není zaškrtnuto, začne se daný počet dní před odchodem objevovat zelenou barvou, a to v Lékaři, ale nově i v Sestře. *POZOR! Nepoužívejte toto nastavení zároveň s možností „Kontrola, jestli má pacient hotovou záv. prohlídku“ – v Nastavení programu !*

Lze tady nastavit *implicitního lékaře* – založí se do každé nové karty automaticky bez nutnosti výběru.

☞ Pro doplnění položky odbornost je třeba mít předem zadán číselník *Odbornosti*, pro doplnění položky skupina uživatelů je třeba mít předem zadán číselník *Skupina uživatelů*, pro doplnění položky pracoviště rozpisu procedur je třeba mít vyplněn číselník *Budovy* a v něm nastavenou budovu jako pracoviště Rozpisu procedur.

☞ Zařazením pracovníka do určité skupiny uživatelů mu přiřadíme přístupnost k jednotlivým funkcím programu.



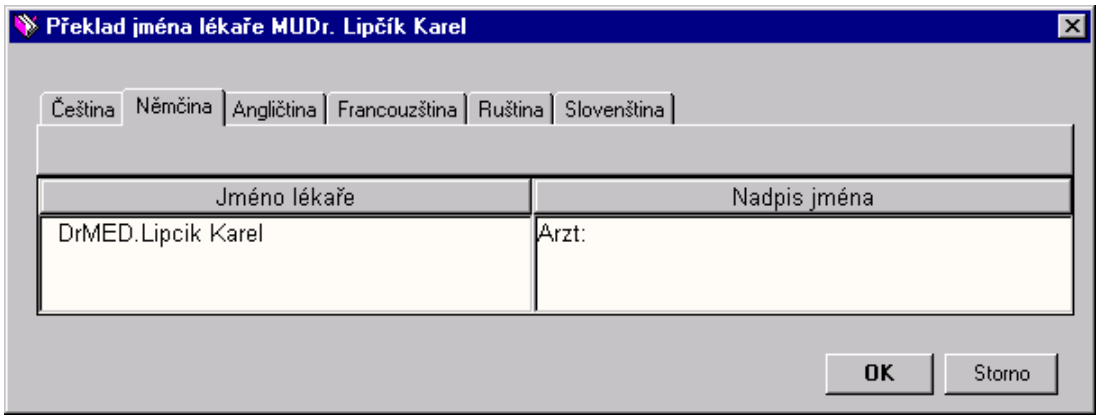
obrázek 20: Nový – oprava pracovníka

5.2.1.2 Funkce Překlad jména

☞ Funkce *Překlad jména* slouží pro potřeby cizojazyčných tisků.

Nejprve klikneme na uživatele, ke kterému chceme přiřadit překlad v cizím jazyce. Pak zvolíme překlad jména a zobrazí se okno *Překlad jména* (obrázek 21). Pomocí

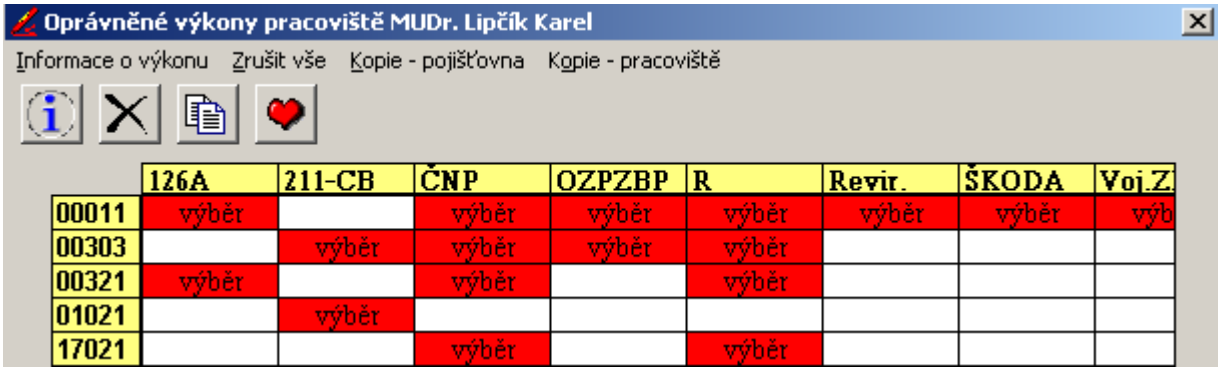
záložky vybereme jazyk a zapíšeme překlad jména. Akci potvrdíme tlačítkem *OK*. Pokud překlad uložit nechceme použijeme tlačítko *Storno* nebo zavřeme okno přes křížek v pravém horním rohu. Co je zde navoleno se tiskne zpráv dle jazyka zprávy.



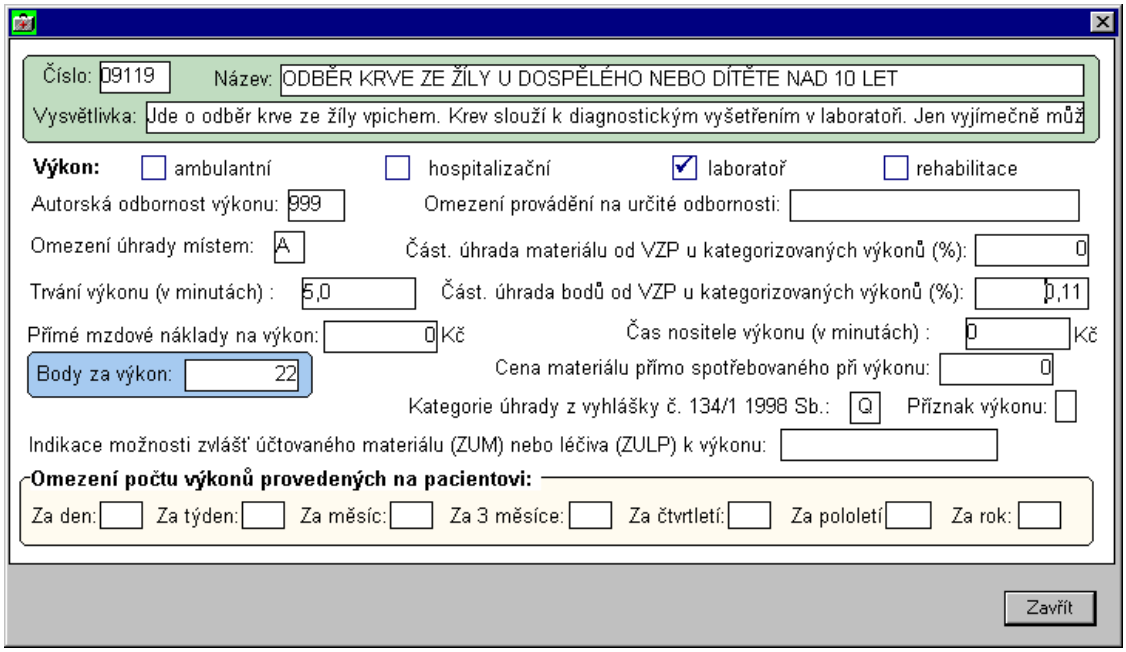
obrázek 21: Překlad jména

5.2.1.3 Funkce Výkony

- Funkce *Výkony* slouží k zadání výkonů dle jednotlivých pracovníků a pojišťoven.
- Kliknutím označíme uživatele, kterému chceme přidělit výkony podle příslušných pojišťoven a objeví se následující obrázek 22: . Výkony se označí dvojklikem a poté se objeví v políčku černý nápis v červeném poli VÝBĚR.
- Informace o výkonu , Zrušit vše , Kopie-pojišťovna , Kopie-pracoviště
- *Informace o výkonu* viz. (obrázek 23: Informace o výkonu) slouží k zobrazení bližších informací o výkonech, které byly zadány v číselníku výkonů. Zde lze změnit pouze dvě položky: Část. úhrada materiálu od VZP u kategorizovaných výkonů (%) a Část. úhrada bodů od VZP u kategorizovaných výkonů (%). Pokud potřebujeme přiřazené výkony znovu nadefinovat celou tabulku lze vyprázdnit pomocí funkce *Zrušit vše.* Jestliže se nasmlouvané výkony shodují mezi jednotlivými pracovníky (pracovišti) můžeme je rychle zkopírovat, použijeme-li funkci *Kopie-pracoviště.* Anebo pokud se shodují mezi pojišťovnami lze užít funkci *Kopie-pojišťovna.*
- Výkony musí výt nejdříve zadány v číselníku výkonů a označeny v kartách pro koho jsou platné: ambulantní, rehabilitační, hospitalizační, výkony laboratoře.



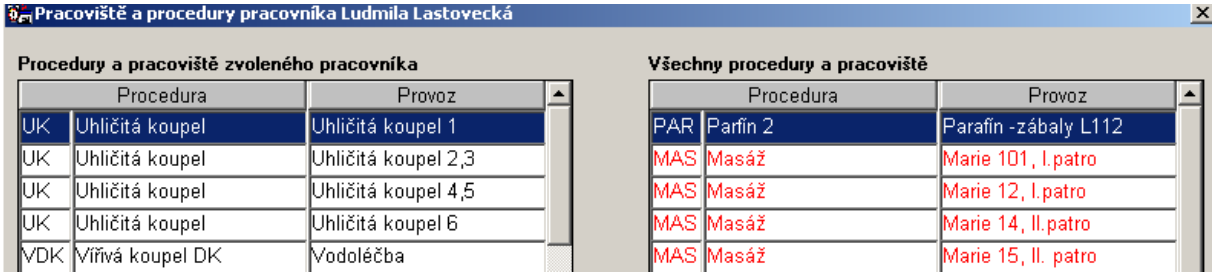
obrázek 22: Oprávněné výkony



obrázek 23: Informace o výkonu

5.2.1.4 Funkce Procedury (Vyšetření)

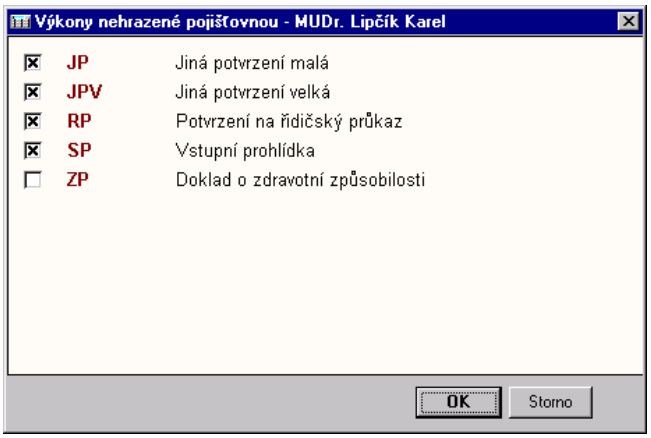
- Funkce *Procedury* slouží k přidělení jednotlivých procedur pracovníkům z důvodů pozdějšího vyúčtování.
- Klikneme na pracovníka, ke kterému chceme přiřadit procedury. Zobrazí se nám okno *Pracoviště a procedury pracovníka…* (obrázek 24), v němž se jednotlivé procedury vybírají a následně přesouvají pomocí šipek. Změnu potvrdíme stiskem tlačítka *OK*.
- Před prací s tímto číselníkem musí být naplněn číselník *Procedury*.



obrázek 24: Procedury účtované na pracovníka

5.2.1.5 Funkce Hrazené výkony

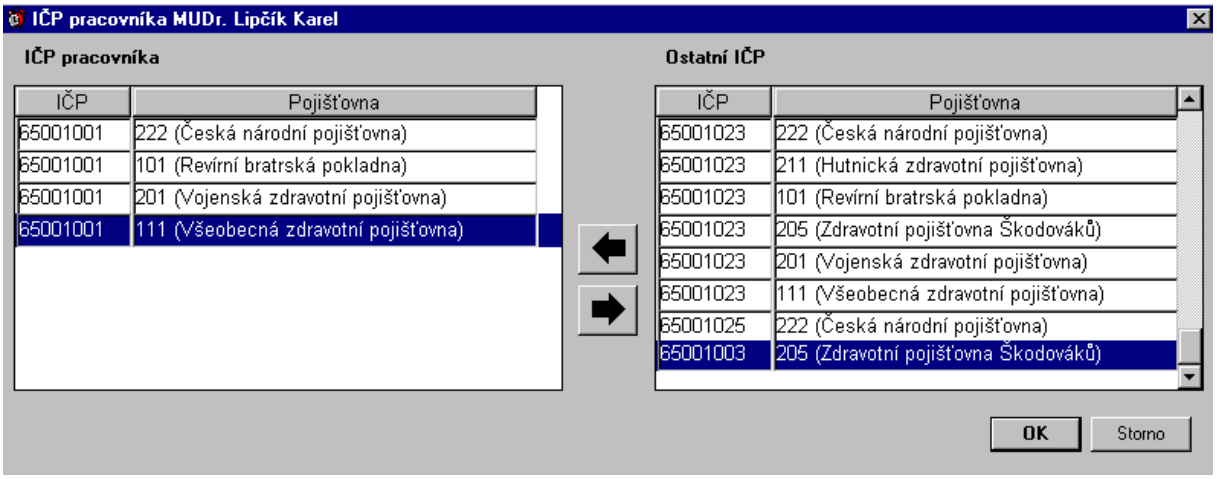
- Funkce *Hrazené výkony* slouží k přiřazení hrazených výkonů, které platí pacient, pracovníkům.
- Kliknutím vybereme uživatele, kterému potřebujeme přiřadit hrazené výkony. Zvolíme funkci *Hrazené výkony*, následně se nám objeví okno (obrázek 25), kde jednoduše kliknutím myši zaškrtneme potřebné výkony.
- Dříve než začneme pracovat s hrazenými výkony musí být naplněn číselník *Výkony hrazené pacientem* v menu *Ambulance, vyúčtování.*.



obrázek 25: Hrazené výkony

5.2.1.6 Funkce IČP

- Funkce *IČP* slouží k přiřazení příslušných IČP pracovníkům pro potřeby účtování jednotlivým pojišťovnám.
- Kliknutím vybereme uživatele, kterému budeme přiřazovat IČP. Objeví se okno (obrázek 26), v něm se orientujeme jako u funkce *Vyšetření.* Vše uložíme potvrzením tlačítkem *OK*.
- Dříve než začneme pracovat s IČP musí být naplněn číselník *IČP*.



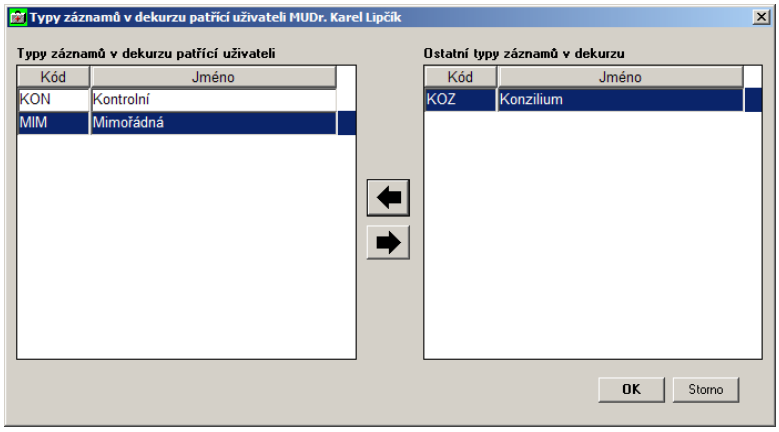
obrázek 26: Nasmlouvaná IČP

5.2.1.7 Funkce Šablona – dekurz

- Funkce *Šablona – dekurz* slouží k nadefinování šablon dekurzu pro jednotlivé uživatele dle typů pacientů.
- Zde zapsané informace se zobrazí přihlášenému uživateli při otevření dekurzu.
- Zde lze mezi sebou texty jednoduše kopírovat (Ctrl+C; Ctrl+V). Pro každou péči (zobrazeno vlevo vedle textu) je třeba navolit zobrazovaný text dekurzu zvlášť, tudíž text může být pro každou péči jiný.

5.2.1.8 Funkce Typy záz. v dekurzu

- Funkce *Typy záznamů v dekurzu* slouží k přidělení jednotlivých typů záznamů v dekurzu pracovníkům.
- Klikneme na pracovníka, ke kterému chceme přiřadit typy záznamů. Zobrazí se nám okno *Typy záznamů v dekurzu,* v němž se jednotlivé typy vybírají a následně přesouvají pomocí šipek. Změnu potvrdíme stiskem tlačítka *OK.* V dekurzu bude typ záznamu, který je u uživatele označen jako implicitní, automaticky vybrán (pokud se v combu bude nacházet)
  Poznámka: pokud uživatel bude mít přiřazený právě 1 typ záznamu, pak tento typ záznamu bude v dekurzu pacienta vybrán, i když nebude označen jako implicitní
- Před prací s tímto číselníkem musí být naplněn číselník *Typy záznamů v dekurzu.*

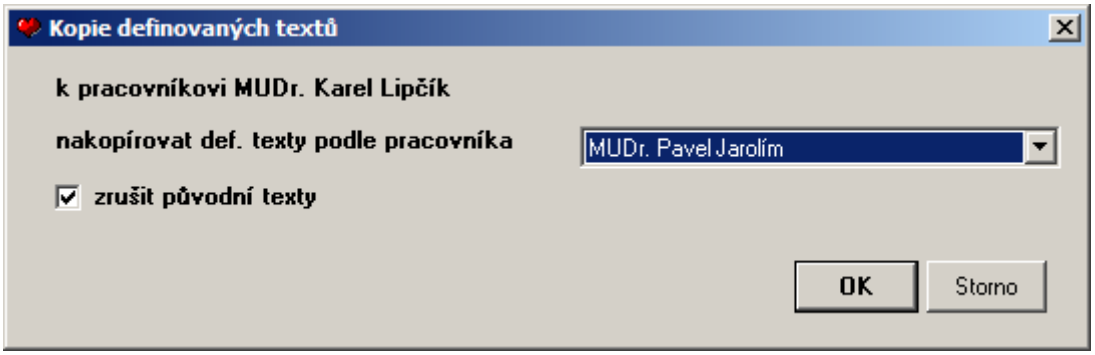


obrázek 27: Přiřazení typů záznamů v dekurzu

5.2.1.9 Funkce Kopie def. Textů

Funkce *Kopie def. textů* slouží ke zkopírování definovaných textů vybranému pracovníkovi od jiného (zvoleného) pracovníka.

Při použití funkce se zkopírují definované texty zvoleného pracovníka pracovníkovi vybranému. Je možné texty přidat tak, že původní zůstanou, anebo budou přemazány novými, což se dá ovlivnit výběrem možnosti *Zrušit původní texty.*



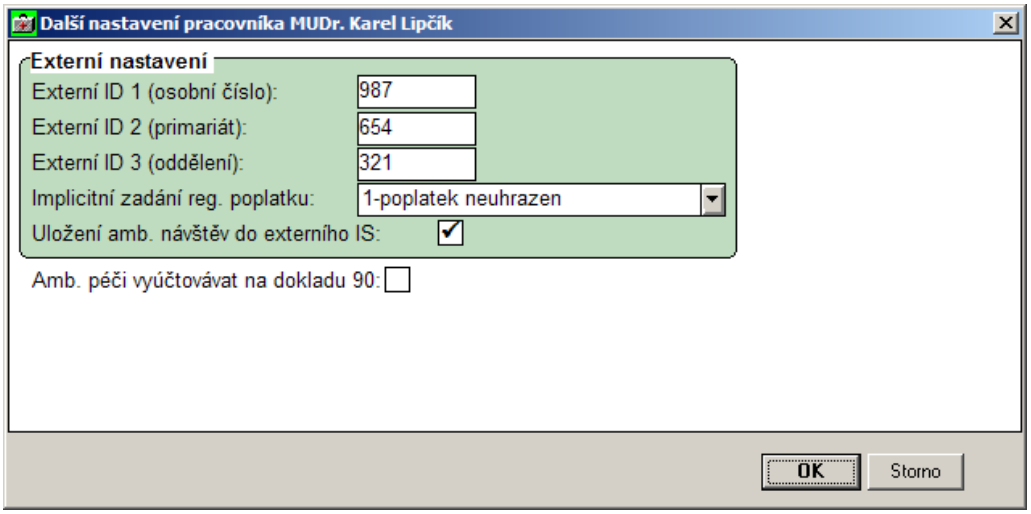
obrázek 28: Kopie definovaných textů

5.2.1.10 Funkce Další nastavení

Funkce *Další nastavení* slouží k nastavení rozšířených možností u vybraného uživatele. Využití má v ambulantním lékaři při napojení na externí informační systém.

Externí ID 1 … osobní číslo uživatele
Externí ID 2 … číslo primariátu
Externí ID 3 … oddělení
Implicitní zadání regulačního poplatku … při zadávání ambulantního dokladu

Uložení amb.návštěv do externího IS
Amb.péči vyúčtovávat na dokladu 90



obrázek 29: další nastavení

5.2.1.11 Funkce Kopie pracovníka

Funkce *Kopie pracovníka* která provede kopii pracovníka vč. všech zadaných údajů

Funkce provede kopii vybraného pracovníka (a následně automaticky zobrazí jeho opravu) se všemi zadanými údaji:
- karta pracovníka
- definované texty
- výkony
- hrazené výkony
- IČP
- Šablona-dekurz
- typy záznamů v dekurzu
- další nastavení (zde provede kopii všech parametrů kromě osobního čísla)
- přiřazení budov u sester

Heslo se uloží prázdné, což po ukončení kopie program nahlásí. Dále program nahlásí, že má uživatel zadat Překlad jména (ten funkci Kopie nebude podléhat - zůstane prázdný)

5.2.2 PODPISY

Číselník *Podpisů* je seznamem pracovníků, kteří mají přidělen podpis – PIN.

Číselník podpisů (obrázek 30)

Současní

Nový Oprava , Změna PIN ,Přesun do minulých ,Tisk

- *Minulí*
- Přesun do současných , Tisk
- Podpis, Celé jméno, Druh podpisu
- Zadáváme-li nového pracovníka, volíme *Nová.* Zobrazí se okno, do kterého vypíšeme potřebné údaje (podpis, jméno uživatele) a z výklopky vybereme druh podpisu, a pokud to program vyžaduje přiřadíme ošetřovnu, pod kterou pracovník spadá (důležité z pohledu některých statistik). Také zadáme PIN. Pomocí funkce *Oprava* lze opravit všechny vstupní údaje kromě PINu. PIN lze změnit pouze známe-li starý PIN za pomoci funkce *Změna PIN.* Je-li některý pracovník již neaktuální, přesuneme ho do minulých a naopak.

obrázek 30: Číselník podpisů

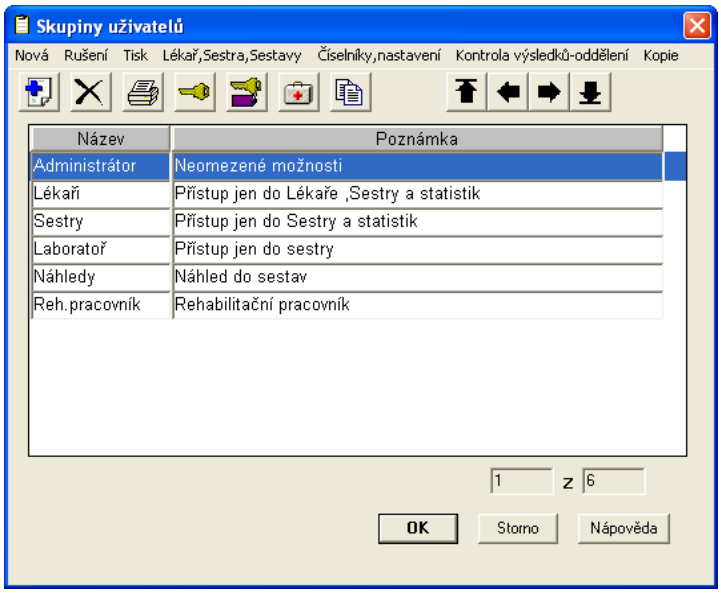
5.2.3 SKUPINY UŽIVATELŮ

- Číselník *Skupiny uživatelů* je seznamem jednotlivých skupin uživatelů. Zařazením pracovníka do určité skupiny uživatelů mu přiřadíme přístupnost k jednotlivým funkcím programu.

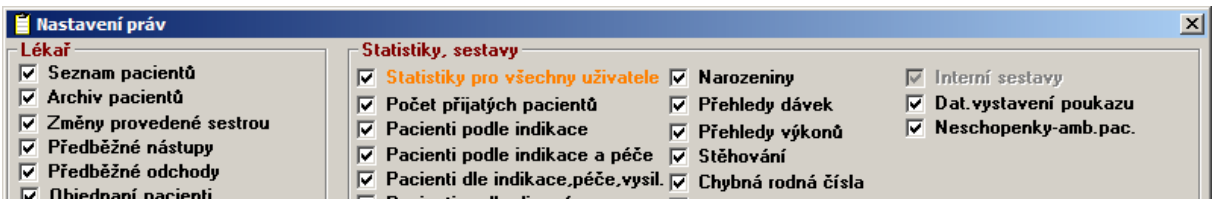
- Skupiny uživatelů (obrázek 31)
- Nová ; Rušen ; Tisk ; Lékař, sestra, laboratoř, Sestavy ; Číselníky, nastavení programu
- Název, Poznámka
- Práce je shodná s prací s číselníky.

  Nastavení práv provedeme po kliknutí na ikonu . Objeví se okno (obrázek 32), ve kterém pomocí zatrhávátek přidělíme skupině pracovníků příslušná práva k přístupu do jednotlivých částí programu. Pouze ten uživatel, který bude patřit do skupiny uživatelů s povolením rušit pacienty, bude moci použít funkci zrušení pacienta. Ostatní uživatelé neuvidí funkci zrušení ani mezi ikonami ani v horní řadě funkcí. Ve funkci Lékař, Sestra, Sestavy je složka „Přiřazení opakovaného pobytu z archivu“, kde je 2 práva:
  - může se lišit příjmení klientů
  - může se lišit RČ nebo datum narození klientů

☞ Pracovníka zařadíme do skupiny uživatelů v číselníku *Lékaři*.



obrázek 31: Skupiny uživatelů



obrázek 32: Nastavení práv

5.2.4 IČP

Číselník *IČP* slouží k zadání identifikačních čísel pracovníků, která slouží k následnému vyúčtování výkonů a evidenci.

Číselník IČP (obrázek 33)

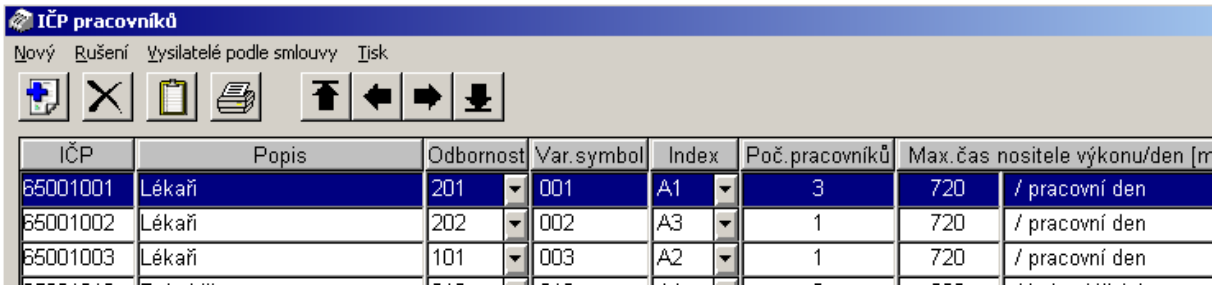
Nový , Zrušení , Vysilatelé podle smlouvy , Tisk

IČP, Popis, Odbornost, Var. symbol, Index, Počet pracovníků, Max. čas nositele výkonu za den v minutách – nastavíme zda se počítají pracovní dny nebo kalendářní

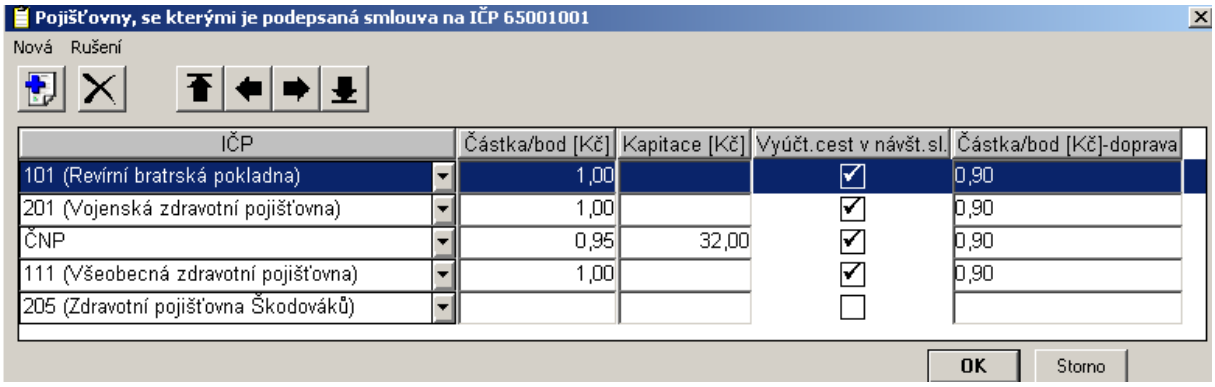
Práce s funkcemi je shodná s prací s číselníky. Funkce *Vysilatelé podle smlouvy* (obrázek 34: Vysilatelé podle smlouvy) slouží k zadání pojišťoven příslušnému pracovníkovi, se kterými byla sepsána smlouva. Zde se jednotlivé pojišťovny vybírají z výklopek (musí být naplněn číselník *Vysilatelé) a* zadává se Částka za 1 bod v Kč, do kapitačního paušálu nemusíme nic zadávat. Kapitační paušál se týká pouze ambulantních lékařů s odborností praktického lékař. Dále se zde zadává, že se smí

dané pojišťovně vyúčtovávat *Cesty v návštěvní službě*.

☞ *Odbornosti a Indexy* lze vybírat z výklopek po naplnění příslušných číselníků.



obrázek 33: IČP pracovníků



obrázek 34: Vysilatelé podle smlouvy

5.2.5 ODBORNOSTI

Číselník *Odbornosti* je seznamem všech odborností uživatelů programu.

Odbornosti (obrázek 35)

Nová, Rušení, Hledání (podle kódu), Přetah, Tisk

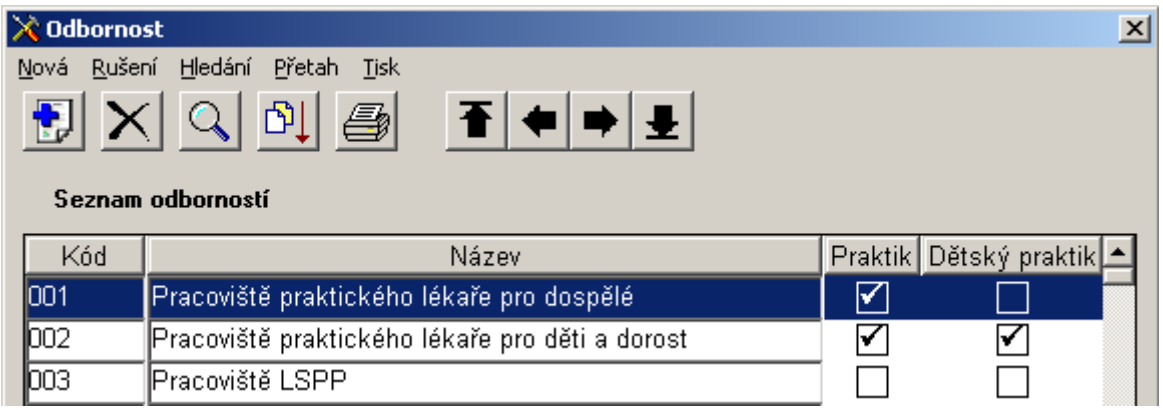
Kód, Název, Praktik, Dětský praktik

Funkce pracují stejně jako u ostatních číselníků, funkce *Přetah* je popsána níže..

5.2.5.1 Funkce Přetah

Funkce *Přetah* slouží k přetažení dat ze souboru do číselníku, popř. k aktualizaci dat.

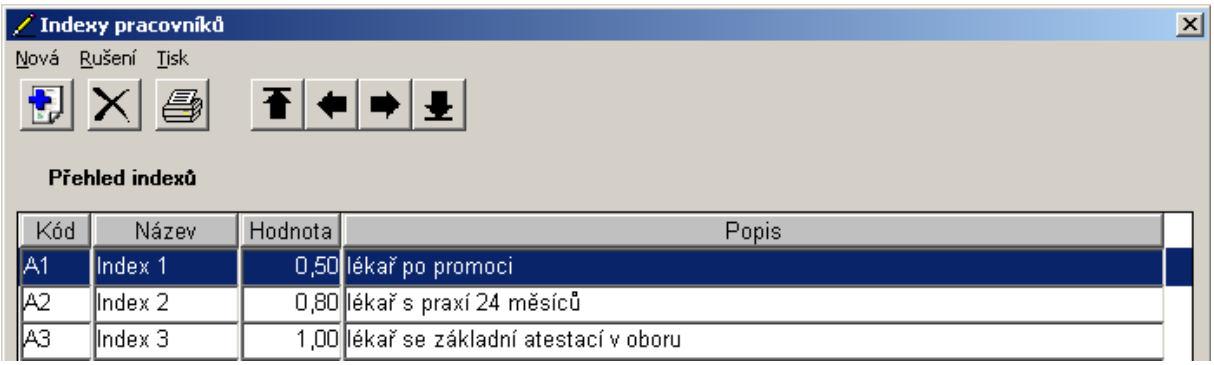
Kliknutím na funkci *Přetah* (nebo pomocí ikony pro přetah) se zobrazí okno *Otevřít*. Zde se vybere soubor obsahující odpovídající data a potvrdí se tlačítkem *Otevřít*. Požadované informace se vyberou a přetah se potvrdí tlačítkem *OK*. Následuje návrat do dialogového okna *Odbornosti*.



obrázek 35: Odbornost

5.2.6 INDEXY

- Číselník *Indexy* je seznamem všech indexů dle kvalifikace pracovníků a slouží pro potřeby vyúčtování.
- Indexy (obrázek 36)
- Nová Rušení , Tisk
- Kód, Název, Hodnota, Popis
- Funkce pracují stejně jako u ostatních číselníků.



obrázek 36: Indexy pracovníků

5.3 FORMULÁŘE

5.3.1 ŠABLONY

- Číselník *Šablony* obsahuje data pro tvorbu šablon anamnézy a prohlídek v programu *Lékař-Sestra*. (Podrobný návod na tvorbu a opravu šablon je možné dodat zvlášť vyškoleným pokročilým administrátorům). V číselníku je funkce Kopie objektů, která usnadní vytvoření nové šablony. Tato funkce má význam pro administrátora modulu Lékař, a to pouze v případě, že je třeba vytvořit podobnou šablonu. Kopírovat ze

stránky znamená číslo stránky původní šablony, která se má překopírovat do nějaké stránky šablony nové (kopírovat do stránky).
Zaškrtnutím kritéria „zrušit stávající objekty na stránce“ se před zkopírováním vyčistí daná stránka šablony do které se kopíruje. Jinak tam původní objekty zůstanou.

5.3.2 TISKOVÉ ŠABLONY

Číselník *Tiskové šablony* slouží pro popsání jednotlivých šablon k tisku spolu se zadáním cesty (adresy uložení).

Je možné použít tiskovou strukturu šablon pro cizí jazyky i tak, že se pro cizí jazyky netiskne anamnéza a pro češtinu ano

Laboratorní výsledky - dle nastavení uvedeného níže se změní vzhled laboratorních výsledků. Je tedy možné tisknout lab. výsledky – číselné do tabulek a to včetně ref. rozmezí nebo v řadě za sebou.

V nastavení číselníku *Formuláře – Tiskové šablony* se nastaví u kterých tisků se mají použít tisky do tabulek „*Tisk LV do tabulek*“. Dále je potřeba v případě, že chceme tisknout ref. rozmezí za výsledky nastavit v nastavení programu na 1. záložce „*LV v PZ včetně ref. rozmezí*“.

Máme záložky:

vysetreni…vytisknou se na ni všechny výsledky všech vyšetření

vysetreni_r…vytiskne se výsledek všech vyšetření, která se mají tisknout do řádků, se stejnými pravidly jako v případě záložky **vysetreni** (vč. ref.rozmezí) – **vysetreni_r1**, **vysetreni_r2** atd.

vysetreni_t…vytiskne se pouze daná skupina vyšetření, a to do tabulky, která bude mít sloupce: název vyšetření (zarovnáno doleva), výsledek (zarovnáno doprava), jednotka (zarovnáno doleva), referenční rozmezí (oba sloupce zarovnané doprava). V případě tisku do tabulky se nebude tisknout nikdy název skupiny vyšetření. Značení **vysetreni_t1**… znamená, že se vytiskne první den, kdy pacient nějaké vyšetření má.

odber…Datum odběru pro vyšetření. Označení **odber1** znamená, že se vytiskne první den, kdy pacient nějaké vyšetření má.

Dekurz

Bude-li nastaveno odsadit datum, tak při tisku dekurzu bude zápis vypadat takto:

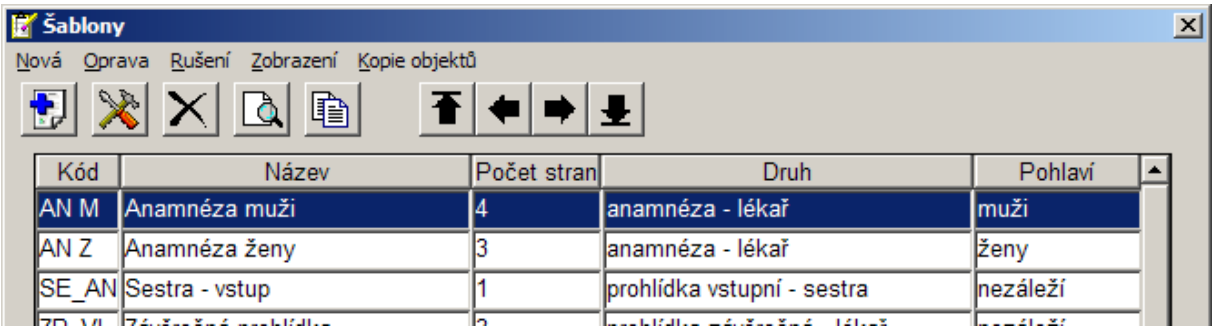
5.1.2005 08:00
zápis č. 1

7.1.2005 07:48
zápis č. 2

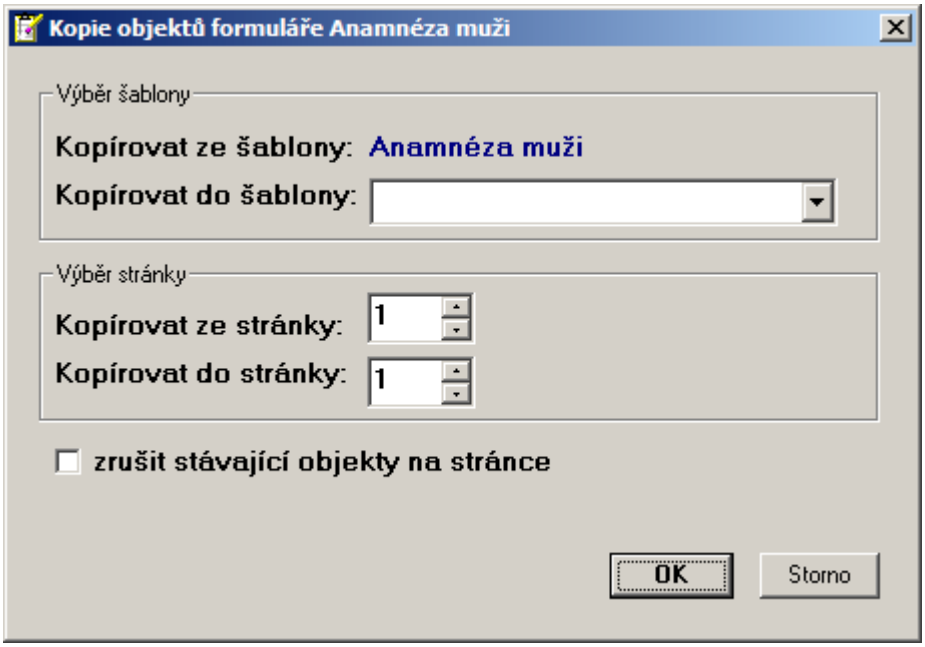
nebude-li nastaveno bude tisk vypadat takto:
5.1.2005 08:00 zápis č. 1

7.1.2005 07:48 zápis č. 2

- Číselník tiskových formulářů (obrázek 37)
- Nová, Rušení, Soubor ,Úprava formuláře
- Název, Typ, Formulář, Jazyk, Druh tisku, Soubor
- Podle názvu, Podle typu
- Práce s funkcí *Nová* a *Rušení* je shodné s prací v číselníku. Funkce *Úprava formuláře* je popsána v kapitole 5.3.3.1. Funkce kopie objektů slouží ke zkopírování objektů vybrané šablony do šablony jiné – kopíruje se z konkrétní vybrané stránky na jinou s tím, že se dá vybrat, zda mají na cílové stránce zůstat i původní objekty, či nikoliv (zrušit stávající objekty na stránce)

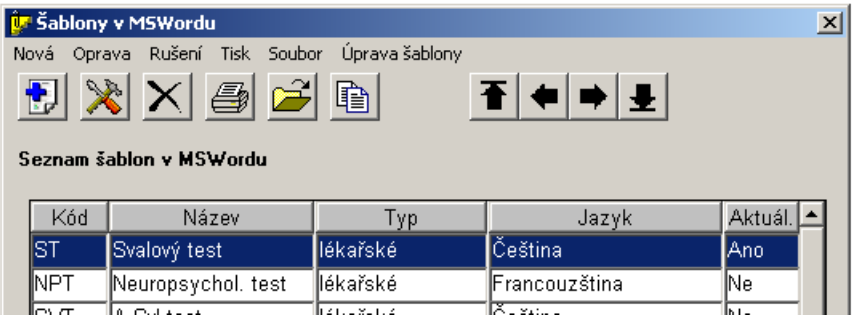


obrázek 37: Číselník tiskových formulářů



5.3.3 FORMULÁŘE MSWord

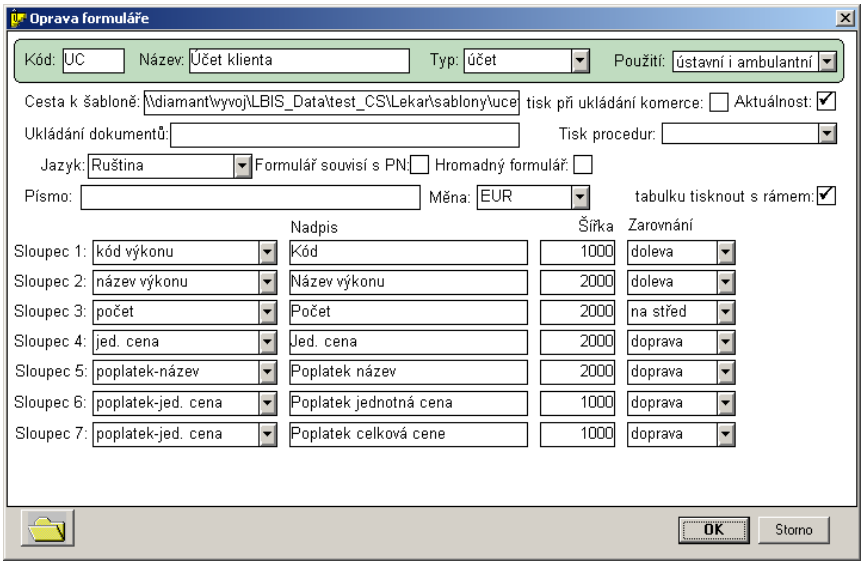
- Číselník *Formuláře MSWordu* je seznamem všech šablon programu vytvořených v MSWordu. Slouží k zadání uložení (cesty) souboru.
- Šablony v MSWordu (obrázek 38)
- Nová , Oprava , Rušení , Tisk , Soubor (nalezení), Úprava šablony
- Kód, Název, Typ, Jazyk, Aktuálnost
- Funkce mají standardní použití jako při práci s číselníky. Funkce *Úprava šablony* je popsána níže.
- Cesta k šabloně (nastavuje se po založení nové karty – nového formuláře MS Word) je místo, kde je uložena nevyplněná šablona. Místo ukládání vyplněných šablon je místo, kam se budou vyplněné šablony s daty pacientů ukládat (nemusí být u všech šablon – pokud některé používáme pouze pro tisk nikoli pro archivaci). Je možné mít pro hromadné tisky i tzv. hromadné formuláře (př. tisk štítků 3x8 na stránku A4). V tomto případě je třeba zaškrtnout v kartě dokumentu okénko – hromadný formulář a zapsat kolik klientů bude tištěno na jedné stránce. U tohoto typu dokumentu není třeba zadávat cestu pro ukládání šablon.



obrázek 38: Šablony v MSWordu

- Zadáváme-li šablonu pro tisk lázeňského účtu je třeba nastavit – nadefinovat tabulku s jednotlivými položkami týkajícími se lázeňských výkonů. Na ukázku uvádíme nastavení lázeňského účtu -obrázek 39. V přehledu výkonů budou 2 nové sloupce Dat.natížení, Natížil
  V tisku přehledu výkonů bude podle nastavení šablony možné tyto 2 nové sloupce také vytisknout. (tisk se musí vyzkoušet zvlášť ve Wordu a zvlášť v ALVEditu)
  Přehled výkonů se bude zobrazovat maximalizovaný.
  Natížení výkonu na účet v PK
  Při natížení výkonu se u výkonu zároveň uloží, kdo a kdy ho na účet natížil.
  Kdo natížil:
  - pokud přihlášeným uživatelem je uživatel typu lékař, uloží se jeho kód uživatele
  -pokud přihlášeným uživatelem je uživatel jiného typu než lékař a v nastavení programu (viz výše) se nepožaduje zadání PINu, uloží se opět kód uživatele
  -pokud přihlášeným uživatelem je uživatel jiného typu než lékař a v nastavení programu (viz výše) se požaduje zadání PINu, bude program požadovat zadání PINu a uloží se podpis podle

zadaného PINu



obrázek 39: Oprava formuláře – lázeňský účet

5.3.3.1 Funkce Úprava šablony

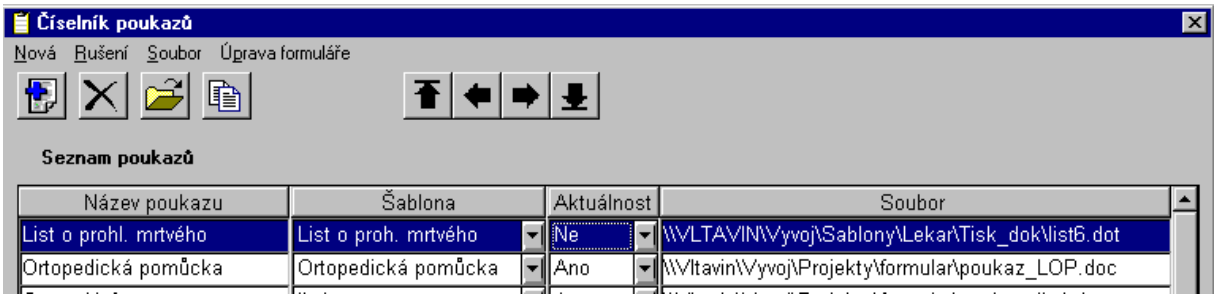
- Funkce *Úprava šablony* slouží k opravě již existující šablony (oprava se provádí opět ve Wordu).
- Nejprve vybereme šablonu, kterou chceme upravit (kliknutím ji promodříme). Volbou funkce *Úprava šablony* (popř. užitím příslušné ikony) se nám šablona otevře (ve Wordu). Zde provedeme změny, které uložíme buď pomocí funkce *Uložit* z nabídky *Soubor* nebo pomocí ikony pro uložení . Word se šablonou uzavřeme křížkem umístěným v pravém horním rohu na titulkovém pruhu (horní modrý pruh s názvem . Pokud bychom zapomněli šablonu uložit, při zavírání se nás program automaticky zeptá, zda se mají změny provedené v dokumentu uložit? Výběrem *ANO* se změny v šabloně uloží, výběrem *NE* se šablona zavře a zůstane v původním, nezměněném stavu. Princip šablon je řešen záložkami.

5.3.4 POUKAZY

- Číselník *Poukazy* je seznamem všech poukazů s uvedením jejich cesty (adresy uložení souboru).
- <u>Číselník poukazů</u> (obrázek 40)
- Nová Rušení , Soubor (nalezení) Úprava šablony
- Název poukazu, Šablona, Aktuálnost, Soubor
- Kliknutím na funkci *Nová* se nám zobrazí nový řádek, který vyplníme. U kolonek

šablona a aktuálnost lze použít výklopek. Zrušti položku lze pomocí funkce *Rušení.* Najít výchozí soubor nám pomůže funkce *Soubor a* upravit formulář můžeme stejným způsobem jako u *formulářů MSWord* (5.3.3.1).

☞ Pro zobrazení formuláře je třeba mít nastavenu aktuálnost ANO.



obrázek 40: Číselník poukazů

5.3.5 ZÁLOŽKY PRO TISK

Číselník *Záložky pro tisk* obsahuje nadefinované záložky pro tisk do formulářů MS Wordu. Jedná se o záložky, které nejsou již vytvořeny v programu.

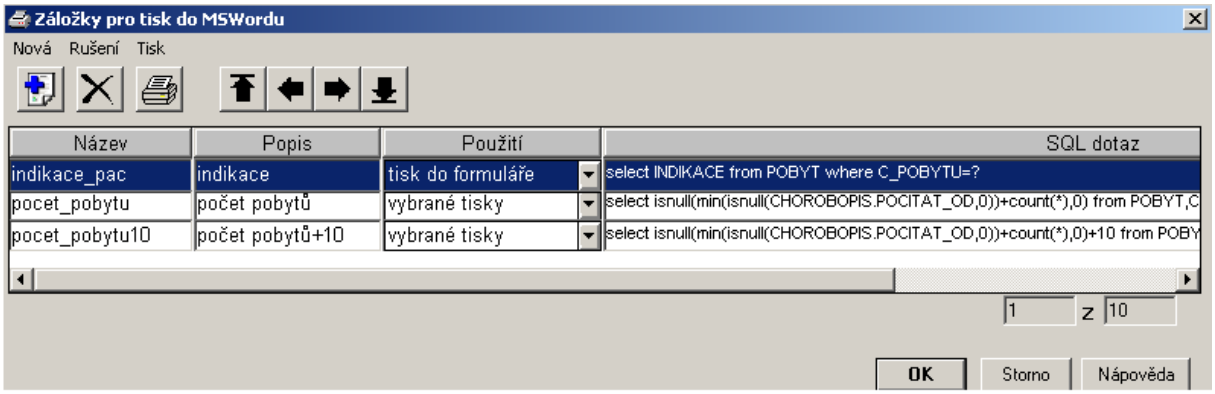
Pokud bude ve sloupci použití: *tisk do formuláře* – může být takováto záložka použita v jakémkoliv administrativním formuláři. Bude-li ve sloupci *Vybrané tisky* – (je třeba srozumitelně vyplnit i popis) slouží tyto záložky pro možnost tisku jakýchkoliv dodatečných informací pomocí vybraných tisků. Název záložky se nám zobrazí po stisku tlačítka další u vybraných tisků – následně si zaškrtnem, které záložky se mají doplnit při tisku. Podmínkou je tisknout, alespoň jednu další položku kromě hlavičky pacienta – tyto informace tištěné z tlačítka další se tisknou mezi hlavičku a ostatní.

Číselník Záložky pro tisk (obrázek 41)

Nová Rušení , Tisk

Název poukazu, SQL dotaz

Kliknutím na funkci *Nová* se nám zobrazí nový řádek, který vyplníme. Zvolíme si název záložky a dále požádáme programátora, aby nám zadal potřebný SQL příkaz – kontaktujte firmu LAURYN v.o.s.



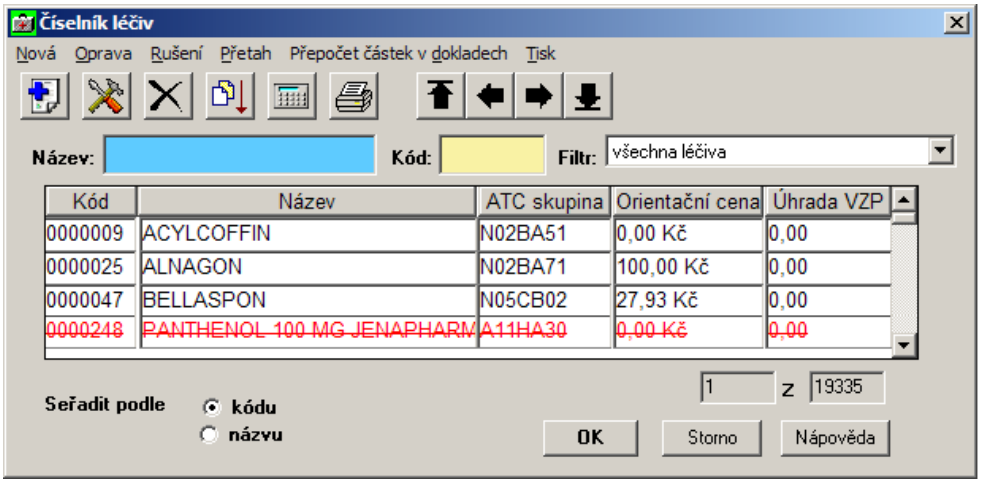
obrázek 41: Záložky pro tisk

5.4 LÉČIVA

5.4.1 HROMADNĚ VYRÁBĚNÉ LÉČEBNÉ PROSTŘEDKY

- Číselník *Hromadně vyráběné léčebné prostředky* je seznamem nejběžnějších léčiv používaných v programu
- Číselník Hromadně vyráběné léčebné prostředky (obrázek 42)
- Nová , Oprava , Rušení , Přetah , Přepočet částek v dokladech ,Tisk
- Kód, Název, ATC skupina, Orientační cena, Úhrada VZP
- Podle kódu, Podle názvu
- Funkce užíváme shodně jako u všech číselníků. Funkce *Přetah* již byla popsána v kapitole 5.2.5.1.

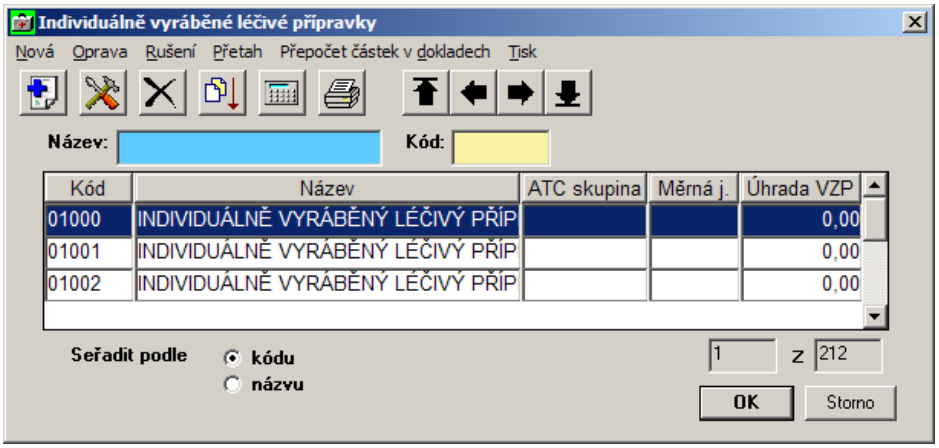
  V číselníku HVLP v kartě léčiva se bude zadávat: „Název léčiva-azbuka“. **P**ři přetahu léčiva z číselníku se spolu s léčivem přetáhne i jeho název v azbuce (pokud tento bude v číselníku zadán).Pokud v číselníku bude existovat alespoň jedno léčivo, které bude mít zadaný lokalizovaný název, a jazyk pacienta bude s azbukou, bude se v medikacích zobrazovat jako poslední sloupec Název léku – azbuka.



obrázek 42: Hromadně vyráběné LP

5.4.2 INDIVIDUÁLNĚ VYRÁBĚNÉ LÉČEBNÉ PROSTŘEDKY

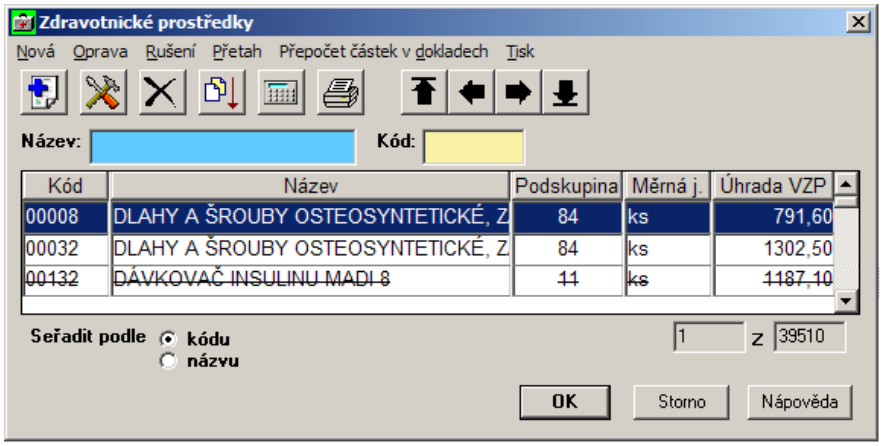
- Číselník *Individuálně vyráběné léčebné prostředky* je seznamem nejběžnějších léčiv používaných v programu
- Číselník Individuálně vyráběné léčebné prostředky (obrázek 43)
- Nová, Oprava, Rušení, Přetah, Přepočet částek v dokladech, Tisk
- Kód, Název, ATC skupina, Měrná jednotka, Úhrada VZP
- Podle kódu, Podle názvu
- Funkce užíváme shodně jako u všech číselníků. Funkce *Přetah* již byla popsána v kapitole 5.2.5.1.



obrázek 43: Individuálně vyráběné LP

5.4.3 ZDRAVOTNICKÉ PROSTŘEDKY

- Číselník *Zdravotnické prostředky* je seznamem nejběžnějších léčiv používaných v programu.
- Číselník Prostředky zdravotnické techniky (obrázek 44)
- Nová, Oprava, Rušení, Přetah, Přepočet částek v dokladech, Tisk
- Kód, Název, Podskupina, Měrná jednotka, Úhrada VZP
- Podle kódu, Podle názvu
- Funkce užíváme shodně jako u všech číselníků. Funkce *Přetah* již byla popsána v kapitole 5.2.5.1.



obrázek 44: Prostředky zdravotnické techniky

5.4.4 DRUHY LÉKŮ

- Číselník *Druhy léků* je seznamem nejběžnějších druhů léků podávaných pacientům (tablety, injekce, spray….).
- Číselník Druhy léků
- Nová , Rušení , Tisk
- Kód, Název, Pořadí, Nejběžnější
- Podle názvu, Podle pořadí
- Funkce užíváme shodně jako u všech číselníků.

5.4.5 HODINOVÉ DÁVKY LÉKŮ

- Číselník *Hodinové dávky léků* je seznamem nejběžnějších způsobů dávkování léčiv - (R-P-V; 7- 15 apod.)
- Číselník Hodinové dávky léků
- Nová , Rušení , Tisk
- Hodinová dávka
- Funkce užíváme shodně jako u všech číselníků.

5.4.6 DÁVKOVÁNÍ LÉKŮ

- Číselník *Dávkování léků* je seznamem nejběžnějších způsobů dávkování léčiv -(R-P-V; 7- 15 apod.). V medikacích pacienta dvojklikem do pole Dávka se zobrazí menu s nabídkou textů z číselníku Dávkování léků (ale pouze v případě, že v číselníku je alespoň 1 řádek), které si budu moci přetáhnout do medikace – dávka.
- Číselník Dávky léků
- Nová , Rušení , Tisk
- Text - dávkování

Funkce užíváme shodně jako u všech číselníků.

5.4.7 MNOŽSTVÍ LÉČIVA NA RECEPTU

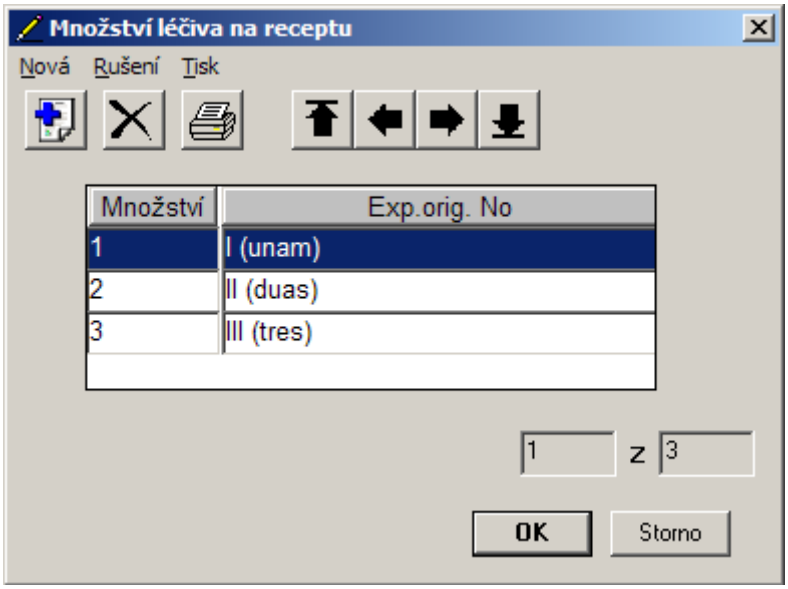
Číselník *Množství léčiva na receptu*

Číselník Množství léčiva na receptu

Nová , Rušení , Tisk

Množství, Exp. Orig. No

Funkce užíváme shodně jako u všech číselníků.



5.5 PROCEDURY

5.5.1 PRACOVIŠTĚ REHABILITACE

Číselník *Pracoviště rehabilitace* je seznamem všech pracovišť RHB pomocí kterých se následně mohou třídit procedury v jednotlivých podokruzích dle příslušnosti k pracovišti RHB. Při předpisu procedur bude mít lékař jasně viditelné, které podokruhy patří a nepatří do "jeho" rehabilitačního pracoviště. Bude moci ale předepsat i podokruh, který k němu nepatří.

Pracoviště rehabilitace (obrázek 45)

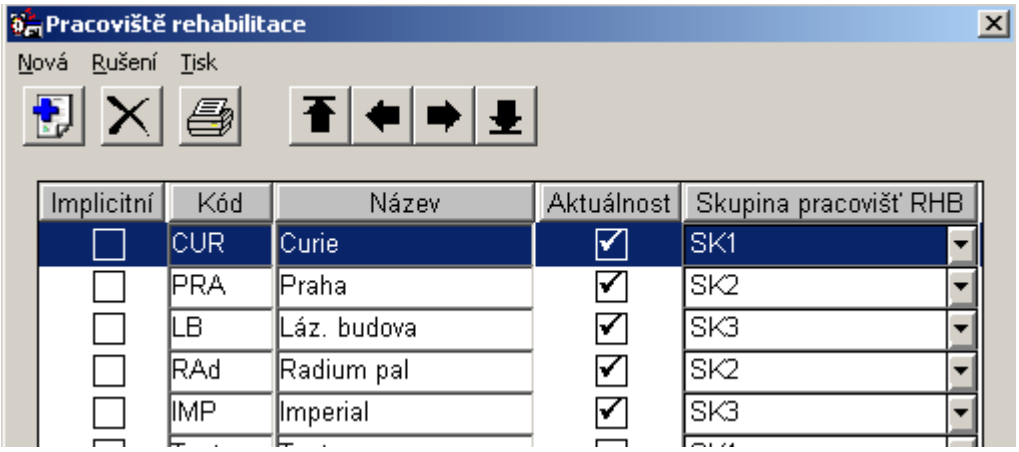
Nová, Rušení, Tisk

Implicitní, Kód, Název, Aktuálnost, Skupina pracovišť RHB

Zadávání, rušení a tisk pracoviště rehabilitace provádíme klasickým způsobem pro práci s číselníky.

Je-li více balneoprovozů na které lékaři předepisují procedury a ne na všech jsou obsaženy všechny procedury je možné využít tuto funkci. Pracoviště rehabilitace, se objevují u jednotlivých uživatelů (lze přiřadit jedno) a u jednotlivých podokruhů procedur (lze přiřadit více). Není-li procedura přiřazena stejnému pracovišti rehabilitace jaké má uživatel, zobrazí se takováto procedura v seznamu při funkci *Nová* přeškrtnutá.

Jednotlivá pracoviště RHB lze rozdělit do skupin viz. kap. 5.5.2.



obrázek 45: Pracoviště rehabilitace

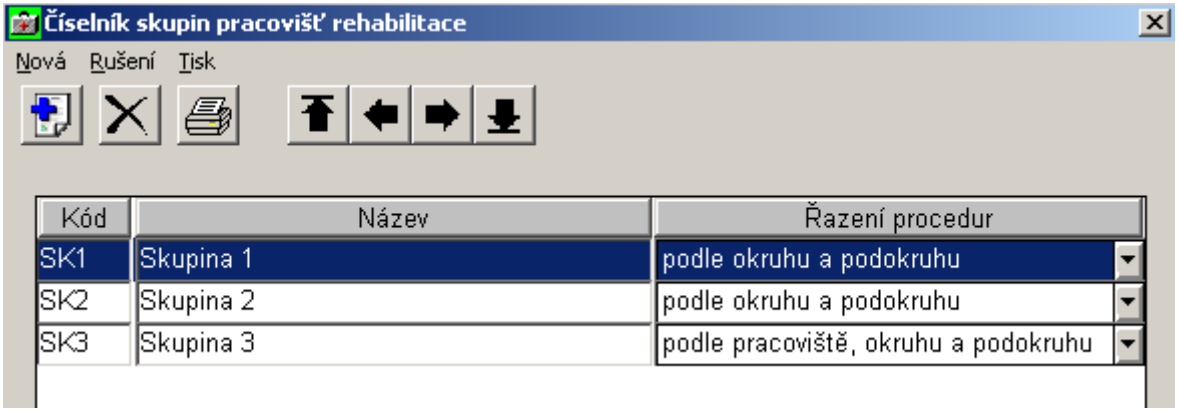
5.5.2 SKUPINY PRACOVIŠŤ REHABILITACE

Číselník *Skupiny pracovišť rehabilitace* je seznamem skupin pracovišť rehabilitace.

Číselník skupin pracovišť rehabilitace (obrázek 46)

Nová, Rušení, Tisk

- Kód, Název, Řazení procedur
- Zadávání, rušení a tisk provádíme klasickým způsobem pro práci s číselníky.
- V číselníku pracovišť RHB lze zadat, do které skupiny pracovišť RHB patří. To znamená, že při zadávání procedur pacientovi se ukáží všechny podokruhy, které patří k pracovišti ze stejné skupiny, jako je pracoviště pacienta.
  U jednotlivých skupin se může nastavit způsob řazení procedur: „Podle okruhu a podokruhu“ – řazení procedur bude stejné jako doposud; „Podle pracoviště, okruhu a podokruhu“ – nejprve budou všechny podokruhy, které patří do stejného pracoviště jako má pacient; a potom podokruhy, které patří k pracovištím ze stejné skupiny jako pracoviště, které má přiřazeno pacient.
  Nadále platí, že podokruhy, které nepatří do pracoviště jako má pacient jsou přeškrtnuté.

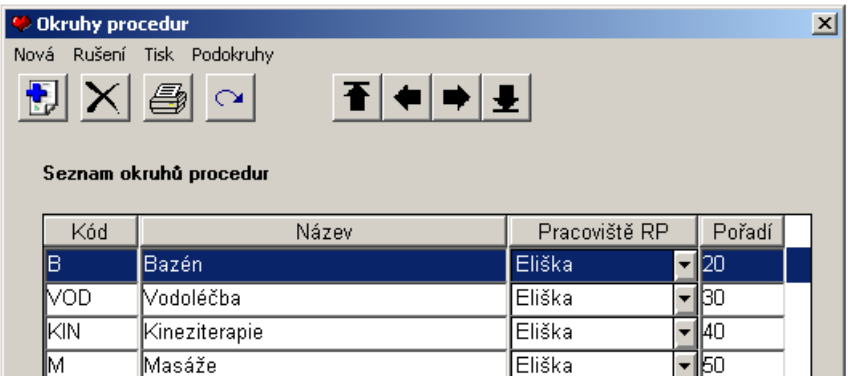


obrázek 46: Skupiny pracoviště rehabilitace

5.5.3 OKRUHY PROCEDUR

- Číselník *Okruhy procedur* je seznamem všech základních skupin (okruhů) procedur. Každý okruh obsahuje tzv. podokruhy procedur, do kterých jsou přiřazeny jednotlivé procedury.
- Okruhy procedur (obrázek 47)
- Nová, Rušení, Tisk, Podokruhy
- Kód, Název, Pracoviště rozpisu procedur, Pořadí
- Zadávání, rušení a tisk okruhů provádíme klasickým způsobem pro práci s číselníky. Funkce *Podokruhy* bude popsána níže.
- Před začátkem zadávání údajů do číselníku *Okruhy procedur* je třeba mít vyplněn:
  - číselník *Budovy*, ze kterého se vybírá v položce pracoviště RP.
  - číselník *Procedury*, ze kterého budeme vybírat jednotlivé procedury do podokruhu procedur a tím propojíme procedury modulu Rozpis procedur s modulem Lékař – SHODNÉ KÓDY!

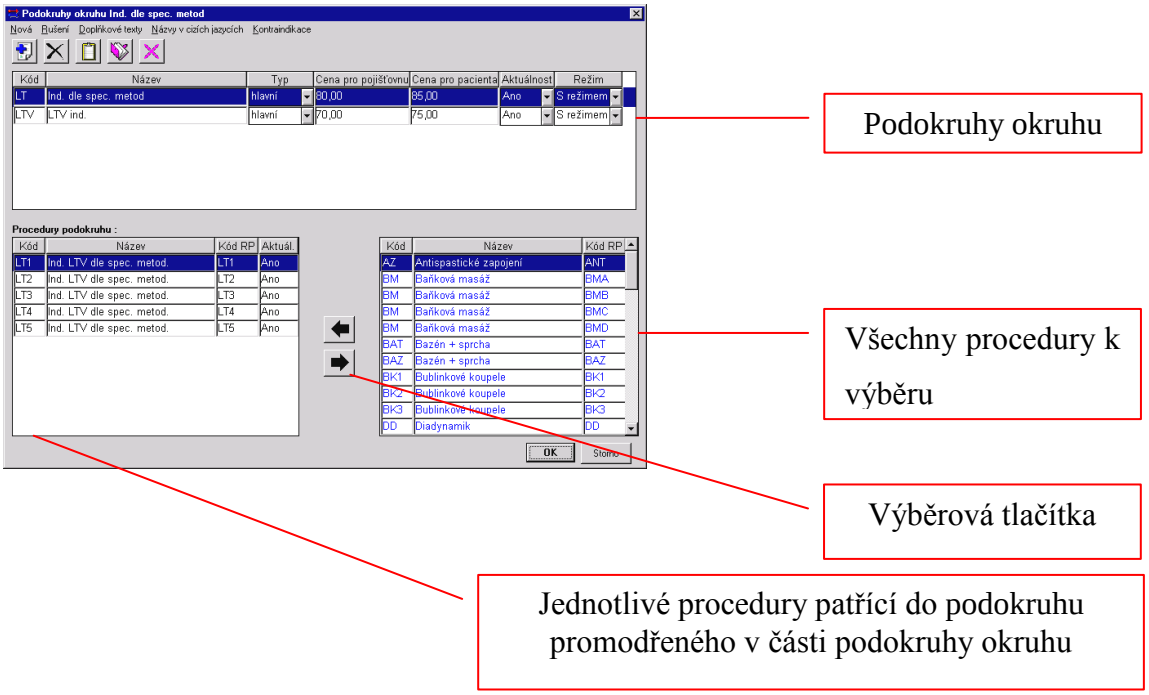
- Pokud chceme zrušit okruh procedur je třeba nejprve zrušit všechny podokruhy, které tento okruh obsahuje.
- Stejnou funkci jako funkce Podokruhy má i dvojklik na daný okruh.
- Vyplněním položky Pořadí určíme sled, v jakém budou jednotlivé okruhy v nabídce řazeny za sebou (řadí se podle velikosti čísla).



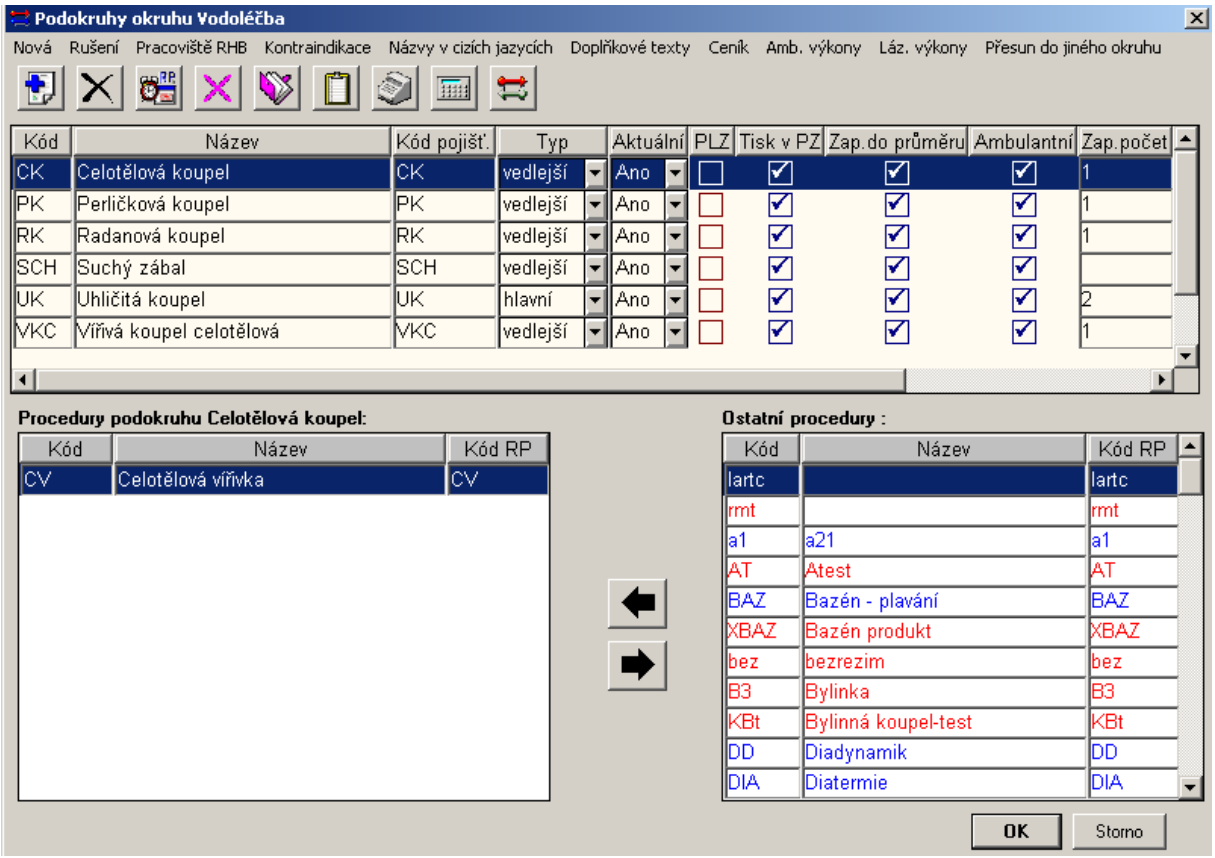
obrázek 47: Okruhy procedur

5.5.3.1 Funkce Podokruhy

- Funkce *Podokruhy* slouží k zadávání či opravě podokruhů procedur a k přiřazení každému podokruhu konkrétní procedury.
- Nejprve vybereme kliknutím okruh procedur, s jehož podokruhy budeme pracovat. Užijeme funkci *Podokruhy*, čímž se nám zobrazí okno *Podokruhy okruhu.* V tomto okně nalezneme dvě části (viz obrázek 48, obrázek 49), první (horní) se týká podokruhů, druhá (spodní) se týká jednotlivých procedur, zařazených do daného podokruhu. Jednotlivé funkce, obsažené v tomto okně jsou popsány níže.



obrázek 48: Podokruhy okruhu – popis okna



obrázek 49: Podokruhy okruhu

Funkce Nová

- Funkce *Nová* v okně *Podokruhy okruhu* slouží k vytvoření nového podokruhu v otevřeném okruhu.
- Kliknutím na funkci *Nová* se zobrazí nový řádek pro zadání nového podokruhu. V něm vyplníme položky Kód, Název, Typ, Cena pro pojišťovnu, Cena pro pacienta, Aktuálnost a Režim. Dále tomuto podokruhu přiřadíme procedury jemu náležící tímto způsobem:
  V seznamu všechny procedury k výběru (viz obrázek 49) klikneme na proceduru, kterou chceme zařadit do podokruhu (procedura se promodří). Zařazení pod daný podokruh provedeme dvojklikem na tuto proceduru nebo užitím výběrového tlačítka (obrázek 49). Tím se procedura přesune ze seznamu všech procedur do seznamu procedur podokruhu. Odstranění procedury z podokruhu funguje na stejném principu.
- Opravu provedeme přímo v okně.

Funkce Rušení

- Funkce *Rušení* slouží k zrušení podokruhu v otevřeném okruhu.
- Klikneme na podokruh, který chceme zrušit (promodří se) a užijeme funkci *Rušení*.
- Podokruh lze zrušit pouze tehdy, neobsahuje-li žádné procedury. Ty odstraníme pomocí výběrové tlačítka (popsáno v kapitole 5.5.3.1).

Funkce Pracoviště RHB

- Funkce *Pracoviště RHB* : pravidla pro přiřazení pracoviště RHB pacientovi: nejprve se bere prac. RHB podle budovy v kartě pacienta (v kartě je nová kolonka pro zadání pracoviště RHB). Pokud žádné pracoviště nebude takto nalezeno, vezme se implicitní pracoviště. Pokud ani toto nebude existovat, nechá se pracoviště takové, jako bylo doposud (původní zadané nebo prázdné).
  Při otvírání přehledu procedur pacienta program otestuje, jestli je v kartě zadané pracoviště RHB. Pokud nebude, pokusí se toto pracoviště přiřadit. Pokud nějaké nalezne nebo pracoviště již bude známo z karty pacienta, zobrazí ho v přehledu procedur ve výklopce Pracoviště RHB.
  Pokud uživatel chce dělat změny v procedurách (nová, oprava, nová-komerce, oprava-komerce, nová z LP) a není zadáno žádné pracoviště RHB, program tuto skutečnost nahlásí a nedovolí uživateli, aby pokračoval dál, dokud pracoviště nezadá.
  Při zadávání nových procedur se pracuje s tím pracovištěm, které je v kartě (resp. procedurách). Procedury zobrazené pomocí nová – přeškrtnuté budou ty, které nepatří k pracovišti RHB, ke kterému jsme přiřadili pacienta.

Klikneme na podokruh, kterému chceme, přiřadit pracoviště (podokruh se promodří). Užijeme funkci *Pracoviště RHB*, kde zaškrtneme ty pracoviště rehabilitace, ke kterým daný podokruh patří.
Funkce *Rušení* a *Tisk* pracuje na principu společném pro číselníky.

Funkce Doplňkové texty

Funkce *Doplňkové texty* slouží k zadání textů, z kterých si mohu vybrat ve funkci procedury (poznámka k časování a poznámka k metodě) v chorobopisu pacienta.

Klikneme na podokruh, u kterého chceme, aby se nám text nabízel (podokruh se promodří). Užijeme funkci *Doplňkové texty*, čímž se nám zobrazí okno *Doplňkové texty podokruhu*. Pomocí funkce *Nový* zadáme nový řádek, do kterého text zapíšeme. (Pro jednotlivé podokruhy lze zadat více textů, ze kterých je možno si vybrat.) Jeden text může být implicitní
Funkce *Rušení* a *Tisk* pracuje na principu společném pro číselníky.

Funkce Názvy v cizích jazycích

Funkce *Názvy v cizích jazycích* slouží k zadání cizojazyčného názvu podokruhu.

Klikneme na podokruh, u kterého chceme zadat cizojazyčný překlad. Užijeme funkci *Názvy v cizích jazycích*, čímž se nám zobrazí okno *Cizojazyčné názvy podokruhu*. Nový název zadáme funkcí *Nová*. Tím se nám zobrazí nový řádek, ve kterém si v položce jazyk vybereme v jakém jazyce budeme název zadávat a do položky název zadáme překlad podokruhu.
Funkce *Rušení* a *Tisk* pracuje na principu společném pro číselníky.

Před zadáváním cizojazyčného názvu je třeba mít naplněn číselník *Jazyky*.

Funkce Kontraindikace

Funkce *Kontraindikace* slouží k zadání kontraindikací k jednotlivým podokruhům.

Klikneme na podokruh, kterému chceme zadat kontraindikace. Užijeme funkci *Kontraindikace*, čímž se nám zobrazí okno *Kontraindikace*. Do něho text zapíšeme a uložíme tlačítkem *OK*.

Tato kontraindikace se zobrazí ve funkci *Procedury* v chorobopisu pacienta.

Ceník

Funkce *Ceník* slouží k zadání cen procedur pro jednotlivé pojišťovny.

Po zvolení funkce *Ceník* se objeví seznam všech nasmlouvaných pojišťoven, ke kterým lze zadat ceny za proceduru, na které právě stojíme.
Pokud je cena stejná pro všechny pojišťovny, pak je možné cenu nastavit pro jednu z nich a do ostatních ji zkopírovat pomocí funkce *Kopírování do všech pojišťoven*.

Ambulantní výkony

Funkce *Výkony* je důležitá pro účtování ambulantních pacientů.
(týká se především ambulantního lékaře)

Ke každé proceduře lze zadat číslo výkonu, který je s ní nasmlouván. Čísla výkonu lze kopírovat mezi pojišťovnami. Počítá-li se více jak jeden výkon, je nutné vyplnit potřebný počet sloupců.

Lázeňské výkony

Funkce *Lázeňské výkony* je důležitá pro sestavování lázeňských účtů.

Ke každé proceduře je třeba zadat nový řádek (může jich být několik) a na řádek se pomocí výklopky vybere odpovídající lázeňský výkon z již předem naplněného číselníku lázeňských výkonů. Dále zde vybereme zda se jedná o výkon komerční, nekomerční. Automaticky je nastaveno "komerční i nekomerční" – což znamená, že je stejná cena i název výkonu pro komerci i tzv. paušál.

Přesun do jiného okruhu

Funkce *Přesun do jiného okruhu* nám poslouží tehdy, chceme-li přesunout nějaký podokruh do jiného okruhu.

Nejdříve si zvolíme podokruh procedury, který budeme přesouvat. Po zvolení funkce *Přesun do jiného okruhu* se nám zobrazí okénko s výklopkou, pomocí které si vybereme již existující okruh procedur, do kterého chceme podokruh umístit. Akci potvrdíme stiskem *OK*.

5.5.4 PROCEDURY

Číselník *Procedury* je seznamem procedur, které může lékař předepsat – jeho naplnění vychází z procedur obsažených v databázi modulu Rozpis procedur.

Procedury (obrázek 50)

Nová , Oprava , Rušení , Přetah RP , Tisk

Kód, Název, Kód rozpisu procedur, Aktuálnost, Podokruh, Okruh, Pracoviště RP

Podle kódu, Podle názvu, Podle budovy, okruhu a podokruhu

Práce je shodná s prací s číselníky.

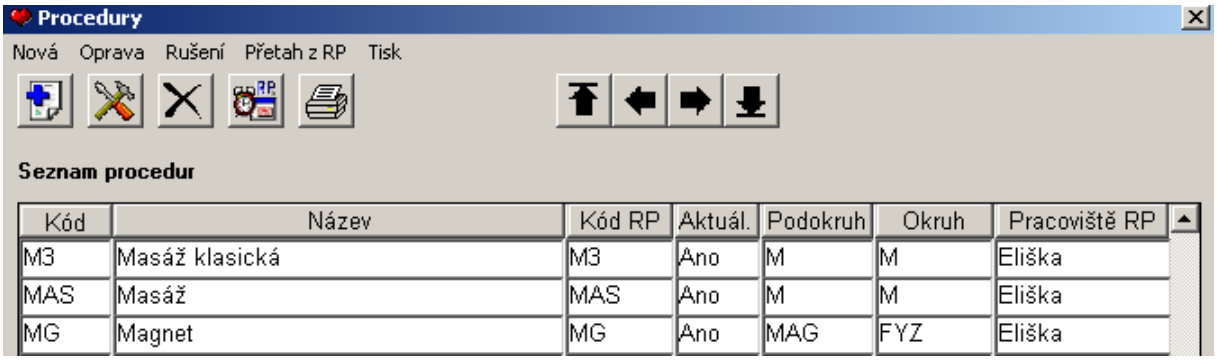
Do kódu RP je třeba zapsat kód shodný se zadáním kódu procedury v programu

Rozpis procedur. Kód procedury v programu *Lékař* se může od kódu RP lišit.

☞ Pokud zrušíme proceduru, zruší se nám automaticky i v číselníku *Okruhy procedur*.

☞ Procedury zobrazeny červeným písmem nejsou zařazeny do žádného okruhu procedur v číselníku *Okruhy procedur*.

☞ Funkce Přetah z RP přetáhne procedury z RP, které chybí v lékaři a smaže procedury, jejichž kódy chybí v RP.



Kód	Název	Kód RP	Aktuál.	Podokruh	Okruh	Pracoviště RP
M3	Masáž klasická	M3	Ano	M	M	Eliška
MAS	Masáž	MAS	Ano	M	M	Eliška
MG	Magnet	MG	Ano	MAG	FYZ	Eliška

obrázek 50: Procedury

5.5.5 LÉČEBNÉ PLÁNY-POJIŠŤOVNA

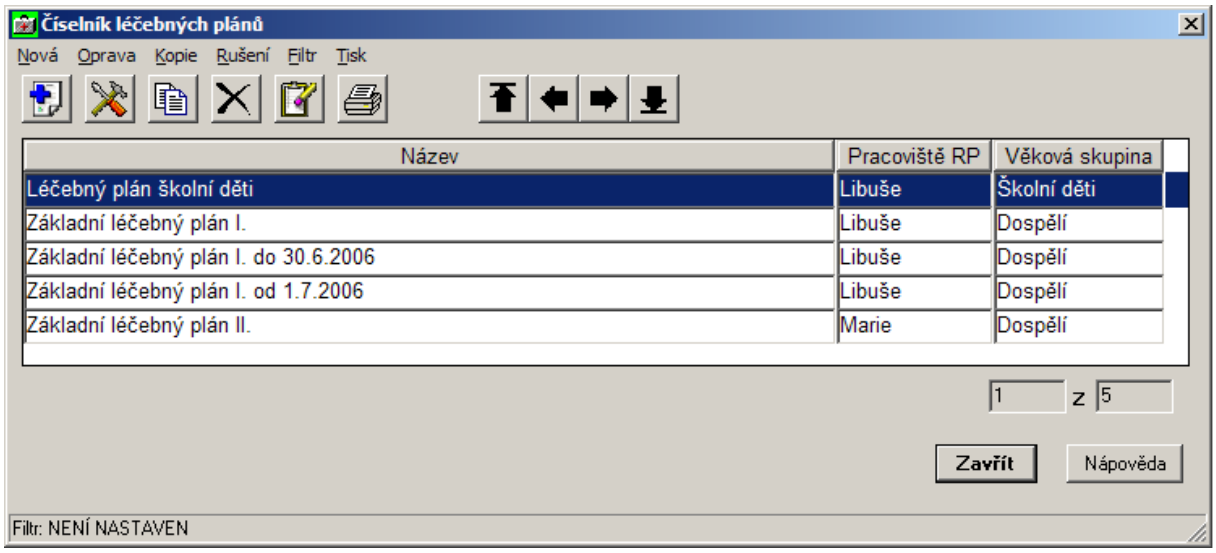
Číselník *Léčebné plány* je seznamem léčebných plánů pro jednotlivé typy pacientů a péče, ve kterém jsou každému léčebnému plánu přiřazeny určité okruhy procedur.

Číselník léčebných plánů (obrázek 51)

Nová , Oprava , Kopie Rušení , Filtr, , Tisk

Název, Pracoviště RP, Věková skupina

Funkce *Nová* a *Kopie* jsou popsány níže. Funkce *Oprava* je obdobná jako funkce *Nová* s tím, že již zadaná data opravíme přepsáním. Ostatní funkce pracují na principu společném pro všechny číselníky.



obrázek 51: Číselník léčebných plánů

5.5.5.1 Funkce Nová

- Funkce *Nová* slouží pro vytvoření nového léčebného plánu pro určitý typ pacientů a určitou péči a zadání seznamu okruhu procedur pro tuto skupinu pacientů.
- Nový léčebný plán (obrázek 52)
- Nový, Rušení (funkce slouží pro zadání nebo zrušení seznamu procedur a léčebných výkonů)
- Název léčebného plánu, Pracoviště rozpisu procedur, Pořadí
- Pro vytvoření nového léčebného plánu klikneme na funkci *Nová* v okně *Číselníku léčebných plánů*. Tím se nám zobrazí okno **Nový léčebný plán**, ve kterém vyplníme název léčebného plánu z výklopek vybereme pracoviště rozpisu procedur, věkovou skupinu a pro které pacienty je léčebný plán určen. Dále zvolíme, zakřížkováním v příslušném čtverečku (kliknutí myší na čtvereček), pro které vysilatele, indikace a typy péče je plán určen. Dále se určí platnost léčebného plánu, tedy období, ve kterém se bude léčebný plán nabízet.

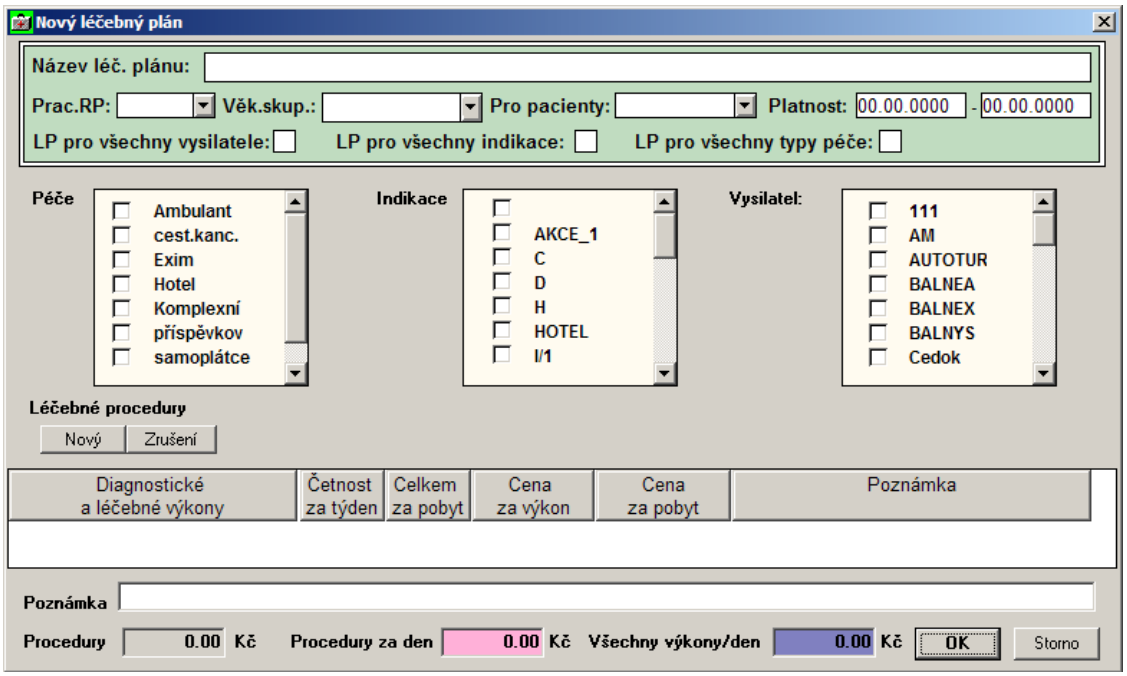
  Pro zařazení nového okruhu procedur do léčebného plánu stiskneme tlačítko *Nový* – viz obrázek 52. Zobrazí se nám okno *Výběr procedur do léčebného plánu* (obrázek 53), ve kterém okruh, který chceme do léčebného plánu zařadit, zakřížkujeme (kliknutím myši). Akci potvrdíme tlačítkem *OK*.

  Rušení již zvoleného okruhu procedur provádíme kliknutím na daný okruh (promodření) a stisknutí tlačítka *Zrušení*.

  Pokud máme zadán nový okruh procedur, klikneme na příslušné pole myší a doplníme data - četnost za týden, celkem za pobyt, cena za výkon (čímž se nám automaticky spočítá cena za pobyt) a poznámka. Automaticky se nám vypočítává

celková cena za léčebné výkony.

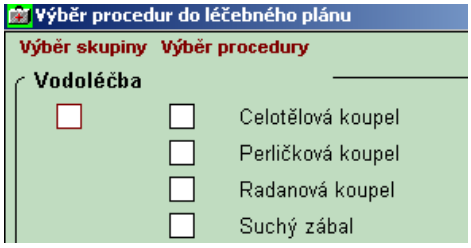
Nezapomeneme v dolní části okna vyplnit cenu *Procedury za den a Všechny výkony za den*. Potvrzení všech zadaných procedur pro daný léčebný plán potvrdíme tlačítkem *OK*.



obrázek 52: Nová – oprava léčebného plánu

☞ Nelze zadat více okruhů procedur najednou. Musíme je zadávat postupně, vždy pomocí funkce *Nový*.

☞ Před zahájením je třeba mít již předem nadefinovaný číselník *Okruhy procedur*.



obrázek 53: Výběr okruhu procedur do léčebného plánu

5.5.6 LÉČEBNÉ PLÁNY – DIAGNÓZA

☞ Týká se pacientů v modulu ambulantní lékař.

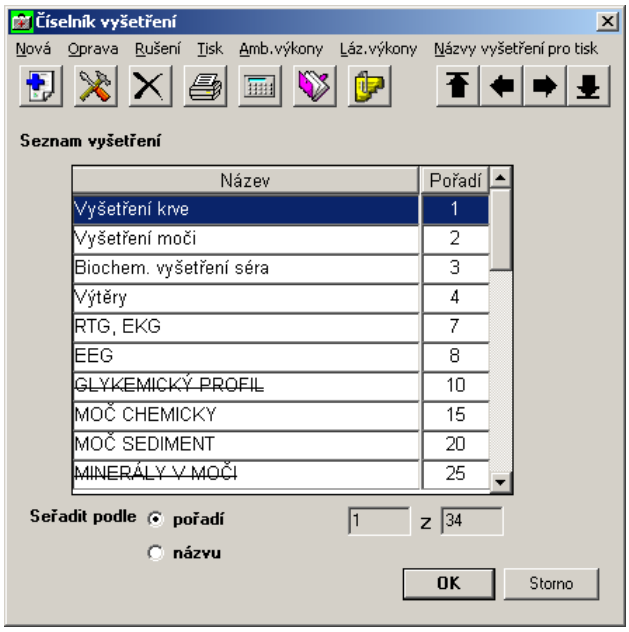
5.5.7 POZNÁMKY PRO RP

- Číselník *Poznámky pro RP* slouží k urychlení zadávání často se opakujících textů při předepisování procedur .
- Nová , Rušení Tisk
- Poznámky pro RP
- Práce je shodná s prací s číselníky.
- Po vyvolání funkce Procedury se otevře okno s předpisem procedur. V dolní části okna je funkce Poznámka pro RP, kde 2x poklepeme a nabídne se nám seznam textů z tohoto číselníku.

5.6 VYŠETŘENÍ

5.6.1 VYŠETŘENÍ

- Číselník *Vyšetření* je seznamem jednotlivých vyšetření, které může lékař pacientovi předepsat. Každé vyšetření se skládá z několika položek.
- Číselník vyšetření (obrázek 54)
- Nová , Oprava , Rušení Tisk , Výkony , Názvy v cizích jazycích , Lázeňské výkony
- Název, Pořadí, Aktuálnost
- Podle pořadí, Podle názvu
- Práce je shodná s prací s číselníky. Funkce *Nová a Výkony* jsou popsány níže. Funkce *Názvy v cizích jazycích* byla popsána v kapitole 5.2.1.2
- Jednotlivá vyšetření jsou zařazena do skupin vyšetření (v číselníku *Skupiny vyšetření*).
- Před zrušením vyšetření je třeba nejprve zrušit všechny jeho položky a cizojazyčné názvy.



obrázek 54: Číselník vyšetření

5.6.1.1 Funkce Nová

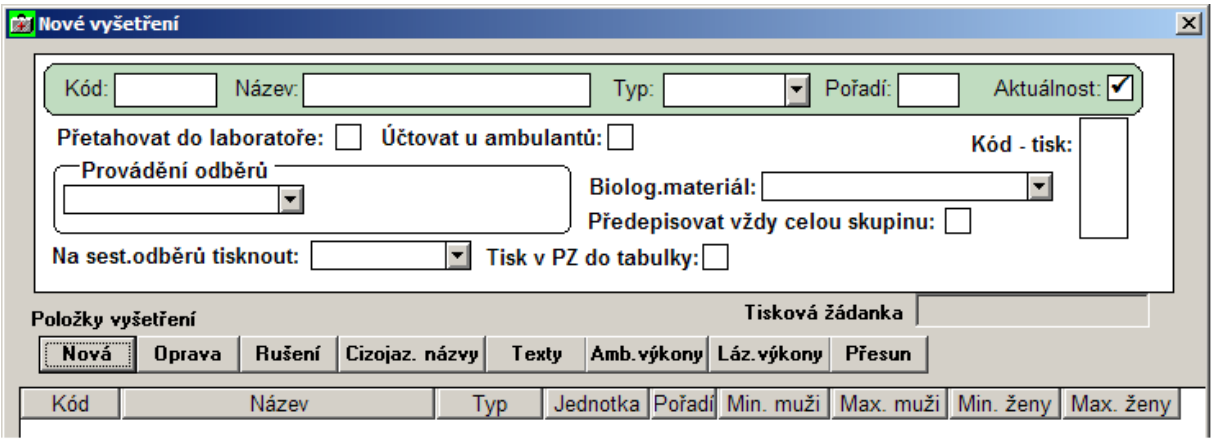
Funkce *Nová* slouží k vytvoření nového vyšetření a jeho položek.

V okně *Číselník vyšetření* klikneme na funkci *Nová*, čímž se nám zobrazí okno *Nové vyšetření* (obrázek 55). Vyplníme hlavičku vyšetření a zadáme položky vyšetření.

Kód, název – kód a název vyšetření
Typ – typ vyšetření (laboratorní, ostatní, v ordinaci – místní laboratoř)
Pořadí – pořadí, ve kterém se vyšetření nabízí k předpisu
Aktuálnost – pokud je vyšetření aktuální, pak jej lze předepsat
Přetahovat do laboratoře – přetahovat vyšetření do modulu Laboratoř
Účtovat u ambulantů – nastavení, zda se má výkon vykázat u ambulantních pacientů
Provádění odběrů – kdy má být vyšetření provedeno
Biologický materiál – výběr biologického materiálu nutného pro provedení vyšetření
Předepisovat vždy celou skupinu – nastaví se v případě, že se nikdy nepředepisují pouze některé položky vyšetření, ale vždy všechny
Kód-tisk – kód pro sestavu vyšetření
Na sest. odběrů tisknout – výběr mezi tiskem vyšetření po položkách nebo jako celá skupina
Tisk v PZ do tabulky – Vyšetření se v propouštěcí zprávě vytiskne do tabulky

Uložení potvrdíme tlačítkem *OK*.

V hlavičce volíme aktuálnost *ANO*, pokud by bylo zvoleno ne, vyšetření by se nenabízelo k předepsání. V seznamu číselníku by se zobrazovalo přeškrtnuté.



obrázek 55: Nové vyšetření

POLOŽKY VYŠETŘENÍ – TLAČÍTKA

Tlačítka *Nová, Oprava, Rušení* v okně *Nové vyšetření* (část položky vyšetření) slouží k zadání, opravě či zrušení položky vyšetření.

Tlačítko *Cizojazyčné názvy* slouží k zadání překladu položky vyšetření.

Tlačítko *Texty* slouží k definování cizojazyčných textů.

Tlačítko *Výkony* slouží k zadání čísel výkonů vyšetření pro jednotlivé zdravotní pojišťovny.

Tlačítko *Přesun* slouží k přesunutí položky do jiné skupiny vyšetření.

- ***Tlačítko Nová***

Kliknutím na tlačítko *Nová* se zobrazí okno *Nová položka vyšetření* (obrázek 56), ve kterém vyplníme data.

Novou položku vyšetření uložíme tlačítkem *OK*.

- ***Tlačítko Oprava a Rušení***

Tlačítko *Oprava* a *Rušení* odpovídá práci s číselníky.

- ***Tlačítko Cizojazyčné názvy***

Tlačítko *Cizojazyčné názvy* byla popsána v kapitole

Tlačítko Texty

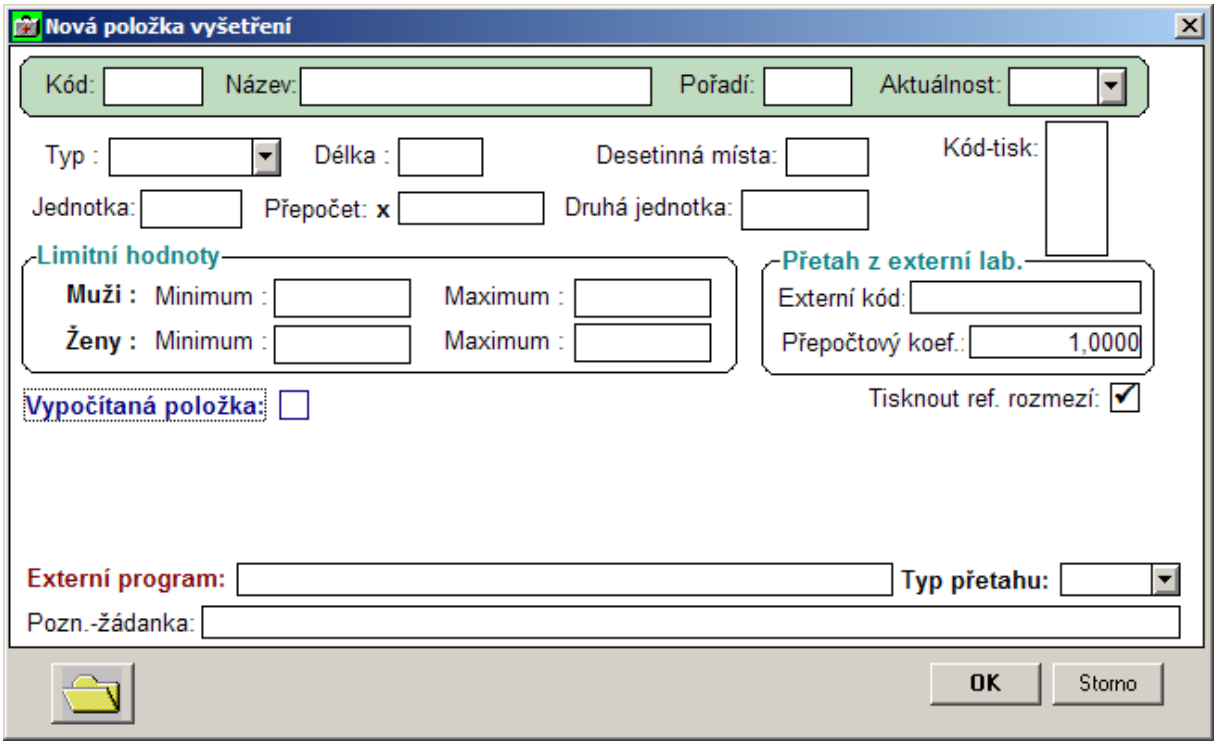
Nejprve kliknutím vybereme položku vyšetření, pro kterou chceme definovat cizojazyčné texty. (Položka se promodří.) Pak vybereme záložku příslušného jazyka, do kterého chceme zadat nový text. Vše potvrdíme tlačítkem *OK*.

Tlačítko Amb. výkony

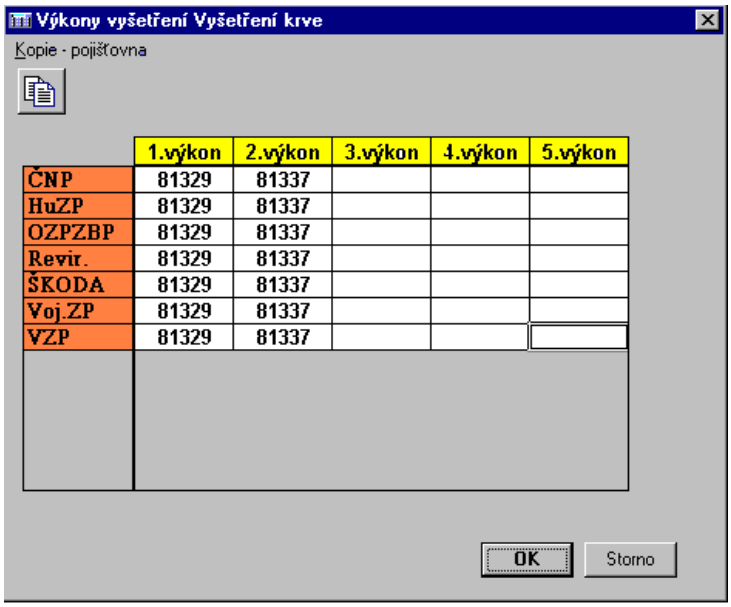
Po stisknutí tohoto tlačítka se objeví okno (obrázek 57) příslušných výkonů k vybranému vyšetření. Sem se zapíší čísla výkonů odpovídající zvolenému vyšetření pro určitou pojišťovnu. Navzájem lze mezi pojišťovnami čísla výkonů kopírovat pomocí tlačítka *Kopie-pojišťovna* .

Tlačítko Láz. výkony

Použití funkce je shodné jako u procedur viz. Lázeňské výkony u procedur str. 48.



obrázek 56: Nová položka vyšetření



	1.výkon	2.výkon	3.výkon	4.výkon	5.výkon
ČNP	81329	81337			
HuZP	81329	81337			
OZPZBP	81329	81337			
Revir.	81329	81337			
ŠKODA	81329	81337			
Voj.ZP	81329	81337			
VZP	81329	81337			

obrázek 57: Výkony

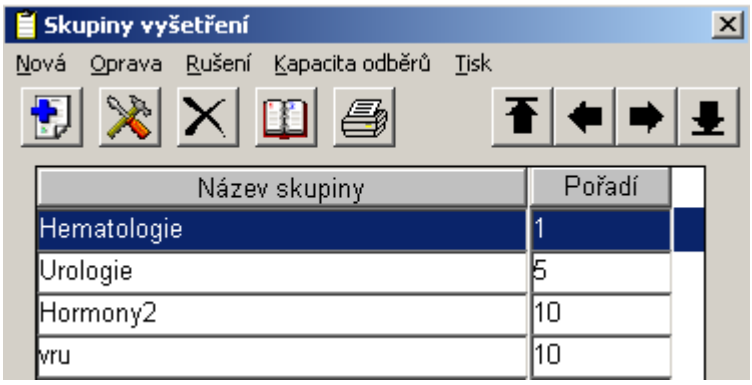
5.6.2 SKUPINY VYŠETŘENÍ

Číselník *Skupiny vyšetření* je seznamem jednotlivých skupin vyšetření. Každá skupina

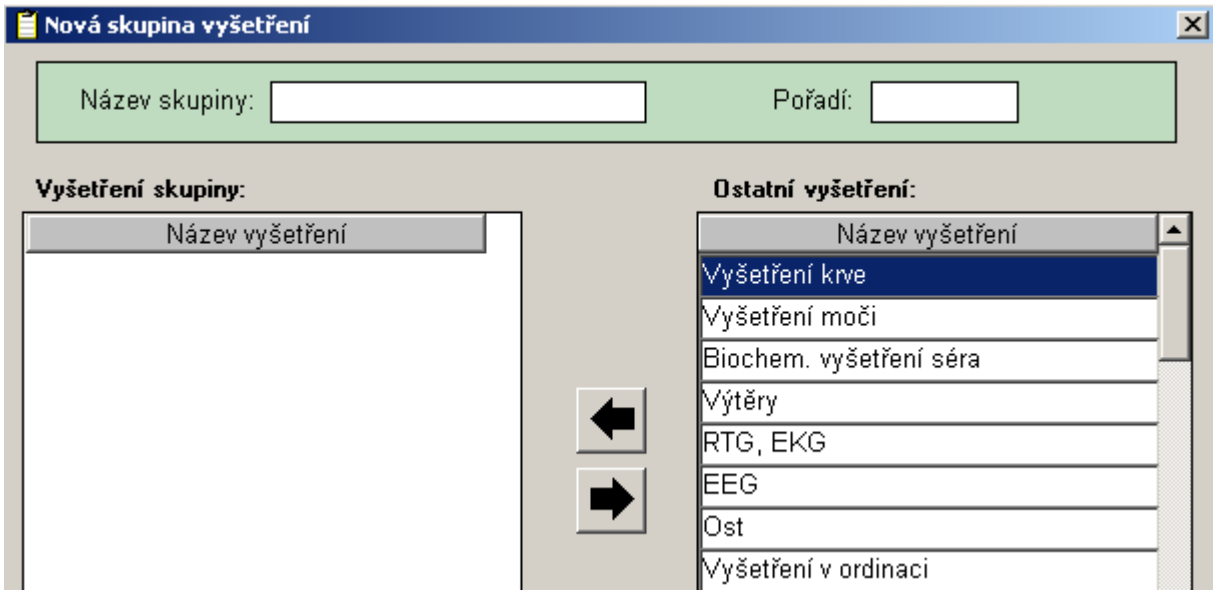
obsahuje příslušná vyšetření.

- Skupiny vyšetření (obrázek 58)
- Nová Oprava Rušení Kapacita odběrů ,Tisk
- Název skupiny, Pořadí
- Užitím funkce *Nová* se zobrazí okno *Nová skupina vyšetření* (obrázek 59), do kterého zadám název skupiny, pořadí a vyberu název vyšetření, spadajících do této skupiny. Práce s funkcemi odpovídá práci s číselníky.

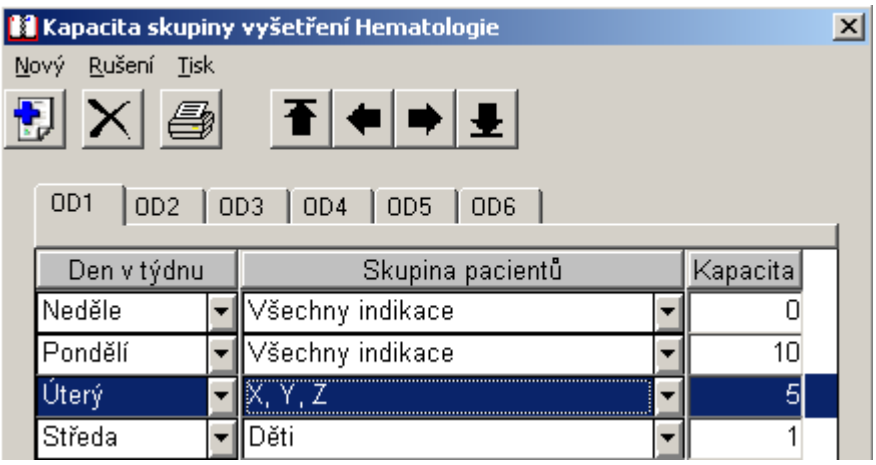
  Funkce *Kapacita odběrů* (obrázek 60) slouží k hlídání počtu předepisovaných laboratorních vyšetření na jednotlivé dyn v týdnu. Nejprve je nutné nadefinovat skupiny pacientů pro odběry (5.6.7) a odběrová místa (5.1.13) a teprve po té je možné na jednotlivé dny v týdnu stanovit pro všechny skupiny a všechna odběrová místa kapacitu.
- Před zahájením je třeba zadat číselník *Vyšetření*.



obrázek 58: Skupiny vyšetření



obrázek 59: Nová skupina vyšetření



obrázek 60: Kapacita odběrů

5.6.3 SOUBORY VYŠETŘENÍ

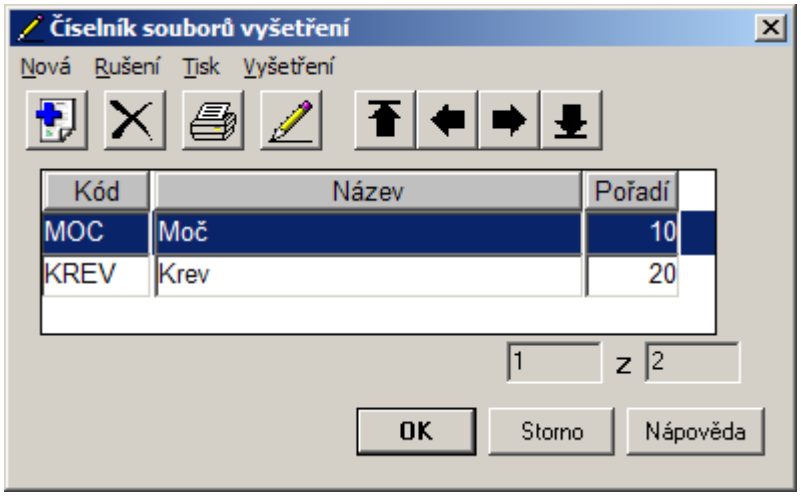
Číselník *Soubory vyšetření* je seznamem jednotlivých souborů vyšetření.

Soubory vyšetření

Nová, Rušení, Tisk, Vyšetření

Kód, Název, Pořadí

Před zahájením je třeba zadat číselník *Vyšetření*.



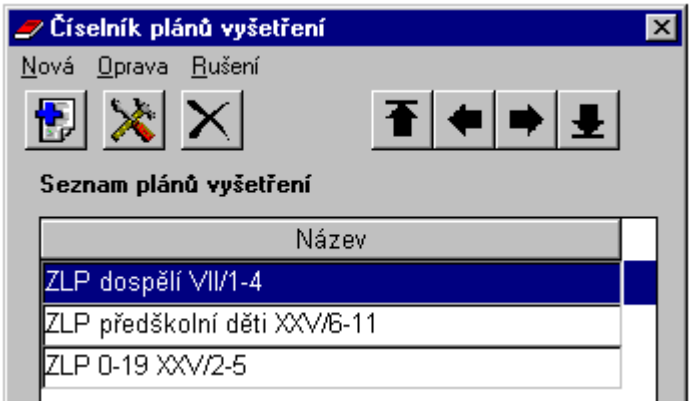
5.6.4 PLÁNY VYŠETŘENÍ

Číselník *Plány vyšetření* slouží k zadání plánů vyšetření, které se mohou používat u pacientů podobných skupin.

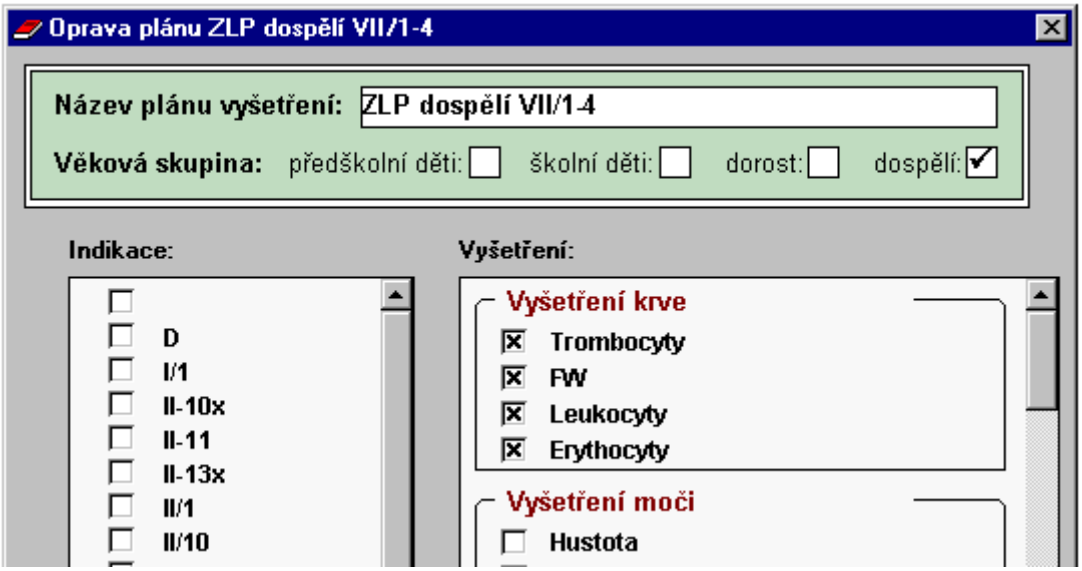
Plány vyšetření (obrázek 61)

Nová, Oprava, Rušení

- Název
- Pomocí funkce *Nová* se zadávají nové plány vyšetření (obrázek 62). Určí se věková skupina, indikace, pro které se budou vyšetření, která vybereme v pravé části okna, vykonávat.



obrázek 61: Číselník plánů vyšetření



obrázek 62: Oprava – Nový plán vyšetření

5.6.5 BIOLOGICKÝ MATERIÁL

- Číselník *Biologický materiál* je seznamem jednotlivých skupin vyšetření. Každá skupina obsahuje příslušná vyšetření.
- Biologický materiál
- Nová , Rušení , Tisk
- Kód; Název; Výkon odpovídající odběru, Výkon láz. péče, Pracovník, na kterého se odběr účtuje
- Užitím funkce *Nová* se vytvoří nový řádek v tabulce. Do ní je třeba vyplnit kód a název biologického materiálu a pomocí výklopek vybrat příslušný výkon

odpovídající odběru a pracovníka, na kterého se odběr bude účtovat. Práce s ostatními funkcemi odpovídá práci s číselníky.

☞ Před zahájením je třeba zadat číselníky *Výkonů a Lékařů a sester*.

5.6.6 ŽÁDANKY

Číselník Žádanky je seznamem všech žádanek k vyšetření. Slouží k zadání cesty (adresy uložení) souboru.

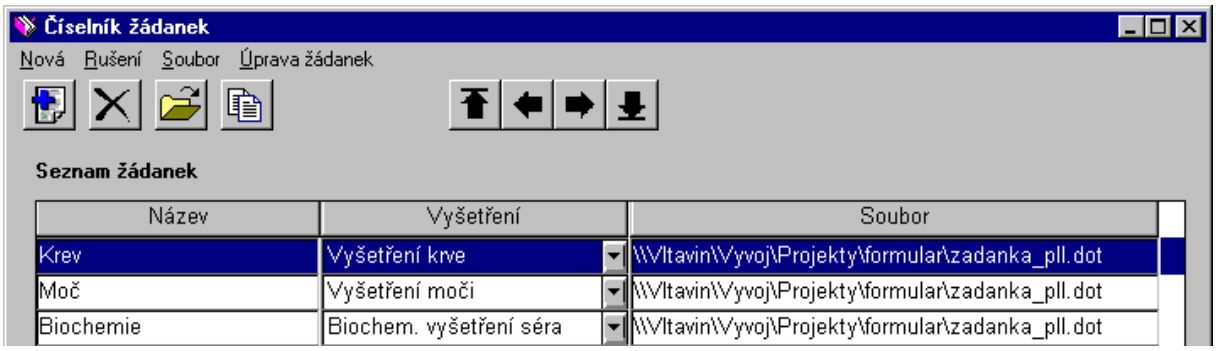
Číselník žádanek (obrázek 63)

Nová , Rušení , Soubor ,Úprava žádanek

Název, Vyšetření, Soubor

Práce je shodná s prací s číselníky. Funkce *Úprava žádanek* zobrazí formulář vytvořený a editovatelný v programu MSWord (princip záložky).

☞ Před zadáváním tohoto číselníku je třeba mít zadán číselník *Vyšetření*.



obrázek 63: Číselník žádanek

5.6.7 SKUPINY PAC. PRO ODBĚRY

Číselník *Skupiny pac. pro odběry* slouží k nadefinování skupin pacientů podle indikací pro následné omezení kapacity odběrových míst.

Skupiny pac. pro sestavy

Nová ,Oprava , Rušení , Tisk

Název, Všechny indikace

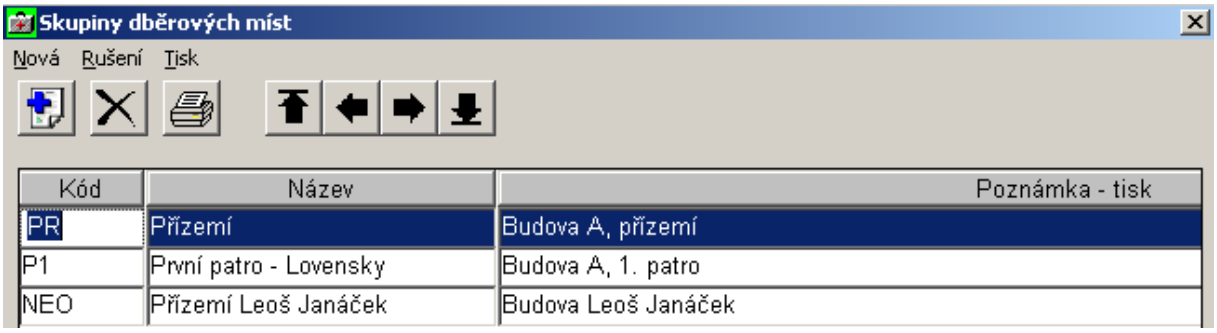
Pomocí funkce *Nová* se zadávají nové skupiny, ve kterých je nutné zaškrtnou ty indikace, které do ní patří. Také je možné některou skupinu označit jako neaktuální. V tomto případě se s ní nebude počítat.

5.6.8 KÓDY VYŠETŘENÍ, KTERÉ SE NEMAJÍ PŘETAHOVAT Z EXTERNÍ LABORATOŘE

- Číselník *Kódy vyšetření, které se nemaj přetahovat z externí laboratoře* slouží k nadefinování kódů, které se nemají přetahovat z externí laboratoře.
- Kódy vyšetření, které se nemají přetahovat z externí laboratoře
- Nová , Rušení , Tisk
- Kód, Poznámka
- Pomocí funkce *Nová* se zadávají nové kódy pro vyšetření, která se nemají přetahovat z externí laboratoře.

5.6.9 SKUPINY ODBĚROVÝCH MÍST

- Číselník *Skupiny odběrových míst* je seznamem všech skupin odběrových míst. Každé odběrové místo je potom přiřazeno nějaké skupině.
- Skupina odběrových míst (obrázek 64)
- Nová , Rušení , Tisk
- Kód, Název, Poznámka tisk
- Pomocí funkce *Nová* se definují jednotlivé skupiny odběrových míst. Jednotlivá odběrová místa se řadí do skupin a za jednotlivé skupiny se např. posílají vzorky do laboratoře.



obrázek 64: Skupiny odběrových míst

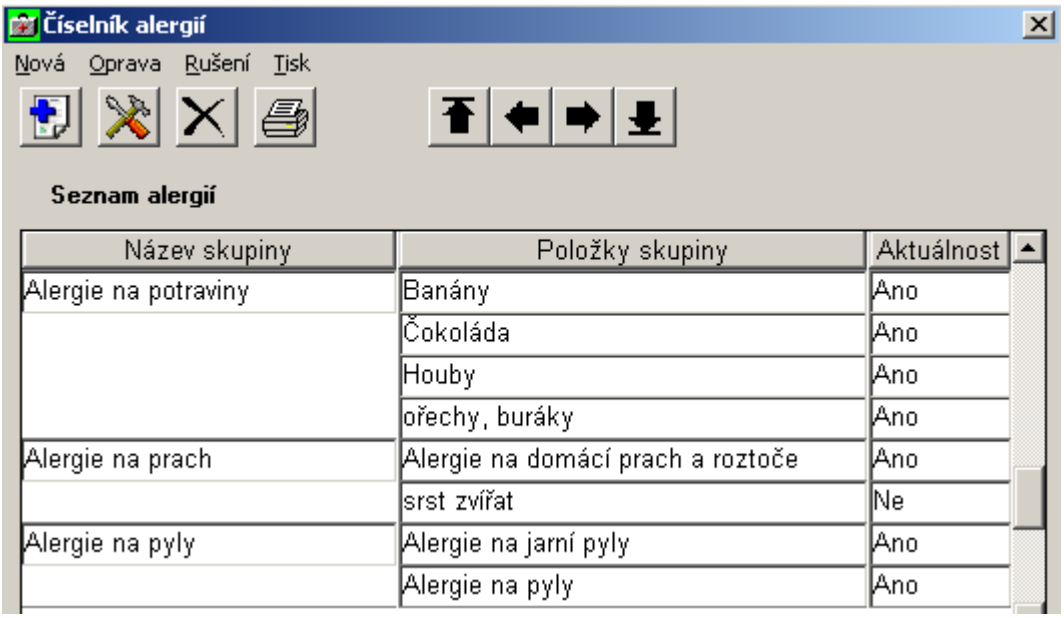
5.7 DALŠÍ LÉKAŘSKÉ ÚDAJE

5.7.1 ALERGIE

- Číselník *Alergie* je seznamem všech alergií, kterými pacient může trpět. Z tohoto číselníku se alergie vybírají a doplňují pacientovi při jeho prohlídce.
- Číselník alergií (obrázek 65)
- Nová , Oprava , Rušení , Tisk
- Název skupiny, Položky skupiny

Práce s funkcemi je shodná s prací s číselníky. Funkce *Nová* je podrobněji popsána níže.

Alergie jsou rozděleny na skupiny (druhy alergií), které obsahují jednotlivé alergie.



obrázek 65: Číselník alergií

5.7.1.1 Funkce Nová

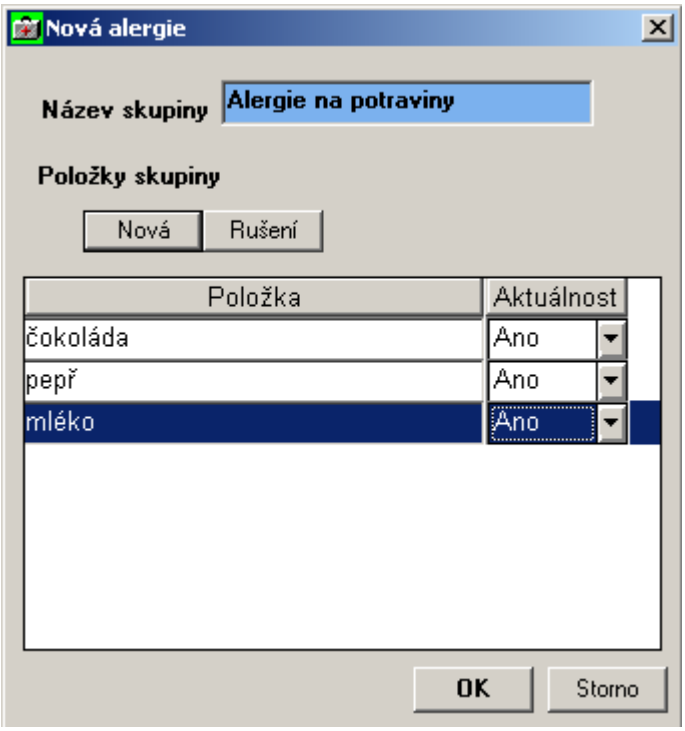
Pomocí funkce *Nová* lze vytvořit novou skupinu alergií.

Nová alergie (obrázek 66)

Název skupiny, Název položky skupiny

Užitím funkce *Nová* se zobrazí okno *Nová alergie*. Myší najedeme do textového pole pro název skupiny, klikneme na něj a zadáme název. Jednotlivé alergie se zadávají tlačítkem *Nová*. Tím se zobrazí nový modrý řádek, do kterého po kliknutí zadáme název alergie. Po zadání všech položek alergií ve skupině potvrdíme akci tlačítkem *OK*. Pokud akci nechceme provést, stiskneme tlačítko *Storno*.
Zrušení alergie provedeme pomocí tlačítka *Rušení*.

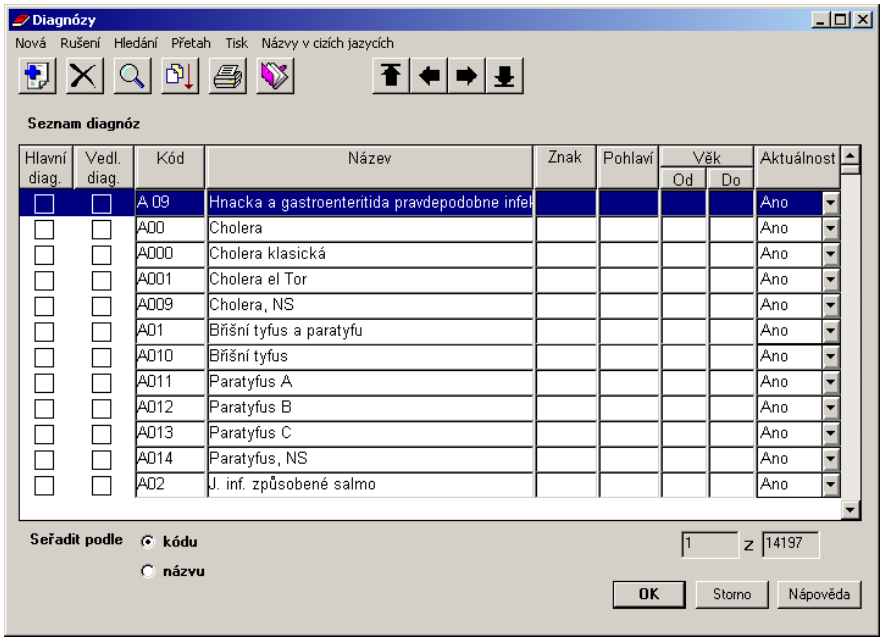
Přidání nové alergie (stejně jako rušení) do již existující skupiny se provádí přes funkci *Oprava*. Zde přidáme alergii klepnutím na tlačítko *Nová* (zrušíme alergii tlačítkem *Rušení*).



obrázek 66: Nová alergie

5.7.2 DIAGNÓZY

- V číselníku *Diagnózy* se definují diagnózy používané v programu. Zadání diagnóz se provede pomocí přetahu z číselníku diagnóz VZP, který je založen na mezinárodní klasifikaci chorob.
- Diagnózy (obrázek 67)
- Nová Rušení Hledání (podle kódu diagnózy) Přetah , Tisk
  Názvy v cizích jazycích
- Hlavní diagnóza, Vedlejší diagnóza, Kód, Název, Znak, Pohlaví, Věk (od, do), Aktuálnost
- Podle kódu, Podle názvu



obrázek 67: Diagnózy

Funkce mají standardní použití jako při práci s číselníky. Funkce *Přetah* a funkce *Názvy v cizích jazycích* je popsána níže. Výběr hlavních a vedlejších diagnóz do zkráceného číselníku diagnóz provedeme kliknutím na příslušný čtvereček vedle požadované diagnózy. Opětovným kliknutím se nám čtvereček odznačí.

Pokud je v nabídce *Služby*, volba *Nastavení programu*, položka *Společné hl. diagnózy pro všechny indikace* nastaveno ANO, lze v číselníku *Diagnózy* (pro urychlení hledání) zaškrtnutím vybrat nejčastější hlavní a vedlejší diagnózy, které chceme nabízet ve zkráceném číselníku diagnóz.

Pokud je položka *Společné hl. diagnózy pro všechny indikace* nastavena na NE, tento zkrácený číselník diagnóz musíme zadat pro každou indikaci zvlášť (viz číselník *Indikace*) a v okně *Diagnózy* nebudou zobrazeny první dva sloupce pro možnost zaškrtnutí hlavní a vedlejší diagnózy.

5.7.2.1 Funkce Přetah

Funkce *Přetah* slouží k přetažení dat ze souboru do číselníku (v tomto případě se jedná o přetažení diagnóz z číselníku VZP, který je založen na mezinárodní klasifikaci chorob, do číselníku *Diagnóz* v tomto programu), popř. k aktualizaci dat.

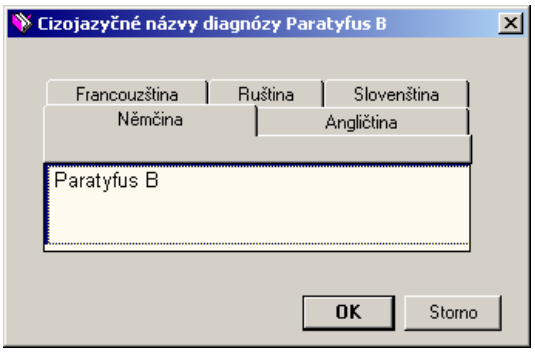
Kliknutím na funkci *Přetah* (nebo pomocí ikony pro přetah) se zobrazí okno *Otevřít*. Zde se vybere soubor obsahující číselník VZP a potvrdí se tlačítkem *Otevřít*. Přejde se do dialogového okna *Diagnózy – pojišťovna*, ve kterém zaškrtnutím označíme diagnózy, které mají být přetaženy. Výběr a přetah se potvrdí tlačítkem *OK*. Následuje návrat do dialogového okna *Diagnózy*.

Pro označení diagnózy lze užít též funkci *Označení* (ikona pro označení všech diagnóz najednou užijeme funkci Označení všech položek (ikona) .

5.7.2.2 Funkce Názvy v cizích jazycích

Funkce *Názvy v cizích jazycích* slouží k nadefinování položek (v tomto případě diagnóz) do cizích jazyků.

Nejprve vybereme diagnózu, u které budeme chtít nadefinovat názvy i v jiných jazycích. Klikneme na ni (čímž se nám promodří) a použijeme funkci *Názvy v cizích jazycích* (popř. odpovídající ikonu). Tím se nám zobrazí dialogové okno *Cizojazyčné názvy diagnózy* (obrázek 68), ve kterém pomocí funkce *Nová* zadáváme nové názvy diagnózy v cizím jazyce. Pomocí výběrového tlačítka ve sloupci *Jazyk* si vybereme jazyk, ve kterém chceme diagnózu zadávat. (Seznam všech jazyků musí být předem nadefinován v číselníku *Jazyky*.) Klikneme do pole pro název diagnózy a přeložíme diagnózu do příslušného jazyka. Tímto způsobem lze zadat diagnózu i v několika jazycích. Zrušení položky provádíme klasicky, pomocí funkce *Rušení*, popř. jí odpovídající ikony. Nakonec celou akci potvrdíme tlačítkem *OK*.



obrázek 68: Cizojazyčné názvy diagnózy

5.7.3 DIETY

Číselník *Diety* je seznamem všech diet, které lze pacientovi předepsat.

Diety

Nová, Rušení, Tisk, Název v cizích jazycích

Dieta, Název, Popis diety, Pořadí, Aktuálnost, Zobrazovat sestře ve změnách

Práce je shodná s prací s číselníky. Funkce *Název v cizích jazycích* již byla popsána – kapitola 5.7.2.2)

Zobrazovat sestře ve změnách nám umožňuje vyloučit ze zobrazovaných změn ty diety, které nejsou pro sestru důležité (Př. 3 – racionální – dostávají ji všichni pacienti při nástupu – zrušíme zaškrtnutí.)

5.7.4 REŽIMY PACIENTA

- Číselník *Režimy pacienta* je seznamem všech režimů pacientů, které lze zvolit pro pacienta.
- Režimy pacienta
- Nová , Rušení , Tisk
- Implicitní, Kód, Název režimu
- Použitím funkce nová zadáváme různé režimy pro pobyt pacienta.

5.7.5 OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

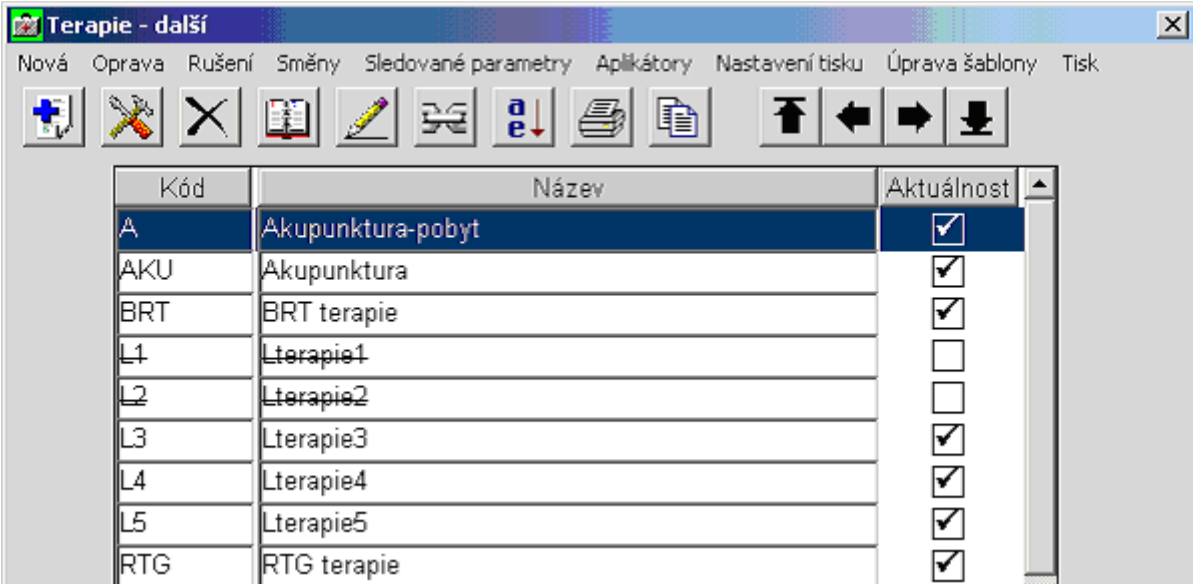
- Číselník *Ošetřovatelská* slouží k nadefinování položek-možnost doplnit slovně poznámku-tisk na pacienta po dnech, včetně náhledu. Datumově hlídat jako dietu, při změně ukončit předchozí a začít novou - pozor na každý den bude platit jen jedno schéma-na tisku mít viditelně hlavičku jméno, příjmení, datum narození, pobyt od/do, oš. lékař, ubytování
- Ošetřovatelská péče
- Nová , Rušení , Tisk
- Název, Pořadí, Aktuálnost
- Zvolením funkce nová zadáváme různé typy ošetřovatelské péče.

5.7.6 DÉLKY OŠETŘENÍ V LPS

- Číselník *Délka ošetření v LPS* je seznamem různých délek ošetření v LPS (lékařská pohotovostní služba).
- Délky ošetření v LPS
- Nová , Rušení , Tisk
- Implicitní, Kód, Název, Délka ošetření [min]
- Pomocí funkce nová se zadávají jednotlivé délky ošetření.

5.7.7 TERAPIE – DALŠÍ

- V číselníku *Terapie* se definují terapie, jejich směny, sledované parametry, aplikátory a nastavení tisku.
- Terapie – další (obrázek 69)
- Nová, Oprava, Rušení, Směny, Sledované parametry,Aplikátory, Nastavení tisku, Úprava šablony, Tisk
- Kód, název, aktuálnost
- Jednotlivé funkce jsou popsány níže.

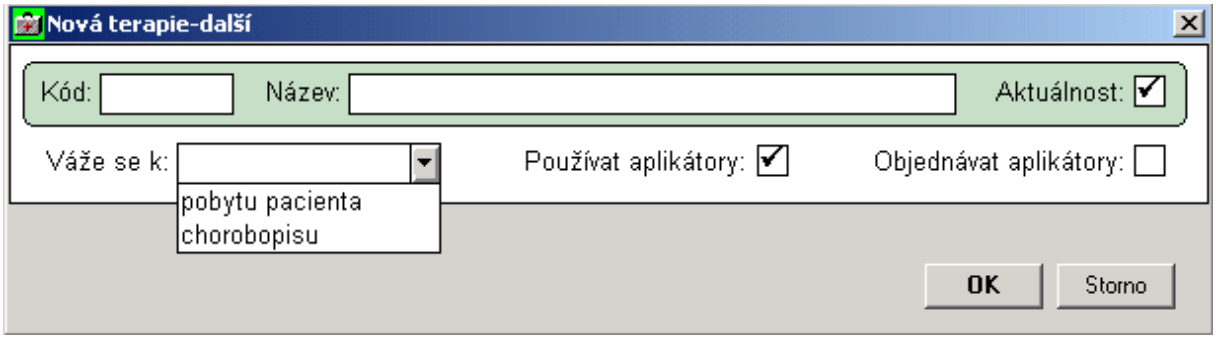


obrázek 69: Terapie – další

5.7.7.1 Funkce nová, funkce Oprava, funkce Zrušení

- Funkce *Nová* slouží k zadávání nové terapie do číselníku, funkce *Oprava* k opravě již zadané terapie a funkce *Zrušení* ke zrušení zadané terapie.
- Nová terapie – další (obrázek 70)
- Při zadání nové terapie vyplníme Kód, Název terapie. Označíme aktuálnost terapie. Vybereme, zda se terapie vztahuje k jednomu pobytu pacienta a nebo ke všem pobytům (tj. k chorobopisu). Označíme, zda se budou používat k terapii aplikátory a pokud ano, je-li nutné , tyto aplikátory objednávat.
- Funkce objednávat aplikátory se objeví, pokud bude zvoleno, že se mají používat aplikátory. Pokud bude zvoleno, že se aplikátory nemají používat, bude funkce *Aplikátory a Měny* v menu neaktivní.

  Terapii je možné z číselníku odstranit pouze v případě, že není terapie použita u žádného pacienta.



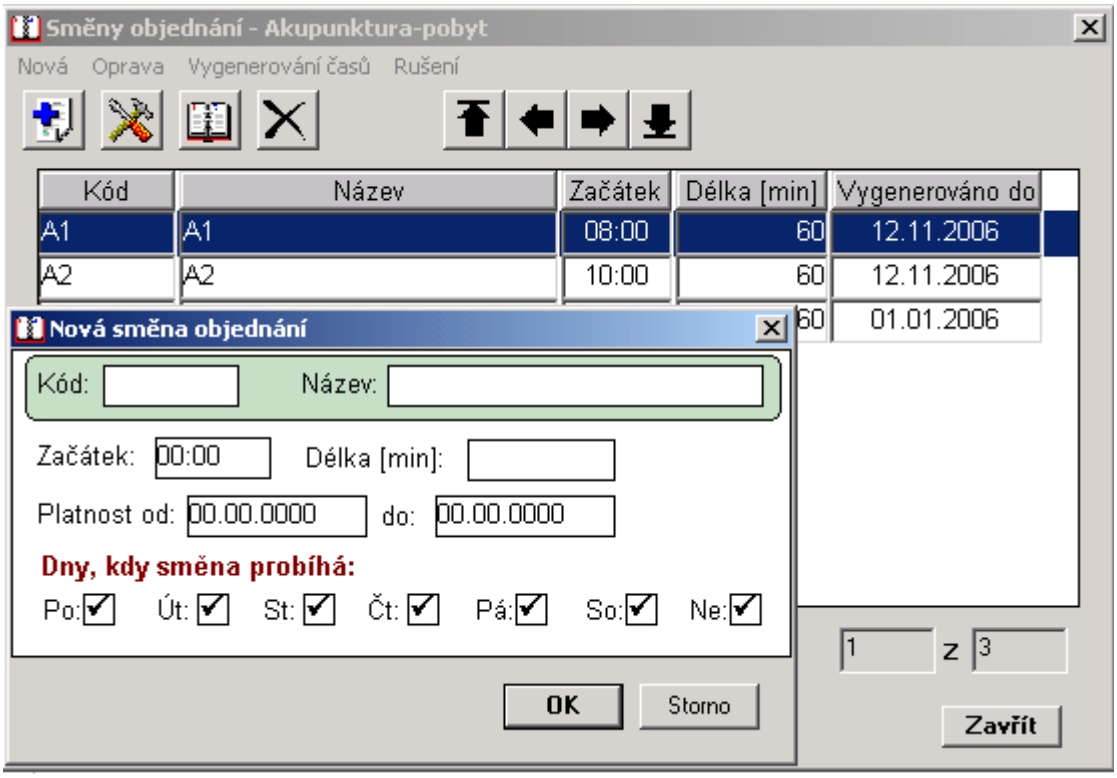
obrázek 70: Nová terapie

5.7.7.2 Funkce Směny

- Funkce *Směny objednání* slouží k zadávání směn pro objednání aplikátoru.
- Směny objednání (obrázek 71)
- Nová, Oprava, Vygenerování časů, Rušení
- Kód, Název, Začátek, Délka (min), Vygenerováno do
- Pomocí funkce *Nová* zadáme novou směnu objednání – vyplníme kód a název směny, začátek, délku a platnost směny a zvolíme dny, kdy směna probíhá. Funkcí *Oprava* provedeme opravu údajů již zadané směny.
- Zrušení směny je možné v případě, že nebyla použita u žádného pacienta.

  Vygenerováním časů vygenerujeme pro danou směnu prostor pro objednávání aplikátorů u klientů. Můžeme zvolit *od* kdy chceme generovat (v nabídce se objeví dnešní datum, ale pouze v případě, není-li objednaný žádný pacient, jinak se objeví první den, odkdy není nikdo objednán).

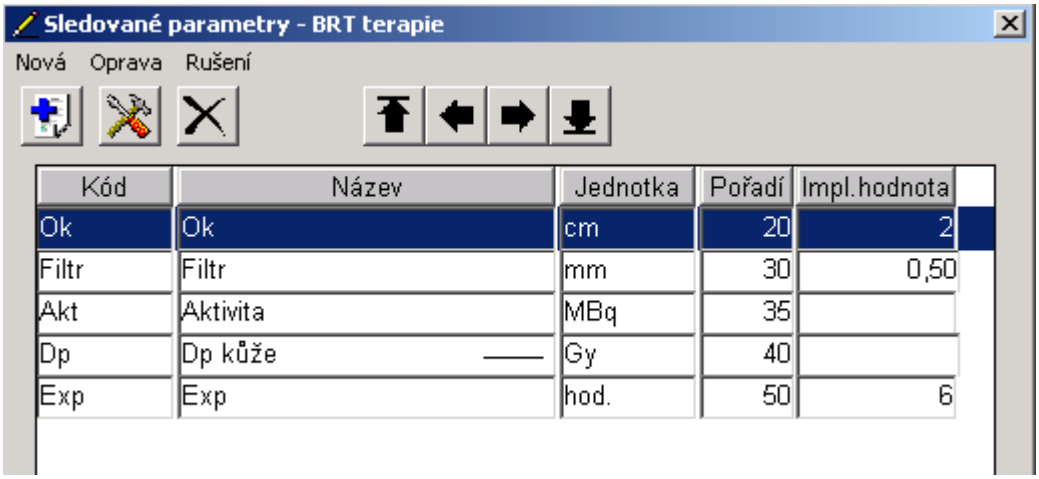
  Není-li zadána platnost *do* , program provede vygenerování automaticky na jeden rok.



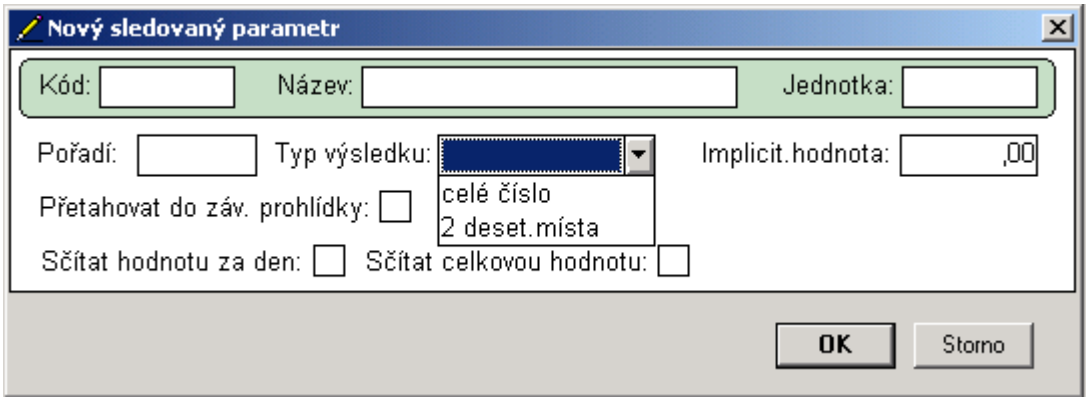
obrázek 71: Směny objednání

5.7.7.3 Funkce sledované parametry

- Funkce *Sledované parametry* slouží k zadání jednotlivých parametrů, které se sledují u dané terapie.
- Sledované parametry (obrázek 72)
- Nová, Oprava, Rušení
- Kód, Název, Jednotka, Pořadí, Implicitní hodnota
- Pomocí funkce *Nová* (obrázek 73) zadáme kód, název, jednotku, pořadí sledovaného parametru. Zvolíme, zda je parametr celé číslo nebo desetinné (na 2 desetinná místa). Zadáme implicitní hodnotu a zvolíme , zda se má parametr přetahovat do závěrečné prohlídky (pokud ano – zadáme pod jakým názvem) a zda se budou hodnoty daného parametru sčítat za den nebo celkově.
  Funkce *Oprava* a *Rušení* se používají shodně jako u všech číselníků.
- Implicitní hodnota nesmí být závislá na aplikátoru, jinak se zadává až u aplikátoru.
  Pro každou terapii lze zadat max. 6 parametrů.



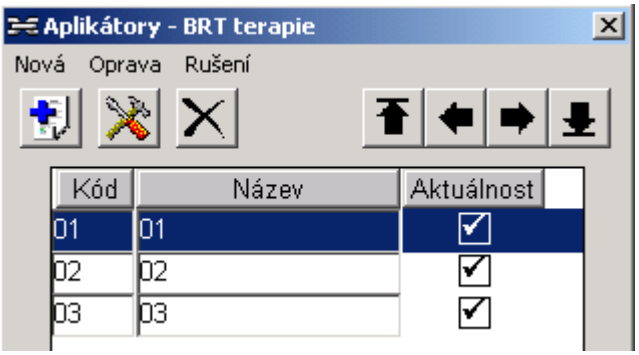
obrázek 72: Sledované parametry



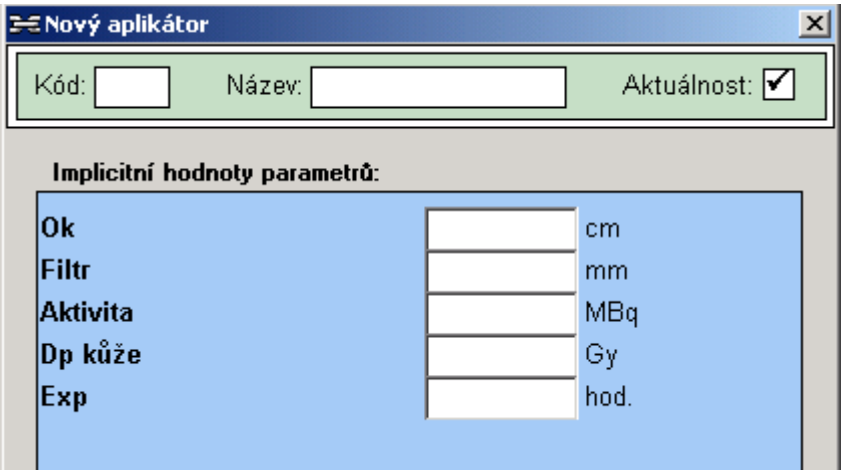
obrázek 73: Nová – sledovaný parametr

5.7.7.4 Funkce aplikátory

- Funkce *Aplikátory* slouží k zadávání aplikátorů a sledovaných parametrů u jednotlivých terapií.
- Aplikátory (obrázek 74)
- Nová, Oprava, Rušení
- Kód, Název, Aktuálnost
- Funkce *Nová* (obrázek 75) zadání kódu a názvu aplikátoru a volba jeho aktuálnosti. Zde se zadávají implicitní hodnoty sledovaných parametrů pro jednotlivé aplikátory. Funkce *Oprava* a *Rušení* se používají shodně jako u všech číselníků.
- Rušení je možné, pokud není aplikátor použit u žádného pacienta. Sledovaný parametr je přímo vlastností daného aplikátoru.



obrázek 74: Aplikátory



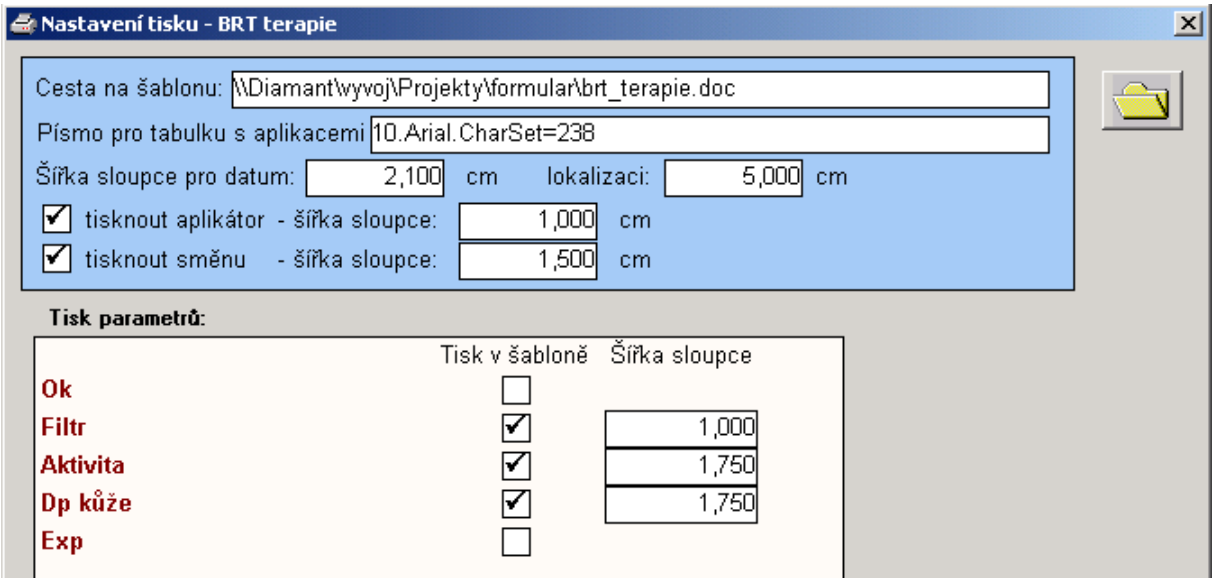
obrázek 75: Nový aplikátor

5.7.7.5 Nastavení tisku

Pomocí funkce *Nastavení tisku* se nastavuje typ písma a formát tisku terapie.

Nastavení tisku (obrázek 76)

Zadá se cesta na šablonu tisku terapie, typ písma pro tabulku s terapiemi, šířka sloupce pro datum a lokalizaci. Dále se zadá, zda se mají tisknout směny a aplikátory, pokud ano, tak s jakou šířkou sloupce. Vybereme, které parametry se mají tisknou a s jakou šířkou sloupce.



obrázek 76: Nastavení tisku

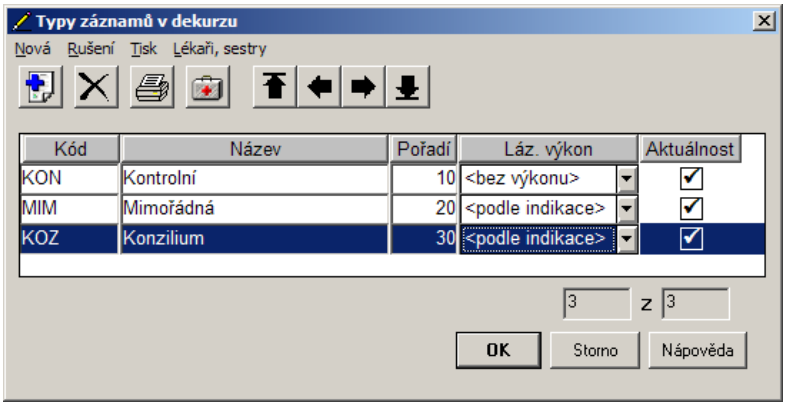
5.7.8 TYPY ZÁZNAMŮ V DEKURZU

- Číselník *Typy záznamů v dekurzu* je seznamem typů záznamů, pod nimiž se ukládají jednotlivé zápisy do dekurzu.
- Typy záznamů v dekurzu
- Nová , Rušení , Tisk , Lékaři, sestry
- Kód, Název, Pořadí, Láz. výkon, Aktuálnost
- U typu záznamu v dekurzu se specifikuje: Výkon („bez výkonu“, „dle indikace“, výběr z číselníku výkonů)

  Při ukládání záznamu do dekurzu se zadá příznak komerce nebo bonusu.
  Pokud záznam bude uložený jako komerční, dojde ihned k vygenerování komerčního VLP, uložení do PK a tisku potvrzenky.
  Pokud typ záznamu je nekomerční, dojde při předpočtu výkonů k vygenerování nekomerčního výkonu.

  Pokud se jedná o typ záznamu bez výkonu, k vygenerování žádného výkonu nedojde.

  Vygeneruje se vždy výkon podle nastavení typu záznamu v dekurzu: podle indikace nebo zadaný u typu záznamu. Pokud se typy záznamu v dekurzu nepoužívají, vezme se automaticky výkon podle číselníku indikací.

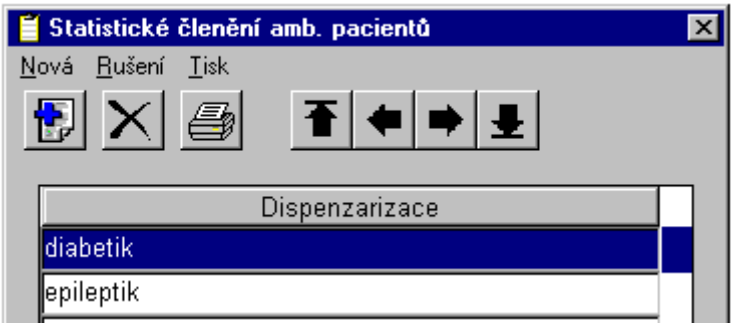


obrázek 77: Číselník Typy záznamů v dekurzu

5.8 AMBULANCE, VYÚČTOVÁNÍ

5.8.1 STATISTICKÉ ČLENĚNÍ (AL)

- Číselník *Statistické členění* slouží k zadání skupin pacientů, které budou mít význam pro statistické sestavy.
- Statistické členění (obrázek 78)
- Nová, Rušení Tisk
- Dispenzarizace



obrázek 78: Statistické členění

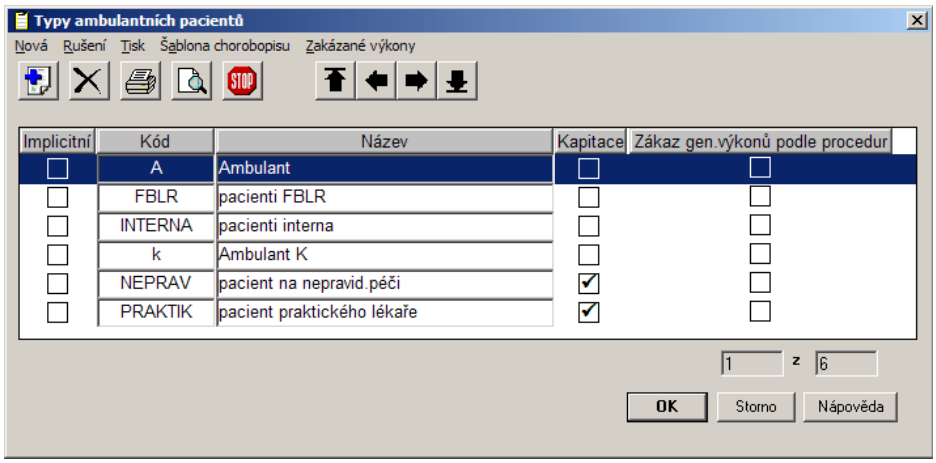
5.8.2 DISPENZARIZACE (AL)

- Číselník *Dispenzarizace* je seznamem různých skupin pacientů, toto členění se přetahuje do programu ***Rozpis procedur.*** Pacient se do této skupiny zařazuje ve funkci *Chorobopis* (**6.1**).
- Dispenzarizace (obrázek 79)
- Nová, Rušení Tisk
- Název, Pořadí

obrázek 79: Dispenzarizace

5.8.3 TYPY AMBULANTNÍCH PACIENTŮ (AL)

- Číselník *Typy ambulantních pacientů* je seznamem skupin, do kterých je možné pacienta zařadit. Ke každé skupině je přiřazena šablona chorobopisu a zakázané výkony.
- Typy ambulantních pacientů (obrázek 80)
- Nová, Rušení, Tisk, Šablona chorobopisu, Zakázané výkony
- Implicitní, Kód, Název, Kapitace, Zákaz gen. výkonů podle procedur
- Základní funkce mají stejné užití jako ostatní číselníky. Funkce *Šablona chorobopisu* slouží k zadání položek, které mají být tištěny v chorobopise pro předem vybraný typ pacientů. Funkce *Zakázané výkony* slouží k zadání zakázaných výkonů pro vybraný typ ambulantních pacientů. To se provádí pomocí zatrhávátek u jednotlivých výkonů.
- Před zadáváním zakázaných výkonů je třeba mít naplněn číselník *Výkonů.*



obrázek 80: Typy ambulantních pacientů

5.8.4 VYSÍLAJÍCÍ LÉKAŘI (AL)

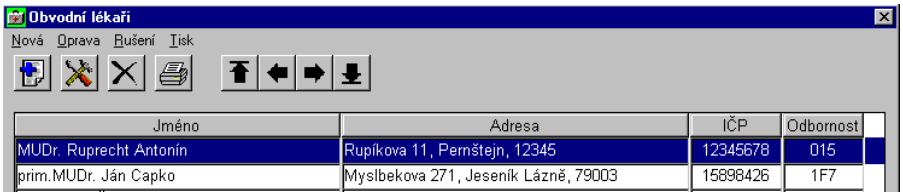
Číselník *Vysílající lékaři* je seznamem všech vysílajících lékařů.

Číselník Vysílající lékaři (obrázek 81)

Nová , Oprava , Rušení , Tisk

Jméno, Adresa, IČP, Odbornost

Základní funkce mají stejné užití jako ostatní číselníky. Funkce *Nová* je popsána níže.



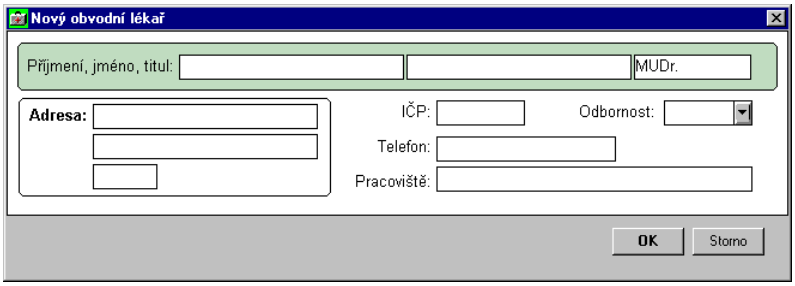
obrázek 81: Číselník Vysílající (Obvodní) lékaři

5.8.4.1 Funkce Nová

Funkce *Nová* slouží k zadání nového vysílajícího lékaře.

Po klepnutí na funkci *Nová* se objeví okno (viz.obrázek 82). Do něj vyplníme potřebné údaje, odbornost vybíráme z výklopky.

Před zadáváním vysílajících lékařů je třeba mít naplněn číselník odborností.



obrázek 82: Nový vysílající (obvodní) lékař

5.8.5 KAPITOVANÉ VĚKOVÉ SKUPINY

Číselník *Kapitované věkové skupiny* je seznamem všech věkových skupin pacientů.

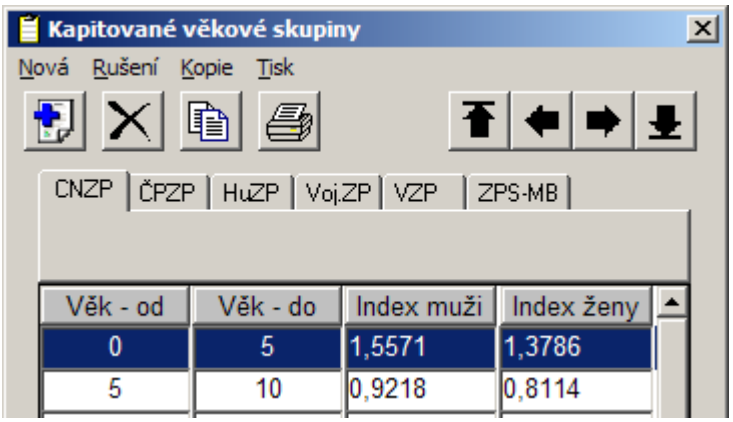
Číselník Kapitované věkové skupiny (obrázek 83)

Nová , Rušení , Kopie , Tisk

Věk od, Věk do, Index muži, Index ženy

Funkcí nová se k jednotlivým vysilatelům (pojišťovnám) přiřazují věkové skupiny a ke každé skupině se přiřadí index za výkon.

Pomocí funkce Kopie je možné jednotlivé věkové skupiny dané pojisťovny nakopírovat k dalším vysilatelům.



obrázek 83: Kapitované věkové skupiny

5.8.6 NÁHRADY (AL)

Číselník *Náhrady* je seznamem všech druhů náhrad.

Číselník Náhrady (obrázek 84)

Nová , Rušení , Přetah ,Tisk

Kód, název, Vysvětlení, Subjekt povinné náhrady, Priorita

Základní funkce mají stejné užití jako ostatní číselníky. Funkce přetah je popsána v kapitole 5.2.5.1.

obrázek 84: Náhrady

5.8.7 KATEGORIE PACIENTA (AL)

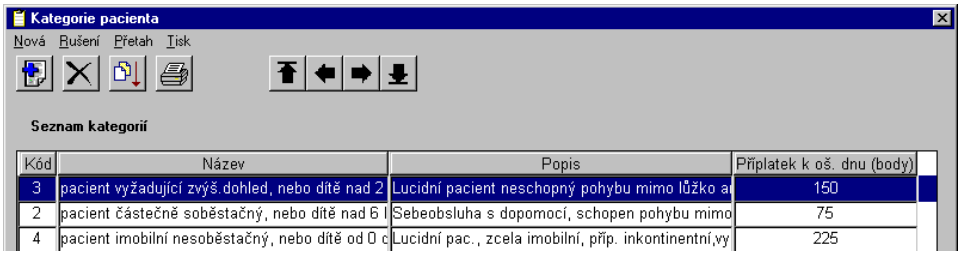
Číselník *Kategorie pacienta* seznamem skupin, do kterých je možné pacienta zařadit. Ke každé skupině je přiřazena šablona chorobopisu a zakázané výkony.

Číselník Kategorie pacienta (obrázek 8575)

Nová , Rušení , Přetah ,Tisk

Kód, Název, Popis, Příplatek k ošetřovacímu dnu (body)

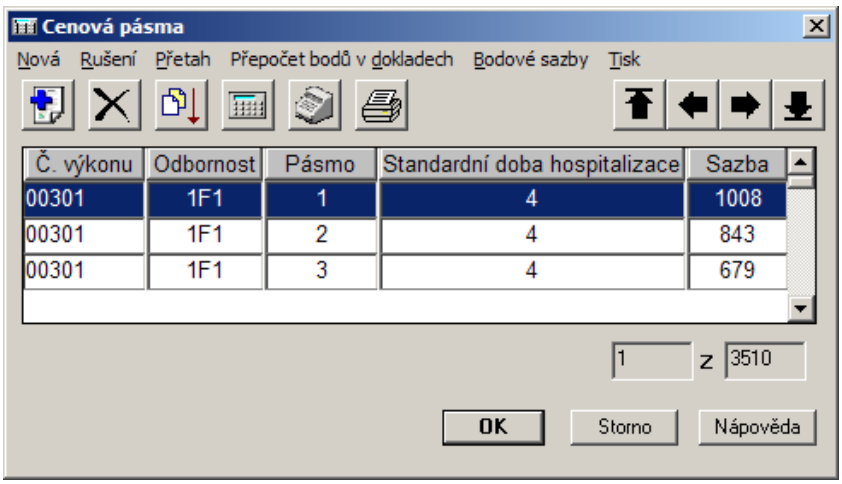
Funkce mají stejné užití jako číselníky v předchozí kapitole.



obrázek 85: Kategorie pacienta

5.8.8 CENOVÁ PÁSMA (AL+LL-H)

- Číselník *Cenová pásma* je seznamem cenových pásem hospitalizovaných pacientů. Vychází z údajů dodávaných a stanovených VZP.
- Číselník Cenová pásma (obrázek 8676)
- Nová , Rušení , Přetah , Přepočet bodů v dokladech , Bodové sazby , Tisk
- Číslo výkonu, Odbornost, Pásmo, Standardní doba hospitalizace, Sazba
- Funkce mají stejné užití jako číselníky v kapitole 5.8.6.
- Před zadáváním zakázaných výkonů je třeba mít naplněn číselník *Výkonů.*



obrázek 86: Cenová pásma

5.8.9 VÝKONY (AL, LL-H)

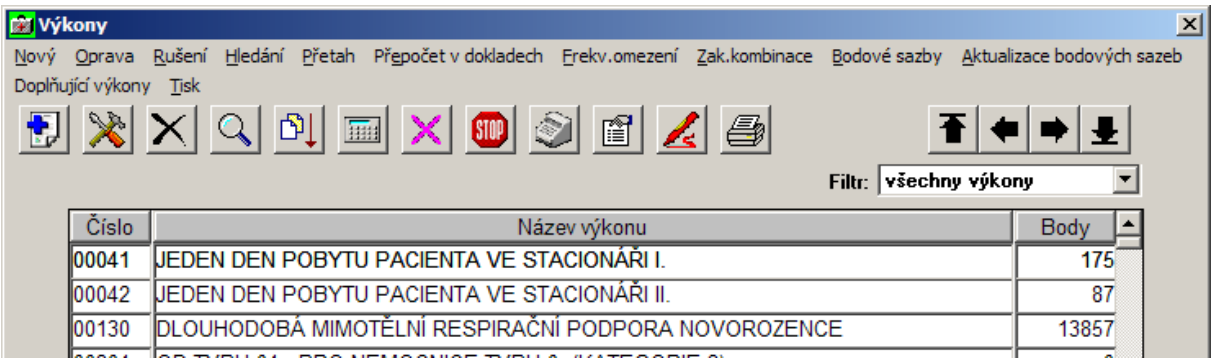
- Číselník *Výkony* je seznamem všech výkonů, které může lékař uskutečnit. Zadání výkonů se provede pomocí přetahu z číselníku výkonů VZP.
- Výkony (obrázek 8777)
- Nová , Oprava , Rušení , Hledání , Přetah , Přepočet v dokladech , Frekv. omezení , Zak. kombinace , Bodové sazby , Aktualizace

bodových sazeb , Doplňující výkony , Tisk

Číslo, Název výkonu, Body

Práce je shodná s prací s číselníky. Funkce *Nová* a funkce *Přetah* je popsána podrobněji níže. Stejně tak i funkce *Přepočet bodů v dokladech, Frekvenční omezení, a Bodové sazby.*

Tento číselník se využívá v nabídce *Lékař, Chorobopis, Výkony*.

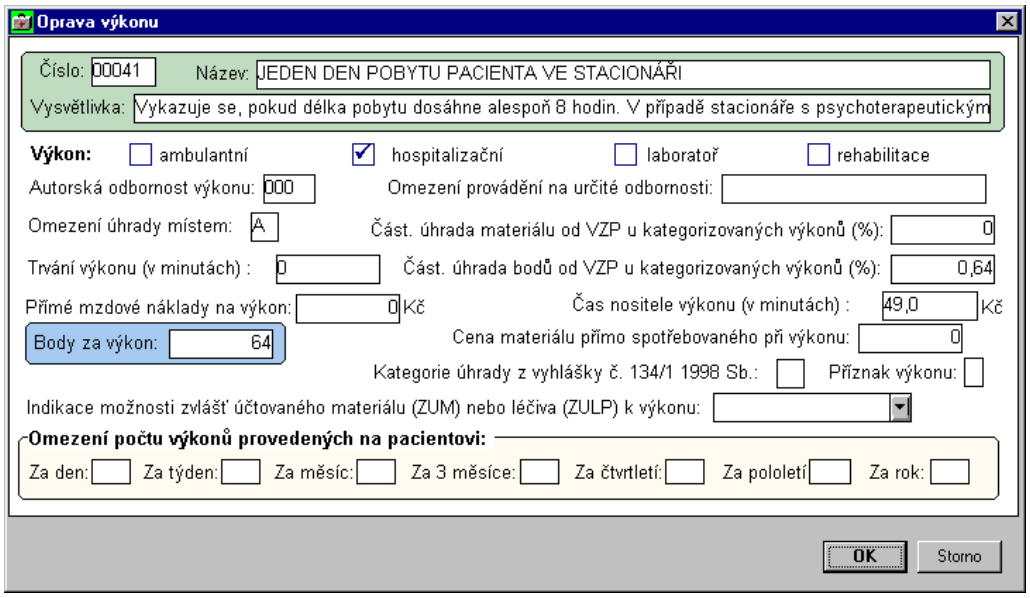


obrázek 87: Výkony

5.8.9.1 Funkce Nová

Funkce *Nová* slouží k ručnímu zadávání nového výkonu.

Kliknutím na funkci *Nová* se nám zobrazí okno *Nový výkon* (obrázek 8878) – stejné jako oprava, ve kterém ručně vyplníme data. Ta se nám zobrazí v nabídce *Lékař, Chorobopis, Výkony, Informace o výkonu*.



obrázek 88: Nový (oprava) výkon

5.8.9.2 Funkce Přetah

- Funkce *Přetah* slouží k přetažení dat ze souboru do číselníku (v tomto případě se jedná o přetažení výkonů z číselníku VZP do číselníku *Výkony* v tomto programu), popř. k aktualizaci dat.
- Kliknutím na funkci *Přetah* (nebo pomocí ikony pro přetah) se zobrazí okno *Otevřít*. Zde se vybere soubor obsahující číselník VZP a potvrdí se tlačítkem *Otevřít*. Přejde se do dialogového okna *Přetah výkonů od pojišťovny* (obrázek 899), ve kterém zaškrtnutím označíme výkony, které mají být přetaženy. Výběr a přetah se potvrdí tlačítkem *OK*. Následuje návrat do dialogového okna *Výkony*.
- Pokud potřebujeme najít výkon podle kódu použijeme funkci Hledání. Pokud chceme přetáhnout všechny výkony, jejich označení provedeme pomocí funkce Označení všech položek..

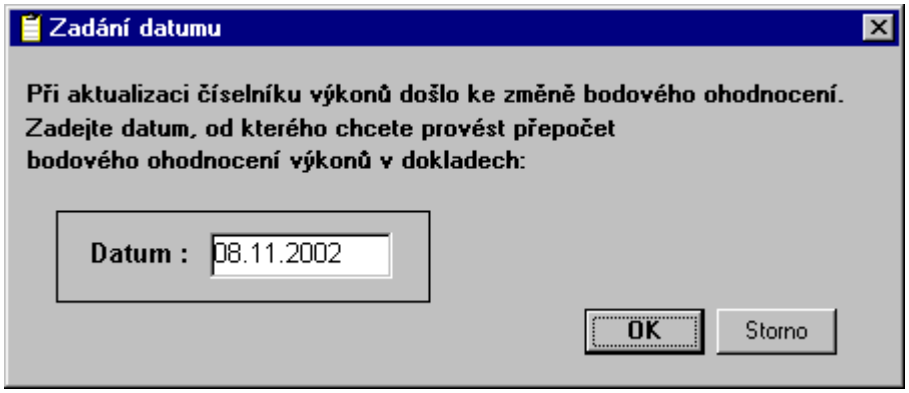
- Kromě dat zobrazených v okně (číslo, název výkonu, body) se přetahují i podrobnější informace o výkonu. Jejich prohlížení či opravu v číselníku můžeme uskutečnit v okně *Výkony* (nabídka Číselníky, Výkony), pomocí funkce *Oprava*.

Výběr	Číslo	Název výkonu	Body
☑	99119	TEOFYLIN V SERII	259
☐	99121	ANTIEPILEPTIKA V SERII	309
☑	99123	CYTOSTATIKA V SERII	309
☑	99125	DIGOXIN (EVENTUELNĚ JINÁ KARDIOTONIKA) V SERII	186
☑	99127	ANTIARYTMIKA V SERII	309
☐	99129	TRICYKLICKÁ ANTIDEPRESIVA V SERII	309
☐	99131	CYKLOSPORIN V SERII	388
☑	99135	ANTIBIOTIKA JEDNOTLIVĚ	425
☑	99137	TEOFYLIN JEDNOTLIVĚ	357
☐	99139	ANTIEPILEPTIKA JEDNOTLIVĚ	425
☑	99141	CYTOSTATIKA JEDNOTLIVĚ	425
☐	99143	DIGOXIN (EV. JINÁ KARDIOTONIKA) JEDNOTLIVĚ	255
☑	99145	ANTIARYTMIKA JEDNOTLIVĚ	425

obrázek 89: Přetah výkonů od pojišťovny

5.8.9.3 Funkce Přepočet bodů v dokladech

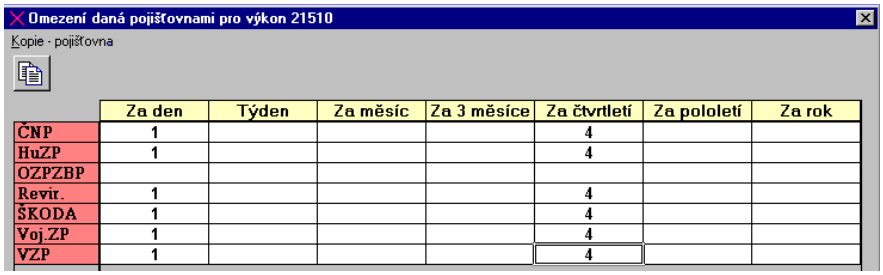
- Funkce *Přepočet bodů v dokladech* slouží ke zpětnému přepočítání bodů v dokladech v případě, že se změnila platnost bodových sazeb za již uplynulé období.
- Po zvolení této funkce se objeví okno (viz. obrázek 9080), v němž je třeba nastavit datum, od kterého chceme přepočet bodů v dokladech provést.



obrázek 90: Přepočet bodů v dokladech

5.8.9.4 Funkce Frekvenční omezení

- Funkce *Frekvenční omezení* slouží k zadání omezení četnosti podání určitého výkonu na jednoho pacienta za den, týden, měsíc atd.
- Kopie pojišťovna
- Po zvolení funkce *Frekvenční omezení* se objeví obrázek 9181. Do tabulky zapíšeme jednotlivé povolené maximální četnosti a vše potvrdíme stiskem tlačítka *OK*.
  Funkce *Kopie pojišťovna* slouží ke kopírování hodnot v řádcích mezi pojišťovnami.

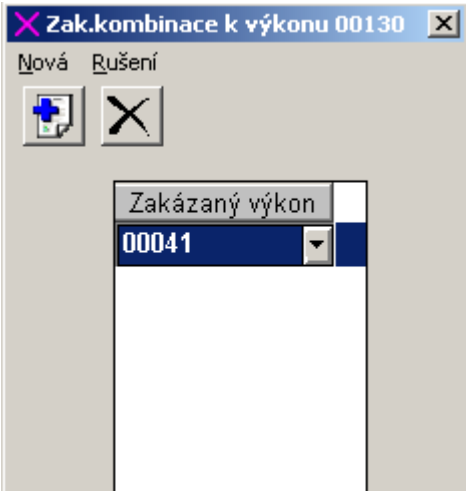


	Za den	Týden	Za měsíc	Za 3 měsíce	Za čtvrtletí	Za pololetí	Za rok
ČNP	1				4		
HuZP	1				4		
OZPZBP							
Revir.	1				4		
ŠKODA	1				4		
Voj.ZP	1				4		
VZP	1				4		

obrázek 91: Frekvenční omezení

5.8.9.5 Funkce Zakázané kombinace

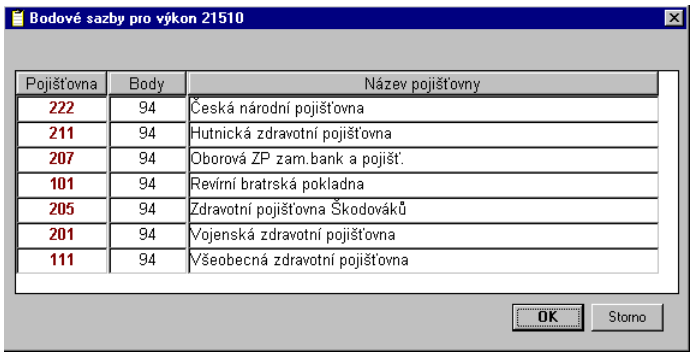
- Pomocí funkce *Zakázané kombinace* se zadávají k jednotlivým výkonům zakázané výkony.
- Volbou funkce *Nová* (obrázek 92) se zobrazí výklopka pomocí, které se vybere zakázaný výkon ke zvolenému výkonu.



obrázek 92: Zakázané kombinace

5.8.9.6 Funkce Bodové sazby

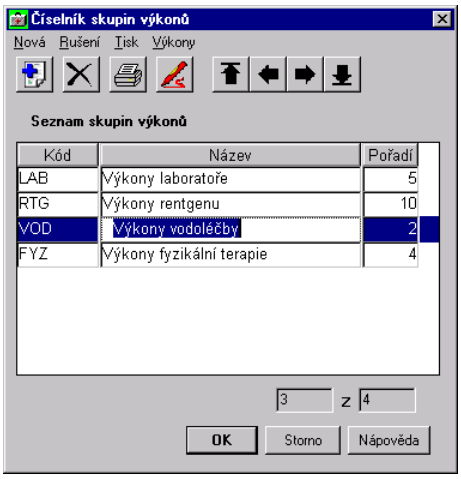
- Přes funkce *Bodové sazby* se zadávají body za jednotlivé výkony u jednotlivých vysilatelů – pojišťoven.
- Do sloupce Body se zapíší příslušné body dle jednotlivých pojišťoven.
- Pojišťovna, Body, Název pojišťovny
- Před prací s touto funkcí musí být naplněn číselník vysilatelé – pojišťovny.



obrázek 93: Bodové sazby

5.8.10 SOUBORY VÝKONŮ (AL)

- Číselník *Soubory výkonů* je seznamem skupin výkonů, které dále využíváme ve statistice *Přehledy výkonů.*
- Po vytvoření nové položky je třeba pomocí funkce *Výkony* přiřadit výkony do souboru.
- Kód, název, pořadí



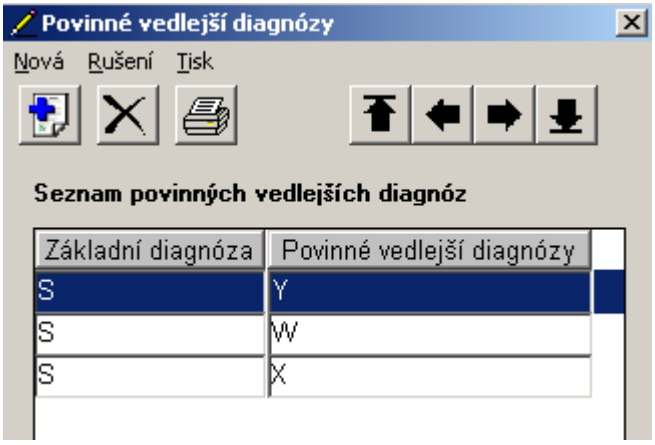
obrázek 94: Soubory výkonů

5.8.11 POVINNÉ VEDLEJŠÍ DIAGNÓZY

Číselník *Povinné vedlejší diagnózy* je seznamem povinných vedlejších diagnóz přiřazených k hlavní diagnóze.

Základní diagnóza, Povinné vedlejší diagnózy.

K základní diagnóze lze přiřadit povinné vedlejší diagnózy pomocí funkce *Nová*.



obrázek 95: Povinné vedlejší diagnózy

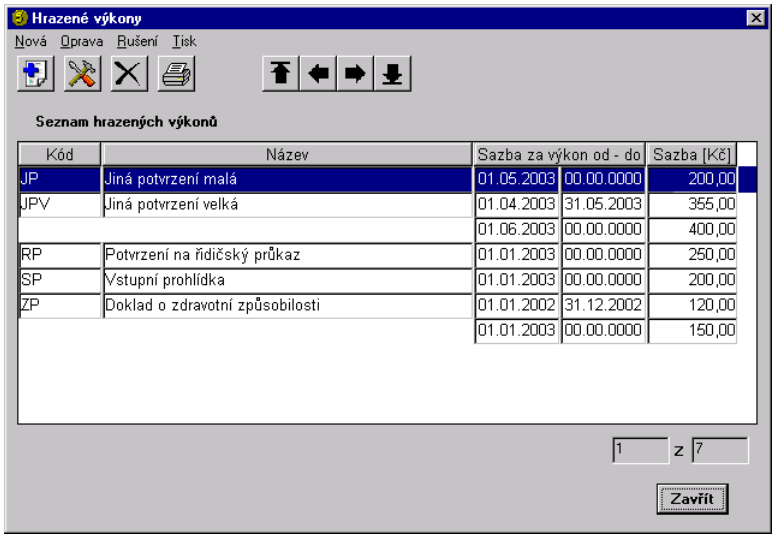
5.8.12 VÝKONY PŘÍMO HRAZENÉ KLIENTEM

Číselník *Výkony hrazené pacientem* je seznamem všech výkonů, které hradí pacient přímo v ordinaci, i se sazbami a s pásmy platností.

Kód, Název, Sazba za výkon od – do, Sazba (Kč)

Pomocí funkce *Nová* se vytvářejí celé nové položky včetně pásem platnosti. Chceme-li k některé stávající položce přidat nové pásmo platnosti, použijeme funkci *Oprava*. Pro zrušení položky zase funkci *Zrušení*.

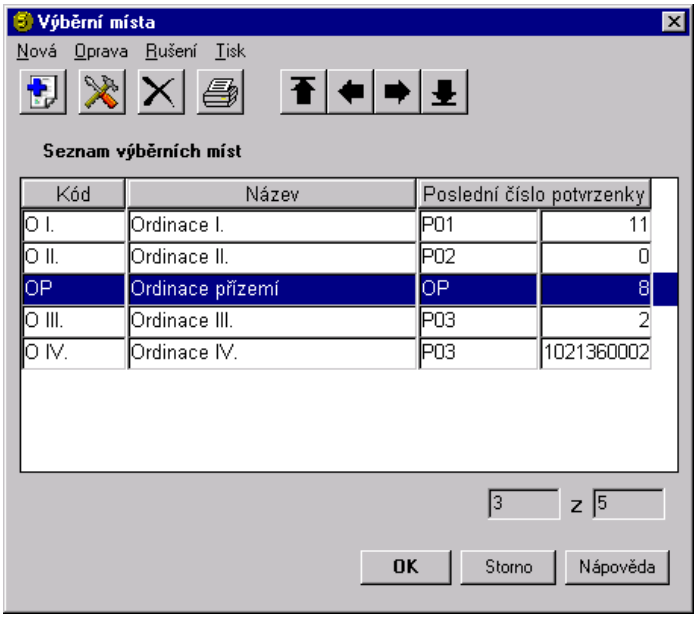
Pásma platnosti se nesmějí překrývat ani jediným dnem.



obrázek 96: Výkony hrazené pacientem

5.8.13 VÝBĚRNÍ MÍSTA

- Číselník výběrní místo je seznamem všech míst v zařízení, kde je možné vybírat peníze za provedené výkony.
- Práce s funkcemi je stejná jako v ostatních číselnících.
- Kód, název, poslední číslo potvrzenky
- Je zde možné dočasně zrušit výběrní místo pomocí parametru aktuálnost, který je k dispozici po použití funkce *Oprava.*



obrázek 97: Výběrní místa

5.8.14 REGISTR

- Číselník *Registr* je místem, kam si můžeme, pokud máme k dispozici registr pacientů, natáhnout tento soubor, který nám následně slouží jako zdroj pro srovnání správnosti

údajů u ambulantních klientů.

Přetah , Tisk

Tento číselník naplníme pomocí funkce *Přetah* ze souboru s potřebnými daty.

Rodné číslo, Příjmení, Jméno, Pojišťovna

5.8.15 DALŠÍ ČÁSTKY K FAKTURACI

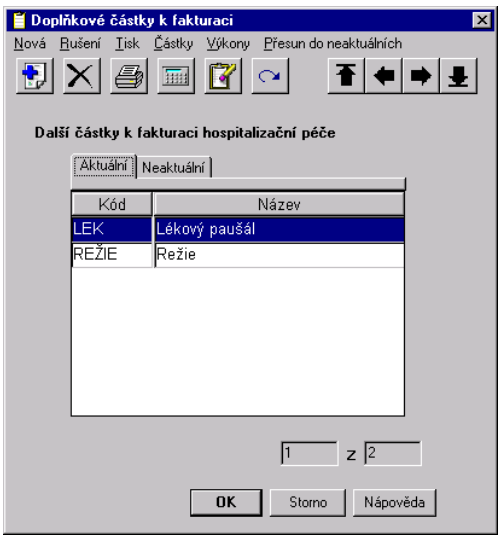
Další částky k fakturaci je seznamem částek, které fakturujeme pojišťovnám k určitým výkonům.

Nová , Rušení , Tisk , Částky , Výkony ,
Přesun do neaktuálních

Po založení nové položky je nutné nadefinovat pro jednotlivé pojišťovny výši nasmlouvaných částek a dále zadat pomocí funkce *Výkony,* výkony ke kterým se má automaticky tato položka připočítávat.

Kód, název

Je třeba mít naplněny číselníky *Výkonů a Vysilatelů.*

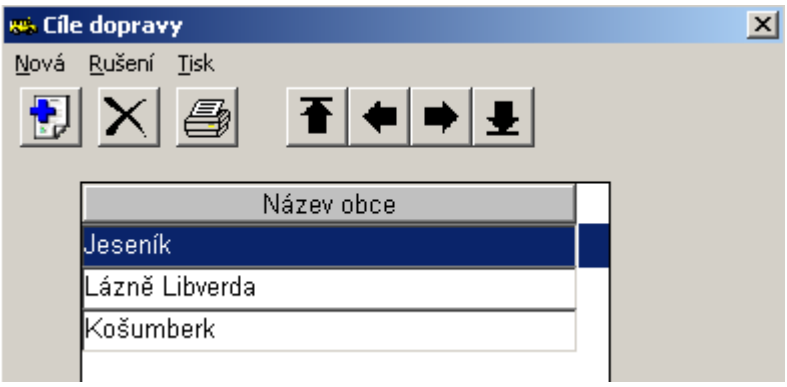


obrázek 98: Další částky k fakturaci

5.8.16 CÍLE DOPRAVY

Číselník *Cíle dopravy* slouží k zadání jednotlivých cílů (míst) dopravy

Název obce
Číselník naplníme pomocí funkce *Nová*.

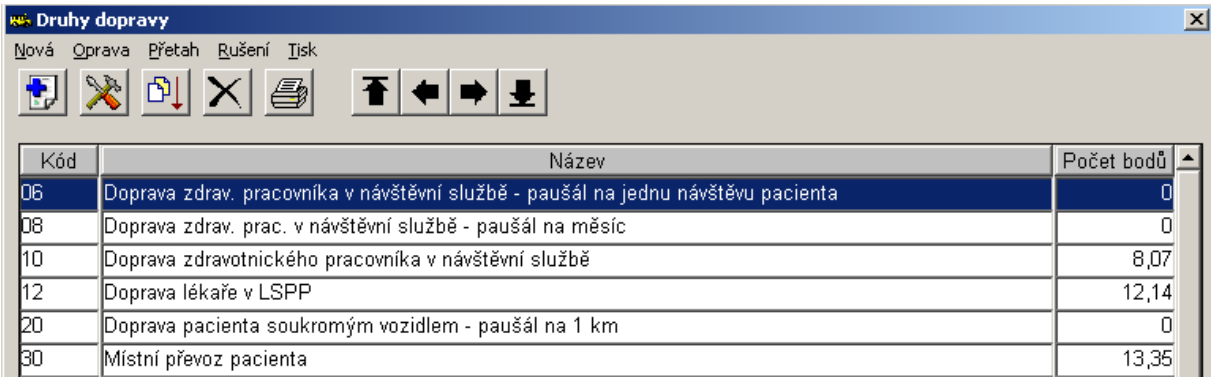


obrázek 99: Cíle dopravy

5.8.17 DRUHY DOPRAVY

Číselník *Druhy dopravy* slouží k zadání jednotlivých druhů dopravy.

Kód, Název, Počet bodů
Číselník naplníme *Přetahem* z číselníku VZP nebo pomocí funkce *Nová*. Funkce *Nová* nebo *Oprava* nutno zadat, zda je nasmlouván se ZP.



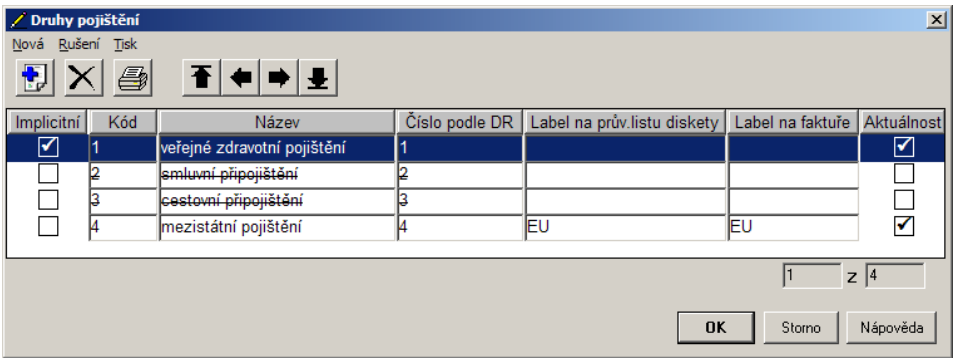
obrázek 100: Druhy dopravy

5.8.18 DRUHY POJIŠTĚNÍ

Číselník *Druhy pojištění* slouží k zadání jednotlivých druhů pojištění.

Implicitní, Kód, Název, Číslo podle DR, Label na prův. list diskety, Label na faktuře, Aktuálnost

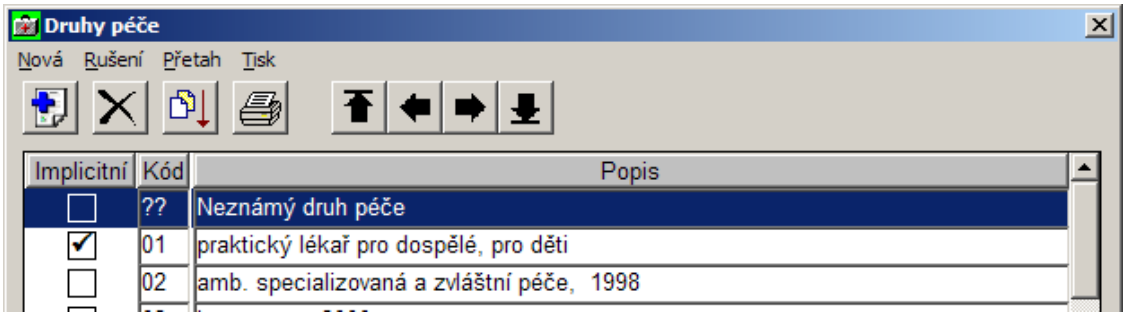
Číselník naplníme pomocí funkce *Nová*. Druhy pojištění jsou pevně dané a obvykle je není třeba měnit.



5.8.19 DRUHY PÉČE

Číselník *Druhy péče* slouží k zadání jednotlivých druhů péčí.

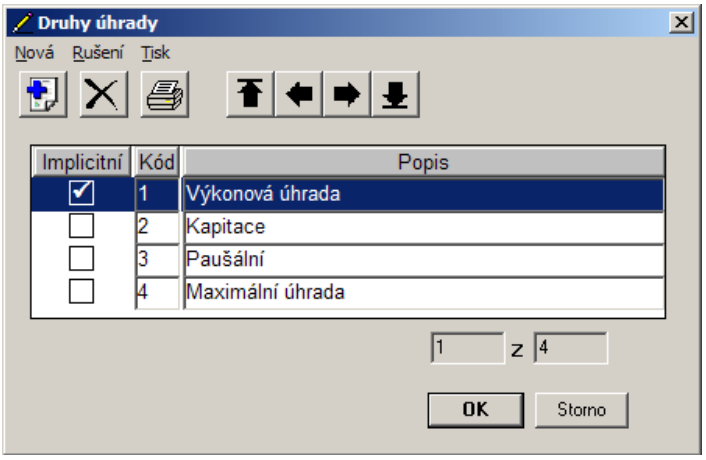
Implicitní, Kód, Popis
Číselník naplníme *Přetahem* z číselníku VZP nebo pomocí funkce *Nová*.



5.8.20 DRUHY ÚHRADY

Číselník *Druhy úhrady* slouží k zadání jednotlivých druhů úhrad.

Kód, Název, Počet bodů
Číselník naplníme pomocí funkce *Nová*. Druhy úhrady jsou pevně dané a obvykle je není třeba měnit.

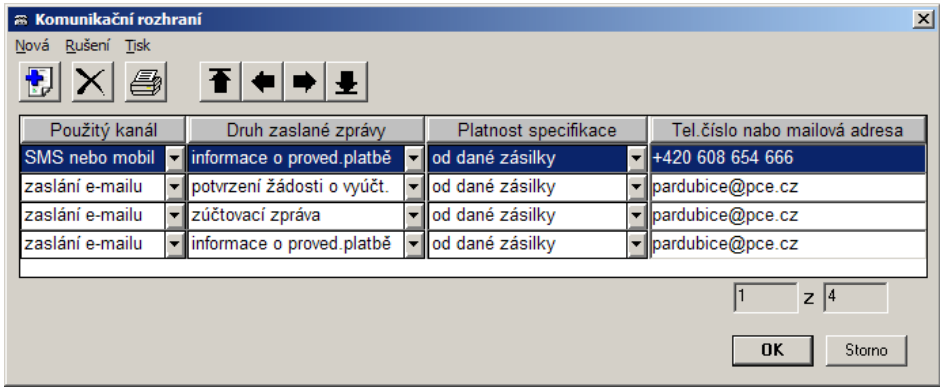


5.8.21 KOMUNIKAČNÍ ROZHRANÍ

Číselník *Komunikační rozhraní.*

Použitý kanál, Druh zaslané zprávy, Platnost specifikace, Tel. číslo nebo mailová adresa.

Číselník naplníme *Přetahem* z číselníku VZP nebo pomocí funkce *Nová*.

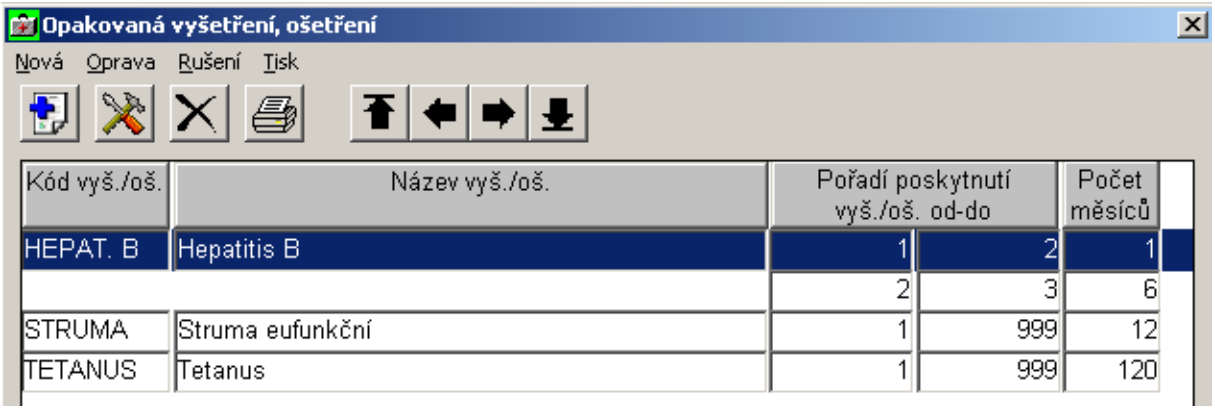


5.8.22 OPAKOVANÁ VYŠ./OŠ.

Číselník *Opakovaná vyš./oš.* slouží k zadání opakujících se vyšetření u pacienta – např. opakovaná očkování (Tetanus, Hepatitis B).

Kód vyš./oš., Název vyš./oš., Pořadí poskytnutí vyš./oš. Od-do, Počet měsíců

Číselník naplníme pomocí funkce *Nová* – kde zadáme intervaly ošetření od – do a počet měsíců mezi jednotlivými vyšetřeními. Tato vyšetření slouží pro praktické lékaře. Existuje externí sestava, ve které potom vidíme kolik pacientů je objednáno např. na očkování.



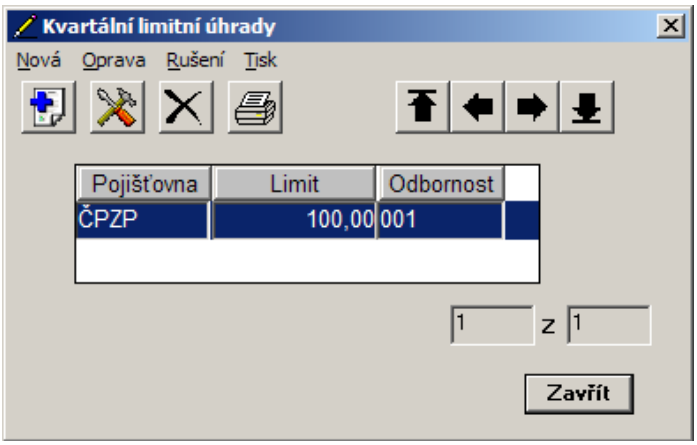
obrázek 101: Opakovaná vyš./oš.

5.8.23 LIMITNÍ KVARTÁLNÍ ÚHRADY

Číselník *Limitní kvartální úhrady* slouží k nastavení limitních kvartálních úhrad za výkony ambulantních pacientů.

Pojišťovna, Limit, Odbornost

Číselník naplníme pomocí funkce *Nová*.

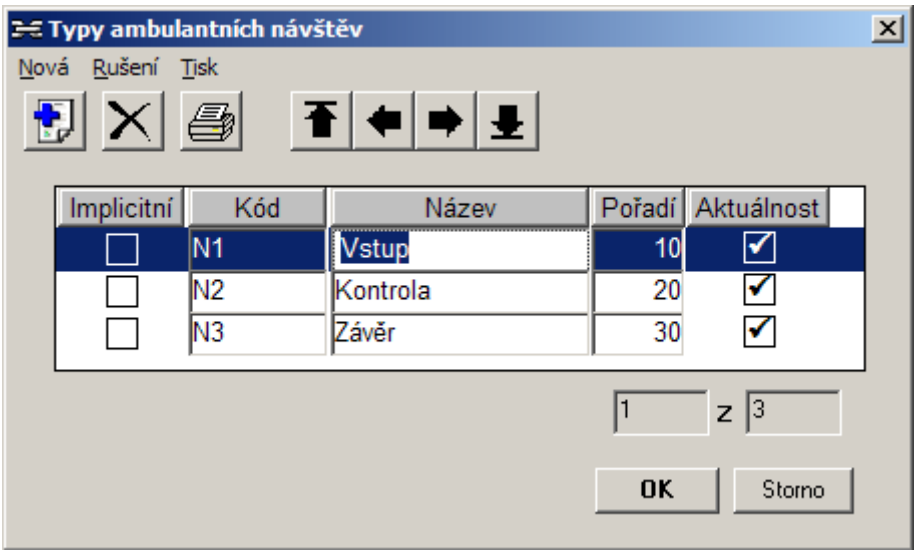


5.8.24 TYPY AMBULANTNÍCH NÁVŠTĚV

Číselník *Typy ambulantních návštěv* slouží k zadání typů ambulantních návštěv. Tyto typy se potom využijí při uložení každého zápisu do chorobopisu ambulantních pacientů. Podle tohoto označení se potom dá vytisknout statistika, která zobrazuje počty jednotlivých typů zápisů do chorobopisu (typů prohlídek) podle lékařů.

Implicitní, Kód, Název, Pořadí, Aktuálnost

Číselník naplníme pomocí funkce *Nová*.



5.8.25 POLOLETNÍ LIMITY ZA LÉČIVA

Číselník *Pololetní limity za léčiva* slouží limitaci vykázaných léčiv ambulantních pacientů.

Pojišťovna, Pololetní limit na 1 r.č. (%)

Číselník naplníme pomocí funkce *Nová*.

5.9 LÁZEŇSKÉ VÝKONY

5.9.1 VÝKONY LÁZEŇSKÉ PÉČE

Číselník *Výkony lázeňské péče* je seznamem výkonů lázeňské péče, které se vztahují k procedurám, vyšetřením a nebo jsou komerčně prodávány přes recepce.

Číselník Výkony lázeňské péče (obrázek 102)

Nová , Zrušení , Tisk , Cizojazyčné názvy , Agregované výkony , Soubor léč. výkonů , Sazby PK

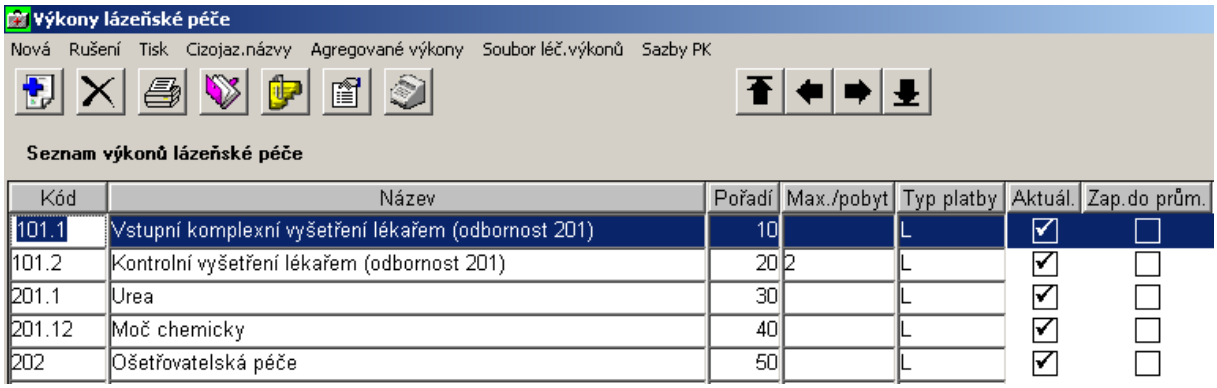
Kód. Název, Pořadí, Max./pobyt, Typ platby, Akt., Zap. do průměru

Chceme-li zadat nový lázeňský výkon zvolíme funkci *Nová*. Na konci seznamu přibude nový řádek. Doplníme kód, název výkonu typ platby dle typu položky a přijímací kanceláře. Pokud chceme výkon používat ponecháme zaškrtnutý čtvereček *Akt.* Jedná-li se o výkon odpovídající proceduře a chceme-li, aby se započítával do průměru procedur na den (týká se tisku do lázeňského účtu) zaškrtneme i čtvereček v posledním sloupci *Zap. do průměru.*

Je možné nastavit maximální počet u jednotlivého výkonu, kolikrát se může objevit v účtu klienta. Například: mám základní laboratoř, do které patří 4 skupiny vyšetření a 12 položek z Biochemie. Do účtu potřebuji zadat vždy 1 položku. U příslušného výkonu nastavím Max./pobyt 1. Bude-li klient mít 2 skupiny a 5 položek biochemie budu mít v účtu pouze jednu položku.

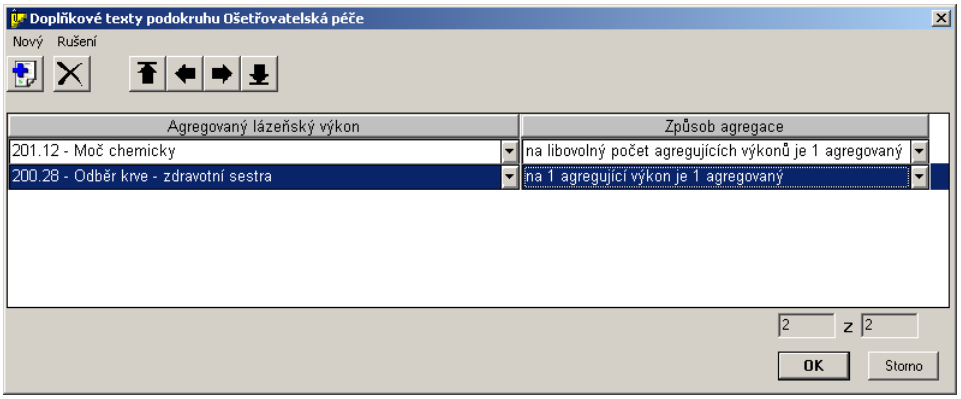
Tiskneme-li lázeňské účty i v cizích jazycích, je třeba nastavit i *Cizojazyčné názvy* jednotlivých výkonů (podobně jako 5.2.1.2.).

Pokud máme některé výkony, v jejichž ceně jsou zahrnuty výkony dílčí je třeba u takového výkonu použít funkci *Agregované výkony.* Zobrazí se okno (obrázek 103), ve kterém pomocí funkce nová si vytvoříme řádek a pomocí výklopky na něj umístíme láz. výkon. Ve vedlejším okně nezapomeneme vybrat kritérium podle kterého se budou agregované výkony odpočítávat viz. obrázek.



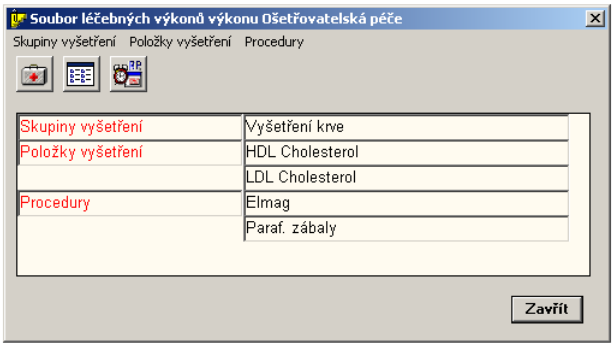
Kód	Název	Pořadí	Max./pobyt	Typ platby	Aktuál.	Zap.do prům.
101.1	Vstupní komplexní vyšetření lékařem (odbornost 201)	10		L	☑	☐
101.2	Kontrolní vyšetření lékařem (odbornost 201)	20	2	L	☑	☐
201.1	Urea	30		L	☑	☐
201.12	Moč chemicky	40		L	☑	☐
202	Ošetřovatelská péče	50		L	☑	☐

obrázek 102: Výkony lázeňské péče



obrázek 103: Agregované výkony

V některých případech je v ceně výkonu zahrnut libovolný počet jiných výkonů odpovídající skupině vyšetření, vyšetřením a procedurám. V tomto případě je třeba zvolit soubor léč. výkonů. V něm vybereme skupinu ze které chceme vybírat položky: Skupiny vyšetření , Položky vyšetření , Procedury . Po jejich zvolení se vždy objeví okno, které má dvě části. Vlevo jsou položky, které jsme vybrali (přesun se provádí pomocí dvojkliku nebo transportních šipek) a vpravo jsou položky, ze kterých můžeme vybírat.



obrázek 104: Soubor léčebných výkonů

5.9.2 POPLATKY

Číselník *Poplatky* je seznamem poplatků.

Číselník Poplatky (obrázek 105)

Nová , Oprava, Rušení , Cizojazyčné názvy, Tisk

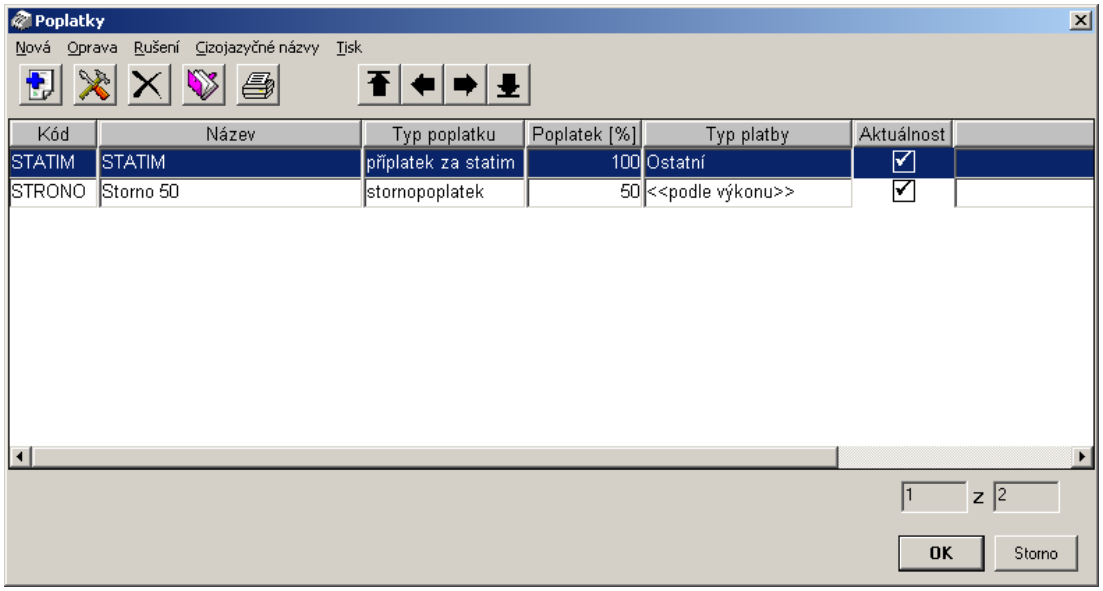
Kód, Název, Typ poplatku, Poplatek [%], Typ platby, Aktuálnost

Číselník Poplatky slouží k nastavení příplatků za statim a stornopoplatku.

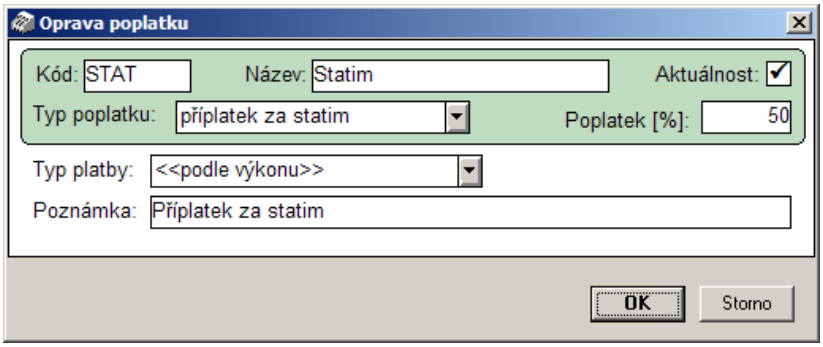
Při aplikaci stornopoplatku na výkon z účtu se provede snížení počtu provedení výkonu vč. odeslání na účet v Přijímací kanceláře a dále vygenerování stornopoplatku za tyto zrušené výkony Stornopoplatky se aplikují pouze na výkony komerční uložené na účet v PK.

Při předpisu komerčních laboratorních vyšetření může být vyšetření předepsáno jako statimové. Dojde k vygenerování příplatku za statim, který bude vypočten procentuálně z celkové částky za takto předepsaná vyšetření a samozřejmě zároveň k vygenerování komerčních výkonů za vyšetření a popř. i za odběr stejným způsobem jako doposud.

Při zadání nového poplatku se vyplňuje: Kód, Název, Typ poplatku (stornopoplatek – implicitní,příplatek za statim), Poplatek [%]…celé číslo max. na 4 místa, implicitně 0, Typ platby (podle výkonu – implicitní, výběr z číselníku typů platby z PK), Aktuálnost (neaktuální položky jsou přeškrtnuté), Poznámka



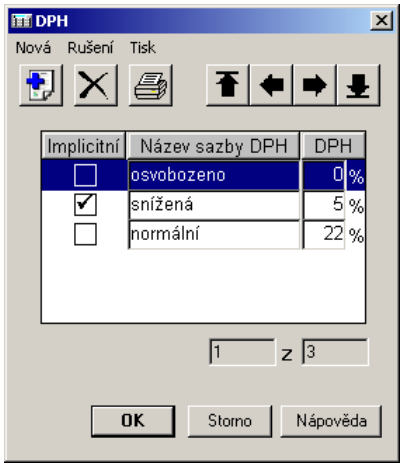
obrázek 105:Číselník Poplatky



obrázek 106: Editace poplatku

5.9.3 DPH

- Číselník *DPH* je seznamem všech druhů DPH použitých u výkonů lázeňské péče.
- Číselník DPH (obrázek 107)
- Nová , Rušení , Tisk
- Implicitní, Název sazby DPH, DPH
- Funkce mají stejné užití jako číselníky v předchozích kapitolách.



obrázek 107: DPH

5.9.4 MĚNY

- Číselník *Měny* je seznamem všech druhů měn použitých v cenících výkonů lázeňské péče..
- Číselník Měny
- Nová , Rušení , Tisk
- Zkratka, Název
- Funkce mají stejné užití jako číselníky v předchozích kapitolách.

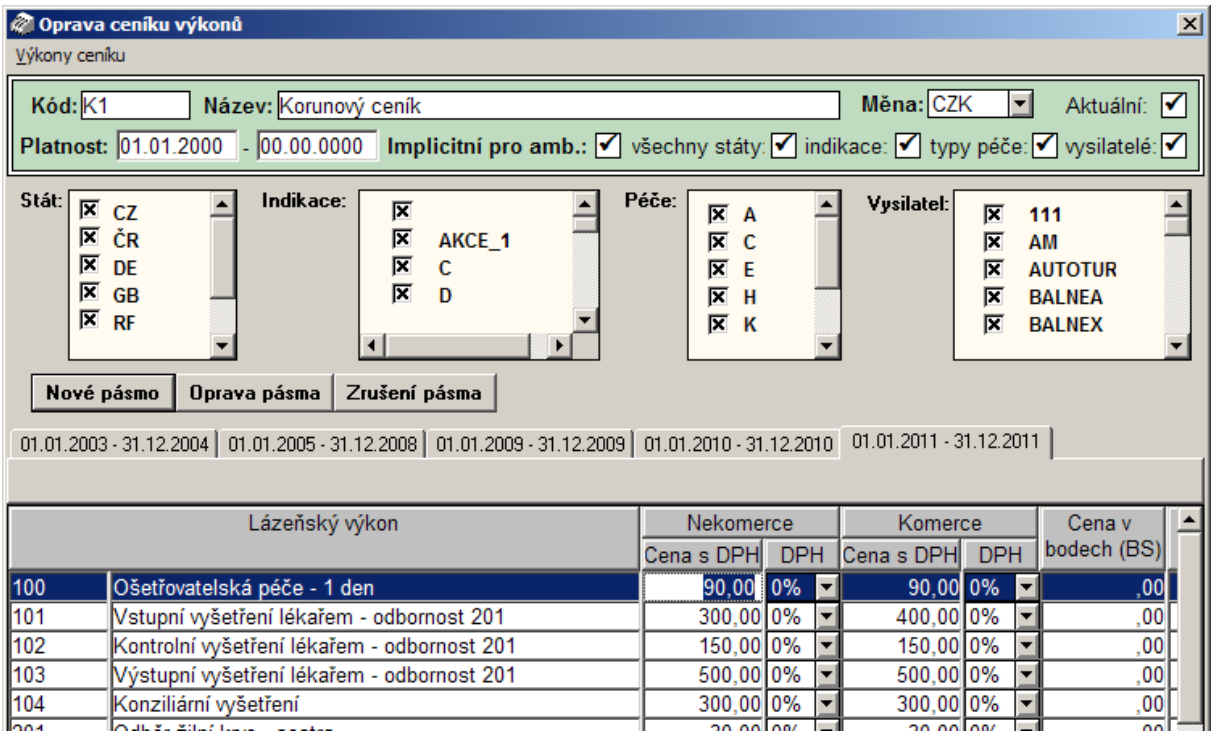
5.9.5 CENÍKY VÝKONŮ LÁZ. PÉČE

- Číselník *Ceníky výkonů láz. péče* obsahuje všechny druhy ceníků, které používáme pro klienty.
- Číselník Ceníky výkonů láz. péče
- Nová , Oprava ,Rušení , Tisk
- Kód, Název, Měna
- Funkce mají stejné užití jako číselníky v předchozích kapitolách.

  Funkce *Nová* slouží k zadání názvu, výběru státu, indikace, péče a vysilatele, ke kterému ceník patří. Dále k zadání pásem platnosti ceníku a cen. *Oprava* (obrázek 108) slouží k doplňování pásem platnosti nebo opravě chybně zadaných cen či jiných

náležitostí souvisejících s ceníkem. Pásma platnosti se nesmí překrývat!

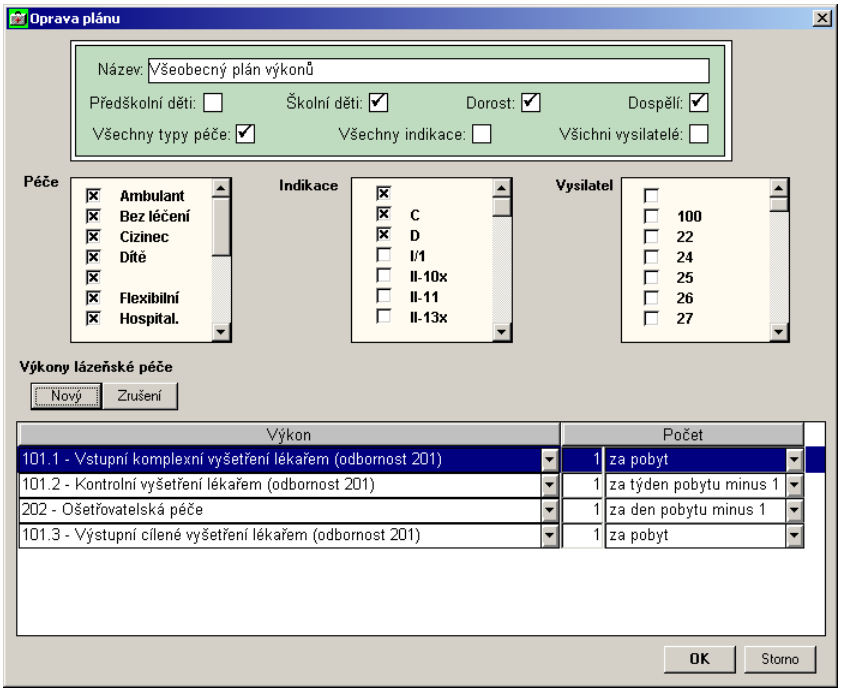
Výkony, které mají být součástí ceníku, se nastavují pomocí funkce Výkony ceníku. Do ceníku se zadává cena nekomerce + výše DPH, cena komerce + výše DPH, cena v bodech a extra body. Cena nekomerce se používá u paušálních výkonů lázeňské péče, cena komerce se používá, když je lázeňský výkon komerční.



obrázek 108: Oprava ceníku výkonů

5.9.6 PLÁNY LÁZEŇSKÝCH VÝKONŮ

- Číselník *Plány lázeňských výkonů* obsahuje plány výkonů, které používáme u pacientů.
- Číselník Plány lázeňských výkonů
- Nová , Oprava ,Rušení , Tisk
- Název plánu
- Funkce mají stejné užití jako číselníky v předchozích kapitolách.



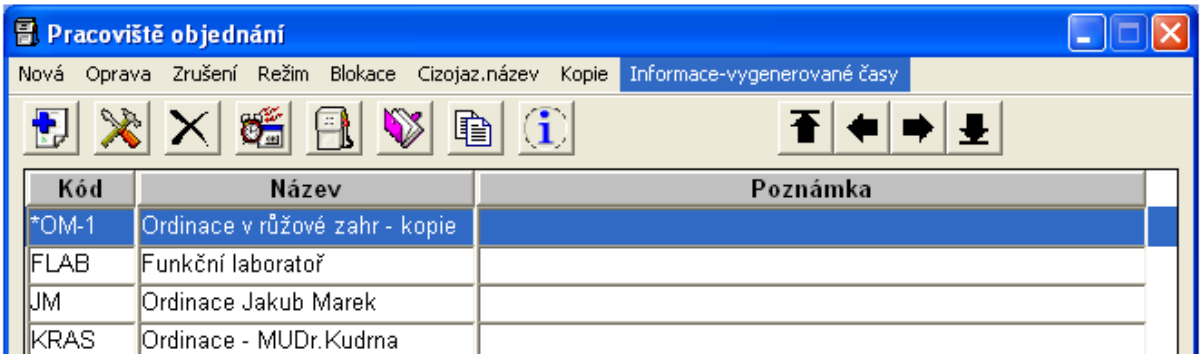
obrázek 109: Oprava plánu láz. výkonů

Funkce *Oprava* (obrázek 109) slouží k opravě příslušného plánu. Každý plán je přiřazen určitému typu pacientů dle péče, indikace a vysilatele. Jednotlivé výkony, které se automaticky načítají na účet klienta je možné nastavit, aby byly počítány takto: za den léčení; za den léčení minus 1; za týden pobytu; za týden pobytu minus 1; za týden pobytu minus 2; za pobyt. (*„za týden pobytu minus2“* = spočítají se týdny pobytu odečtou se od nich 2 a dále se teprve zbývající počet týdnů vynásobí zadaným počtem za týden.)

5.10 OBJEDNÁVÁNÍ PACIENTŮ

5.10.1 PRACOVIŠTĚ

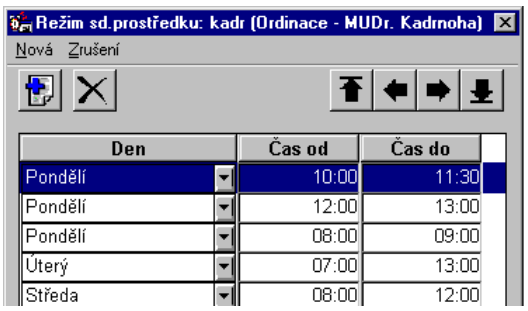
- Číselník *Pracoviště* je seznamem ordinací lékařů a slouží jako zdroj informací pro *objednávání pacientů.*
- Číselník Pracoviště (obrázek 110)
- Nová , Oprava , Zrušení , Režim , Blokace prostředku , Informace – vygenerované časy
- Kód, Název, Poznámka
- Chceme-li zadat novou ordinaci zvolíme funkci *Nová a* do tabulky vyplníme potřebné informace. Funkce *Oprava a Zrušení* se používají stejným způsobem jako u ostatních číselníků. Práce s funkcemi *Režim a Blokace prostředku* jsou popsány níže.



obrázek 110: Číselník Pracoviště

5.10.1.1 Funkce Režim

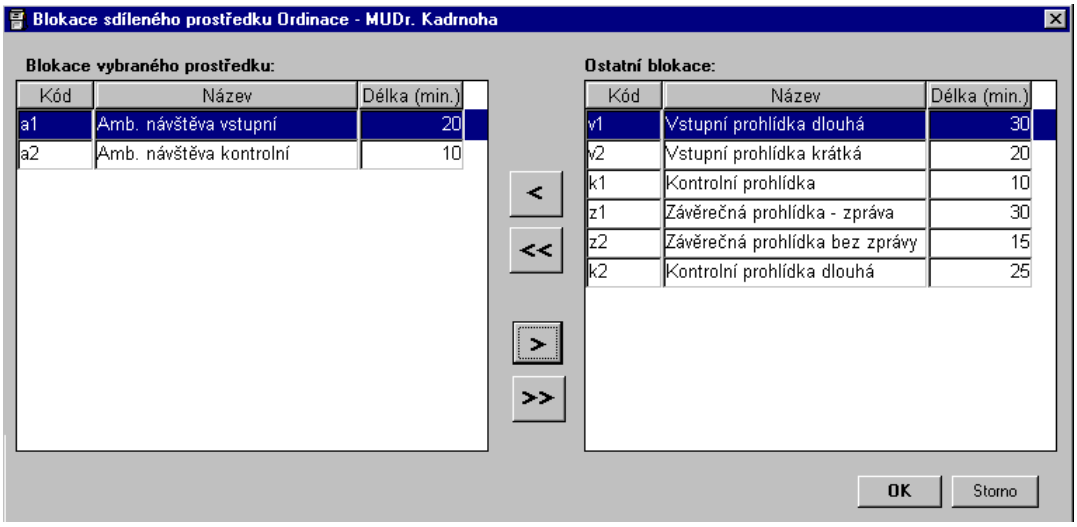
- Funkce režim slouží k zadání ordinační doby jednotlivých lékařů.
- Při zadávání ordinačních hodin používáme funkci *Nová,* která nám zobrazí vždy nový řádek v tabulce. Z výklopky vybereme den a doplníme časy od, do. Po naeditování celého týdne akci potvrdíme stiskem tlačítka *OK.*
- Den, Čas od, čas do



obrázek 111: Číselník režim

5.10.1.2 Blokace prostředku

- Funkce *Blokace prostředku* slouží k určení, které druhy prohlídek bude vybraný lékař vykonávat.
- S funkcí se pracuje stejně jako s funkcí *podokruhy procedur* 5.5.3.1
- Před prací s touto funkcí je třeba mít naplněn číselník *Druhy blokací.*



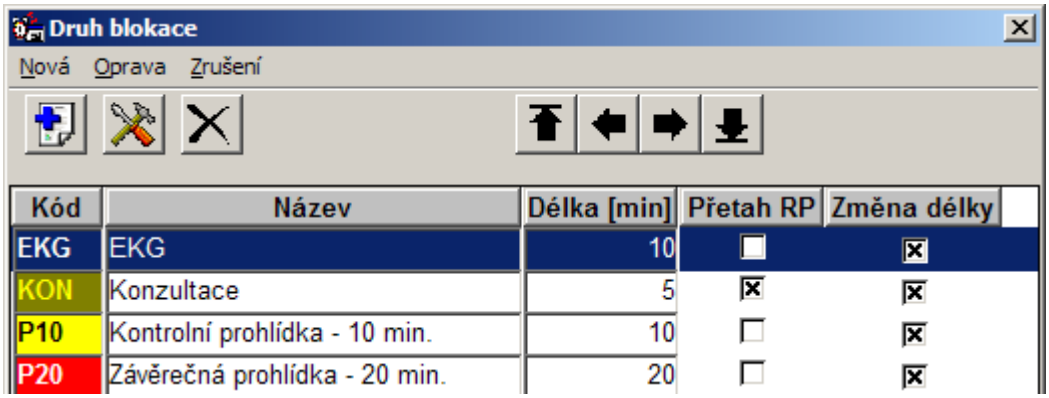
obrázek 112: Číselník blokace sdíleného prostředku

5.10.1.3 Funkce Kopie

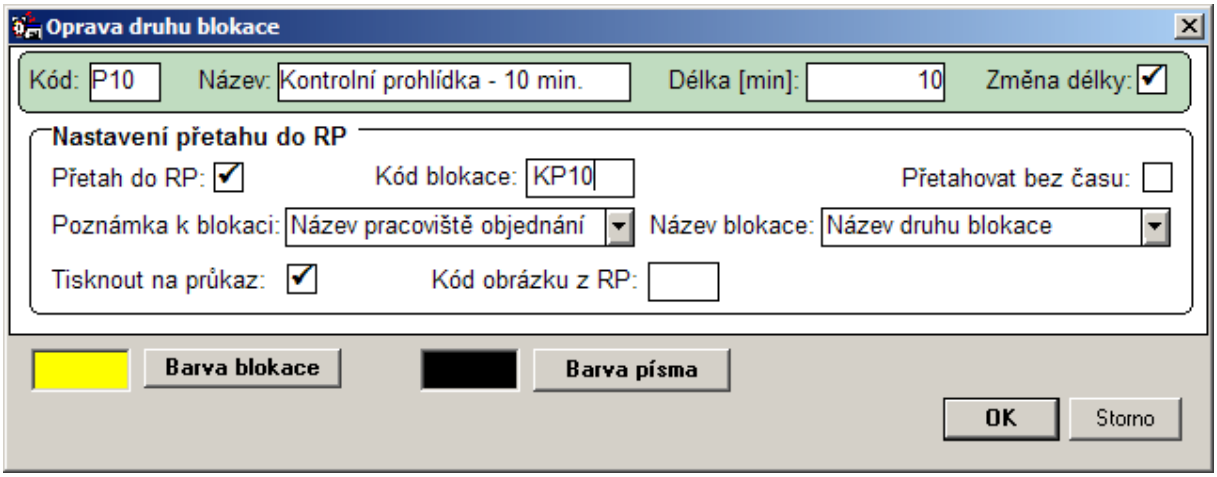
- Funkce *Kopie* provede kopii vybraného pracoviště (vč. režimu a blokací) a zobrazí hned jeho editaci (opravu)

5.10.2 DRUHY BLOKACÍ

- Číselník *Druhy blokací* slouží zadání všech možných druhů blokací – prohlídek používaných při objednávání pacientů.
- Číselník Druhy blokací (obrázek 1131)
- Nová , Oprava, Zrušení
- Kód, Název, Délka [min], Přetah RP, Změna délky
- Práce s funkcemi je stejná jako u předchozích funkcí. Zaškrtávátko změna délky slouží k povolení nebo zamítnutí změnit při časování délku prohlídky. Zaškrtnutím pole Přetah RP se vybraný druh blokace bude dostávat klientům do rozpisu procedur.



obrázek 113: Druhy blokací

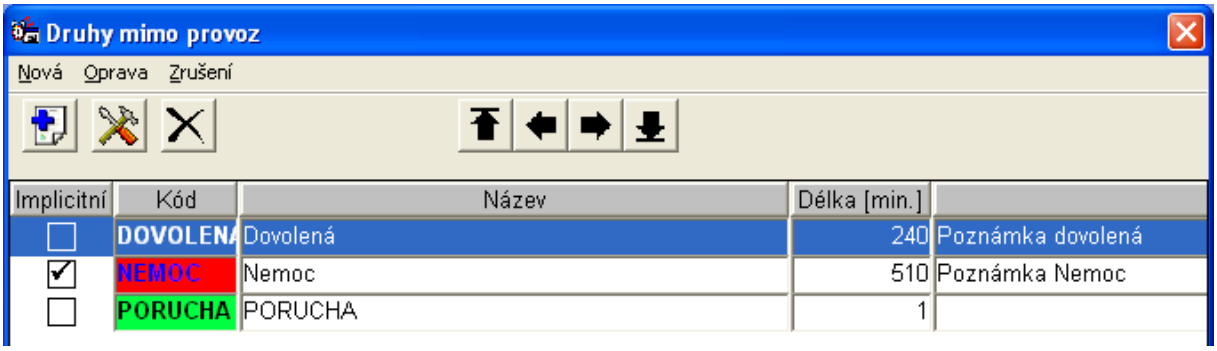


Obrázek 101: Editace druhu blokace

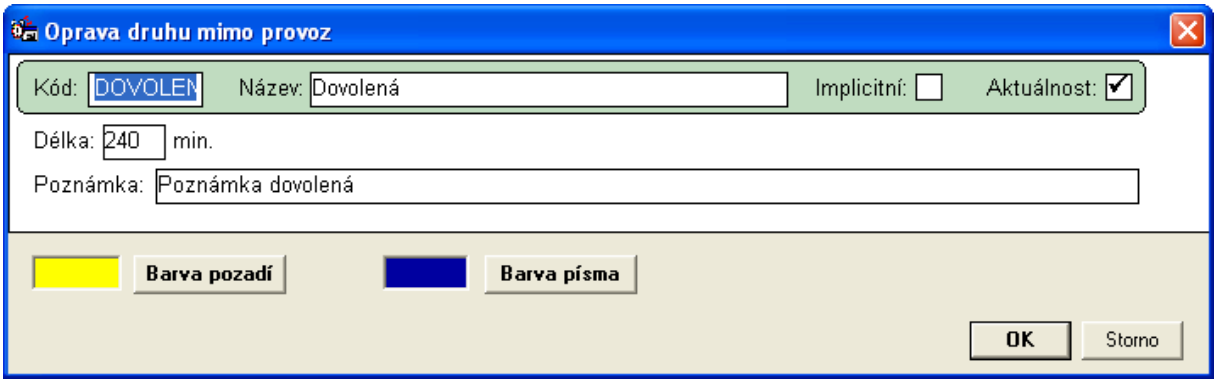
5.10.3 DRUHY MIMO PROVOZ

- Číselník *Druhy mimo provoz* je seznamem všech druhů mimo provozů, které se používají při blokování pracoviště objednání.

- <u>Číselník Druhy mimo provoz (obrázek 103)</u>
- Nová, Oprava, Zrušení
- Implicitní, Kód, Název, Délka [min], Poznámka
- Práce s funkcemi je stejná jako u předchozích číselníků. U mimo provozu se nastavuje barva pozadí a písma a může se nastavit délka daného mimo provozu, která se implicitně nabídne při blokování pracoviště objednání.



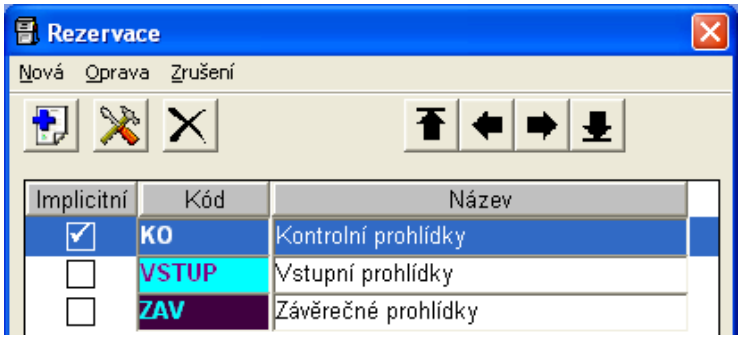
obrázek 114: Druhy mimo provoz



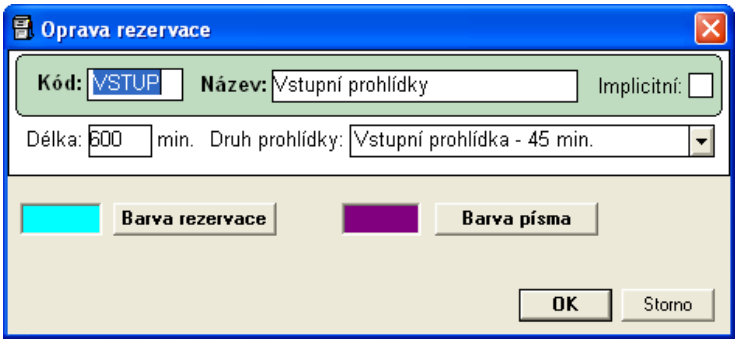
obrázek 115: Editace druhu mimo provozu

5.10.4 REZERVACE

- Číselník *Rezervací* je seznamem všech rezervací, které je možné použít při objednávání pacientů.
- Číselník Rezervací (obrázek 1162)
- Nová , Zrušení
- Implicitní, Kód, Název
- Práce s funkcemi je stejná jako u předchozích číselníků. Vytváříme-li novou rezervaci (obrázek 117) nezapomeneme si zadat barvu rezervace a barvu písma.



obrázek 116: Číselník Rezervace



obrázek 117: Nová rezervace

5.11 EXTERNÍ

5.11.1 EXTERNÍ DRUHY POJIŠTĚNÍ

- Číselník *Externí druhy pojištění* je seznamem všech druhů pojištění, používaných v externím programu.
- Číselník Externí druhy pojištění
- Nová , Rušení , Nastavení přetahu, Tisk
- Kód, Název
- Práce s funkcemi je stejná jako u předchozích číselníků.

5.11.2 EXTERNÍ VYSÍLATELÉ

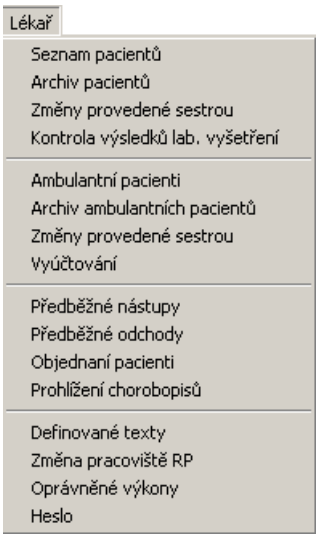
- Číselník *Externí vysílatelé* je seznamem všech vysílatelů, používaných v externím programu.
- Číselník Externí vysílatelé
- Nová , Rušení , Nastavení přetahu, Tisk
- Kód, Název
- Práce s funkcemi je stejná jako u předchozích číselníků.

5.11.3 EXTERNÍ PROGRAMY

- Číselník *Externí programy* je seznamem všech externích programů, které je potřeba spouštět odkazem v modulu lékař.
- Číselník Externí programy
- Nová , Oprava, Rušení , Tisk
- Kód, Název, Pořadí
- Práce s funkcemi je stejná jako u předchozích číselníků.

6 LÉKAŘ

- Hlavním menu programu *Lékař* je menu **Lékař** (obrázek 1184). V této části pracuje lékař s pacienty.
- Seznam pacientů, Archiv pacientů, Změny provedené sestrou, Předběžné nástupy, Předběžné odchody, Objednaní pacienti, Prohlížení chorobopisů, Definované texty, Změna pracoviště RP, Heslo



obrázek 118: Lékař

6.1 SEZNAM PACIENTŮ

- Nabídka *Seznam pacientů – Chorobopisy pacientů* slouží k práci s pacienty (založení karty pacienta, prohlídky, vyšetření, stanovení diagnózy, diety, medikace, procedury…).
- Chorobopisy pacientů (obrázek 1195)
- *Objednaní pacienti na den*

  Tato záložka je seznamem všech pacientů, kteří jsou objednáni k určitému dni. Den objednání volíme v levém horním rohu vepsáním do položky datum a potvrzením ikonou .
- *Nástupy dne*

  Záložka *Nástupy* dne je seznamem všech pacientů, kteří mají nastoupit do lázní k určitému dni. Den nástupu, který chceme zobrazit, volíme v levém horním rohu vepsáním do položky datum a potvrzením ikonou .
- *Všichni pacienti*

  Záložka *Všichni pacienti* je seznamem všech přítomných pacientů, přičemž barvou červenou jsou zobrazeni pacienti, kteří nejsou ještě vyšetřeni, a barvou černou již vyšetření pacienti.
- *Připravení pacienti*

  Záložka *Připravení pacienti* je seznamem pacientů, kteří ještě nenastoupili, ale u kterých jsme si již předem zadali některá známá data.
- Nová , Oprava , Zrušení , Přetah od sestry , Hledání , Prohlídky , Funkce , Tisky , Vyúčtování , Služby , Anamnéza , Dieta ,

Procedury , Přetah údajů z archivu , Objednání , Externí dokumentace

Pobyt, Jméno pacienta, Pobyt od – do, Rodné číslo, Ubytování, Ošetřující lékař, Vysilatel, Město, Stát,

V seznamu pacientů je možné pacienty na všech záložkách řadit – podle jména (seznam pacientů řazený podle abecedy) nebo podle budovy a pokoje (seznam pacientů řazený abecedně podle názvu budovy a vzestupně podle čísel pokojů). Dále je zde možnost filtrovat pacienty podle budovy (zobrazí se seznam pacientů k příslušné budově) nebo podle ošetřujícího lékaře (nutno zvolit ve *Službách – Zastupování*, teprve potom se objeví možnost výběru lékařů, zobrazí se seznam pacientů k vybranému lékaři).

Pokud bude mít pacient neschopenku, bude v seznamu pacientů za jménem pacienta "(PN)". Po zrušení neschopenky to musí zase zmizet.

V prohlídkách bude příznak neschopenky v nadpisu okna

Ve *Službách – Nastavení programu – na třetí záložce* je možnost nastavit čtyři různé kombinace pro zobrazení sloupců v seznamu pacientů: 1. rodné číslo, indikace; 2. datum narození, indikace (obrázek 119); 3. rodné číslo, číslo poukazu; 4. datum narození, číslo poukazu.

Konkrétního pacienta je možné vyhledávat pomocí *Jména, RČ, Pokoje* – do barevných polí v horní části okna napíšeme jméno nebo RČ nebo č. pokoje a promodří se řádek s pacientem, který odpovídá zadaným údajům.

Jednotlivé funkce budou popsány ze záložky *Všichni pacienti*, neboť tato záložka obsahuje funkce všech ostatních záložek. Záložka *Připravení pacienti* má funkce *Anamnéza*, která bude popsána v kapitole 0., *Dieta* (6.1.7.4), *Procedury* (6.1.7.5), *Přetah údajů z archivu* (6.1.10.1), *Objednání* (6.1.10.8) a *Externí dokumentace* (6.1.10.7).

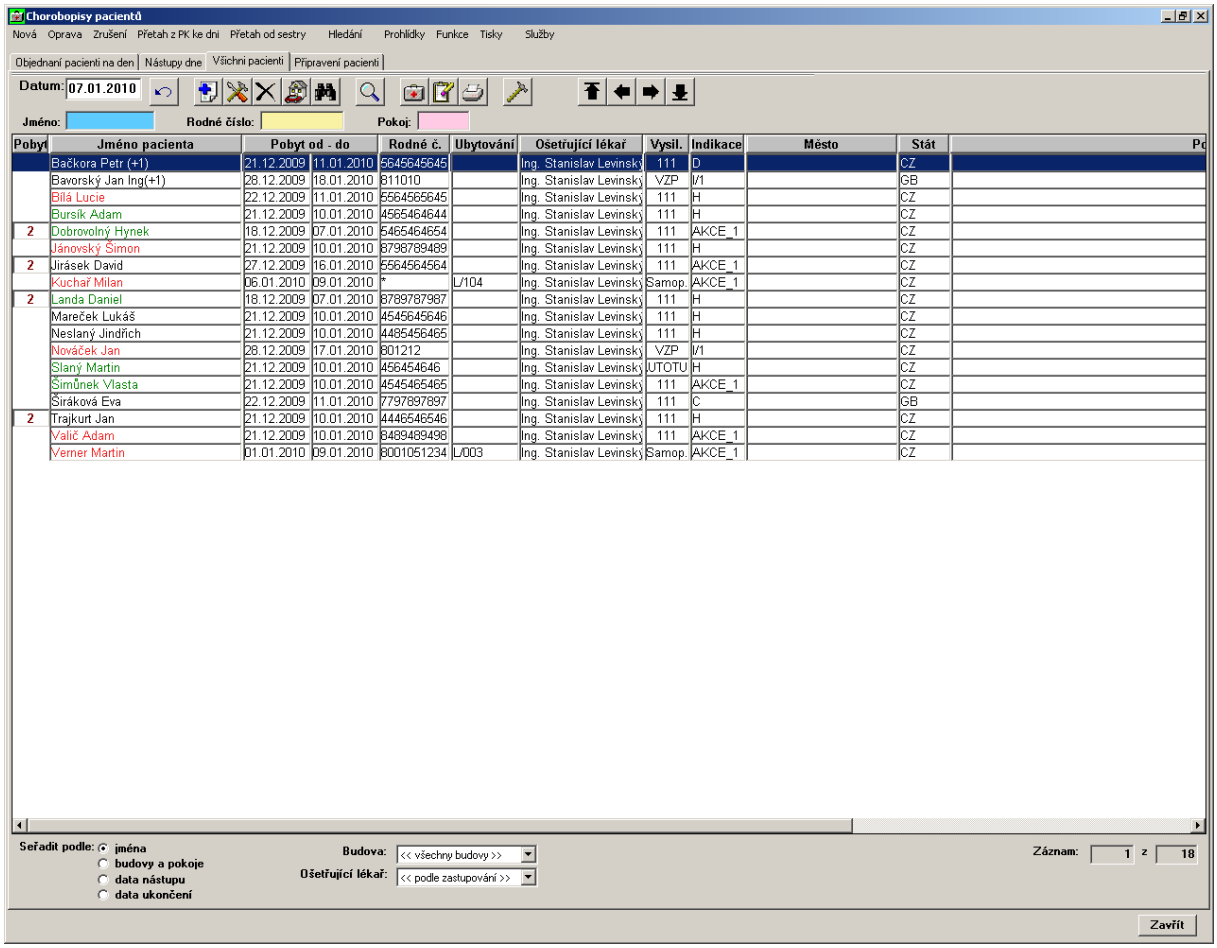
v seznamu pacientů v Lékaři i Sestře, ve všech funkcích: klávesové zkratky podle podtrženého písmena:
Nová: Alt+N
Oprava: Alt+O
Zrušení: Alt+U
Prohlídky: Alt+P
Funkce: Alt+F

Seznam pacientů Lékař (pouze Všichni pacienti), Sestra - prohlídky:
Vstupní prohlídka : F2
Dekurz: F3
Závěrečná prohlídka: F4

F9 - na funkci Objednání-celý plán:

Lékař - Seznam pacientů – pozor: pouze záložka Všichni pacienti
Sestra - Seznam pacientů: všechny prohlídky v Sestře i v Lékaři
Změny provedené lékařem
Změny provedené lékařem-Laboratorní vyšetření.

Seznam pacientů Lékař (pouze Všichni pacienti), seznam pacientů-Sestra, prohlídky:
Anamnéza:F5
Alergie:Alt+F1
Diagnóza: Alt+F2
Dieta: Alt+F3
Procedury: Alt+F4
Medikace: Alt+F5
Lab.vyšetření: Alt+F6
Ost.vyšetření: Alt+F7
Režim: Alt+F8
Formuláře: Alt+F9
Oš.péče: Alt+F10
Terapie-další: Alt+F11



obrázek 119: Seznam pacientů

6.1.1 FUNKCE NOVÁ

Funkce *Nová* slouží k založení karty nového pacienta.

Kliknutím na funkci *Nová* se zobrazí okno *Nový pacient* (obrázek 1206), obsahující osobní informace, informace o pobytu a informace o vysílajícím lékaři. Zadávání těchto dat můžeme provést několika způsoby:

- *ruční zadání* – vyplníme ručně jednotlivé údaje.
- *funkce Přetah z PK* – pomocí této funkce se nám přetáhnou data o přijatém pacientovi, která již byla zadána v programu Přijímací kancelář. Ostatní data musí doplnit lékař. Práce s touto funkcí je popsána níže.
- *funkce Vyhledat v archivu* – pomocí této funkce lze přetáhnout data o pacientovi, který se v těchto lázních léčil již v minulosti. (Pacienta přetáhneme výběrem a kliknutím na tlačítko *OK*, obdobně jako u funkce *Přetah z PK*.) Při přetahu pacienta z archivu se do karty přetáhnou pouze osobní údaje o pacientovi a je třeba ručně doplnit údaje o novém pobytu (datum nástupu, ukončení, péče,

indikace,…)

- *funkce Přetah z PK-další*
  1. *funkce Přetah již přetažených pacientů z PK* – pomocí této funkce lze přetáhnout data přijatého pacienta z programu Přijímací kancelář, ačkoliv už byl někdy přetažen (založí se znovu jako nový pacient).
  2. *Přetah z PK – všichni klienti* – zobrazí se seznam všech pacientů z PK, přetažení jsou označeny „kurzivou“. Funkce je popsána níže.
- *funkce Neschopenky* – slouží k zadávání neschopenky pacientovi nebo k jejímu prohlížení.
- *funkce Sledované skupiny* – pomocí této funkce se vybírá sledovaná skupina (musí být naplněn číselník Sledované skupiny). Pokud se má zobrazovat v seznamu pacientů je pacient kurzívou a v pravé části okna v poznámce je Sledovaná skupina doplněna.
- *funkce Archiv*- která bude aktivní i při opravě. Zobrazí se funkce Archiv jako např. ze seznamu pacientů

Tlačítkem *OK* (popř. klávesou *Enter*) data nového pacienta uložíme, pokud pacienta nechceme uložit, použijeme tlačítko *Storno*.

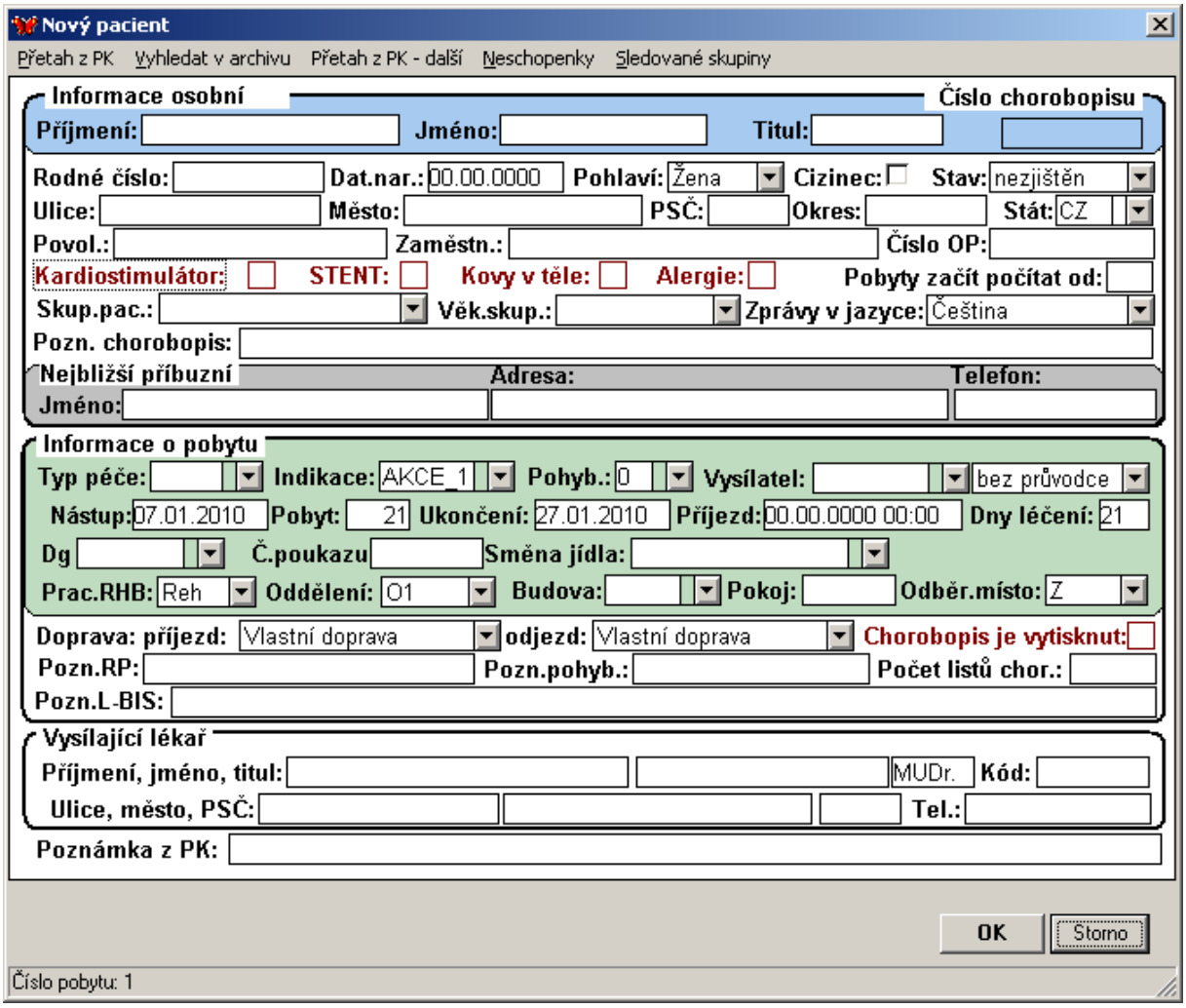
☞ V tomto okně je důležité vyplnit rodné číslo pacienta, v jakém jazyce chceme tisknout tiskové zprávy (zpravidla v češtině), vybrat typ péče, indikaci, pohyblivost a vysílatele a vyplnit poznámku – pobyt. Tato poznámka by měla obsahovat základní zdravotní informace týkající se pacienta, které je třeba znát na Rozpisu procedur (do programu Rozpis procedur se přetahuje o pacientovi pouze tato poznámka, diagnóza se nepřetahuje). Dále lze vyplnit položku poznámka – chorobopis. Tato poznámka slouží pro soukromé potřeby lékaře. Zapisují se do ní důležité informace o pacientovi, které je dobré mít stále zobrazené (např. Diabetes, či alergie na léky). Poznámka se zobrazuje červeně při otevření šablony kontrola (avšak nikam se netiskne).

Pokud potřebujeme automaticky zaškrtávat pole cizinec v kartě pacienta je třeba nastavit v číselníku států, které státy jsou cizí. Následně se bude pole cizinec automaticky zaškrtávat, jakmile bude v poli stát, cizí stát.

Je-li v kartě u klienta v novém okénku *dny léčení* nula nenačítá se tento pacient do žádné sestavy z volby přijatí pacienti kromě přijatí pacienti dle lékaře – odchody (prošel-li záv. prohlídkou) a do sestav pro Archiv I a II z volby Přijatí pacienti podle indikace, péče a vysilatele.

Nahoře v nadpisu okna na konci se zobrazuje počet procedur zadaný Přijímací kanceláří. Přijímací kancelář zadává tento počet buďto celkovým počtem nebo počtem procedur na den. Je-li zadán počet procedur na den automaticky se pro toto zobrazení násobí počtem dnů léčení zadaným v lékaři a zaokrouhluje se dle platných

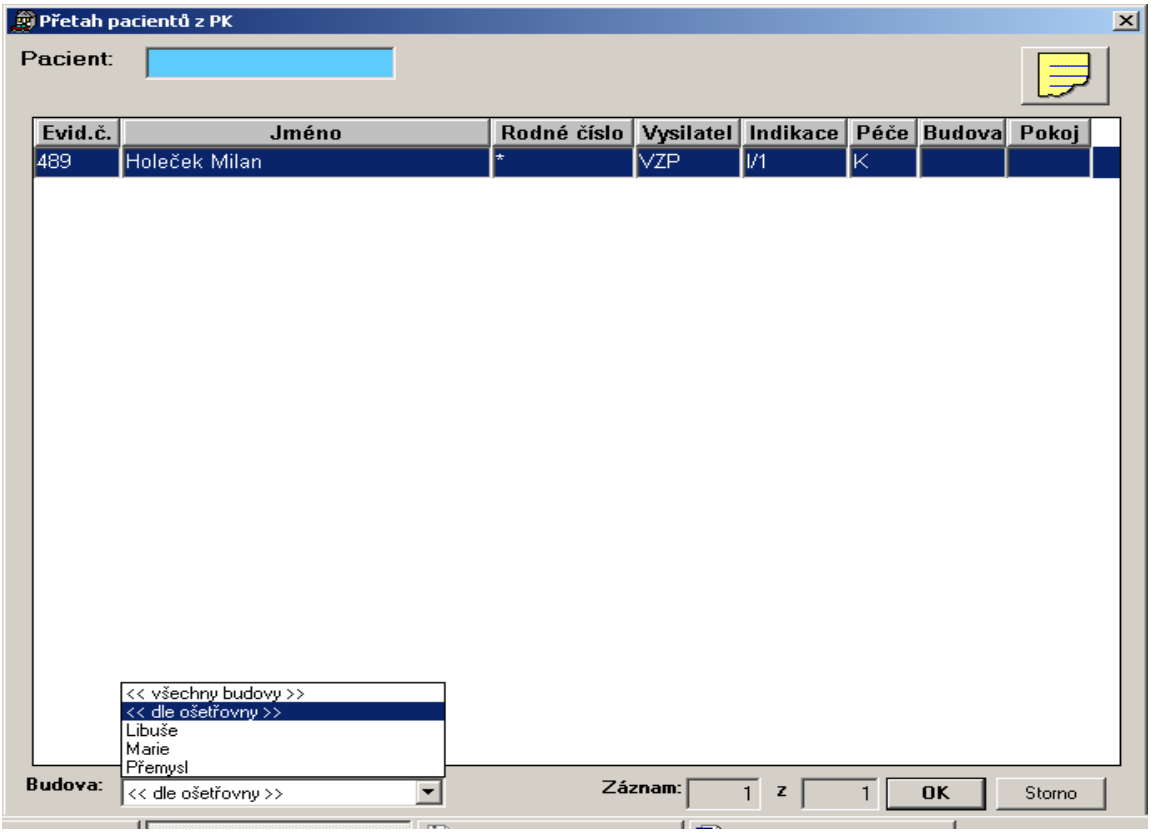
matematických pravidel.



obrázek 120: Nový pacient

6.1.1.1 Funkce Přetah z PK

Užitím funkce *Přetah z PK* se nám zobrazí okno *Přetah pacienta z Přijímací kanceláře* (obrázek 121).
Pacienta, kterého chceme přetáhnout, vybereme kliknutím (pro rychlejší nalezení konkrétního pacienta užijeme ikonu pro hledání podle příjmení). Tlačítkem *OK* přetah potvrdíme, pokud akci nechceme provést, užijeme tlačítko *Storno*.
Lékař má také možnost vlevo dole vybrat si budovu, která ho zajímá. Seznam pacientů z PK bude vyfiltrován dle zadané budovy.



obrázek 121: Přetah pacienta z Přijímací kanceláře

6.1.1.2 Funkce Přetah z PK – všichni klienti

Užitím funkce *Přetah z PK – všichni klienti* se nám zobrazí okno *Přetah pacienta z PK – všichni klienti*, kde se objeví všichni klienti v pobytu na PK (i doprovody, hotel. hosté,…). Pacienta, kterého chceme přetáhnout, vybereme kliknutím (pro rychlejší nalezení konkrétního pacienta užijeme ikonu pro hledání podle příjmení). Tlačítkem *OK* přetah potvrdíme, pokud akci nechceme provést, užijeme tlačítko *Storno*.
Lékař má také možnost vlevo dole vybrat si budovu, která ho zajímá. Seznam pacientů z PK bude vyfiltrován dle zadané budovy.
Již přetažení klienti jsou zobrazeni kurzívou (a to i při normálním přetahu již přetažených).

6.1.1.3 Přiřazení balíčku ke klientovi

Pokud je v nastavení programu nastaven atribut Zadání balíčku v kartě pacienta, potom lze využívat nadefinované balíčky (číselník Balíčky léčebných služeb).

Přiřazení se realizuje v kartě klienta výběrem z balíčků přiřazených určitému typu klienta. Změna balíčku je možná pouze v případě, že z balíčku dosud nebyly vyčerpány žádné služby. Jinak je změna balíčku možná pouze administrátorem.

Pokud se používají balíčky, je povinný výběr balíčku ještě před čerpáním jakéhokoli

výkonu.

V kartě pacienta dole je výklopka Balíček. Tato výklopka je viditelná pouze v případě, že je v **Nastavení programu** zaškrtnuto **zadání balíčku v kartě pacienta**.

Do výklopky se načtou všechny balíčky patřící k typu daného pacienta (a platné v zadaný den nástupu) +varianta <<nezadán>>. Při změně indikace, péče, vysilatele nebo státu klienta se balíčky do výklopky znovu načtou podle vybraných kritérií. Pokud klient už čerpal služby z balíčku, je nastaven zákaz změny balíčku po čerpání služeb a uživatel nemá právo na změnu balíčku, pak je výklopka needitovatelná. Původní uložený balíček zůstane, i když už nemusí vyhovovat aktuálním atributům v kartě rozhodujícím o jeho výběru. Pokud ale v editaci karty pacienta je balíček ještě editovatelný a balíček pacienta už není aktuální, pak program nedovolí kartu s neaktuálním balíčkem uložit.

Za čerpání služby se považuje:
Jakákoli uložená nekomerční procedura
Jakékoli uložené nekomerční laboratorní nebo ostatní vyšetření
Jakákoli nekomerční lékařská kontrola
Uložení lékařské vstupní nebo závěrečné prohlídky (ne přetah z archivu)
Jakýkoli definitivní (nepředpočítaný) nekomerční výkon LP

Pokud je nastaveno „zadání balíčku v kartě pacienta“, pak je sice možné uložit kartu pacienta bez zadaného balíčku, ale není možné otevřít následující funkce, dokud se balíček pacientovi v kartě nezadá:

- Lékařských prohlídek pacienta
- Přehledu procedur
- Přehledu laboratorních a ostatních vyšetření
- Výkonů LP

Při otevření výše uvedených funkcí pak program pracuje s balíčkem uloženým v kartě pacienta.

6.1.2 FUNKCE OPRAVA

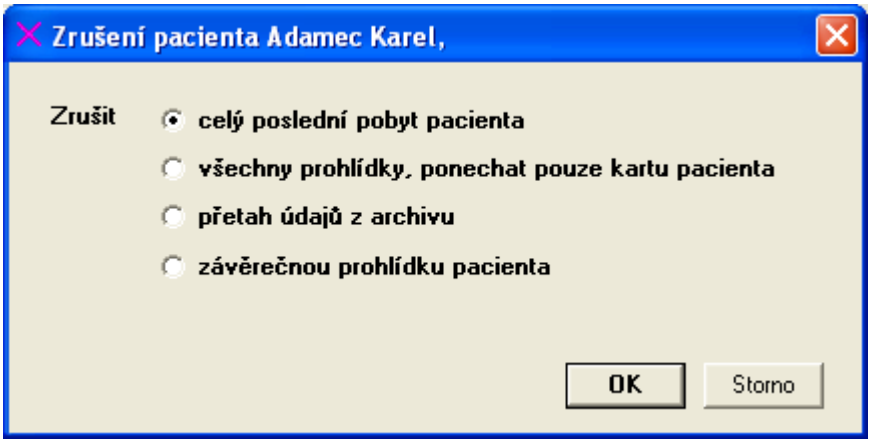
Funkce *Oprava* slouží k úpravě dat v kartě pacienta.

S touto funkcí se pracuje běžným způsobem popsaným v kapitole 2.4.2.

6.1.3 FUNKCE ZRUŠENÍ

Funkce *Zrušení* slouží k zrušení buď celého pacienta, nebo k zrušení všech prohlídek. Běžnému uživateli dovolit zrušení klienta pouze v případě, že klient nemá dosud předepsané žádné procedury. Jinak může klienta zrušit pouze administrátor. Právo ve složce Zrušení pacienta: Zrušení vyplněného chorobopisu. Pokud předchozí právo aktuálně přihlášený uživatel nebude mít, ve funkci Zrušení budou první 2 volby vždy zakázané (prošedivělé), pokud klient už bude mít vyplněný chorobopis.
Chorobopis se bude pokládat za vyplněný, pokud klient bude mít předepsanou alespoň jednu proceduru. Když ani jedna volba zrušení nebude dovolená, zmizí při výběru varianty zrušení i tlačítko OK, zůstane jenom Storno.

S touto funkcí se pracuje běžným způsobem popsaným v kapitole 2.4.3. Po užití funkce *Zrušení* se nám zobrazí okno *Zrušení pacienta* (obrázek 122). Zde si vybereme, zda chceme zrušit celého pacienta (odstranit ho ze seznamu Všichni pacienti), nebo chceme pacientovi zrušit pouze všechny prohlídky a vyšetření a kartu pacienta ponechat.
Funkci Zrušení může mít pouze ten uživatel, který bude patřit do skupiny uživatelů s povolením rušit pacienty. Ostatní uživatelé neuvidí funkci zrušení ani mezi ikonami ani v horní řadě funkcí. právo ve složce Zrušení pacienta: Zrušení vyplněného chorobopisu

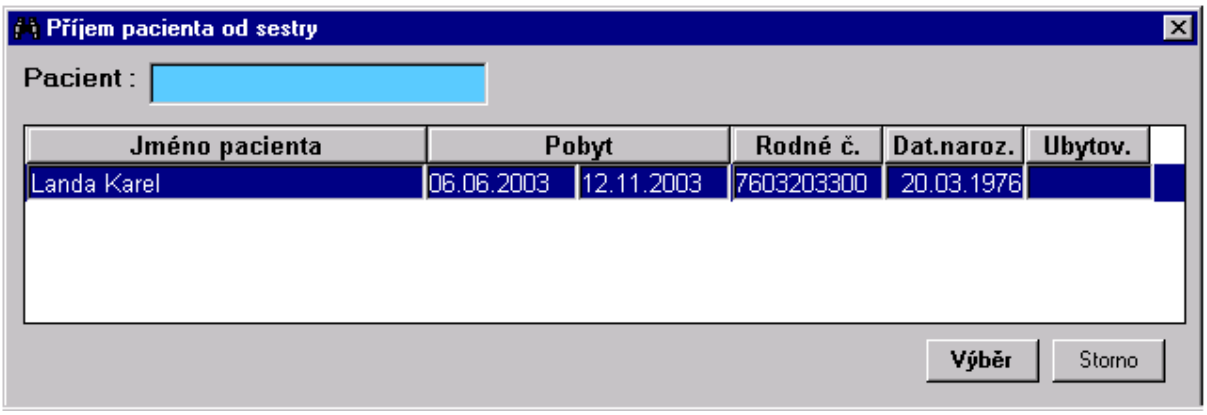


obrázek 122: Zrušení pacienta

6.1.4 FUNKCE PŘETAH OD SESTRY

Funkce *Přetah od sestry* slouží k přetažení pacienta, jemuž byla založena u sestry karta pacienta, ale který nemá doposud přiděleného ošetřujícího lékaře.

Užitím funkce *Přetah od sestry* se nám zobrazí okno *Příjem pacienta od sestry* (obrázek 1239). V něm si kliknutím vybereme pacienta, kterého chceme přetáhnout do *Lékaře, Chorobopis pacienta*. Přetah uskutečníme kliknutím na tlačítko *Výběr*.



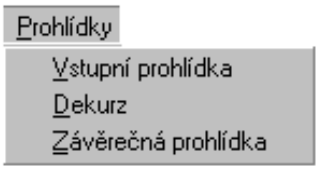
obrázek 123: Příjem pacienta od sestry

6.1.5 FUNKCE HLEDÁNÍ

- Funkce *Hledání* slouží pro urychlení nalezení pacienta podle příjmení.
- Klikneme na funkci *Hledání*, čímž se nám zobrazí okno *Hledání pacienta podle jména*. Zadáme příjmení, čímž se nám tento pacient prosvítí. Tlačítkem *OK* se vrátíme zpět do okna *Chorobopis pacientů*, přičemž hledaný pacient zůstane prosvícen.

  Ve všech seznamech je také možné vyhledávat v seznamu bez předchozího klikání na „lupu“ – Hledání. Nad seznamem pacientů se nachází modré pole pro vyhledávání dle příjmení a žluté pro vyhledávání dle rodného čísla

6.1.6 FUNKCE PROHLÍDKY



- Funkce *Prohlídky* slouží k zadávání dat o pacientovi do vstupní, či závěrečné prohlídky a nebo k psaní do dekurzu.
- Klikneme na pacienta, kterému chceme zadat data z prohlídky. Kliknutím vybereme, o jaký typ prohlídky se jedná. Tím se nám zobrazí příslušná šablona, ve které zadáme základní data, zadáme funkce a potvrdíme tlačítkem *OK*. Jednotlivé typy prohlídek budou popsány níže.
- Poznámka, kterou jsme zapsali v kartě pacienta do položky *Poznámka – chorobopis*, se zobrazí dole pod záložkami v textovém poli Poznámka červenou barvou. V těchto záložkách již do poznámky nelze nic zapsat – poznámka slouží pouze ke čtení. V případě, že lékař chce poznámku doplnit, je nutné se vrátit do karty pacienta (menu *Lékař*, nabídka *Seznam pacientů*, funkce *Oprava*).
- Jednotlivé typy šablon jsou závislé na typu indikace. Funkce jsou popsány v kapitole 2.1.7.

6.1.6.1 VSTUPNÍ PROHLÍDKA

Nabídka *Vstupní prohlídka* slouží k uložení dat o pacientovi při vstupní prohlídce, k předepsání diety, vyšetření, procedur a medikací…

Kliknutím na nabídku *Vstupní prohlídka* se zobrazí některý typ šablony *Vstupní prohlídka pacienta*, spolu s *Panelem funkcí* (ukázky některých šablon – viz obrázek 1251). V šabloně již mohou být vyplněny některé údaje jako výška, váha, tep, tlak, teplota a BMI (tyto údaje jsou vyplněny pokud byly zadány v *Sestře*, v *Sesterské dokumentaci*). (BMI se vypočítá automaticky podle vzorce z výšky a váhy – výška a váha musí být potvrzena tlačítkem *OK*.)

Nejprve vyplníme o pacientovi anamnézu (viz funkce *Anamnéza*, kapitola 6.1.7.1) a šablonu, pak postupně procházíme jednotlivé funkce v *Panelu funkcí* (tyto funkce jsou popsány v kapitole 6.1.7).

Pro rychlejší psaní často se opakujících textů lze využít nabídkové menu – viz dekurz 6.1.6.2.

Pokud chce lékař pacienta objednat na kontrolní či závěrečnou prohlídku, užije funkce *Objednání* (ikona).

Lékař má možnost použít funkci *Karta pacienta*, která mu umožňuje nejen náhled, ale přímo i zápis nebo opravu v kartě pacienta.

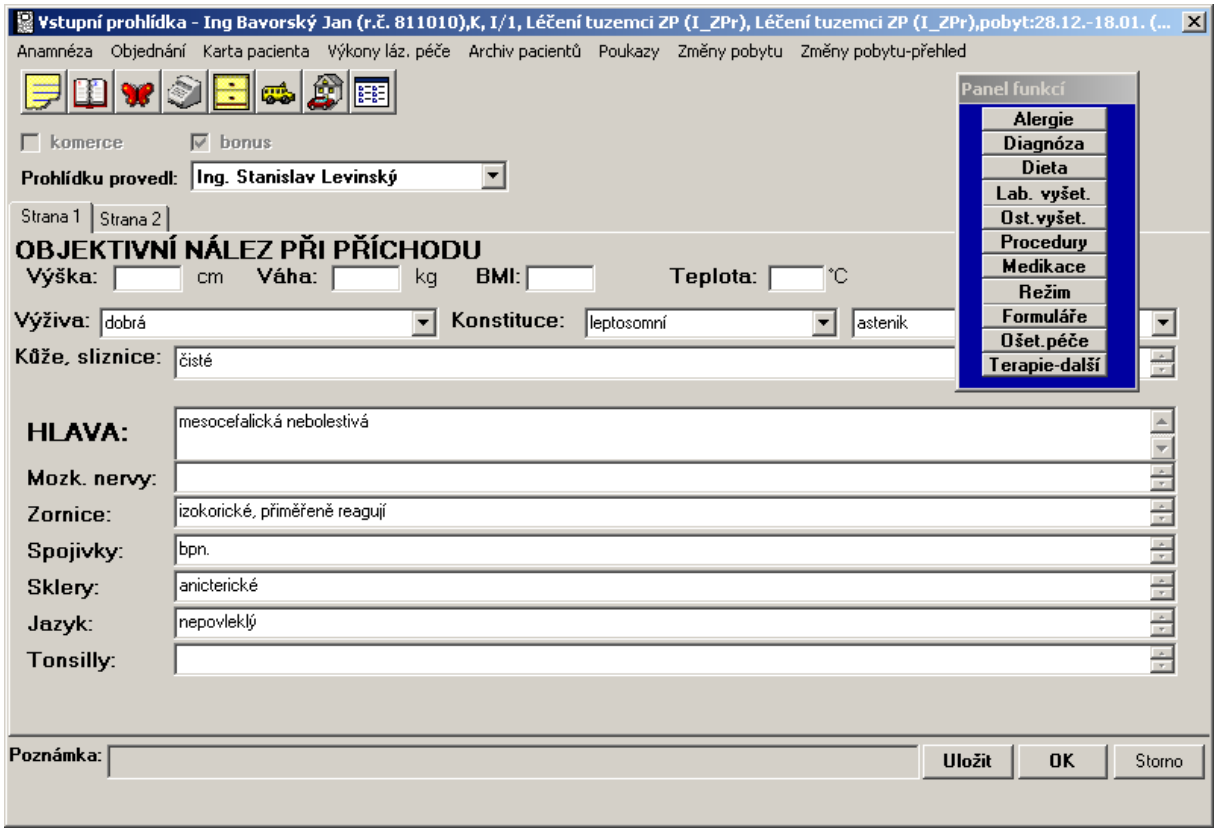
Další funkcí, kterou má lékař k dispozici je tlačítko *Výkony lázeňské péče*. Blíže k použití těchto funkcí v kapitole 6.1.10.16.

Lékař má také možnost *Náhledu do archiv* . Je-li pacientovo jméno nalezeno v archivu, zobrazí se okno i s jeho jménem. Nebude-li v archivu nalezen zobrazí se prázdné okno.

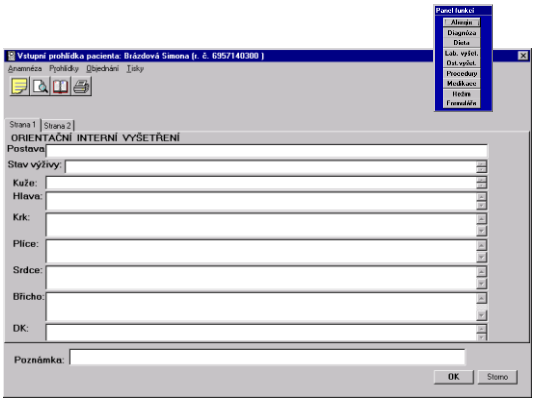
Lékař má možnost použít funkci *Poukazy* stejně jako v seznamu pacientů v menu *Služby*.

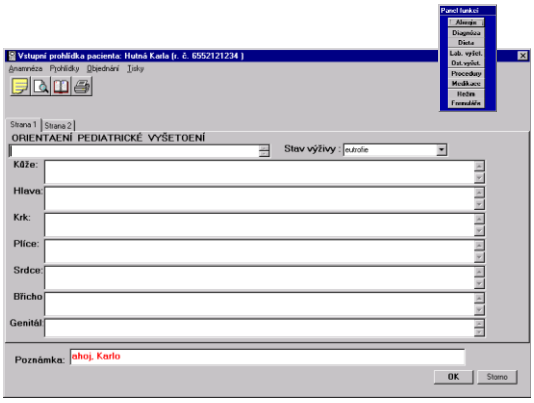
Před uložením vstupní prohlídky (závěrečné), vybereme z výklopky „Prohlídku provedl“ kdo skutečně prohlídku provedl. Pokud je prohlídka nová, implicitně se nabízí ošetřující lékař pacienta, jinak se nabízí lékař, který naposledy provedl prohlídku.

U starých pacientů se jako lékař u vstupní prohlídky uloží ošetřující lékař nebo (pokud existuje) lékař, kterého měl pacient v den nástupu; jako lékař u závěrečné prohlídky se uloží ošetřující lékař.



obrázek 124: Vstupní prohlídka





obrázek 125: Ukázky některých typů vstupních šablon

6.1.6.2 DEKURZ

- Nabídka *Dekurz* slouží k zaznamenávání průběhu léčby a stavu pacienta.

Vybereme pacienta, kterému budeme data do dekurzu zadávat. Užijeme funkci *Prohlídky, Dekurz*, čímž se nám zobrazí okno *Dekurz pacienta* (obrázek 1262).

Okno *Dekurz* je tvořeno třemi textovými poli. Horní textové pole obsahuje předchozí zápisy, srovnané chronologicky za sebou a oddělené čárami. V tomto textovém poli nelze vpisovat ani přepisovat data.

Spodní levé textové pole slouží k zápisu nových dat o průběhu léčby a stavu pacienta. Pro rychlejší zadání data a času kontroly lze využít **nabídkové menu**: Nejprve klikneme na místo, kam chceme datum a čas v šabloně vložit (text se vloží v místě kurzoru). Užitím pravého tlačítka myši se nám zobrazí nabídkové menu. Vybereme z nabídky *Datum a čas*, kliknutím na něj se nám datum automaticky vloží na námi zvolené místo. Stejným způsobem lze vkládat diagnózy, dnešní léky, dnešní režim, dnešní ošetř.péče, poslední změny pobytu a předem **nadefinovaný text** (v nabídkovém menu bude zapsán pod klíčem, který jsme mu zadali).

Spodní pravé textové pole slouží k zápisu informací určených pro zápis do propouštěcí zprávy.

Velmi užitečnou funkcí je zde modře napsané ULOŽIT ZÁZNAM DO ZMĚN PRO SESTRU. Tato funkce je implicitně zaškrtnuta (nastavení lze změnit v menu *Služby – Nastavení programu).*

Dále je zde možno zadat délku *Ošetření v LPS* – pokud se zaškrtne čtvereček vedle nápisu Ošetření v LPS zobrazí se výklopka, ze které je možno vybrat délku ošetření (nutno naplnit číselník). Tato položka se potom zobrazuje v zápisu v horní části okna.

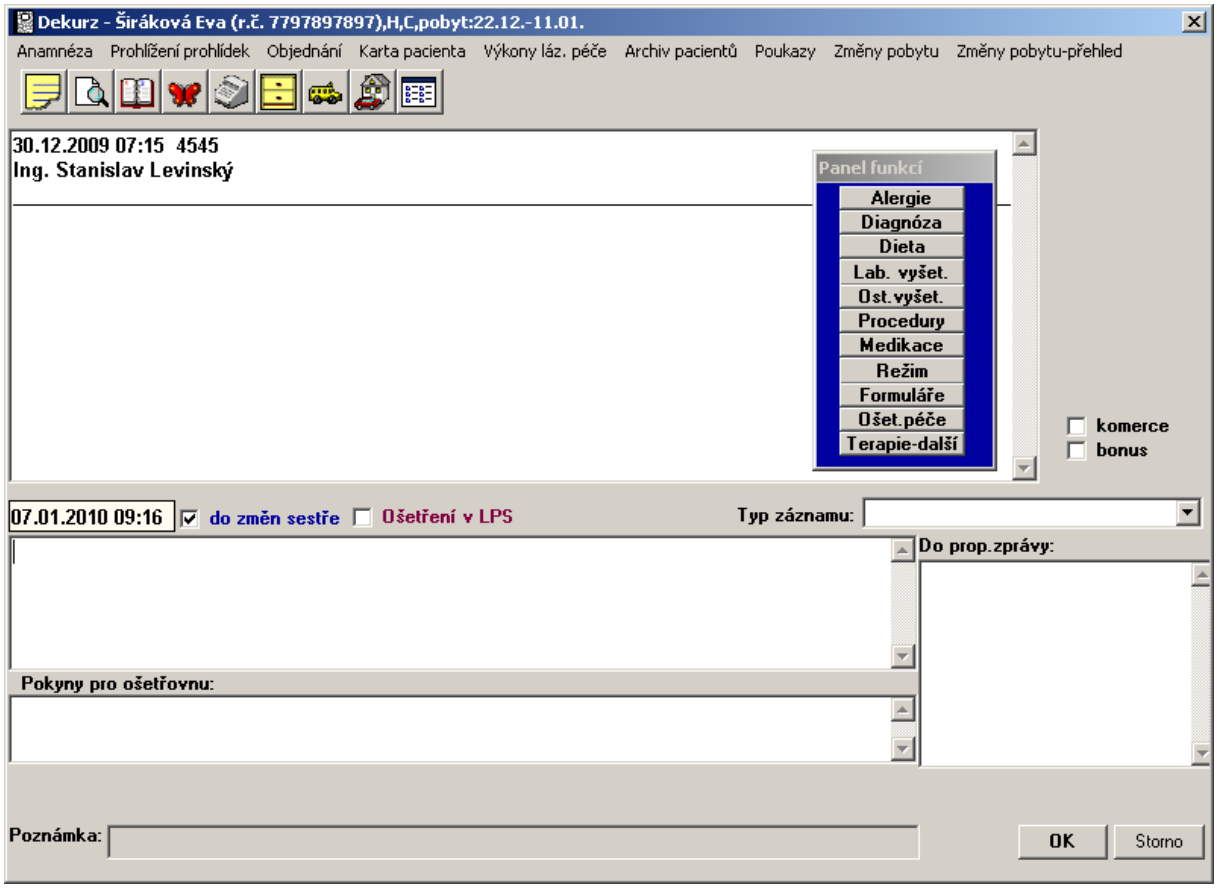
V této šabloně lze pomocí funkce *Prohlídka* (ikona) prohlížet již vyplněné formuláře. Kliknutím na tuto funkci se zobrazí okno *Pacient* (obrázek 127). Výběrem data a formuláře zobrazíme námi požadované údaje. V tomto okně lze pouze data prohlížet, ne je opravovat (nelze zde data uložit, pouze můžeme zavřít okno tlačítkem *Zavřít*).

Funkce *Objednání* , Karta pacienta a Výkony láz. péče byly popsány v kapitole 6.1.6.1, *Vstupní prohlídka*.

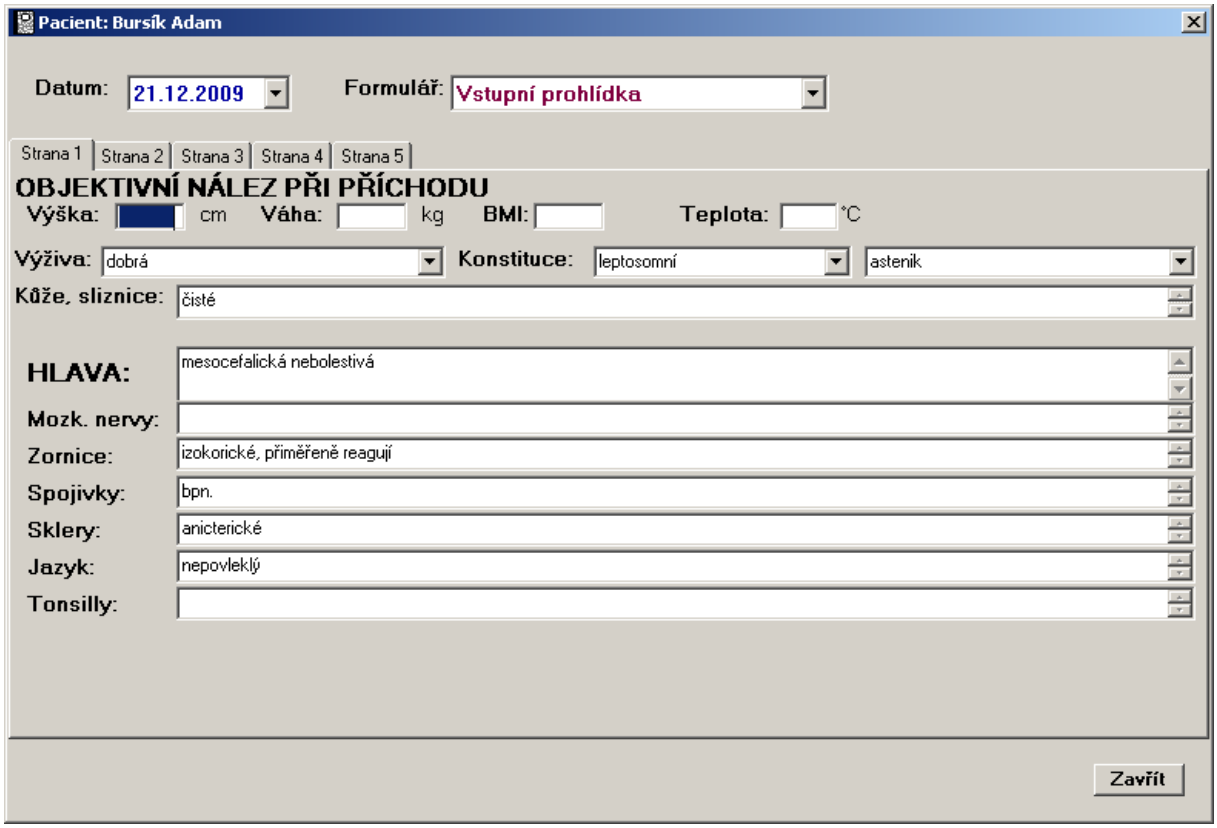
Funkce *Anamnéza* a funkce z *Panelu funkcí* jsou popsány v kapitole 6.1.7.

☞ Výhodou dekurzu je přehlednost průběhu léčby a stavu pacienta.

☞ Dekurz je uložen pod datem odpovídajícímu dni zavření okna (využívá se při tisku).



obrázek 126: Dekurz pacienta



obrázek 127: Funkce Prohlídky

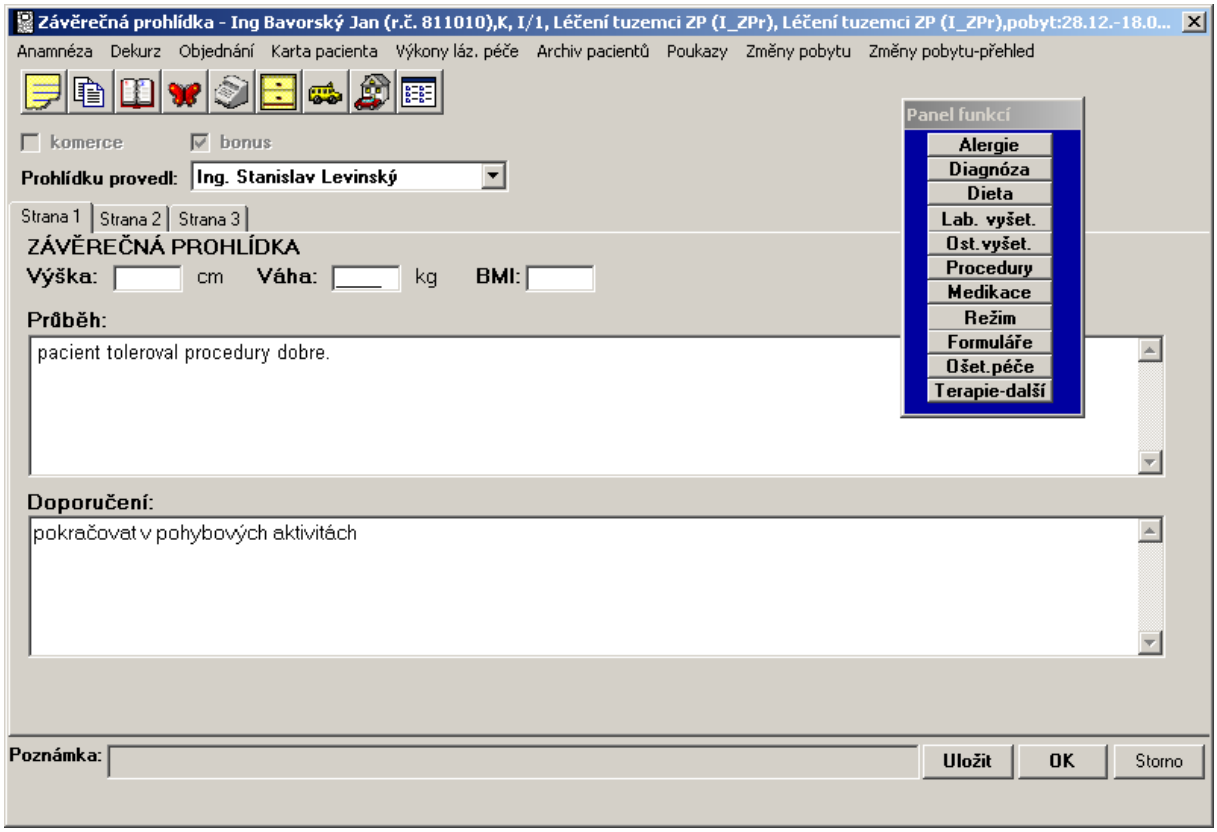
6.1.6.3 ZÁVĚREČNÁ PROHLÍDKA

Nabídka *Závěrečná prohlídka* slouží k zapsání zhodnocení stavu pacienta a účinku léčby na konci pobytu

V závěrečné prohlídce se pracuje stejným způsobem jaký byl popsán ve vstupní a kontrolní prohlídce (dekurzu). Lékař zde má možnost náhledu do dekurzu - *Dekurz.*

V závěrečné prohlídce je možné tisknout čísla neschopenek - záložka ***neschop***.

V závěrečné prohlídce je možné evidovat BMI (váhu a výšku). V číselníku formulářů se v opravě objektu formuláře zadá, jaký typ hodnoty do něj patří (hmotnost, výška, BMI). **Omezení:** výpočet bude zatím nadefinován pouze pro závěrečnou prohlídku. Postup výpočtu BMI ve vstupní prohlídce se nemění a nadále musí být objekty okódované stejně jako doposud. Typ hodnoty se do nich zadávat nemusí. V závěrečné prohlídce mohou být kódy objektů libovolné, ale musí se tam zadat ten typ hodnoty. ***Objekt s každým typem hodnoty smí být ve formuláři pouze jeden. Pokud jich bude víc, vezme se náhodný jeden.***

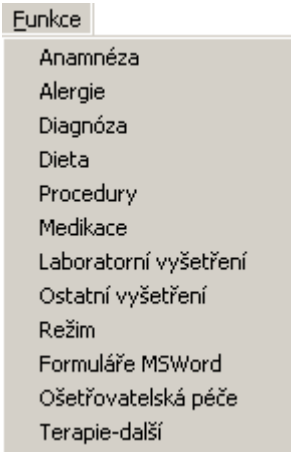


obrázek 128: Závěrečná prohlídka pacienta

6.1.7 FUNKCE

Nabídka Funkce obsahuje funkce: Anamnéza, Alergie, Diagnóza, Dieta, Procedura, Medikace, Laboratorní vyšetření, Ostatní vyšetření, Režim, Formuláře MSWord, Ošetřovatelská péče, Terapie-další (obrázek 115)

Všechny funkce kromě funkce *Anamnéza* lze uložit pomocí klávesy *Enter*.



obrázek 129: Funkce

6.1.7.1 ANAMNÉZA

Najedeme si na pacienta, kterému chceme vyplnit anamnézu. Kliknutím na funkci *Anamnéza* se nám otevře příslušná šablona, ve které pracujeme stejným způsobem jaký byl popsán v kapitole 6.1.6, Vstupní a kontrolní prohlídka. V této šabloně lze využít nadefinovaných textů.

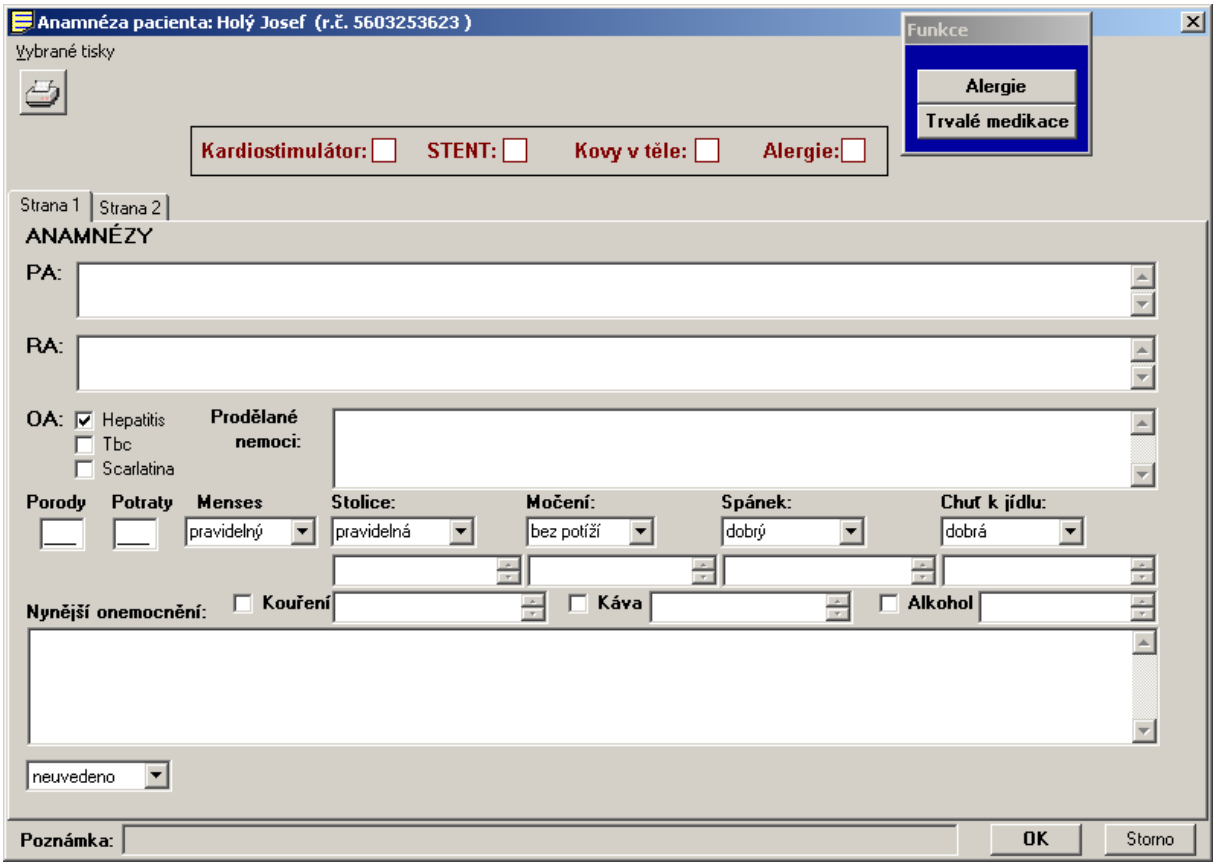
V tomto okně lze užít funkci *Alergie* a *Trvalé medikace* (tyto funkce jsou popsány

v této kapitole níže).

Pokud má pacient kardiostimulátor, STENT, Kovy v těle, Alergie zaškrtneme příslušný křížek – tento záznam je propojen s kartou pacienta a automaticky se zapíše i do ní.

Anamnézu spolu s dalšími vybranými položkami lze vytisknout pomocí funkce *Vybrané tisky* (viz kapitola 2.1.6 – vstupní prohlídka). Data potvrdíme tlačítkem *OK*.

☞ Poznámka, kterou jsme zapsali v kartě pacienta do položky *Poznámka – chorobopis*, se zobrazí dole pod záložkami v textovém poli Poznámka červenou barvou.



obrázek 130: Anamnéza pacienta

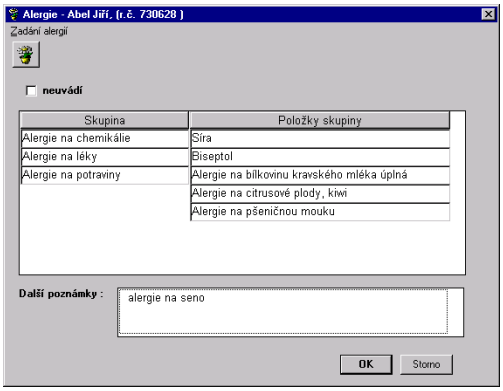
6.1.7.2 ALERGIE

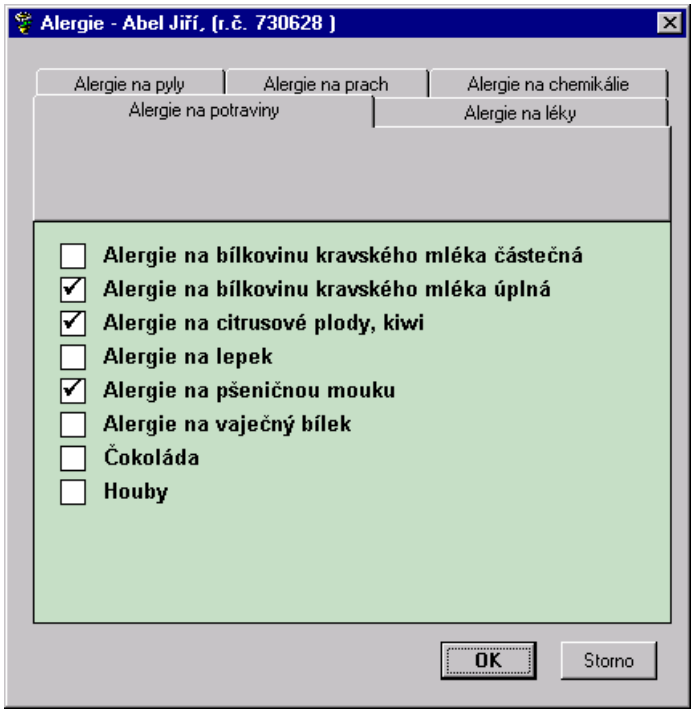
Klikneme na pacienta, kterému chceme zadat alergii. Užitím funkce *Alergie* se nám otevře okno *Alergie*, ve kterém funkcí *Zadání alergií* zobrazíme okno *Alergie* se skupinami alergií a jednotlivými alergiemi (obrázek 1317). Mezi skupinami se přepínáme kliknutím na záložku. Zadání jednotlivých alergií provedeme zatržením (kliknutím myší na čtvereček). Pokud jsme zadali všechny alergie, uložíme je tlačítkem *OK*. Pokud některou alergii nenajdeme uvedenou v žádné skupině alergií,

po uzavření okna se skupinami vepíšeme tuto alergii do textového pole další poznámky.

☞ Před zahájením práce je třeba mít naplněn číselník *Alergie*.

☞ Pokud nezadáme žádnou alergii, při tisku anamnézy bude zapsáno, že pacient alergii neuvádí.

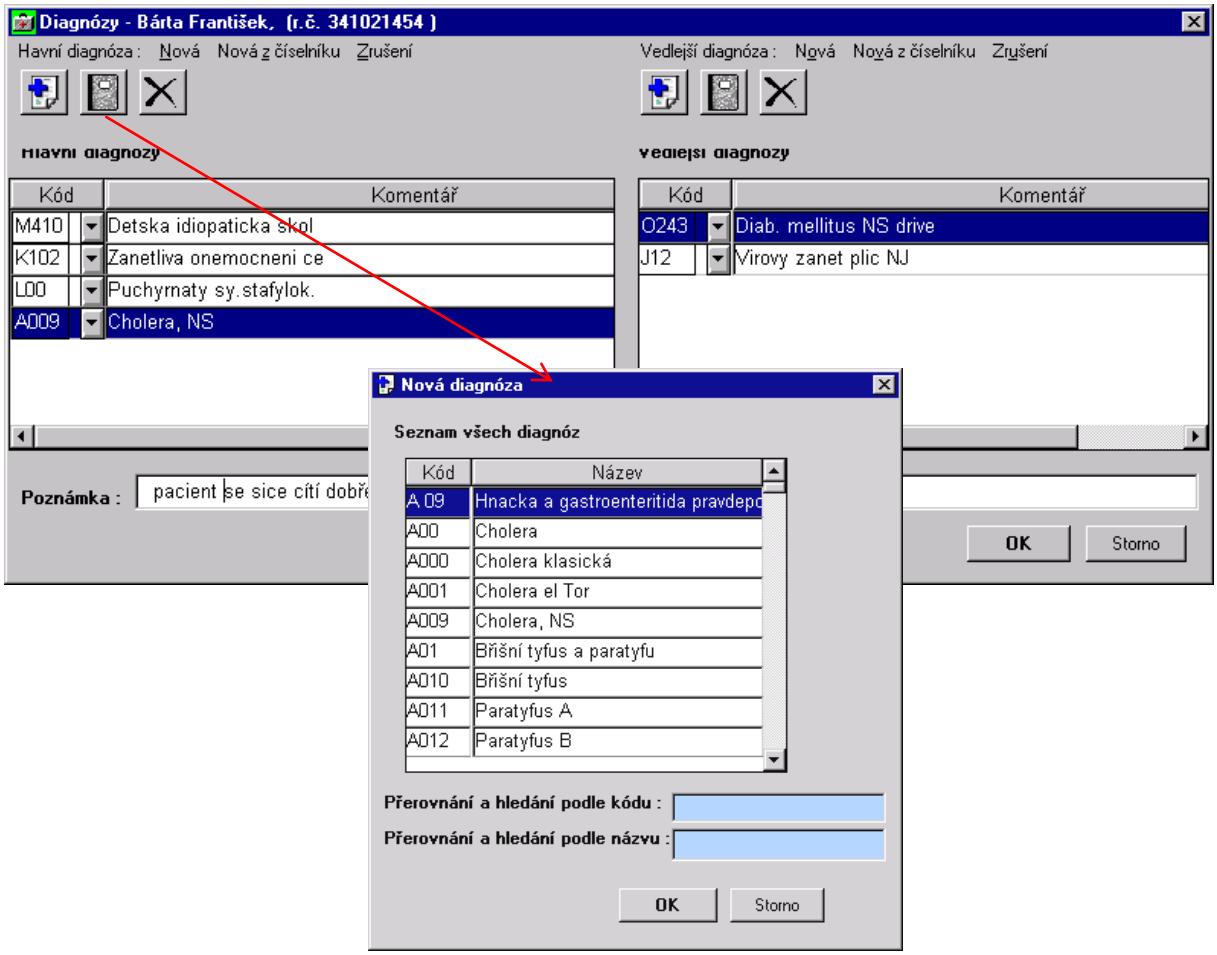




obrázek 131: Alergie

6.1.7.3 DIAGNÓZA

Najedeme si na pacienta, kterému chceme zadat diagnózu. Užitím funkce *Diagnóza* se nám otevře okno *Diagnóza*, složené ze dvou tabulek: *Hlavní diagnóza* a *Vedlejší diagnóza*. Každá tabulka má své funkce k zadání a rušení diagnóz. Když uživatel nepoužívá rozlišení diagnóz na hlavní a vedlejší, mít v editaci diagnóz u pacienta pouze jedno okno pro zadávání diagnóz a v menu pouze jednu sadu funkcí.
V Nastavení programu na třetí kartě se bude zadávat „Nerozlišovat hlavní a vedlejší DG“ … checkbox. V přehledu diagnóz pacienta, pokud bude zaškrtnutý v nastavení programu výše uvedený checkbox, bude v editaci diagnóz u pacienta pouze jedno okno pro zadávání diagnóz



obrázek 132: Nová diagnóza z číselníku VZP

Funkce *Nová* slouží k ručnímu zadávání diagnóz, popř. k zadávání diagnóz ze zkráceného číselníku diagnóz. Kliknutím na funkci *Nová* se vytvoří nový řádek. Do něho buď ručně zadáme data nebo kliknutím na výběrové tlačítko vybereme diagnózu ze zkráceného číselníku:

Pokud je v menu *Služby*, nabídka *Nastavení programu – Společné hlavní diagnózy pro všechny indikace* zvoleno ANO, diagnózu ze zkráceného číselníku vybíráme v novém řádku pomocí výklopky ve sloupci *Kód*. V opačném případě (pro jednotlivé indikace různé zkrácené číselníky) zkrácený číselník pro indikaci zadanou pacientovi zobrazíme dvojklikem v novém řádku – vybranou diagnózu zadáme pacientovi dvojklikem na tuto diagnózu nebo potvrzením pomocí tlačítka *OK*. Nový řádek lze též zobrazit užitím tabelátoru v poli na konci posledního řádku.Funkce *Nová z číselníku* (obrázek 118) nám zobrazí celý číselník diagnóz. Dvojklikem na vybranou diagnózu (nebo tlačítkem *OK*) tuto diagnózu přiřadíme pacientovi. Pro rychlejší nalezení diagnózy lze využít hledání podle kódu nebo podle názvu (název musí odpovídat zadání názvu diagnózy v číselníku) tím, že kód či název zapíšeme do příslušného pole pod seznamem diagnóz. Při zapsání kódu diagnózy se podle číselníku automaticky vyhledá její název, který může lékař podle potřeby doplnit či změnit.

Funkce *Zrušení* slouží k zrušení zadané diagnózy.

☞ Před zahájením práce je třeba mít naplněn číselník *Diagnózy*.

☞ Funkci Diagnóza lze také spustit v sesterské vstupní prohlídce.

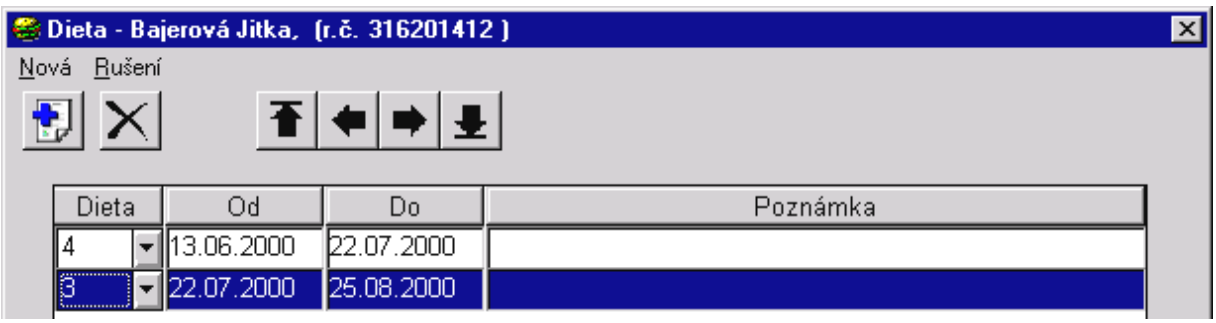
6.1.7.4 DIETA

Vybereme pacienta, kterému chceme zadat dietu, a užitím funkce *Dieta* se nám zobrazí okno pro zadání, případně změnu diety (obrázek 1339). Dietu zadáváme pomocí funkce *Nová*, čímž se nám zobrazí nový řádek pro zadání diety. K zadání diety použijeme výběrové tlačítko. Kliknutím na příslušnou dietu se číslo této diety zapíše do sloupce *Dieta*. Do sloupce Od se automaticky zapíše dnešní datum, do slupce Do se automaticky zapíše datum odchodu. Do sloupce *Poznámka* můžeme zapsat poznámku k dietě. Novou dietu uložíme tlačítkem *OK*.

Pokud chceme během léčby změnit dietu, původní dietu nerušíme, ale pro přehlednost průběhu celé léčby použijeme funkci *Nová* a zadáme novou dietu. Tím se nám automaticky datum předchozí diety do změní na dnešní datum a v nově zadané dietě se automaticky zobrazí datum od dnešního dne do ukončení léčby.

Zrušení diety provádíme pomocí funkce *Rušení*.

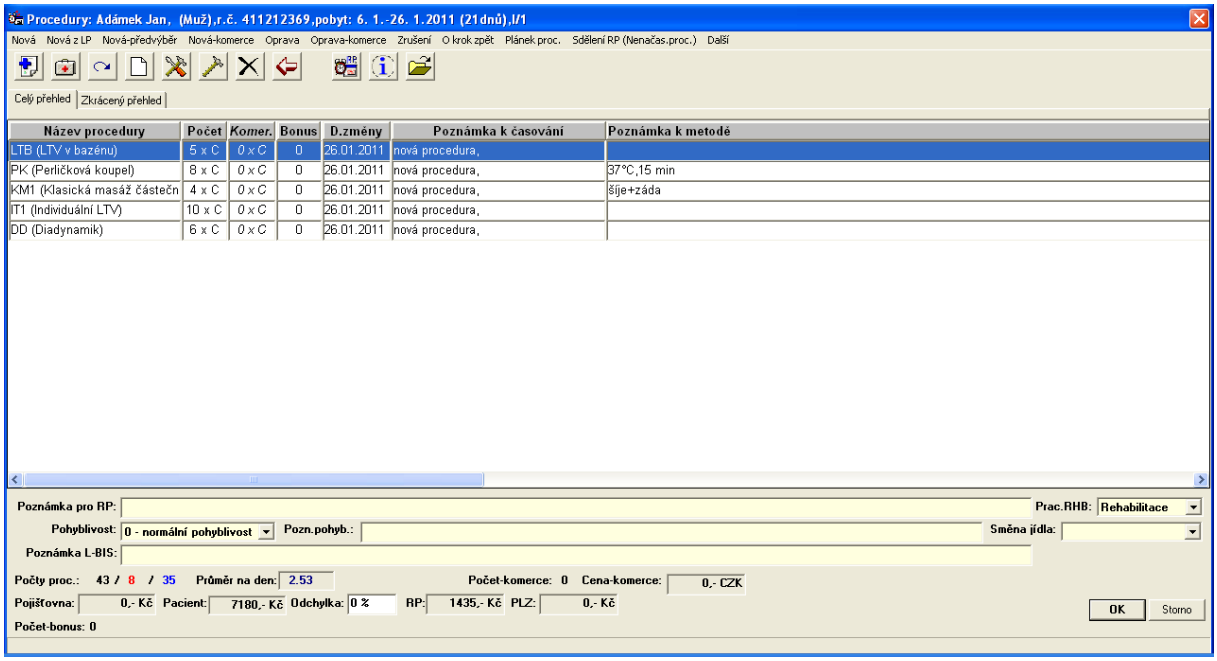
☞ Před začátkem práce s funkcí *Diety* je třeba mít naplněn číselník *Diety*.



obrázek 133: Dieta

6.1.7.5 PROCEDURY

Vybráním pacienta a kliknutí na *Funkce, Procedury* se nám zobrazí okno *Předepsání procedur* (obrázek 134). V přehledu procedur amb. pacienta je pod poznámkami pro rehabilitace nová poznámka Pozn. RHB pracovník-interní (255 znaků). Ta je viditelná pouze v případě, že v Nastavení programu je, že se používá odbavení.



obrázek 134: Předepsaní procedur

Před začátkem práce s procedurami je vhodné si přečíst základní pokyny pro zadávání procedur pomocí funkce *Obecné informace* .

Zadávání nových procedur

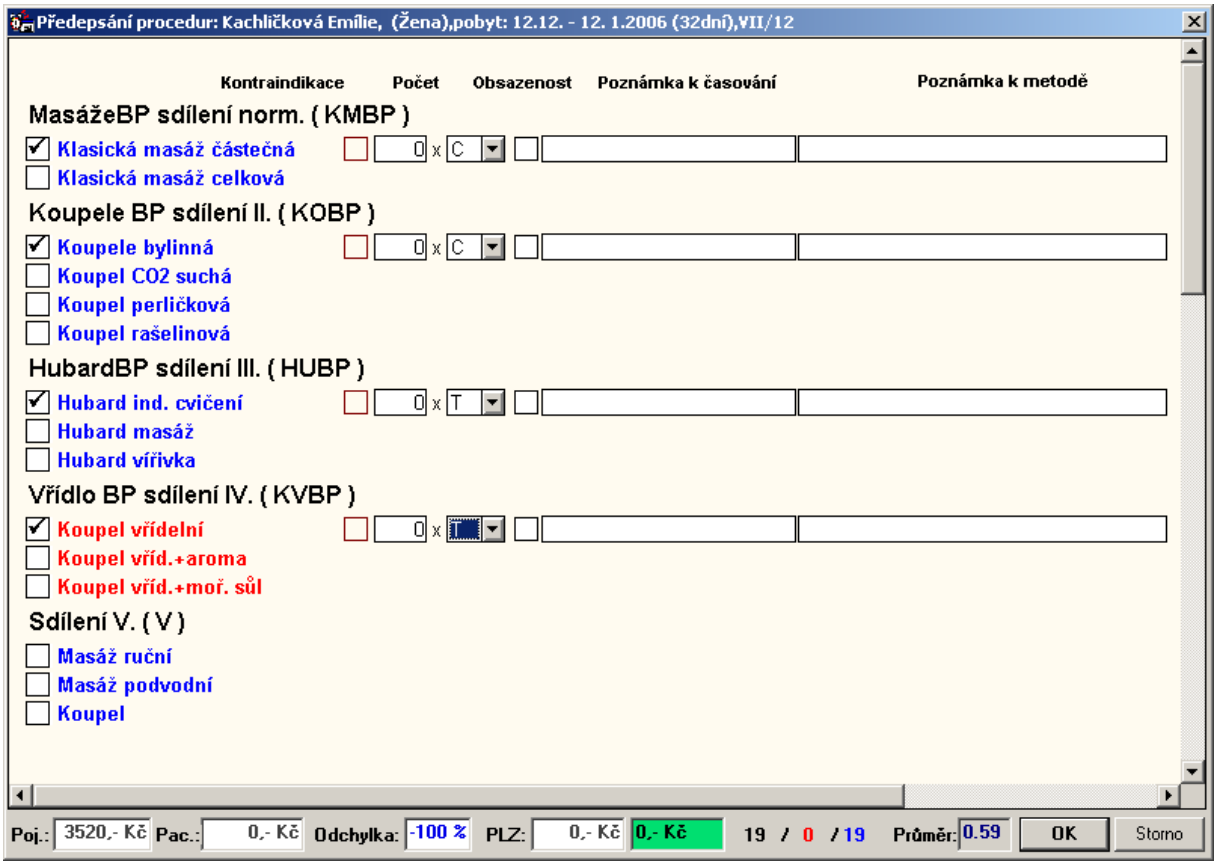
Nové procedury lze zadávat čtyřmi způsoby:

- pomocí funkce *Nová* – zde si lékař vybírá ze seznamu jednotlivé procedury a zadává k nim počet a metody
- pomocí funkce *Léčebný plán* – pokud chceme zadávat jen procedury dané pro určitý typ péče, indikace a věkové skupiny (jednotlivé okruhy procedur určitého léčebného plánu je třeba mít předem nadefinované v číselníku *Léčebné plány*). (obrázek 137)
- pomocí funkce *Předvýběr skupin procedur* – tato funkce nám umožní zobrazit jen určité okruhy s procedurami.
- pomocí funkce *Nová-komerce* zadáváme procedury, které si chce pacient

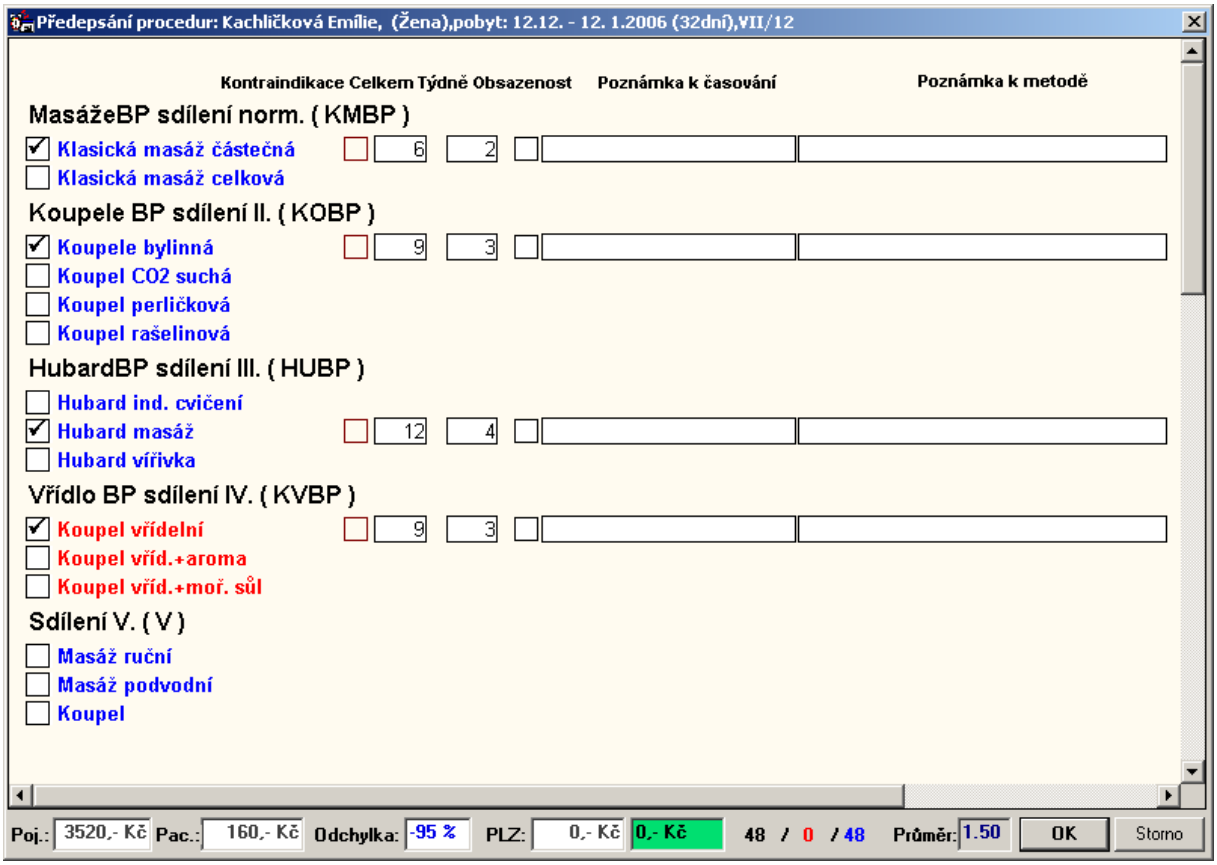
zaplatit. Takovéto procedury se zobrazují kurzívou a do modulu Rozpis procedur k nim jde poznámka, že se jedná o komerci. Rozpis procedur načasuje procedury jako komerční a platbu za ně pošle na recepci, kde ji klient zpravidla uhradí.

Užitím příslušné funkce (*Nová*) se nám zobrazí procedury zařazené do jednotlivých okruhů procedur (obrázek 135). Pokud bude nastaveno „Zadávat frekvenční počty“ zobrazí se procedury viz. (obrázek 136). U funkce *Předvýběr skupin procedur* se nejprve nabídnou jednotlivé okruhy, které si zaškrtnutím vybereme k zobrazení. Červeně zobrazené procedury jsou hlavní, modře zobrazené vedlejší. Pokud je okruh procedur zadán v léčebném plánu, zobrazí se doporučený počet procedur v týdnu a celkem za pobyt vedle nadpisu okruhu procedur. Kliknutím na čtvereček před procedurou se nám zobrazí její celý řádek (popis viz. níže) pro získání podrobnějších informací o proceduře, předepsání počtu a poznámky k metodě.

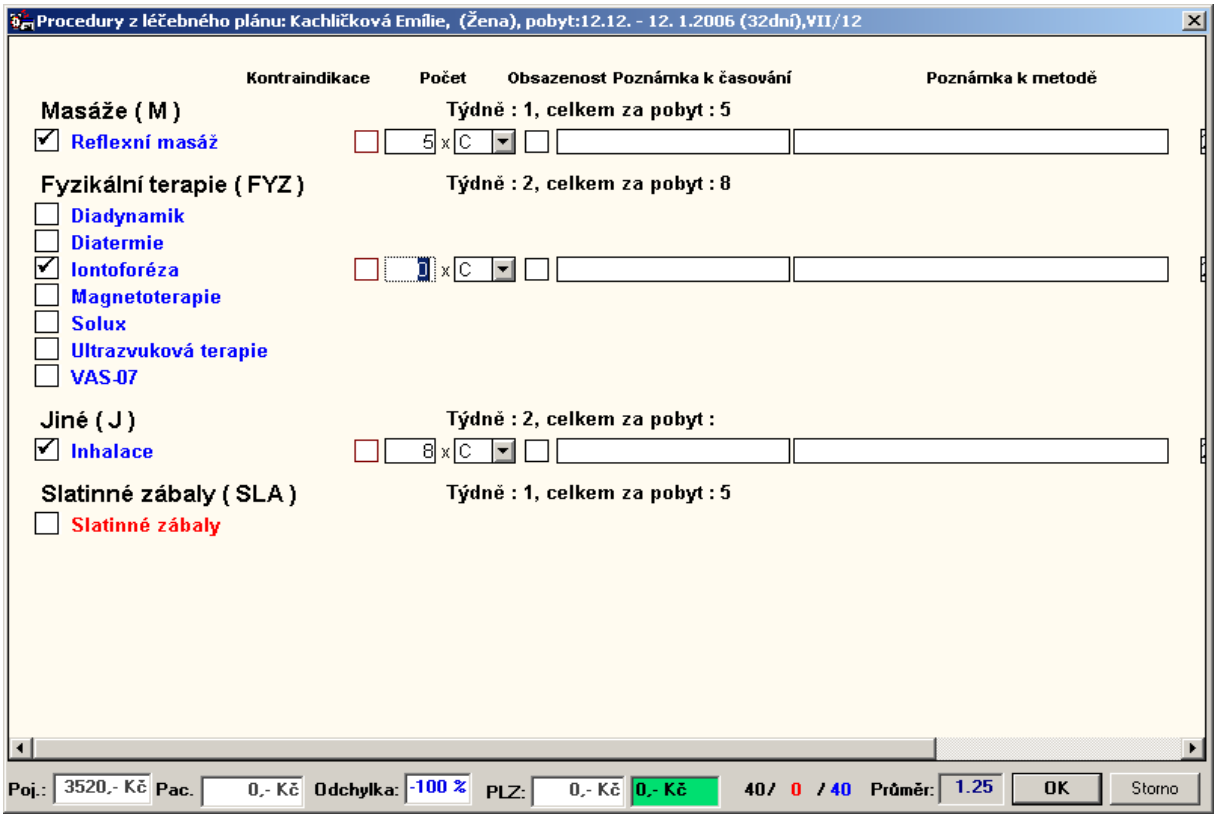
Kliknutím do čtverečku kontraindikace se nám zobrazí kontraindikace k dané proceduře (obrázek 138).



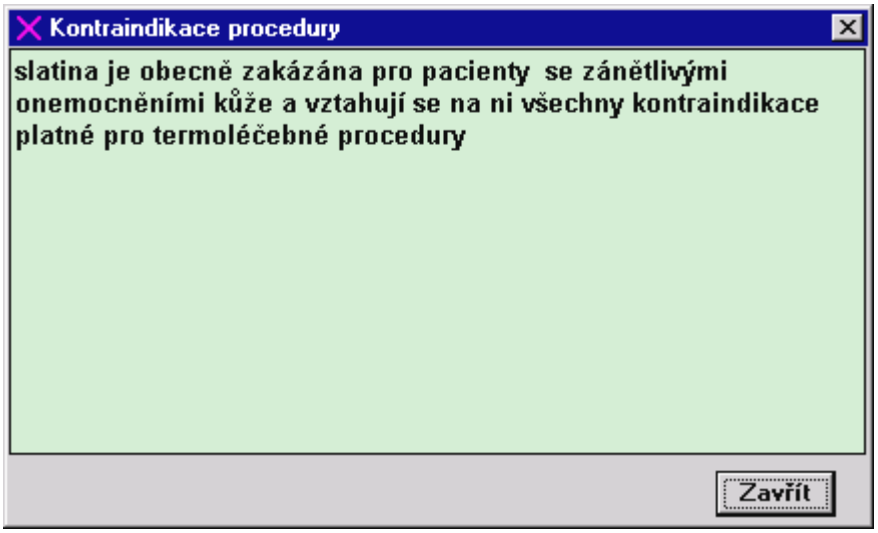
obrázek 135: Předepsání procedur



obrázek 136: Předepsání procedur – frekvenční počty



obrázek 137: Předepsání procedur z léčebného plánu



obrázek 138: Kontraindikace

Do okénka *Počet* se zadá počet naplánovaných procedur a výběrovým tlačítkem se vybere, zda je tento počet zadán za týden (T) nebo za celý pobyt (C) (obrázek 135).

Pokud budeme předpis zadávat pomocí frekvenčních počtů, musí být v *Nastavení programu na třetí záložce Další nastavení zaškrtnuto U procedur zadávat frekvenční počty*. U předpisu se zobrazují dvě okénka počet celkem a počet týdně (obrázek 136). Pokud je do počtu týdně zapsáno 2, program si zjistí kolik pobytových celých týdnů pacientovi zbývá od data předpisu do konce pobytu (např. 3 týdny) a do pole počet celkem automaticky nastaví 6. Pokud zadáme počet do pole celkem bere se celkový počet. Výhodou zadávaní frekvenčních počtů je možnost při prodloužení pobytu automaticky prodloužit předpis procedur (např. prodlužka o 9 dní program automaticky prodlouží všechny procedury předepsané frekvenčně o počet na 1 týden) – musí být v *Nastavení programu na třetí záložce Další nastavení* zaškrtnuto *Při prodlužce prodloužit předpis procedur*.

Klikneme-li do čtverečku *Obsazenost* zobrazí se nám okno s aktuálním stavem obsazenosti dané procedury (obrázek 139). Z okna lze vyčíst počet volných míst (světle modrá barva pole) na jednotlivých pracovištích po dnech. Pokud je procedura obsazena, pole je zobrazeno tmavě modrou barvou, pokud je procedura mimo provoz, pole je žluté. Ve spodní části okna jsou sestupně seřazeni pacienti podle počtu předepsané procedury. Toto okno poslouží lékaři k rozhodnutí o předepsání procedury a zadání počtu.

Do *poznámky k časování a k metodě*, lze zapsat potřebný text. Kromě toho lze využít pravé tlačítko myši s nabídkou nadefinovaných textů a kliknutím na text ho vložit na místo kurzoru.

Pokud zaškrtnutou proceduru nechceme zadat, klikneme na čtvereček před

procedurou (čtvereček musí být prázdný).

Na konci řádku u předpisu procedur nových nebo při opravě je zobrazena ***cena za proceduru*** (zelenou barvou). U komerce se tato cena načítá z ceníku lázeňských výkonů, u nekomerce se bere cena z ceníku procedur dle vysilatelů. Při předpisu komerčních procedur (nová-komerce nebo oprava-komerce) se jako jednotková cena započítává vždy 1x(cena za komerční výkony+za výkony komerční i nekomerční pro daný podokruh a daný ceník láz. výkonů pacienta). Z toho se vychází v přehledu procedur pacienta při zobrazování ceny-komerce. V přehledu procedur pacienta se v počtu komerčních procedur bude u podokruhu lékařem předepsaný komerční počet násobit číslem z bodu 1. Zobrazování ceny a počtu za nekomerční procedury se nemění: předepisuji-li nekomerčně proceduru, která se má započítávat 2x – vidím na konci řádku cenu za 1 ks (100,-Kč nikoli 200,- Kč). Do ceny se mi ale započítá tato položka 2x tedy 200,-Kč. Předepíši-li tedy tuto proceduru 3x celkem na konto ceny přibude 600,-Kč. (*Nutné: V číselníku okruhů procedur u jednotlivých podokruhů mít nastaven počet komerčně započítávaných procedur. Zkontrolovat nastavení cen v cenících láz. výkonů, přiřazení láz. výkonů k podokruhům, zkontrolovat ceny dle vysilatelů u jednotlivých podokruhů*.)

V dolní části okna lze vyčíst, kolik bylo zadáno procedur celkem, hlavních a vedlejších a zároveň cenu za předepsané procedury, které bude hradit pojišťovna a které bude hradit pacient.

Zadané procedury uložíme tlačítkem *OK*. Po tomto uložení již nejdou procedury zrušit, pouze lze zadat oprava – viz níže.

Lékař má u předpisu procedur možnost pomocí funkce *Zrušení* zrušit procedury na jeden den, 2 dny, … . Vybereme proceduru, kterou chceme zrušit a zadáme období od – do, nebo klikneme na počet dnů. Pokud necháme datum do prázdné, zruší se zaškrtnuté procedury až do konce pobytu.

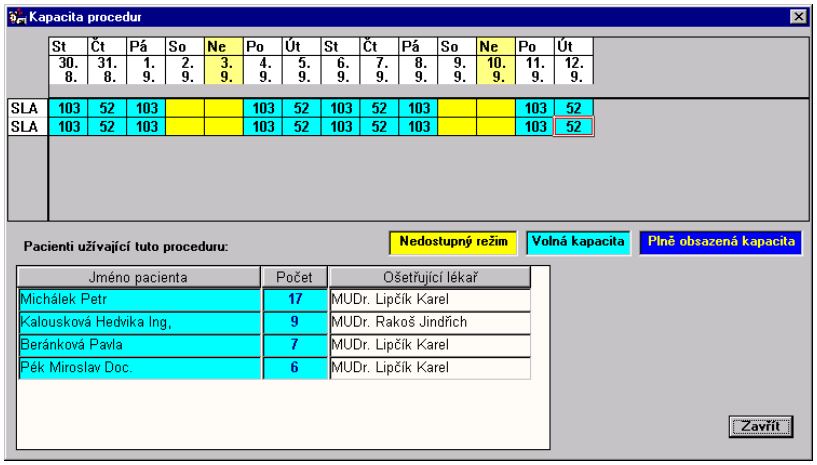
Lékař má u předpisu procedur možnost ještě nyní bez otvírání karty zadat pohyblivost, případně ji změnit – tak, aby do modulu RP šla již správná informace.

Pokud bude v Specialu nastaveno hlídání obsazenosti, bude se při předpisu procedur pacienta pro každý podokruh zjišťovat, jestli některý den pobytu klienta má větší obsazenost, než je hranice stanovená Specialem. Pokud u podokruhu toto nastane, za názvem podokruhu se zobrazí počet dní, kdy je vytíženost podokruhu nižší, tj. max. počet dní (ode dneška do konce pobytu), kdy lékař může tento podokruh předepsat. Toto číslo je ale pouze doporučení, lékař to i nadále může napsat, kolikrát chce. Pokud se za názvem podokruhu žádné číslo neobjeví, znamená to pro lékaře, že v počtu podokruhu není omezen. Toto bude fungovat pouze při předpisu procedur ze všech (při předpisu z LP má větší přednost léč. plán). Pokud jsou dvě a více pracovišť RP v modulu RP zohledňuje se RP dle ubytování klienta a jeho příslušnosti

k pracovišti. Tedy pokud lékař může předepsat i proceduru, která není na jeho pracovišti RP ke kterému přísluší pacient, tak se toto nezobrazuje.

☞ Před prací s funkcí Procedury je třeba mít zadány číselníky *Procedury*, *Okruh procedur* a *Léčebné plány*.

Text pro kontraindikace procedur a poznámky k metodě se zadává v číselníku *Okruhy procedur, podokruhy*.



obrázek 139: Obsazenost

Změny procedur

Pokud již byly procedury zadány a užijeme opět funkci *Procedury*, zobrazí se nám okno *Předepsání procedur* (obrázek 134).

V tomto okně lze zadat novou proceduru funkcí *Nová procedura* . Zobrazí se nám okno *Nová procedura* (obrázek 135, obrázek 136), v němž zaškrtneme novou proceduru, zadáme počet a poznámky k časování a provedení. Uložení nové procedury potvrdíme tlačítkem *OK*.

Změnu počtu popřípadě změnu metody již zadané procedury provedeme použitím funkce *Oprava* (obrázek 140). Chceme-li změnit počet do okénka změna počtu píšeme v případě zvyšování kladné číslo, v případě snížení číslici před níž nezapomene zapsat mínus. Potřebujeme-li změnit metodu nebo ji doplnit píšeme do okénka Poznámka k metodě.

Pokud používáme předpis frekvenčním počtem – funkce *Oprava* (obrázek 141) – program zjistí kolik procedur má klient v tento den vybraných – dále zjistí kolik celých týdnů zbývá do konce pobytu, obě hodnoty se sečtou a od nich se odečte počet celkem, předepsaný při minulém předpisu. Toto číslo se dosadí do počtu celkem.

Opravujeme-li komerční proceduru vždy používáme funkci *Oprava-komerce* .

Při opravě procedur se zjistí, kolik nekomerčních a kolik komerčních procedur smí maximálně lékař pacientovi ubrat. Pokud v Nastavení programu bude zaškrtnuto,

že **program nedovolí ubrat pacientovi procedury do minulosti**, a lékař bude chtít odstranit více procedur (komerčních nebo nekomerčních-podle toho, jakou opravu lékař zvolil), program mu tuto skutečnost nahlásí včetně maximálního počtu, který může lékař ubrat, a to podle následujícího algoritmu: Spočítají se dohromady všechny procedury daného podokruhu, který chci rušit, které začínají pacientovi od tohoto okamžiku plus počet minut nastavený ve Specialu programu RP. Pokud ale bude u procedury v RP nastaveno, že je vyjmuta z této časové rezervy, berou se všechny procedury načasované už od této chvíle. Zvlášť se spočítají komerční a nekomerční procedury. Když budu v komerční opravě, jsou počítány komerční procedury v RP, když zvolíme nekomerční opravu, počítají se nekomerční procedury.

Funkce *O krok zpět* umožňuje vrátit se u vybrané procedury (je modře zvýrazněná) o poslední krok zpět. Lze ji použít pouze u procedur, které ještě nebyly přetaženy do modulu Rozpis procedur.

Zrušení nebo ukončení zadané procedury uskutečníme kliknutím na proceduru, kterou chceme ukončit, užitím funkce *Zrušení* a potvrzením tlačítkem *OK*.

Lékař zde má možnost náhledu do *Plánku procedur* , se *zobrazují* i žluté *blokace* včetně důvodu, který se zobrazuje po kliknutí na tuto blokaci vlevo dole na stavovém řádku. Lékař má i možnost zjistit jaký rozdíl je v jeho předepsaných a načasovaných procedurách *Nenačasované procedury* . Po zvolení funkce *Nenačasované procedury* se zobrazí v dolní části okna ***poznámka zapsaná pracovnicemi RP*** proč nedošlo k načasování procedur. Protože tato poznámka je v RP určená k tomu, aby z RP vzkázali lékaři, proč nenačasovali určité procedury, platí, že okno s nenačasovanými procedurami (a tedy i s touto poznámkou) se lékaři zobrazí pouze v případě, že pacient bude mít alespoň jednu nenačasovanou proceduru. V modulu Rozpis procedur musí být tato funkce používána. Poslední funkcí, kterou lze využívat je funkce Další , pod kterou se nám nabídnou funkce *Obecné informace a Hromadná změna poznámek.* Funkce *Obecné informace* - zde bývá uložen soubor aplikace MS Word, ve kterém jsou některé důležité informace k procedurám. Funkce *Hromadná změna poznámek* – slouží k jednorázové změně poznámek u předepsaných procedur – do RP přichází pouze informace o provedení, toto slouží k vytištění nového plánku. Není potřeba nic měnit u jednotlivých procedur. POZOR! Používáním této funkce se ztrácí kontrola nad poznámkami v minulosti.

Přetah procedur – do RP, do PK

- komerční změny procedur: nejprve se zjistí, jestli je ve Specialu nastaveno, že „*Kom. procedury ukládat přímo do účtu v PK*“. Pokud bude *Ano*, pak se změny procedur přetáhnou, až jsou v PK zaplacené. Pokud bude nastaveno *Ne*:

- bude se zjišťovat, co je nastaveno v „*Pac. v přetahu v RP zobrazit*“. Pokud tam bude

„*okamžitě*“ nebo „*po uzavření chor.*“, pak komerční změny procedur se zobrazí okamžitě. Pokud tam bude „*manuálně*“, musí je tam uživatel uložit manuálně stejně jako nekomerční procedury.

- nekomerční změny procedur: bude se testovat, co je nastaveno v „*Pac. v přetahu v RP zobrazit*“. Pokud tam bude „*okamžitě*“, zobrazí se změny v přetahu okamžitě. Pokud tam bude „*po uzavření chor.*“, pak změny procedur se zobrazí až po uzavření vstupní prohlídky nebo nově dekurzu. Pokud tam bude „*manuálně*“, bude je tam uživatel muset uložit manuálně.

Oprava procedur, Oprava komerce

Funkce zobrazí formulář kde možno opravovat se všechny procedury, které má pacient předepsané. Řazení bude podle pořadí okruhu a kódu podokruhu. Pořadí sloupců a jejich vlastnosti zůstanou stejné jako při opravě jedné procedury.
Okno se bude zobrazovat maximalizované na šířku
Vedle názvu procedury bude checkbox pro výběr procedury. Jeho zaškrtnutím nebo odškrtnutím se zobrazí další editboxy pro editaci procedury (podobně jako při předpisu nových procedur). Při otevřená formuláře procedury, na které uživatel stál naposledy v přehledu procedur pacienta, bude automaticky zaškrtnutá.
Pokud je nastaveno „Zakázat opravu procedur nepřetažených do RP“:

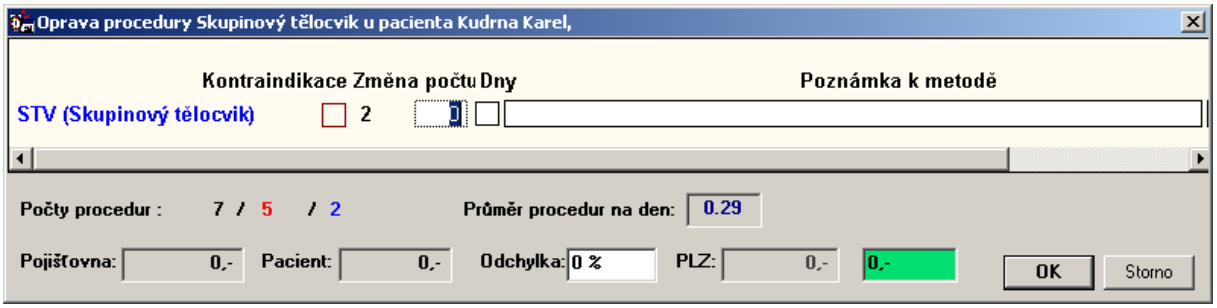
- Pokud aktuálně vybranou proceduru není možné opravovat, program skutečnost nahlásí a okno pro opravu se ani neotevře
- Pokud aktuálně vybranou proceduru opravovat je možné, oprava se otevře, ale v přehledu procedur k opravě se procedury, která nemají jít opravovat, ani nezobrazí

V přehledu procedur pacienta bude navíc ve složce Další nová funkce Zkrácení procedur podle RP. Tato funkce zobrazí opravu procedur, kde v změně počtu bude navrhovat podle aktuálně načasovaných procedur v RP.

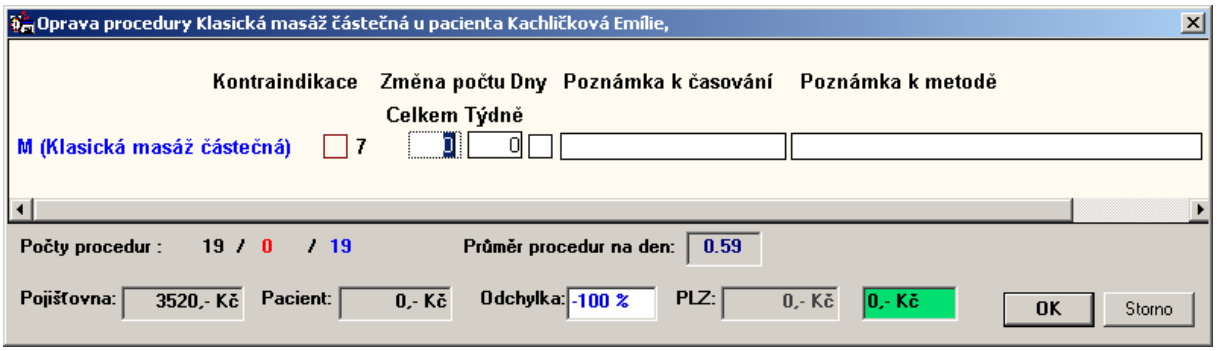
☞ Změny se automaticky přetáhnou do programu *Rozpis procedur*.

☞ Novou proceduru lze zadat i v programu *Rozpis procedur*. V tom případě se mi tato procedura zobrazí v seznamu procedur zelenou barvou.

☞ V přehledu procedur pacienta je nové okno ***Průměr-RP***, kde se objevuje průměrný počet procedur z RP načasovaných na dobu pobytu pacienta v Lékaři (je ale vidět pouze v případě, že pacient už má načasované nějaké procedury v RP). Započítávají se pouze nekomerční procedury.



obrázek 140: Oprava procedury



obrázek 141: Oprava procedury – frekvenční počty

6.1.7.6 MEDIKACE

Vybereme pacienta, kterému chceme zadat medikaci, a kliknutím na *Funkce, Medikace* se nám zobrazí okno *Medikace* (obrázek 142).

Nový lék zadáme buď užitím funkce *Nový* , kde všechna data je třeba zadat ručně, nebo užijeme funkci *Nový z číselníku* , a doplníme jen nevyplněná pole. Nový řádek lze též zobrazit užitím tabelátoru v poli na konci posledního řádku.

Při užití funkce *Nový z číselníku* se nám zobrazí okno *Zadání léků* (obrázek 143). Pro rychlejší vyhledávání lze zapsat název léku do textového pole pro hledání podle názvu. Pokud chceme zjistit podrobnější informace o určitém léku, klikneme na daný lék a užijeme funkci Informace o léku. Tím se nám zobrazí okno s informacemi (obrázek 144). Pro zadání léku z číselníku slouží funkce "Označení výběru", které změní příznak výběru aktuálně vybraného léčiva (pokud je výběr zaškrtnutý, tak ho odškrtne a naopak). Podtržené písmeno bude V, takže funkce půjde spustit na Alt+V.

1. pomocí klávesy Enter se provede přetažení léčiv – odpovídá stisknutí tlačítka OK
2. možnost posunu v přehledu léčiv pomocí šipek nahoru a dolů
3. možnost výběru více léčiv najednou – vedle léčiva je vždy zaškrtávátko pro zaškrtnutí přetahu léčiva. Kromě všech léčiv, který budou mít zaškrtnutý tento příznak, se ještě přetáhne léčivo, na kterém uživatel aktuálně v přehledu léčiv stojí (tj. je zamodřené), i když zaškrtávátko u něj zaškrtnuté není

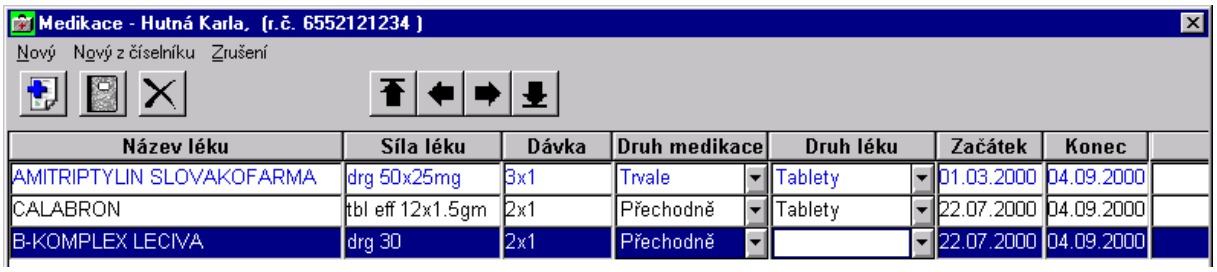
Dále zadáme ke každé medikaci dávku, vybereme, o jaký druh medikace se jedná, tzn. pokud si pacient přivezl tento lék z domova - zvolíme druh medikace trvalá, pokud ošetřující lékař vašeho zařízení zadal pacientovi nový lék, vybere druh medikací přechodná. Vybráním druhu medikací se automaticky vyplní začátek a konec užívání. Pokud je medikace trvalá období užívání bude odpovídat době pobytu, pokud je medikace přechodná datum se nastaví od dnešního dne do konce

pobytu. Datum lze přepsat. Zadáním druhu léku umožníme sestře vytištění sestav na jednotlivý den podle druhu léku. Ke každé medikaci lze zapsat poznámku.

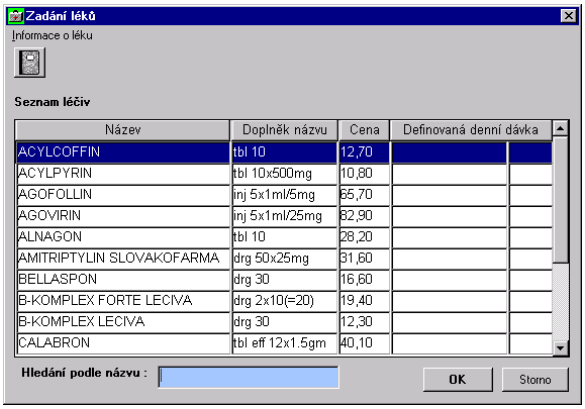
Pokud chceme lék pacientovi zrušit, označíme ho a užijeme funkci *Zrušení* .

Pokud bude v nastavení programu na druhé záložce uveden nějaký sklad léků, tak se v medikacích zobrazí funkce „sklad léků“. Ta nám umožňuje náhled do skladu léků. Zde je vidět stav na kartách ve „FIFU“ a je zde také možnost vyhledávat určitý lék podle názvu.

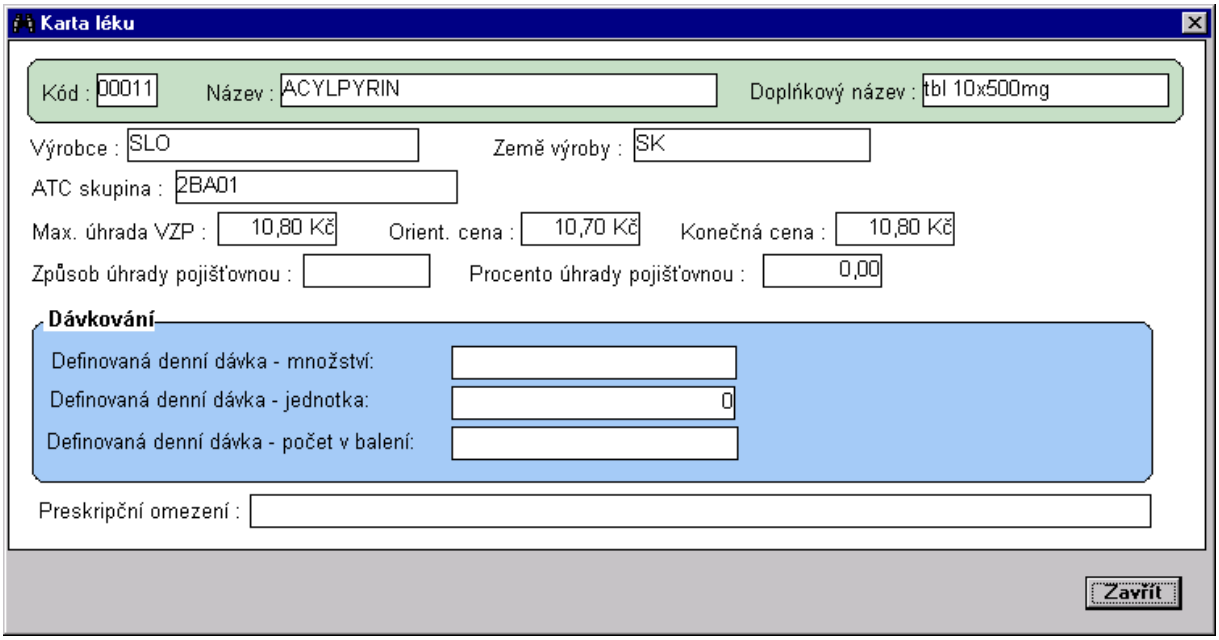
☞ Trvalé medikace jsou znázorněny modrou barvou, přechodné černou. Před užitím funkce Nový z číselníku je třeba mít předem naplněn číselník *Léčiva*.



obrázek 142: Medikace



obrázek 143: Zadání léku



obrázek 144: Karta léku

6.1.7.7 LABORATORNÍ VYŠETŘENÍ

Kliknutím vybereme pacienta, kterému budeme chtít předepsat laboratorní vyšetření. Užijeme nabídku *Funkce, Laboratorní vyšetření*, čímž se nám zobrazí okno *Předepsaná laboratorní vyšetření* (obrázek 145).

Zadání nového vyšetření provedeme pomocí funkce *Nová* , čímž se nám zobrazí okno *Výběr vyšetření pacienta* (obrázek 146). Pokud si bude vyšetření klient platit použijeme funkci *Nová-komerce* . Při předpisu komerčních laboratorních vyšetření může být vyšetření předepsáno jako statimové. Dojde k vygenerování příplatku za statim, který bude vypočten procentuálně (nastavení v číselníku Poplatky) z celkové částky za takto předepsaná vyšetření a samozřejmě zároveň k vygenerování komerčních výkonů za vyšetření a popř. i za odběr. Zaškrtnutím zeleného čtverečku ve sloupci *Vybrat vše* vybereme celou skupinu laboratorních vyšetření. Zaškrtnutím bílého čtverečku ve sloupci *Jednotlivě* vybereme jen určitá vyšetření z dané skupiny. Při zaškrtnutí vyšetření se nám zobrazí datum odběru. Pokud toto datum chceme změnit, na datum klikneme a přepíšeme ho. Při kliknutí na jiné místo se nám automaticky změní datum na námi požadované u všech vyšetření dané skupiny. Tlačítkem *OK* vybraná vyšetření uložíme. Pro předepsání vyšetření na více dnů použijeme po zadání vyšetření funkci *Vícenásobné předepsání* (obrázek 148). Zde pomocí zástupců jednotlivých dnů umístíme červené označení odběr. Toto označení je možné provádět i jednotlivě dvojklikem myši.

Pokud chceme zadat vyšetření pouze z určité skupiny, lze pro urychlení použít funkci *Výběr skupin* a zaškrtnutím vybrat jen určité skupiny, které chceme zobrazit

(obrázek 147). Dále již postupujeme stejným způsobem popsaným výše (funkce *Nová*).

Funkce *Zrušení* slouží pro zrušení již vybraného vyšetření. Nejprve klikneme na datum před vyšetřením, které chceme zrušit, a užijeme funkci *Zrušení* . Pro zabezpečení nechtěného zrušení položky se nás program automaticky zeptá, zda chceme opravdu vybrané vyšetření zrušit. Kliknutím na klávesu *ANO* toto vyšetření zrušíme, kliknutím na klávesu *NE* vyšetření zůstane předepsáno.

Funkce *Zrušení skupiny* provede zrušení všech vyšetření, která patří do stejné skupiny a mají stejné datum odběru jako vyšetření aktuálně vybrané v přehledu

Užitím funkce *Tisk žádanky* lze vytisknout žádanku pro daná vyšetření.

Pokud chceme graficky znázornit postupný vývoj výsledků, klikneme na funkci *Historie výsledků* (obrázek 149) – viz níže.

Funkce *Zadání textu* – slouží k zadaní výsledku laboratorních vyšetření s textovým výsledkem.

Tlačítko *Další* - obsahuje funkci Vybrané tisky. Zobrazí se Vybrané tisky stejné jako např. v seznamu pacientů.

Ve spodní části okna je textové pole pro komentář. Do něj lze zapsat poznámky a připomínky.

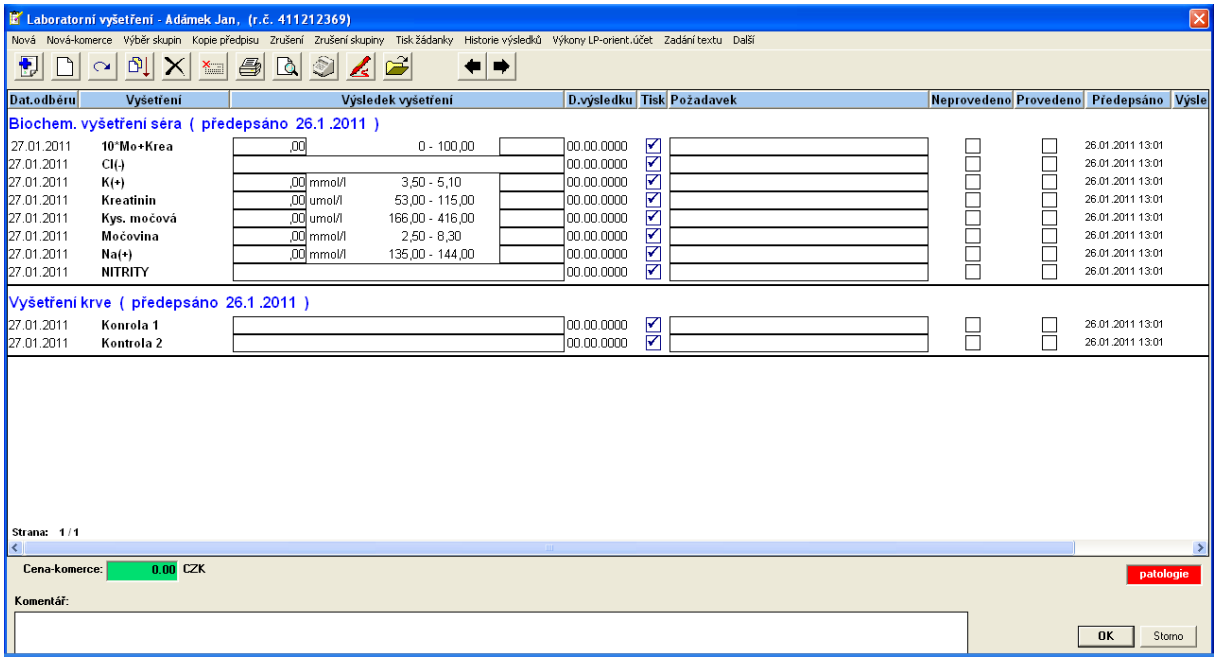
Zapisování nových výsledků se provádí kliknutím do příslušného pole pro hodnoty a zapsáním hodnoty (po přesunu na jiné místo se daná hodnota v případě výchylky zbarví). Stejným způsobem se zadá i datum výsledku. Dále je možno zadat, že bylo dané vyšetření *Neprovedeno* (což je editovatelný sloupec) nebo *Provedeno* - není editovatelný sloupec (informace o sestry o provedení vyšetření).

Pokud bude ve Speciálu zaškrtnuto "psát cizojaz. Výsledek Lab.V" a budu v lab. vyšetřeních pacienta, který má v kartě uveden jazyk, jemuž odpovídá písmo azbuka (podle číselníku jazyků), psát textový nebo znaková výsledek, bude pole uzpůsobené azbuce. To samé platí i u ostatních vyšetření.

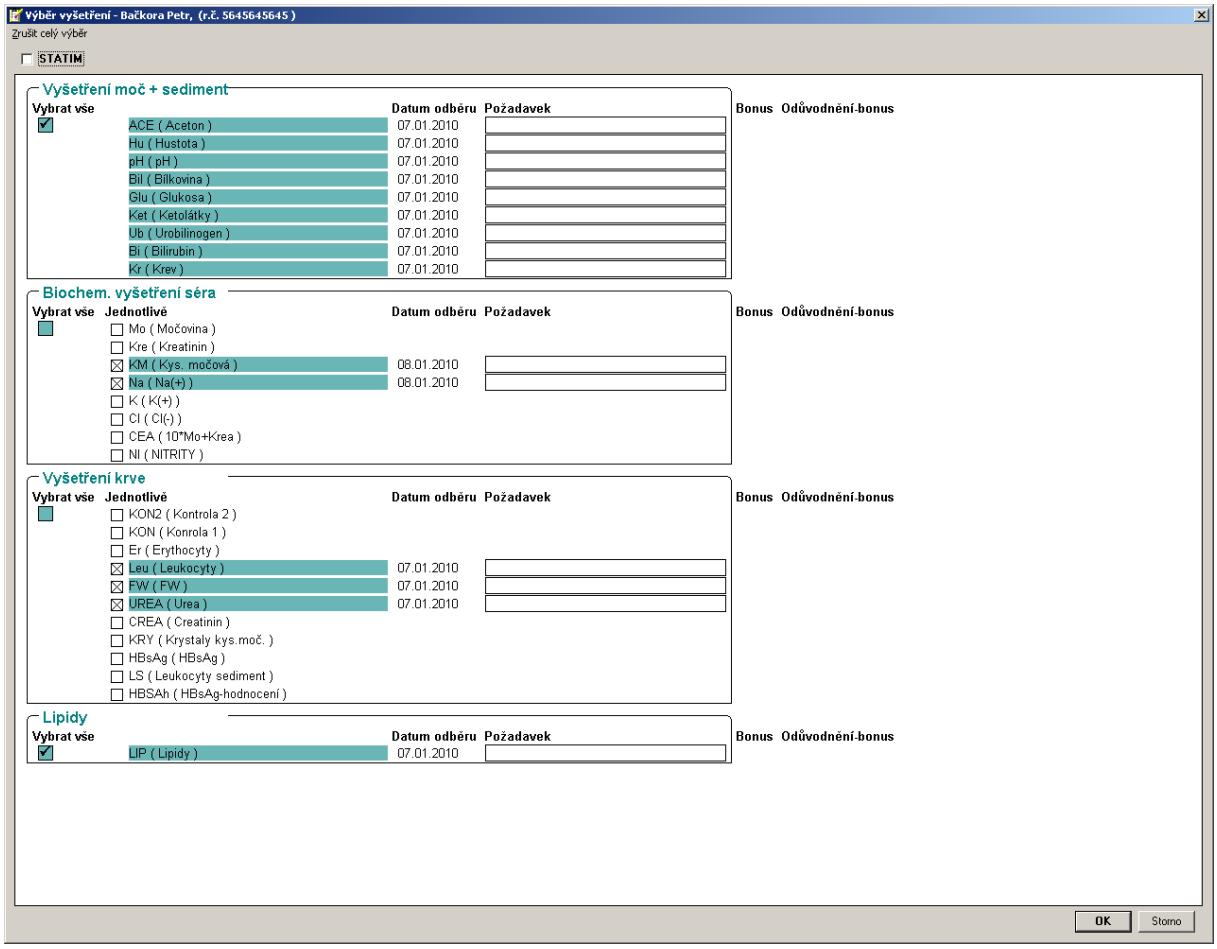
☞ Hodnoty překračující limit jsou znázorněny růžovou barvou, hodnoty pod limitem jsou zobrazeny fialově (obrázek 145, obrázek 149).

☞ Před zadáním vyšetření je třeba mít vyplněné číselníky *Vyšetření a Skupiny vyšetření*.

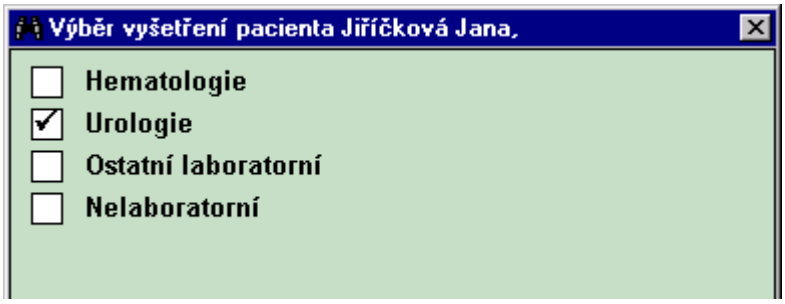
☞ U lab. vyšetření s numerickým výsledkem možnost dále zadání doplňku k výsledku vyšetření krátkým textem max. délky 20 znaků (políčko vlevo od D.vyšetření).



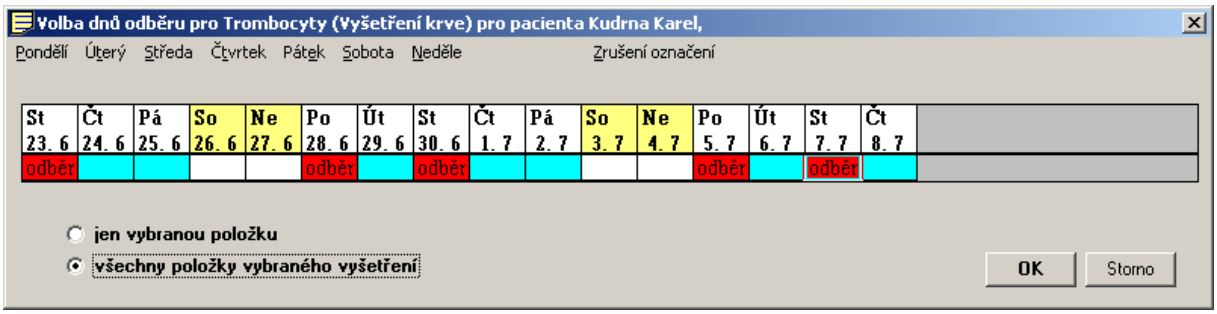
obrázek 145: Předepsaná laboratorní vyšetření



obrázek 146: Výběr vyšetření pacienta



obrázek 147: Výběr vyšetření pacienta - podle skupiny



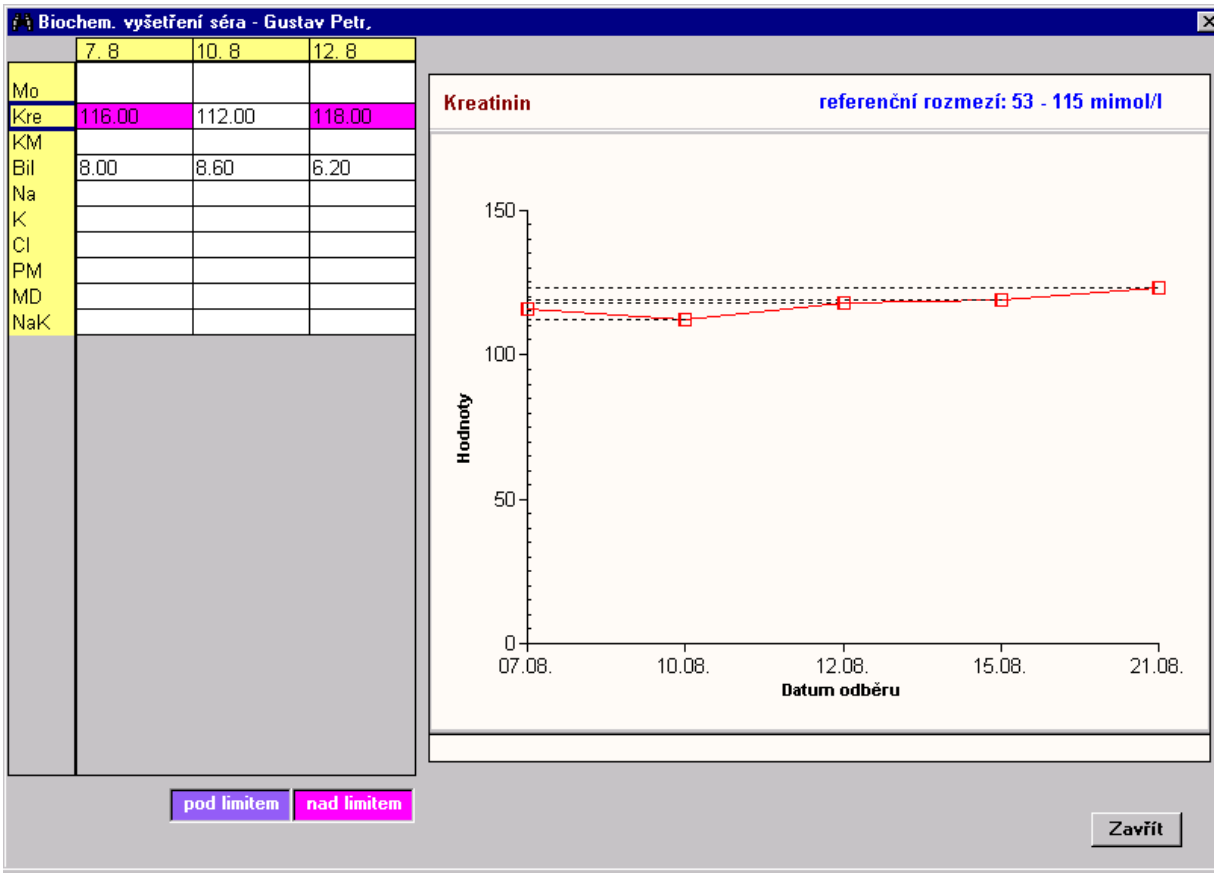
obrázek 148: Vícenásobné předepsání

Historie výsledků

Kliknutím na datum vyšetření ve skupině, kterou chceme graficky zobrazit a užitím funkce *Historie výsledků* se nám zobrazí okno s názvem této skupiny, tabulkou a grafem (obrázek 135).

Sloupce tabulky odpovídají datu vyšetření, řádky jednotlivým vyšetřením. V buňkách jsou zobrazeny hodnoty vyšetření (hodnoty jsou barevně odlišeny stejně jako tomu bylo v základním přehledu laboratorních vyšetření). Po datech se pohybujeme pomocí vodorovného posuvníku dole pod tabulkou. Kliknutím na jednotlivá vyšetření v žlutém sloupci se nám zobrazují grafy odpovídající výsledkům jednotlivých vyšetření.

V horní části grafu je zapsán název vyšetření a referenční rozmezí. Na vodorovné ose jsou znázorněna data odběru, na svislé ose hodnoty. Jednotlivé výsledky jsou propojeny úsečkami.



obrázek 149: Historie výsledků

6.1.7.8 OSTATNÍ VYŠETŘENÍ

↓ Podle data provedení, Podle vyšetření

Vybereme pacienta, kterému chceme provést vyšetření patřící do skupiny ostatní a klikneme na *Funkce, Ostatní vyšetření.* Tím se nám zobrazí okno *Vyšetření* (obrázek 150).

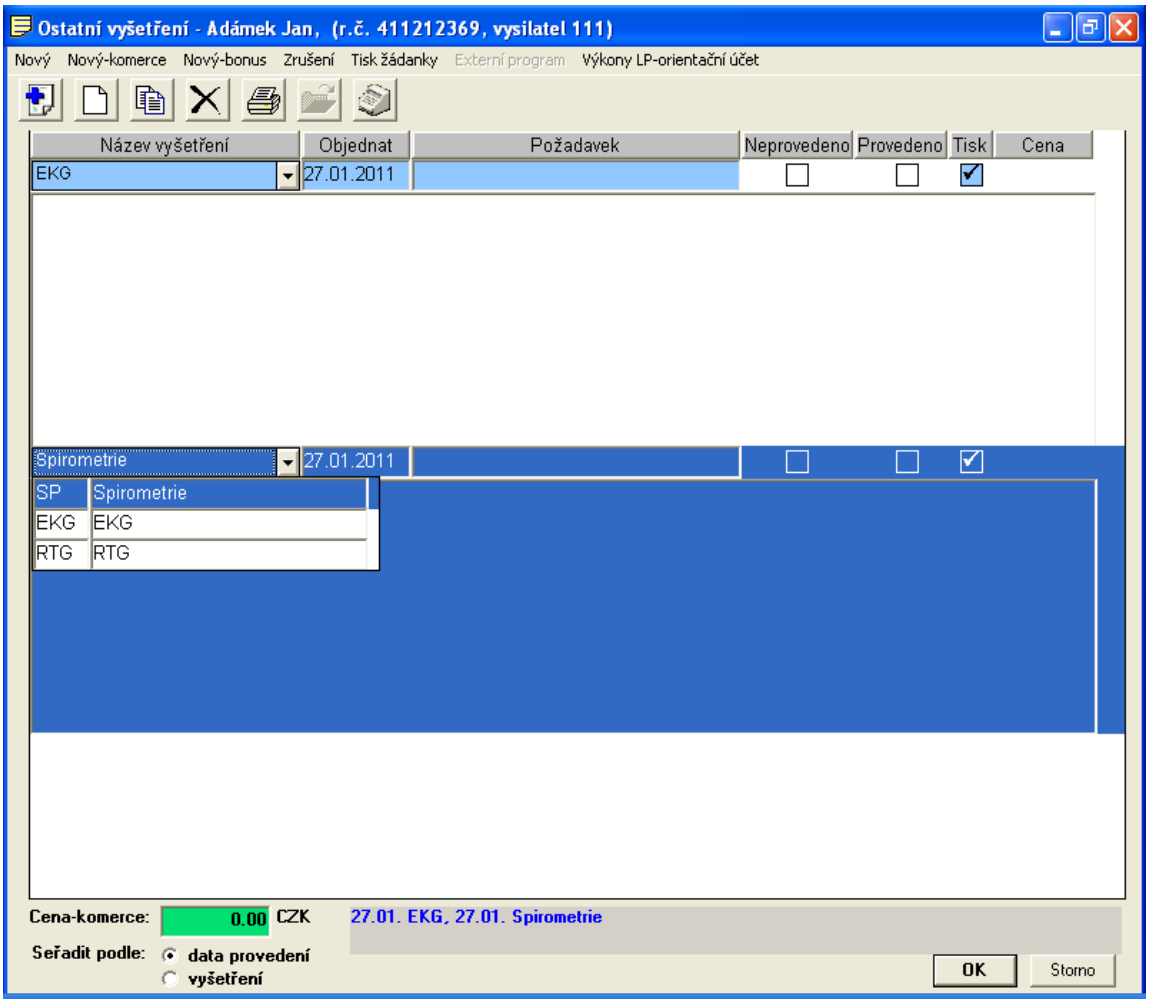
Práce v tomto okně je shodná se standardním postupem. Pomocí funkce *Nová* (ikona) zadáme nové vyšetření, ve kterém se nám automaticky do pole předepsáno vepíše dnešní datum (toto datum lze přepsat). Nový řádek lze též zobrazit užitím tabelátoru v poli na konci posledního řádku. V případě komerce opět užijeme funkci *Nová-komerce*

Vyšetření vybereme pomocí výběrového tlačítka. Pokud chceme zadat jiné vyšetření než je uvedené, pomocí výběrového tlačítka vybereme prázdné pole a dané vyšetření zadáme do pole *Požadavek*. Výsledky vyšetření se zapíší do prázdného pole pod žádostí a zároveň se uvede datum provedení. Dále je možno zadat, že bylo dané vyšetření *Neprovedeno* (což je editovatelný sloupec) nebo *Provedeno* - není editovatelný sloupec (informace o sestry o provedení vyšetření).

Zrušení vyšetření provedeme kliknutím na vyšetření, které chceme zrušit a užitím funkce *Zrušení* .

Vytisknutí žádanky na vyšetření provedeme pomocí funkce *Tisk žádanky* .

☞ Před zadáním vyšetření je třeba mít vyplněné číselníky *Vyšetření a Skupiny vyšetření*. **KOMERCE – musí být naplněn číselník lázeňských výkonů, tyto výkony musí být přiřazeny vyšetřením a musí být zadány ceníky lázeňských výkonů. Jsou-li všechny podmínky splněny, tak se po předepsání položky automaticky objeví v účtu klienta na recepci.**



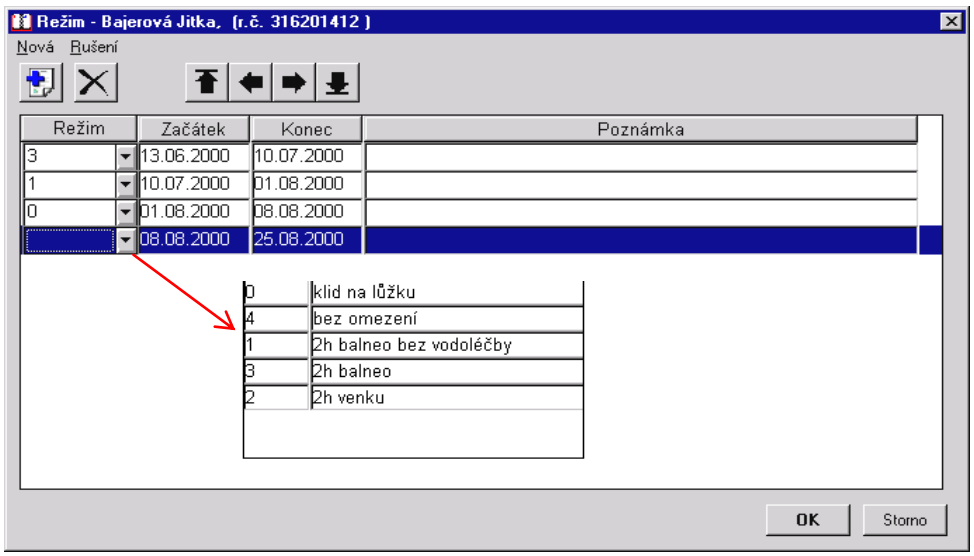
obrázek 150: Ostatní vyšetření

6.1.7.9 REŽIM

Pacientovi zadáváme režim pomocí *Funkce, Režim*. Platí zde opět klasické užití funkce *Nová* *a Rušení* .

☞ Změnění režimu pacientovi provádíme přidáním nového režimu (obrázek 151), čímž se mi automaticky změní datum ukončení předchozího režimu na dnešní den a nový režim začne dnešním dnem. (V žádném případě neprovádíme změnu zrušením starého a zapsáním nového režimu.)

☞ před zahájením práce je třeba mít zadán číselník *Režimy pacientů*.



obrázek 151: Režim pacienta

6.1.7.10 FORMULÁŘE MSWord

Vybereme pacienta, kterému budeme formulář zadávat, klikneme na *Funkce, Formuláře MSWord*, čímž se nám zobrazí okno *Formuláře*.

Nový formulář zadáme pomocí funkce *Nový* . Zobrazí se nám okno *Vytvoření nového formuláře*. Výběrovým tlačítkem vybereme požadovaný formulář a potvrdíme tlačítkem *OK* (užitím tlačítka *Storno* se akce neprovede). Daný formulář se zobrazí jako soubor Wordu. Do něho zadáme klasickým způsobem pro Word požadovaná data a formulář uložíme pomocí funkce *Soubor, Uložit*. Pokud chceme soubor vytisknout, užijeme funkce *Soubor, Tisk*. Pro uzavření formuláře a s ním celého Wordu užijeme funkce *Soubor, Konec*.

Pro opravu, popřípadě doplnění některých dat v již existujícím formuláři užijeme funkci *Zápis do formuláře* . Zde pracujeme stejným způsobem popsaným výše v odstavci o funkci *Nová*.

Zrušení formuláře provádíme kliknutím na příslušný formulář a užitím funkce *Zrušení formuláře* .

☞ Před začátkem práce je třeba mít nadefinovaný číselník *Formuláře MSWord*.

6.1.7.11 OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Pomocí funkce Nová se zadává první OP, u ní se jako datum začátku bere datum nástupu klienta. Pokud je třeba v průběhu pobytu OP změnit použije se funkce nová a založí se nová OP. Předchozí se automaticky ukončí aktuálním dnem. Pokud je třeba pouze doplnit nějakou položku do OP stačí použít funkci Oprava. Ke zrušení slouží funkce Zrušení. Dále je zde možnost tisku, přímo z OP nebo ze seznamu pacientů Tisky – Ošetřovatelská péče (poslední dole). Funkce OP je přístupná i z panelu funkcí u prohlídek a z lékařského dekurzu.

Celý systém lze nastavit tak, že změny v OP se mohou přenášet do změn provedených lékařem nebo sestrou.

Práce s OP je dohledatelná v Journalu Nová (2390), Oprava (2391), Zrušení (2392).

☞ Před začátkem práce je třeba mít nadefinovaný číselník *Ošetřovatelská péče*.

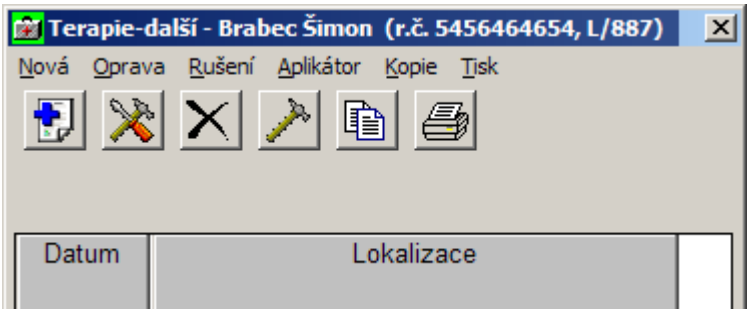
6.1.7.12 Terapie – další

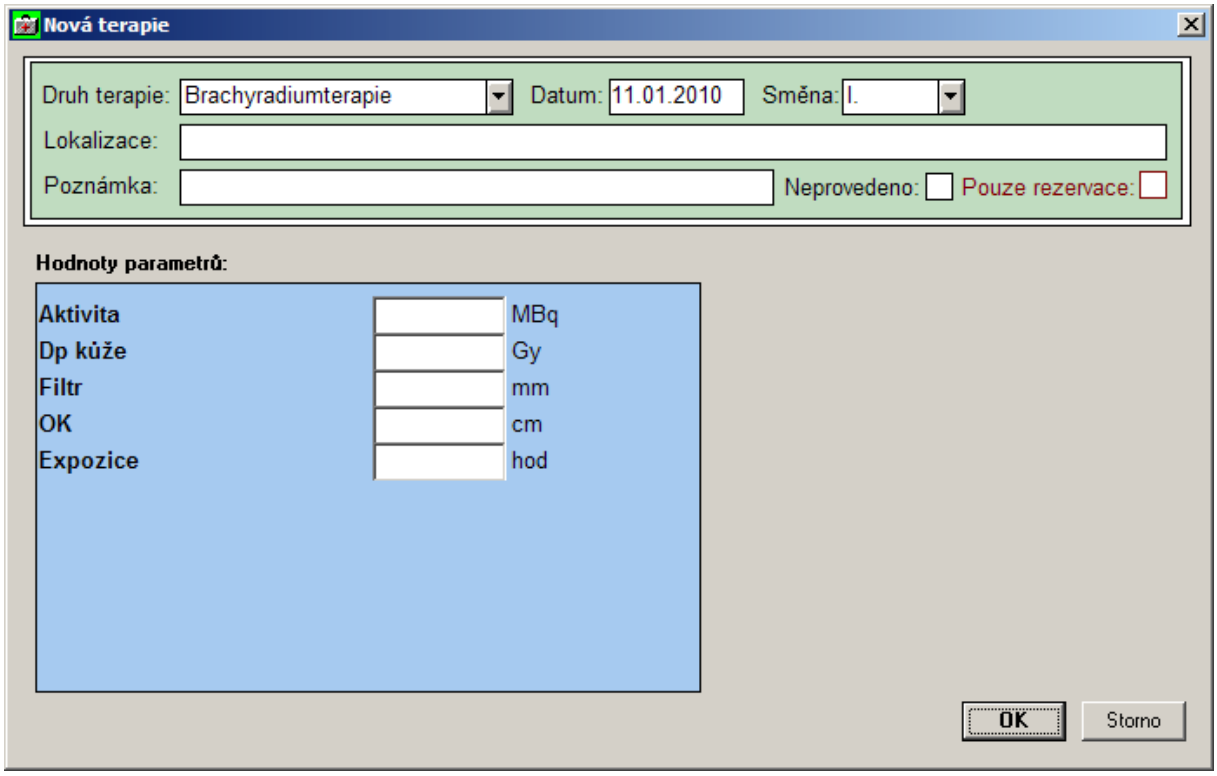
Pacientovi zadáváme terapii pomocí *Terapie-Další*. Platí zde opět klasické užití funkce *Nová* , *Oprva, a Rušení* . Navíc je zde funkce aplikátor, kopie a tisk.

☞ Zadání nové terapie se provede standardně pomocí funkce Nová. Vybere se potřebný druh terapie. Zadá se datum, kdy má být terapie provedena. Pokud je u terapie v číselníku zadáno, že se zadává směna a série, zadají se i tyto parametry. Dále je možné terapii pouze rezervovat (v případě omezeného počtu terapií, které je možno podat). Pokud nebyla terapie provedena, zatrhne se možnost Neprovedeno.

Přímo v seznamu terapií klienta se ke konkrétní terapii vybere potřebný aplikátor (pokud se pro tuto terapii nějaké aplikátory používají). Pro zjednodušení práce je v seznamu terapií umístěna funkce Kopie, která zkopíruje již vytvořenou terapii (aktuálně vybranou). Pokud je třeba terapii naplánovat na jiný než aktuální den, je třeba toto datum změnit již při jejím založení, resp. kopii.

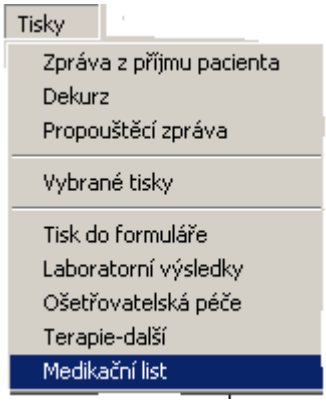
☞ před zahájením práce je třeba mít zadán číselník *Terapie - další*.





Zadání nové terapie

6.1.8 TISKY



K vytištění zpráv z prohlídek, popřípadě vybraných textů slouží funkce *Tisky*.

Vybereme pacienta, jehož zprávu chceme tisknout, a užijeme funkci *Tisky* Zobrazí se nám nabídkové menu, z něhož vybereme jaký typ zprávy chceme tisknout.

Před tiskem *Zprávy z příjmu pacienta*, *Zprávy z kontrolní prohlídky a Propouštěcí zprávy* se nám zobrazí okno se zatržením všech položek, které budou vytištěny. Pokud některé z nich nechceme zařadit do tiskové zprávy, kliknutím na křížek (a tím jeho odstraněním) se položky nevytisknou.

Při výběru nabídky *Vybrané tisky* si lze sestavit jednotlivé položky zprávy zaškrtnutím (anamnéza, procedury, vyšetření, medikace, alergie, diagnóza, dieta, sesterská dokumentace…).

Pokud chceme zprávu z prohlídky tisknout znovu, program se nás zeptá, zda se chceme vrátit k již existující zprávě. Pokud jsme ve zprávě neprováděli žádné opravy (není třeba zprávu znovu načítat), a proto volíme *ANO*, v opačném případě (pokud byly provedeny změny) volíme *NE*.

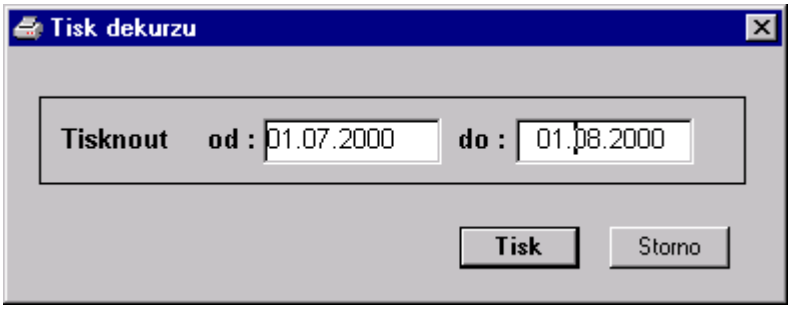
Vybrané položky zprávy potvrdíme tlačítkem *Tisk* popřípadě tlačítkem *OK*. Zpráva se nám vytvoří jako soubor Wordu a uloží se na spodní liště. Kliknutím na ni se nám zobrazí. Pro lepší orientaci zprávu zvětšíme přes celou obrazovku pomocí maximalizačního tlačítka ☐ vpravo na modrém titulkovém pruhu (horní liště). Tento soubor lze ještě upravit (možnost doplnění údajů, přepisu či mazání).

Zprávu uložíme pomocí funkce *Soubor, Uložit*. K vytištění zprávy užijeme funkce *Soubor, Tisk* (popř. ikonu pro tisk). Pro uzavření formuláře a s ním celého Wordu užijeme funkce *Soubor, Konec*.

☞ Nikdy nerušte zaškrtnutí poslední položky do tisku *První prohlídka*. Zde se zpravidla skrývají všechny ostatní možnosti tisku např. *Anamnéza, Laborator. vyšetření apod.* Výsledkem by byl papír pouze s hlavičkou.

Při tisku *Dekurzu* položky nevybíráme, ale zadáváme období, za které chceme mít dekurz vytištěn (obrázek 152).

Pokud chceme vytisknout výkony určitého pacienta za dané období, užijeme nabídku *Přehled výkonů*. Zobrazí se nám okno *Přehled výkonů,* ve kterém zadáme námi požadované období a potvrdíme tlačítkem *Načti datum*. Vytisknutí provedeme tlačítkem *Tisk* (ikona), pokud výkony nechceme vytisknout, užijeme tlačítko *Zavřít.*

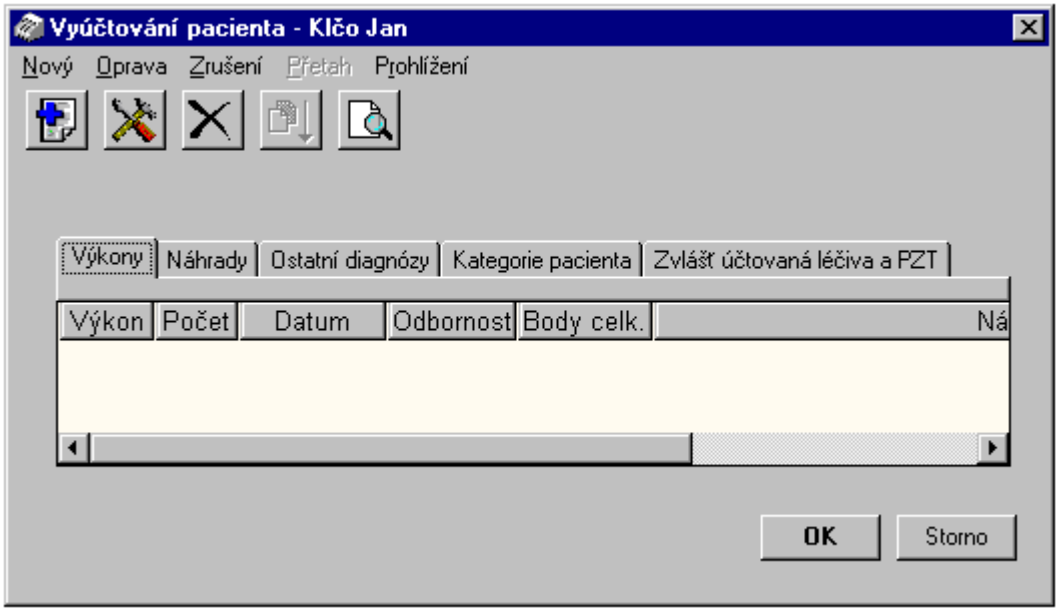


obrázek 152: Tisk dekurzu

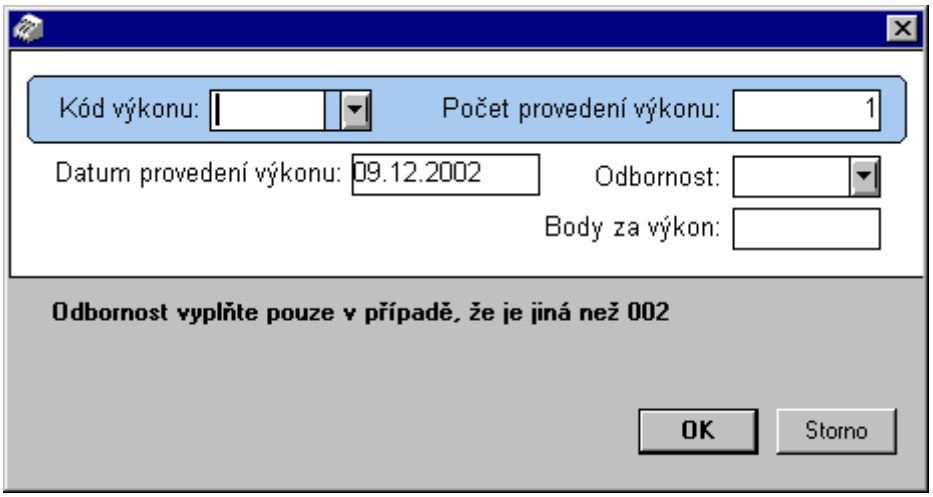
6.1.9 VYÚČTOVÁNÍ

- Funkce *Vyúčtování* slouží k zaznamenání všech výkonů, léčiv a ostatních materiálů účtovaných na pacienta.
- Vyúčtování (obrázek 153)

  Tato funkce má význam pouze u hospitalizovaných pacientů, na které vytváříme hospitalizační dávky.
- ***Výkony:*** Výkon, Počet, Datum, Odbornost, Body celkem, Název výkonu.
  Náhrady: Kód, Název náhrady
  Ostatní diagnózy: Kód, Název náhrady
  Kategorie pacienta: Kód, Počet dní, Název
  Zvlášť účtovaná léčiva PZT: Kód, Množství, Datum, Cena, Název, Skupina
- Nová , Oprava , Zrušení , Přetah , Prohlížení
- Práce s funkcemi je stejná jako jinde v programu. Někdy je možné vybírat kód přímo z číselníku pomocí výklopky (obrázek 154). Funkce *Přetah* je funkční pouze u záložky Ostatní diagnózy.



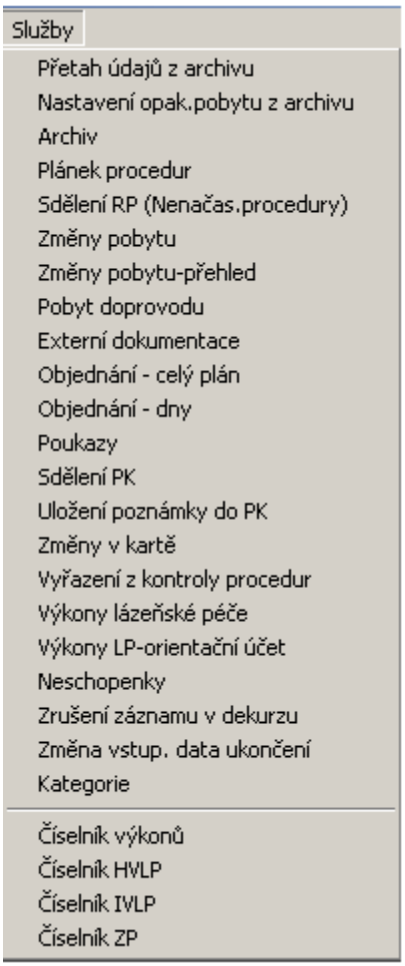
obrázek 153: Vyúčtování



obrázek 154: Nový výkon

6.1.10 SLUŽBY

- Menu *Služby* (obrázek 155)
- *Přetah údajů z archivu, Archiv, Plánek procedur, Nenačasované procedury, Změny pobytu,Změny pobytu – přehled, Pobyt doprovodu, Externí dokumentace, Objednání, Poukazy, Sdělení PK, Uložení poznámky do PK, Vyřazení z kontroly procedur, Výkony lázeňské péče, Neschopenky, Číselníky výkonů, HVLP, IVLP, PZT*



obrázek 155: Služby

6.1.10.1 Přetah údajů z archivu

- Funkce *Přetah údajů z archivu* slouží k přetažení informací z předchozích pobytů a léčení pacienta.
- Po zvolení této funkce se objeví okno (obrázek 156), ve kterém můžeme zrušit přetažení informací, které nepotřebujeme.

  Princip přetahu závěrečné prohlídky je ten, že obsah závěrečné prohlídky se natáhne do prohlídky vstupní. Do šablony vstupní prohlídky se musí umístit ty objekty ze závěrečné prohlídky, které budeme chtít z archivu přetahovat, a to někam mimo viditelnou oblast.

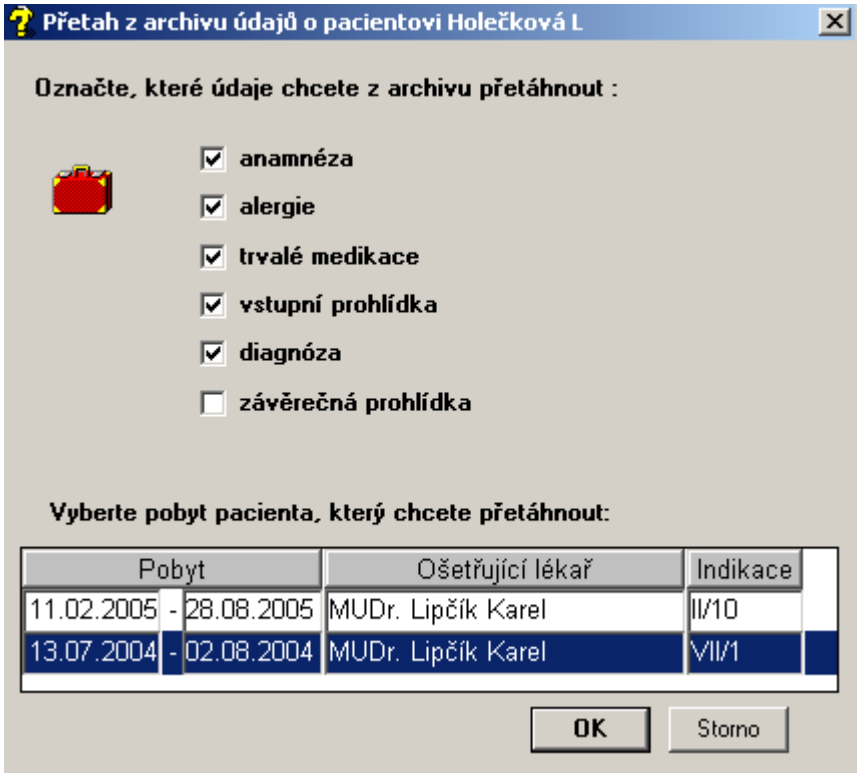
  V šabloně závěrečné prohlídky se navíc u jednotlivých objektů označí, jestli se mají nebo nemají přetahovat z archivu (u anamnézy a vstupní prohlídky je to zbytečné – tam se přetáhne vždy vše). Je samozřejmé, že nebudou zaškrtnuty objekty ze vstupního vyšetření pacienta, ale pouze ze závěrečné prohlídky pacienta (průběh, doporučení, objektivní nález při propuštění, váha při propuštění apod.)

Pokud s výběrem souhlasíme klikneme na tlačítko *OK*. Chceme-li celou akci zrušit použijeme *Storno*.

Použití funkce přetah údajů z archivu se bude řídit nastavenými právy u skupin uživatelů. Nebude-li mít skupina právo přetahovat např. anamnézu, uvidí uživatel patřící do této skupiny okno s přetahem a položka anamnéza bude šedivě zabarvena. Nebude ji mít právo zatrhnout.

☞ Není-li pacient v archivu program nás na to upozorní. Je možné přiřadit k sobě dva pacienty s různým jménem – přijede-li ta samá klientka a je např. provdána. Pozorně sledujte jednotlivá hlášení – program vás povede. Při použití funkce *Přetah údajů z archivu* se testuje, zda uživatel vybral stejné příjmení. Pokud ne je upozorněn hlášením: „Vybrali jste pacienta jiného jména, než je pacient v seznamu současných pacientů!!! Opravdu si přejete přiřadit vybraného pacienta jako opakovaný pobyt?“ Ještě nyní když zvolíme ne, tak se klienti nespojí, pokud dáme ano, jsou klienti k sobě přiřazeni.

Použití funkce přetah údajů z archivu nám nabízí možnost vybrat od kterého pobytu si chceme údaje přetáhnout. Dole v okně pod zaškrtávátky pro přetah jsou vidět jednotlivé pobyty klienta včetně datumu od/do, ošetřujícího lékaře a indikace vážící se ke konkrétnímu pobytu.



obrázek 156: Přetah údajů z archivu

6.1.10.2 Archiv

Funkce *Archiv* která funguje stejně jako v chorobopisu – vstupní prohlídka, dekurz....

6.1.10.3 Plánek procedur

Funkce *Plánek procedur* slouží k prohlížení rozvrhu naplánovaných procedur vybranému pacientovi v programu *Rozpis procedur*.

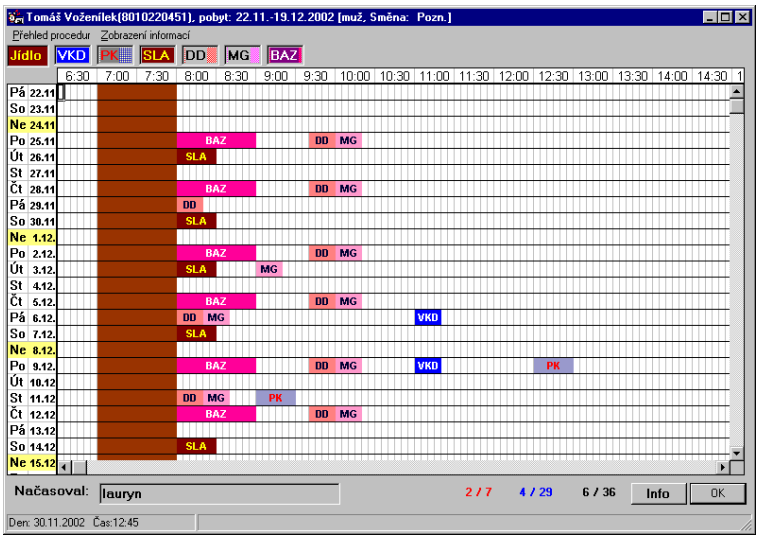
Vybereme pacienta, u něhož chceme naplánované procedury zjistit Užitím funkce *Plánek procedur* se nám zobrazí okno (obrázek 157), ve kterém jsou jednotlivé procedury graficky znázorněny. Z tohoto okna lze vyčíst, v kolik hodin a v který den má pacient danou proceduru naplánovanou. (Čas je zobrazen po 5 minutách.) Vlevo dole vidíme, kdo pacientovi načasoval procedury.

Užitím funkce *Přehled procedur* (popř. tlačítka *Info*) lze vybráním příslušné záložky získat přehled o přiřazených, načasovaných a nenačasovaných procedurách (obrázek 158). Informace o proceduře, na které právě stojíme v plánku kurzorem získáme užitím funkce *Zobrazení informací*. Dostaneme okno, ze kterého lze vyčíst jména pacienta, den a hodinu načasování, kód a název procedury a kód a název provozu).

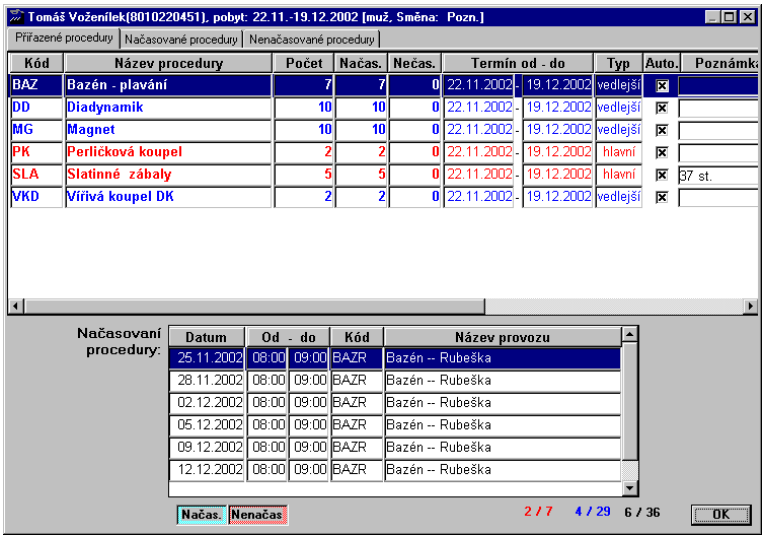
Pokud klikneme kurzorem myši na nějakou načasovanou proceduru a zvolíme funkci *Zobrazení informací* zobrazí se okno (obrázek 159), ve kterém jsou informace týkající se zvolené procedury v určitý den.

Pokud je u pacienta v Rozpisu procedur blokace, při otevření plánku procedur budu blokace (stejně jako v plánku procedur pacienta v RP) vidět žlutou barvou. Když do blokace kliknu, uvidím dole na stavovém řádku kód a název blokace.

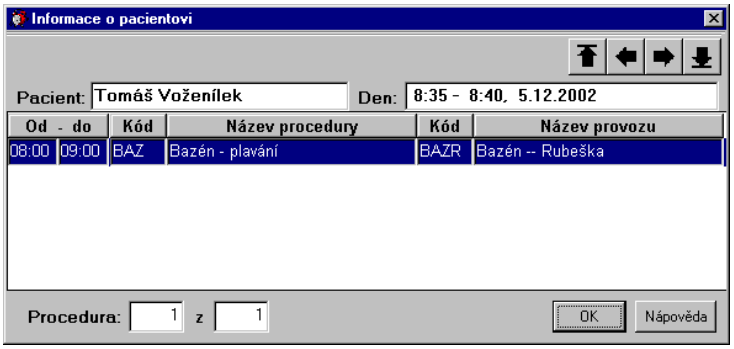
Text nelze opravovat, slouží pouze k prohlížení.



obrázek 157: Plánek procedur



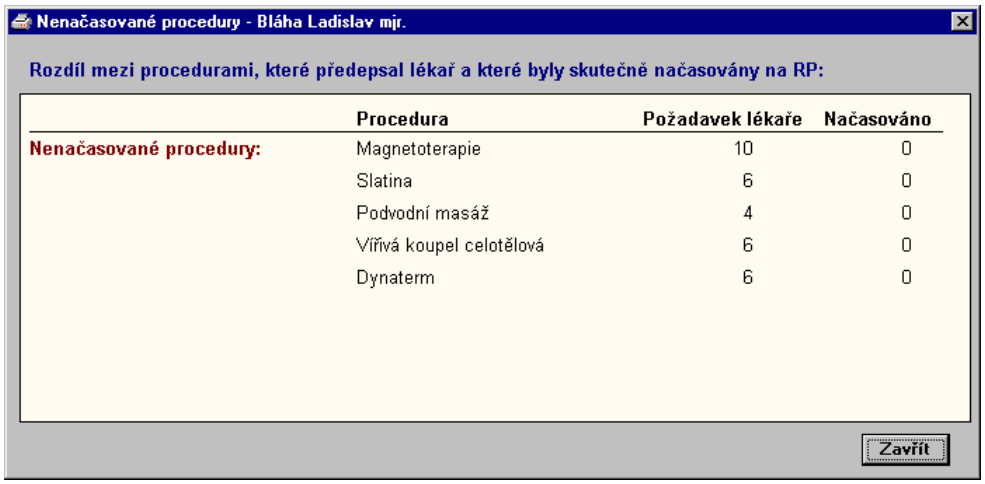
obrázek 158: Přehled procedur



obrázek 159: Zobrazení informací

6.1.10.4 Nenačasované procedury

- Potřebuje-li lékař vědět, které procedury nejsou dosud načasovány u zvoleného pacienta, zvolí funkci *Nenačasované procedury*. Následně se objeví okno s požadovanými informacemi.
- Informace slouží pouze ke čtení, nelze je měnit ani doplňovat.



obrázek 160: Nenačasované procedury

6.1.10.5 Změny pobytu

Funkce *Změny pobytu* slouží ke změně pobytu pacienta – tzn. k jeho řádnému ukončení (pokud nebylo již předem zadáno), prodloužení, krácení nebo přerušení pobytu.

Vybereme pacienta, u kterého chceme změnit délku pobytu, a užijeme funkci *Změny pobytu*. Zobrazí se nám okno *Změny pobytu u pacienta* (obrázek 161), ve kterém pomocí výběrového tlačítka vybereme daný druh změny a zadáme nové datum (u krácení nebo prodloužení se do nového data ukončení pobytu načítá staré datum konce pobytu), popř. vyplníme důvod změny.

U krácení též vybereme typ krácení: ukončení standardně, předčasně hospitalizací, předčasně na žádost pacienta, svévolné opuštění lázní, porušení lázeň. řádu, jiné důvody.

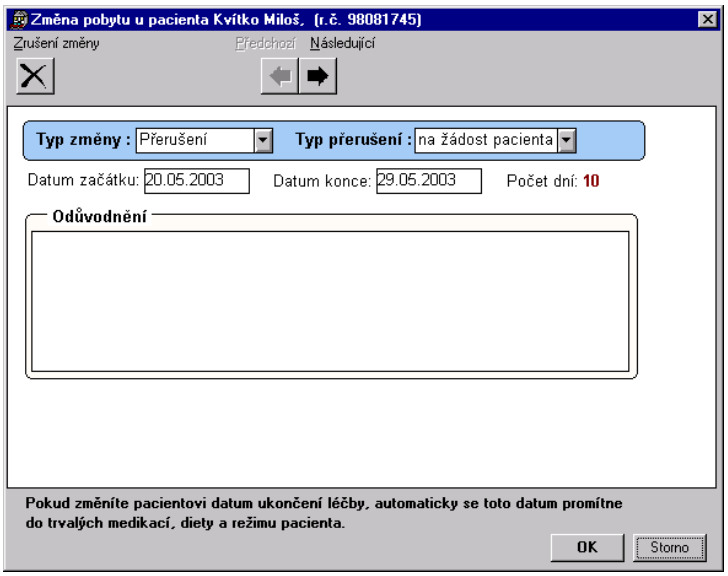
U přerušení je třeba zadat též typ přerušení: hospitalizace, na žádost pacienta, jiné důvody; a dále datum začátku a datum konce přerušení.

Změnu potvrdíme tlačítkem *OK* (užitím tlačítka *Storno* se změna neprovede).

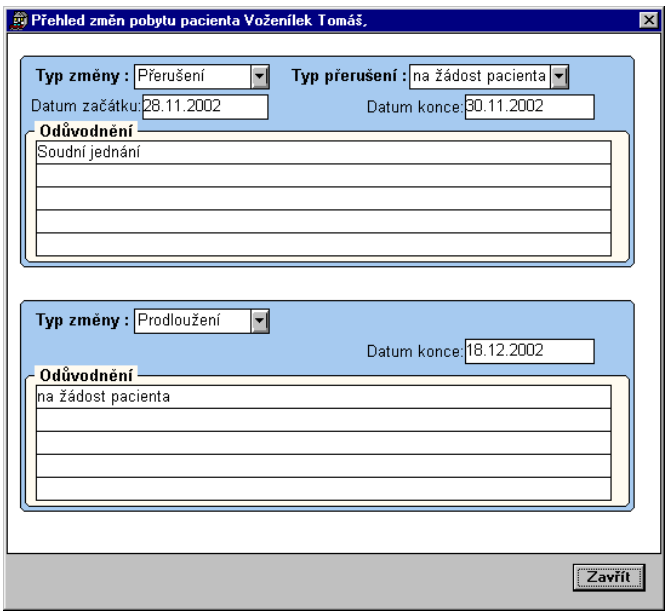
Pokud je nastaveno, že např. Prodlužky je potřeba schvalovat, chová se program následovně. Má-li klient nastaveno, že může schvalovat, zobrazí se mu při zadání prodlužky tlačítka „Schválit“ (místo tlačítka „OK“) a tlačítko „Storno“. Tento uživatel má právo provádět přímo schválení změn pobytu. Uživatel, který má právo pouze podat návrh vidí tlačítka „Návrh“ a „Storno“. Podá tedy jenom návrh – nedojde ke změně konečného datumu. Tato změna nastane až po té, co vedoucí lékař provede schválení. Bude postupovat takto: Půjde na volbu Statistiky, sestavy – Změny pobytu – zvolí si datum, ve kterém potřebuje vidět provedené návrhy a dole si zaškrtne volbu návrh. Zobrazí se mu sestava, ve které vidí seznam pacientů, kteří mají podán návrh

na změnu pobytu. Tuto sestavu si vytiskne. Následně si zvolí zastupování a vyhledá si příslušného pacienta ze seznamu. Půjde na funkce změny pobytu, zvolí předchozí a zde se mu u změny potřebné schválit objeví tlačítka: „Schválit“, „Zamítnout“. Po schválení se změní datum ukončení léčení a tato zpráva putuje do Přijímací kanceláře.

☞ U pacienta lze zjistit, zda mu byl již dříve změněn pobyt pomocí funkce *Předchozí změny pobytu* (obrázek 162). Jednotlivé změny lze prohlížet pomocí posuvníku. podrobnější informace (pokud byly zadány) získáme dvojklikem levého tlačítka myši na příslušnou změnu.



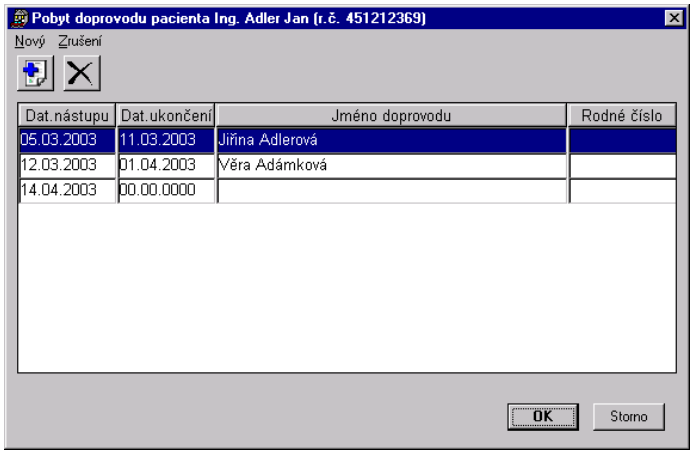
obrázek 161: Změny pobytu pacienta



obrázek 162: Přehled změn pobytu pacienta

6.1.10.6 Pobyt doprovodu

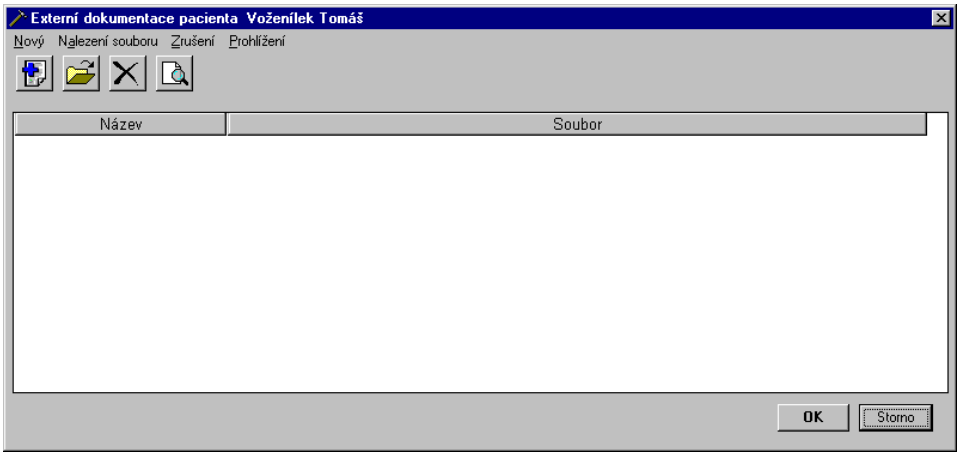
- Funkce *Pobyt doprovodu* slouží k evidenci pobytu doprovodu pacienta. Odtud se automatický načítají počty dnů pobytu doprovodu do ***Hospitalizační dávky.***
- Pobyt doprovodu (obrázek 163)
- Nová , Zrušení
- Práce s funkcemi je shodná jako v jiných částech programu. Po zvolení nová se objeví nový řádek, do něhož zapíšeme datumy pobytu od-; do-; jméno doprovodu a případně i rodné číslo doprovodu .



obrázek 163: Pobyt doprovodu

6.1.10.7 Externí dokumentace

- Zde máme možnost mít uloženy cesty ke všem souborům týkajících se pacienta.
- Externí dokumentace (obrázek 164)
- Nová , Nalezení souboru , Zrušení , Prohlížení
- Práce s funkcemi je shodná jako v jiných částech programu. Po zvolení nová se objeví nový řádek, do něhož zapíšeme název a celou cestu k souboru.



obrázek 164: Externí dokumentace

6.1.10.8 Objednání – celý plán

Funkce *Objednání* slouží lékaři k objednání pacienta na další návštěvu.

Objednání (obrázek 165)

Při objednání pacienta se objeví rastrová tabulka. Do bílých políček lze objednávat pacienty. Tyto čtverečky odpovídají pracovní době lékaře, kterého můžeme volit ve výklopce vlevo nahoře. Zde se nachází také nastavitelné datum od kterého objednáváme pacienty. Do žlutých polí se nedostaneme, protože v tuto dobu lékař neordinuje. Každá prohlídka pacienta je zobrazena barvou prohlídky tak, jak je nadefinováno v číselníku Druhy blokací – počáteční písmena příjmení pacienta. Pokud se na takovéto pole postavíme kurzorem myši, vlevo dole se zobrazí: příjmení, jméno, rodné číslo a druh prohlídky pacienta.

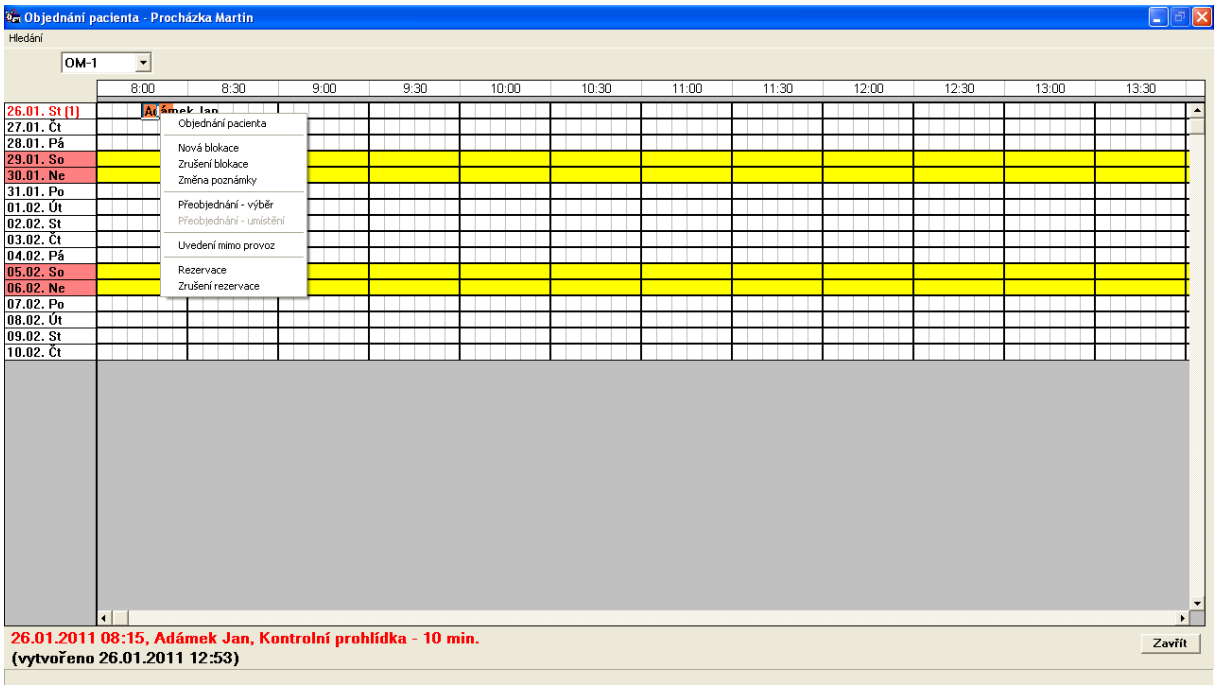
Pokud si v objednávání označíme blok objednaných pacientů a zvolíme funkci zrušení blokace, zruší se všechny rezervované časy, které byly námi označeny. Tedy i pro více pacientů najednou.

Den a čas, na který je objednán pacient, na kterém stojíme, zvýrazněn světle zelenou barvou a dále každá půlhodina je ohraničena silnější čarou.

Pokud je pacient objednán k lékaři na prohlídku a jeho pobyt je zkrácen, přerušen nebo řádně ukončen, pacient je automaticky uvolněn z objednání na dny mimo pobyt.

Dříve než začneme pracovat s objednáním pacientů, musí být nadefinovány číselníky objednání a zajištěno vygenerovávání režimů – provozních dob ordinací (Pomocné funkce – Generování časů pro objednání).

Blokaci lze přetáhnout hned do modulu Rozpis procedur. Potom lze tuto blokaci tisknout i na průkazku pacienta. V daném čase, kdy má pacient objednanou prohlídku, nelze načasovat proceduru.



obrázek 165: Objednání

Postup objednání pacienta

V seznamu pacientů si vybereme pacienta, kterého chceme objednat a zvolíme *Služby – Objednání.* Zobrazí se nám obrázek 165. Stoupneme si na datum a čas, na který chceme pacienta objednat a použijeme pravé tlačítko myši. objeví se nabídka

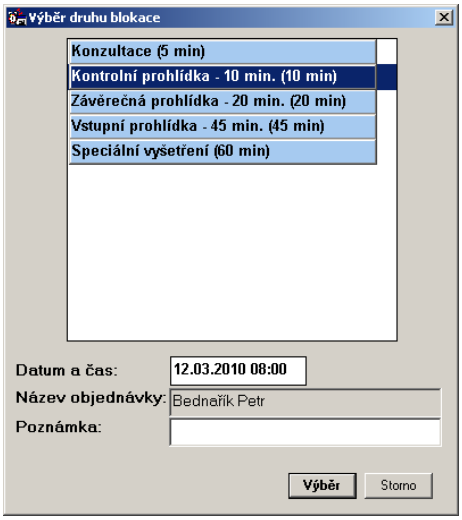
- *Objednání pacienta*
- *Nová blokace*
- *Zrušení blokace*
- *Změna poznámky*
- *Přeobjednání – výběr*
- *Přeobjednání - umístění*
- *Uvedení mimo provoz*
- *Rezervace*
- *Zrušení rezervace*

- *Objednání pacienta*

Funkce objednání pacienta se používá k objednání vybraného pacienta.

Na obrazovce se zobrazí formulář (obrázek 166), kde se zobrazí seznam prohlídek. Vybereme prohlídku, na kterou pacienta objednáváme. Datum a čas prohlídky se implicitně nabídne podle výběru. Pokud chceme pacienta objednat na jiné datum nebo čas, lze tyto údaje změnit. Dále můžeme doplnit poznámku k prohlídce a potvrdíme

Výběr. Délka odpovídající délce prohlídky se zbarví modře a zarezervuje se pro pacienta.

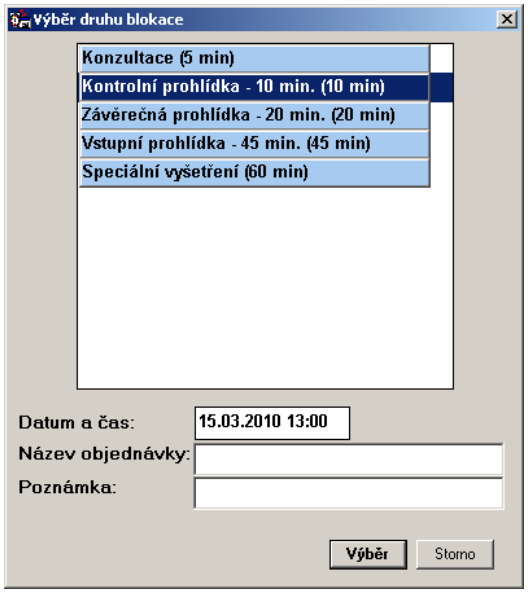


obrázek 166: Objednání pacienta

- *Nová blokace*

Funkce Nová blokace se používá k objednání pacienta na prohlídky, který ještě není zavedený v seznamu pacientů.

Na obrazovce se zobrazí formulář (obrázek 167), kde se zobrazí seznam prohlídek. Vybereme prohlídku, na kterou pacienta objednáváme. Datum a čas prohlídky se implicitně nabídne podle výběru. Pokud chceme pacienta objednat na jiné datum nebo čas, lze tyto údaje změnit. Do názvu objednávky vyplníme jméno pacienta. Dále můžeme doplnit poznámku k prohlídce a potvrdíme *Výběr*. Délka odpovídající délce prohlídky se zbarví modře a zarezervuje se pro pacienta.



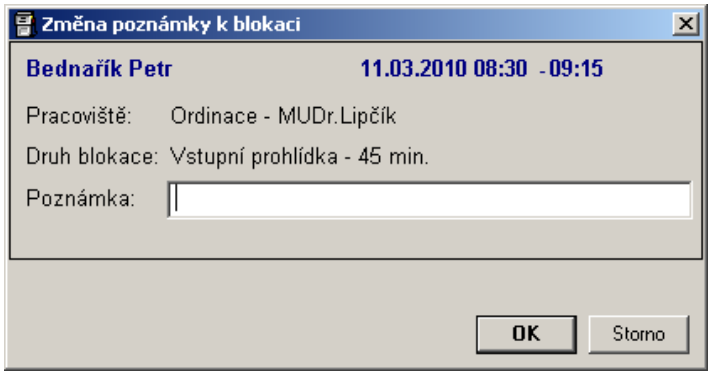
obrázek 167: Objednání pacienta, který není v seznamu

- *Zrušení blokace*

Tuto funkci použijeme, chceme-li zrušit nějakou blokaci (objednání pacienta nebo uvedení mimo provoz).

- *Změna poznámky*

Tuto funkci použijeme, chceme-li změnit poznámku dané blokace.

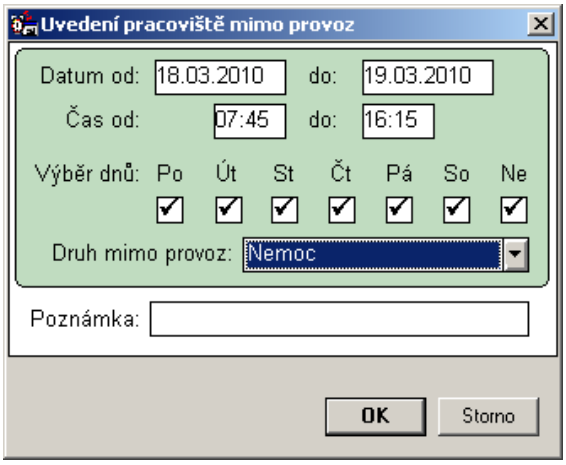


obrázek 168: Změna poznámky

- *Uvedení mimo provoz*

Jestliže potřebujeme dát určitou část ordinační doby mimo provoz použijeme tuto funkci. Dříve než ji použijme musíme si vybrané období označit myší. Kurzor umístíme pomocí levého tlačítka na začátek doby po kterou bude ordinace mimo provoz a za stálého držení levého tlačítka se přesuneme na konec této doby. Pak stiskneme pravé tlačítko a vybereme *Uvedení mimo provoz.*

Zobrazí se formulář, v kterém se zobrazí datum a čas, kdy se má ordinace uvést mimo provoz, na které dny v týdnu a druh mimo provoz. Podle výběru mimo druhu mimo provozu se aktualizuje i čas od-do uvedení pracoviště mimo provoz (podle nastavení v číselníku Druhy mimo provoz).
Doba mimo provoz se zvýrazní barvou podle druhu mimo provozu. V levém dolním rohu je možné po umístění kurzoru do této doby číst, že tento čas je mimo provoz.



obrázek 169: Nastavení mimo provozu

- *Přeobjednání – výběr*

Funkce slouží k přeobjednání pacienta např. na jiné pracoviště lékaře. Vybereme blokaci, kterou chceme přemístit, a použijeme funkci *Přeobjednání – výběr*. Pro umístění na nové místo se použije funkce *Přeobjednání – umístění*.

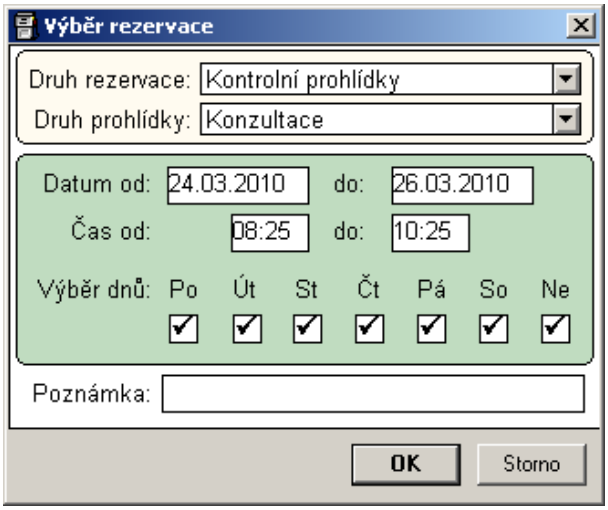
- *Přeobjednání – umístění*

Funkce slouží k přeobjednání blokace pacienta na nové místo. Nejprve přemisťovaná blokace musí být označena funkcí *Přeobjednání – výběr*.

- *Rezervace*

Postup práce je shodný jako u blokací. Slouží k nastavení určitého časového úseku na vybraný typ zdravotní prohlídky. Funkce spolupracuje s číselníkem rezervací. Ve výklopce druh rezervace vybereme druh rezervace a z číselníku druh prohlídky prohlídku, která se má do rezervace umisťovat.

Při objednávání pacienta do rezervací se již nezobrazuje formulář pro výběr určité prohlídky. Automaticky se objedná na prohlídku, která je uvedena u rezervace.



obrázek 170: Nastavení rezervace

- *Zrušení rezervace*

  Postupujeme stejným způsobem jako u blokací.

Postup vyhledávání pacienta

Funkce Hledání slouží k vyhledání objednávek (blokací) pacienta.

Vyhledávat lze podle:

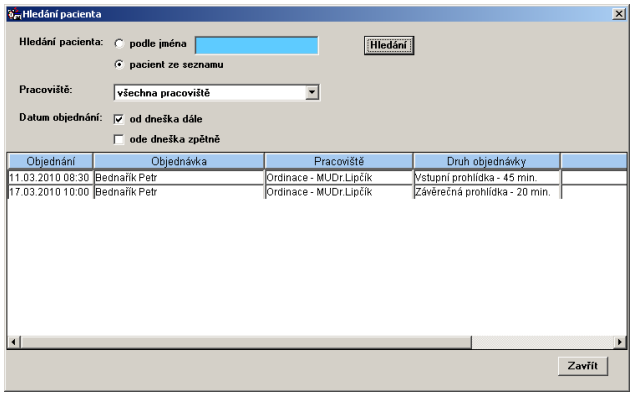
- Příjmení pacienta
- Vyhledat všechny blokace vybraného pacienta (pacient ze seznamu)

Vyhledávat lze:

- Ve všech pracovištích
- Ve vybraném pracovišti

Vyhledávat lze:

- Od dneška dále
- Ode dneška zpětně

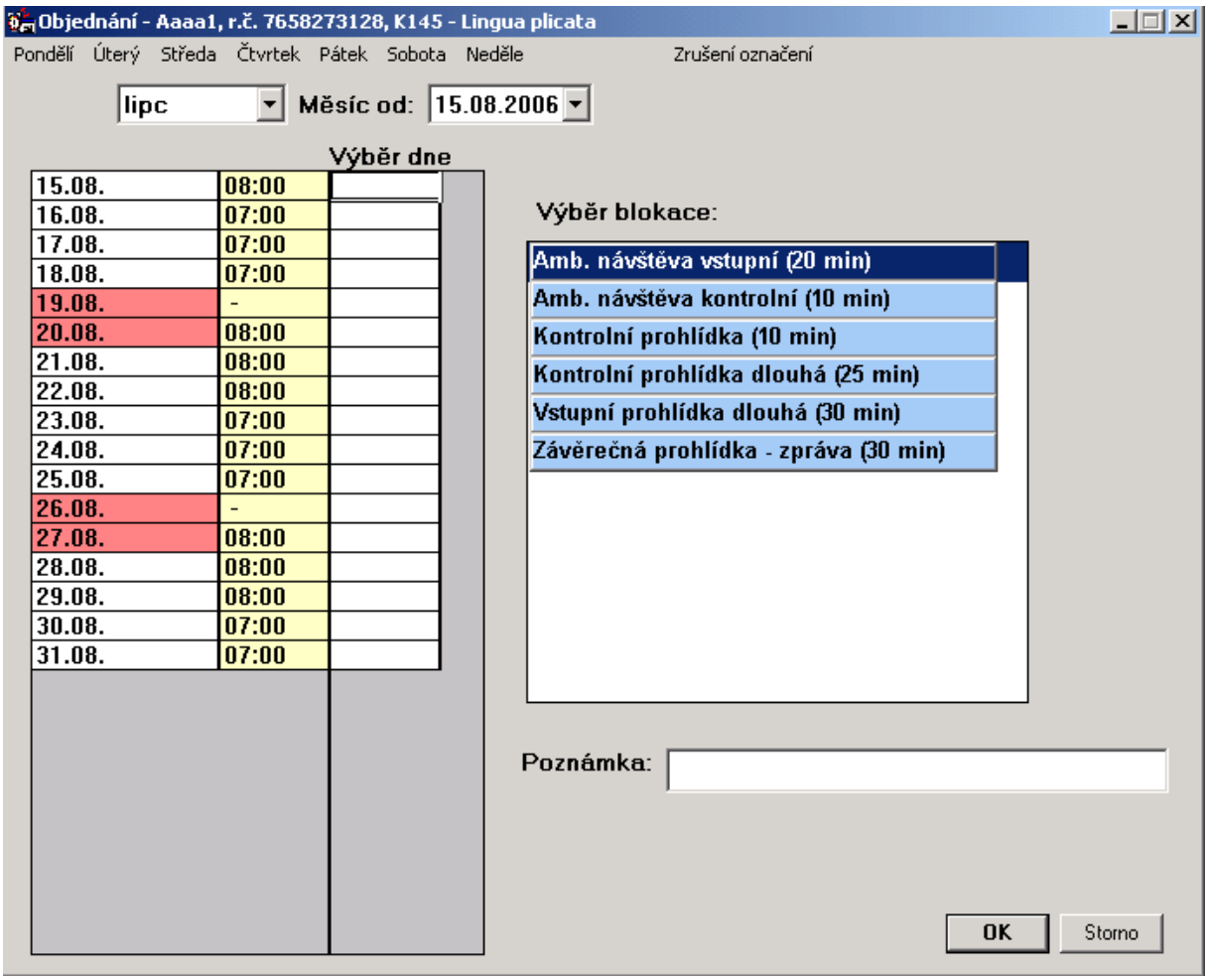


obrázek 171: Vyhledávání pacienta

6.1.10.9 Objednání – dny

Postup objednání pacienta

Tato funkce slouží pro rychlé objednávání bez závislosti na čase (obrázek 172). Vidíme dny a nejbližší čas, na který je možné objednat. Dny, kdy není žádný volný čas jsou bez času proškrtnuté. Objednávání se provádí pomocí dvojkliku na konkrétní den nebo pomocí nahoře umístěných dnů v týdnu. Budeme-li chtít objednat klienta na všechny pondělky klikneme na Pondělí a každé pondělí v rámci jeho pobytu se provede objednání. Nahoře vpravo je funkce zrušení umístění, která zruší všechny dny označené červeně černým nápisem výběr. V pravé části je možné vybrat i typ blokace, kterou chceme provést pro klienta na zvolené dny (délka prohlídky). Program hlídá, zda se zvolená délka na daný den skutečně vejde.



obrázek 172: Objednání dny

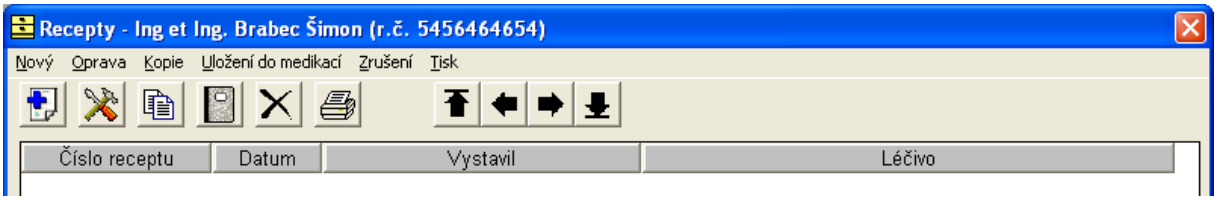
6.1.10.10 Recept

Pomocí funkce *Recept* lze pacientovy vystavit recept v elektronické podobě ve stejné struktuře jako má tiskopis (skupina léčiv, kód, název, Exp. Orig. No, dávka, vše až pro 2 léčiva na 1 formulář).

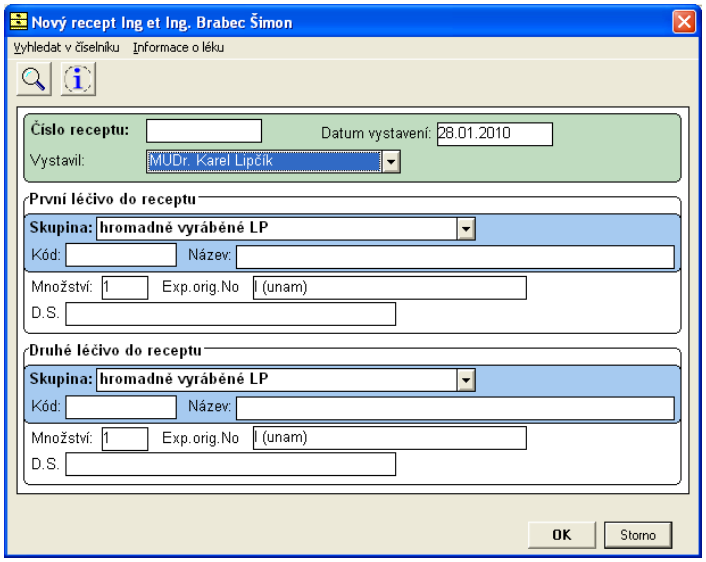
Nová, Oprava, Kopie, Uložení do medikací, Zrušení, Tisk

Pomocí funkce *Nová* zadáváme nový recept. Užitím této funkce se zobrazí okno Recepty. Zadá se recept stejným způsobem jako při vyplnění klasického receptu. Recept může vystavit jak lékař, tak i sestra, která musí ve výklopce vybrat lékaře, za kterého recept vystavuje. Tisk se realizuje přímo do tiskopisu pro recept.

Je možné léčivo předepsané na receptu uložit do medikací pacienta. Toto se provede pomocí funkce *Uložení do medikací* v přehledu receptů (vyplní se název léčiva, dávka, druh medikace=přechodná, datum od-d je od aktuálního dne do konce pobytu pacienta). Také je možné udělat kopii existujícího receptu.
Pro přehled vystavených receptů je v modulu Lreport3 (externí sestavy) vytvořena sestava R_L_RECEPT_LEK_R01_01.



obrázek 173: Přehled receptů



obrázek 174: Vystavení nového receptu

6.1.10.11 Poukazy

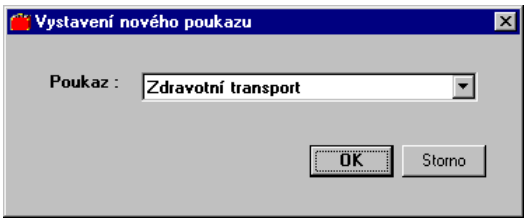
Pomocí funkce *Poukazy* (obrázek 175) lze pacientovy vystavit předem nadefinované poukazy, např. zdravotní transport, protokol o úraze apod.

Nová , Oprava , Zrušení , Tisk

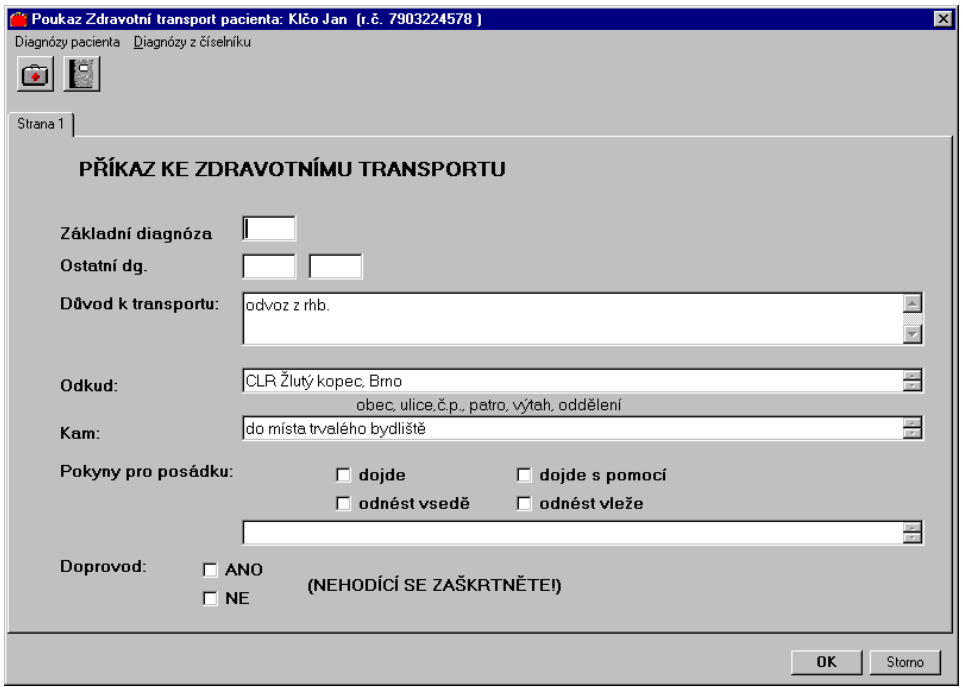
Pomocí funkce *Nová* zadáváme nový poukaz. Užitím této funkce se zobrazí okno *Vystavení nového poukazu* (obrázek 176), ve kterém si pomocí výběrového tlačítka vybereme typ poukazu, který chceme předepsat, a potvrdíme tlačítkem . Zobrazí se nám příslušná šablona (obrázek 177), do které zadáme data. Uložení provedeme pomocí tlačítka *OK* (pokud akci nechceme uskutečnit, užijeme tlačítko *Storno*). Opravy již předepsaného poukazu provádíme pomocí funkce *Opravy*. Zrušení již předepsaného poukazu provádíme kliknutím na příslušný poukaz a funkci *Zrušení* . Pokud chceme poukaz vytisknout klikneme na něj (promodří se) a pak klikneme na *Tisk* .V každé šabloně jsou k dispozici dvě funkční tlačítka: *Diagnózy z číselníku* a *Diagnózy pacienta* . Obě slouží pro snazší orientaci v programu. Dovolují nám co nejrychleji nahlédnout do číselníků a správně zvolit diagnózu nebo léčivo.Na závěr vše pro uložení potvrdíme tlačítkem *OK*.

Před zahájením práce je třeba mít naplněn číselník *Poukazy*.

obrázek 175: Poukazy



obrázek 176: Vystavení nového poukazu



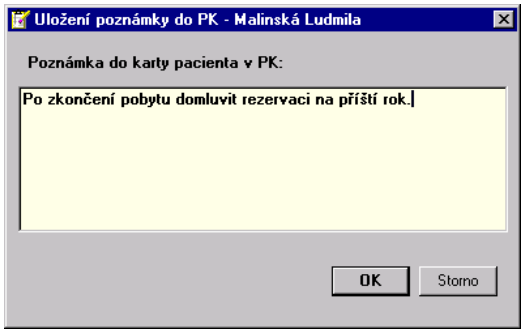
obrázek 177: Poukaz – Zdravotní transport

6.1.10.12 Sdělení PK

- Tato funkce slouží k přetažení sdělení z PK do Lékaře.
- Pokud není u pacienta zadáno žádné sdělení v PK objevuje se hlášení: „Pacient nebyl v modulu PK naleze“.

6.1.10.13 Uložení poznámky do PK

- Funkce *Uložení poznámky do PK* dává možnost lékaři sdělit důležité informace o klientovi PK.
- Uložení poznámky do PK (obrázek 178)
- Do zobrazeného okna vepíšeme potřebné sdělení a potvrdíme tlačítkem *OK*.



obrázek 178: Uložení poznámky do PK

6.1.10.14 Změny v kartě

Funkce *Změny v kartě* slouží k provedení změn

Výběr všech změn, Zrušení výběru všech změn, Provedení změny, Označení provedení změny, Označení zrušení změny.

Výběr, Typ změny, Stav, Poznámka, Změna stavu změny, Vytvoření změny

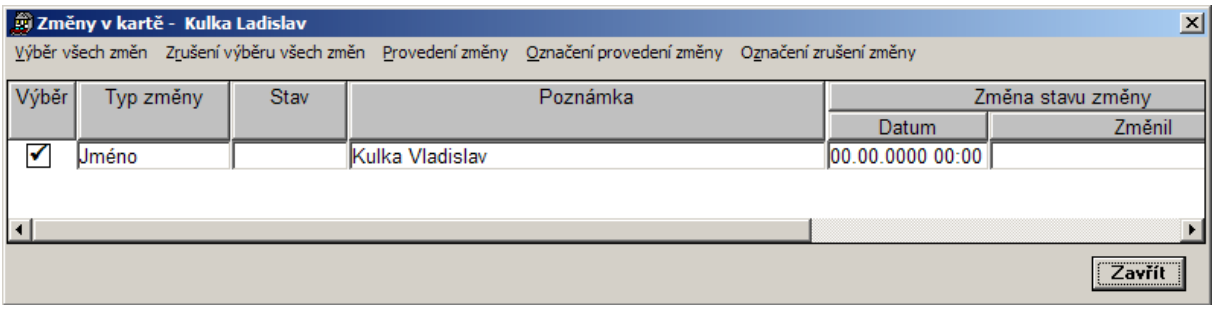
To, že došlo ke změně nějakého údaje v kartě klienta, se uživatel dozví tak, že se u klienta v seznamu klientů objeví vlevo u jeho jména červený vykřičník. Tento vykřičník se odstraní tak, že se změna provede, resp. označí za provedenou. Toto se provede přes funkci *Změny v kartě*.

Změna, kterou je třeba provést, se označí pomocí zaškrtávátka ve sloupci výběr. Takových změn může být i více, proto se zde nachází funkce Výběr (resp. Zrušení výběru) všech změn.

Funkce provedení změny uloží vybranou změnu do karty klienta.

Funkce Označení provedení změny vybranou změnu označí za provedenou (toto lze využít v případě, že již došlo k provedení změny nezávisle na této funkci – např. že již bylo změněno chybně zadané jméno klienta, apod.).

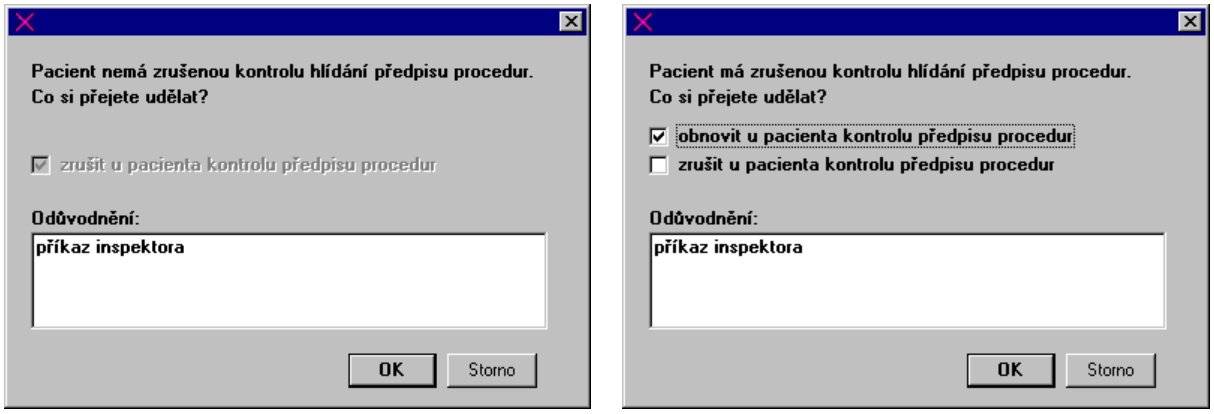
Funkce Označení zrušení změny se využije tehdy, když se tato změna nemá uložit v kartě klienta.



6.1.10.15 Vyřazení z kontroly procedur

Funkce *Vyřazení z kontroly procedur* slouží ke zrušení kontroly předpisu procedur lékařem.

Po zvolení této funkce se objeví levé okno na - obrázek 179. Do něj vyplníme důvod a akci odsouhlasíme tlačítkem *OK*. Objeví se hlášení: Opravdu si přejete zrušit kontrolu předpisu procedur lékařem. Pokud to chceme udělat zvolíme *ANO*, v opačném případě volíme *NE*.



obrázek 179: Vyřazení/Obnovení kontroly procedur

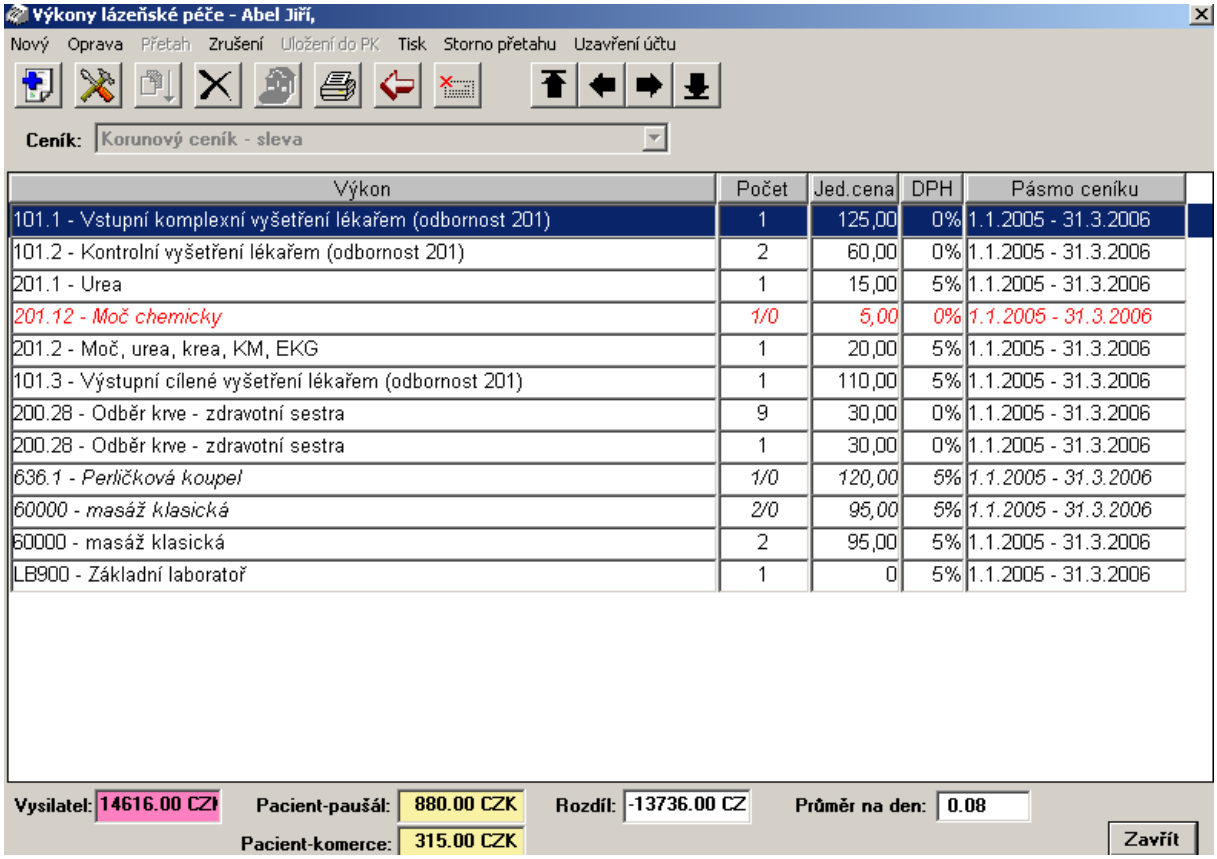
6.1.10.16 Výkony lázeňské péče

- Funkce *Výkony lázeňské péče* slouží ke kontrole a následnému vystavení účtu (Rechnungu) za lázeňské výkony (procedury, vyšetření, ošetřovatelskou péči apod.).
- Uložení poznámky do PK (obrázek 178)
- Nový, Oprava, Přetah, Zrušení, Uložení do PK, Tisk, Storno přetahu, Uzavření účtu
- Výkon, Počet, Jed. cena, DPH, Pásmo ceníku
- *Výkony lázeňské péče* lze využít pouze je-li naplněn číselník *Lázeňské výkony a* je-li provedeno kompletní nastavení i u procedur, vyšetření atd.
- Vysvětlivky:

  modrá barva – „živá data“ – aktuálně propojená s rozpisem, léčebnými plány, laboratoří atd.
  černá barva – zadaný výkon, který patří do paušálu – po přetažení výkonů, všechny paušální položky
  červená barva kurzivou – komerční položka neodeslaná na účet klienta do PK
  černá barva kurzivou – komerční položka odeslaná na účet klienta do PK

  Pro některé položky mohou být v zobrazení vidět dva řádky.

  1) Kontrolní prohlídky – jeden řádek je z léčebného plánu a druhý přímo dle zápisu v dekurzu. Do tisku půjde jen jeden řádek.
  2) Dvě stejné položky s různým pásmem platnosti – do tisku půjdou dva řádky (může být různá cena).



obrázek 180: Výkony lázeňské péče

Komerční prodej:

1. Zadání nové komerce se provádí zvolením funkce Nový.
2. V zobrazeném okně se vybere příslušný komerční výkon, který potřebujeme prodat. Pomocí tabelátoru se přesuneme o krok dále (zmizí nabídka výkonů). Doplníme počet, ve spodní části zatrhneme volbu, že se jedná o komerci. Musíme doplnit, kdo provedl výkon a dopsat datum, ke kterému byly výkony provedeny.
3. Po odkliknutí OK se objeví nabídka: Přejete si výkon přetáhnout hned do účtu klienta v PK?
4. Pokud byly položky natíženy na účet v PK objeví hlášení, které nám toto potvrzuje.
5. Takovýto výkon je zobrazen v seznamu ***černou kurzivou***.
6. Je-li výkon zobrazen ***červenou kurzivou***, znamená to, že dosud nebyl poslán do PK na účet klienta.
7. Objeví-li se hlášení, že klienta nelze nalézt v modulu PK, jedná se pravděpodobně o klienta, jehož karta nebyla v Lékaři založena přetahem, ale byla založena jako nová. Další příčinou může být, že klienta někdo po založení v PK zrušil a znovu ho přijal. Tímto tahem vykonaným v průběhu pobytu dojde k založení nové karty v PK (jiné ID číslo než je přetaženo do Lékaře a do Rozpisu procedur.
8. Je-li nějaký výkon poslán klientovi na účet omylem nebo je-li potřeba ho zrušit, je postup shodný s předchozími body. Použijem zase položku nová, vybereme výkon, který je třeba zrušit u klienta na účtu v Přijímací Kanceláři, do počtu zapíšeme počet výkonů jako záporné číslo – tedy s minusem.

9. Pokud klient provede platbu (uhrazení účtu) zobrazí se v láz. výkonech pacienta za lomítkem ve sloupci počet kolik položek zaplatil. Pokud je za lomítkem „0“ znamená to, že klient ještě položku neuhradil. V modulu PK musí existovat sazby pro tyto položky a pro všechny měny. V modulu Lékař je potřeba nastavit v lázeňských výkonech Sazby PK pro jednotlivé měny a v nastavení programu (3. záložka) zaškrtnout „Ve výkonech láz. péče zobrazovat údaj o zaplacení výkonu“.

Doplnění položky do paušálu:
Provádí se stejným způsobem jako u komerce, ale výkon neoznačíme jako komerční. Bude zobrazen černou barvou.

☞ Funkci *Oprava* je možné použít u položek Komerčních neodeslaných a u všech zobrazených černou barvou (paušální nepropojené – „neživá data“).
Funkce *Uložení do PK* – slouží k uložení všech komerčních položek na účet klienta do modulu Přijímací kanceláře.
Funkci *Zrušení* můžeme použít pouze u černě zobrazených položek.
Funkce *Storno přetahu* – použití: pokud jsem přetáhli data (jsou zobrazena černě) a potřebujeme vrátit zpět předchozí stav (modrá data)
Funkce *Uzavření účtu* – použití: definitivní uzavření účtu, s daty nebude již moci nikdo manipulovat, půjde pouze tisknout „Rechnung“

6.1.10.17 Storno

☜ Funkce *Storno* slouží k vystornování komerčních výkonů lázeňské péče.

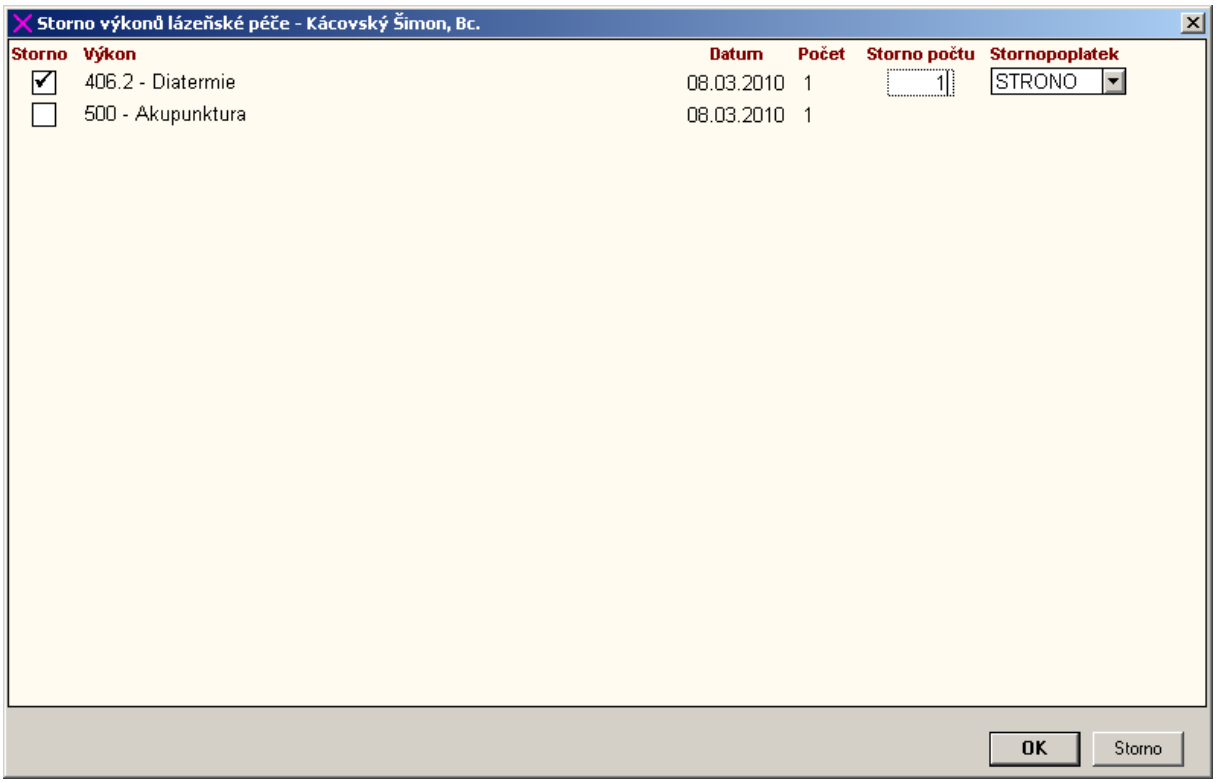
☐ Storno (obrázek 181)

☞ Při aplikaci stornopoplatku na výkon z účtu se provede snížení počtu provedení výkonu vč. odeslání na účet v Přijímací kanceláře a dále vygenerování stornopoplatku za tyto zrušené výkony.

Příklad: pacient má v lázeňském účtu 10xPerličku za jednotkovou cenu 150,-Kč.
Uživatel na ni aplikuje stornopoplatek 30% třech perliček. Do lázeňských výkonů a do účtu v PK se uloží:
výkon Perlička, počet -3, jednotková cena 150,-Kč
stornopoplatek výkonu Perlička, počet 3, jednotková cena 45,-Kč.

Stornopoplatek má typ platby stejný jako původní výkon nebo jiný (který je u něj zadaný).

Na uplatnění stornopoplatků má uživatel zvláštní právo.
Stornopoplatky se aplikují pouze na výkony komerční uložené na účet v PK.



obrázek 181: Storno výkonu lázeňské péče

6.1.10.18 *Výkony LP – orientační účet*

- Funkce *Výkony LP – orientační účet* slouží k orientačnímu výpočtu ceny vybraných lázeňských výkonů.
- Výkony LP – orientační účet (obrázek 182)
- V seznamu pacientů v Lékaři (Služby), ve výkonech láz. péče, v přehledu procedur pacienta (ve složce Další), přehledu laboratorních vyšetření pacienta a ostatních vyšetřeních pacienta je v menu funkce **Výkony LP-orientační účet.**

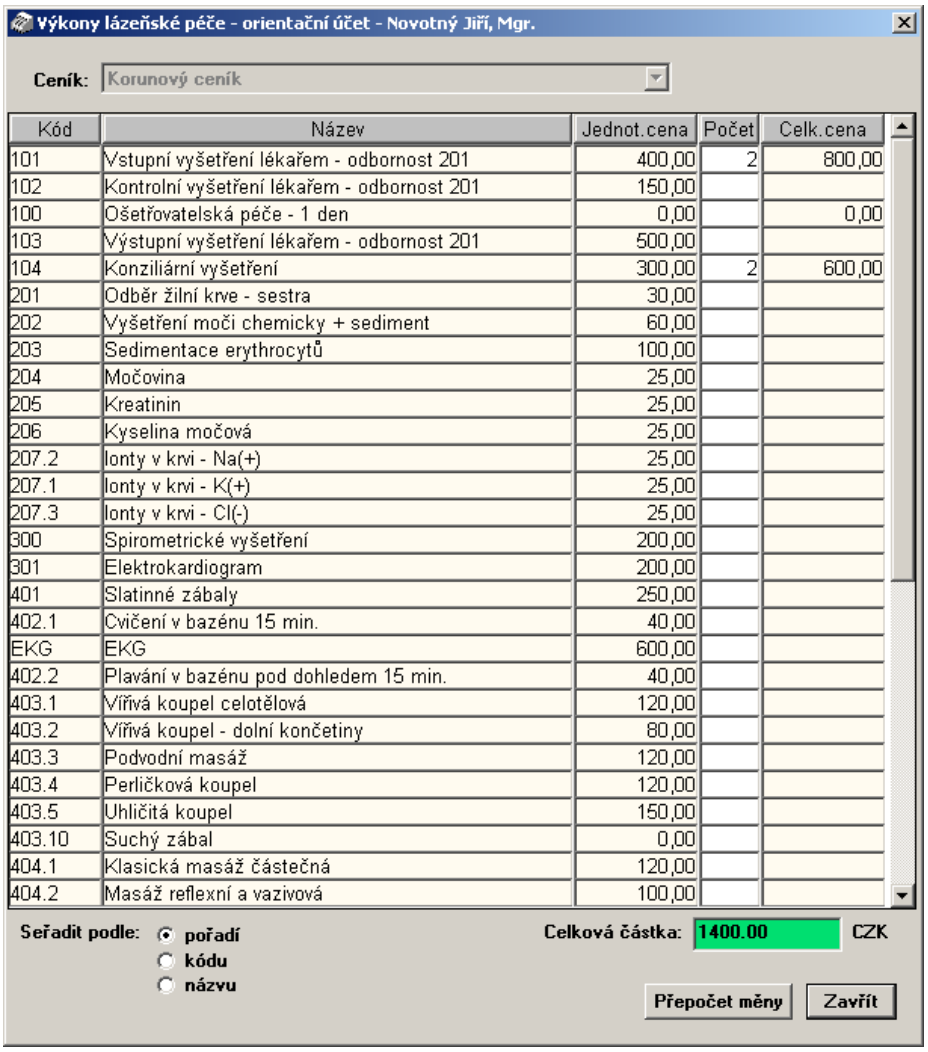
Zobrazí se formulář, kde

- v horní části je **ceník VLP**: zobrazuje se nabídka ceníků příslušná k vybranému pacientovi. Pokud pacient bude mít již ceník vybraný, tento ceník bude i vybraný z výklopky. Pokud pacient nemá žádný definitivní výkon, lze ceník změnit. Změnou ceníku dojde k aktualizaci cen výkonů.
- pod ceníkem je **přehled VLP** patřících do vybraného ceníku: kód výkonu, název, jednotková cena (komerční), počet (sem uživatel zadá požadovaný počet, pro který

chce účet zkalkulovat), celková cena (vypočtená jako počet*jednotková cena). Ceny se započítávají z pásma, do kterého patří aktuální den. Výkony se zobrazují pouze aktuální.

- v dolní části je **celková cena** za označené výkony+měna z vybraného ceníku

Řazení výkonů je možné podle pořadí (implicitní), kódu, názvu. Při zadání počtu uživatelem se automaticky přepočítá celková částka. Pomocí tlačítka Přepočet měny lze částku přepočítat na jinou měnu.



obrázek 183: Výkony lázeňské péče – orientační účet

6.1.10.19 Neschopenky

- Funkce *Neschopenky* slouží umožňuje zadat více neschopenek s různými zaměstnavateli.

- Neschopenky (obrázek 1786)
- Nový, Oprava, Zrušení, Tisk
- Číslo neschopenky, Povolání, Zaměstnavatel, Vlastní
- V okně Neschopenky je přehled všech neschopenek pacienta.

  Nová neschopenka a oprava neschopenky je realizována přes nové okno a opravu.

  Při zadání nové neschopenky se položka povolání a zaměstnavatel natahují z karty pacienta, pokud tam jsou zadány a pokud pacient nemá ještě uloženou žádnou neschopenku. Tyto položky lze změnit.

  Pokud se zatrhne, že pacient si přivezl vlastní neschopenku, objeví se další údaj: *práce neschopen od….*

  Poznámku-neschopenka je možné na neschopenku vytisknout, *poznámka-interní* umožňuje zapsat např. důvod vystavení náhradního hlášení a jde pouze o interní zprávu.

  Funkce *Zrušení* zruší neschopenku.

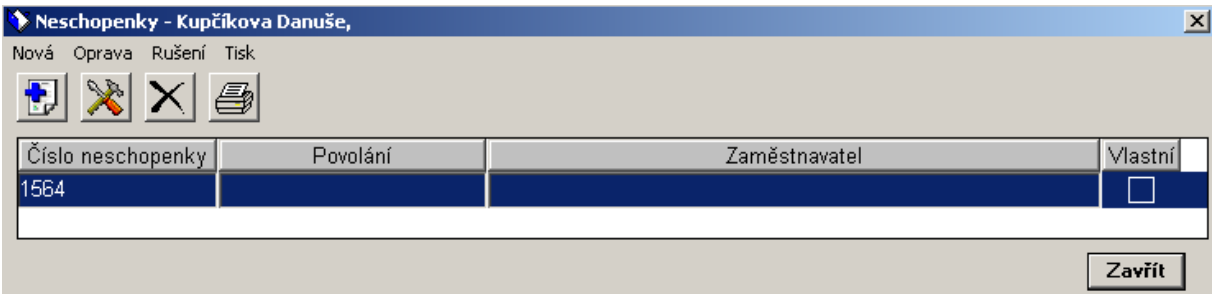
  V seznamu neschopenek je funkce *Tisk*, která probíhá stejně jako ve funkci *Tisk do formuláře* v Sestře.

  Při tisku se zobrazuje přehled formulářů, které souvisí s neschopenkou.

  Seznam těchto formulářů (samotná neschopenka, lístek na peníze, náhradní hlášení apod.) se nastavuje v číselníku šablon Wordu. Pokud tyto šablony budou zadány jako formuláře související s PN, nezobrazí se již v tisku do formuláře.

  Sestavy neschopenek je možné řadit podle čísla neschopenky nebo podle jména pacienta.

  Na sestavách je uvedeno i datum začátku neschopnosti v případě, že má pacient vlastní neschopenku.



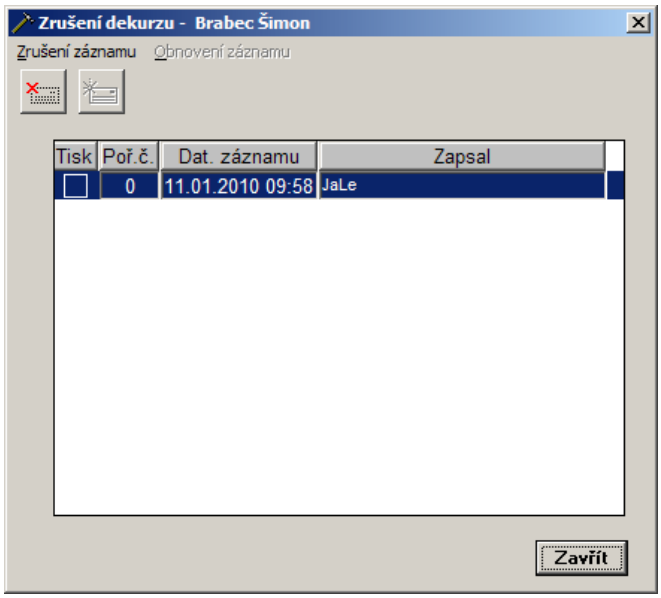
obrázek 136: Neschopenky

6.1.10.20 Zrušení záznamu v dekurzu

Funkce slouží pro zrušení záznamu v dekurzu konkrétního (vybraného) klienta. Takto zrušený záznam se zcela nezruší (z legislativních důvodů), ale je označen jak přímo v dekurzu, tak také v tisku, za zrušený.

Zrušený záznam je možné opět obnovit, a to funkcí Obnovení záznamu.

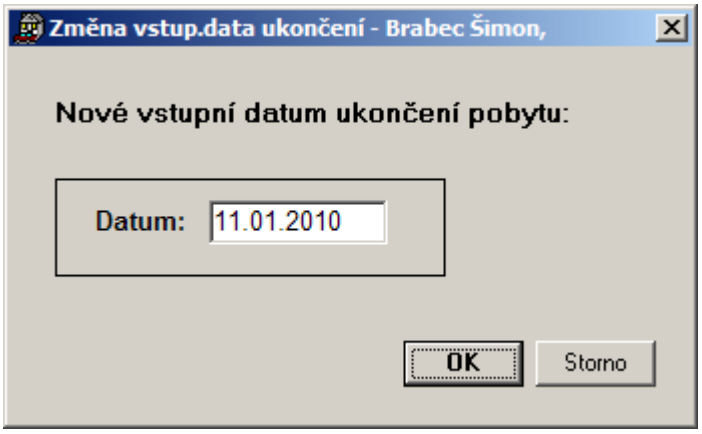
Pozn.: Pokud se zrušené záznamy nemají tisknout, lze v nastavení programu na třetí kartě Další nastavení nastavit atribut Tisk pouze nezrušených záznamů v dekurzu.



obrázek 184: Zrušení záznamu v dekurzu

6.1.10.21 Změna vstup. data ukončení

Funkce pro změnu vstupního (původního) data ukončení. Implicitně se nabízí původní datum ukončení.



obrázek 185: Změna vstupního datumu ukončení pobytu

6.1.10.22 Kategorie

Přiřazení kategorie konkrétnímu (vybranému) klientovi. Klientovi může být v jeden den přiřazena pouze jedna kategorie. Aby byla tato funkce použitelná, musí být zadán číselník

Kategorie pacienta (Číselníky > Ambulance, Vyúčtování). Využití má jen v hospitalizačním vyúčtování.

6.1.10.23 Zrušení příznaku patologie

Slouží ke zrušení příznaku patologie (patologického výsledku laboratorního vyšetření) u klienta. Lze také použít klávesovou zkratku F12.

6.1.10.24 Informace o uhrazeni účtu v PK

Slouží k zobrazení stavu účtu (UHRAZEN/NEUHRAZEN) daného klienta v PK (podmínkou je, že daný klient byl do modulu Lékař přetažen z PK).

6.1.10.25 Událostí programu – Journal.

Slouží k zobrazení historie událostí u daného klienta.

6.1.10.26 Číselník výkonů

Náhled do číselníku výkonů.

6.1.10.27 Číselník HVLP

Náhled do číselníku hromadně vyráběných léčebných přípravků. Pouze aktuální položky.

6.1.10.28 Číselník IVLP

Náhled do číselníku individuálně vyráběných léčebných přípravků. Pouze aktuální položky.

6.1.10.29 Číselník ZP

Náhled do číselníku zdravotnických prostředků. Pouze aktuální položky.

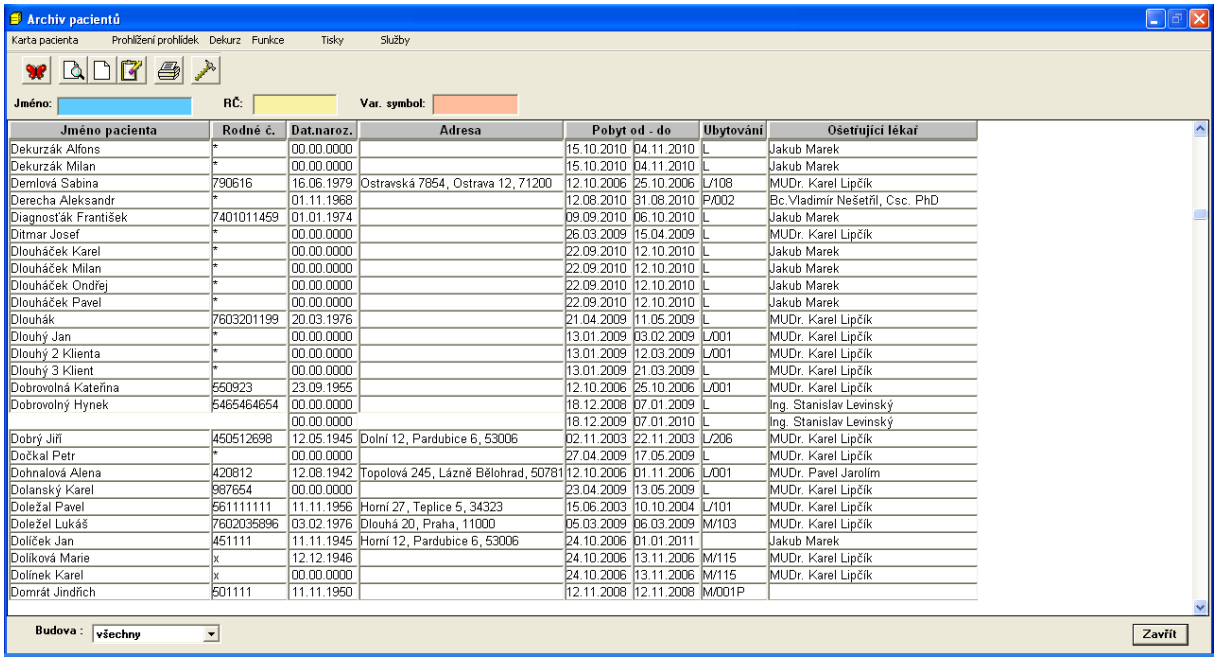
6.2 ARCHIV PACIENTŮ

- Nabídka *Archiv pacientů* je seznamem veškerých pacientů (a jejich údajů) léčených v minulosti v těchto lázních.
- Archiv pacientů (obrázek 186)
- Karta pacienta , Prohlížení prohlídek , Dekurz , Funkce , Tiskové zprávy
- Jméno pacienta, Rodné číslo, Datum narození, Adresa
- Pokud chci nalézt informace o pacientovi, který byl v těchto lázních již léčen, zvolím menu *Lékař*, nabídka *Archiv pacientů*. Zobrazí se okno *Archiv pacientů*. Kliknutím na pacienta se načtou jeho údaje. Pro rychlejší nalezení pacienta lze užít modrého okna vlevo nahoře – zapisujeme počáteční písmena příjmení a jména, program postupně vyhledává v seznamu a mění pozici výběru řádku. Seznam pacientů lze omezit podle ubytování – výběrem budovy (dole, užitím výběrového tlačítka). Pokud máme vybraného pacienta (pacient je promodřen) klikneme na pole Pobyty pacienta

a výběrovým tlačítkem vybereme pobyt, jehož údaje chceme znázornit. (Pobyt je definován datem pobytu od – do.) Kliknutím na příslušnou funkci se zobrazí požadované údaje o pacientovi.

☞ Pacienti se po ukončení pobytu ukládají do archivu automaticky.
V Archivu ve Službách je funkce Filtr (klávesová zkratka F12), která umožní načtení archivu pro jiné jméno klienta.

☞ ARCHIV PACIENTŮ SLOUŽÍ POUZE K PROHLÍŽENÍ, NELZE V NĚM OPRAVOVAT ANI DOPISOVAT ÚDAJE!



Jméno pacienta	Rodné č.	Dat.naroz.	Adresa	Pobyt od - do		Ubytování	Ošetřující lékař
Dekurzák Alfons	*	00.00.0000		15.10.2010	04.11.2010	L	Jakub Marek
Dekurzák Milan	*	00.00.0000		15.10.2010	04.11.2010	L	Jakub Marek
Demlová Sabina	790616	16.06.1979	Ostravská 7854, Ostrava 12, 71200	12.10.2006	25.10.2006	L/108	MUDr. Karel Lipčík
Derecha Aleksandr	*	01.11.1968		12.08.2010	31.08.2010	P/002	Bc.Vladimír Nešetřil, Csc. PhD
Diagnosťák František	7401011459	01.01.1974		09.09.2010	06.10.2010	L	Jakub Marek
Ditmar Josef	*	00.00.0000		26.03.2009	15.04.2009	L	MUDr. Karel Lipčík
Dlouháček Karel	*	00.00.0000		22.09.2010	12.10.2010	L	Jakub Marek
Dlouháček Milan	*	00.00.0000		22.09.2010	12.10.2010	L	Jakub Marek
Dlouháček Ondřej	*	00.00.0000		22.09.2010	12.10.2010	L	Jakub Marek
Dlouháček Pavel	*	00.00.0000		22.09.2010	12.10.2010	L	Jakub Marek
Dlouhák	7603201199	20.03.1976		21.04.2009	11.05.2009	L	MUDr. Karel Lipčík
Dlouhý Jan	*	00.00.0000		13.01.2009	03.02.2009	L/001	MUDr. Karel Lipčík
Dlouhý 2 Klienta	*	00.00.0000		13.01.2009	12.03.2009	L/001	MUDr. Karel Lipčík
Dlouhý 3 Klient	*	00.00.0000		13.01.2009	21.03.2009	L	MUDr. Karel Lipčík
Dobrovolná Kateřina	550923	23.09.1955		12.10.2006	25.10.2006	L/001	MUDr. Karel Lipčík
Dobrovolný Hynek	5465464654	00.00.0000		18.12.2008	07.01.2009	L	Ing. Stanislav Levinský
		00.00.0000		18.12.2009	07.01.2010	L	Ing. Stanislav Levinský
Dobrý Jiří	450512698	12.05.1945	Dolní 12, Pardubice 6, 53006	02.11.2003	22.11.2003	L/206	MUDr. Karel Lipčík
Dočkal Petr	*	00.00.0000		27.04.2009	17.05.2009	L	MUDr. Karel Lipčík
Dohnalová Alena	420812	12.08.1942	Topolová 245, Lázně Bělohrad, 50781	12.10.2006	01.11.2006	L/001	MUDr. Pavel Jarolím
Dolanský Karel	987654	00.00.0000		23.04.2009	13.05.2009	L	MUDr. Karel Lipčík
Doležal Pavel	561111111	11.11.1956	Horní 27, Teplice 5, 34323	15.06.2003	10.10.2004	L/101	MUDr. Karel Lipčík
Doležel Lukáš	7602035896	03.02.1976	Dlouhá 20, Praha, 11000	05.03.2009	06.03.2009	M/103	MUDr. Karel Lipčík
Dolíček Jan	451111	11.11.1945	Horní 12, Pardubice 6, 53006	24.10.2006	01.01.2011		Jakub Marek
Dolíková Marie	x	12.12.1946		24.10.2006	13.11.2006	M/115	MUDr. Karel Lipčík
Dolínek Karel	x	00.00.0000		24.10.2006	13.11.2006	M/115	MUDr. Karel Lipčík
Domrát Jindřich	501111	11.11.1950		12.11.2008	12.11.2008	M/001P	

obrázek 186: Archiv pacientů

6.3 ZMĚNY PROVEDENÉ SESTROU

Pomocí této nabídky lze sledovat změny provedené sestrou (u námi zvolených funkcí) a seznámení lékařů s těmito změnami. Seznam tvoří pacienti, u nichž byla provedena změna u některé vybrané funkce a tato změna nebyla dosud odepsána (lékař se se změnou neseznámil).

Změny provedené sestrou (obrázek 187)

Alergie, Medikace, Laboratorní vyšetření, Ostatní vyšetření, Formuláře, Dekurz, Diagnóza, Poukazy

Jméno, Rodné číslo, Ubytování, Ošetřující lékař, Vysílatel

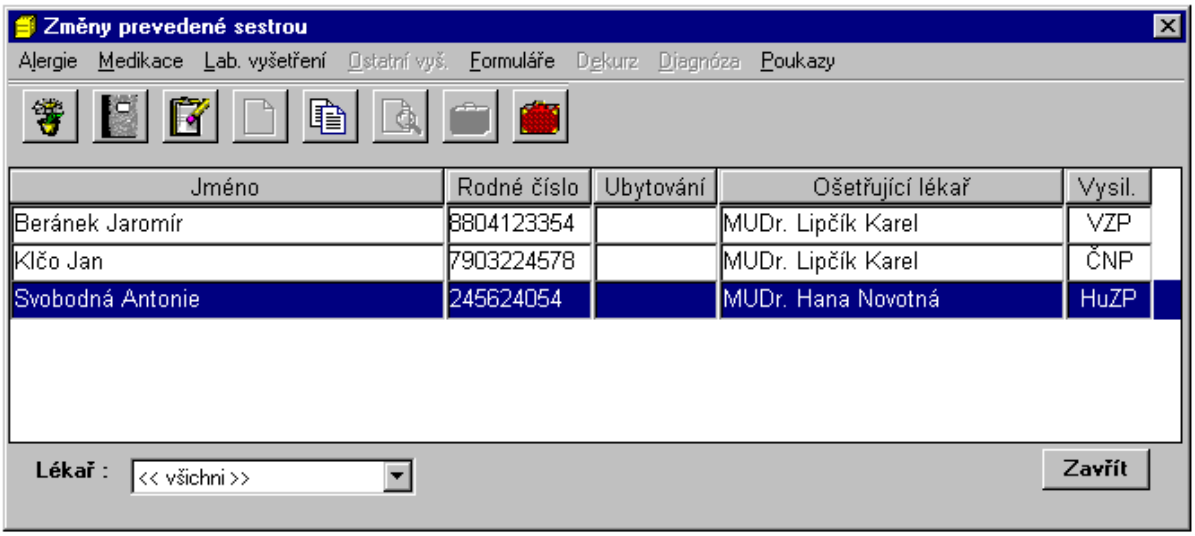
Vybráním určitého pacienta v okně *Změny provedené sestrou* se nám v horní části okna prosvítí všechny funkce, u nichž byla provedena změna sestrou. (Týká se pouze

funkcí vybraných ke sledování.) Kliknutím na danou funkci se nám tato funkce zobrazí, přičemž provedené změny jsou označeny hvězdičkou. Potvrzení o seznámení se změnou provedeme vybráním našeho jména v poli podpis a uložením tlačítkem *OK*. Pacient jež má podepsané veškeré změny ze seznamu automaticky zmizí.

Pokud zavřeme okno pomocí tlačítka *OK* bez zadání podpisu, program nás upozorní, že máme nejprve provést podpis. Užitím tlačítka *Storno* odejdeme z okna bez podpisu (v tomto případě pacient zůstane v seznamu).

☞ Funkce, jejichž změny se mají sledovat, vybereme v menu *Služby*, nabídka *Nastavení programu.*

☞ Seznam pacientů se změnami lze omezit dle jejich ošetřujícího lékaře.



obrázek 187: Změny provedené sestrou

6.4 KONTROLA VÝSLEDKŮ LAB. VYŠETŘENÍ

Funkce Kontrola výsledků laboratorních vyšetření slouží ke kontrole výsledků laboratoře lékařem.

Dat. odběru, Vyšetření, Patologie, Výsledek vyšetření, Ref. rozmezí, D. výsledku, Předepsáno

V tabulce jsou zobrazena všechna vyšetření, která již mají zadán výsledek. Pokud výsledek padne do referenčního rozmezí, pak je jeho hodnota zobrazena černě. Pokud odchylka výsledku od limitu je do hranice nízké patologie z nastavení programu, je výsledek zobrazen modrou barvou. Pokud je nad hranicí nízké patologie, je červenou barvou.

Pokud výsledek bude patologický (i mírně), bude u vyšetření zaškrtnut příznak Patologie. Tento atribut lze označit nebo i odznačit.
Jednou zkontrolované výsledky z této kontroly vypadnou.

Zobrazují se zde všechny nezkontrolované výsledky (i za pacienty, kteří už ukončili léčení).

Po stisknutí OK se uloží, že výsledek byl zkontrolován a uloží se nastavení příznaku patologie pro další lékaře a pro tisk ve zprávě.

6.5 AMBULANTNÍ PACIENTI

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

6.6 ARCHIV AMBULANTNÍCH PACIENTŮ

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

6.7 ZMĚNY PROVEDENÉ SESTROU

Stejná funkce jako u lázeňských a hospitalizovaných klientů. Sledují se pouze změny u laboratorních a ostatních vyšetření.
Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

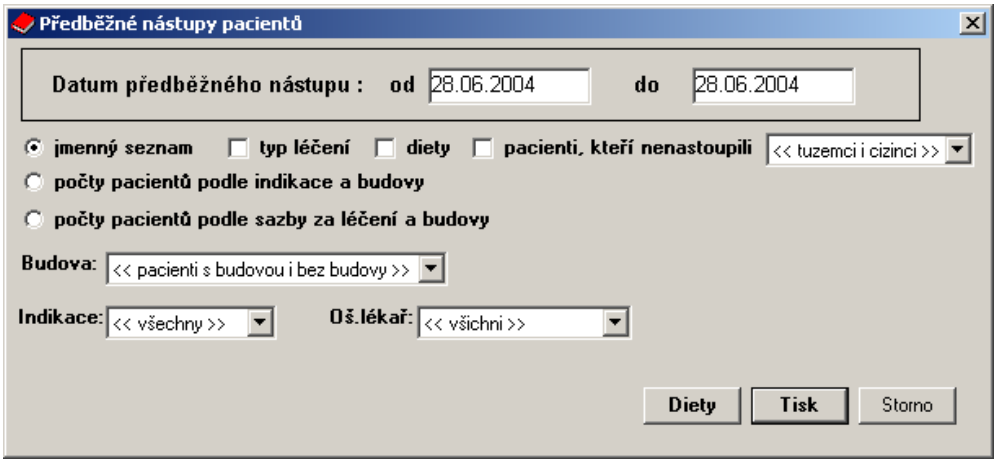
6.8 VYÚČTOVÁNÍ

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

6.9 PŘEDBĚŽNÉ NÁSTUPY

- *Předběžné nástupy* slouží k získání seznamu pacientů, kteří mají nastoupit k určitému datu.
- Předběžné nástupy pacientů (obrázek 188)
- Datum předběžného nástupu, Budova
- Pro získání seznamu pacientů užijeme menu *Lékař*, nabídka *Předběžné nástupy*. Zadáme datum předběžného nástupu a vybereme budovu a indikace. Zvolíme zda požadujeme jmenný seznam anebo jenom počty pacientů. Kliknutím na tlačítko *Tisk* se nám zobrazí seznam pacientů, který je možno pomocí ikony nebo tlačítka *Tisk* vytisknout. Chceme-li vytisknout chorobopisy pacientů nebo jen jedno pacienta ze seznamu zvolíme funkci vpravo dole ***Chorobopisy*** nebo ikonu . Pokud seznam nechceme vytisknout užijeme tlačítko *Zavřít*. Tím se opět vrátíme do okna

Předběžné nástupy pacientů a můžeme si nechat zobrazit novou sestavu způsobem popsaným výše nebo odejít pomocí tlačítka *Storno*.



obrázek 188: Předběžné nástupy pacientů

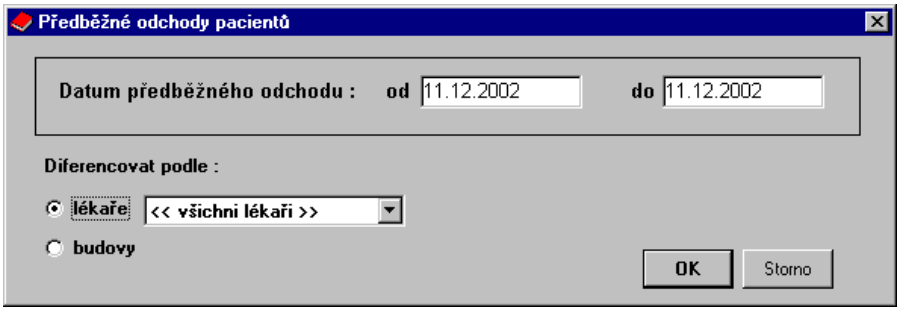
6.10 PŘEDBĚŽNÉ ODCHODY

Nabídka *Předběžné odchody* slouží k získání seznamu pacientů, u kterých se očekává, že ukončí léčbu k námi zadanému datu.

Předběžné odchody (obrázek 189)

Datum předběžného odchodu, Lékař

Pro získání seznamu pacientů užijeme menu *Lékař*, nabídka *Předběžné odchody*. Zadáme datum předběžných odchodů a vybereme způsob diferencování: podle lékaře nebo budov. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám zobrazí sestava pacientů dle námi zadaných požadavků. Sestavu je možno vytisknout pomocí ikony nebo tlačítka *Tisk*. Pokud seznam nechceme vytisknout užijeme tlačítko *Zavřít*. Tím se opět vrátíme do okna *Předběžné odchody pacientů* a můžeme si nechat zobrazit novou sestavu způsobem popsaným výše nebo odejít pomocí tlačítka *Storno*.



obrázek 189: Předběžné odchody

6.11 OBJEDNANÍ PACIENTI

Tato funkce slouží k vytištění seznamu objednaných pacientů.

Po zvolení *Objednaní pacienti* z nabídky *Lékař,* se objeví okno, ve kterém nastavíme požadované datum a vybereme pracoviště lékaře, které nás zajímá. Pak zvolíme *Tisk a* sestava se vytiskne na obrazovku. Chceme-li ji vytisknout na tiskárně klepneme na tlačítko *Tisk* nebo na ikon .

6.12 DEFINOVANÉ TEXTY

Nabídka *Definované texty* slouží k urychlení zadávání často se opakujících textů v šablonách prohlídek nebo v anamnéze pacienta.

Definované texty (obrázek 190)

Nová , Rušení , Tisk

Šablona, Klíč, Definovaný text

Podle šablony a klíče, Podle definovaného textu

Pokud chceme pracovat s nadefinovaným textem užijeme menu *Lékař*, nabídka *Definované texty*. Tím se nám zobrazí okno *Definované texty* (obrázek 190).

Nový text zadáme užitím funkce *Nová*. Zobrazí se nám nevyplněný řádek. Nejprve vybereme šablonu, v které se nám má zadaný text nabízet (užitím výběrového tlačítka se nám nabídnou možnosti anamnéza, vstupní prohlídka, kontrolní prohlídka, závěrečná prohlídka, dekurz). Do položky klíč zapíšeme název skupiny, pod kterým chceme mít text zařazen (např. doporučení, průběh…). Do položky definovaný text již zapíšeme text, který budeme chtít vkládat.

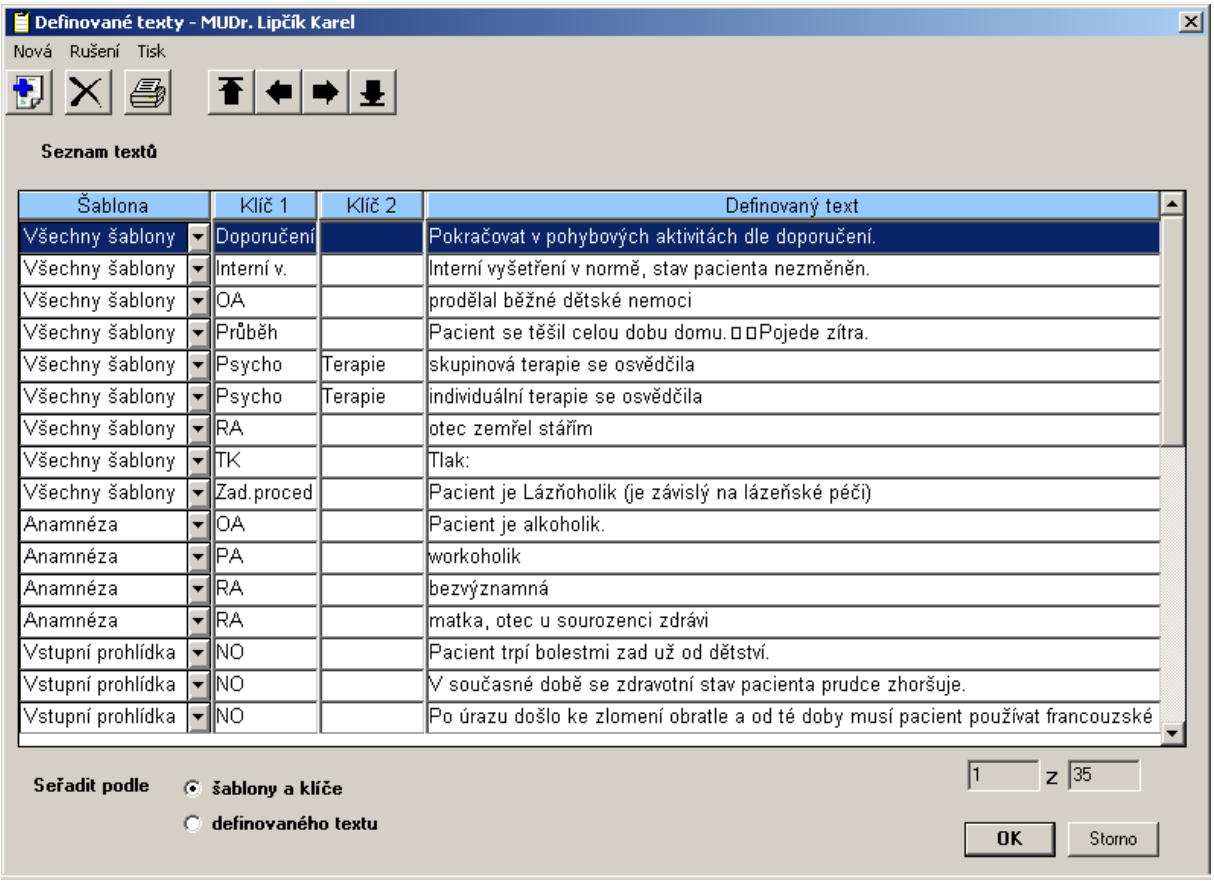
Zrušení již zadaného textu provedeme jeho vybráním a užitím funkce *Rušení*.

Seznam nadefinovaných textů včetně jejich zařazení podle klíče a šablony lze vytisknout pomocí funkce *Tisk*. Změny potvrdíme tlačítkem *OK*.

Více textů může mít společný klíč (skupinu). Texty je však třeba vždy zadat zvlášť, tedy zvolením funkce *Nový*.

Vložení textu do šablony je popsáno v kapitole 2.1.6 – kontrolní prohlídka, nadefinovaný text.

Ve verzích vyšších je možné mít definované texty pro různé jazyky.



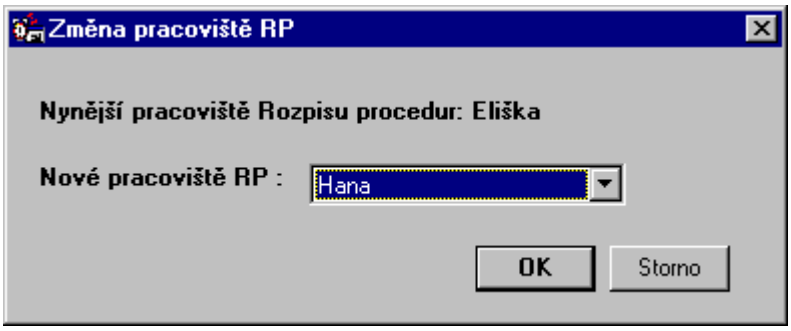
obrázek 190: Definované texty

6.13 ZMĚNA PRACOVIŠTĚ RP

Změna pracoviště RP slouží k nastavení jiného pracoviště RP pro program Lékař.

Po vybrání *Změna pracoviště RP* z nabídky *Lékař* se zobrazí okno (obrázek 191), ve kterém pomocí výklopky vybereme jiné pracoviště RP. Výběr potvrdíme tlačítkem *OK* nebo zrušíme tlačítkem *Storno*.

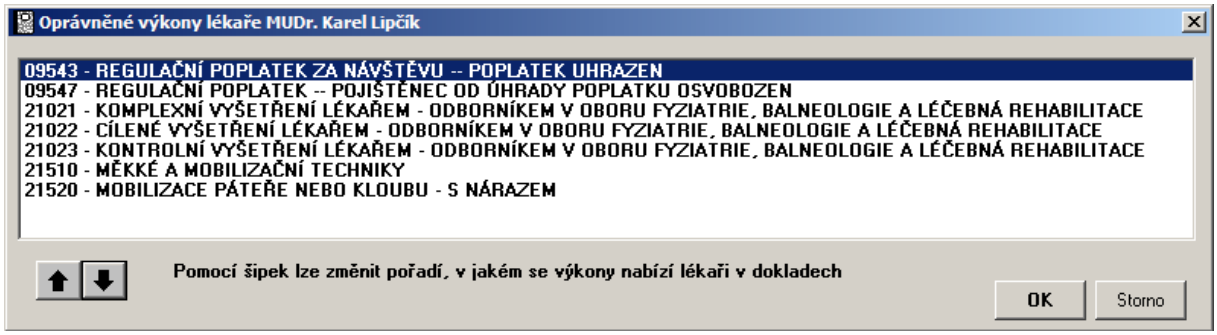
V programu musí existovat více než jedno pracoviště RP. Tedy je více databází pro modul Rozpis procedur.



obrázek 191: Změna pracoviště RP

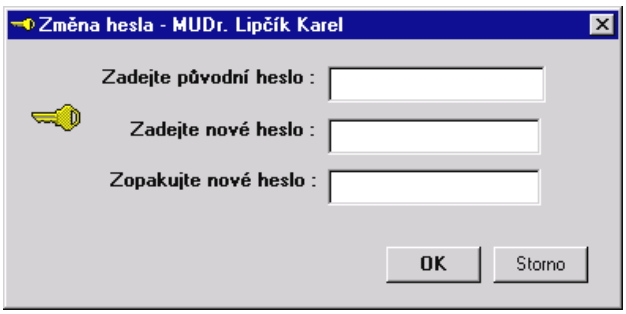
6.14 OPRÁVNĚNÉ VÝKONY

Přehled ambulantních výkonů, které může předepisovat aktuálně přihlášený lékař. Tyto výkony jsou lékaři přiřazeny v číselníku Lékaři, Sestry, konkrétně ve funkci Výkony.



6.15 HESLO

- Nabídka *Heslo* slouží ke změně hesla uživatele.
- Změna hesla (obrázek 192)
- Zadejte původní heslo, Zadejte nové heslo, Zopakujte nové heslo
- Pokud chceme změnit heslo, užijeme nabídku *Heslo* z menu *Lékař*. Zobrazí se nám okno *Změna hesla*, do kterého zadáme heslo původní a heslo nové. Pro potvrzení nové heslo zopakujeme do příslušného pole a potvrdíme tlačítkem *OK*. Pokud heslo změnit nechceme, užijeme *Storno*.
- Z bezpečnostních důvodů se při zadávání hesla místo písmen zobrazují hvězdičky.

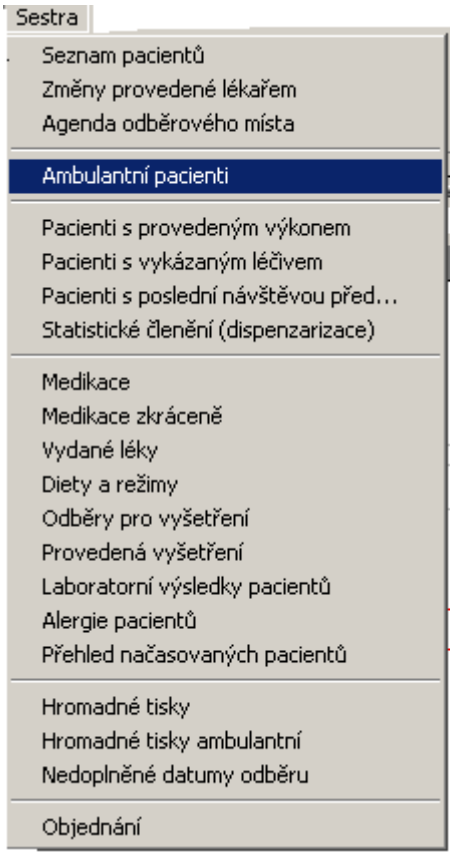


obrázek 192: Změna hesla

7 SESTRA

Menu *Sestra* (obrázek 193) slouží k práci sestry s daty pacientů.

Seznam pacientů, Medikace, Medikace zkráceně, Diety a režimy, Odběry pro vyšetření, Provedená vyšetření, Vydané léky, Laboratorní výsledky pacientů, Alergie pacientů, Přehled načasovaných pacientů.



obrázek 193: Menu Sestra

7.1 SEZNAM PACIENTŮ

Nabídka *Seznam pacientů* v menu *Sestra* je obdobou nabídky *Chorobopis* z menu *Lékař*, s tím že v menu *Sestra* jsou omezené možnosti (omezená nabídka funkcí).

Seznam pacientů - sestra (obrázek 194)

Nová ; Oprava ; Zrušení ; Hledání ; Vstupní prohlídka, Dekurz ; Sesterská dokumentace ; Funkce ; Tisky ; Prohlížení prohlídek ; Vyúčtování ; Služby

Pobyt, Jméno pacienta, Pobyt (od-do), Ošetřující lékař, Rodné číslo, Ubytování, Vysílatel, Hlavní diagnóza, Město, Stát

Práce v okně je shodná s prací v nabídce *Lékař, Chorobopis* – kapitola 2.1. Z tohoto důvodu zde budou uvedeny jen odlišnosti mezi těmito dvěma nabídkami.

Pokud zvolíme funkci *Nová*, v dolní části okna *Nový pacient*, je položka *Lékař*, ze které lze pacientovi pomocí výběrového tlačítka přiřadit ošetřujícího lékaře. Tím se pacient objeví červeně zapsaný v okně *Chorobopisy pacientů* příslušného lékaře. Pokud lékaře nevybereme, pacient bude zapsán v okně *Příjem pacienta od sestry* (užitím funkce *Přetah od sestry* v nabídce *Lékař, Chorobopis* může lékař přetáhnout takového pacienta do svého seznamu pacientů).

Pokud pacient ještě nebyl vyšetřen žádným lékařem (tj. je zobrazen v seznamu

červenou barvou), lze mu pomocí funkce *Oprava* změnit lékaře – výběrovým tlačítkem zvolím v položce *Lékař* nového ošetřujícího lékaře a potvrdím tlačítkem *OK*.

Pokud již byl pacient vyšetřen některým lékařem (tj. je zobrazen černou barvou), nelze mu již změnit ošetřujícího lékaře v kartě, ale je nutno zvolit nabídku *Změna lékaře* v menu *Služby*.

Funkce *Hledání* - pro to, abychom mohli optimálně využít funkci *Vyhledávání klienta podle čísla pokoje* (pouze v seznamu sester) je třeba seznam pacientů seřadit dle budovy a pokoje (dole je zaškrtávátko). Následně můžeme využít růžové vyhledávací pole, do kterého zapíšeme číslo pokoje. (Optimálního využití dosáhneme tam, kde je k jedné ošetřovně příslušna jedna budova).

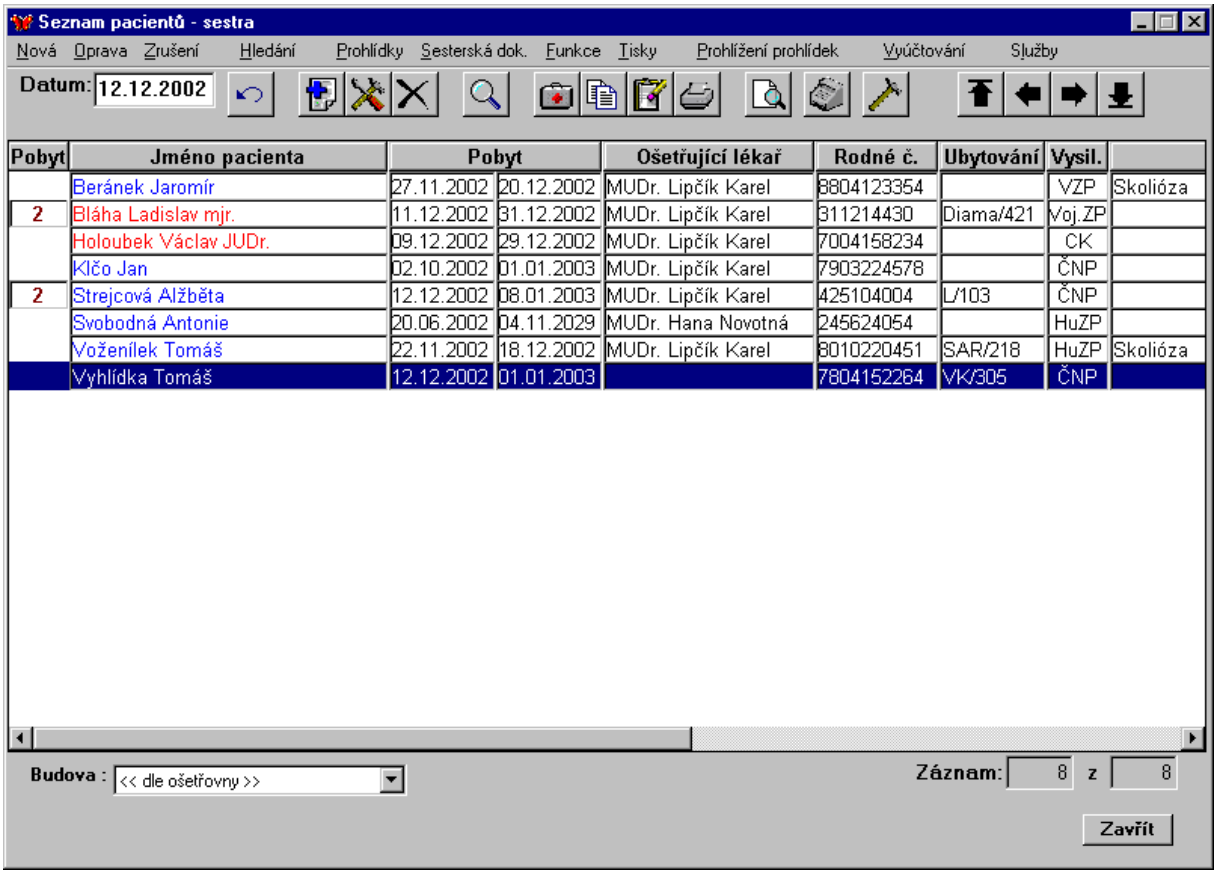
Funkce *Prohlídky* obsahuje pouze vstupní prohlídku a dekurz. Šablony Vstupní prohlídka sestry je obvykle stručnější než vstupní prohlídka u lékaře (nejčastěji obsahuje údaje o výšce pacienta, váze apod.). Všechny údaje, které vyplní do vstupní prohlídky sestra se automaticky přetahují do vstupní prohlídky k lékaři.

Sestry mohou vést vlastní dokumentaci o pacientovi. Šablonu pro zadávání těchto dat zobrazíme užitím funkce *Sesterská dokumentace*.

Většina *Funkcí* slouží sestře pouze k prohlížení – sestra nemůže zadávat, opravovat ani rušit data. Výjimku tvoří následující *Funkce*:

- *Anamnéza, Trvalé medikace , Alergie a Formuláře MSWordu* – zde má sestra práva plně využívat všechny funkce a doplňovat a měnit data.
- *Laboratorní vyšetření a Ostatní vyšetření* – zde sestra může vyplňovat pouze výsledky vyšetření, nemůže zadávat nová vyšetření ani rušit již zadaná.

☞ Seznam pacientů můžeme omezit podle skupiny pacientů (vlevo dole, pomocí výběrového tlačítka). Jednotlivé skupiny pacientů jsou zadány v číselníku *Druhy pacientů*.



obrázek 194: Seznam pacientů – sestra

7.2 ZMĚNY PROVEDENÉ LÉKAŘEM

Pomocí této nabídky lze sledovat změny provedené lékařem (u námi zvolených funkcí) a seznámení sester s těmito změnami. Seznam tvoří pacienti, u nichž byla provedena lékařem změna u některé ze sledovaných funkcí a tato změna nebyla dosud podepsána (sestra se se změnou neseznámila).

Změny provedené lékařem (obrázek 195)

Alergie, Diagnóza, Dieta, Procedury, Medikace, Laboratorní vyšetření, Ostatní vyšetření, Režim, Formuláře, Dekurz, Poukazy Oš. péče., Služby.

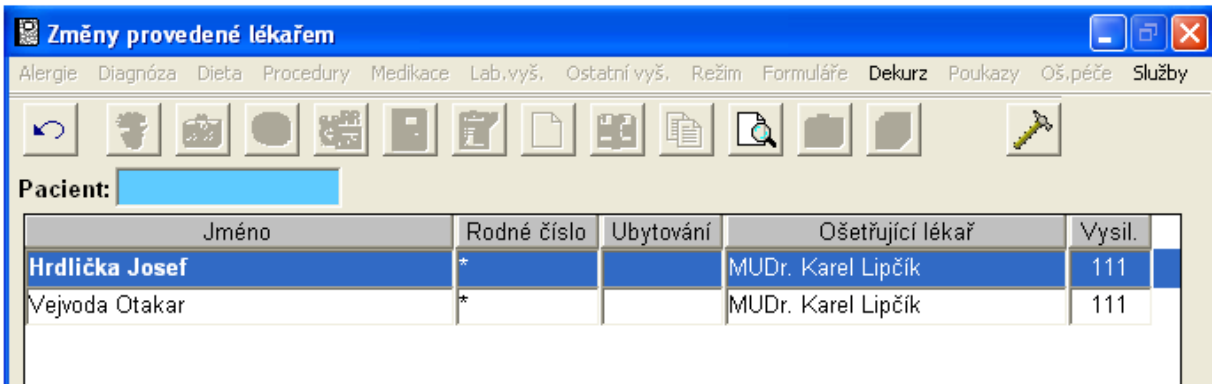
Jméno, Rodné číslo, Ubytování, Ošetřující lékař, Vysílatel

Vybráním určitého pacienta v okně *Změny provedené lékařem* se nám v horní části okna prosvítí všechny funkce, u nichž byla provedena změna lékařem. (Týká se pouze funkcí vybraných ke sledování.) Kliknutím na danou funkci se nám tato funkce zobrazí, přičemž provedené změny jsou označeny hvězdičkou. Potvrzení o seznámení se změnou provedeme vybráním našeho jména v poli podpis a uložením tlačítkem *OK*. Pacient jež má podepsané veškeré změny ze seznamu automaticky zmizí.

Pokud zavřeme okno pomocí tlačítka *OK* bez zadání podpisu, program nás upozorní, že máme nejprve provést podpis. Užitím tlačítka *Storno* odejdeme z okna bez podpisu (v tomto případě pacient zůstane v seznamu). Tlačítko Služby obsahuje dvě funkce: Výkony lázeňské péče (stejná jako např. v seznamu pacientů v Sestře) a Objednání-celý plán (klávesová zkratka F9)

☞ Funkce, jejichž změny se mají sledovat, vybereme v menu *Služby*, nabídka *Nastavení programu.*

☞ Seznam pacientů se změnami lze omezit dle jejich ošetřujícího lékaře.



obrázek 195: Změny provedené lékařem

7.3 AGENDA ODBĚROVÉHO MÍSTA

V hlavním menu modulu Lékař (Sestra) v submenu Sestra je funkce Agenda odběrového místa. Funkce slouží k přehledu provedených vyšetření jednotlivých pacientů. Pokud je vyšetření provedeno, uživatel v agendě odběrových míst označí vyšetření za provedené a následně se vygeneruje výkon lázeňské péče, který se vloží i do účtu pacienta do modulu Přijímací kancelář (podle nastavení programu).

☐ Agenda odběrového místa (obrázek 196)

🛠 Evidenční číslo, realizace odběru

🗗 Jméno, rodné číslo, datum narození, ošetřující lékař, ubytování, evidenční číslo, datum odběru, vyšetření, provedeno, neprovedeno

Popis okna

Datum: implicitně načtený aktuální den. Pomocí šipky je možné načíst data k jinému datumu.

Odběrové místo: výklopka, ve které jsou všechna aktuální odběrová místa. První je implicitní odběrové místo (pokud takové existuje), pod ním ostatní odběrová místa řazená podle kódu. Z výklopky je implicitně vybrané odběrové místo, které má

přiřazené aktuálně přihlášený uživatel. Je ho možné změnit, pak dojde k znovunačtení přehledu pacientů.Vyhledání pacienta je možné podle jména.

Seznam pacientů odběrového místa ke dni:

- jsou dva seznamy – celý přehled a zkrácený přehled:
  - Celý přehled obsahuje sloupce: Jméno, Rodné číslo, Datum narození, Ošetřující lékař, Ubytování, Evidenční číslo (v aktuální den), Datum odběru, Vyšetření (U vyšetření, která se předepisují jako skupina, je název skupiny vyšetření, jinak je název položek.), Provedeno, Neprovedeno
  - Zkrácený přehled obsahuje sloupce stejné jako celý přehled jen do sloupce Datum odběru

Řazení seznamu je podle jména pacienta, datumu odběru, pořadí skupiny a pořadí položky

Do seznamu se načtou pro vybraný den a odběrové místo pacienti a vyšetření:

- Pacienti, kteří mají vybrané odběrové místo
- Vyšetření, která mají datum odběru zadaný den
- Vyšetření, která mají datum odběru starší než zadaný den a nemají zaškrtnutý ani příznak Provedeno ani příznak Neprovedeno

Funkce

Evidenční číslo

Zobrazí se formulář, kde se zadá evidenční číslo pacienta v aktuální den (max. 20 znaků)

Realizace odběru

Zobrazí se formulář, kde je přehled vyšetření pacienta k zadanému dni. Je podobně jako přehled všech laboratorních vyšetření grupovaný podle skupiny vyšetření a dne předepsání. V grupě jsou sloupce: Datum odběru, Příznak statimu S, Název vyšetření, Požadavek, Provedeno (zaškrtávátko)-je editovatelné, Neprovedeno (zaškrtávátko)-je editovatelné, Předepsáno (datum i čas předepsání)

Pod přehledem vyšetření je atribut Cena-komerce (cena za vyšetření, která mají zaškrtnuto „provedeno“)

Při zaškrtnutí „provedeno“ se zobrazí zadání PINU a ošetřovny (stejné jako např.

v přehledu laboratorních vyšetření pacienta) a odběrové místo (needitovatelné).

Po stisknutí OK se kromě uložení výše zadaných údajů provede v případě, že je v nastavení programu „Komerční vyšetření ukládat do výkonů LP“ nastaveno „při provedení“, automatické vygenerování komerčních výkonů LP (vč. dotazu, jestli se má vytvořit také komerční výkon odběru), okamžité natížení na účet v PK a následný tisk potvrzenky.

Pokud se mají označit všechna vyšetření za provedená/neprovedená, lze využít funkce Označení provedení / Označení neprovedení.

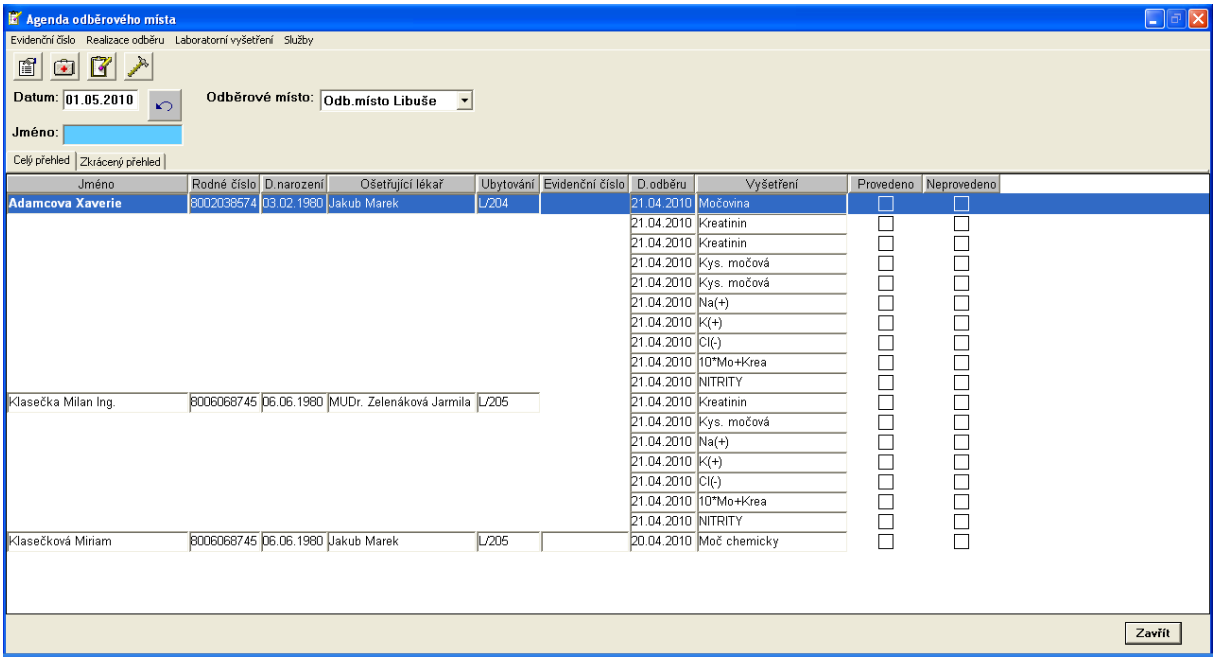
Poznámky:
Pokud vyšetření se předepisuje jako skupina, pak při zaškrtnutí nebo odškrtnutí příznaku **Provedeno** u kterékoli položky se příznak automaticky zaškrtne nebo odškrtne u všech položek dané skupiny.

Pokud vyšetření se předepisuje jako skupina, pak při zaškrtnutí nebo odškrtnutí příznaku Neprovedeno u kterékoli položky se příznak automaticky zaškrtne nebo odškrtne u všech položek dané skupiny.

Žádné vyšetření nemůže být současně provedené i neprovedené (Nastane-li tato situace, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn stisknutím tlačítka OK.)

U vyšetření které bylo provedeno, není možné hodnotu tohoto příznaku zrušit.
Laboratorní vyšetření – odtud je možné u vybraného klienta spustit funkci Laboratorní vyšetření.
Tlačítko **Služby** obsahuje funkci Výkony lázeňské péče.

☞ V nastavení programu na třetí kartě – Další nastavení lze nastavit, že se mají komerční vyšetření ukládat do výkonu lázeňské péče při provedení (atribut Komerční vyšetření ukládat do výkonu LP).



obrázek 196: Agenda odběrového místa

7.4 AMBULANTNÍ PACIENTI

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař/sestra.

7.5 PACIENTI S PROVEDENÝM VÝKONEM

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař/sestra.

7.6 PACIENTI S VYKÁZANÝM LÉČIVEM

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař/sestra.

7.7 PACIENTI S POSLEDNÍ NÁVŠTĚVOU PŘED…

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař/sestra.

7.8 STATISTICKÉ ČLENĚNÍ (DISPENZARIZACE)

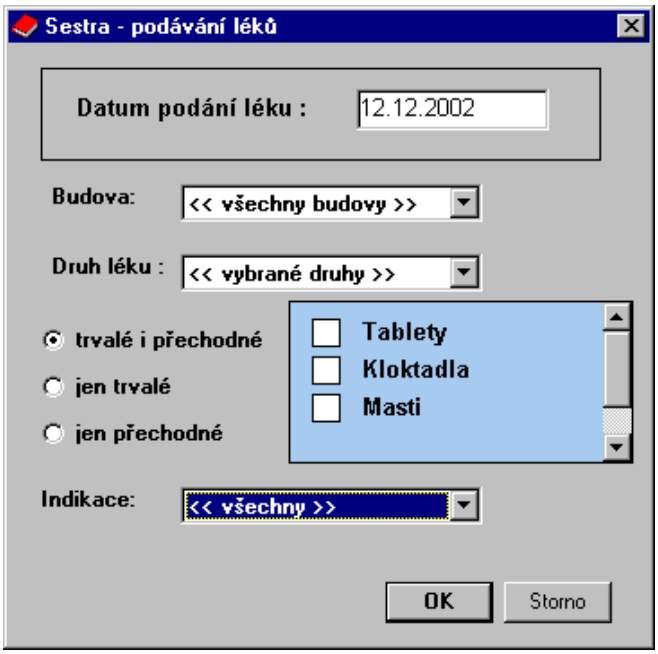
Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař/sestra.

7.9 MEDIKACE

- Nabídka *Medikace* z menu *Sestra* slouží k získání sestavy léků, které mají být pacientům určitý den podány.
- Sestra – podávání léků (obrázek 197)
- Datum podání léku, Budova, Druh léku, časové období užívání léku
- Výběrem nabídky Medikace se nám zobrazí okno Sestra – podávání léků. Zadáme datum, kdy mají být léky podány, pro jakou budovu chceme sestavu vytvořit, jaký druh léku chceme zobrazit a zda chceme zobrazit léky užívané trvale, pouze

přechodně nebo všechny. Také můžeme vybrat jenom určité indikace. Stisknutím tlačítka *OK* se nám vytvoří sestava (užitím tlačítka *Storno* odejdeme z okna *Sestra – podávání léků* zpět do hlavního menu). Pokud chceme sestavu vytisknout zvolíme tlačítko *Tisk* (popř. ikonu), v opačném případě zvolíme tlačítko *Zavřít*.

☞ Při zadávání položky *Druh léku* si lze vybrat z těchto možností: nezobrazovat (v sestavě budu mít všechny druhy léků, i ty, u nichž nebyl druh uveden), všechny druhy (v sestavě budou jednotlivé léky rozděleny podle druhu, nezobrazí se mi ovšem léky, které nemají druh zadaný), vybrané druhy (pokud chceme zobrazit více druhů léků najednou), ostatní – jednotlivé druhy léků (lze vybrat pouze jeden druh).



obrázek 197: Sestra - podávání léků

7.10 MEDIKACE ZKRÁCENĚ

Nabídka *Medikace zkráceně* odpovídá nabídce *Medikace* s tím rozdílem, že vytvořená sestava neobsahuje položky lékař, budova pokoj a potvrzení.

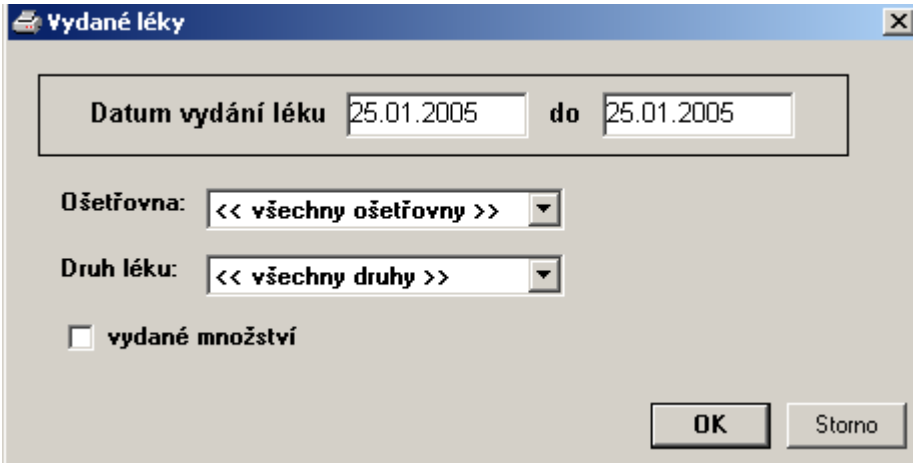
7.11 VYDANÉ LÉKY

Vydané léky nám poskytují možnost tisku sestavy vydaných léků sestrou.

Vydané léky (obrázek 198)

Datum, Ošetřovna, Druh léku

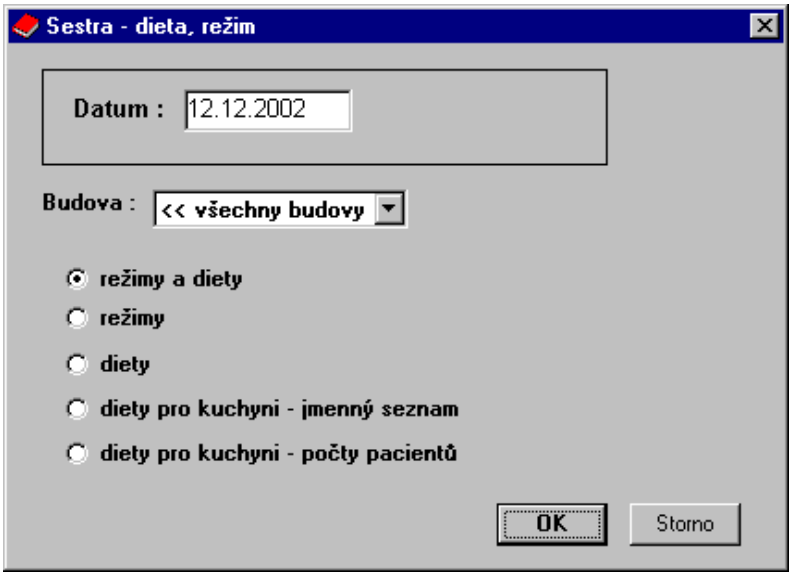
Pomocí funkce *Vydané léky* můžeme tisknout seznam vydaných léků, který je možné filtrovat dle ošetřovny nebo druhu léku (nastaven v číselníku).



obrázek 198: Vydané léky

7.12 DIETY A REŽIMY

- Nabídka *Diety a režimy* slouží k zobrazení seznamu pacientů a jim přidělených režimů a diet.
- Sestra – dieta, režim (obrázek 199)
- Datum, Budova, volba zobrazení režimu či diety
- Zvolením nabídky *Diety a režimy* se nám zobrazí okno *Sestra – dieta, režim*. Zadáme datum a budovu, pro kterou chceme sestavu zobrazit, zvolíme zda chceme vypsat režimy nebo diety apod. potvrdíme tlačítkem *OK*. Zobrazí se nám sestava, kterou lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Sestra – dieta, režim*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.



obrázek 199: Sestra - dieta, režim

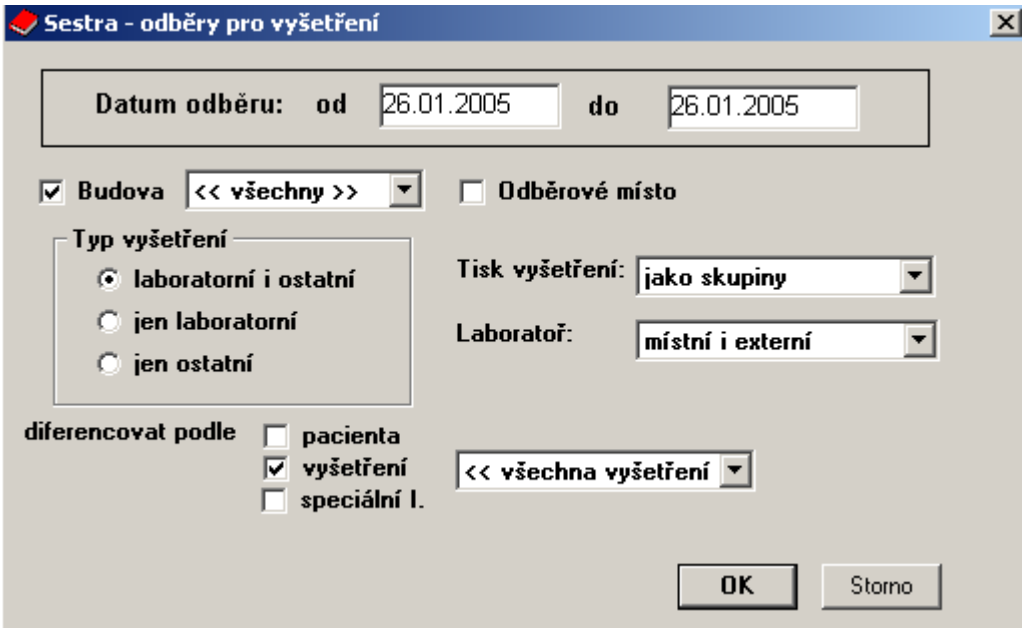
7.13 ODBĚRY PRO VYŠETŘENÍ

- Nabídka *Odběry pro vyšetření* slouží k zobrazení seznamu pacientů a jim přidělených vyšetření v určitém období.
- Sestra – odběry pro vyšetření (obrázek 200)
- Datum odběru, Diferencování, Typ vyšetření
- Užitím nabídky *Odběry pro vyšetření* se nám zobrazí *okno Sestra - odběry pro vyšetření*. Zadáme období, za které chceme vyšetření zobrazit, vybereme členění sestavy zaškrtnutím pole *Diferencovat podle a* vybereme, jaký typ vyšetření chceme zobrazit (laboratorní nebo ostatní). Pokud chceme zobrazit pouze jednu určitou skupinu vyšetření, tuto skupinu vybereme ve výklopce – viz obrázek 200.

  a) nastavíme *kombinované* – tisk bude podle toho jak je nastaveno u jednotlivých vyšetření po položkách/po skupinách

  b) nastavíme *po skupinách* – tisk bude u všech vyšetření pouze po skupinách

  c) nastavíme *po položkách* – tisk bude u všech vyšetřeních po položkách Zobrazení sestavy provedeme pomocí tlačítka *OK*. Sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Sestra – odběry pro vyšetření*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.

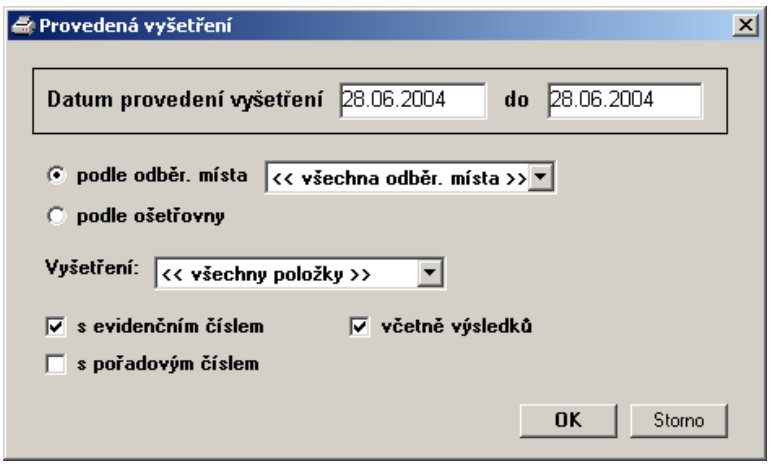


obrázek 200: Sestra - odběry pro vyšetření

7.14 PROVEDENÁ VYŠETŘENÍ

- *Provedená vyšetření* lze využít k tisku seznamu klientům, kterým bylo v určitém období provedeno vyšetření.

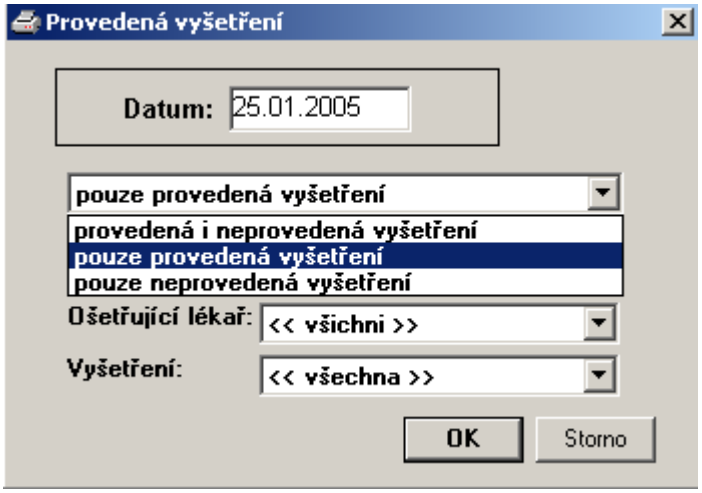
- Provedená vyšetření (obrázek 201)
- Datum, Odběrové místo nebo ošetřovna, Vyšetření
- Než budeme tisknout seznam klientů, kterým bylo provedeno některé z vyšetření můžeme si zvolit z následujících parametrů – viz. obrázek 201.



obrázek 201: Provedená vyšetření

7.15 LABORATORNÍ VÝSLEDKY PACIENTŮ

- Nabídka *Laboratorní výsledky pacientů* slouží k získání výsledků vyšetření z vlastní laboratoře v písemné formě (pro založení do chorobopisu pacienta).
- Provedená vyšetření (obrázek 151)
- Datum, Ošetřující lékař
- Užitím nabídky *Laboratorní výsledky pacientů* se nám zobrazí okno *Provedená vyšetření*. Zadáme datum výsledků vyšetření a jméno ošetřujícího lékaře, pro kterého chceme sestavu zobrazit a zvolíme, zda chceme všechna vyšetření nebo jen některá Ta musíme zaškrtnou pomocí kliknutí myši. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám sestava zobrazí. Sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Sestra – odběry pro vyšetření*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.



Obrázek 151: Laboratorní výsledky pacientů

7.16 ALERGIE PACIENTŮ

Nabídka *Alergie pacientů* slouží k vytvoření seznamu pacientů majících alergii, včetně udání názvu skupiny alergie a názvu alergie samotné.

Alergie pacientů

Datum nástupu (od – do), Budova

Užitím této nabídky se nám zobrazí okno *Alergie pacientů*, do kterého zadáme, od (a do) jakého data nástupu pacientů a pro jakou budovu chceme sestavu zobrazit. Také můžeme zvolit pouze určitou skupinu alergií. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám sestava zobrazí. Sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Sestra – odběry pro vyšetření*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.

7.17 PŘEHLED NAČASOVANÝCH PACIENTŮ

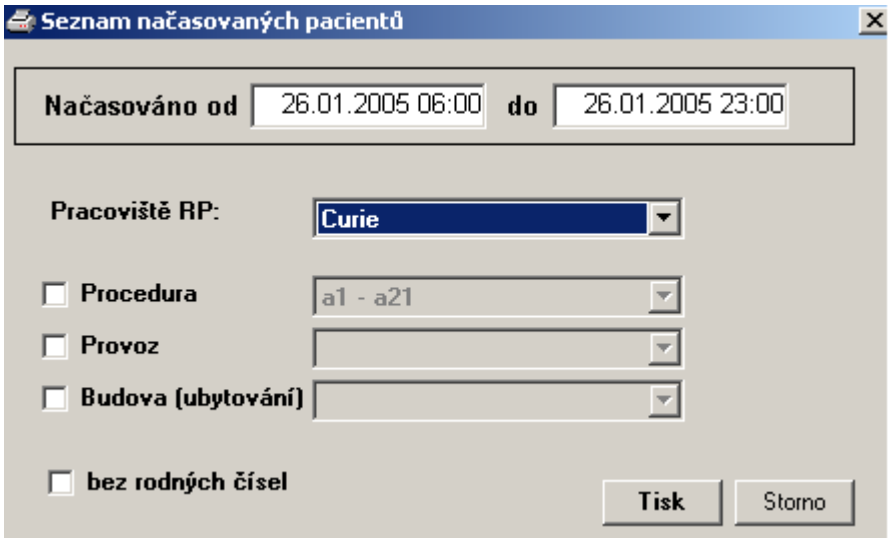
Nabídka *Přehled načasovaných pacientů* slouží k vytištění seznamu načasovaných pacientů z programu RP.

Přehled načasovaných pacientů

Datum, Pracoviště RP, Procedura, Provoz, Budova

Po zvolení *Přehledu načasovaných pacientů* z nabídky *Sestra* se objeví okno (obrázek 202), ve kterém zvolíme období (od-do), pracoviště RP a můžeme vybrat i konkrétní provoz nebo proceduru či jejich vzájemnou kombinaci. Můžeme také zvolit možnost, zda chceme tisknout sestavu s rodným číslem nebo bez něj. Pak zvolíme *Tisk* a následně se objeví sestava. Tu můžeme vytisknout pomocí ikony nebo tlačítka *Tisk*. V případě, že nechceme sestavu vytisknout zvolíme *Zavřít*.

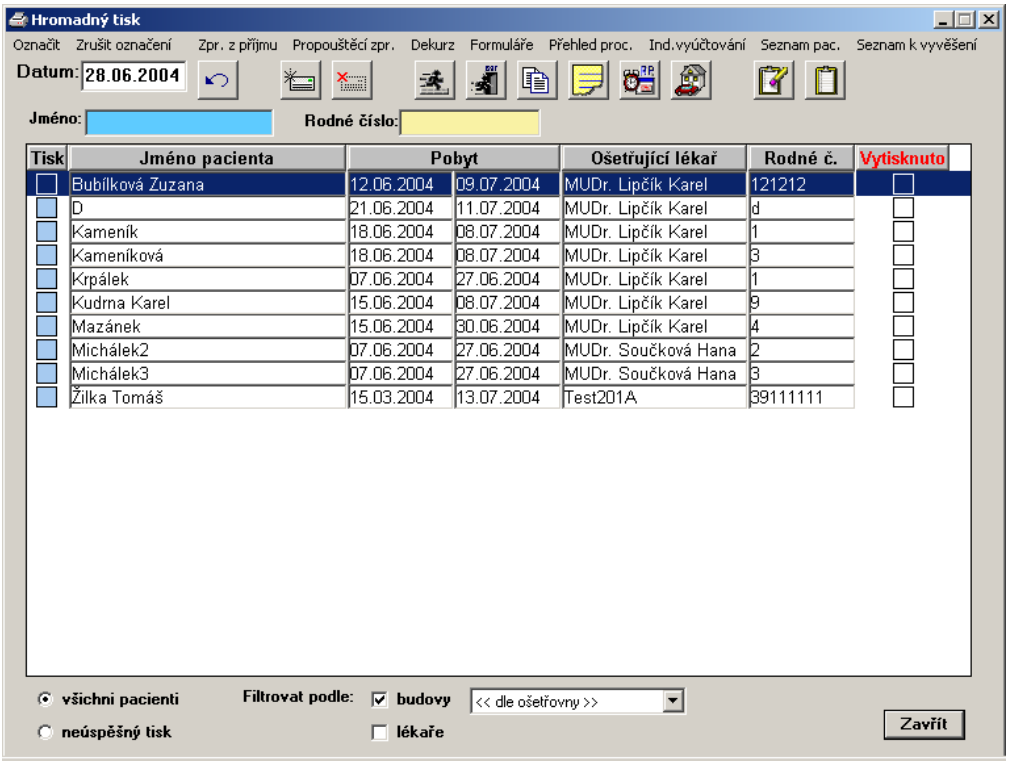
Tato funkce má význam, máme-li v provozu modul systému **L-bis** *Rozpis procedur*.



obrázek 202: Přehled načasovaných pacientů

7.18 HROMADNÉ TISKY

- Nabídka *Hromadné tisky* slouží k vytištění zpráv z prohlídek i pro více pacientů najednou.
- Hromadný tisk (obrázek 203)
- Označit , Zrušit označení , Zpráva z příjmu , Propouštěcí zpráva , Dekurz , Formuláře , Přehled procedur , Individuální vyúčtování Seznam pacientů , Seznam k vyvěšení
- Tisk, Jméno pacienta, Pobyt, Ošetřující lékař, Rodné číslo, Vytisknuto
- Užitím této nabídky se nám zobrazí okno *Hromadné tisky*. Výběrovým tlačítkem vybereme budovu (tím se nám zúží seznam pacientů), pro kterou budeme chtít zprávy tiknout. Zaškrtnutím čtverečku ve sloupci tisk označíme pacienty, jejichž zprávu, formuláře nebo přehledy procedur chceme vytisknout. Pro vytištění volíme tlačítko *Tisk*, pro odchod z okna zvolíme tlačítko *Storno* (tisk se neprovede). U pacienta u něhož byl tisk úspěšně proveden se v posledním sloupci pod červeným nápisem objeví v rámečku zaškrtávátko.
- Najednou lze vytisknout pouze zprávy jednoho typu, které již byly vytvořeny. Tato funkce slouží pouze k jejich hromadnému tisku



obrázek 203: Hromadný tisk

7.19 HROMADNÉ TISKY AMBULANTNÍ

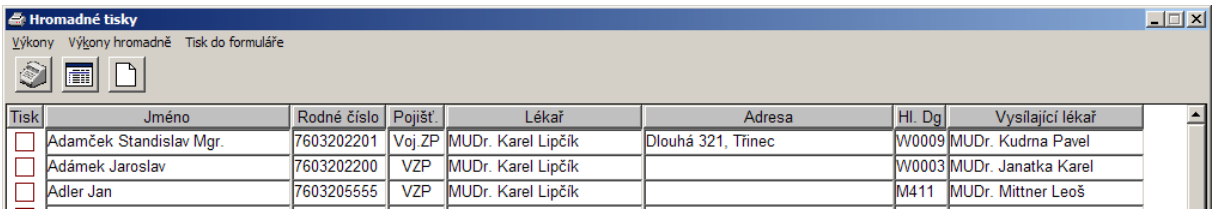
Nabídka *Hromadné tisky ambulantní* slouží k vytištění přehledů výkonů i pro více ambulantních pacientů najednou.

Hromadné tisky ambulantní

Výkony, Výkony hromadně, Tisk do formuláře

Tisk, Jméno, Rodné číslo, Pojišť., Lékař, Adresa, Hl. Dg., Vysílající lékař

Po spuštění funkce *Výkony* se uživateli nabídne možnost vytisknout přehled výkonů u předem vybraných ambulantních pacientů podle různých ukazatelů v zadaném období. Pokud v tomto období nemají vybraní klienti žádné výkony, pak se nevytiskne nic. Funkce *Výkony hromadně* slouží k rychlému tisku přehledu výkonů u všech ambulantních pacientů. V tomto případě hraje roli pouze vybrané období. Funkce *Tisk do formuláře* umožňuje tisk vybraného formuláře všem předem vybraným ambulantním pacientům.



7.20 NEDOPLNĚNÉ DATUMY ODBĚRU

- Nabídka *Nedoplněné datumy odběru* slouží k získání seznamu pacientů u nichž nebyl zadán datum odběru.
- Nedoplněné datumy odběru
- Datum, Vyšetření
- Po zvolení této nabídky se objeví okno, do něhož doplníme datum období, které nás zajímá a případně vybereme konkrétní vyšetření. Po stisku tlačítka *OK* se objeví sestava, kterou je možné dále vytisknout pomocí ikony nebo tlačítka *Tisk.*

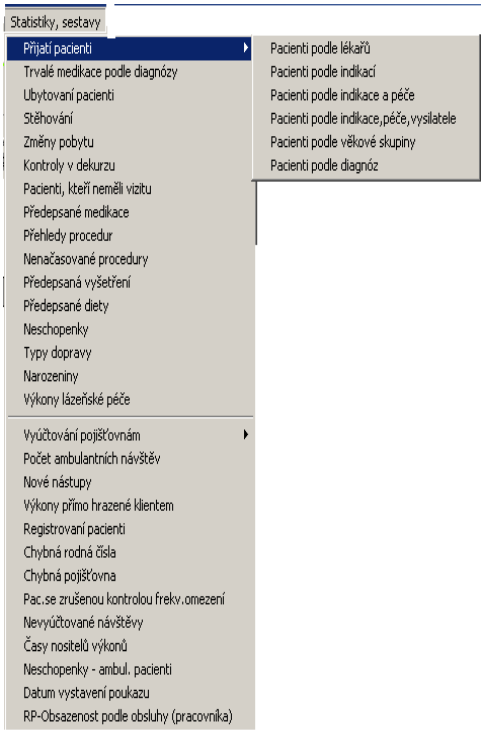
7.21 OBJEDNÁNÍ

- Nabídka *Objednání* slouží k objednání pacienta na prohlídku k lékaři. Postup činností je stejný jako v kapitole *Lékař – Seznam pacientů – Služby - Objednání* (6.1.10.8).

8 STATISTIKY, SESTAVY

Menu *Statistiky, sestavy* (obrázek 204) slouží k vytvoření sestavy dat podle určitých podmínek.

Počet přijatých pacientů (Pacienti podle lékařů; Pacienti podle indikací; Pacienti podle indikace a péče; Pacienti podle indikace, péče, vysilatele; Pacienti podle věkové skupiny; Pacienti podle diagnóz); Trvalé medikace podle diagnóz; Ubytovaní pacienti; Stěhování; Změny pobytu; Kontroly v dekurzu; Pacienti, kteří neměli vizitu; Předepsané medikace; Přehledy procedur; Nenačasované procedury; Předepsaná vyšetření, Předepsané diety; Neschopenky; Typy dopravy; Narozeniny; Výkony lázeňské péče; Výkony nehrazené pojišťovnou



obrázek 204: Statistiky, sestavy

8.1 PŘIJATÍ PACIENTI

8.1.1 PACIENTI PODLE LÉKAŘŮ

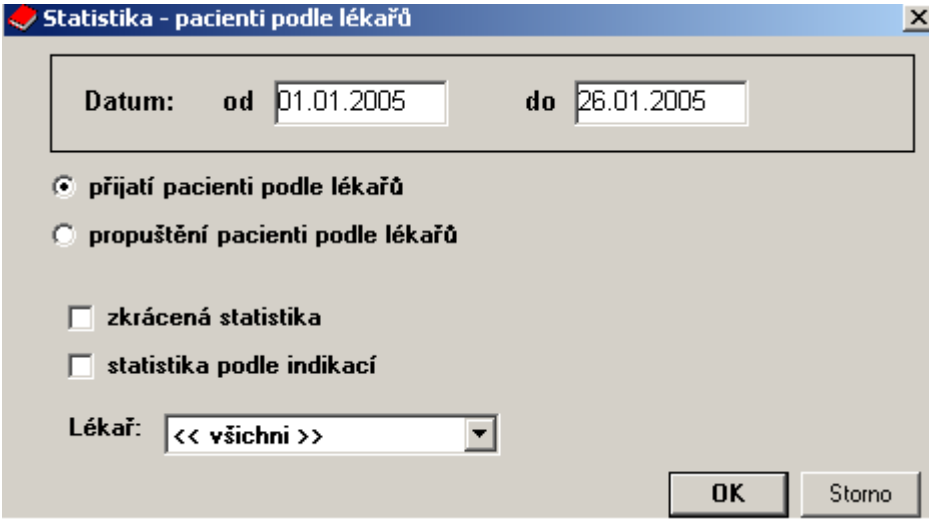
Nabídka *Pacienti podle lékařů* slouží k vytvoření sestavy pacientů, kteří přijati nebo propuštěni v námi zadaném období. Jako lékař se bere ten, který je uložený u prohlídky, ne lékař ošetřující.

Statistika – pacienti podle lékařů (obrázek 205)

Datum nástupu (od - do), možnost zkrácené statistiky, Lékař

Užitím nabídky *Pacienti podle lékařů* z menu *Statistiky, sestavy* se nám zobrazí okno *Statistika – pacient podle lékařů*. Zadáme období nástupu pacientů a vybereme lékaře, jehož nastoupené pacienty chceme zobrazit. Pokud chceme získat jména pacientů a jejich základní data (pobyt, rodné číslo, adresa, indikace, diagnóza, pojišťovna, popř. nejbližší příbuzní) necháme čtvereček pro zkrácenou statistiku prázdný. Pokud chceme získat pouze počty nastoupených pacientů, rozdělených podle lékaře, klikneme (zakřížkujeme) na čtvereček zkrácená statistika. Tuto sestavu můžeme dále ve zkrácené podobě diferencovat podle budov. Zobrazení sestavy provedeme stisknutím tlačítka *OK*. (Stisknutím tlačítka *Storno* odejdeme z okna zpět do hlavního menu). Pokud chceme zobrazit kolik pacientů bylo propuštěno, postupujeme stejným způsobem jaký byl popsán výše. Zobrazenou sestavu lze vytisknout pomocí tlačítka

Tisk (ikony). Ze sestavy odcházíme pomocí tlačítka *Zavřít*. Tím se dostaneme opět do okna pro zadání požadavků. Zde můžeme buď vytvořit novou sestavu nebo odejít do hlavního menu tak, jak to již bylo popsáno výše.



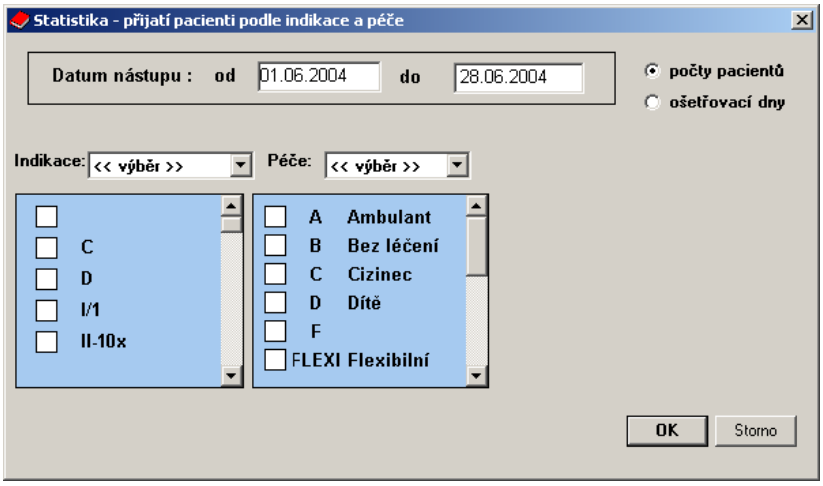
obrázek 205: Statistika – pacienti podle lékařů

8.1.2 PACIENTI PODLE INDIKACÍ

- Nabídka *Pacienti podle indikací* slouží k vytvoření seznamu pacientů, nastoupených v určitém období, rozdělených podle indikací.
- Statistika – přijatí pacienti podle indikace
- Datum nástupu (od – do), Indikace
- Užitím této nabídky se nám zobrazí okno *Statistika – přijatí pacienti podle indikace*, do kterého zadáme období nástupu pacientů a vybereme typ indikace. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám sestava zobrazí. Sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Statistika – přijatí pacienti podle indikace*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.

8.1.3 PACIENTI PODLE INDIKACE A PÉČE

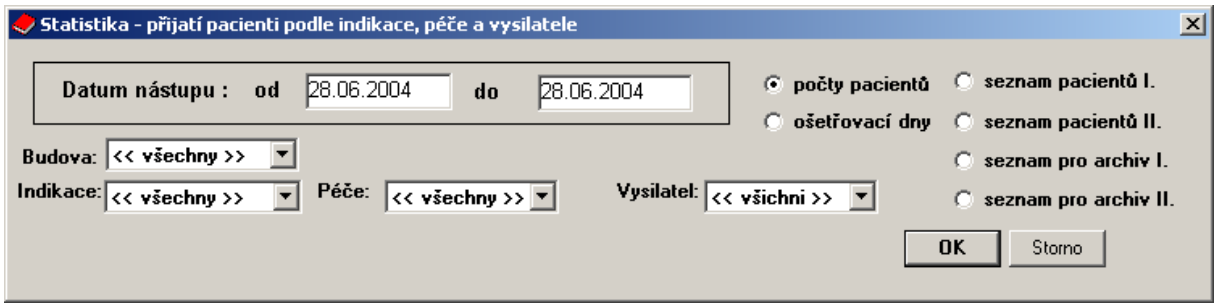
- Z této sestavy lze vyčíst počty pacientů nebo ošetřovacích dnů roztříděné podle indikací a péče.
- Pacienti podle indikace a péče (obrázek 206)
- Datum nástupu (od-do), Indikace, Péče; výběr – počty pacientů nebo ošetřovací dny
- Práce s touto nabídkou je podobná prací s předchozími statistikami.



obrázek 206: Pacienti podle indikace a péče

8.1.4 PACIENTI PODLE INDIKACE, PÉČE, VYSILATELE

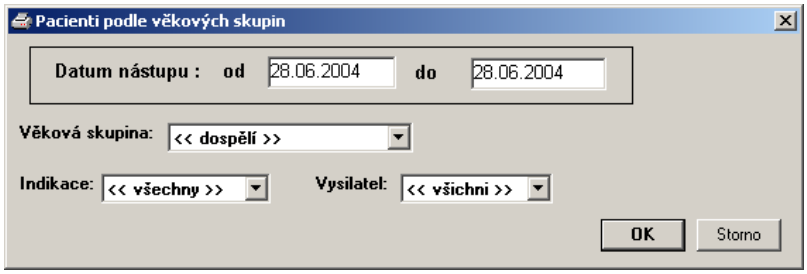
- Z této sestavy lze vyčíst počty pacientů, ošetřovacích dnů nebo tisknout přímo některý ze tří druhů seznamů roztříděných podle indikací, péče a vysilatele.
- Pacienti podle indikace, péče, vysilatele (obrázek 207)
- Datum nástupu (od-do), Indikace, Péče, Vysilatel; výběr – počty pacientů, ošetřovací dny, seznam pacientů I. a II., seznam pro archiv I a II.
- Práce s touto nabídkou je podobná jako u předchozích statistik.



obrázek 207: Pacienti podle indikace, péče, vysilatele

8.1.5 PACIENTI PODLE VĚKOVÉ SKUPINY

- Nabídka *Pacienti podle věkové skupiny* umožňuje tisknout statistku počtů klientů, roztříděných dle věkových skupin, indikací a vysilatelů.
- Statistika – pacienti podle věkové skupiny (obrázek 208)
- Datum nástupu (od – do), možnost předvýběru: věkové skupiny, vysilatelé, indikace.
- Práce je obdobná jako u předchozích statistik.



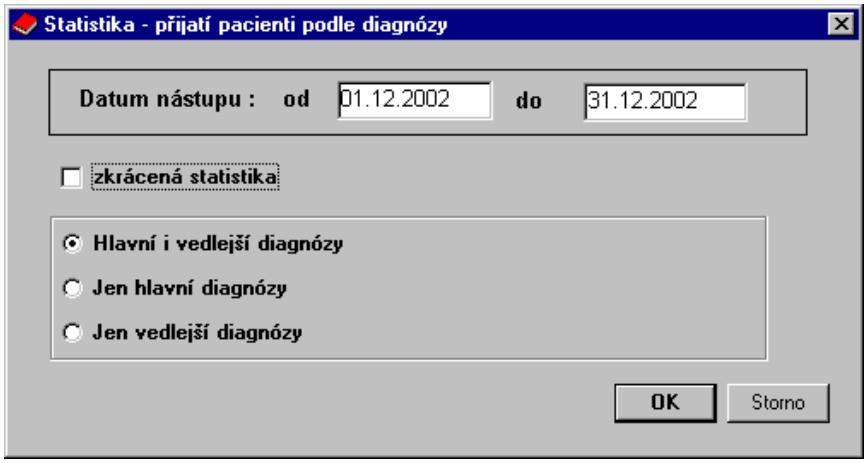
obrázek 208: Pacienti podle věkové skupiny

8.1.6 PACIENTI PODLE DIAGNÓZ

- Nabídka *Pacienti podle diagnóz* slouží k vytvoření seznamu pacientů, nastoupených v určitém období, rozdělených podle hlavních a vedlejších diagnóz.
- Statistika – přijatí pacienti podle diagnóz (obrázek 209)
- Datum nástupu (od – do), možnost zkrácené statistiky, výběr zobrazení hlavní nebo vedlejší diagnózy
- Užitím této nabídky se nám zobrazí okno *Statistika – přijatí pacienti podle diagnóz.* Zadáme období nástupu pacientů a vybereme, zda chceme zobrazit hlavní nebo vedlejší diagnózy. Pokud zvolíme pouze hlavní nebo pouze vedlejší diagnózy, je třeba zvolit, zda chceme zobrazit všechny diagnózy daného druhu nebo jen určitou. V druhém případě se nám po zvolení položky výběr zobrazí textové pole, do kterého zapíšeme kód diagnózy.

  Pokud chceme mít v sestavě zobrazena jména pacientů a jejich základní data (rodné číslo, indikace, pobyt) necháme čtvereček pro zkrácenou statistiku prázdný. Pokud chceme získat pouze počty nastoupených pacientů, rozdělených podle hlavní a vedlejší diagnózy, klikneme (zakřížkujeme) na čtvereček zkrácená statistika. Potvrzením tlačítkem OK se nám sestava zobrazí.

  Sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Statistika – přijatí pacienti podle diagnózy*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.



obrázek 209: Statistika - přijatí pacienti podle diagnózy

8.2 TRVALÉ MEDIKACE PODLE DIAGNÓZ

- Sestava *Trvalé medikace podle diagnóz* nám poskytuje údaje o počtu pacientů, kterým je podáván lék dle hlavní nebo vedlejší diagnózy.
- Trvalé medikace podle diagnóz
- Datum nástupu (od-do), Diagnózy všechny nebo jen hlavní, pouze vedlejší
- Postup při získání statistiky je podobný jako u předcházejících.

8.3 UBYTOVANÍ PACIENTI

- Nabídka *Ubytovaní pacienti* nám poskytne jmenný seznam ubytovaných pacientů (včetně adres, doby pobytu a čísla pokoje) roztříděný podle jednotlivých budov
- Ubytovaní pacienti
- Datum nástupu (od-do), Budova
- Postup vedoucí k získání sestavy je obdobný jako u předešlých.
  Možnost seřadit podle jména pacienta nebo podle budovy a pokoje.

8.4 STĚHOVÁNÍ

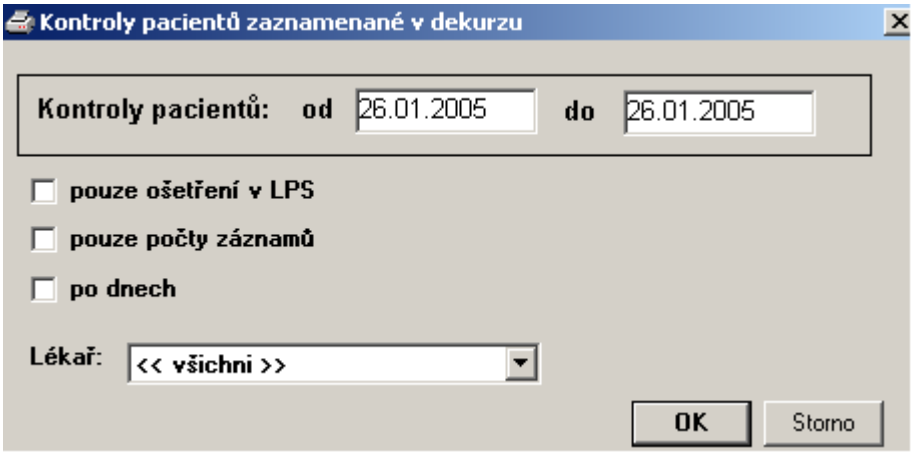
- Nabídka *Stěhování* slouží k vytištění jmenného seznamu pacientů, obsahující nejdůležitější informace, kteří se stěhovali během svého pobytu.
- Stěhování
- Pacienti v pohybu (od-do), bez nebo včetně stěhování proběhlých v minulosti, podle budov
- Práce s touto nabídkou je podobná jako u předchozích statistik.

8.5 ZMĚNY POBYTU

- Sestava *Změny pobytu* zobrazuje seznam pacientů, u kterých byl krácen, prodloužen nebo přerušen pobyt ve vybraném období.
- Změny pobytu
- Datum nástupu (od-do), Lékař, Změny všech pacientů v pobytu v daném období nebo pouze změny realizované v daném období
- Postup při získání statistiky je podobný jako u předešlých.

8.6 KONTROLY V DEKURZU

- *Kontroly v dekurzu* umožňují získat přehled počtu kontrol zapsaných do dekurzu, případně i jednotlivé zápisy do 5 řádků (ošetření v LPS) dle jmen pacientů. (od verze 2.17....)
- Počet kontrol pacientů zaznamenaných v dekurzu (obrázek 210)
- Kontroly pacientů (od-do), Lékař, volba pouze ošetření v LPS nebo pouze počty záznamů a jejich kombinace, volba po dnech
- Postup při získání statistiky je podobný jako u předešlých.



obrázek 210: Počet kontrol pacientů zaznamenaných v dekurzu

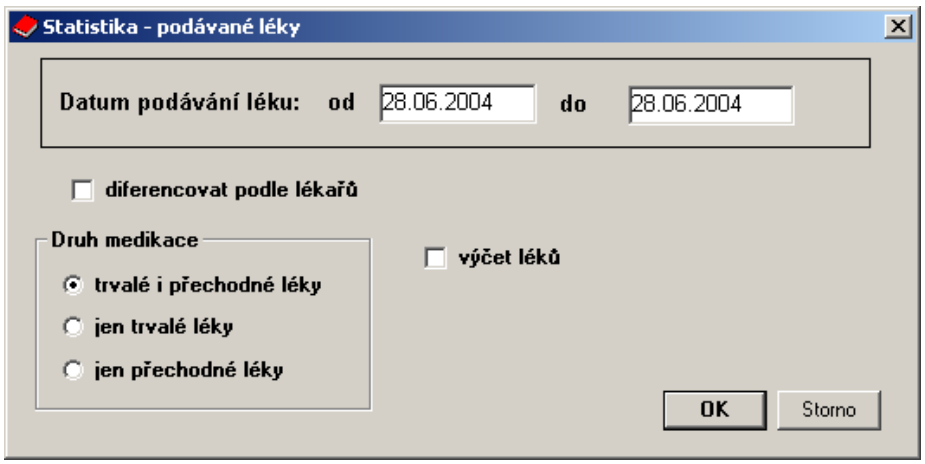
8.7 PACIENTI, KTEŘÍ NEMĚLI VIZITU

- Sestava *Pacienti, kteří neměli vizitu* je jmenným seznamem pacientů, kteří neměli žádnou prohlídku u lékaře ve zvoleném období.
- Pacienti, kteří neměli vizitu
- Pacienti, kteří neměli vizitu ve dnech (od-do), Lékař
- Práce s touto nabídkou je podobná jako u ostatních statistik.

8.8 PŘEDEPSANÉ MEDIKACE

- Nabídka Předepsané medikace slouží k vytvoření sestavy předepsaných léků na určité období.

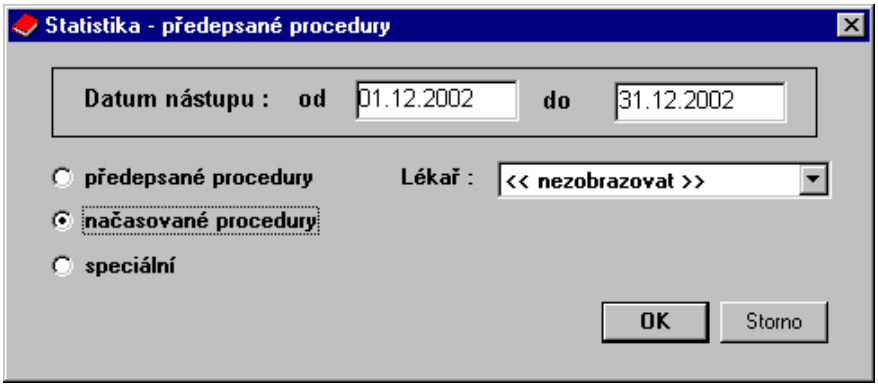
- Statistika – podávané léky (obrázek 211)
- Datum podávání léku (od – do), možnost dělení podle lékaře, Druh medikace
- Užitím této nabídky se nám zobrazí okno *Statistika – podávané léky*. Zadáme období podávání léků. Pokud chceme zobrazit pouze léky předepsané určitým lékařem, zvolíme Diferencovat podle lékaře a příslušného lékaře pomocí výklopky vybereme. Zvolíme, zda chceme zobrazit léky trvalé nebo přechodné a vše potvrdíme tlačítkem *OK*. Zobrazenou sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout.



obrázek 211: Statistika - podávané léky

8.9 PŘEHLEDY PROCEDUR

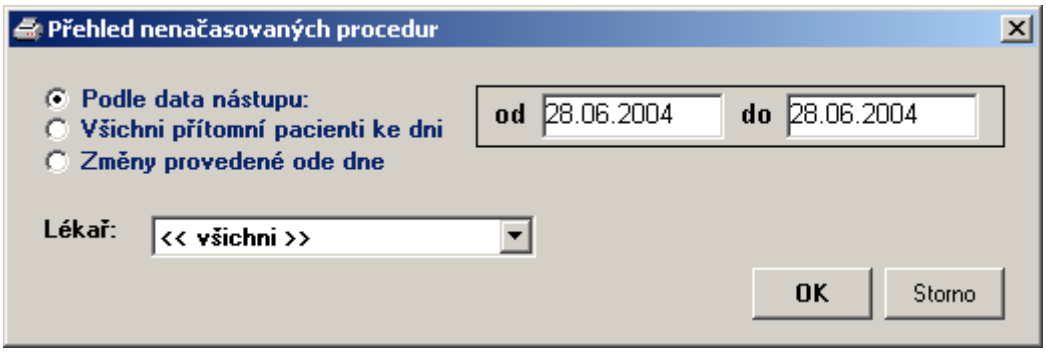
- Nabídka *Přehledy procedur* slouží k vytvoření sestavy předepsaných procedur pacientům, kteří nastoupili v určitém období. Výsledkem je počet pacientů, kterým byla daná procedura předepsána, počet předepsání, cena, kterou hradí pojišťovna a cena, kterou hradí pacient. Tato sestava je dělena podle ošetřujících lékařů.
- Statistika – předepsané procedury
- Datum nástupu (od – do), Lékař
- Užitím této nabídky se nám zobrazí okno *Statistika - předepsané procedury*. Zadáme období nástupu pacientů a zvolíme ošetřujícího lékaře, pro nějž chceme sestavu vytvořit. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám sestava zobrazí. Sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Statistika – předepsané procedury*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.
- Protože se tato statistika tvoří spoluprací modulů *Lékař* a *Rozpis procedur*, je nutné, aby bylo nastaveno napojení na příslušnou databázi.



obrázek 212: Přehledy procedur

8.10 NENAČASOVANÉ PROCEDURY

- Sestavy získané pomocí nabídky *Nenačasované procedury* jsou vlastně seznamem pacientů a jejich dosud nenačasovaných procedur.
- Nenačasované procedury (obrázek 213)
- Podle data nástupu (od-do); Všichni přítomní pacienti ke dni; Změny provedené ode dne
- Postup práce je podobný jako u předešlých sestav.
- Protože se tato statistika tvoří spoluprací modulů *Lékař* a *Rozpis procedur*, je nutné, aby bylo nastaveno napojení na příslušnou databázi.



obrázek 213: Přehled nenačasovaných procedur

8.11 PŘEDEPSANÁ VYŠETŘENÍ

- Nabídka *Předepsané vyšetření* slouží k vytvoření sestavy předepsaných vyšetření pacientům, kteří nastoupili v určitém období. Výsledkem je tabulka, ve které je u každého lékaře uveden počet pacientů, jež mají předepsané vyšetření, počet předepsaných vyšetření a průměr vyšetření na pacienta. Také může být výsledkem statistika pro laboratoř podle druhu vyšetření apod.
- Statistika – předepsaná vyšetření
- Datum nástupu (od – do)

Užitím této nabídky se nám zobrazí okno *Statistika - předepsaná vyšetření*. Zadáme období nástupu pacientů a vybereme druh statistiky, který požadujeme, případně zvolíme konkrétního lékaře nebo druhy vyšetření, která nás zajímají. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám sestava zobrazí. Sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Statistika – předepsaná vyšetření*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.

8.12 PŘEDEPSANÉ DIETY

Nabídka *Předepsané diety* slouží k vytvoření sestavy pacientů, kteří nastoupili v daném období, a jim přidělených diet.

Statistika – předepsané diety

Datum nástupu (od – do)

Užitím této nabídky se nám zobrazí okno *Statistika - předepsané diety*. Zadáme období nástupu pacientů. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám sestava zobrazí. Sestavu lze pomocí tlačítka *Tisk* (ikony) vytisknout. Tlačítkem *Zavřít* odejdeme ze sestavy zpět do okna *Statistika – předepsaná vyšetření*. Zde můžeme opět zadat požadavek na novou sestavu nebo se pomocí tlačítka *Storno* vrátit do základního menu.

8.13 NESCHOPENKY

Nabídka *Neschopenky* nám poskytne seznam pacientů a čísla jejich neschopenek ve zvoleném období.

Neschopenky

Datum nástupu (od-do), řazení: jméno a příjmení pacienta; číslo neschopenky; možnost podle budovy nebo podle lékaře, možnost podrobně

Práce s touto nabídkou je podobná jako u ostatních statistik.

8.14 TYPY DOPRAVY

Nabídka *Typy dopravy* nám poskytne seznam pacientů a typ dopravy u pacientů ve zvoleném období.

Typy dopravy

Datum nástupu (od-do); typ dopravy; podle budovy; podle lékaře; možnost podrobně

Práce s touto nabídkou je podobná jako u ostatních statistik.

8.15 NAROZENINY

- Pomocí sestavy *Narozeniny* vytvoříme seznam narozenin pacientů podle dní v kalendáři včetně informací o ubytování pacienta.
- Narozeniny
- Narozeniny pacientů v období (od-do), Budovy
- Postup získání statistiky je shodný jako v předcházejícím případě.

8.16 VÝKONY LÁZEŇSKÉ PÉČE

- Sestava *Výkony lázeňské péče* poskytuje přehled o průměrném počtu předepsaných procedur u jednotlivých pacientů dle ošetřujících lékařů.
- Výkony lázeňské péče
- Pacienti v pobytu dne, Lékař
- Postup získání statistiky je shodný jako v předcházejícím případě.
- POZOR!! TATO STATISTIKA NAČÍTÁ a VYPOČÍTÁVÁ MNOHO ÚDAJŮ, TRVÁ DÉLE JEJÍ ZOBRAZENÍ, SERVER JE VÍCE ZATÍŽEN a PROTO JE TŘEBA POŽADOVAT ZOBRAZENÍ V CO NEJMÉNĚ FREKVENTOVANÉ DOBĚ – TEDY BRZY RÁNO NEBO POZDĚJI VEČER!!!

8.17 VYÚČTOVÁNÍ POJIŠŤOVNÁM

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.18 POČET AMBULANTNÍCH NÁVŠTĚV

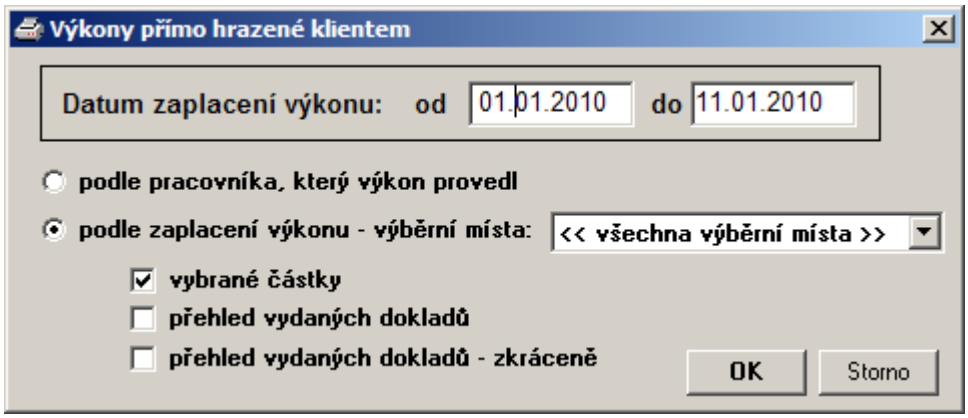
Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.19 NOVÉ NÁSTUPY

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.20 VÝKONY PŘÍMO HRAZENÉ KLIENTEM

- Pomocí sestavy *Výkony přímo hrazené klientem* vytvoříme seznam výkonů, které byly v zadaném obnobí uhrazeny klientem. Sestavu lze vytvořit podle pracovníka, který výkon provedl, anebo podle zaplacení výkonu – výběrního místa.
- Výkony přímo hrazené klientem
- Postup je obdobný jako u většiny statistik – po zaání všech požadovaných parametrů se sestava vytiskne stisknutím tlačítka OK (nejprve se objeví náhled, který je pak možné vytisknout).



8.21 REGISTROVANÍ PACIENTI

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.22 CHYBNÁ RODNÁ ČISLA

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.23 CHYBNÁ POJIŠŤOVNA

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.24 PAC. SE ZRUŠENOU KONTROLOU FREKV.OMEZENÍ

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.25 NEVYÚČTOVANÉ NÁVŠTĚVY

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.26 ČASY NOSTELŮ VÝKONŮ

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.27 NESCHOPENKY – AMBUL.PACIENTI

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

8.28 DATUM VYSTAVENÍ POUKAZU

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

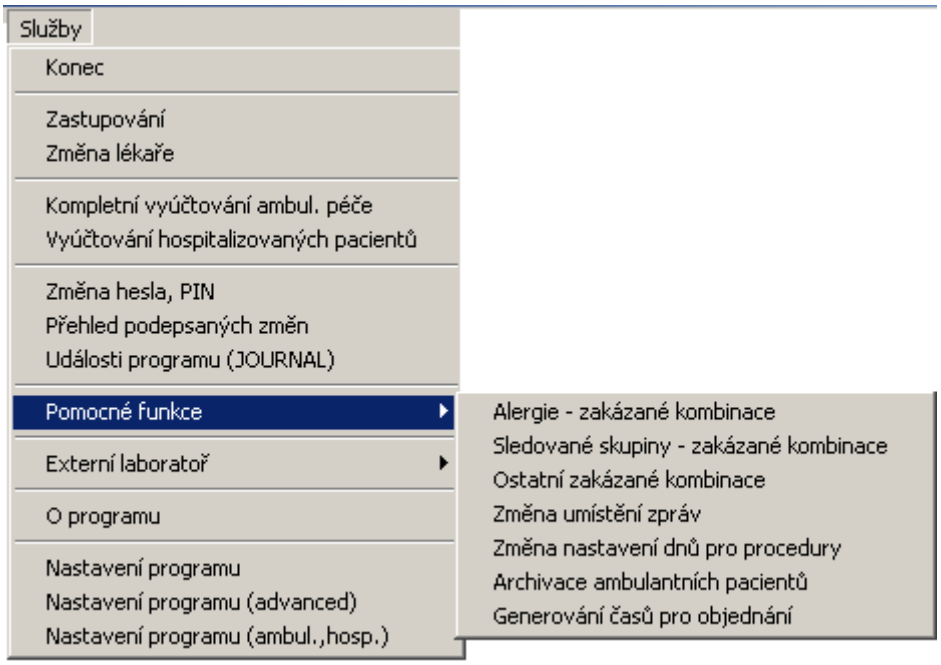
8.29 RP – OBSAZENOST PODLE OBSLUHY (PRACOVNIKA)

V hlavním menu programu v nabídce Statistiky, sestavy úplně dole bude nová funkce RP-Obsazenost podle obsluhy (pracovníka). Ta zobrazí tuto funkci z modulu Rozpis procedur.

Pokud v nastavení programu nebude zaškrtnuto „používat RP-Obsazenost podle obsluhy (pracovníka)“, funkce v menu vůbec nebude.
Pokud v nastavení programu bude zaškrtnuto „používat RP-Obsazenost podle obsluhy (pracovníka)“, ale aktuální uživatel na ni nebude mít právo, funkce v menu bude, ale bude nepřístupná.

V Nastavení programu na třetí kartě se bude zadávat „používat RP-Obsazenost podle obsluhy (pracovníka)“ (zaškrtávátko)
Na stanici uživatele musí být v registrech programu cesta na Rozpis procedur

9 SLUŽBY



obrázek 214: Služby

- Menu *Služby* (obrázek 214) umožňuje parametrizovat práci s programem.
- Konec; Zastupování; Změna lékaře; Vyúčtování hospitalizovaných pacientů; Změna hesla, PIN; Přehled podepsaných změn; Události programu (JOURNAL); Pomocné funkce (alergie – zakázané kombinace, jiné zakázané kombinace), O programu, Nastavení programu, Nastavení programu (advanced)

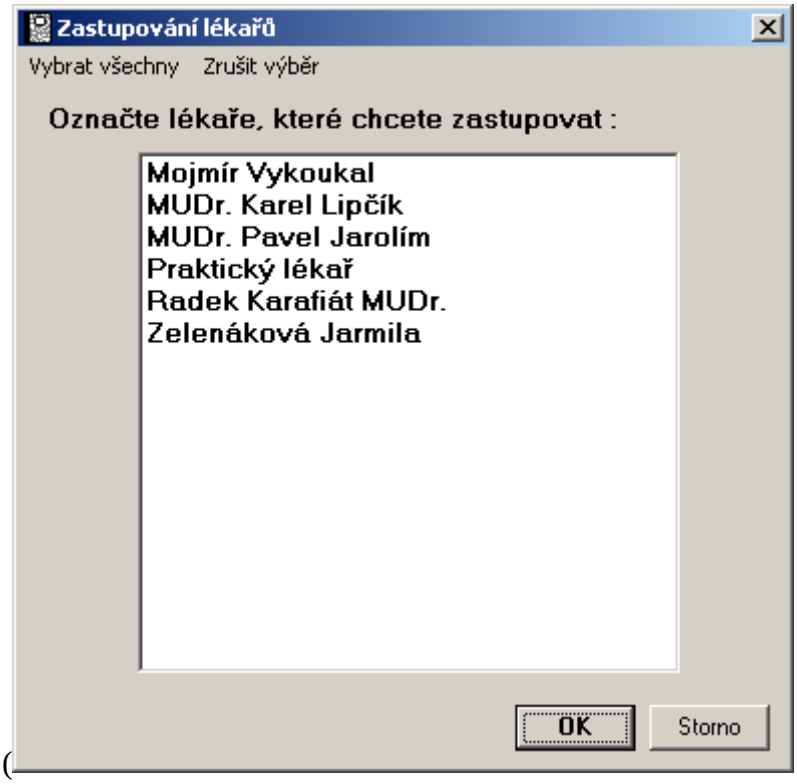
9.1 KONEC

- Nabídka *Konec* slouží k ukončení programu *Lékař*.

9.2 ZASTUPOVÁNÍ

- Nabídka *Zastupování* slouží k zastoupení lékaře po dobu jeho nepřítomnosti. Užijeme ji tehdy, pokud je nepřítomnost lékaře v zařízení krátkodobá (např. o dovolené) nebo pokud některý z lékařů dočasně zastupuje více lékařů současně (např. při noční službě).

- Zastupování lékařů (

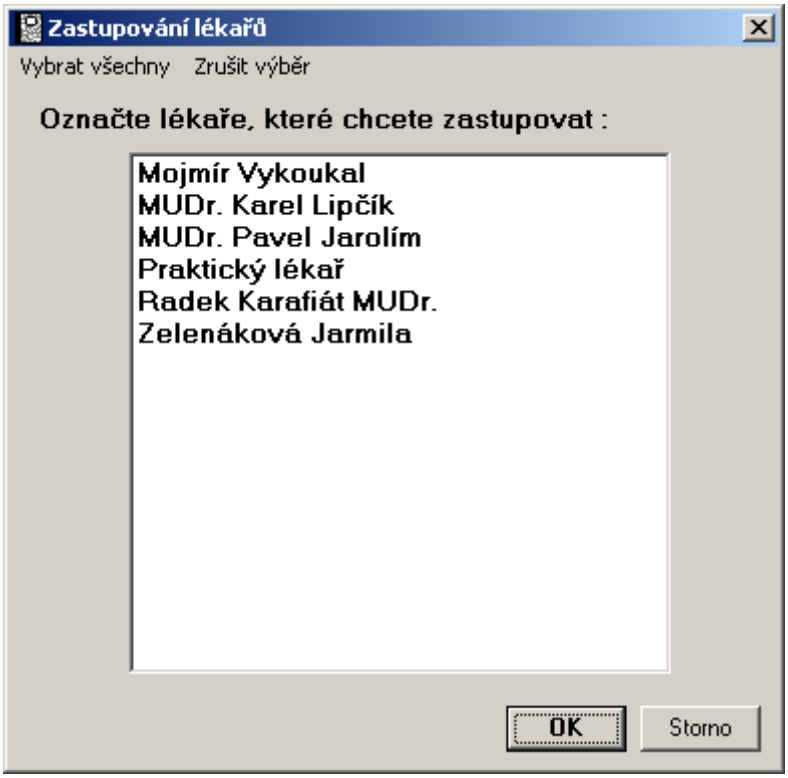


obrázek 215)

Užitím této nabídky se nám zobrazí okno se všemi přítomnými lékaři. Klikneme na daného lékaře (popř. více lékařů nebo všech využitím funkce Vybrat všechny), a tím ho označíme. Potvrzením tlačítkem *OK* se nám při otevření okna *Chorobopisy pacientů* z menu *Lékař* zobrazí i jeho pacienti, s nimiž pracujeme standardním způsobem. Tlačítkem *Storno* akci nepotvrdíme.

☞ Lze zastupovat i více lékařů najednou.

☞ Zastupitelnost se ukončí se zavřením programu *Lékař* nebo opětovným užitím nabídky *Zastupování*. Ve druhém případě nevybereme žádného lékaře a potvrdíme tlačítkem *OK*.



obrázek 215: Zastupování lékařů

9.3 ZMĚNA LÉKAŘE

Nabídka *Změna lékaře* slouží ke změně ošetřujícího lékaře pacienta, kterému již byla provedena prohlídka. Od funkce Zastupování se liší tím, že změna lékaře není dočasná, ale je trvalá. Nový ošetřující lékař začne od této chvíle figurovat jako ošetřující lékař pacienta ve všech statistikách, propouštěcí zprávě apod.

Změny ošetřujících lékařů u pacientů (obrázek 216)

Změna ošetřujícího lékaře , Předchozí změny lékaře ,
Označení všech položek

Jméno, Rodné číslo, Současný ošetřující lékař

Užitím této nabídky se nám zobrazí okno se všemi pacienty. Kliknutím vybereme pacienta, se kterým chceme pracovat (pacient se promodří).

Změnu lékaře provedeme pomocí funkce *Změna ošetřujícího lékaře*. Zobrazí se nám okno, ve kterém vybereme nového ošetřujícího lékaře (obrázek 217) a potvrdíme tlačítkem *OK*. Pokud nechceme lékaře změnit, užijeme tlačítko *Storno*.

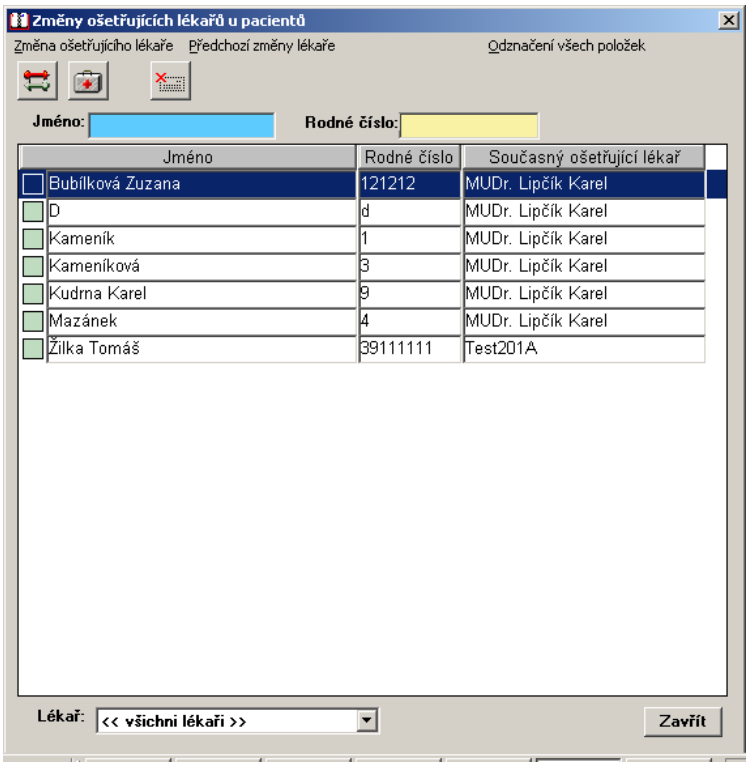
Ke změně ošetřujícího lékaře dojde i v RP, ale pouze za předpokladu, že nový lékař existuje v číselníku ošetřujících lékařů v RP (porovnává se kód lékaře v RP a prvních pět znaků kódu lékaře v Lekar).

Pokud chceme zjistit, zda se už v minulosti u pacienta měnili lékaři, užijeme funkci

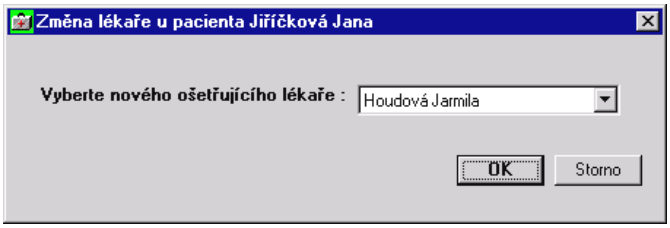
Předchozí změny lékaře. Zde se nám vypíší jména předchozích lékařů za období, kdy pacienta ošetřovali. Pro návrat do původního okna užijeme tlačítko *Zavřít*.

Odchod zpět do hlavního menu provedeme stisknutím tlačítka *Zavřít* v okně *Změny ošetřujících lékařů u pacientů*.

☞ Možnost vyhledávat klienta podle příjmení nebo podle rodného čísla.



obrázek 216: Změna lékaře



obrázek 217: Změny lékaře u pacienta – výběr

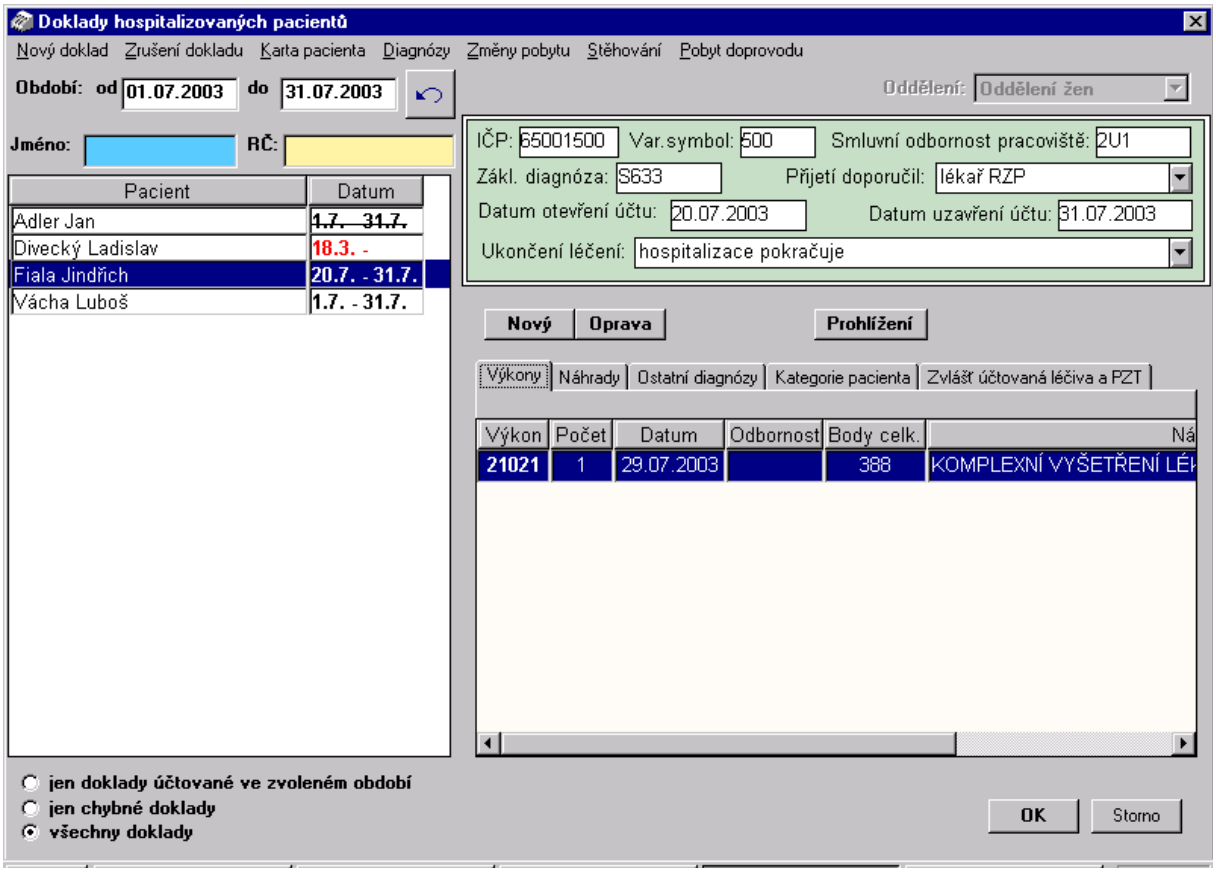
9.4 KOMPLETNÍ VYÚČTOVÁNÍ AMBUL. PÉČE

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař.

9.5 VYÚČTOVÁNÍ HOSPITALIZOVANÝCH PACIENTŮ

Nabídka *Vyúčtování hospitalizovaných pacientů* slouží k vyúčtování výkonů, léčiv a prostředků zdravotní techniky na pacienta.

- Kompletní vyúčtování ambulance – Doklady za období (obrázek 218)
- Nový doklad; Zrušení dokladu; Karta pacienta; Diagnózy; Změny pobytu; Stěhování; pobyt doprovodu
- Základní funkce a práce s nabídkou *Vyúčtování hospitalizovaných pacientů* je shodná jako v kapitole 6.1.9. Pouze funkce *Nový, Oprava, Zrušení, Prohlížení* zde nejsou zastoupeny ikonami, ale tlačítky. V levé polovině okna je seznam pacientů, kteří byli přítomni ve zvoleném období. Vpravo nahoře jsou v zeleném poli nejdůležitější informace týkající se pacienta, na kterém právě stojíme (je promodřen) a které potřebujeme k vyúčtování.
- Jen doklady účtované ve zvoleném období; Jen chybné doklady; Všechny doklady
- Pokud chybí některý z potřebných údajů do vyúčtování program vše ihned hlásí a požaduje nápravu.
- Pacienti, kteří nemají u pobytu (datum) uveden údaj do- patří pojišťovně, které se účtuje čtvrtletně.
- Někteří pacienti svítí červeně, i když mají správnou diagnózu – tato diagnóza je pouze dvojčíselná – vše je OK.



obrázek 218: Vyúčtování hospitalizovaných pacientů

9.6 PŘEHLED PODEPSANÝCH ZMĚN

- *Přehled podepsaných změn* nám dává možnost zobrazení (pouze na obrazovce) souhrnného seznamu změn, které provedli lékaři, sestry nebo laboratoř od určitého námi zvoleného datumu.
- ***Změny Lékaři***: Jméno, Rodné číslo, Ošetřující lékař, Změna, Datum podpisu, Podpis
  Změny Sestry: Jméno, Rodné číslo, Ošetřující lékař, Změna, Datum podpisu, Podpis
  Změny Laboratoř: Pacient, Vyšetření, Položka, Výsledek, Podpis, Datum

9.7 ZMĚNA HESLA, PIN

- Nabídka *Změna hesla, PIN* slouží pouze pro administrátora programu. Zde lze změnit vstupní heslo uživatele bez předchozí znalosti starého hesla.

9.8 UDÁLOSTI PROGRAMU (JOURNAL)

- Nabídka *Události programu (Journal)* je seznamem všech nejdůležitějších událostí, které se v programu odehráli. Přístup do této části má opět pouze administrátor. Ten se zde doví nejen co se kde stalo, ale i kdo byl původcem činnosti. PROTO JE DŮLEŽITÉ, ABY SE KAŽDÝ PŘIHLAŠOVAL POD SVÝM UŽIVATELSKÝM JMÉNEM a HESLEM.

  V seznamu pacientů v Lékaři, Sestře, Ambulantním lékař, Ambulantní sestře, Archivu, Ambulantním archivu bude ve službách funkce Události - journal. Zobrazí se journal tak, jako kdyby byl volen přímo ze Služeb s filtrem podle klienta (pro klienta aktuálně vybraného v příslušném seznamu)

9.9 POMOCNÉ FUNKCE

- Nabídka *Pomocné funkce* slouží k zakázání určitých procedur pro pacienty s kardio-stimulátorem a alergickými pacienty, archivaci ambulantních pacientů nebo generování časů pro objednání
- Alergie - zakázané kombinace, Sledované skupiny – zakázané kombinace, Ostatní zakázané kombinace, Změna umístění zpráv, Změna nastavení dnů pro procedury, Archivace ambulantních pacientů, Generování časů pro objednání

- ***Alergie – zakázané kombinace***

  Funkce Alergie – zakázané kombinace slouží k nastavení zakázaných kombinací alergií a procedur. Pokud bude mít pacient zadanou danou alergii, která je v zakázané kombinaci s danou procedurou, procedura se lékaři k předpisu nenabídne.

Pomocí funkce *Nová* se nám zobrazí okno, ve kterém vybereme ve výklopce alergii a k ní přiřadíme procedury v zakázané kombinaci. Potvrdíme tlačítkem *OK*. V případě změn užijeme funkci *Oprava.*

- ***Sledované skupiny – zakázané kombinace***

Funkce Sledované skupiny – zakázané kombinace slouží k nastavení zakázaných kombinací sledovaných skupin a procedur. Pokud bude mít pacient zadanou danou sledovanou skupinu, která je v zakázané kombinaci s danou procedurou, procedura se lékaři k předpisu buď vůbec nenabídne nebo je programem upozorněn (podle způsobu nastavení – varování, zákaz).

Pomocí funkce *Nová* se nám zobrazí okno, ve kterém vybereme ve výklopce sledovanou skupinu a k ní přiřadíme procedury v zakázané kombinaci (varování x zákaz). Potvrdíme tlačítkem *OK*. V případě změn užijeme funkci *Oprava.*

- ***Ostatní zakázané kombinace***

Funkce Ostatní zakázané kombinace slouží k nastavení zakázaných kombinací atributu stent, kovy v těle, kardiostimulátoru s procedurami. Pokud bude mít pacient zadáno, že má např. kardiostimulátor, procedura se lékaři k předpisu buď vůbec nenabídne nebo je programem upozorněn (podle způsobu nastavení – varování, zákaz).

Pomocí funkce *Nová* se zobrazí okno, ve kterém se nastaví u procedur zákaz nebo varování u procedury pro pacienty, kteří mají kardiostimulátor, stent nebo kovy v těle.

- ***Změny umístěny zpráv***

Funkce Změna umístění zpráv se použije tehdy, pokud se vytvořené lékařské zprávy přesouvají na nové úložiště. Funkce provede opravu v cestách na zprávy u pacientů.

- ***Archivace ambulantních pacientů***

Funkce slouží k hromadné archivaci ambulantních pacientů.

- ***Generování časů pro objednání***

Funkce Generování časů pro objednání slouží k vygenerování nebo přegenerování pracovišť pro objednávání pacientů.

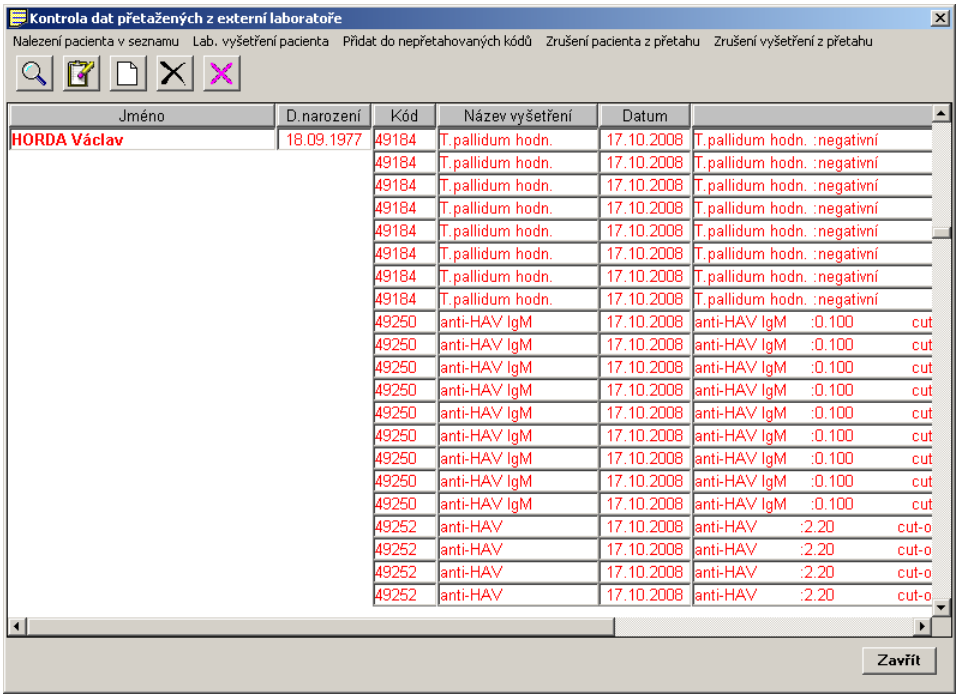
9.10 EXTERNÍ LABORATOŘ

9.10.1 PŘETAH VÝSLEDKŮ Z LABORATOŘE

Funkce přetah výsledků z laboratoře slouží k přetahu výsledku z laboratoře (z datového souboru, který posílá laboratoř). Pro využití této funkce musí být nastaveny externí kódy u vyšetření, implementován modul Externí laboratoř a datový soubor z laboratoře musí mít určitou formu.

9.10.2 KONTROLA PŘETAŽENÝCH DAT

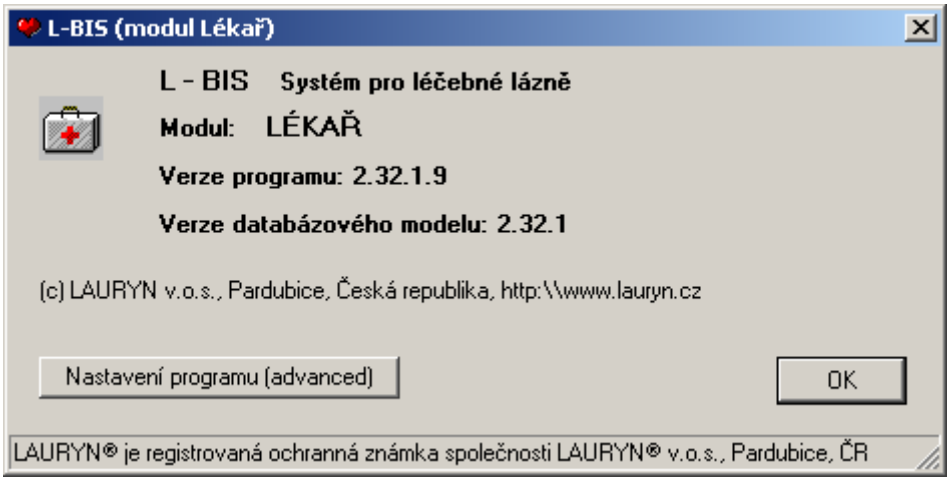
Funkce Kontrola přetažených dat slouží ke kontrole přetahovaných dat z externí laboratoře.



obrázek 219: Kontrola dat přetažených z externí laboratoře

9.11 O PROGRAMU

- Nabídka *O programu* slouží k získání základních informací o programu (obrázek 220).

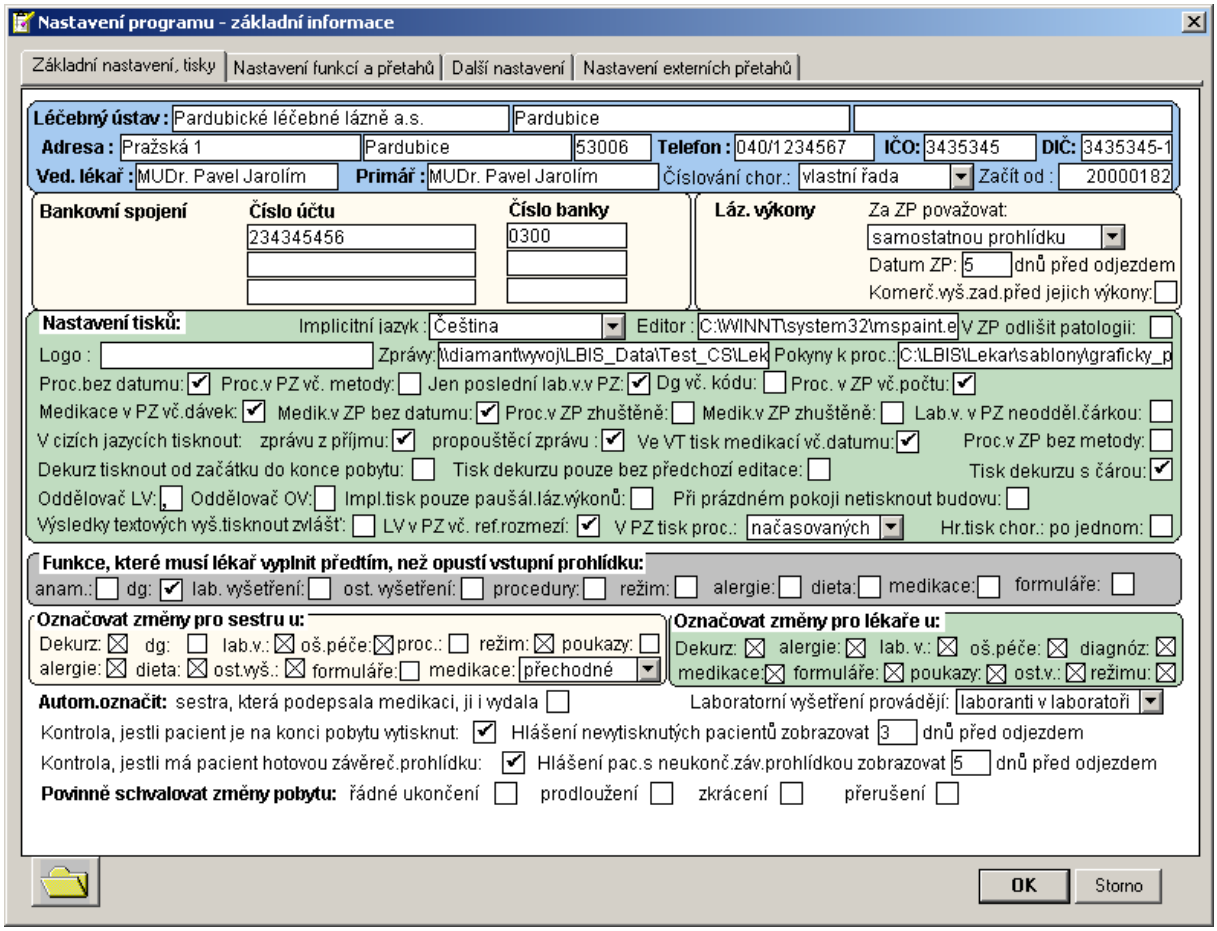


obrázek 220: O programu

9.12 NASTAVENÍ PROGRAMU

9.12.1 NASTAVENÍ PROGRAMU – ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ, TISKY

- Nabídka *Nastavení programu* slouží k zadání dat pro práci s programem.
- Nastavení programu – základní nastavení, tisky (obrázek 221)
- Údaje o uživateli; Nastavení tiskových zpráv; Funkce, které musí lékař vyplnit předtím, než opustí vstupní prohlídku; Označování změn pro sestru a lékaře; Ostatní
- Správné nastavení je podmínkou dobrého chodu programu.



obrázek 221: Nastavení programu - základní informace

ÚDAJE O UŽIVATELI

- V této části zadáme název léčebného ústavu, adresu, telefon, popř. fax, jméno vedoucího lékaře, jméno primáře, IČO a DIČ.

LÁZEŇSKÉ VÝKONY

- Zde je třeba nadefinovat, které položky z lázeňských výkonů se mají počítat za VP (vstupní prohlídka), KP (kontrolní prohlídka) a ZP (závěrečná prohlídka). Dále je možné prohlásit, aby se jako závěrečná prohlídka počítal poslední zápis v dekurzu nebo samostatná prohlídka. *Datum ZP: ..... dnů před odjezdem* – má význam z hlediska počítání ceny (cenových pásem) u lázeňských výkonů. *Komerč.vyš.zad.před jejich výkony* – komerční vyšetření zadávat před jejich výkony – řazení v seznamu lázeňských výkonů by bylo: komerce, paušál.

NASTAVENÍ TISKOVÝCH ZPRÁV

- ***Implicitní jazyk:*** slouží k zadání jazyka, který se bude volit automaticky v kartě pacienta. Všechny ostatní jazyky budou považovány jako cizí – pokud budeme chtít užít u pacienta jiný jazyk (pro zadání

vyšetření též v cizích jednotkách a pro tisk zpráv v cizím jazyce), musíme tento jazyk vybrat v kartě pacienta.

Editor: zde zadáváme cestu editoru, pokud užíváme WORDPAD.

V ZP odlišit patologii: *Ve zprávě z příjmu u lab. vyšetření se tiskne příznak patologie (X).*

Logo: slouží k zadání cesty (místa uložení) loga uživatele, pokud ho chceme v sestavách využívat.

Zprávy: slouží k zadání cesty, kam se mají ukládat jednotlivé zprávy pacientů.

Pokyny k proc.: slouží k zadání cesty, kde jsou uloženy obecné pokyny k procedurám

Proc. bez datumu: volíme tehdy, chceme-li tisknout proc. bez datumu od-do

Proc.v PZ vč. metody: zaškrtneme-li tuto volbu budou se v závěrečné zprávě u jednotlivých procedur tisknout metody

Jen poslední lab. v. v PZ: *V propouštěcí zprávě se tiskne jen poslední laboratorní vyšetření.*

Dg. včetně kódu: budou se tisknout diagnózy i s kódovým označením

Proc v ZP vč. počtu: procedury ve zprávě z příjmu se budou tisknout i s počtem

Medikace v PZ včetně dávek: zde vybíráme, zda chceme v propouštěcí zprávě tisknout pouze medikace bez dávek (možnost *netisknout*) nebo zda chceme ke každé medikaci uvést též dávku (možnost *tisknout*). (Medikace i s dávkami se tisknou na řádek za sebou stejně jako u samotných medikací.)

Medik. v ZP bez datumu: ve zprávě z příjmu se budou tisknout medikace bez datumu

Proc. v ZP zhuštěně: procedury budou tištěny na řádek za sebou oddělené čárkami

Medik. v ZP zhuštěně: medikace se budou tisknout na řádek za sebou viz. výše

Lab. v. v PZ neodděl. čárkou: laboratorní vyšetření nebudou oddělována čárkou

V cizích jazycích tisknout: zprávu z příjmu / propouštěcí zprávu – co je zaškrtnuto to je možné tisknout nejen v češtině, ale i v ostatních jazycích, které jsou nastaveny v programu. POZOR! Potřebujete-li začít tisknout ve více jazycích kontaktujte raději firmu LAURYN v.o.s.

Ve VT tisk medikací vč. datumu: umožňuje tisknout medikace ve vybraných tiscích i s datumy.

Proc. v ZP bez metody: dovoluje nastavit tisk ve zprávě z příjmu bez metod

Dekurz tisknout od začátku do konce pobytu (spíše pro lázeňství)***, Tisk dekurzu pouze bez předchozí editace*** (nelze opravovat údaje ve Wordu).

Tisk dekurzu pouze bez předchozí editace: *Tisk dekurzu proběhne přímo na tiskárnu.*

Tisk dekurzu s čárou: *Po každém záznamu dekurzu se vytiskne čára.*

Oddělovač LV: zde si můžeme nadefinovat libovolný znak jako oddělovač mezi jednotlivými vyšetřeními.

Oddělovač OV: zde si můžeme nadefinovat libovolný znak jako oddělovač mezi jednotlivými vyšetřeními.

Impl. tisk pouze paušál. láz. výkonů: nastavením se do tisku láz. výkonů budou nabízet pouze paušální výkony

Při prázdném pokoji netisknout budovu: v zprávách z příjmu a v propouštěcí zprávě pokud není zadán pokoj se nebude tisknout budova

Výsledky textových vyš. tisknout zvlášť: je možné tisknout výsledky tak, že textové budou vytištěny na samostatném papíru a číselné také

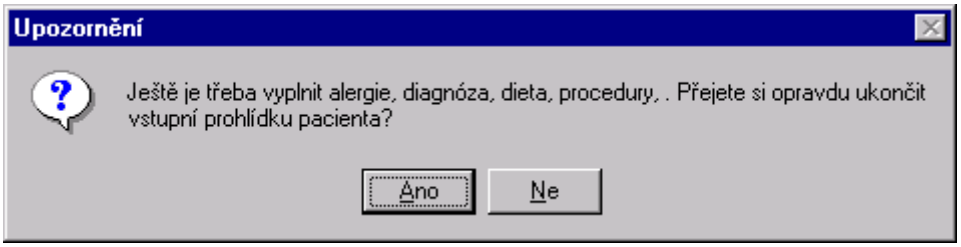
LV v PZ vč. ref. rozmezí: v závěrečné zprávě se u lab. v. budou tisknout i referenční rozmezí

V PZ tisk proc.: Do propouštěcí zprávy se tisknou buď procedury předepsané lékařem nebo načasované rozpisem procedur.

Hr. tisk chor.: po jednom: - je-li třeba otáčet papír nebo z jiného důvodu podávat tiskárně papír ručně po jednom.

FUNKCE, KTERÉ MUSÍ LÉKAŘ VYPLNIT PŘEDTÍM, NEŽ OPUSTÍ VSTUPNÍ PROHLÍDKU:

- V této části zaškrtneme ty funkce, které musí být nutně zadány při vstupní prohlídce. Pokud tyto funkce nebudou zadány a uživatel bude chtít uzavřít vstupní prohlídku, program uživatele upozorní, že je třeba ještě zadat tyto námi vybrané funkce. Uživatel si může vybrat, zda tyto funkce vyplní. (Pokud se chce k funkcím vrátit a doplnit data, užije tlačítko *NE*, v opačném případě užije tlačítko *ANO*.)



obrázek 222: Upozornění - vstupní prohlídka, nevyplněné funkce

OZNAČOVAT ZMĚNY PRO SESTRU

- Pomocí této funkce mohou být označovány změny uskutečněné lékařem v dekurzu pro sestru, což znamená ,že je sestra musí odsouhlasit – PIN. Lékař má ale možnost zrušit zaškrtnutí čtverečku, čímž se změna pro sestru v dekurzu nepromítne (viz. též 6.1.6.2.

OZNAČOVAT ZMĚNY PRO LÉKAŘE

- Obrácený postup než v předchozím odstavci, tedy změny pro lékaře uskutečněné sestrou.

OSTATNÍ

- **Automat. označit: sestra, která podepsala medikaci , ji i vydala** – není třeba zaškrtávat „provedeno“ – počítá se s tím, že ten kdo podepsal i lék vydal (provedl výdej)

  Kontrola, jestli je pacient na konci pobytu vytisknut – po nastavení je třeba ještě zadat „Hlášení nevytisknutých pacientů zobrazovat ..... dní předem“. Při zapnutí této funkce je v kartě pacienta políčko pomocí jehož zaškrtávání je hlídáno vytištění závěrečné zprávy. Zaškrtávat se může jedině ručně při opravě karty. Při spuštění programu program zobrazí seznam pacientů jejichž datum odjezdu spadá do hlídaného období a není u nich označeno vytištění (je třeba ho označit ručně přes opravu karty). V seznamu sester je takovýto pacient modrý.

  Kontrola, jestli má pacient hotovou závěrečnou prohlídku – po nastavení je třeba

ještě zadat „ Hlášení pac. s neukonč. záv. prohlídkou zobrazovat .....dní před odjezdem“. hlídá se, jestli má pacient uloženou závěrečnou prohlídku od lékaře. Pokud ne, začne se daný počet dní před odchodem objevovat **zelenou barvou**, a to jak v Lékaři, tak v Sestře. Pokud lékař uloží závěrečnou prohlídku, pacient sám hned zčerná.

Laboratorní vyšetření provádějí:

laboranti v laboratoři – máte zakoupen modul laboratoř – přetah vyšetření do laboratoře. ZÁPIS VÝSLEDKŮ DO MODULU LABORATOŘ!

sestry na ošetřovně – sestry provádějí odběry i vyšetření na ošetřovně nebo posílají vzorky do laboratoře. VÝSLEDKY SE DOPISUJÍ DO MODULU LÉKAŘ!

Povinně schvalovat změny pobytu: *řádné ukončení / prodloužení / zkrácení /* přerušení: pokud je nastaveno, že např. Prodlužky je třeba schvalovat, chová se program následovně: má-li klient nastaveno, že může schvalovat, zobrazí se mu při zadání prodlužky tlačítko „Schválit“ a tlačítko „Storno“. Tento uživatel má právo provádět přímo schválení změn pobytu. Uživatel, který má právo pouze podat návrh vidí tlačítka „Návrh“ a „Storno“. Podá tedy jenom návrh – nedojde ke změně konečného datumu.. Tato změna nastane až poté, co vedoucí lékař provede schválení.

9.12.2 NASTAVENÍ PROGRAMU – NASTAVENÍ FUNKCÍ A PŘETAHU

☐ Nastavení programu – Nastavení funkcí a přetahu (obrázek 223)

NASTAVENÍ FUNKCÍ – LÉKAŘ, SESTRA

(je zpravidla popsáno, co se bude v programu odehrávat v případě zvolení funkce – nezvolíte-li danou funkci bude se dít přesný opak)

MEDIKACE: implicitně nabízet: *trvalé* – nabízí se trvalé,

Spec. zadávání: - změní pořadí a zobrazení sloupců v medikacích,

sklad léků – z funkce Medikace je možné nahlížet do skladu léků, zde je možné zjistit stav léků na skladech k předešlému dni. Léky můžeme vyhledávat dle názvu;

REŽIM: datum nabízet: *ode dneška, od data nástupu* – u zadávání režimu se bude nabízet to datum, které zde bude nastaveno

DG: s kódem neměnit komentář – při změně diagnózy (kódu) se nebude měnit komentář automaticky dle předefinovaných textů;

spol.pro vš. indikace – předvolené diagnózy do „rychlé nabídky“ (pomocí výklopky) jsou stejné pro všechny indikace (v opačném případě je nutné předdefinovat je pro každou indikaci zvlášť);

u Dg z karty přetahovat pouze kód – slovní popis diagnózy se ze zadání v kartě nepřetahuje, je nutné před tiskem ho dopsat;

pracovat s cizojaz. názvem – do tisku jsou brány názvy z číselníku cizích jazyků u diagnóz.

VYŠETŘENÍ: psát cizojaz. komentář k LV – umožňuje psát výsledky lab. vyšetření v cizích jazycích;

Výsledek LV -

výsledek OV – to samé jako výše;

zobr. výsledek ve druhé jednotce – výsledky laboratorních vyšetření jsou přepočítávány na druhou jednotku dle přepočtového koeficientu zadaného v kartě jednotlivých položek vyšetření;

Kontrola opak. zadání – hlídá lékaře a upozorňuje ho, že klient měl vyšetření jednou předepsáno

DEKURZ: editovatelné datum – dovolí před uložením zápisu do dekurzu změnit datum;

podpis sestry – do dekurzu bude po zápisu sestry uveden její podpis (viz. **5.2.2**);

PIN sestry – po zápisu sestry do dekurzu bude po sestře požadován její PIN;

pokyny pro ošetřovnu – v dekurzu se v dolní části zobrazí nové okno „Pokyny pro ošetřovnu“. Do tohoto místa lze zapisovat informace pro sestry, které se nikde netisknou;

cíleně do Změn – v dekurzu u lékaře se objeví označené zaškrtávací políčko u modrého nápisu Uložit záznam do změn pro sestru. Nechce-li lékař, aby sestra tuto změnu četla políčko odznačí;

Ošetření v PS – v dekurzu je vínový nápis Ošetření v LPS – lékař zaškrtnutím volí, zda se jedná o ošetření v lékařské pohotovostní službě;

záznam dopisovat celý den – význam této funkce je především v menších zařízeních hospitalizačního typu, umožňuje postupné ukládání jednoho zápisu za celý den dále je potřeba nastavit ***nový záznam otevřít v .... hodin*** – v nastavenou hodinu se překlopí – uloží záznamy za předchozí den;

Rozlišovat lék. a sest. dekurz – umožní graficky rozlišovat **lékařský (zobrazuje se tučně)** a sesterský (zobrazuje se normálním písmem) dekurz;

Kontrola uložení chor. – při uzavírání vstupní nebo závěrečné prohlídky tlačítkem „Storno“ se program ptá uživatele, jestli chce opustit chor. bez uložení. U dekurzu se ptá také, ale pouze v případě, že zapisovatelná pole dekurzu obsahují nějaký text.

PROCEDURY: zadávat přesně , rušit přesně – v případě napojení i na modul Rozpis procedur je dobré mít nastavené oboje – nedochází ke zkreslení informací;

dovolit v počtu nulu – povolí lékařům zadat procedury bez počtu (ponechat v počtu nulu);

LP navázat na *kombinované /okruhy/ podokruhy* – dle nastavení se nabízejí okruhy, podokruhy nebo oboje při zadávání léčebných plánů.

Ceny hlídat ± ... % - u předpisu procedur hlídá částku a barevně odlišuje procenta od této hranice;

načítat předchozí předpis – u pacientů s opakovaným pobytem po zobrazení *Nová procedura* se objeví zaškrtané procedury z předchozího léčení bez zadaného počtu;

rozšířit poznámky k metodě – na obrazovce při předpisu procedur bude vidět jen poznámka k metodě ne poznámka k časování;

zakázat opravu proc. nepřetažených do RP – zpřesní tok informací mezi Rozpisem procedur a Lékaři – Lékař smí u takovéto procedury použít funkci *Krok zpět;*

hlídat „hotovou“ metodu – umožní využít nastavení v doplňkových textech u procedur – označit implicitně vkládanou metodu za nedokončenou – takovouto metodu musí lékař nejprve doplnit a pak ho teprve program pustí dál;

U LP zobrazovat poznámku - použije-li lékař funkci *Nová z léčebného plánu* zobrazí se i poznámky k metodě a je třeba je doplnit;

nezobraz. dop. texty – je-li pouze jeden doplňkový text k metodě a tudíž není potřeba, aby se na dvojklik levého tlačítka myši zobrazovaly doplňkové texty je dobré mít tuto funkci zaškrtnutou;

Do ceny zap.: všechny výkony - do ceny pacient u předpisu procedur se započítávají všechny položky za výkony (i laborator. vyšetření, ostatní vyšetření atd.)

Pac. v přetahu do RP zobrazit /okamžitě okamžitě/ = při předpisu procedur, jakmile zadá lékař počet, nabídne se pacient k přetahu */po uzavření chor/.*= pac. se nabídne k přetahu po uzavření chorobopisu/ */manuálně/* = po uzavření chorobopisu je uživatel tázán, zda se má pacient nabídnout k přetahu do RP/

Hlídat obsazenost proc. v RP – u předpisu nových procedur se za názvem procedury objeví závorka a v ní číslice. Tato číslice říká na kolik dní je možné proceduru předepsat
Max. dovolená obsazenost [%] - kolik procent je kritická hranice obsazenosti

TEXTY NA SESTAVU ODBĚRŮ LABORATORNÍHO VYŠETŘENÍ, TEXTY NA SESTAVU ODBĚRŮ OSTATNÍCH VYŠETŘENÍ:

- Zde lze zapsat text, který chceme, aby se nám vždy tiskl na žádanku o vyšetření, popř. poznámku k vyšetření.

Napojení na PK

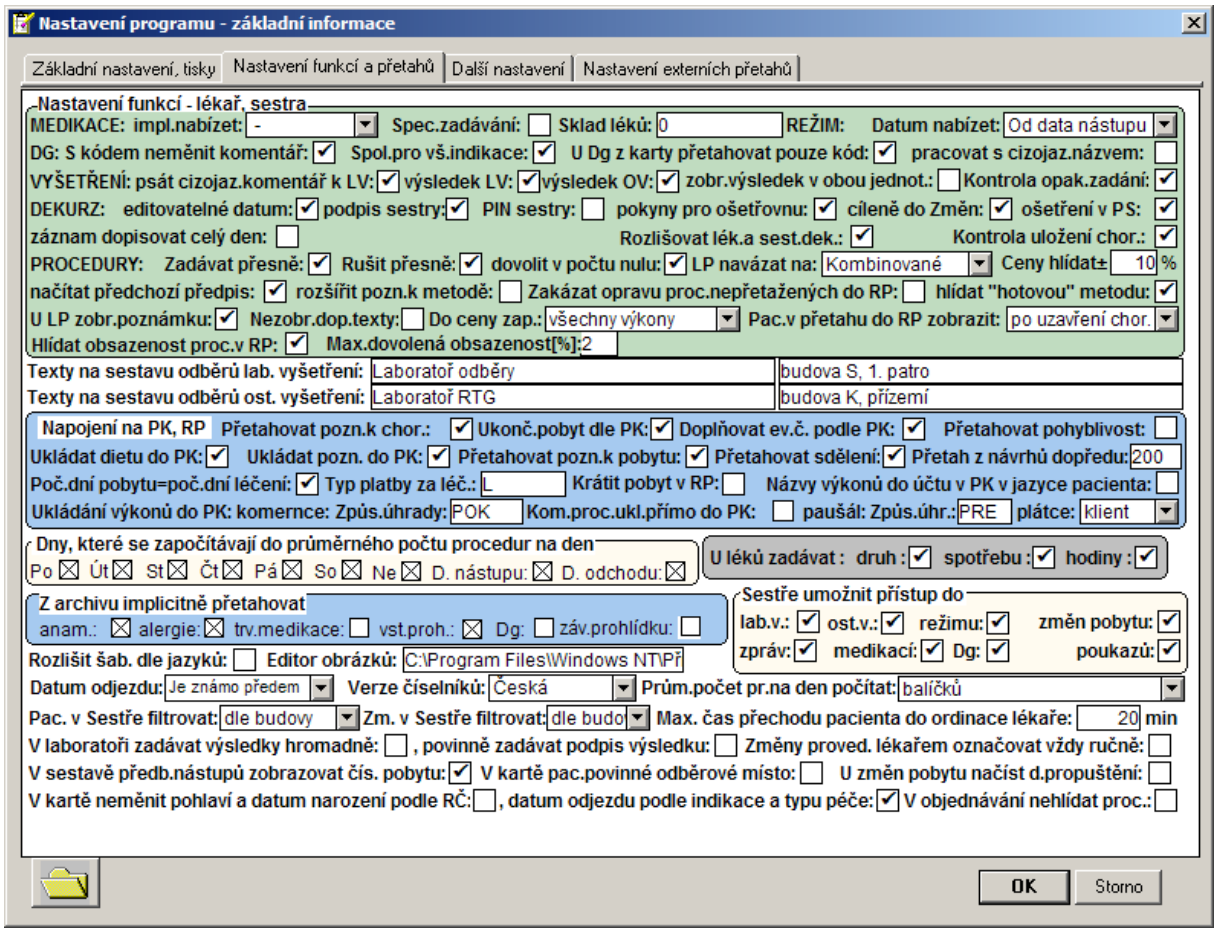
- ***Přetahovat poznámku k chor.*** – umožňuje přetahovat poznámku k chorobopisu
  Ukončovat pobyt dle PK - toto pole se týká předběžných nástupů., u nichž je přesné datum odchodu známo již při nástupu pacienta. Pokud chceme toto datum přetáhnout z *Přijímací kanceláře* do *Lékaře* tak, aby byl pobyt pacienta ukončen k tomuto datu jako by ho ukončil lékař, zaškrtneme příslušné pole.
  Doplňovat evidenční číslo podle PK - toto pole se týká pouze předem připravovaných pacientů v menu *Sestra*, kdy těmto předem připraveným pacientům není přiřazeno evidenční číslo. Pokud chceme, aby těmto pacientům bylo při nástupu automaticky přetaženo evidenční číslo z *Přijímací kanceláře*, pole zaškrtneme.
  Přetahovat pohyblivost – nastavení umožní přetahovat pohyblivost zadávanou již v *Přijímací Kanceláři* do *Lékaře*
  Ukládat dietu do PK – nastavení zajistí ukládání změny diety do modulu *Přijímací Kancelář*
  Ukládat pozn. do PK – zajistí ukládání poznámky do *Přijímací Kanceláře.*
  Přetahovat pozn. k pobytu – po nastavení bude přetahována do *Lékaře* poznámka k pobytu
  Přetahovat sdělení – dovoluje přetah sdělení z *Přijímací Kanceláře* do Lékaře
  Přetah z návrhů dopředu – počet dní, jak daleko je vidět do knihy návrhů (urychlení práce, načítá se kratší seznam).
  Poč. dní pobytu = poč. dní léčení – toto musí být zvoleno tehdy, liší-li se zpravidla doba pobytu a doba léčení (př. klient odjíždí vždy až druhý den po skončení léčení) POZOR! *Přijímací Kancelář* musí vyplňovat i pobyt – léčení.
  Typ platby za léčení – zde se nastavuje v závislosti na modulu *Přijímací Kancelář* typ platby, kterým je označováno léčení
  Krátit pobyt v RP - *Lékař smí zkrátit pacienta v RP* – pokud lékař zkrátí pobyt, bude tato změna automaticky provedena i v RP
  Názvy výkonů do účtu v PK v jazyce pacienta – bude-li nastaveno a klient bude mít v kartě jazyk tiskových zpráv jiný než češtinu, budou se položky lázeňského vyúčtování ukládat do *Přijímací Kanceláře* v tom samém jazyce jako je v kartě

klienta

Ukládání výkonů do PK: komerce: Způsob úhrady – *způsob úhrady (pokladnou, fakturou)*

Kom. procedury přímo ukládat do PK – po předpisu komerčního výkonu (vyšetření) je informace předána do modulu PK. Pokud klient provede platbu zobrazí se v láz. výkonech pacienta za lomítkem ve sloupci počet kolik položek zaplatil

Ukládání výkonů do PK: paušál: Způs. úhr., plátce



obrázek 223: Nastavení programu – další nastavení

Dny, které se započítávají do průměrného počtu procedur na den

Pomocí zaškrtávacích políček volíme, které dny se mají započítávat do průměrného počtu procedur na den. Den, který nebude zaškrtnutý, se nebere v úvahu.

U léků zadávat:

Můžeme si zde zvolit, zda chceme v nabídce *Medikace* vidět a zapisovat i položky: druh, spotřeba, hodiny.

Z archivu implicitně přetahovat

- Vyškrtnutím některé z položek zajistíme, že po zvolení funkce *Přetah údajů z archivu* v menu *Služby* v lékařském nebo sesterském seznamu se nám položka zobrazí nezaškrtnutá.

Sestře umožnit přístup do

- Volbou lze omezit přístup sestrám k těmto funkcím: *laboratorní vyšetření, ostatní vyšetření, režim, změny pobytu, zprávy, medikace, diagnózy a poukazy.*

Ostatní

- ***Rozlišit šab. dle jazyků*** **–** umožňuje rozlišování šablon dle jazyků

  Editor obrázků **–** je ho třeba mít nastaven v případě používání externích dokumentů

  Datum odjezdu **–** pokud je datum odchodu vždy známo již při nástupu pacienta, zvolíme *Je známo předem.* Volbu *Existuje předběžné datum* vybíráme, pokud při nástupu pacienta známe jeho předběžné datum odchodu. V tomto případě bude v seznamu pacientů (chorobopis) u tohoto pacienta zapsáno v datu odchodu modré 00.00.0000, avšak v chorobopisu (např. u medikací, diet…) se počítá s tímto předběžným datem. pokud lékař provede změnu pobytu, toto datum se přepíše a bude zobrazeno černou barvou. Poslední možnost *Neexistuje ani předběžné* volíme v případě, kdy datum odchodu neznáme ani přibližně. Vizuálně bude vypadat chorobopis jako u předběžných odchodů, avšak program nepočítá s žádným datem ukončení pobytu.

  Verze číselníků **–** zde volíme jaká verze číselníku pojišťovny bude užita pro přetah (diagnóz, medikací, odborností, výkonů…). Na výběr je ze dvou možností: česká, slovenská.

  Prům. počet procedur na den počítat

  jednotně **–** bude počítáno pro všechny pacienty stejně

  podle skupin pacientů – průměr procedur se bude počítat dle nastavení v číselníku *Údaje z karty pacienta – Skupiny pac. pro sestavy*

  nepočítat vůbec – nebude vůbec počítán průměr procedur na den u všech klientů

  Pac. v sestře filtrovat

  dle budovy – seznam bude mít v dolním rohu zobrazen filtr budova (lze v tomto případě použít nastavení pro různé sesterny – ošetřovny)

  dle lékaře – seznam bude filtrován dle ošetřujících lékařů

  dle skupin – seznam bude možné třídit dle skupin pacientů z karty (dítě, dorost, dospělí ...)

  Zm. v Sestře filtrovat **–** *dle budov / dle lékaře* – má vliv na nastavení filtru v seznamu menu *Sestra – Změny provedené sestrou*

  Max. čas přechodu pacienta do ordinace lékaře – (min) **–** v případě, že využíváme objednávání na prohlídky hlídá nám program čas přechodu z procedury k lékaři

  V laboratoři zadávat výsledky hromadně **–** umožňuje pracovníkům laboratoře zadávat výsledky pro více pacientů na jednou dle stejného druhu vyšetření

  povinně zadávat podpis výsledku **–** pracovníci laboratoře budou povinni zadávat PIN po zapsání výsledku

  Změny provedené lékařem označovat vždy ručně **–** sestry používají PIN

  V sestavě předb. nástupů zobrazovat čís. pobytu **–** v sestavě přibude číslo pobytu

  V kartě pacienta povinné odběrové místo **–** nedovolí opustit kartu bez zadaného odběrového místa (musí být naplněn číselník odběr. míst)

  U změn pobytu načíst datum propuštění – při změně pobytu se do kolonky „Datum konce“

automaticky načte současné datum ukončení léčení

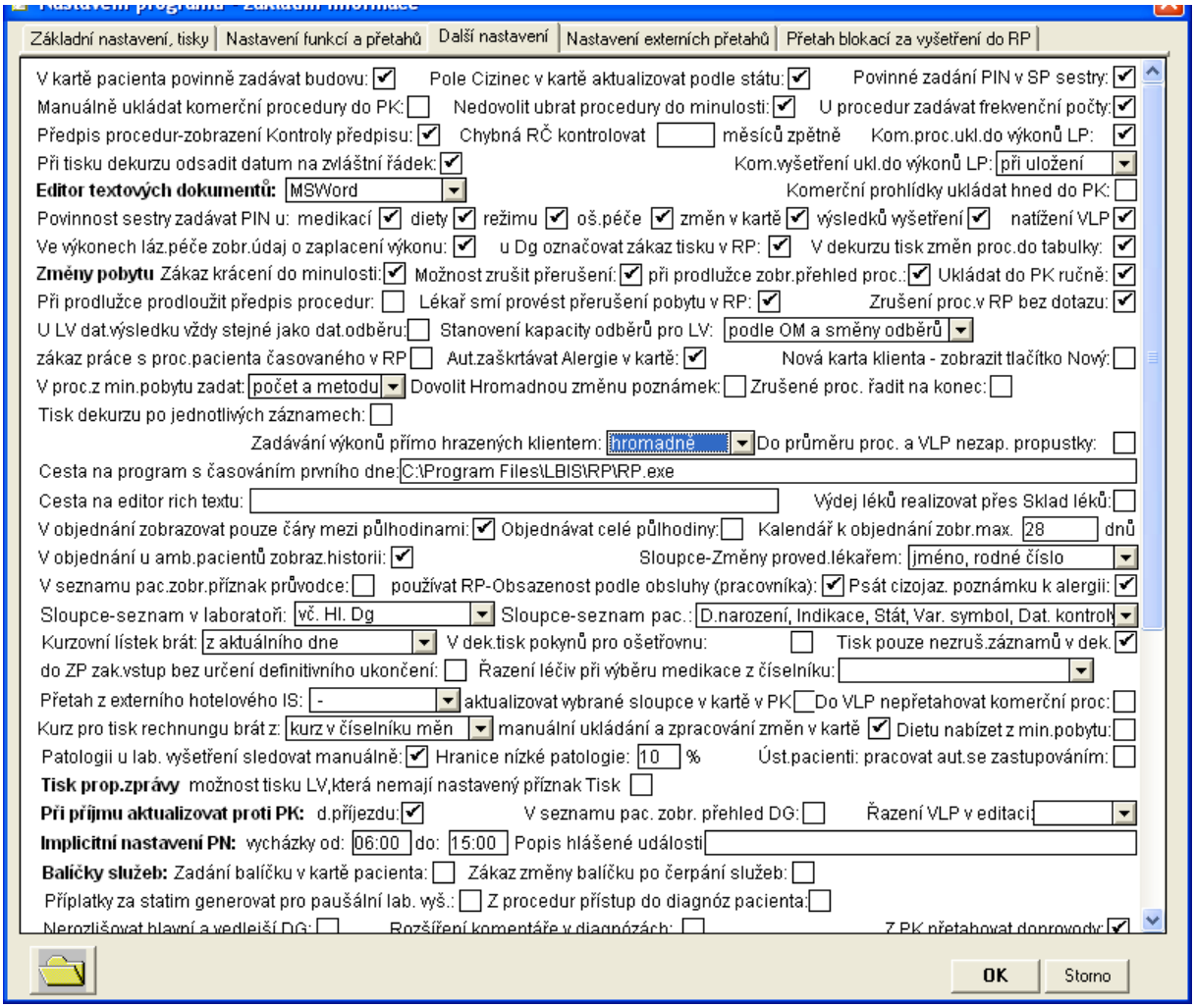
V kartě neměnit pohlaví a datum narození podle RČ – datum narození a rodné číslo budou nezávislé

datum odjezdu podle indikace a typu péče – datum odjezdu se nebude měnit podle indikace a typu péče

V objednávání nehlídat proc. – při používání objednávání na prohlídky nebude brán zřetel na načasované procedury

9.12.3 NASTAVENÍ PROGRAMU - DALŠÍ NASTAVENÍ

☐ Nastavení programu – Další nastavení (obrázek 176)



obrázek 176: Nastavení programu – Další nastavení

☤ *Cesta na soubor pro přetah dat z laboratoře*, *Přetahovat soubory z adresáře* a *Přetažené soubory ukládat do adresáře* – nastavení cest pro přetah dat z ext. lab.

V kartě pacienta povinně zadávat budovu – toto nastavení je důležité tam, kde je více

pracovišť rozpisů procedur a potřebujeme mít přiřazené příslušné pracoviště klientovi. Také nám umožní vidět do správné obsazenosti RP.

Pole Cizinec v kartě aktualizovat podle státu – pokud se zvolí jiný stát ne ČR automaticky se zaškrtne políčko Cizinec

Povinné zadání PIN v SP sestry – při otevření vstupní prohlídky v Lékaři nebo Sestře se otestuje, jestli pacient je již přijat Sestrou. Pokud ano, zobrazí se nahoře v prohlídce, která sestra a kdy (datum a čas) pacienta přijala. Při otevření vstupní prohlídky v Sestře se dole objeví viditelné pole PIN. Když dá sestra OK, zjistí, zda PIN je platný a komu patří. Pokud nesouhlasí nebo není zadaný přede uložením, program sestru vyzve, aby PIN zadala nebo opravila. Pokud je PIN v pořádku zadaný, uloží se spolu s časem, kdy se dalo OK, do sesterské vstupní prohlídky pacienta.

Manuálně ukládat komerční procedury do PK – po uzavření předpisu procedur se program zeptá, zda se mají komerční procedury uložit do PK

Nedovolit ubrat procedury do minulosti – v případě, že lékař sníží počet procedur o určitý počet, program zkontroluje, zda tento počet je v naplánovaných procedurách možný rušit, pokud tento počet neodpovídá, upozorní na tuto skutečnost včetně maximálního počtu, který lékař může ubrat.

U procedur zadávat frekvenční počty – Předpis procedur se provádí na celý pobyt pacienta, určuje se počet na každý týden

Při tisku dekurzu odsadit datum na zvláštní řádek – na jednom řádku bude datum a čas a na druhý řádek se bude tisknou samotný text dekurzu

Chybná RČ kontrolovat…měsíců zpětně – budu-li mít nastaveno hlídat zpětně 3 měsíce, neuvidím zde ty klienty, kteří mají datum nástupu starší víc jak tři měsíce

Kom. proc. ukl. do výkonů LP – Po předepsání komerční procedury, výkon za procedury hned vloží do seznamu výkonů lázeňské péče a vloží výkon na účet klienta do modulu Přijímací kancelář.

Povinnost sestry zadávat PIN u: medikací / diety / režimu / oš. péče /změny v kartě / natížení VLP – pokud je zaškrtnuto, pak sestra nemůže opustit jednotlivé funkce bez zadání PINu

Kom. vyšetření ukl. do výkonů LP – Po předepsání komerčního laboratorního nebo ostatního vyšetření, výkon za vyšetření hned vloží do seznamu výkonů lázeňské péče a vloží výkon na účet klienta do modulu Přijímací kancelář.

Komerční prohlídky ukládat hned do PK – Pokud je prohlídka předepsána komerčně, uloží se na účet klienta v Přijímací kanceláři.

Ve výkonech láz. péče zobr. údaj o zaplacení výkonu –

U Dg označovat zákaz tisku v RP – Při zadávání diagnóz, lze diagnózu označit, aby se netiskla na průkazku rozpisu procedur.

V dekurzu tisk změn proc. do tabulky - vytiskne se tabulka se změnami procedur, která bude vypadat naprosto stejně, jako když otevřu přehled procedur pacienta

Změny pobytu: Zákaz krácení do minulosti – pokud je nastaveno, nebudu se moci vrátit k pacientovi, který již odjel a zkrátit tímto pobyt a případně i zrušit procedury, které měl načasované v minulosti.

Možnost zrušit přerušení – Zrušení přerušení pobytu.

Při prodlužce zobr. přehled proc. – Při prodloužení pobytu se následně zobrazí formulář pro zadávání procedur.

Ukládat do PK ručně – Změnu pobytu poslat do modulu Přijímací kancelář manuálně.

Při prodlužce prodloužit předpis procedur – Prosloužení předpisu procedur při prodloužení pobytu.

Lékař smí provést přerušení pobytu v RP - když lékař bude ukládat nové přerušení pobytu, zjistí se, jestli byl nastaven datum a čas odjezdu a datum a čas příjezdu a jestli příjezd není dříve než odjezd. Pokud v tomto bude problém, program to nahlásí a uložení se neprovede, dokud to uživatel neopraví.

Pokud zadání bude správné, program zjistí, jestli najde pacienta v RP. Pokud ano, zeptá se uživatele, jestli si přeje zrušit také procedury v RP (tato hláška se bude opakovat dvakrát). Pokud dá uživatel dvakrát ANO, procedury v RP se zruší. V RP se provede záznam do journalu, že procedury byly zrušené (podobně jako u krácení pobytu)

Zrušení proc. v RP bez dotazu – Pokud se provede krácení pobytu pacienta, v modulu rozpis procedur se pacientovi automaticky zkrátí pobyt a zruší se mu načasované procedury (bez zásahu uživatele Rozpisu procedur).

U LV dat.výsledku vždy stejné jako dat.odběru – pokud bude tato funkce zatrnutá, bude se při doplnění výsledku v laboratorních vyšetřeních pacienta se vždy zadá stejné datum výsledku jako je u vyšetření datum odběru.

Zákaz práce s proc. pacienta časovaného v RP – Pokud je pacient časovaný v modulu Rozpis procedur, nelze v Lékaři dělat změny na procedurách.

Aut. zaškrtávat Alergie v kartě – pokud je zadána nějaká alergie, pak se v kartě automaticky zaškrtne položka Alergie

V procedurách z min. pobytu zadat – s variantami:
„-„ (procedury budou pouze zaškrtané)
„počet a metodu“
„počet“

Pokud pacient nebude mít ještě předepsané žádné procedury, bude mít opakovaný pobyt a zvolí se funkce Nová (procedura), načtou se z archivu data v rozsahu výše uvedeného nastavení.

Dovolit Hromadnou změnu poznámek - k jednorázové změně poznámek u předepsaných procedur – do RP přichází pouze informace o provedení, toto slouží

k vytištění nového plánku. Není potřeba nic měnit u jednotlivých procedur.

POZOR! Používáním této funkce se ztrácí kontrola nad poznámkami v minulosti.

Zrušené proc. řadit na konec – V seznamu procedur (funkce Procedury) se zobrazují zrušené procedury na konci seznamu.

Tisk dekurzu po jednotlivých záznamech – Slouží k nastavení, pokud se má na jednu stránku vždy vytisknout určitý počet záznamů dekurzu.

Zadávání výkonů přímo hrazených klientem – Výkony hrazené klientem lze zadávat buď po jednom nebo hromadně. výběr z hodnot: Po jednom (implicitní), Hromadně.

Výkony přímo hrazené klientem – Nový:
Pokud v předchozím nastavení bude „po jednom“, nebude v zadávání nového výkonu změna
Pokud v předchozím nastavení bude „hromadně“:
Nejprve se vybere, pro kterého uživatele se chystají výkony zadávat (beze změny jako doposud). Pak se otevře okno pro hromadné zadání výkonů (výkony se načtou pro uživatele zadaného v předchozím kroku a pouze výkony aktuální). Sloupce:

- Výběr (checkbox) – počet, datum a částka budou viditelné, pouze pokud tento bude zaškrtnutý
- Kód a název výkonu
- Počet (implicitně 1)
- Datum (implicitně aktuální den)
- Částka k zaplacení

Do průměru proc. a VLP nezap. propustky – do průměru procedur a výkonů lázeňské péče nezapočítávat propustky.

Cesta na program s časováním prvního dne – Cesta na modul Rozpis procedur.

Cesta na editor rich textu – cesta na program ve kterém se dají editovat soubory s rich textem

Výdej léků realizovat přes Sklad léků – Výdej léků se realizuje přes sklad léků (spolupráce s modulem Sklad).

V objednání zobrazovat pouze čáry mezi půlhodinami – v objednání klienta (Objednání-celý plán) se nezobrazuje rastr po pěti minutách, ale po půlhodinách

Objednávat celé půlhodiny – Objednávání prohlídek na každou půl hodinu.

Kalendář k objednání zobr. max. ... dnů – Počet dní pro vygenerování kalendáře pro objednávání.

V plánku objednání u amb. pacientů zobraz. historii – Zobrazení minulého období v plánku objednání ambulantních pacientů.

V seznamu pac. zobr. příznak průvodce – V seznamu pacientů se zobrazuje příznak průvodce.

Používat RP – Obsazenost podle obsluhy (pracovníka) – Zobrazení funkce RP – Obsazenost podle obsluhy (pracovníka)

Psát cizojaz. poznámku k alergii – Poznámka k alergii v cizojaz. názvu

Sloupce-seznam v laboratoři – seznam sloupců, které se mají zobrazovat v seznamu v Laboratoři

Sloupce-seznam pac. – Seznam sloupců, které se mají zobrazovat v seznamu pacientů.

varianta „D.narození, Indikace, Stát, Var. symbol“ V seznamu pacientů v Lékaři, Sestře a Archivu je možnost vyhledání klienta, a to podle variabilního symbolu z PK. Pozor: hledání nebude inkrementální, ale přizpůsobené možnosti hledání pomocí čtečky čárového kódu, tj. vyhledání se provede po zadání celého čísla (variabilního symbolu) a následném stisknutí OK. V seznamu klientů v Lékaři a Sestře navíc bude v případě výše uvedeného nastavení bude nový typ seznamu (hledání ale funguje pro všechny typy seznamů, tj. i když sloupec Var. symbol nebude viditelný)

Kurzovní lístek brát – z jakého dne brát kurzovní lístek (z aktuálního dne nebo z datum nástupu pacienta)

V dek. tisk pokynů pro ošetřovnu – V dekurzu se zobrazí další část, do které lze zapsat pokyny pro ošetřovnu.

Tisk pouze nezruš. záznamů v dek. – pokud má klient zrušení záznamy v dekurzu, pak se tyto záznamy nedostanou do tisku dekurzu

Do ZP zak. vstup bez určení definitivního ukončení –

Řazení léčiv při výběru medikace z číselníku – řazení léčiv v číselníku při zadávání léčiva pacientovi.

Přetah z externího hotelového IS – Nastavení přetahu z externího IS.

Aktualizovat vybrané sloupce v kartě v PK –

Do VLP nepřetahovat komerční proc. – Do výkonů lázeňské péče nepřetahovat komerční procedury.

Manuální ukládání a zpracování změn v kartě – Nastavení funkce Změny v kartě pacienta. Současně musí být nastaveno v modulu Přijímací kancelář a modulu Rozpis procedur.

Dietu nabízet z min. pobytu – Při zadávání diety, se dieta nabízí implicitně z minulého pobytu.

Patologii u lab. vyšetření sledovat manuálně – Nastavení pro funkci Kontrola výsledků lab. vyšetření

Hranice nízké patologie – Zadání hranice nízké patologie.

***Tisk prop. zprávy** možnost tisku LV, která nemají nastavený příznak Tisk –*

***Při příjmu aktualizovat proti PK**: d.příjezdu -*

V seznamu pac. Zobr. přehled DG – V seznamu pacientů zobrazovat přehled diagnóz.

Řazení VLP v editaci – Při zadávání výkonu lázeňské péče – způsob řazení (kód x název)

***Implicitní nastavení PN**: vycházky od-do –Časy vycházek - využití při zadání neschopenky a tisku neschopenky.*

Popis hlášené události – Text – využití při tisku neschopenky.

***Balíčky služeb**: zadání balíčku v kartě pacienta – zadávání balíčků v kartě pacienta.*

Zákaz změny balíčku pro čerpání služeb – Zákaz změny balíčku v kartě pacienta, pokud byly čerpány některé služby.

Příplatky za statim generovat pro paušální lab. vyš. – Generování příplatků za statnim pro paušální laboratorní vyšetření.

Testovací verze – Pro označení, že se jedná o testovací verzi. Formuláře jsou zobrazeny fialovou barvou.

Text-tisk – Text, který se zobrazuje na hlavní liště programu.

Uložení externí dokumentace – cesta na uložení externí dokumentace.

Z procedur přístup do diagnóz pacienta - Pokud nastavení bude zaškrtnuté na ANO, pak v procedurách pacienta ve funkcích Nová, Nová-komerce bude v menu funkce Diagnóza, která zobrazí diagnózy pacienta stejné jako z panelu funkcí nebo seznamu pacientů.

Předpis procedur-zobrazení Kontroly předpisu- při předpisu procedur klientovi (funkce Nová, Oprava) mít zobrazenou dole Kontrolu předpisu

Ústavní pacienti: pracovat automaticky se zastupováním - Pokud v předchozím nastavení bude ANO, při spuštění programu, pokud aktuálně přihlášeným uživatelem bude uživatel typu „lékař“, se automaticky navolí zastupování všech aktuálních lékařů.
Při otevření Lékař-Seznam pacientů se programu bude chovat, jako kdyby toto zastupování bylo zvoleno manuálně, pouze s tím rozdílem, že dole v combu Ošetřující lékař nebude vybráno „podle zastupování“, ale bude vybrán aktuálně přihlášený lékař.
Pomocí Služby-Zastupování bude možné zastupování změnit nebo i zrušit stejně jako doposud. Při otevření Lékař-Seznam pacientů ale při výše uvedeném nastavení programu bude vždy vybrán aktuálně přihlášený lékař.

Ústavní pacienti: pracovat automaticky se zastupováním - Pokud v předchozím nastavení bude ANO, při spuštění programu, pokud aktuálně přihlášeným uživatelem bude uživatel typu „lékař“, se automaticky navolí zastupování všech aktuálních lékařů.
Při otevření Lékař-Seznam pacientů se programu bude chovat, jako kdyby toto zastupování bylo zvoleno manuálně, pouze s tím rozdílem, že dole v combu Ošetřující lékař nebude vybráno „podle zastupování“, ale bude vybrán aktuálně přihlášený lékař.
Pomocí Služby-Zastupování bude možné zastupování změnit nebo i zrušit stejně jako doposud. Při otevření Lékař-Seznam pacientů ale při výše uvedeném nastavení programu bude vždy vybrán aktuálně přihlášený lékař.

Při označení provedení OV nastavit datum objednání - Při označení provedení vyšetření se v případě, že v předchozím nastavení bude uvedeno ANO, u daného vyšetření automaticky nastaví datum objednání vyšetření na aktuální den. S tímto datem se potom i vygenerují komerční lázeňské výkony

Změny provedené lékařem-vyloučení ostatní vyšetření - při uvedení podpisu sestry, když není zaškrtnuté výše uvedené nastavení, tak se podepíší všechna vyšetření, u kterých je zobrazená hvězdička. Pokud výše uvedené nastavení je zaškrtnuté, pak hvězdička se odstraní pouze u vyšetření, které mají zaškrtnutý příznak Provedeno nebo příznak Neprovedeno.

Sestra: dekurz cíleně do Změn provedených sestrou“ - V dekurzu, pokud se do něj vstupuje přes sestru, zobrazovat podobně jako v lékaři checkbox „do změn lékaři“. Ten mít vždy implicitně zaškrtnutý. Podle něj řídit, jestli se u klienta ve Změnách provedených sestrou má zobrazit změna v dekurzu.

Zobrazení chorobopisů z externího zdroje - Pokud v předchozím nastavení bude Ano, pak ve všech prohlídkách v Lékaři i Sestře, v seznamu pacientů v Lékaři i Sestře a v Archivu pacientů bude v Menu i toolbaru Služby nová funkce Chorobopis z externího zdroje. Jinak tam tato funkce nebude.
V prohlídkách se do menu Služby přesunou všechny funkce, které jsou ve službách v seznamu pacientů:

- *Objednání-celý plán*
- *Objednání – dny*
- *Změny pobytu*
- *Změny pobytu – přehled*
- *Poukazy*
- *Výkony lázeňské péče*

Klávesová zkratka na funkci Chorobopis z externího zdroje bude F11.
Chorobopis z externího zdroje
Zobrazí se formulář, ve kterém se data z externího zdroje budou takto: data se rozdělí na kapitoly, které se budou zobrazovat v záložkách. Výběrem záložky se zobrazí text z příslušné kapitoly, a to ještě podle jazyku kapitoly v latince nebo azbuce. Text nebude editovatelný, ale bude možné uložit ho do clipboardu (Ctrl+C) a z clipboardu vkládat do programu (Ctrl+V). Okno bude maximalizované na výšku, ale uživatel jej bude moci minimalizovat a pohybovat se volně v předchozím okně.

Lék. zprávy-vynechání výběru komponent - Tisk příjmové a propouštěcí zprávy.
V závislosti na předchozím nastavení se zobrazí nebo nezobrazí okno pro výběr komponent zprávy.
Pozor: ve vybraných tiscích se to zobrazit musí vždy.

Kurz pro tisk rechnungu brát z - ... výklopka s variantami "kurzy v PK", "kurz v číselníku měn"

Ambulance, vyúčtování

Nastavení se týká ambulantního lékaře a hospitalizačního vyúčtování

V kompletním vyúčtování amb. zobraz. typ amb. pac. – zobrazení typu pacienta v kompletním vyúčtování ambulantní péče

Hlídat limity za léčiva – Hlídání limitů za léčiva

Používat RHB rekurz – pokud se má používat rehabilitančí dekurz.

***Regulační poplatek**: Výkon popl. uhrazen a Výkon-popl. osvobozen – nastavení výkonů reg.poplatku (hosp.vyúčtování)*

Údaje o poplatku přetahovat z PK – Pokud se mají údaje o reg.poplatku přetahovat z modulu Přijímací kancelář (hospitalizační vyúčtování).

Tisk funkcí u amb. pacientů pouze k vybranému dni –

Tisk receptu jako poukazu – Zadávání receptu jako poukazu

Uložení amb. karty bez diagnózy pro vyúčt. – Uložení amb.karty bez diagnózy

U nového dokladu otevřít editaci výkonů – Při založení nového dokladu se hned

zobrazí okno pro zadávání výkonů.

Datum výkonu a ZP vždy stejné jako datum dokladu –

Editovatelné datum návštěvy – v zápisu do chorobopisu lze měnit datum a čas.

Členění ambulantních pacientů zadávat jako – nastavení členění ambulantních pacientů – buď pomocí dispenzarizace nebo sledovaných skupin

RHB pracovník – odbavení – nastavení funkce pro odbavení procedur.

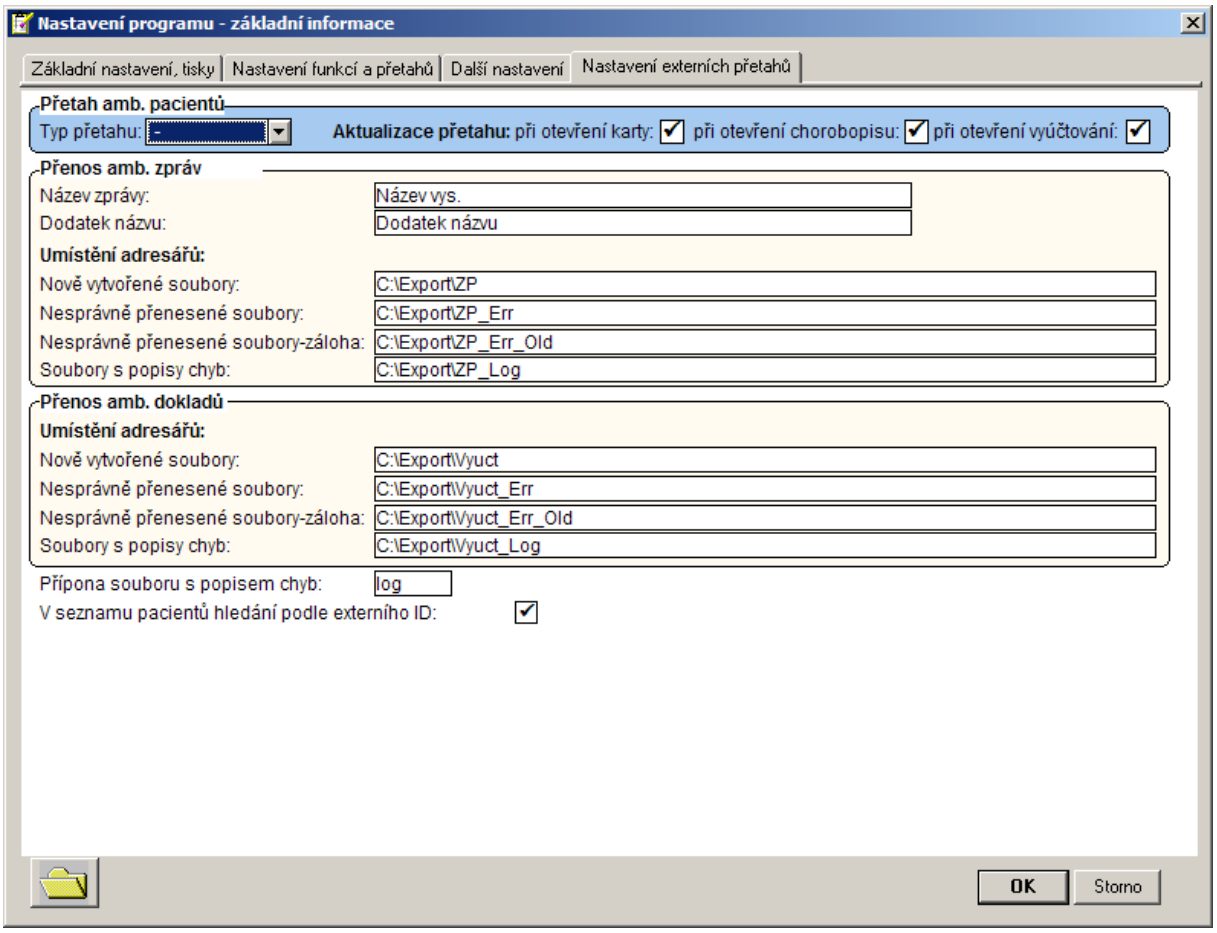
U ambulantů načítat d. ukončení podle PK –

Lékař – odbavení – nastavení funkce pro odbavení pacientů lékařem.

9.12.4 NASTAVENÍ EXTERNÍCH PŘETAHŮ

Jedná se o nastavení přetahů ambulantních zpráv a ambulantních dokladů do externího programu.

V seznamu pacientů hledání podle externího ID – možnost vyhledávání v seznamu ambulantních pacientů podle externího ID, v tomto seznamu se zobrazuje pole, přes které je lze klienta podle jeho externího ID nalézt



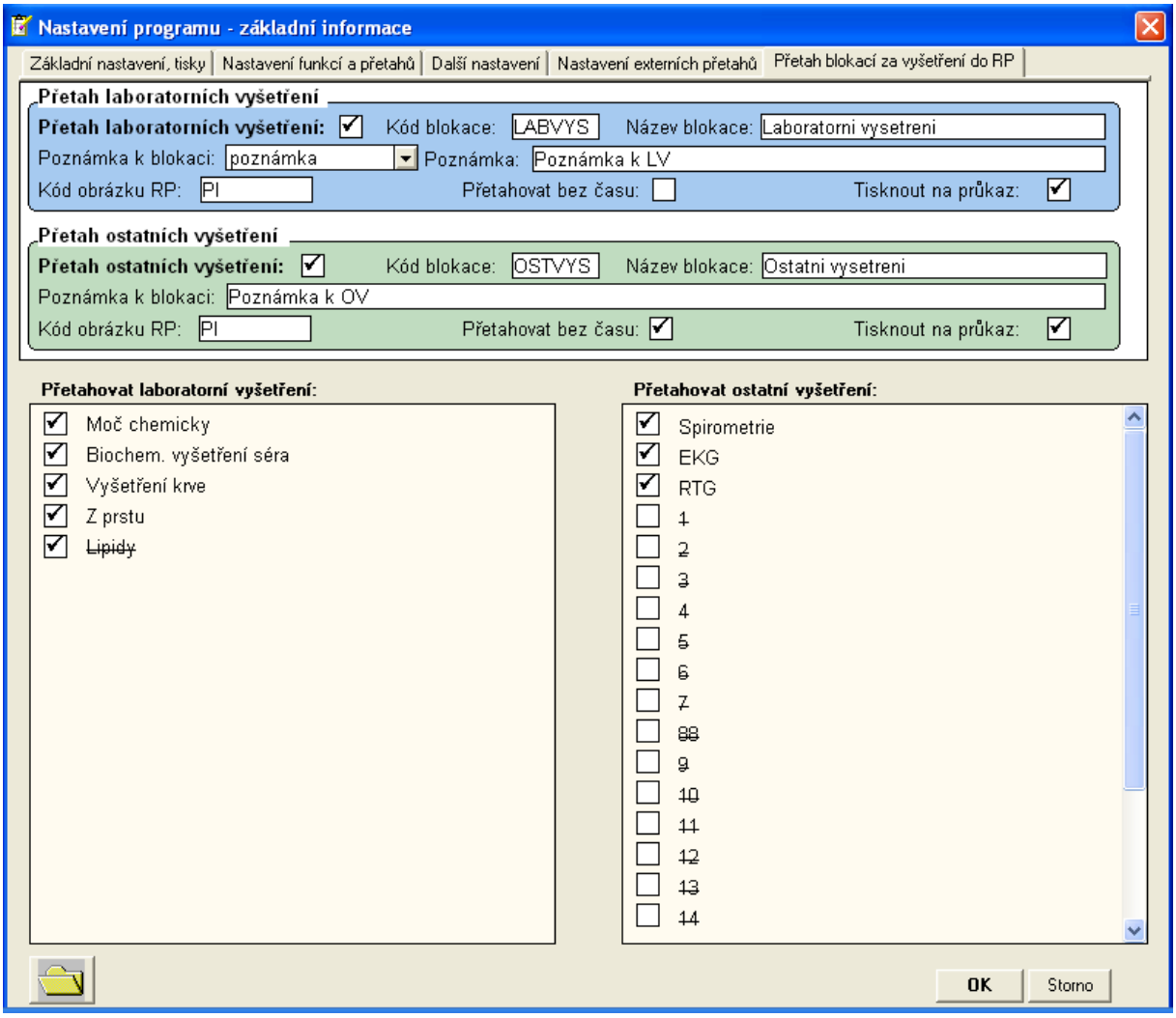
9.12.5 PŘETAH BLOKACÍ ZA VYŠETŘENÍ DO RP

Uložení blokací za předepsaná laboratorní vyšetření (odběry) a ostatní vyšetření (pokud je nastavené) slouží k tomu, aby při každé změně ve vyšetřeních (nové vyšetření nebo i změna v datu odběru nebo datu objednání vyšetření) došlo hned i k aktualizaci blokací v RP.

V Nastavení programu je záložka Přetah blokací za vyšetření do RP. Zde je možné zadávat:
Přetah laboratorních vyšetření … checkbox, pokud bude zaškrtnutý, budou viditelné následující sloupce:
Kód blokace … textbox, 6 znaků
Název blokace … textbox, 30 znaků
Poznámka k blokaci … textbox, 255 znaků
Kód obrázku RP … textbox, 5 znaků, musí odpovídat nějakému obrázku v RP
Přetahovat bez času … checkbox
Tisknout na průkaz … checkbox

Přetah ostatních vyšetření … checkbox, pokud bude zaškrtnutý, budou viditelné následující sloupce:
Kód blokace … textbox, 6 znaků
Název blokace … textbox, 30 znaků
Poznámka k blokaci … textbox, 255 znaků
Kód obrázku RP … textbox, 5 znaků, musí odpovídat nějakému obrázku v RP
Přetahovat bez času … checkbox
Tisknout na průkaz … checkbox

Laboratorní a ostatní vyšetření
Při zavírání okna se provede aktualizace blokací v RP s parametry nastavenými ve výše uvedeném Nastavení programu.



9.13 NASTAVENÍ PROGRAMU (ADVANCED)

Nabídka *Nastavení programu (advanced)* slouží k zadání nastavení programu. Tato nabídka je určena pouze pro administrátora programu, nikoliv pro běžného uživatele.

Nastavení programu (advanced)

Databáze *Rozpisu procedur*, Nastavení databáze serveru pro *Přijímací kancelář*, Nastavení databáze serveru pro *Rozpis procedur*, Zdroj dat ODBC pro slovenskou verzi číselníků, Typ přetahu z Přijímací kanceláře

Správné nastavení je podmínkou dobrého chodu programu.

Databáze Rozpisu procedur: zde zadáme název databáze RP

Nastavení databáze serveru pro Přijímací kancelář: pokud je tato databáze shodná s databází serveru pro Lékaře, stačí nechat zaškrtnuté příslušné políčko. V opačném případě políčko kliknutím odznačíme, čímž se nám nabídnou další pole k vyplnění: typ databázového serveru, jméno databáze, uživatelské jméno, zdroj dat ODBC,

jméno databáze serveru, heslo.

Nastavení databáze serveru pro Rozpis procedur: zde platí stejná pravidla jako u předchozí položky.
Zdroj dat ODBC pro slovenskou verzi číselníků: zde zapíšeme jméno zdroje dat ODBC, které je napojením na dbf soubor obsahující číselníky zdravotní pojišťovny pro slovenskou verzi číselníků.
Typ přetahu z Přijímací kanceláře: zde zadáváme typ databáze *Přijímací kanceláře*.

Bylo-li první nastavení funkční pokud možno ho zbytečně neměníme

9.14 NASTAVENÍ PROGRAMU (AMBUL.,HOSP.)

Viz. manuál pro modul Ambulantní lékař

10 SEZNAM OBRÁZKŮ

obrázek 1: Lékař, L-BIS 18
obrázek 2: Členění číselníků 19
obrázek 3: Číselník Budovy 20
obrázek 4: Číselník indikací 21
obrázek 5: Číselník lázeňské péče 22
obrázek 6:Číselník pohyblivostí 23
obrázek 7: Číselník vysilatelé 23
obrázek 8: Nový vysilatel 24
obrázek 9: Číselník cizích jazyků 27
obrázek 10: Oprava jazyka - překlady 27
obrázek 11: Balíček – nastavení lékařských prohlídek 29
obrázek 12: Balíček – nastavení limitace procedur 30
obrázek 13: Balíček – nastavení laboratorního a ostatního vyšetření 31
obrázek 14: Balíček – nastavení dalších výkonů 32
obrázek 15: Oddělení hospitalizační péče 33
obrázek 16: Oprava oddělení hospitalizační péče 34
obrázek 17: Odběrová místa 34
obrázek 18: Lékaři 37
obrázek 19: Nový – oprava pracovníka 38
obrázek 20: Překlad jména 39
obrázek 21: Oprávněné výkony 40
obrázek 22: Informace o výkonu 40
obrázek 23: Procedury účtované na pracovníka 41
obrázek 24: Hrazené výkony 41
obrázek 25: Nasmlouvaná IČP 42
obrázek 26: Přiřazení typů záznamů v dekurzu 43
obrázek 27: Kopie definovaných textů 43
obrázek 28: další nastavení 44
obrázek 29: Číselník podpisů 45
obrázek 30: Skupiny uživatelů 46
obrázek 31: Nastavení práv 46

obrázek 32: IČP pracovníků ... 47
obrázek 33: Vysilatelé podle smlouvy ... 47
obrázek 34: Odbornost ... 48
obrázek 35: Indexy pracovníků ... 48
obrázek 36: Číselník tiskových formulářů ... 50
obrázek 37: Šablony v MSWordu ... 51
obrázek 38: Oprava formuláře – lázeňský účet ... 52
obrázek 39: Číselník poukazů ... 53
obrázek 40: Záložky pro tisk ... 54
obrázek 41: Hromadně vyráběné LP ... 54
obrázek 42: Individuálně vyráběné LP ... 55
obrázek 43: Prostředky zdravotnické techniky ... 56
obrázek 44: Pracoviště rehabilitace ... 58
obrázek 45: Skupiny pracoviště rehabilitace ... 59
obrázek 46: Okruhy procedur ... 60
obrázek 47: Podokruhy okruhu – popis okna ... 61
obrázek 48: Podokruhy okruhu ... 61
obrázek 49: Procedury ... 65
obrázek 50: Číselník léčebných plánů ... 66
obrázek 51: Nová – oprava léčebného plánu ... 67
obrázek 52: Výběr okruhu procedur do léčebného plánu ... 67
obrázek 53: Číselník vyšetření ... 69
obrázek 54: Nové vyšetření ... 70
obrázek 55: Nová položka vyšetření ... 71
obrázek 56: Výkony ... 71
obrázek 57: Skupiny vyšetření ... 72
obrázek 58: Nová skupina vyšetření ... 72
obrázek 59: Kapacita odběrů ... 73
obrázek 60: Číselník plánů vyšetření ... 74
obrázek 61: Oprava – Nový plán vyšetření ... 74
obrázek 62: Číselník žádanek ... 75
obrázek 63: Skupiny odběrových míst ... 76
obrázek 64: Číselník alergií ... 77

obrázek 65: Nová alergie ... 78
obrázek 66: Diagnózy ... 79
obrázek 67: Cizojazyčné názvy diagnózy ... 80
obrázek 68: Terapie – další ... 82
obrázek 69: Nová terapie ... 83
obrázek 70: Směny objednání ... 84
obrázek 71: Sledované parametry ... 85
obrázek 72: Nová – sledovaný parametr ... 85
obrázek 73: Aplikátory ... 86
obrázek 74: Nový aplikátor ... 86
obrázek 75: Nastavení tisku ... 87
obrázek 76: Číselník Typy záznamů v dekurzu ... 88
obrázek 77: Statistické členění ... 88
obrázek 78: Dispenzarizace ... 89
obrázek 79: Typy ambulantních pacientů ... 89
obrázek 80: Číselník Vysílající (Obvodní) lékaři ... 90
obrázek 81: Nový vysílající (obvodní) lékař ... 90
obrázek 82: Kapitované věkové skupiny ... 91
obrázek 83: Náhrady ... 91
obrázek 84: Kategorie pacienta ... 92
obrázek 85: Cenová pásma ... 92
obrázek 86: Výkony ... 93
obrázek 87: Nový (oprava) výkon ... 94
obrázek 88: Přetah výkonů od pojišťovny ... 94
obrázek 89: Přepočet bodů v dokladech ... 95
obrázek 90: Frekvenční omezení ... 95
obrázek 91: Zakázané kombinace ... 96
obrázek 92: Bodové sazby ... 96
obrázek 93: Soubory výkonů ... 97
obrázek 94: Povinné vedlejší diagnózy ... 97
obrázek 95: Výkony hrazené pacientem ... 98
obrázek 96: Výběrní místa ... 98
obrázek 97: Další částky k fakturaci ... 99

obrázek 98: Cíle dopravy *100*
obrázek 99: Druhy dopravy *100*
obrázek 100: Opakovaná vyš./oš. *102*
obrázek 101: Výkony lázeňské péče *104*
obrázek 102: Agregované výkony *105*
obrázek 103: Soubor léčebných výkonů *105*
obrázek 104:Číselník Poplatky *106*
obrázek 105: Editace poplatku *106*
obrázek 106: DPH *107*
obrázek 107: Oprava ceníku výkonů *108*
obrázek 108: Oprava plánu láz. výkonů *109*
obrázek 109: Číselník Pracoviště *110*
obrázek 110: Číselník režim *110*
obrázek 111: Číselník blokace sdíleného prostředku *111*
obrázek 112: Druhy blokací *112*
obrázek 113: Druhy mimo provoz *113*
obrázek 114: Editace druhu mimo provozu *113*
obrázek 115: Číselník Rezervace *113*
obrázek 116: Nová rezervace *114*
obrázek 117: Lékař *116*
obrázek 118: Seznam pacientů *119*
obrázek 119: Nový pacient *121*
obrázek 120: Přetah pacienta z Přijímací kanceláře *122*
obrázek 121: Zrušení pacienta *124*
obrázek 122: Příjem pacienta od sestry *125*
obrázek 123: Vstupní prohlídka *127*
obrázek 124: Ukázky některých typů vstupních šablon *127*
obrázek 125: Dekurz pacienta *129*
obrázek 126: Funkce Prohlídky *130*
obrázek 127: Závěrečná prohlídka pacienta *131*
obrázek 128: Funkce *131*
obrázek 129: Anamnéza pacienta *132*
obrázek 130: Alergie *133*

obrázek 131: Nová diagnóza z číselníku VZP ... *134*
obrázek 132: Dieta ... *135*
obrázek 133: Předepsaní procedur ... *136*
obrázek 134: Předepsání procedur ... *137*
obrázek 135: Předepsání procedur – frekvenční počty ... *138*
obrázek 136: Předepsání procedur z léčebného plánu ... *138*
obrázek 137: Kontraindikace ... *139*
obrázek 138: Obsazenost ... *141*
obrázek 139: Oprava procedury ... *143*
obrázek 140: Oprava procedury – frekvenční počty ... *144*
obrázek 141: Medikace ... *145*
obrázek 142: Zadání léku ... *145*
obrázek 143: Karta léku ... *146*
obrázek 144: Předepsaná laboratorní vyšetření ... *148*
obrázek 145: Výběr vyšetření pacienta ... *148*
obrázek 146: Výběr vyšetření pacienta - podle skupiny ... *149*
obrázek 147: Vícenásobné předepsání ... *149*
obrázek 148: Historie výsledků ... *150*
obrázek 149: Ostatní vyšetření ... *151*
obrázek 150: Režim pacienta ... *152*
obrázek 151: Tisk dekurzu ... *156*
obrázek 152: Vyúčtování ... *157*
obrázek 153: Nový výkon ... *157*
obrázek 154: Služby ... *158*
obrázek 155: Přetah údajů z archivu ... *159*
obrázek 156: Plánek procedur ... *160*
obrázek 157: Přehled procedur ... *161*
obrázek 158: Zobrazení informací ... *161*
obrázek 159: Nenačasované procedury ... *162*
obrázek 160: Změny pobytu pacienta ... *163*
obrázek 161: Přehled změn pobytu pacienta ... *163*
obrázek 162: Pobyt doprovodu ... *164*
obrázek 163: Externí dokumentace ... *165*

obrázek 164: Objednání ... *166*
obrázek 165: Objednání pacienta ... *167*
obrázek 166: Objednání pacienta, který není v seznamu ... *168*
obrázek 167: Změna poznámky ... *168*
obrázek 168: Nastavení mimo provozu ... *169*
obrázek 169: Nastavení rezervace ... *170*
obrázek 170: Vyhledávání pacienta ... *170*
obrázek 171: Objednání dny ... *171*
obrázek 172: Přehled receptů ... *172*
obrázek 173: Vystavení nového receptu ... *172*
obrázek 174: Poukazy ... *173*
obrázek 175: Vystavení nového poukazu ... *173*
obrázek 176: Poukaz – Zdravotní transport ... *174*
obrázek 177: Uložení poznámky do PK ... *174*
obrázek 178: Vyřazení/Obnovení kontroly procedur ... *176*
obrázek 179: Výkony lázeňské péče ... *177*
obrázek 180: Storno výkonu lázeňské péče ... *179*
Výkony LP – orientační účet (obrázek 181) ... *179*
obrázek 182: Výkony lázeňské péče – orientační účet ... *180*
obrázek 183: Zrušení záznamu v dekurzu ... *182*
obrázek 184: Změna vstupního datumu ukončení pobytu ... *182*
obrázek 185: Archiv pacientů ... *184*
obrázek 186: Změny provedené sestrou ... *185*
obrázek 187: Předběžné nástupy pacientů ... *187*
obrázek 188: Předběžné odchody ... *187*
obrázek 189: Definované texty ... *189*
obrázek 190: Změna pracoviště RP ... *189*
obrázek 191: Změna hesla ... *190*
obrázek 192: Menu Sestra ... *191*
obrázek 193: Seznam pacientů – sestra ... *193*
obrázek 194: Změny provedené lékařem ... *194*
obrázek 195: Agenda odběrového místa ... *197*
obrázek 196: Sestra - podávání léků ... *198*

obrázek 197: Vydané léky ... 199
obrázek 198: Sestra - dieta, režim ... 199
obrázek 199: Sestra - odběry pro vyšetření ... 200
obrázek 200: Provedená vyšetření ... 201
obrázek 201: Přehled načasovaných pacientů ... 203
obrázek 202: Hromadný tisk ... 204
obrázek 203: Statistiky, sestavy ... 206
obrázek 204: Statistika – pacienti podle lékařů ... 207
obrázek 205: Pacienti podle indikace a péče ... 208
obrázek 206: Pacienti podle indikace, péče, vysilatele ... 208
obrázek 207: Pacienti podle věkové skupiny ... 209
obrázek 208: Statistika - přijatí pacienti podle diagnózy ... 210
obrázek 209: Počet kontrol pacientů zaznamenaných v dekurzu ... 211
obrázek 210: Statistika - podávané léky ... 212
obrázek 211: Přehledy procedur ... 213
obrázek 212: Přehled nenačasovaných procedur ... 213
obrázek 213: Služby ... 218
obrázek 214: Zastupování lékařů ... 220
obrázek 215: Změna lékaře ... 221
obrázek 216: Změny lékaře u pacienta – výběr ... 221
obrázek 217: Vyúčtování hospitalizovaných pacientů ... 222
obrázek 218: Kontrola dat přetažených z externí laboratoře ... 225
obrázek 219: O programu ... 226
obrázek 220: Nastavení programu - základní informace ... 227
obrázek 221: Upozornění - vstupní prohlídka, nevyplněné funkce ... 229
obrázek 222: Nastavení programu – další nastavení ... 233