

Výzva

včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Ministerstva vnitra č. 44 ze dne 15. prosince 2014
o zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem

„Správa Interaktivního personálního portálu pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě“

(dále jen „Výzva“)

1. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 936/4, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21, Praha 4
IČ: 000 07 064
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu

Kontaktní osoba:
Mgr. Helena Čížková
Tel: 974 816 363
email: helena.cizkova@mvcv.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

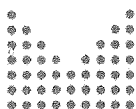
2.2. Klasifikace veřejné zakázky

72315000-6 Správa a podpora datových sítí

2.3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo a další pracoviště zadavatele v Praze, jakož i sídlo a další pracoviště vybraného uchazeče.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bezprostředně po podpisu smlouvy o plnění této veřejné zakázky (srpen 2016).



2.4. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Výchozí stav:

V rámci projektu „Interaktivní personální portál pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě“ (registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/38.00002) byla vytvořena webová stránka, umožňující úředníkům ve veřejné správě na jednom místě vyhledávat informace o vzdělávání, certifikaci či volných místech. Tento portál se v tuto chvíli nachází ve své testovací verzi na internetových stránkách www.ipepo.cz.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky sestává z následujících činností:

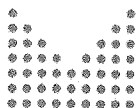
1. Publikační a editační činnost obsahové náplně portálu PePo
2. Průběžná aktualizace obsahové náplně a struktury dat portálu PePo z hlediska věcné příslušnosti a uživatelské přehlednosti
3. Koordinace činnosti jednotlivých metodických zaměstnanců, pracujících na správě portálu PePo
4. Správa uživatelských účtů portálu PePo
5. Správa publikací a nabídek práce na portálu PePo
6. Reporting činnosti na portálu PePo v domluveném časovém intervalu
7. Navržení vhodného složení Týmu správy portálu s kompetencemi nutnými pro zvládání správy a rozvoje portálu PePo
8. Dostupnost portálu 24 hodin denně, sedm dní v týdnu

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **600.000,- Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) bez DPH** na období od podpisu smlouvy do 31. prosince 2016.

3. ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně, v 1 originále (výtisk označí pojmem „originál“) a v 1 kopii (výtisk označí pojmem „kopie“) a v elektronické podobě na nosiči CD/DVD, jejíž součástí bude také doplněný návrh smlouvy ve formátu MS Word. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené a neporušené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče, označené názvem veřejné zakázky – **„Správa Interaktivního personálního portálu pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě“**, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 5 zákona č. 137/2006



Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Na obálce bude dále uveden nápis „NEOTEVÍRAT“. Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém jazyce, vysokoškolské diplomy se mohou předkládat v latinském jazyce. Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Uchazeč společně s nabídkou předloží vyhotovený a podepsaný návrh smlouvy o realizaci veřejné zakázky.

3.1. Obsah nabídky

3.1.1. Krycí list nabídky

Součástí nabídky bude Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 této Výzvy, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se uchazeče. Krycí list nabídky bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče.

3.1.2. Obsah nabídky

Struktura nabídky bude uvedena v obsahu Nabídky, který bude uvádět odkazy na jednotlivé číslované stránky Nabídky.

3.1.3. Kvalifikační kritéria

Kvalifikační kritéria budou doložena způsobem uvedeným v čl. 6 této Výzvy a budou seřazena od základních po technická dle čl. 6 této Výzvy.

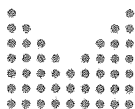
3.1.4. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 4 této Výzvy.

3.1.5. Návrh způsobu správy včetně personálního zajištění

Bude vytvořen Řídící tým v rámci Ministerstva vnitra, který bude zaštiťovat Tým správy portálu PePo. Tým správy portálu PePo, zajistí:

1. Publikační a editační činnost obsahové náplně portálu PePo
2. Průběžná aktualizace obsahové náplně a struktury dat portálu PePo z hlediska věcné příslušnosti a uživatelské přehlednosti
3. Koordinace činnosti jednotlivých metodických zaměstnanců
4. Správa uživatelských účtů portálu
5. Správa publikací a nabídek práce na portálu
6. Reporting činnosti v domluveném časovém intervalu
7. Navržení vhodného složení Týmu správy portálu s kompetencemi nutnými pro zvládání správy a rozvoje portálu PePo
8. Dostupnost portálu 24 hodin denně, sedm dní v týdnu



3.1.6. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

3.1.7. Ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o doklady, listiny a údaje vyžadované v této Výzvě nebo dokládané uchazečem fakultativně.

3.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této Výzvy a je stanovena na 14 kalendářních dnů. **Poslední den lhůty pro podání nabídky zadavatel stanovuje na 26. srpna. 2016 do 10:00.**

Otevírání obálek proběhne dne 26. srpna 2016 v 10:30 na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, budova Centrotex, 9. patro, místnost č. 912

3.3. Místo pro podání nabídky

Nabídku v listinné podobě lze poslat doporučenou poštou na adresu: **ČR - Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 nebo osobně nebo kurýrní poštou** na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 (budova Centrotex) podatelna (přízemí budovy) – číslo dveří 7 (telefon z vrátnice 816 299) každý pracovní den lhůty v úředních hodinách podatelny a poslední den lhůty v době od 08:00 do 10:00 hod.

Za okamžik podání nabídky se považuje fyzické převzetí zadavatelem.

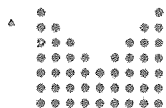
3.4. Další podmínky pro podání nabídky

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče (např. v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle ustanovení § 17 písm. d) zákona o veřejných zakázkách). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné.

4. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena bez DPH v členění dle jednotlivých částí plnění předmětu veřejné zakázky, jenž je vymezen v čl. 2.4 této Výzvy.



Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady uchazeče související s řádnou realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena v české měně a v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH v % a nabídková cena včetně DPH.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 77 odst. 1 ZVZ.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část předmětu plnění nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor smlouvy připojený k této Výzvě je pro uchazeče závazný a uchazeč nesmí předmětná ustanovení vzoru smlouvy jakkoli měnit. Uchazeč je povinen doplnit údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované ve Výzvě. Současně je uchazeč oprávněn doplnit další ustanovení, která nejsou ve vzoru obsažena. Takto doplněná ustanovení však nesmí být nikterak v rozporu s ustanoveními obsaženými ve vzoru smlouvy a ani nesmí aplikaci těchto původních ustanovení nijak omezovat. V případě rozporu mezi ustanoveními obsaženými ve vzoru smlouvy a ustanoveními doplněnými uchazečem, může být uchazeč vyzván k vysvětlení sporných bodů anebo vyloučen z výběrového řízení.

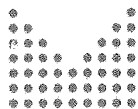
Návrh smlouvy předložený uchazečem musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až l) ZVZ. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**.



6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 ZVZ. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

6.3.1. Realizační tým

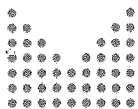
Zadavatel dále požaduje prokázání realizačního týmu, přičemž požadavky na jednotlivé členy týmu jsou uvedeny níže.

Minimální požadovaná struktura realizačního týmu a jeho kvalifikace:

	Pozice v týmu	Požadavky
1.	Právník	• ukončené vysokoškolské vzdělání • minimálně 3 roky praxe v odvětví pracovního práva • zkušenost s pozicí právníka se zaměřením na personální otázky
2.	Metodik	• ukončené vysokoškolské vzdělání • minimálně rok praxe v oblasti HR
3	Programátor	• minimálně 3 roky praxe v oblasti správy a vývoje portálu • zkušenost s prací programátora webových aplikací a internetových stránek a znalost jazyku SQL, databáze PostgreSQL, programovacího jazyku Ruby, HTML, XML, práce se serverem s OS Linux.

Jedná se o minimální požadavky, velikost a role v týmu jsou součástí plnění zakázky a budou definovány dodavatelem, přičemž i komplexnost a dostatečnost složení konečného týmu bude součástí hodnocení.

Všechny výše uvedené požadavky na členy realizačního týmu budou prokázány prostřednictvím strukturovaného profesního životopisu, který bude obsahovat čestné prohlášení člena týmu, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a bude podepsán členem týmu.



Všichni členové realizačního týmu musí být schopni se dohovorit v českém jazyce včetně znalosti odborného jazyka v rozsahu plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel dále požaduje, aby se všichni členové týmu účastnili plnění předmětu veřejné zakázky a byla tak uplatněna požadovaná kvalifikace a kapacita potřebná pro plnění předmětu veřejné zakázky.

6.3.2. Reference

Zhotovitel předloží reference, dokládající jeho zkušenost s realizací nejméně 3 (tří) obdobných zakázek (dodávka a vývoj programového vybavení – webového portálu a backendu).

6.4. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených ve Výzvě. Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

6.5. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Vítězný uchazeč musí být na výzvu objednatele schopen předložit doklady potvrzující splnění kvalifikace, v originále či v úředně ověřené kopii před podpisem smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší více než 90 kalendářních dnů.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

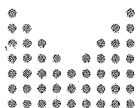
7.1. Dílčí hodnoty vah

Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria s příslušnými vahami:

- i) Nabídková cena: 60 %
- ii) Odborná kvalifikace a komplexnost týmu správy portálu: 40 %

7.2. Dílčí kritérium Nabídková cena:

Předmětem hodnocení bude uchazečem uvedená celková cena bez DPH v členění dle jednotlivých částí plnění dle čl. 2.4 této Výzvy. Za nejvýhodnější nabídku dle tohoto dílčího kritéria bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocení bude provedeno formou přidělení pomocných hodnotících bodů dle vzorce pro číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty



nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$\text{Počet bodů podle kritéria „Cena“} = \frac{\text{Cena nejvhodnější nabídky}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} * 100$$

Nejvhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Výsledný počet bodů bude následně násoben koeficientem 0,6 vyjadřujícím váhu předmětného dílčího hodnotícího kritéria.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

7.3. Dílčí kritérium „Odborná kvalifikace a komplexnost týmu správy portálu“

V rámci hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria „Odborná kvalifikace a komplexnost týmu správy portálu“ bude hodnoceno, do jaké míry nabízené řešení pokrývá požadavky na kompetence a komplexnost týmu správy portálu. Jednotlivé nabídky budou ohodnoceny body dle následující stupnice.

100 bodů

Odpovídající či dokonce minimální požadavky přesahující kompetence a dovednosti členů dodavatelského týmu. Velká rozmanitost složení týmu, promyšlený systém řízení a vedení týmu pro naplňování požadavků na plnění v rámci správy a rozvoje portálu PePo.

60 bodů

Splnění minimálních kompetencí a dovedností členů dodavatelského týmu. Určitá rozmanitost složení týmu a systém řízení, který zajistí naplňování požadavků na plnění v rámci správy a rozvoje portálu PePo.

30 bodů

Vyhovující návrh dodavatelského týmu, avšak s výhradami. Splnění minimálních kompetencí a dovedností členů dodavatelského týmu, nepromyšlený systém řízení, nulová rozmanitost týmu, která nepřináší jistotu komplexního plnění v rámci správy a rozvoje portálu PePo.

0 bodů

Nevyhovující návrh řešení. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání. Nabídkový dokument není kvalitně zpracován, vykazuje vážné nedostatky, obsahuje více sporných bodů.

Nabídky jednotlivých uchazečů budou podle výše uvedených kritérií hodnoceny podle metody popsané výše. Každé nabídce bude přidělen počet bodů podle toho, jakou měrou předmětná nabídka splňuje požadavky zadavatele.

Pro kritérium „Odborná kvalifikace a komplexnost týmu správy portálu“ se následně sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno 100 bodů. Nejvhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:



$$\text{Počet bodů podle kritéria} = \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} * 100$$

Takto stanovené počty bodů budou následně násobeny koeficientem 0,4 vyjadřujícím váhu předmětného dílčího hodnotícího kritéria.

7.4. Celkové hodnocení nabídky

Celkové bodové hodnocení nabídky v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude tvořit součet bodů, které hodnocená nabídka získala v rámci dílčích hodnotících kritérií „Nabídková cena“ a „Odborná kvalifikace a komplexnost týmu správy portálu“.

Na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

8. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) upřesnit ve spolupráci s vybranými uchazeči smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení;
- b) zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodu;
- c) nevracet podané nabídky;
- d) neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- e) vyloučit uchazeče, který nesplnil zadávací podmínky.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

V Praze dne12.8.....2016

Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu