

Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a ve spojení s přiměřeným využitím ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely:

Článek I Smluvní strany

Prostor plus o.p.s.

se sídlem Na Pustině 1068, 280 02 Kolín

IČ 26594633

zapsaná v rejstříku u Městského soudu v Praze sp. zn. O 1333

bankovní spojení - č. ú. 433442349/0800

jednající Mgr. Petr Steklý, ředitel

(dále jen „administrátor“)

a

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje

se sídlem ul. Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno

IČ 70885371, neplátce DPH

bankovní spojení Česká národní banka

č. ú. 19-8609881/0710

jednající plk. Ing. Miloslav Svatoš, ředitel HZS Středočeského kraje, vrchní radou

(dále jen „příjemce“)

Článek II Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace ve výši **700 000,- Kč** na realizaci projektu

Interaktivní vzdělávací centrum

Prostředky jsou poskytovány z grantového programu TPCA pro Kolínsko 2016 na realizaci projektu dle popisu uvedeném v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy.

Administrátor tímto prohlašuje a příjemce toto bere na vědomí a souhlasí s tím, že administrátor je na základě zmocnění TPCA, jakožto poskytovatele dotace, oprávněn jménem tohoto poskytovatele sjednat nejen tuto smlouvu, ale i realizovat jménem poskytovatele dotace, tj. společnosti TPCA, všechny úkony ve směru poskytnutí této dotace, tj. smluvní, faktické, kontrolní i administrativní.

Článek III Způsob poskytnutí finančních prostředků

Shora uvedená částka bude převáděna na účet příjemce po podepsání této smlouvy, a to v jedné platbě:

1. Platba ve výši 700 000,- Kč do 14 dnů od podepsání této smlouvy oběma stranami. Výjimečně bude poskytnuta platba pouze v jedné splátce hned na začátku realizace projektu.

2. Příjemce se zavazuje, že dodá v určeném termínu dvě průběžné zprávy a závěrečnou zprávu (viz přílohy č. 1, 3 a 4) a vyúčtování bude také odevzdáno v řádném termínu dle č. IV odst. 7. Nebudou-li předložené zprávy odpovídat zadání, bude příjemci administrátorem stanoven náhradní termín pro jejich dopracování. Tento náhradní termín nesmí být delší než 30 dní od uplynutí řádného termínu. Nebude-li průběžná nebo závěrečná zpráva řádně zpracována ani v náhradním termínu, bude se jednat o hrubé porušení smlouvy.

Článek IV **Povinnosti příjemce dotace**

Příjemce se zavazuje:

1. Realizovat projekt v souladu s podanou žádostí pouze k nekomerčním, charitativním, nebo vzdělávacím účelům.
2. Využívat předmět smlouvy v souladu s § 26, odst. 2 písm. o) zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, v preventivně výchovné, propagační a ediční činnosti na úseku požární ochrany a dále dle § 10 odst. 5 písm. b) zákona č. 239/2000 Sb. o IZS o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, organizovat instruktáže a školení v oblasti ochrany obyvatelstva a v přípravě složek integrovaného záchranného systému se zaměřením na jejich vzájemnou součinnost.
3. Současně se připouští užívat věcné a technické prostředky uvedené v příloze této smlouvy k výkonu služby ve smyslu zákonů č. 133/1985 Sb., č. 238/2000 Sb., č. 239/2000 Sb. a č. 240/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souvislosti s operačním řízením a při záchranných a likvidačních pracích při mimořádných událostech, krizových stavech nebo živelních pohromách.
4. Aktivně propagovat společnost Toyota Peugeot Citroën Automobile Czech, s.r.o., a projekt TPCA pro Kolínsko způsobem uvedeným v žádosti a formou konzultovanou s administrátorem a schválenou ze strany administrátora a TPCA.
5. V prostorách interaktivního vzdělávacího centra, které vznikne v rámci tohoto projektu, bude umístěno označení projektu, jak je uvedeno ve formuláři o zahájení projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy jakožto příloha č. 2.
6. Zajistit slavnostní otevření realizovaného projektu za účasti veřejnosti a určených zástupců TPCA a administrátora. Termín, propagace a podoba musí být předem schváleny poskytovatelem dotace.
7. Předložit administrátorovi vyúčtování použití finančních prostředků z grantu TPCA pro Kolínsko do 30. listopadu 2017, které je součástí závěrečné zprávy.
8. Vypracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Náležitosti závěrečné zprávy jsou specifikované přílohou této smlouvy a na webu www.tpca.cz.
9. Předložit administrátorovi dvě průběžné zprávy a závěrečnou zprávu jak je uvedeno ve formuláři zahájení projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy jakožto příloha č. 2.
10. Pokud projekt nebude moci být realizován nebo dojde k hrubému porušení smlouvy ze strany příjemce, zavazuje se příjemce vrátit všechny finanční prostředky, které v rámci dotace obdržel. Finanční prostředky je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 dní od doručení výzvy od administrátora. Hrubým porušením se rozumí zejména významné nesplnění cílů projektů, nedodání průběžných a závěrečné zprávy a vyúčtování, nezahájení realizace projektu do 1 roku od podepsání smlouvy, významné narušení dobrého jména společnosti Toyota Peugeot Citroën Automobile Czech, s.r.o., a programu TPCA pro Kolínsko.

11. Při použití poskytnutých prostředků k jiným účelům než je uvedeno bez souhlasu administrátora zavazuje se příjemce vrátit poskytnuté prostředky do 15 dní od výzvy k vrácení.
12. Účelné a hospodárné využití dotace může být předmětem kontroly ze strany administrátora, stejně jako prvotní doklady související s projektem.

Článek VI Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah této smlouvy odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že není učiněna v omylu ani v tísní.
2. Příjemce bere na vědomí, že tato dotace je předmětem daně darovací, jakožto bezúplatný příjem příjemce ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Dle tohoto zákona je příjemce dotace povinen podat místně příslušnému správci přiznání k dani darovací po uplynutí každého pololetí příslušného kalendářního roku, přičemž dotace je od daně darovací osvobozena.
3. Příjemce souhlasí s tím, aby závěrečná zpráva o podpořeném projektu byla veřejně přístupná na www.tpca.cz a facebookovém profilu TPCA.
4. Příjemce se zavazuje administrátorovi oznámit veškeré nové skutečnosti týkající se jeho názvu a sídla do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy rozhodná skutečnost nastala.
5. Administrátor dodá příjemci grantu grafické prvky pro jednotnou prezentaci projektu.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti po podpisu statutárních zástupců obou stran.
7. Všechna ustanovení této smlouvy se řídí platnými právními předpisy ČR.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, každý s platností originálu. Dva stejnopisy obdrží příjemce a jeden stejnopis obdrží administrátor.
9. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými dodatky jen za souhlasu obou smluvních stran.
10. Přílohami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, jsou:
 - příloha č. 1 Žádost o grant TPCA pro Kolínsko 2016
 - příloha č. 2 Formulář zahájení projektu TPCA
 - příloha č. 3 Formuláře průběžné zprávy TPCA
(Průběžná zpráva č. 1 - Průběžná zpráva č. 2)
 - příloha č. 4 Formulář závěrečné zprávy TPCA

Administrátor

V Kolíně dne



zde podpis

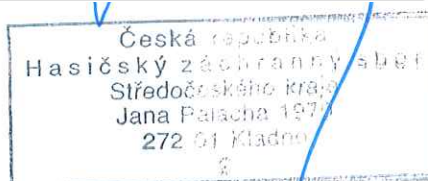
Příjemce

V Kladně dne

15-06-2016

plk. Ing. Miloslav Svatoš

zde podpis



Formulář zahájení projektu TPCA pro Kolínsko 2016

1. Identifikační údaje

Název projektu: Interaktivní vzdělávací centrum

Žadatel: Česká republika - Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje,
územní odbor Kolín

Odpovědná osoba: plk. Ing. Vladimír Dynybyl

Kontakt: kpt. Mgr. Renata Krutská, 725 359 764, renata.krutska@sck.izscr.cz

2. Financování projektu

Skutečná výše finanční podpory: 700 000,-

Rozdělená ve splátkách (%): 100%

Doplňte upravený rozpočet (závazný pro vyúčtování projektu):

Druh nákladu	Celkem	Vlastní prostředky žadatele	Podpora z programu TPCA pro Kolínsko
1. Investiční náklady (realizace stavební části)	1 200 000 Kč	500 000 Kč	700 000 Kč
2. Provozní náklady (vybavení vybudovaných prostor nábytkem)	300 000 Kč	300 000 Kč	
VÝDAJE CELKEM	1 500 000 Kč	800 000 Kč	700 000 Kč

Doplňte tabulku (vloďte řádky)

3. Harmonogram projektu (uvedte aktualizovaný harmonogram)

Fáze	měsíc	rok
Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	květen	2016
Převod finančních prostředků na účet HZS Střed. kraje	červen	2016
Předložení investičního záměru k registraci akce na OPF MVČR	červenec	2016
Registrace investičního záměru na OPF MVČR	srpen	2016
Uzavření smlouvy s projektantem	září	2016
Zpracování projektové dokumentace	říjen	2016
Příprava dokumentace veřejné zakázky pro výběr dodavatele stavby	říjen	2016
Výběrové řízení na dodavatele veřejné zakázky na stavební práce	listopad	2016

Uzavření smlouvy s dodavatelem veřejné zakázky na stavební práce	prosinec	2016
Průběžná zpráva	prosinec	2016
Zhotovení díla – průběh vlastní stavby	prosinec - červen	2016-2017
Kolaudace	červenec	2017
Průběžná zpráva	červenec	2017
Vybavení vybudovaných prostor	srpen	2017
Zahájení provozu	říjen	2017
Slavnostní otevření projektu	říjen	2017
Závěrečná zpráva	listopad	2017

Datum slavnostního otevření: říjen 2017

Plánovaný průběh slavnostního otevření:

Slavnostní otevření proběhne za účasti zástupců TPCA, Prostor plus, o.p.s., HZS

Středočeského kraje a médií. Při tomto otevření zúčastněné osoby seznámíme s možnostmi Interaktivního vzdělávacího centra s ukázkou výuky za přítomnosti dětí, ukázkou zakončíme exkurzí na stanici HZS.

Termín průběžné zprávy: prosinec 2016, červenec 2017

Termín závěrečné zprávy: listopad 2017

4. Medializace a propagace projektu (visibilita):

Webové stránky: <http://www.hzscr.cz/hzs-stredoceskeho-kraje.aspx>

Sociální sítě: facebook HZS Středočeského kraje

Jiné: časopis 112

Tiskové zprávy:

Tisková zpráva	Popis obsahu	Měsíc	Rok
TZ 1	foto s převzatým šekem	červen	2016
TZ 2	Informace o realizaci projektu pro veřejnost	prosinec	2016
TZ 3	Slavnostní otevření centra s fotografiemi	říjen	2017

Umístění loga na propagační materiály projektu:

- **letáky:** nepředpokládáme
- **plakáty:** nepředpokládáme
- **další propagační materiály:** nepředpokládáme
- **umístění informačního banneru, tabule apod.:** (myslete na umístění, které by mělo být v souladu s místem a charakterem projektu)

Aktualizujte tabulku:

Forma prezentace	Technické parametry			Místo	Obsah	Termín
	rozměr	materiál	počet			
tabule	90x70cm	cappa deska	1	učebna	Vznik centra s fotografiemi a logem	říjen 2017

V případě potřeby vložte řádky

Další propagace:

5. Udržitelnost

Realizátor se zavazuje k udržitelnosti výstupu projektu a jeho visibility projektu na dobu:
10 – 15 let

6. Další podstatné změny v projektu

(informujte o podstatných změnách v projektu, např. změny v cílové skupině, změny v cílech projektu apod.)

Současně s budováním Interaktivního centra – místností a vybavení také připravovat vzdělávací, osvětovou náplň centra, vhodné interaktivní pomůcky, postupně zjišťovat zájem o druh aktivit a informací v oblasti požární ochrany.

7. Další dohodnuté podmínky spolupráce

(vypište domluvené formy další spolupráce v rámci projektu)

Možnost využití prostor centra pro vzdělávání zaměstnanců TPCA.

Akce HZS je možno propagovat v rámci komunikačních kanálů TPCA (facebooku, nástěnky, TPCA News...)

Žádost o grant TPCA pro Kolínsko 2016

(dále jen TPCA pK)

Tato žádost s přílohami slouží jako podklad pro hodnocení projektů, které se ucházejí o podporu z grantového programu TPCA pro Kolínsko 2016. Prosíme, soustředte se na její konkrétní, úplný a pravdivý obsah. Nezapomeňte na povinné i dobrovolné přílohy. Přílohy formou plánů, fotografií, vizualizací apod. mohou pomoci naší lepší představě o vašem projektu. Kompletně vyplněnou žádost odešlete elektronicky do 29. ledna 2016 na tpca@tpcaprokolinsko.cz. Využijte možnost předchozí konzultace s administrátorem Prostor plus, o.p.s. – Monika Březinová Seifertová, 774 650 035, monika.brezinova@os-prostor.cz.

A) ZÁKLADNÍ INFORMACE:

Priorita: ☒ Pro bezpečné a zdravé Kolínsko
☐ Pro zelené Kolínsko
☐ Pro živé Kolínsko

Název žadatele: Česká republika - Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje

Sídlo: ul. Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno

zastoupená: plk. Ing. Miloslavem Svatošem
ředitelem HZS Středočeského kraje, vrchním radou

IČO: 70885371, neplátce DPH

Název projektu: "Interaktivní vzdělávací centrum"

Osoba zodpovědná za projekt: plk. Ing. Vladimír Dynybyl, tel. +420 602 181 575

e-mail: vladimir.dynybyl@sck.izscr.cz

Kontaktní osoba: kpt. Mgr. Renata Krutská, tel. +420 725 359 764

e-mail: renata.krutska@sck.izscr.cz

Webové stránky žadatele: <http://www.hzscr.cz/hzs-stredoceskeho-kraje.aspx>

Místo (obec) realizace: stanice HZS Kolín, Polepská 634, Kolín IV.

Anotace projektu:

Cílem projektu je vybudování Interaktivního vzdělávacího centra, kde by se děti i dospělí seznamovali v multimediálních učebnách prostřednictvím moderních technologií s teoretickými znalostmi v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a krizového řízení. Jedná se o vybudování dvou učeben, jedna pro větší děti a dospělé a druhá pro děti z mateřských školek a 1. stupeň základních škol, se zázemím. Centrum bude sloužit k

celkovému zkvalitnění výuky, která bude naplněna praktickými ukázkami, s možností pracovat ve skupinách, týmech, a to vše pro větší motivaci, názornost, představivost a interaktivní vnímání nových poznatků.

Hlavním smyslem je rozšířit povědomí a tom, jak se zachovat při mimořádných situacích a jak se chránit a chovat jako člověk, aby nedocházelo ke zranění, úmrtí osob, zvířat, škodám na majetku či životním prostředí. Takto získané vědomosti jsou efektivnější pro využití v běžném životě, protože umožní přímou vizualizaci probíraného tématu.

Celkové náklady na projekt: 1 500 000 Kč

Požadovaná částka: 700 000 Kč

Podíl požadované částky na celkových nákladech v procentech: 46,67 %

Podpora získaná v minulosti z grantového programu TPCA: 400 000 Kč

Rok	Název projektu	Získaná částka
2015	Interaktivní výuka chování osob při vzniku požáru	400 000 Kč

Dle potřeby přidejte více řádků tabulky.

B] POPIS PROJEKTU:

1. Aktuální situace, východiska projektu:

Definujte současný stav a potřebu, která z něj vychází. Uvádějte konkrétní fakta, data, počty, časy, popř. na jaké starší projekty navazuje. (1000 slov celkem v bodě 1.)

Současný stav:

HZS Středočeského kraje, územní odbor Kolín se věnuje preventivně výchovné činnosti a vzdělávání osob v oblasti požární ochrany. Během celého roku probíhají na všech stanicích HZS exkurze pro mateřské, základní a střední školy. V roce 2015 se na stanici HZS Kolín uskutečnilo 49 exkurzí, kterých se zúčastnilo 1150 osob, kde si žáci prohlédli prostory stanice a mobilní požární techniku a věcné prostředky, které profesionální hasiči využívají k likvidaci mimořádných událostí, viz následující tabulka:

kategorie osob	počet exkurzí	počet osob
<i>mateřské školy</i>	<i>26</i>	<i>612</i>
<i>základní školy</i>	<i>20</i>	<i>480</i>
<i>dospělí, široká veřejnost</i>	<i>3</i>	<i>58</i>
Celkem	49	1150

Bohužel v současné době již nemáme vhodné prostory, kde bychom dětem předávali teoretické znalosti v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva. Z tohoto důvodu bychom rádi využili prostory na naší stanici, které byly dříve určeny pro Sektorové operační a informační středisko a vybudovali tam moderní Interaktivní vzdělávací centrum, kde ve speciálně zaměřených ukázkových hodinách žáci získají informace, které jim pomohou lépe zvládnout nově zavedenou tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí. Seznámí se v rámci preventivně výchovné činnosti se zásadami jak předcházet vzniku požáru a jiným mimořádným situacím. Vítanou pomocí jim bude také velice dobře zpracovaný metodický materiál a didaktické pomůcky, které zpracovala Asociace Záchranný kruh. Jaké jsou čísla tísňových linek? Jak použít hasicí přístroj? Jak se zachovat při požáru ve svém bytě, domě? A mnoho dalších otázek, které vyplynou z interaktivní výuky.

Interaktivní vzdělávací centrum by sloužilo též na odbornou přípravu jednotek požární ochrany, či jiná další školení či vzdělávání nejen dětí, dospělých i seniorů, které jsou organizovány hasičským záchranným sborem či jinými organizacemi, se kterými spolupracujeme, jako je Město Kolín, Policie České republiky, Český červený kříž, a další.

Současně předpokládáme, že by se, v případě potřeby, toto Interaktivní vzdělávací centrum mohlo využít při řešení krizových situacích, jako prostor pro krizový štáb, nebo pro pracovní skupiny krizového štábu. Jsme přesvědčeni, že vybudování takového centra má široké uplatnění.

V loňském roce jsme získali z grantového programu TPCA podporu na „Interaktivní výuku chování osob při vzniku požáru“. Jedná se nafukovací stan, kde jsou simulovány reálné podmínky vznikající při požáru, kde se zúčastněné osoby prakticky seznámí s reálnou situací při požáru. Rádi bychom navázali na tyto praktické ukázky i teoretickou přípravou, za podpory využití videomateriálu a fotografií z míst zásahu, událostí, a Interaktivní vzdělávací centrum by bylo nejlepším spojením teorie a praxe.

Jaký problém, nedostatek, potřebu projekt řeší:

Projekt řeší stavební úpravy a rekonstrukci prostor dříve využívaných Sektorovým operačním a informačním střediskem územního odboru Kolín. V současné době stávající vybavení a zařízení nevyhovuje požadavkům a moderním trendům na výuku. Jedná se o multimediální učebnu s příslušenstvím, která slouží díky svým moderním technologiím nejen k preventivně výchovné činnosti zaměřené na děti a mládež, ale také na přípravu a školení jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí. Do nových prostorů najdou cestu nejen děti z mateřských, základních a středních škol, ale i jejich pedagogové či široká veřejnost v rámci preventivně výchovných akcí.

Na jaké projekty, aktivity projekt navazuje:

Záměr navazuje na realizaci projektu v prioritě Pro bezpečné a zdravé Kolínsko, kde jsme byli úspěšní v roce 2015 s projektem „Interaktivní výuka chování osob při vzniku požáru“ – simulace reálných podmínek požáru.

2. Definice projektu a cíle:

Uved'te, jaký projekt chcete realizovat a co je jeho cílem. Promyslete konkrétně – co přesně, proč, do kdy chcete realizovat a stanovte ukazatele splnění plánu, podle kterých na závěr vyhodnotíte úspěšnost projektu. V případě výběru vašeho projektu považujeme stanovené cíle za závazné. (1000 slov celkem v bodě 2.)

Cíl projektu:

Cílem projektu je vybudování Interaktivního vzdělávacího centra, kde by se děti i dospělí seznamovali v multimediální učebně prostřednictvím moderních technologií s teoretickými znalostmi v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a krizového řízení. Jedná se o celkové zkvalitnění výuky, její naplnění praktickými ukázkami, možností pracovat ve skupinách, týmech, a to vše pro větší motivaci, názornost, představivost a interaktivní vnímání nových poznatků.

Projekt je zaměřen na stavební úpravy a rekonstrukci stávajících prostor a vybavení Interaktivního vzdělávacího centra potřebnými technologiemi a pomůckami pro interaktivní výuku a vzdělávání.

Začátek a konec trvání projektu:

květen 2016 – listopad 2017 – vybudování centra

po vybudování lze centrum využívat neomezeně (s obnovou aktuálních výukových programů) jedná se o velmi dlouhodobé využití.

Ukazatele úspěšnosti projektu:

Po vybudování výše zmíněného centra v roce 2017 bude ukazatelem úspěšnosti tohoto projektu zájem dětí, pedagogů či ostatních organizací, se kterými Hasičský záchranný sbor spolupracuje, na využití těchto prostor na výuku a vzdělávání. Výstupem k zhodnocení úspěšnosti bude roční vyhodnocení využití tohoto centra v roce 2018 a dále v následujících letech. Navážeme na stávající běžný počet exkurzí a vzdělávání, současně plánujeme navyšování počtu osob a akcí, při kterých by bylo vybudované centrum využito, viz následující tabulka:

kategorie osob	počet exkurzí	počet osob
<i>mateřské školy</i>	<i>30</i>	<i>700</i>
<i>základní školy</i>	<i>25</i>	<i>500</i>
<i>dospělí, široká veřejnost</i>	<i>15</i>	<i>200</i>
Celkem	70	1400

3. Cílová skupina projektu:

Definujte, komu bude vámi realizovaný projekt sloužit. Kdo budou jeho uživatelé? Jak velká je skupina těchto uživatelů?

Projekt je zaměřený pro širokou veřejnost různých věkových skupiny. Bude sloužit pro děti mateřských škol, žáky základních a středních škol. Pro seniory v rámci preventivně výchovné činnosti. Pro školení členů jednotek sboru dobrovolných hasičů a dalších.

4. Jak projekt naplňuje danou prioritu TPCA pK, čím je podle Vás jedinečný:

Preventivní výchova veřejnosti v oblasti požární ochrany naplňuje bezezbytku myšlenku priority projektu pro Bezpečné a zdravé Kolínsko. Hlavním smyslem je rozšířit povědomí a tom, jak se chovat při mimořádných situacích a jak se chránit a chovat jako člověk, aby nedocházelo ke zranění, úmrtí jak osob, tak i zvířat, škodám na majetku či životním prostředí.

5. Rizika projektu:

Jediným možným rizikem v realizaci projektu je neposkytnutí finančních prostředků ze zdrojů HZS Středočeského kraje z důvodu financování jiných potřeb v případě vyhlášení některého z krizových stavů a tudíž potřeby investovat do nezbytných potřeb při řešení vzniklé krizové situace.

C| REALIZACE PROJEKTU:

1. Klíčové události projektu, harmonogram:

V tabulce uveďte klíčové události vašeho projektu a předběžné termíny jejich realizace.

V rámci projektu požadujeme odevzdání průběžné a závěrečné zprávy, slavnostní otevření projektu. Prosím uveďte i tyto termíny.

Klíčová událost v realizaci projektu	termín
Slavnostní vyhlášení vítězných projektů	květen 2016
Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace	červen 2016
Převod finančních prostředků na účet HZS Střed. kraje	červen 2016
Předložení investičního záměru k registraci akce na OPF MVČR	červenec 2016
Registrace investičního záměru na OPF MVČR	srpen 2016
Průběžná zpráva	září 2016
Uzavření smlouvy s projektantem	září 2016
Zpracování projektové dokumentace	říjen 2016
Příprava dokumentace veřejné zakázky pro výběr dodavatele stavby	říjen 2016
Výběrové řízení na dodavatele veřejné zakázky na stavební práce	listopad 2016
Uzavření smlouvy s dodavatelem veřejné zakázky na stav. práce	prosinec 2016
Zhotovení díla – průběh vlastní stavby	pros.16 – červen 2017
Kolaudace	červenec 2017
Průběžná zpráva	červenec 2017
Vybavení vybudovaných prostor	srpen 2017
Zahájení provozu	říjen 2017
Slavnostní otevření projektu / termín konání akce	říjen 2017
Závěrečná zpráva	listopad 2017

Dle potřeby přidejte více řádků tabulky.

2. Zapojení ostatních subjektů:

Uveďte, s jakými organizacemi budete spolupracovat. Preferujeme projekty, ve kterých aktivně působí více neziskových organizací, občanských sdružení, obcí, škol apod.

Vybudované vzdělávací centrum by využíval zejména Hasičský záchranný sbor ve spolupráci s mateřskými, základními i středními školami, Městem Kolín, s obcemi - jednotky

požární ochrany, Policie České republiky, Český červený kříž a další organizace a instituce, které by měli zájem o exkurzi, výuku, školení v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva.

3. Zapojení zaměstnanců TPCA:

Jedním z cílů grantového programu je zapojovat zaměstnance do veřejného života v regionu. V tabulce uveďte jména zaměstnanců, kteří se podílí na vašem projektu a vysvětlete jakým způsobem.

Zapojení zaměstnanců se neplánuje, ale není vyloučeno, např. na žádost zaměstnanců nebo u příležitosti Dne dětí (pro děti zaměstnanců TPCA), o exkurzi, kde by současně bylo využito i nově vybudované interaktivní centrum.

Jméno a příjmení zaměstnance TPCA	Oddělení	Zapojení*	Poznámka (vysvětlení role zaměstnance)

Dle potřeby přidejte více řádků tabulky.

*Uveďte **A)** pokud je zaměstnanec aktivně zapojen v projektu, podílí se na realizaci některé jeho části

B) pokud zaměstnanec není aktivně v projektu, ale je členem organizující instituce

C) pokud je zaměstnanec zapojený pouze pasivně, podporuje myšlenku projektu

5. Medializace a propagace projektu:

Chceme jít příkladem a svými aktivitami motivovat veřejnost k zájmu o rozvoj regionu. Proto je pro nás propagace projektu velmi důležitá. Naším cílem je také budování dobrého jména automobilky TPCA.

a) Jakým způsobem budete **zapojovat a informovat veřejnost** o projektu, jak **propagovat TPCA**? Uveďte konkrétně kde, kdy a jak. (např. na webových stránkách, sociálních sítích, na plakátech/letácích na podpořené akce, v oběžnících, newsletteru společnosti apod.)

Tisk (Kolínský deník, Kolínský týdeník Pres, zpravodaj města Kolín, časopis 112), internet (Web HZS Středočeského kraje, požáry.cz, Kolínský deník, Kolínský pres)

V místnostech Interaktivního vzdělávacího centra - vyvěšení loga TPCA

b) Navrhněte termíny pro vydání tiskových zpráv (min. 1 zpráva) a jednou větou popište jejich obsah.

Tisková zpráva	Popis obsahu	Měsíc	Rok
TZ 1	Seznámení veřejnosti s projektem a informace o zapojení do žádosti o grant TPCA	duben	2016
TZ 2	Informace o realizaci projektu ve spolupráci s TPCA	květen	2016
TZ 3	Slavnostní otevření centra	říjen	2017
TZ4	Průběžné informace o využití vzdělávacího centra	průběžně	2017-

Jak si představujete **slavnostní otevření projektu**?

Podmínkou je účast veřejnosti, zástupců TPCA, Prostor plus, o.p.s. (Pokud povaha projektu slavnostní otevření umožňuje).

Uveďte předběžný termín (měsíc a rok), při jaké události by podle Vás bylo vhodné slavnostně projekt otevřít:

Slavnostní otevření proběhne předběžně v říjnu roku 2017 za účasti výše uvedených osob, zástupců HZS Středočeského kraje a médií. Při tomto otevření zúčastněné osoby seznámíme s možnostmi Interaktivního vzdělávacího centra, předvedeme některé výukové metody a zakončíme exkurzí po stanici.

Navrhněte umístění **prezentace TPCA pK**,

Uveďte formu prezentace (banner, plachta, deska, tabule, samolepka, součást herního prvku apod.), místo, co bude obsahem (informace nemusí být věnována jen současnému projektu, ale například historii, vývoji Vaší organizace apod.) a v jaké fázi projektu bude instalována. Popište a vyfoťte místo/a, kde by měla být prezentace instalována:

Prezentaci TPCA předpokládáme na vchodových dveřích do vzdělávacího centra, dále vyvěšené v učebnách. Vzhledem k tomu, že projekt je zaměřený na stavební úpravy a rekonstrukce stávajících prostor, nejsme v současné době schopni garantovat větší rozměr než uvádíme. Dle prostorových možností připouštíme větší rozměr banneru.

(označte jako „Příloha č.1“)

Forma prezentace	Technické parametry			Místo	Obsah	Termín
	rozměr	materiál	počet			
banner	30x40cm	plast	2	učebny	TPCA Pro bezpečné a zdravé Kolínsko	říjen 2017

Dle potřeby přidejte více řádků tabulky.

D] BUDOUCNOST PROJEKTU

1. Udržitelnost projektu:

Projekty podpořené grantem TPCA pK sledujeme z dlouhodobého hlediska a záleží nám na dobrém jméně grantového programu. Popište, jak zajistíte dlouhodobou udržitelnost, fungování, kvalitu a péči o realizovaný projekt.

Vybudované centrum bude složit dlouhodobě, o prostory se bude starat pracoviště prevence, ochrany obyvatelstva a krizového řízení.

2. Další rozvoj projektu:

Zde, prosím, uveďte, zda je možné projekt dále rozvíjet a jak. (Včetně hrubé časové představy, pokud je vám známa).

Vzhledem k vysoké finanční náročnosti celého projektu avizujeme, že se zapojíme do žádosti o grant TPCA i v příštím roce 2017.

E] ROZPOČET PROJEKTU

1. Zdroje financování

Povinnou součástí této žádosti je detailní rozpočet projektu. Uveďte, jak budete řešit, pokud dojde ke krácení Vámi požadované částky. Počítáte i s jinými formami financování? Prosím, uveďte s kterými.

Druh nákladu	Celkové plánované náklady projektu	Náklady z programu TPCA pro Kolínsko	Náklady z jiných zdrojů	Zdroje
1. Investiční náklady (realizace stavební části)	1 200 000 Kč	700 000 Kč	500 000 Kč	HZS Střed. kraje
2. Provozní náklady (vybavení vybudovaných prostor nábytkem)	300 000 Kč		300 000 Kč	HZS Střed. kraje
VÝDAJE CELKEM	1 500 000 Kč	700 000 Kč	800 000 Kč	

Dle potřeby přidejte více řádků.

F) SEZNAM PŘÍLOH:

a) povinné

Fotografie místa/ prostoru pro zajištění prezentace projektu

Přikládáme prezentaci vybudovaného vzdělávacího centra ve stádiu studie.

b) doporučené

mapky, nákresy, fotografie, letáčky

představení žadatele max. v rozsahu 1 A4

souhlas majitele objektu či pozemku v případě úpravy veřejného prostranství či budovy
prohlášení partnerských organizací / osob o jejich realizačním nebo finančním podílu na projektu

G) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Aktuální žádost a v ní stanovené cíle, termíny i propagace, stejně tak jako čestné prohlášení o pravdivosti údajů, je závaznou přílohou smlouvy mezi žadatelem a občanským sdružením Prostor, administrátorem programu TPCA pro Kolínsko. V aktuální žádosti stanovené cíle budou v průběhu a na konci projektu vyhodnocovány. V případě zásadních odchylek bude vyvoláno jednání mezi žadatelem, TPCA a Prostor plus, o.p.s. s cílem nápravy, v krajním případě budou pozastaveny platby nebo požadováno jejich vrácení.

- II. Žadatel souhlasí se zveřejněním informací a fotografií projektu na portálu www.tpca.cz a na facebookovém profilu TPCA.

Čestné prohlášení o pravdivosti údajů:

Čestně prohlašujeme, že v tomto dokumentu byly uvedeny přesné, pravdivé a úplné údaje a nebyly zamlčeny žádné informace potřebné pro rozhodnutí o grantovém příspěvku. Jsme si vědomi všech následků v případě odhalení jakýchkoli nepravdivých údajů, které mohou vést až k pozastavení plateb či požadavku na jejich vrácení.

V Kladně dne 29. ledna 2016

zde podpis

plk. Ing. Miloš Svatos
ředitel HZS Středočeského kraje
vrchním rada

Formulář průběžné zprávy o projektu TPCA pro Kolínsko 2016

Obsah:

- Část I.: Potvrzení identifikačních údajů
Část II.: Průběžná zpráva o realizaci projektu

Povinné přílohy

- Příloha č. 1.: Shrnutí průběhu realizace projektu
- Příloha č. 2.: Fotodokumentace aktuálního stavu projektu a kopie dosavadních mediálních výstupů (články, letáky, plakáty, brožury...)

Část I.: Potvrzení identifikačních údajů

Název příjemce: **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje,
územní odbor Kolín**

Osoba zodpovědná za projekt: **plk. Ing. Vladimír Dynybyl**
Telefon: **950 885 120**
E-mail: **vladimir.dynybyl@sck.izscr.cz**
Název projektu: **Interaktivní vzdělávací centrum**
Výše grantu: **700 000,-Kč**
Celkový rozpočet projektu: **1 500 000,-Kč**
Datum vypracování průběžné zprávy:

Část II.: Průběžná zpráva o realizaci projektu

1. Popište aktuální stav projektu, činnosti, které byly doposud realizovány:
2. Popište zapojení ostatních subjektů do projektu, včetně zaměstnanců TPCA a administrátora programu. Zhodnoťte vzájemnou spolupráci:
3. Popište personální a organizační zabezpečení projektu včetně zajištění udržitelnosti projektu:
4. Popište, jakým způsobem informujete o projektu (medializace projektu), o TPCA pro Kolínsko a o Vaší organizaci a vypište hlavní úspěchy i problémy medializace:
5. Kriticky zhodnoťte přínosy realizace projektu pro region a pro Vaší organizaci:
6. Zhodnoťte dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu, popište hlavní problémy a návrhy pro případnou nápravu:

Příloha č. 1: Shrnutí průběhu realizace projektu

Harmonogram projektu (doplňte jednotlivé fáze / kroky projektu tak, jak jsou uvedeny v žádosti. V případě potřeby přidejte řádky)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste daný bod harmonogramu realizovali)	Popis průběhu realizace (popište průběh realizace jednotlivých fází harmonogramu)	Zdůvodnění případného nedodržení daného bodu harmonogramu či změny v jeho plnění (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či fáze harmonogramu dodrženy a jak jste se s nastalou situací vypořádali)

Medializace a propagace projektu (doplňte všechny komunikační i propagační aktivity uvedené v žádosti – webové stránky, sociální síť, tiskové zprávy, plakáty, letáky, info tabule, desky apod. V případě potřeby přidejte řádky)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste daný bod realizovali)	Popis aktivity (popište podrobněji aktivitu a její obsah)	Zdůvodnění případného nedodržení medializace a propagace projektu (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či plánovaná aktivita uskutečněna)

Formulář závěrečné zprávy o projektu TPCA pro Kolínsko 2016

Obsah:

- Část I.: Potvrzení identifikačních údajů
Část II.: Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Povinné přílohy:

- Příloha č. 1.: Shrnutí průběhu realizace projektu
- Příloha č. 2.: Přehled skutečných finančních zdrojů na realizaci projektu
- Příloha č. 3.: Účetní sjetina zakázky projektu nebo kopie prvotních dokladů
- Příloha č. 4: Fotodokumentace a kopie mediálních výstupů projektu (články, letáky, plakáty, brožury...)

Část I.: Potvrzení identifikačních údajů

Název příjemce: **Česká republika - Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje,
územní odbor Kolín**

Osoba zodpovědná za projekt: **plk. Ing. Vladimír Dynybyl**
Telefon: **950 885 120**
E-mail: **vladimir.dynybyl@sck.izscr.cz**
Název projektu: **Interaktivní vzdělávací centrum**
Výše grantu: **700 000,-Kč**
Celkový rozpočet projektu: **1 500 000,-Kč**
Datum vypracování závěrečné zprávy:

Část II.: Závěrečná zpráva o realizaci projektu

1. Popište úspěšnost naplnění cílů projektu a hlavní problémy při realizaci:
2. Popište dopad realizace projektu na cílové skupiny, pro které byl zrealizován:
3. Popište zapojení ostatních subjektů do projektu, včetně zaměstnanců TPCA a administrátora programu. Zhodnoťte vzájemnou spolupráci:
4. Popište personální a organizační zabezpečení projektu včetně zajištění udržitelnosti projektu:
5. Popište, jakým způsobem jste informovali o projektu (medializace projektu), o TPCA pro Kolínsko a o Vaší organizaci, vypište hlavní úspěchy a problémy medializace:
6. Kriticky zhodnoťte přínosy realizace projektu pro region a pro Vaší organizaci:
7. Zhodnoťte míru dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu a popište hlavní problémy a mechanismy případné nápravy:

Příloha č. 1: Shrnutí průběhu realizace projektu

Harmonogram projektu (doplňte jednotlivé fáze / kroky projektu tak, jak jsou uvedeny v žádosti. V případě potřeby přidejte řádky)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste daný bod harmonogramu realizovali)	Popis průběhu realizace (popište průběh realizace jednotlivých fází harmonogramu)	Zdůvodnění případného nedodržení daného bodu harmonogramu či změny v jeho plnění (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či fáze harmonogramu dodrženy a jak jste se s nastalou situací vypořádali)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Medializace a propagace projektu (doplňte všechny komunikační i propagační aktivity uvedené v žádosti – např. TZ1-4, plakáty, letáky, info tabule, desky apod. V případě potřeby přidejte řádky)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste daný bod realizovali)	Popis aktivity (popište podrobněji aktivitu a její obsah)	Zdůvodnění případného nedodržení medializace a propagace projektu (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či plánovaná aktivita uskutečněna)
Slavnostní otevření (název slavnostního otevření nebo akce, jejíž je součástí – např. cyklozávody, dětský den apod.)	Termín realizace (termín uvedený v žádosti)	Skutečný termín realizace (termín, kdy jste sl. otevření realizovali)	Popis sl. otevření (popište průběh sl. otevření, účast, počet návštěvníků apod.	Zdůvodnění případného nedodržení realizace sl. otevření (vysvětlete důvody, proč nebyl termín či plánované sl. otevření uskutečněno)

Příloha č. 2: Přehled skutečných finančních zdrojů na realizaci projektu

Druh nákladu	Celkové skutečné náklady projektu	Celkové plánované náklady projektu	Náklady hrazené z programu TPCA pro Kolínsko	Náklady hrazené z jiných zdrojů	Zdroje
1. Osobní náklady					
2. Provozní náklady					
2. 1. Materiálové náklady					

