

Smlouva o poskytování služeb

Č.j.:SOAT-3209/2016

Česká republika

Státní oblastní archiv v Třeboni

Husova 143, 379 01 Třeboň

IČO: 70978956

DIČ: CZ70978956

Zastoupená: PhDr. Václavem Ramešem, ředitelem ČR-SOA v Třeboni

Bankovní spojení: ČNB, pobočka České Budějovice, číslo účtu: 4130881/0710

(dále jen "objednatel")

a

PROMPT 2 SERVIS v.o.s

Školní 434/4, 370 10 České Budějovice

IČO: 62525310

DIČ: CZ62525310

Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu České Budějovice, oddíl A, vložka 3140

zastoupená: Ing. Luborem Matouškem - společníkem

Bankovní spojení: 5996900297/0100

(dále jen "poskytovatel")

uzavřeli dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto

Smlouvu o poskytování služeb (úklidových prací), dále jen „smlouva“

Čl. 1

Předmět smlouvy a místo výkonu práce

1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění běžných úklidových a hygienických prací (dále jen „běžný úklid“) uvedených v bodu 1. 2. této smlouvy a případně dalších přesně specifikovaných činností prováděných poskytovatelem pro objednatele.

1.2. Běžným úklidem se rozumí zejména:

a) provádění běžného úklidu: vyprázdnit koše a vyměnit odpadní sáčky dle potřeby, odpadky vynést do kontejneru a třídit odpad do odpadových nádob; utřít na vlhko prach z vodorovných ploch na veškerém nábytku, pokud z něj byly sundány volně ležící předměty a lze na ně dosáhnout ze země; vyčistit stoly v badatelně; utřít na vlhko prach z okenních parapetů a podložek na psacích stolech; setřít nápadné stopy po omaku ze dveří a zasklených ploch; hygienická zařízení, umývárny a výlevky v kuchyních vyčistit a vytřít na vlhko s použitím desinfekce; přeleštit armatury a zrcadla; vyčistit umyvadla, toaletní mísy a pisoáry na WC s použitím desinfekčních prostředků; na vlhko s použitím čistícího a desinfekčního prostředku setřít svislé a omyvatelné plochy na WC a v umývárkách; podlahové plochy z PVC, marmolea a dlažby vytřít vodou s vhodným čistícím prostředkem; koberce a rohožky vysát; vytřít vodou s čistícím prostředkem podlahy u vchodu a to zejména za deštivého počasí; schodiště vytřít vodou s čistícím prostředkem; setřít prach ze zábradlí; omést případné pavučiny. Přesný rozpis prostor je uveden v Příloze č. 1, celkový rozsah uklízené plochy je 5 515,54 m².

- b) mytí oken – 2x ročně přízemí na straně Rudolfovské třídy v měsících červnu a říjnu (badatelna, výstavní sál, vstupní vestibul)
 - 1x ročně okna na straně Rudolfovské třídy ve 2. - 5. nadzemním podlaží
 - a všechna okna na dvorní straně budovy v měsíci dubnu
- c) 2 x týdně mytí vstupních dveří a skel zádveří.
- d) 1 x ročně strojní mytí vybraných podlahových ploch – viz. Příloha č. 1
- 1.3. Mytí oken budovy bude prováděno v rozsahu uvedeném v bodu 1.2.. Konkrétní termín dohodne poskytovatel s objednatelem **14 dnů** před zahájením prací oznámením prostřednictvím elektronické pošty.
- 1.4. Případné mimořádné úklidové práce a dodávky služeb ve smlouvě neuvedené, budou vždy řešeny samostatnou objednávkou ze strany odpovědného zaměstnance objednatele po dohodě s poskytovatelem.
- 1.5. Pod pojmem „úklidové práce a dodávky služeb“ spadá i dodávka čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků pro úklid v depozitářích, na sociální zařízení, do kuchyněk, dle potřeby daného objektu. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvality a účinnosti.
- 1.6. Poskytovatel bude používat výhradně vlastní úklidové prostředky, nářadí a stroje.
- 1.7. Místo výkonu práce: **budova Státního okresního archivu České Budějovice, Rudolfovská 70/40, 370 21 České Budějovice.**

Čl. 2

Cena

- 2.1. Objednatel i poskytovatel se dohodli, že cena za služby bude smluvní, sjednaná paušální měsíční částkou ve výši:
 - 9 993,50 Kč bez DPH
 - 2 098,70 Kč částka DPH 21 %
 - 12 092,20 Kč celkem s DPH.**
- 2.2. Paušální měsíční cena zahrnuje vedle nákladů na provedení služby, veškeré náklady na režijní materiál, čisticí a úklidové prostředky, vybavení pro kvalitní úklid a další činnosti a dodávky, které jsou předmětem této smlouvy.
- 2.3. Případná změna paušální měsíční ceny může být provedena pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a musí být sjednána novým písemným dodatkem k této smlouvě.
- 2.4. Ceny mimořádných prací a dodávek neuvedených v této smlouvě, budou sjednány před zahájením těchto prací.

Čl. 3

Platební podmínky

- 3.1. Paušální měsíční cenu bude poskytovatel účtovat fakturou vystavenou vždy do **5. dne následujícího kalendářního měsíce.**
- 3.2. Další mimořádné práce a dodávky nezahrnuté do paušální ceny bude poskytovatel účtovat fakturou vystavenou **do 5 dnů po provedení objednaných prací nebo dodávek.**
- 3.3. Objednatel uhradí fakturu do data splatnosti uvedeném na faktuře. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu podle platné právní normy (zvlášť uvedena cena bez DPH, zvlášť DPH). Výše DPH se řídí podle aktuálně platných zákonných norem. Při změně DPH je nutné vyhotovit písemný dodatek k této smlouvě.
- 3.4. Místo pro předání faktury: **Státní okresní archiv České Budějovice, Rudolfovská 40, 370 21 České Budějovice.**
- 3.5. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli, aniž by se dostal do prodlení s její splatností. Nová lhůta splatnosti bude uvedena na opravené, popř. nově vystavené faktuře.
- 3.6. Pro případ prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou součinnost při provádění úklidových prací a umožnit tak zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelný skladovací prostor pro uložení prostředků na úklid a prostory se sanitárním vybavením s možností převlečení zaměstnanců poskytovatele.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii, nezbytnou k výkonu úklidových prací.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do **knihy reklamací** zjištěné nedostatky a požadovat jejich bezprostřední odstranění.
- 4.5. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu, nejpozději **jeden den** před požadovaným termínem, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací, a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 4.6. Objednatel je povinen doškolit zaměstnance poskytovatele v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce v rámci specifických podmínek provozu budovy objednatele.

Čl. 5

Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí, v náležité kvalitě a na svůj náklad a je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zabezpečit pravidelnou kontrolu svých zaměstnanců a prováděných prací, kontrolu knihy reklamací a odstraňování závad. Prováděné kontroly bude zaznamenávat do knihy reklamací.
- 5.3. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, vykonávat jednotlivé pracovní postupy zejména s ohledem na bezpečnost, požární ochranu a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň včetně třídění odpadu do odpadových nádob.
- 5.4. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstranění vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky v poměrné výši.
- 5.5. Poskytovatel bude provádět úklidové práce za přítomnosti zaměstnanců objednatele v pracovní době objednatele: **v pracovních dnech 7.00-14.00 hod..**
- 5.6. Poskytovatel přebírá zodpovědnost za trestní bezúhonnost svých zaměstnanců. Před zahájením prací předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců spolu s výpisy z Rejstříku trestů těchto zaměstnanců, které nesmí být starší 3 měsíců. V případě požadavku objednatele je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců pro potřeby evidence objednatele.
- 5.7. Poskytovatel se zavazuje, v případě odůvodněného požadavku, vyhovět požadavku objednatele na výměnu konkrétního zaměstnance.
- 5.8. Zaměstnanci poskytovatele budou vybaveni pracovními pomůckami a ochrannými prostředky vyhovujícími bezpečnosti práce a budou ze strany poskytovatele proškoleni v oblasti BOZP a PO.

Čl. 6

Odpovědné osoby

Osoby oprávněné řešit nedostatky v prováděných pracích:

- 6.1. Zástupce poskytovatele: **Papáčková Renata**, tel. 727 985 851.
- 6.2. Zástupce objednatele: **PhDr. Daniel Kovář**, vedoucí SOKA Č. Budějovice, tel. 386 701 220, mobil 605 247 428 (e-mail: daniel.kovar@ceskerchivy.cz). V případě nepřítomnosti vedoucího SOKA - pan **Zdeněk Šafář**, technický pracovník, mobil 605 247 436

Čl. 7

Odpovědnost za vady a reklamace

- 7.1. Poskytovatel povede v objektu objednatele **knihu reklamací a evidenci docházky**, které budou uloženy u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.
- 7.2. Objednatel je povinen zaznamenávat oprávněnou osobou zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Objednatel je oprávněn reklamovat provedené úklidové práce nejpozději pracovní den následující po dni, ve kterém měly být úklidové práce podle této smlouvy provedeny. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.
- 7.3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, popř. oznámené telefonicky nebo mailem odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu **do 14 hod. následujícího pracovního dne**.
- 7.4. V případě, že poskytovatel nezabezpečí řádné a včasné odstranění uplatněných vad, je objednatel oprávněn požadovat slevu z měsíční paušální ceny ve výši 10 %. Opakující se vady nebo jejich neodstranění může objednatel považovat za závažné porušení této smlouvy.
- 7.5. Nárok na slevu za neodstraněné vady je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele vždy po uplynutí každého měsíčního období. Poskytovatel je povinen uplatněnou slevu ve prospěch objednatele započítat při nejbližší fakturaci. V případě, že takto neučiní, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její splatností.
- 7.6. Objednatel není oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny v případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situaci způsobené vyšší mocí.
- 7.7. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně smluvními stranami dohodnuta předem a o dohodě bude učiněn zápis.

Čl. 8

Platnost smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na **36 měsíců**. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Výkon prací specifikovaných v Čl. 1 této smlouvy začíná dnem **1. 10. 2016**.
- 8.2. Smlouva může být předčasně ukončena dohodou smluvních stran, jednostranným odstoupením ze strany objednatele v případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele nebo výpovědí ze strany objednatele či poskytovatele, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se v tomto případě sjednává v délce 3 měsíců a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana oznámit písemně druhé straně bez zbytečného odkladu po té, co se dozvěděla o skutečnosti, ve které spatřuje podstatné porušení smlouvy.
- 8.4. Za podstatné porušení smlouvy je považováno především porušení Čl. 4, 5 a 7 této smlouvy. Dále se za podstatné porušení smlouvy, opravňující účastníka odstoupit od smlouvy, kromě okolností ve smlouvě uvedených, považuje rovněž opožděná úhrada faktury o více než 30 dnů po termínu splatnosti, a rovněž pokud je výkon prací prováděn poskytovatelem ve špatné kvalitě a s opakujícími se nedostatky, které nejsou řádné a ve stanovených lhůtách odstraněny.

Čl. 9

Zvláštní ujednání

- 9.1. Změny v rozsahu úklidových prací, prostorové změny a změny vybavení budou řešeny písemnou formou dodatku k této smlouvě.

- 9.2. Škody na majetku objednatele a zdraví zaměstnanců objednatele, prokazatelně způsobené zaměstnanci poskytovatele při provádění služeb a při pohybu v místě výkonu práce, uvedeném v Čl. 1.7. této smlouvy, budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány ze zdrojů poskytovatele. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena poskytovateli k plnění pojistné události max. do pěti dnů ode dne vzniku pojistné události na základě zápisu v knize reklamací.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Vztahy mezi objednatelem a poskytovatelem v této smlouvě neuvedené se řídí Občanským zákoníkem v platném znění.
- 10.2. V zájmu předcházení sporům, i při sporech týkajících se této smlouvy, sejdou se vždy zástupci smluvních stran, a to v termínu dohodnutém v písemné žádosti doručené druhé smluvní straně.
- 10.3. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat informace a skutečnosti, tvořící obchodní tajemství a další důvěrné informace a skutečnosti, které takto některá ze smluvních stran označí před třetí osobou.
- 10.4. Ochrana utajovaných skutečností trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Za poučení svých zaměstnanců o této povinnosti odpovídají obě smluvní strany.
- 10.5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou na základě oboustranné dohody ve formě dodatku k této smlouvě.
- 10.6. Změny v obchodním názvu, adrese, jménech oprávněných osob a podobně na straně objednatele i poskytovatele budou druhé straně oznámeny písemnou formou do 14 dnů.
- 10.7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu. Každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní a ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně před podpisem přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 10.9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 obsahující přesnou specifikaci předmětu plnění dle této smlouvy a cenu plnění.
- 10.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 10. 2016**.

Příloha č.1 ke Smlouvě o zajištění úklidových prací – položkový rozpočet.

V Třeboni dne 15. 6. 2016

Česká republika
Státní oblastní archiv v Třeboni
Husova 143, Třeboň 379 01
IČ 70978956

14

PhDr. Václav Rameš

ředitel ČR-SOA v Třeboni

V Českých Budějovicích dne 15. 6. 2016

PROMPT 2 SERVIS v.o.s.

čistění, úklid, hyg. systémy
Školní 4, 370 10 České Budějovice
Tel./fax: 387 412 898
IČO: 625 25 310 DIČ: CZ62525310

Ing. Lubor Matoušek

společník

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úklidových prací Č.j.:SOAT-/3209/2016

uzavřené dne 15.6.2016

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Přesný rozpis prostor, v nichž se provádí úklidové práce – budova Státního okresního archivu České Budějovice, Rudolfovská 70/40, 370 11 České Budějovice.

Do jednotlivých bodů napište cenu za jeden rok, do koncového součtu se uvede cena za jeden rok a za 3 roky.

četnost	název, umístění	název, číslo	výměra m ²	běžný úklid	mytí podlah strojní úklid: 1 x ročně
2x týdně	vstup		44,26	x	+ strojí mytí
	zádveří		2,6	x	
	předstíň 1. NP		19,46	x	+ strojí mytí
	WC a umývárna	1. NP	12,36 + 5,95	x	
		2. NP	11,09	x	
		3. NP	11,09	x	
		4. NP	11,09	x	
	badatelna	dozor	11,97	x	vyžadujeme používání speciálního prostředku na marmoleum (dodá objednatel)
		badatelna	68,31	x	
		box	14,37	x	
		přípravna	14,33	x	
	přední schodiště + podesty	5. NP	16,74	x	
		4. NP	16,74	x	

		3. NP	16,6	x	
		2. NP	16,6	x	
		stupně	61,2	x	
	kanceláře 2. NP	207	22,78	x	
		208	12,86	x	
		209	12,48	x	vyžadujeme používání speciálního prostředku na marmoleum (dodá objednatel)
		210	12,01	x	
	cena			Cena bez DPH	Cena s DPH
				2.106,-	2.548,30
četnost	název, umístění	název, číslo	výměra m ²	běžný úklid	mytí podlah strojní úklid: 1 x ročně
2x týdně		211	12,97	x	
		212	12,01	x	
		213	16,94	x	
		214	28,44	x	
	chodby mezi kanceláři 2. NP		12,86		x
			12,88		x
	dílny 3. NP	306	42,5	x	
		307	10,83	x	
		308	8,63	x	
		309	13,49	x	

		311	12,97	x	
		312	21,48	x	
		313	9,81	x	
		314	28,44	x	
		315	14,75	x	
	chodba mezi dílnami		12,88		x
	kanceláře 4. NP	410	18,28	x	
		411	20,85	x	
		409	12,09	x	
		408	12,67	x	
		407	12,24	x	
		413	13,1	x	
		414	14,2	x	
		415	15,78	x	
	manipulační místnost 2 NP II/21		37,11	x	+ strojí mytí
	manipulační místnost 3 NP		37,11	x	+ strojí mytí
		415	24,56	x	
	cena			bez DPH	S DPH
2x týdně	chodby mezi kanceláři		12,38	x	
	cena			bez DPH	s DPH
				2.169,-	2.624,50
1x týdně	chodby mezi	1.-4.NP	259,5		x + strojí mytí

	depozitáři				
	chodba mezi kancelářemi	1. NP	67,73		x + strojní mytí
		2. NP	63,65		x + strojní mytí
		3. NP	63,65		x + strojní mytí
		4. NP	64,47		x + strojní mytí
	umývárna a WC	5. NP	3,65	x	
	sprcha		1,24	x	
	umývárna a WC		9,28	x	
	umývárna a úklid		13,61	x	
	cena			bez DPH	S DPH
				1.235,-	1.494,40
2x za měsíc	chodby z rampy	1. NP	15,44		x+ strojní mytí
			16,13		x+ strojní mytí
	cena			s DPH	bez DPH
				38,-	46,-
1x za měsíc	Manipulační místnost I/31, I/32 a I/33	1. NP	63,82	x	+ strojní mytí
		4. NP	37,11	x	
	cena			s DPH	bez DPH
				67	81,10
2x za měsíc	5. NP	505	12,3	x	
			3	x	
			3,65	x	
		510	26,73	x	

	úklidové místnosti 5. NP		6,79	x	
			11,98	x	
			13,61	x	
	cena			s DPH	bez DPH
				270,-	326,70
2x za měsíc			9,28	x	
			8,3	x	
	cena			s DPH	bez DPH
				100,-	121,-
2x ročně	Depozitáře 1. NP	knihovna	68,25		x
		20	121,5		x
		21	293,96		x
	2. NP	22	296,96		x
		23	244,13		x
		24	252,04		x
		25	273,27		x
	3. NP	22	258,41		x
		23	224,11		x
		24	213,7		x
		25	232,86		x
	4. NP	22	221,03		x
		23	172		x
		24	175,9		x

		25	222,4		x
	sklad foto 1. NP		24,25		x
	zadní schodiště + podesty		100		x
	rampa		36,11		x
	přijímací místnost	1. NP	30,6	x	
	místnost čištění		33,86	x	
	Cena			bez DPH	s DPH
				1.720,-	2.081,20
četnost	název, umístění	název, číslo	výměra m2	běžný úklid	mytí podlah strojný úklid: 1 x ročně
1 x ročně	strojný čištění podlah chodeb mezi depozitáři v 1. NP, 2. NP, 3. NP a 4. NP, manipulačních místnostech I/31, I/32, I/33, II/21, III/21 a IV/21 a šikmé spojovací chodby z rampy s povrchem z gumy, vstupní haly, předsíně v 1. NP a chodeb mezi kanceláři ve II., III. a IV. NP				výměra 752,33
	Cena			Bez DPH	S DPH
				313,50	379,40
1 x týdně	výstavní sál		73,99	x	koberec na podlaze
	cena			Bez DPH	S DPH
				211,-	255,40
1x ročně	okna v 2. až 5. NP do ulice	90x178 cm - 36			

		106x285 - 8			
		90x240 - 6			
		140x185 - 12			
		240x60 - 4			
	do dvora	150x295 - 2			
		145x150 - 4			
		235x120 - 4			
		350x120 - 4			
		465x120 - 4			
	cena			bez DPH	s DPH
				1.666,-	2.015,90
2x ročně	okna v přízemí do ulice	132x270 - 15			
		210x255 - 1			
	cena			Bez DPH	S DPH
				98,-	118,60

Cena celkem	Bez DPH	DPH	S DPH
Cena celkem za 12 měsíců (1 rok)	119.922,-	25.183,70	145.105,70
Cena celkem za 36 měsíců (3 roky)	359.766,-	75.550,90	435.316,90

PROMPT 2 SERVIS v.o.s.
čistění, úklid, hyg. systémy
Školní 4, 370 10 České Budějovice
Tel./fax: 387 412 898
IČO: 625 25 310 DIČ: CZ62525310

