

Dílčí prováděcí smlouva na realizaci dílčí veřejné zakázky se uzavírá na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění Poskytovatelem. Písemná výzva je návrhem na uzavření Dílčí prováděcí smlouvy a písemné potvrzení této výzvy Poskytovatelem je přijetím návrhu této smlouvy (§ 92, odst. 1 písm. a) ZVZ).

DÍLČÍ PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

č. PPR-32932-XXXX/ČJ-2015-990656

uzavřená mezi

Název:	Česká republika - Ministerstvo vnitra
Sídlo:	170 34 Praha 7, Nad Štolou 936/3
Právní norma:	organizační složka státu
Zastoupená:	Ing. Miroslavem Hajným
	ředitelem Správy logistického zabezpečení
	Policejního prezidia České republiky
	Tel: 974 884 513, e-mail: slzpp.sekret@pcr.cz, fax: 974 884 400
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Bankovní spojení:	Česká národní banka, pobočka Praha
Číslo účtu:	5504881/0710

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

Název:	ICZ a.s.
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
Sídlo:	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00
Adresa pro doručování:	Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00
Právní norma:	akciová společnost
Zastoupená	Ing. Bohuslav Cempírek, předseda představenstva
	Tel:+420 222 271 111, e-mail: bohuslav.cempírek@i.cz fax:+420 222 271 112
IČ:	25145444
DIČ:	CZ 699000372
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	2109164825/2700

dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé, společně dále jako „smluvní strany“.

Na základě „Rámcové smlouvy o poskytování služeb technické a aplikační podpory“ (dále jako „Rámcová smlouva“) uzavřené mezi smluvními stranami dne 30. května 2014, č.j.: PPR-30611-21/ČJ-990656 a písemné výzvy Objednatele ze dne 27. listopadu 2015, č.j. PPR-32932-2/ČJ-2015-990656, která je ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v jeho platném znění, návrhem na uzavření Dílčí prováděcí smlouvy (dále jako „Prováděcí smlouva“) na poskytování plnění služeb technické a aplikační podpory CIS/AISC ve smyslu ustanovení čl. 1.5.1 Rámcové smlouvy, smluvní strany sjednaly následující ujednání.

Článek I

Předmět Prováděcí smlouvy

Předmětem plnění Prováděcí smlouvy je poskytování následujících služeb technické a aplikační podpory CIS/AISC za podmínek a v rozsahu Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy. Smluvní strany se dohodly na dílčím plnění v rozsahu 3 měsíců.

Služba HelpDesk

Prostřednictvím služby HelpDesku jsou v rámci technické a aplikační podpory zadávány, dokumentovány a zajišťovány servisní služby a činnosti týkající se zejména řešení uživatelských požadavků a incidentů v CIS/AISC za účelem zachování jejich nepřetržité provozní funkčnosti.

Konzultační služby

Tato služba zajišťuje objasňování funkcionalit CIS/AISC, vazby mezi jednotlivými moduly systému a okolní informační systémy, dopady změn a metodických postupů na datový model CIS/AISC, včetně poskytování hrubých odhadů pracnosti nově požadovaných úprav CIS/AISC, provádění systémových analýz požadavků na úpravy atd.

Drobné úpravy

Služba dle požadavků Objednatele zajišťuje realizaci drobných úprav a změn funkcionalit CIS/AISC vyplývajících z provozních požadavků, řešení konverzních a exportních programů a skriptů, jakož i optimalizační úpravy struktury dat a aplikace CIS/AISC.

Služby pro testovací a provozní prostředí

Služba řeší zajištění součinnosti a účasti Poskytovatele při instalaci nových verzí aplikací CIS/AISC na servery testovacího i provozního prostředí Objednatele v rozsahu nezbytném pro dosažení úspěšné instalace.

Správa dokumentace

Služba zajišťuje správu dokumentace v rozsahu datového modelu CIS/AISC, uživatelských příruček a příruček pro administraci systému a zajišťuje její aktualizaci, kdy je to nezbytné pro uvedení dokumentace do souladu s aktuálním stavem.

Článek II

Doba plnění

Doba plnění je sjednána na dobu od 1.1.2016 do 31.12.2016.

Článek III

Smluvní cena a platební podmínky

/1/ V souladu s Přílohou č. 2 Rámcové smlouvy je sjednána smluvní cena plnění ve výši =**5.586.280,-** Kč, bez DPH, jako cena nejvýše přípustná za dané období plnění.

Cena bez DPH 5 586 280

Sazba DPH 21%

Cena včetně DPH 6 759 399,-

/2/ Úhrada plnění bude realizována čtvrtletně vždy za uplynulé tříměsíční období, přičemž fakturace za 4. čtvrtletí musí být Objednateli doručena do 5. ledna následujícího roku, kdy bylo provedeno plnění.

/3/ Nedílnou součástí fakturace bude Objednatelem potvrzený Výkaz činností dokumentující poskytnutí konkrétních služeb a jejich věcný a časový rozsah.

Článek IV
Organizační ujednání a další podmínky plnění dílčí veřejné zakázky

/1/ Odpovědnými osobami smluvních stran ve věci koordinace a realizace poskytovaných služeb jsou

a) za Objednatele	kontaktní spojení
Ing. Silvie Líznerová	+420 974 841 553, silvie.liznerova@pcr.cz
nebo Ing. Vladimír Tomášek	+420 974 841 401, rscp.spis.ict@pcr.cz

b) za Poskytovatele	kontaktní spojení
Ing. Josef Svatek	+420 222 271 426, josef.svatek@i.cz

/2/ Objednatel uděluje Poskytovateli právo na užití aplikačních úprav CIS/AISC za účelem plnění této prováděcí smlouvy.

Článek V
Závěrečná ustanovení

/1/ Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.

/2/ V ostatním se právní vztahy smluvních stran řídí ustanoveními Rámcové smlouvy.

/3/ Nedílnou součástí Prováděcí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění s členěním finančních limitů.

/4/ Smluvní strany shodně prohlašují, že si Prováděcí smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

Ing. Miroslav Hajný,
ředitel Správy logistického zabezpečení
Policejního prezidia ČR

za objednatele
(razítko, podpis)

V Praze dne

Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva
ICZ a.s.

za poskytovatele
(razítko, podpis)

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění s členěním finančních limitů

Služby dle ř. 1.5.1 Rámcové smlouvy jsou specifikovány takto:

1. **HelpDesk v rozsahu Přílohy č. 4 RS**
2. **konzultační služby**
3. **drobné úpravy**
4. **služby pro provozní a testovací prostředí**
5. **správa dokumentace**

1. **HelpDesk v rozsahu Přílohy č. 4 RS**

Prostřednictvím HelpDesku budou poskytovány servisní služby a činnosti za účelem zajištění technické a aplikační podpory, týkající se zejména řešení požadavků a incidentů v CIS/AISC a zachování jejich nepřetržité provozní funkčnosti formou dílčího plnění Rámcové smlouvy.

Jedná se o nástroj k zajištění technické podpory CIS/AISC podle uživatelských požadavků, které jsou zadávány, dokumentovány a průběh jejich řešení je monitorován prostřednictvím automatizovaného RT systému (Request Tracker).

Postup řešení požadavků se bude provádět dle procedury zpracování požadavku v systému RT (Request Tracker) uvedené v Příloze č. 4 Rámcové smlouvy.

2. **Konzultační služby**

Týkají se vysvětlení funkcionalit CIS/AISC, dopadů zákonných změn a metodických postupů na datový model CIS/AISC, funkcionality a vazby mezi jednotlivými moduly systému, služby poskytované/vyžadované okolními systémy, dopady těchto změn na funkcionalitu a datový model CIS/AISC, vytváření hrubých odhadů pracnosti nově požadovaných úprav CIS/AISC, provádění systémových analýz požadavků na úpravy, a to v maximálním rozsahu 70 člověkodní, tj. 560 člověkohodin za roční období plnění Dílčí prováděcí smlouvy.

3. **Drobné úpravy**

Jedná se o drobné změny CIS/AISC, např. řešení konverzních a exportních programů a skriptů, jakož i optimalizační úpravy struktury dat a aplikace CIS/AISC, vyplývající z provozních požadavků na funkcionalitu systému CIS/AISC, a to v maximálním rozsahu 44 člověkodní, tj. 352 člověkohodin za roční období plnění Dílčí prováděcí smlouvy. Jedná se o jednotlivé drobné úpravy, jejichž řešení nepřekročí šestnáct člověkohodin a u nichž smluvní strany potvrdí, že jejich řešení bude provedeno v rámci Drobných úprav.

Řešení drobných úprav nebo skupiny drobných úprav dle požadavku Objednatele bude prováděno podle procedury systému RT (Request Tracker) a splněno jejich dodáním, předáním a akceptací.

4. **Služby pro testovací a provozní prostředí**

Jedná se o zajištění součinnosti a účasti Poskytovatele v místě testovacího i provozního prostředí CIS/AISC Objednatele, např. při instalaci nových verzí aplikací CIS/AISC na servery, monitorování běhu aplikace apod. Součinnost bude poskytována vždy v rozsahu nezbytném pro dosažení úspěšné instalace, případně získání potřebných informací o běhu systému.

5. Správa dokumentace

Týká se aktualizace dokumentace v rozsahu datového modelu, uživatelských příruček a příruček pro administraci systému. Poskytovatel je povinen aktualizaci provádět vždy po provedení takových změn v CIS/AISC, kdy to bude nezbytné pro uvedení dokumentace do souladu s aktuálním stavem, resp. na konkrétní požadavek Objednatele, pokud požadavek svým rozsahem nepřesáhne míru obvyklou u stávající podoby dokumentace.

6. Limity uvedené v čl. 2 a 3 této Přílohy, uvedené v člověkodnech/člověkohodinách, mohou být dohodou smluvních stran kvantitativně upravovány a převáděny mezi sebou, ale pouze v intencích jejich ročního finančního limitu.

HelpDesk - Popis systému

Pro počítání limitů reakční doby, která je uvedena v hodinách, se rozumí intervaly v pracovních dnech od 08:00 do 17:00 hod.

Procedura zpracování požadavku v systému RT (Request Tracker)

I. Hlášení požadavku Objednatelem

Objednatel hlásí požadavek pro CIS/AISC jedním z následujících způsobů:

a) Hlášením požadavku telefonicky

Hlášením na tel: 222 272 222, 724 429 767, 800 148 429, případně fax: 222 271 112.

Hlášení musí obsahovat náležitosti uvedené dále.

V tomto případě založí požadavek do RT přímo operátor HelpDesku.

b) Zasláním e-mailem

Zasláním e-mail zprávy na adresu: ticket@i.cz

Zaslat e-mail může pouze oprávněná osoba Objednatele dle schváleného seznamu, kontrolu provádí RT automaticky proti e-mailové adrese odesílatele. V případě, že Objednatel neobdrží automatickou odpověď systému (nefunkční e-mail nebo připojení na internetu apod.), ohlásí požadavek telefonicky.

c) Založením požadavku přímo v RT

Založením požadavku přímo v systému RT po přihlášení s využitím webového rozhraní.

Přihlásit se může pouze oprávněná osoba Objednatele dle schváleného seznamu s využitím certifikátu pro systém RT. Kontrolu provádí RT automaticky proti e-mailové adrese odesílatele. V případě, že Objednatel neobdrží automatickou odpověď systému (nefunkční e-mail nebo připojení na internetu apod.), ohlásí požadavek telefonicky.

Definovaná struktura požadavku:

V hlavičce ticketu (předmětu e-mailu) bude "Charakter-Oblast: nazev_pozadavku", kde:

• Klasifikace ticketu

nabývá hodnot „H“-havárie, „C“-chyba, „N“-nedostatek, „K“-konzultace, „R“- drobné úpravy funkcionality CIS/AISC, „A“-aplikační úpravy, „I“-Instalace, kde:

- H: havárie, kdy systém CIS/AISC je nefunkční,

- C: chyba, kdy funkčnost systému CIS/AISC je částečně omezena, ale systém CIS není vyřazen z provozu.
- N: nedostatek, kdy systém CIS/AISC je plně funkční, některá funkce není uživatelsky komfortní
- K: konzultace, kdy Objednatel požaduje konzultaci, vysvětlení v souvislosti s používáním systému CIS/AISC
- R: Objednatel požaduje drobnou změnu/úpravu stávající funkcionality systému CIS/AISC
- A: aplikační úpravy CIS/AISC
- I: instalace, tj. Součinnost Poskytovatele s Objednatelem při instalaci verzí IS CIS/AISC

- **Oblast**

nabývá hodnot dle níže uvedené tabulky oblastí

- **Název_požadavku**

je několikáslovné pojmenování požadavku se strukturou: „Charakter-Oblast: text“

Příklad: „C-PLU: zobrazení jiného počtu záznamů“

Tabulka oblastí

#	OBLAST / MODUL	POPIS	POUŽÍVÁ	PODPORA
Lustrační moduly				
1.	LUS	Základní lustrace (kontrola na st. hranici)	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
2.	PLU	Podrobná lustrace	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
3.	BLK	Blokace osob, dokladů, vozidel	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Evidenční moduly				
4.	AVC	Archiv hraničních průvodek	Policie	P.Zítko, D.Mareš
5.	AZL	Evidence žadatelů o mezinárodní ochranu	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
6.	ENO	Evidence nežádoucích osob	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
7.	EVC	EVIC - Evidence cest přes státní hranici	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
8.	EV2	Vízový proces – komunikace se ZÚ	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
9.	LHU	Evidence sledovaných lhůt	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
10.	PZR	Pozorka	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
11.	POZ	Evidence pozvání	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
12.	PRE	Evidence přestupků	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
13.	SPS	Evidence spisovny	Policie ČR	P.Zítko,

#	OBLAST / MODUL	POPIS	POUŽÍVÁ	PODPORA
				D.Mareš
14.	TOT	Evidence případů zjišťování totožností	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
15.	TDU	Evidence trvale či dlouhodobě usedlých cizinců	MV ČR	P.Zítko, D.Mareš
16.	UBY	Evidence krátkodobého ubytování cizinců	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
17.	VIZ	Vydávání víz, PKP a aktů na území	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
18.	VYH	Evidence vyhoštění (soudní a správní)	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
19.	ZCH	Zařízení pro zajištění cizinců	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
20.	ZZD	Ztracené a zcizené doklady	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
21.	DKT	Evidence daktyloskopických karet	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Obslužné moduly				
22.	SUP	Správa uživatelů a přístupů	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
23.	KOD	Správa číselníků	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
24.	VAZ	Správa vazebních tabulek	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
25.	FOR	Správa tiskových šablon pro formuláře	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
26.	ZPR	Správa zpráv	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
27.	SCJ	Správa čísel jednacích	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
28.	IKA	Instalace klientských aplikací	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
29.	E/I	Obsluha exportů a importů	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
30.	SQL	Ad-hoc dotazy	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Agendový informační systém cizinců				
31.	AISC	Agendový informační systém cizinců	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš

- **V těle požadavku (v těle tiketu v RT systému) budou údaje:**

1. MÍSTO (správní obvod)

2. DATUM A ČAS

3. PŘIHLAŠOVACÍ JMÉNO UŽIVATELE

4. VERZE APLIKACE

5. VERZE INTERNETOVÉHO PROHLÍŽEČE

6. DALŠÍ PROGRAMY

7. KOPIE OBRAZOVKY (je-li to možné)

8. PODROBNÝ POPIS POŽADAVKU

9. POSTUP NAVOZENÍ REKLAMOVANÉHO CHOVÁNÍ

II. Zpracování požadavku Poskytovatelem

1. Po obdržení hlášení požadavku operátor HelpDesku doplní do tiketu potřebné údaje (č. projektu Poskytovatele, Oblast). Dále dle tabulky Oblastí a řešitelů nastaví tiket vlastníka. Hlavní řešitelé P. Zítka a D. Mareš jsou informováni systémem RT automaticky.
Čas (doba odezvy na přijetí a distribuci požadavku): max. 2 hodiny od založení tiketu
2. Hlavní řešitelé nastaví k tiketu konkrétního řešitele Poskytovatele a převedou tiket z fronty HELPDESK do příslušné fronty (Aplikace). Touto akcí dávají HelpDesku na vědomí, že o tiketu ví. Tiket je stále ve stavu NEW.
Čas (zahájení řešení od distribuce požadavku) pro tikety:
 - „H“ do 3 hodin,
 - „C“ následující pracovní den,
 - „N“ do 3 pracovních dnů,
 - „R“ a „A“ do 5 pracovních dnů odpověď na způsob řešení,
 - „I“ do 2 pracovních dnů.
 Poskytovatel se zavazuje řešit požadavky v co nejkratší době a v okamžiku zahájení řešení informovat Objednatele o předpokládané době vyřešení požadavku, případně o další smluvené skutečnosti.

III. Řešení požadavku Poskytovatelem

1. Poskytovatel zašle Objednateli (pomocí Odpověď „Reply“) informaci o klasifikaci tiketu a o předpokládané době vyřešení (případně o dalším postupu řešení požadavku, o možných variantách řešení) a převede tiket do stavu Otevřeno (OPEN). Předpokládaná doba vyřešení se v tiketu uvede jako záznam Povinnost (DUE). Objednatel zašle Poskytovateli stanovisko k navrženému postupu řešení do 2 pracovních dnů.
Čas zaslání informace Objednateli o klasifikaci tiketu:
Pro tikety „H“ do 3 hodin od založení tiketu, v případě „C“ následující pracovní den,

2. Po vyřešení požadavku zašle Poskytovatel Objednateli (pomocí Odpovědět „Reply“) informaci o tom, kdy a jak byl požadavek vyřešen. Objednatel zašle do 5 pracovních dnů (pomocí Odpovědět „Reply“) Poskytovateli stanovisko k vyřešení tiketu a pokud dojde k shodě smluvních stran, Poskytovatel převede tiket do stavu Vyřešeno (RESOLVED).
3. V případě, že během řešení požadavku Poskytovatel zašle Objednateli dotaz (pomocí Odpovědět „Reply“) na upřesnění řešení požadavku nebo návrh jiné varianty řešení, odpoví Objednatel (pomocí Odpovědět „Reply“) co nejdříve, nejpozději do 5 pracovních dnů Poskytovateli (tedy obdobně jako v bodě III. 1).
4. V případě, že během řešení požadavku Objednatel zašle doplněk požadavku, postupuje se podle povahy tohoto doplnění požadavku. Nemá-li však doplněk požadavku žádný vliv na dosud realizovaný postup řešení, zaznamená Poskytovatel tuto skutečnost k danému tiketu čímž je o tom Objednatel automaticky systémem RT informován. V případě, že doplnění je zásadnějšího rázu, upřesní Poskytovatel Objednateli informace o dalším postupu či varianty řešení obdobně jako v případě řešení nového požadavku (tedy obdobně jako v bodě III. 1).
5. Parametry tiketu, tj. klasifikace, Název požadavku, Oblast a odhad pracnosti má právo měnit Poskytovatel (vlastník tiketu), jeho vedoucí nebo operátor HelpDesku, a to po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Finanční limity servisních služeb CIS/AISC				
		cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21%	cena včetně DPH v Kč
HelpDesk pro CIS/AISC		2 783 200	584 472	3 367 672
Konzultační služby CIS/AISC		1 391 600	292 236	1 683 836
Drobné úpravy CIS/AISC*)		874 720	183 691	1 058 411
Služby pro provozní a testovací prostředí CIS/AISC		238 560	50 098	288 658
Správa dokumentace CIS/AISC		298 200	62 622	360 822
Cena celkem za rok		5 586 280	1 173 119	6 759 399

Platební kalendář				
		cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21%	cena včetně DPH v Kč
CIS/AISC	31.3.2016	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.6.2016	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	30.9.2016	1 396 570	293 280	1 689 850
CIS/AISC	31.12.2016	1 396 570	293 280	1 689 850
	Celkem za 2016 CIS/AISC	5 586 280	1 173 119	6 759 399