



Č.j. PPR-32932-2/ČJ-2015-990656

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a uzavření dílčí prováděcí smlouvy

na základě uzavřené rámcové smlouvy č.j. PPR-30611-21/ČJ-2013-990656

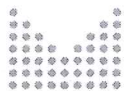
pro nadlimitní veřejnou zakázku vedenou pod názvem

„Technická podpora systému CIS/AISC 2016 z RS“.

Pro dodavatele:

**ICZ a.s.
Na hřebenech II, 1718/10
147 00 Praha 4
IČ: 25145444**

V Praze dne 30. listopadu 2015



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického zabezpečení
Policejního prezidia ČR
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Číslo dat. schr.: gs9ai55

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je technická podpora aplikace cizineckého informačního systému pro rok 2016 v rozsahu přílohy č. 1 a přílohy č. 4 uzavřené rámcové smlouvy ze dne 30. května 2014 č.j. PPR-30611-21/ČJ-2013-990656 (dále jen „RS“). Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1.

3. TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Termín podání nabídky je max. do **7. prosince 2015**. Toto datum je stanoveno také jako lhůta pro podání návrhu dílčí prováděcí smlouvy zpracované v souladu s touto výzvou k podání nabídky a jejími přílohami, rámcové smlouvy ze dne 30. května 2014 a lhůta pro podání návrhu nabídkové ceny.

Poté komise pro posouzení nabídky provede její posouzení. V případě nejasností nabídky bude svoláno jednání zástupců zadavatele a dodavatele. První jednání se případně uskuteční dne **14. prosince 2015 v 10:00 hod.** na pracovišti zadavatele na adrese: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, 150 05 Praha 5, 2. patro, číslo dveří 203.

Jednacím jazykem bude český jazyk.

V případě nedohody při prvním jednání mohou být vyvolána další jednání zástupců zadavatele s uchazečem, avšak max. nejpozději do 23. prosince 2015.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Splnění kvalifikace v souladu s ust



Příloha č. 1 k č.j. PPR-32932-2/ČJ-2015-990656

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmět plnění je vyspecifikován v příloze č. 1 a příloze č. 4 rámcové smlouvy ze dne 30. května 2014 (dále jen „RS“). Konkrétně se jedná o následující:

1. HelpDesk v rozsahu Přílohy č. 4 RS
2. konzultační služby
3. drobné úpravy
4. služby pro provozní a testovací prostředí
5. správa dokumentace

1. HelpDesk v rozsahu Přílohy č. 4 RS

Prostřednictvím HelpDesku budou poskytovány servisní služby a činnosti za účelem zajištění technické a aplikační podpory, týkající se zejména řešení požadavků a incidentů v CIS/AISC a zachování jejich nepřetržité provozní funkčnosti formou dílčího plnění Rámcové smlouvy.

Jedná se o nástroj k zajištění technické podpory CIS/AISC podle uživatelských požadavků, které jsou zadávány, dokumentovány a průběh jejich řešení je monitorován prostřednictvím automatizovaného RT systému (Request Tracker).

Postup řešení požadavků se bude provádět dle procedury zpracování požadavku v systému RT (Request Tracker) uvedené v Příloze č. 4 Rámcové smlouvy.

2. Konzultační služby

Týkají se vysvětlení funkcionalit CIS/AISC, dopadů zákonných změn a metodických postupů na datový model CIS/AISC, funkcionality a vazby mezi jednotlivými moduly systému, služby poskytované/vyžadované okolními systémy, dopady těchto změn na funkcionalitu a datový model CIS/AISC, vytváření hrubých odhadů pracnosti nově požadovaných úprav CIS/AISC, provádění systémových analýz požadavků na úpravy, a to v maximálním rozsahu 70 člověkodní, tj. 560 člověkohodin za roční období plnění Dílčí prováděcí smlouvy.

3. Drobné úpravy

Jedná se o drobné změny CIS/AISC, např. řešení konverzních a exportních programů a skriptů, jakož i optimalizační úpravy struktury dat a aplikace CIS/AISC, vyplývající z provoz



aplikací CIS/AISC na servery, monitorování běhu aplikace apod. Součinnost bude poskytována vždy v rozsahu nezbytném pro dosažení úspěšné instalace, případně získání potřebných informací o běhu systému

5. Správa dokumentace

Týká se aktualizace dokumentace v rozsahu datového modelu, uživatelských příruček a příruček pro administraci systému. Poskytovatel je povinen aktualizaci provádět vždy po provedení takových změn v CIS/AISC, kdy to bude nezbytné pro uvedení dokumentace do souladu s aktuálním stavem, resp. na konkrétní požadavek Objednatele, pokud požadavek svým rozsahem nepřesáhne míru obvyklou u stávající podoby dokumentace.

Limity uvedené v čl. 2 a 3 této Přílohy, uvedené v člověkodnech/člověkohodinách, mohou být dohodou smluvních stran kvantitativně upravovány a převáděny mezi sebou, ale pouze v intencích jejich ročního finančního limitu.

HelpDesk - Popis systému

Pro počítání limitů reakční doby, která je uvedena v hodinách, se rozumí intervaly v pracovních dnech od 08:00 do 17:00 hod.

Procedura zpracování požadavku v systému RT (Request Tracker)

I. Hlášení požadavku Objednatelem

Objednatel hlásí požadavek pro CIS/AISC jedním z následujících způsobů:

a) Hlášením požadavku telefonicky

Hlášením na tel: 222 272 222, 724 429 767, 800 148 429, případně fax: 222 271 112.
Hlášení musí obsahovat náležitosti uvedené dále.

V tomto případě založí požadavek do RT přímo operátor HelpDesku.

b) Zasláním e-mailem

Zasláním e-mail zprávy na adresu: ticket@i.cz

Zaslat e-mail může pouze oprávněná osoba Objednatele dle schváleného seznamu,



- **Klasifikace ticketu**

nabývá hodnot „H“-havárie, „C“-chyba, „N“-nedostatek, „K“-konzultace, „R“- drobné úpravy funkcionality CIS/AISC, „A“-aplikační úpravy, „I“-Instalace, kde:

- H: havárie, kdy systém CIS/AISC je nefunkční,
- C: chyba, kdy funkčnost systému CIS/AISC je částečně omezena, ale systém CIS není vyřazen z provozu.
- N: nedostatek, kdy systém CIS/AISC je plně funkční, některá funkce není uživatelsky komfortní
- K: konzultace, kdy Objednatel požaduje konzultaci, vysvětlení v souvislosti s používáním systému CIS/AISC
- R: Objednatel požaduje drobnou změnu/úpravu stávající funkcionality systému CIS/AISC
- A: aplikační úpravy CIS/AISC
- I: instalace, tj. Součinnost Poskytovatele s Objednatelem při instalaci verzí IS CIS/AISC

- **Oblast**

nabývá hodnot dle níže uvedené tabulky oblastí

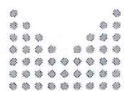
- **Název_požadavku**

je několikaslovné pojmenování požadavku se strukturou: „Charakter-Oblast: text“

Příklad: „C-PLU: zobrazení jiného počtu záznamů“

Tabulka oblastí

#	<u>OBLAST</u> / <u>MODUL</u>	<u>POPIS</u>	<u>POUŽÍVÁ</u>	<u>PODPORA</u>
Lustrační moduly				
1.	<u>LUS</u>	Základní lustrace (kontrola na st. hranici)	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
2.	<u>PLU</u>	Podrobná lustrace	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
3.	<u>BLK</u>	Blokace osob, dokladů, vozidel	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Evidenční moduly				
4.	<u>AVC</u>	Archiv hraničních průvodek	Policie	P.Zítko, D.Mareš



#	OBLAST / MODUL	POPIS	POUŽÍVÁ	PODPORA
14.	TOT	Evidence případů zjišťování totožností	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
15.	TDU	Evidence trvale či dlouhodobě usedlých cizinců	MV ČR	P.Zítko, D.Mareš
16.	UBY	Evidence krátkodobého ubytování cizinců	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
17.	VIZ	Vydávání viz, PKP a aktů na území	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
18.	VYH	Evidence vyhoštění (soudní a správní)	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
19.	ZCH	Zařízení pro zajištění cizinců	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
20.	ZZD	Ztracené a zcizené doklady	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
21.	DKT	Evidence daktyloskopických karet	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Obslužné moduly				
22.	SUP	Správa uživatelů a přístupů	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
23.	KOD	Správa číselníků	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
24.	VAZ	Správa vazebních tabulek	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
25.	FOR	Správa tiskových šablon pro formuláře	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
26.	ZPR	Správa zpráv	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
27.	SCJ	Správa čísel jednacích	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
28.	IKA	Instalace klientských aplikací	MV ČR a Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
29.	E/I	Obsluha exportů a importů	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
30.	SQL	Ad-hoc dotazy	Policie ČR	P.Zítko, D.Mareš
Agendový informační systém cizinců				
31.	AISC	Agendový informační systém cizinc		



II. Zpracování požadavku Poskytovatelem

1. Po obdržení hlášení požadavku operátor HelpDesku doplní do tiketu potřebné údaje (č. projektu Poskytovatele, Oblast). Dále dle tabulky Oblastí a řešitelů nastaví tiket vlastníka. Hlavní řešitelé P. Zítka a D. Mareš jsou informováni systémem RT automaticky.
Čas (doba odezvy na přijetí a distribuci požadavku): max. 2 hodiny od založení tiketu
2. Hlavní řešitelé nastaví k tiketu konkrétního řešitele Poskytovatele a převedou tiket z fronty HELPDESK do příslušné fronty (Aplikace). Touto akcí dávají HelpDesku na vědomí, že o tiketu ví. Tiket je stále ve stavu NEW.
Čas (zahájení řešení od distribuce požadavku) pro tikety:
 - „H“ do 3 hodin,
 - „C“ následující pracovní den,
 - „N“ do 3 pracovních dnů,
 - „R“ a „A“ do 5 pracovních dnů odpověď na způsob řešení,
 - „I“ do 2 pracovních dnů.Poskytovatel se zavazuje řešit požadavky v co nejkratší době a v okamžiku zahájení řešení informovat Objednatele o předpokládané době vyřešení požadavku, případně o další smluvené skutečnosti.

III. Řešení požadavku Poskytovatelem

1. Poskytovatel zašle Objednateli (pomocí Odpověď „Reply“) informaci o klasifikaci tiketu a o předpokládané době vyřešení (případně o dalším postupu řešení požadavku, o možných variantách řešení) a převede tiket do stavu Otevřeno (OPEN). Předpokládaná doba vyřešení se v tiketu uvede jako záznam Povinnost (DUE). Objednatel zašle Poskytovateli stanovisko k navrženému postupu řešení do 2 pracovních dnů.
Čas zaslání informace Objednateli o klasifikaci tiketu:
Pro tikety „H“ do 3 hodin od založení tiketu, v případě „C“ následující pracovní den,
2. Po vyřešení požadavku zašle Poskytovatel Objednateli (pomocí Odpověď „Reply“) informaci o tom, kdy a jak byl požadavek vyřešen. Objednatel zašle do 5 pracovních dnů (pomocí Odpověď „Reply“) Poskytovateli stanovisko k vyřešení tiketu a pokud dojde k shodě smluvních stran, Poskytovatel převede tiket do stavu Vyřešeno (RESOLVED).
3. V případě, že během řešení požadavku Poskytovatel zašle Objednateli dotaz (pomocí Odpověď „Reply“) na upřesnění řešení požadavku nebo návrh jiné varianty řešení,



5. Parametry tiketu, tj. klasifikace, Název požadavku, Oblast a odhad pracnosti má právo měnit Poskytovatel (vlastník tiketu), jeho vedoucí nebo operátor HelpDesku, a to po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

2. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

2.1. TERMÍN PLNĚNÍ

od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2016

2.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: Ředitelství služby cizinecké policie, Olšanská 2, 130 00 Praha 3.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Přílohou výzvy k podání nabídky je vzor dílčí prováděcí smlouvy dle přílohy č. 7 RS na základě kterého uchazeč předloží návrh dílčí prováděcí smlouvy.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady za předmět plnění a související náklady spojené s řádnou realizací předmětu plnění, tj. např. náklady za dopravné, balné, telefonní poplatky, poštovné atd.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu a jednotkové ceny jednotlivých částí předmětu plnění.

Nabídková cena za celý předmět plnění bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty plat



6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Celá nabídka musí být poté, kdy obě strany dojdou k dohodě předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na vhodném nosiči dat ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (v případě změn definovaných v čl. 5),
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (v případě změn definovaných v čl. 5),
- e) nabídková cena,
- f) způsob plnění veřejné zakázky,
- g) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- h) konečná verze dílčí prováděcí smlouvy podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- i) elektronická forma nabídky ve formátu.pdf a .doc – na flash kartě nebo CD.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

7.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazeče o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

7.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští