

Veřejná zakázka na služby s názvem

„Úklid vybraných objektů Státního oblastního archivu v Praze“

zakázka

je zadávána veřejným zadavatelem podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

a ve vztahu k zákonu se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby v
otevřeném řízení

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně v souladu s ustanovením § 148 zákona, v případě využití elektronických prostředků a nástrojů v souladu s ustanovením § 149 zákona a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Zadávací podmínky
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Varianty nabídky
15. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
16. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
17. Obsah nabídky
18. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (§ 26 odst. 1 písm. a) zákona). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel ve smyslu § 2 odst. 2 písm. a) zákona
Název zadavatele: ČR-Státní oblastní archiv v Praze
Sídlo zadavatele: Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

IČO: 70979391
DIČ: nejsme plátcí DPH
Osoba oprávněná jednat: PhDr. Daniel Doležal, Ph.D., ředitel
Kontaktní osoby: Ing. Josef Hála, vedoucí ekonomicko-správního oddělení
e-mail: josef.hala@soapraha.cz
telefon: +420 974 847 731
mobil: +420 607 804 979

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje.

4. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. 1 zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 1) Oznámení o zakázce (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona)
- 2) „Zadávací dokumentace – textová část“ (v datové podobě)
- 3) „Zadávací dokumentace – kvalifikační předpoklady“ (v datové podobě)
- 4) „Zadávací dokumentace – obchodní podmínky“ (v datové podobě), dále v textu jen smlouva
- 5) „Zadávací dokumentace - krycí list nabídky pro část/části“ + Přílohy č. ... – Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen“ (v datové podobě)
- 6) „Zadávací dokumentace – Harmonogram prohlídek místa plnění“
- 7) „Zadávací dokumentace – kniha úklidů vzor“ (v datové podobě)
- 8) „Zadávací dokumentace – odůvodnění VZ“ (v datové podobě)

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace (mimo bod 1)) bude k dispozici na profilu zadavatele a na elektronickém nástroji E-ZAK.

4.3. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zadavatele v českém nebo slovenském jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **4. 12. 2015, 13:00 hod.**

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

5. Prohlídka místa plnění:

Viz „Zadávací dokumentace – Harmonogram prohlídek místa plnění“

6. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být zadavateli podána v 1 originálu v tištěné podobě a v 1 vyhotovení na CD, a to v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky: „**Úklid vybraných objektů Státního oblastního archivu v Praze**“, adresou, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo že ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel obdržel pouze jednu nabídku). Nabídka bude dále označena textem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. 1 zákona a je stanovena na 52 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **14. 12. 2015 do 13:00 hod.**, a to na adresu zadavatele.

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou na adresu zadavatele uvedenou ve článku č. 1, nebo osobně v pracovní dny od 9:00 hod. do 14:00 hod. do podatelny zadavatele na adrese uvedené v článku č. 2, v poslední den lhůty do 13:00 hodin. Za čas doručení se považuje okamžik převzetí zásilky v sídle zadavatele.

6.3. Zadávací lhůta

V souladu s ustanovením § 43 zákona, zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu **3 měsíců** ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami musí být podle ustanovení § 71 odst. 4 zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **14. 12. 2015 v 13,02 hod.** na adrese zadavatele.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

- a) zástupci zadavatele, případně osoby zadavatelem určené
- b) členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.
- c) uchazeč nebo osoba oprávněná jednat za uchazeče, která se prokáže zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 1 osoba za uchazeče.

Pokud zadavatel neustanoví zvláštní komisi pro otevírání obálek, provede otevírání obálek hodnotící komise ustanovená zadavatelem podle ustanovení § 74 zákona.

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 9 zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 9 zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořádit si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby rozdělenou na části 1 až 8

8.2. Název veřejné zakázky

„Úklid vybraných objektů Státního oblastního archivu v Praze“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavní město Praha, kód NUTS CZ010 a Středočeský kraj, kód NUTS CZ020

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od **1. 2. 2016**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky **31. 12. 2019**

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

služby	NIPEZ	rozsah
úklidové služby	90910000-9	dle níže uvedené specifikace
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:		4.500.000 Kč

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Jedná se o zajištění úklidových prací a služeb ve vybraných objektech Státního oblastního archivu v Praze, které **zahrnují úklid:**

- kancelářských prostor včetně badatelen;
- chodeb, schodišť, výtahů (včetně venkovního schodiště);
- depozitářů;
- sociálních zázemí, kuchyněk, sprch;
- skladovacích a technických prostor;
- oken objektů a prosklených dveří včetně vnějších parapetů

v následujících objektech:

- Státní okresní archiv Benešov, Pod Lihovarem 2145, Benešov – část 1
- Státní okresní archiv Beroun, U archivu 1633, Beroun – část 2
- Státní okresní archiv Kladno, Náměstí Starosty Pavla 11/4, Kladno – část 3
- Státní okresní archiv Kladno – jen depozitář, ul. Severní č. p. 3127, Kladno-Rozdělov – část 3
- Státní okresní archiv Kladno – jen depozitář, Třebízského 161, Slaný – část 3
- Státní okresní archiv Kolín, Zahradní 278, Kolín IV – část 4
- Státní okresní archiv Kolín – jen depozitář, Poboří, č. p. 45 – část 4
- Státní okresní archiv Nymburk, Zámecká 6/13, p. s. 11, Lysá nad Labem – část 5

- Státní okresní archiv Nymburk – jen depozitář Hronětice č. p. 1 – část 5
- Státní okresní archiv Nymburk – jen depozitář Kostomlaty č. p. 105 – část 5
- Státní okresní archiv Praha – východ se sídlem v Přemyšlení 220, Zdiby – část 6
- Státní okresní archiv Praha – západ, Pražská 728, Dobřichovice – část 7
- Státní okresní archiv Příbram, E. Beneše 337, Příbram – část 8

Rozsah poskytovaných úklidových služeb dle jednotlivých částí včetně rozpisu cen je uveden v Zadávací dokumentaci – Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části „Zadávací dokumentace – kvalifikační předpoklady“, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1

10. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky:

Základní hodnotící kritérium: **nejnižší cena pro jednotlivé části.**

10. 4. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka pro danou část bude vyhodnocena jako nabídka s nejnižší cenou.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

11. 1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce ocenění předmětu plnění, a to vyplněním tabulky „Zadávací dokumentace - krycí list nabídky pro část/části“ (uchazeč vyplní číslo/čísla částí, na kterou/která podává nabídku) + příslušné Přílohy - Rozsah poskytovaných úklidových služeb, včetně rozpisu cen ke smlouvě S – 27.../A5101/2015.

11. 2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem na jednotlivou část předmětu plnění veřejné zakázky podle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.

11. 3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací.

11. 4. Nabídková cena bude uvedena v Kč ve skladbě cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do „Zadávací dokumentace - krycí list nabídky“ (v případě rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Zadávací dokumentace lis - krycí list nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

11. 5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Obchodní podmínky:

12. 1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace v datové podobě. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.

12. 2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně

neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení v souladu s § 71 odst. 11 zákona.

13. Platební podmínky:

13. 1. Zadavatel uhradí měsíční náklady na základě faktury – daňového dokladu, jehož přílohou bude zástupcem zadavatele schválená kniha úklidů pro fakturační období.

13. 2. Splatnost daňového dokladu je nejméně 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.

14. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

15. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. j) zákona.

15. 1. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém či slovenském jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

15. 2. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo zhotovitele. Uchazeč (budoucí zhotovitel) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

16. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 16 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

16. 1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

16. 2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.

16. 3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.

16. 4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. 8 zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

16. 5. V souvislosti s novelou č. 55/2012 zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s

ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení předběžných informací, Oznámení o zakázce a Zadávací dokumentace, zveřejněním Dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

17. Obsah nabídky:

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče obsahovala tyto dokumenty, řazené v následujícím členění:

17. 1. Základní identifikační údaje uchazeče včetně telefonu, faxu, případně e-mailové adresy pro doručování dokumentů dle přiloženého vzoru podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu (v případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky).

17. 2. Návrh smlouvy v souladu s článkem 12 včetně všech požadovaných příloh.

17. 3. Prokázání kvalifikace dle specifikace viz článek 4. 1., bod 3).

17. 4. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovně-právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

17. 5. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

17. 6. Prohlášení uchazeče o tom, že v souvislosti se zadávanou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 14/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

17. 7. Další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a doklady a informace prokazující splnění kvalifikace:

- Obsah nabídky
- Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
- Krycí list nabídky pro část/části + Přílohy č. ... – Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen
- Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zplnomocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 zákona.

18. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 18 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

18.1. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. 4 zákona. Zadavatel nenes odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. 4 zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

18.2. Námitky proti úkonům zadavatele, návrh na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. V případě, že uchazeč námitku podávat nebude, potvrdí tuto skutečnost zadavateli písemně nejpozději do data uplynutí lhůty pro podání námitek.

18.3. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese josef.hala@soaprah.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

18.4. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

19.5. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel vyhotoví písemnou zprávu, zpracovanou v českém jazyce, v souladu s § 85 zákona, kterou uveřejní na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel do 15 dnů od uzavření smlouvy odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění do isvzus.cz

Zadavatel současně uveřejní na svém profilu dle § 147 a) zákona:

- a) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků
- b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky
- c) seznam subdodavatelů dodavatele zakázky

Při zveřejňování informací je vítězný uchazeč povinen poskytnout zadavateli plnou součinnost.

V Praze dne 19. 10. 2015

Za zadavatele: PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.

ředitel