

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



MVCRX02KTTB2
prvotní identifikátor

RÁMCOVÁ SMLOUVA

Na „Zajištění ostrahy objektů MV ČR pro období let 2015 - 2018 “

MV- 3645-77/VZ- 2015

část „4“ Zemský archiv v Opavě

Článek 1

Smluvní strany

Centrální zadavatel:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA		
	Sídlo:170 34 Praha 7, Nad Štolou 936/3		
	IČ: 00007064	DIČ: CZ 00007064	
	Bankovní spojení: ČNB Praha 1	Číslo účtu: 3605881/0710	
	Zastoupená:		
	Ing. Stanislavem Loskotem ředitelem odboru veřejných zakázek a centrálních nákupů		
	tel.: 974 816 710	fax: 974 816 849	e-mail: stanislav.loskot@mvcz.cz
	Kontaktní osoba:		
	Ing. Josef Šprt, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů		
	tel.: 974 816 756	fax: 974 816 841	e-mail: josef.sprt@mvcz.cz

(dále jen „centrální zadavatel“)

na straně jedné a

Dodavatel:	BLESK Servis s.r.o.			
	Sídlo: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9			
	IČ:	27607429	DIČ:	CZ27607429
	Zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze			
	Oddíl C		vložka 118507	
	Bankovní spojení: Komerční banka a.s.		Číslo účtu: 78-49119020716100	
	Jednající (zastoupený): Jakub Šindelář			
	tel.:	603 564 380	fax:	jakub.sindelar@bleskservis.cz
	Kontaktní osoba: Jan Krejsa			
	tel.:	733 164 668	fax:	jan.krejsa@bleskservis.cz

(dále jen „dodavatel“)

na straně druhé



uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 11 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), tuto rámcovou smlouvu (dále jen „rámcová smlouva nebo také smlouva“) na

“ Zajištění ostrahy objektů MV ČR pro období let 2015 – 2018“.

Článek 2 Účel rámcové smlouvy

- 2.1** Účelem této rámcové smlouvy s jedním dodavatelem je zabezpečit v období let 2015 - 2018 zajištění ostrahy objektu **Zemského archivu v Opavě** v souladu s jejich potřebami až do výše předpokládaného finančního limitu **1. 470. 628, 80 Kč bez DPH.**
- 2.2** Pověřujícími zadavateli pro zajištění ostrahy objektů jsou organizační složky Ministerstva vnitra České republiky.
- 2.3** Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele, který se umístil jako první v pořadí v otevřeném zadávacím řízení (dále jen „zadávací řízení“) na její uzavření.
- 2.4** Zadávací řízení na uzavření rámcové smlouvy bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 15. dubna 2015 pod evidenčním číslem 507736.

Článek 3 Předmět rámcové smlouvy

- 3.1** Předmětem této smlouvy je stanovení obchodních podmínek a konkrétního rozsahu práv a povinností smluvních stran, platných pro zajištění ostrahy objektů MV ČR.
- 3.2** Jednotlivé prováděcí smlouvy o poskytování služeb budou uzavírány pověřujícími zadavateli s dodavatelem postupem stanoveným v souladu s ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona a čl. 5 této smlouvy průběžně dle jejich aktuálních potřeb.

Článek 4 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky v této smlouvě stanovené se považují za minimální obchodní podmínky. Dodavatel se zavazuje zajistit plnění na úrovni těchto minimálních obchodních podmínek nebo poskytnout plnění výhodnější.

Článek 5 Postup při uzavírání prováděcích smluv



- 5.1.** Dodavatel je povinen akceptovat písemnou výzvu pověřujícího zadavatele k uzavření prováděcí smlouvy ve lhůtě čtyř pracovních dnů ode dne následujícího po doručení této výzvy. K akceptaci dochází podpisem prováděcí smlouvy dodavatelem a zasláním/předáním takto podepsané smlouvy zpět do dispozice pověřujícího zadavatele.
- 5.2.** Pokud dodavatel písemnou výzvu pověřujícího zadavatele ve stanovené lhůtě neakceptuje a pověřující zadavatel tuto lhůtu písemně neprodlouží dříve než uplyne, vyzve pověřující zadavatel dodavatele opakovaně písemně k poskytnutí plnění v téže lhůtě čtyř pracovních dnů. V případě, kdy dodavatel ani opakovaně na výzvu pověřujícího zadavatele neposkytne součinnost ve smyslu podpisu příslušné prováděcí smlouvy a zaslání/předání podepsané smlouvy zpět do dispozice pověřujícího zadavatele, jedná se o porušení smluvní závazkové povinnosti dodavatele vůči pověřujícímu zadavateli zakládající právo pověřujícího zadavatele na náhradu škody, zaplacení smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy.
- 5.3.** Pověřující zadavatel je oprávněn před podpisem prováděcí smlouvy upřesňovat technické požadavky výkonu služby fyzické ostrahy na základě jeho aktuálních potřeb.

Článek 6

Technická specifikace předmětu plnění.

6. 1. Specifikace služby fyzické ostrahy

Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě pověřujícího zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků pověřujícího zadavatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání pověřujícího zadavatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu, případně jiném režimu podle požadavků pověřujícího zadavatele (zpravidla v 8 hodinovém nebo 12 hodinovém režimu).

6.2. Specifikace činností v rámci poskytování služby fyzické ostrahy

Dodavatel se v rámci poskytování služby fyzické ostrahy zavazuje:

- a) provádět dle požadavků pověřujícího zadavatele fyzickou ostrahu v určených objektech za účelem ochrany zdraví a života osob a majetku před odcizením, zničením či poškozením; zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech jednotlivých objektů;
- b) zajišťovat ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů;
- c) plnit povinnosti související s požární ochranou (dále jen „PO“) a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí;
- d) zajistit činnosti spjaté s provozem vrátnice, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů mimo obvyklou pracovní dobu, popřípadě další činnosti podle požadavků pověřujícího zadavatele;
- e) zajistit činnosti spjaté s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště objektu – velínu popřípadě vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní



směny na objektu s obsluhou systému technické ochrany (mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém, systém kontroly vstupů, pochůzkový elektronický systém a jeho vyhodnocování a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace);

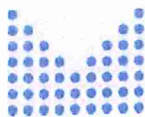
- f) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s PCO (pult centrální ochrany);
- g) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidenci,
- h) obsluha telefonní ústředny.

Seznam použitých zkratk:

- **STO** – systémy technické ochrany zahrnující níže uvedené elektronické bezpečnostní systémy;
- **PTZS** – poplachový a tísňový zabezpečovací systém (dříve EZS);
- **EPS** – elektronická požární signalizace;
- **ER** – evakuační rozhlas;
- **EKV (ACS)** – elektronická kontrola vstupu;
- **CCTV** – uzavřené televizní a kamerové okruhy v bezprostředním okolí a uvnitř objektu;
- **PCO** – pult centrální ochrany a služby bezpečnostních agentur;
- **kpl** – komplet, funkční celek;
- **SHZ** – stabilní hasicí zařízení;
- **PO** – požární ochrana;
- **EZS** – elektronický zabezpečovací systém.

6.3. Specifikace stanovišť fyzické ochrany v objektech pověřujícího zadavatele

- a) **Stanoviště typ A - Řídicí bezpečnostní stanoviště.** Jedná se o stanoviště zabezpečující řízení bezpečnostní směny, obsluhu systémů technické ochrany, umožňující reakci na poplachové signály poplachových systémů (stanoviště typu bezpečnostní velín/operační středisko popřípadě typu vrátnice).
- b) **Stanoviště typ B – Vrátnice.** Jedná se o pevné stanoviště fyzické ostrahy situované u vstupu do objektu (v mimopracovní době provádí obchůzkovou činnost dle požadavku pověřujícího zadavatele).
- c) **Stanoviště typ C – Recepce.** Jedná se o pevné stanoviště fyzické ostrahy situované u vstupu do objektu (v mimopracovní době provádí obchůzkovou činnost dle požadavku pověřujícího zadavatele).
- d) **Stanoviště typ D – Vnější a vnitřní kontrola objektu.** Jedná se o pohyblivé stanoviště fyzické ostrahy v rámci vymezeného venkovního a vnitřního prostoru objektu či areálu, včetně ubytovacích částí jednotlivých budov a o zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření.



- e) **Stanoviště typ E – Psovod.** Jedná se o pohyblivé stanoviště fyzické ostrahy v rámci vymezeného venkovního a vnitřního prostoru objektu či areálu s využitím služebního psa.

Specifikace funkcí bezpečnostních pracovníků:

a) Vedoucí ostrahy/směny objektu

Bezpečnostní pracovník určený pro výkon ostrahy (směny) na stanovišti typu A. Je přímým nadřízeným všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným v daném objektu. Odpovídá pověřujícímu zadavateli za důsledné a úplné naplňování podmínek smlouvy a stanovených postupů ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy na daném objektu.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu A:

- organizovat a řídit bezpečnostní směnu v souladu se směrnicí pro výkon fyzické ostrahy daného objektu,
- monitoring bezpečnostních technologií,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny,
- při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie ČR, Městská policie, Hasičský záchranný sbor ČR, zdravotnická záchranná služba),
- zpracovávat a vést písemně stanovenou dokumentaci pro výkon směny, např. Kniha výkonu směny, předání směny, evidence docházky, návštěv, výdeje klíčů – konkrétní požadavky stanoví vždy pověřující zadavatel v prováděcí smlouvě (jedná se o dokumentaci ke zpětné kontrole, analýze nebo vyhodnocení průběhu výkonu ostrahy),
- provádět systematickou kontrolní činnost směny v nepravidelných intervalech se zaměřením na výstroj a celkový vzhled bezpečnostních pracovníků, na dodržování stanovených postupů na vedení příslušné dokumentace (způsobem stanoveným v interních směrnících dodavatele).

b) Bezpečnostní pracovník

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu B a D.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu B:

- zajišťovat vstupní/výstupní režim osob, vozidel a materiálu do/z objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- zajišťovat klíčový režim, evidence výdeje klíčů, správa provozního klíčového hospodářství – podrobněji bude definováno ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy nebo v interních předpisech veřejného dodavatele, které musí schválit pověřující zadavatel před podpisem smlouvy.



- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu,
- podávat základní vstupní informace návštěvníkům,
- monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- plnit požadavky vedoucího směny/ostrahy,
- obsluhovat telefonní ústředny.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu D:

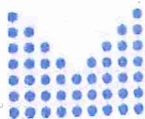
- provádět kontrolní obchůzkovou činnost se zaměřením na vnější a vnitřní kontrolu objektu, zejména na:
 - neporušenost oplocení, vstupů a vjezdů, vnějšího pláště objektů (okna, dveře, zámky, mříže apod.),
 - neporušenost požárních prostředků, osvětlení objektů,
 - pohyb cizích osob v objektu,
 - zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření v ubytovacích a vycházkových částech objektů a ochranu života a zdraví osob,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- plnit požadavky vedoucího směny/ostrahy.

c) Bezpečnostní pracovník recepce

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu C.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu C:

- provádět kontrolu režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí,
- zajišťovat klíčový režim (evidence výdeje klíčů, správa provozního klíčového hospodářství – podrobněji bude definováno ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy nebo interních předpisech dodavatele),
- podávat základní vstupní informace návštěvníkům,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- plnit požadavky vedoucího směny/ostrahy.



d) Bezpečnostní pracovník se služebním psem

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu B a D.

Musí být k práci se psem dostatečně tělesně a duševně způsobilý a v stanoveném rozsahu musí ovládat předpisy pro práci se psy, jakož i ustanovení obecně platných norem, veterinárních a hygienických pravidel se psy (např. místní platné vyhlášky, nařízení orgánu státní správy atd.)

Musí v potřebném rozsahu zvládat psa a práci s ním. Způsobilost prokazuje potvrzením kynologického klubu v nabídce.

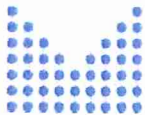
Při práci se psem musí mít u sebe trvale originál očkovacího průkazu.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu E:

- provádět kontrolní obchůzkovou činnost s využitím služebního psa se zaměřením na vnější a vnitřní kontrolu objektu, zejména na:
 - neporušenost oplocení, vstupů a vjezdů, vnějšího pláště objektů (okna, dveře, zámky, mříže apod.),
 - neporušenost požárních prostředků, osvětlení objektů,
 - pohyb cizích osob v objektu,
 - zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření v ubytovacích a vycházkových částech objektů a ochranu života a zdraví osob,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- plnit požadavky vedoucího směny/ostrahy.

6.4. Obecné požadavky na bezpečnostní pracovníky:

- a) jsou v pracovně právním vztahu k dodavateli,
- b) odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího,
- c) dodavatel předloží pověřujícímu zadavateli před podpisem smlouvy výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce) všech zaměstnanců, kteří budou vykonávat směny na všech specifikovaných stanovištích,
- d) podepíší čestné prohlášení o tom, že jim v posledních pěti letech nebylo zahlazeno odsouzení za spáchání úmyslného trestného činu,
- e) vystupování a chování na odpovídající úrovni,
- f) nesmí vykonávat směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, pověřující zadavatel si vyhrazuje právo toto prověřit dechovou zkouškou,
- g) spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,
- h) znalost dokumentace PO objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO,
- i) absolvují proškolení v rozsahu stanoveném pověřujícím zadavatelem.



Dodavatel předloží před podpisem smlouvy s pověřujícím zadavatelem čestné prohlášení, že splňuje požadavky dle přílohy č. 5 ostraha majetku a osob odst. e) a f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Specifikace výstroje, výbroje a komunikačních prostředků

- a) bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období, stejnokroj bude opatřen logem dodavatele,
- b) bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (fotografie a identifikační číslo),
- c) dodavatel zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy výkonu ostrahy, vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu – distanční tyč (tonfa), pouta, slzotvorný prostředek (cílený), pláštěnka, kevlarové rukavice (jen v zařízení pro zajištění cizinců část „G“), dále prostředky pro poskytnutí první pomoci a vybavení recepce kancelářským materiálem,
- d) dodavatel zajistí instalaci a provoz pochůzkového elektronického systému v místech plnění dle požadavku pověřujících zadavatelů,
- e) k zajištění vzájemné komunikace budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicemi, které zajistí dodavatel (dle povahy stanoviště).

Další požadavky pro zajištění fyzické ostrahy:

- a) ceny uvedené dodavatelem v nabídce za výkon fyzické ostrahy budou zahrnovat veškeré personální náklady spjaté s dopravou, příplatky za práci v noci a ve dnech pracovního volna a klidu, cena bude zahrnovat i základní vybavení bezpečnostního pracovníka a veškeré provozní náklady dodavatele,
- b) ceny uvedené dodavatelem budou zahrnovat změny v pochůzkovém elektronickém systému (změna umístění kontrolních čipů a ostatní změny),
- c) pověřující zadavatel může před podpisem smlouvy měnit požadavky na rozsah výkonu fyzické ostrahy na základě aktuálních potřeb,
- d) dodavatel zpracuje a předloží vlastní návrh Směrnice pro výkon fyzické ostrahy v rozsahu specifikovaném pověřujícím zadavatelem ve výzvě k předložení návrhu smlouvy,
- e) charakteristika a požadavky na ostrahu jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1.
- f) dodavatel se zavazuje splnit na vlastní náklady případné změny vztahující se k odborné způsobilosti bezpečnostních pracovníků v souvislosti s přijetím připravovaného zákona o soukromých bezpečnostních službách.

Článek 7 Cena za služby



- 7.1. V rámci zadávacího řízení o tuto smlouvu nabídl dodavatel jednotkové ceny uvedené v její příloze č. 1.
- 7.2. Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné.

Článek 8

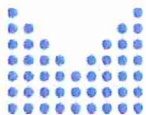
Platební podmínky

- 8.1. Platby se budou uskutečňovat v Kč na základě daňového dokladu – faktury, obsahujícího veškeré zákonné náležitosti.
- 8.2. Dodavatel uvede na faktuře celkovou cenu za službu v Kč zvlášť s DPH a bez DPH, s uvedením sazby DPH a jejího vyčíslení.
- 8.3. Dodavatel na faktuře uvede jednotkové ceny v Kč bez DPH a s DPH za každý jednotlivý typ služby A, B, C, D, E, F a G. Podkladem pro vystavení faktury je výkaz výkonu ostražky písemně odsouhlasený pověřujícím zadavatelem. Konkrétní náležitosti výkazu výkonu ostražky stanoví prováděcí smlouva.
- 8.4. Faktury jsou splatné do 30 - ti kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příslušnému pověřujícímu zadavateli na kontaktní adresu uvedenou v prováděcí smlouvě.
- 8.5. Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu.
- 8.6. Faktury doručené v prosinci roku 2015 až 2018 musí být příslušnému veřejnému zadavateli doručeny nejpozději do devátého dne uvedeného měsíce.
- 8.7. Pověřující zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti s tím, že doba splatnosti nové (opravné) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího opětovného doručení.
- 8.8. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu pověřujícího zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 8.9. Zálohové platby pověřující zadavatel neposkytuje, dílčí plnění ani dílčí fakturace nejsou přípustné.
- 8.10. V případě prokazatelného zjištění neplnění smluvních povinností dodavatelem může být po oboustranné dohodě zástupců smluvních stran snížena fakturace za služby za každou směnu, na které k porušení smluvních povinností došlo, až o 50 % podle závažnosti.

Článek 9

Sankce

- 9.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na pověřujícím zadavateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 9.2. Pro případ opakovaného odmítnutí poskytnutí plnění jak uvedeno v čl. 5. 2. této smlouvy je pověřující zadavatel oprávněn uplatnit vůči dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč. Smluvní pokuta nevylučuje právo pověřujícího zadavatele na náhradu vzniklé škody.



- 9.3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data doručení písemné výzvy k jejich zaplacení povinné straně, a to na účet oprávněné strany v písemné výzvě uvedený.
- 9.4. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost dodavatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
- 9.5. Pokud zaměstnanec dodavatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a dopustí se tím hrubého porušení pracovní kázně, zejména povinnosti uvedené v článku 6. 2. je pověřující zadavatel oprávněn požadovat jeho okamžité nahrazení, a to do 2 hodin od doručení požadavku dodavateli. Výše sankce není omezena.

Článek 10

Vzájemná komunikace smluvních stran

- 10.1. Veškeré úkony mezi smluvními stranami se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 10.2. Písemnosti lze doručit osobně pověřeným pracovníkem nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným prokazatelným způsobem.
- 10.3. Kontaktní údaje osob uvedené ve smlouvě a v prováděcích smlouvách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

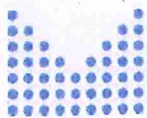
Článek 11

Doba trvání rámcové smlouvy

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. prosince 2018 nebo do vyčerpání finančního limitu.
- 11.2. Po dobu platnosti této smlouvy ji lze zrušit pouze písemnou dohodou smluvních stran s výjimkou případů, kdy je v ní uvedeno jinak.
- 11.3. Při naplnění podmínek stanovených v občanském zákoníku nebo v této smlouvě je centrální zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 11.4. Pověřující zadavatel je oprávněn prováděcí smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to ve tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli. Dodavatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to v šestiměsíční lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi pověřenému zadavateli.

Článek 12

Odstoupení od rámcové smlouvy



12.1. Centrální zadavatel je oprávněn od rámcové smlouvy s dodavatelem odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co se o tomto podstatném porušení dozvěděl. Podstatným porušením rámcové smlouvy ze strany dodavatele se rozumí:

- a) pokud od prováděcích smluv s dodavatelem podepsaných na základě této rámcové smlouvy odstoupili ze zákonných nebo smluvních důvodů nejméně tři pověřující zadavatelé;
- b) pokud dodavatel ani opakovaně na výzvu pověřujícího zadavatele neposkytne součinnost ve smyslu podpisu příslušné prováděcí smlouvy, jak uvedeno v čl. 5 smlouvy;
- c) pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

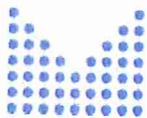
Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy dodavateli.

12.2. Pověřující zadavatel je oprávněn od prováděcí smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení. Podstatným porušením prováděcí smlouvy ze strany dodavatele se rozumí:

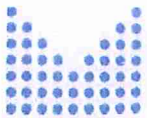
- a) opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele, byl-li dodavatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců. Pokud dodavatel přes opakované písemné upozornění ze strany pověřujícího zadavatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a ani v přiměřené době 14 dnů od doručení výzvy dodavateli nesjedná nápravu, nebo nedojde ke vzájemné dohodě o způsobu sjednání nápravy v narušené smluvní oblasti, může pověřující zadavatel od smlouvy odstoupit;
- b) došlo-li v souvislosti s výkonem směny/služby ke ztrátě různého spotřebního zboží, nepovoleného používání elektrických spotřebičů v objektech pověřujícího zadavatele;
- c) postup dodavatele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny pověřujícího zadavatele;
- d) prodlení s nástupem k výkonu směny/služby v určené hodiny (absence) bez zajištění adekvátní náhrady.

12.3. Pověřující zadavatel je rovněž oprávněn od prováděcí smlouvy odstoupit v případě změny účelu užívání příslušného objektu nebo převodu správy nebo vlastnictví takového objektu na jiný subjekt (tj. v případě, kdy se plnění stane po uzavření prováděcí smlouvy nemožným). Odstoupení od prováděcí smlouvy je v daném případě účinné od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po doručení oznámení dodavateli, nedohodnou-li se strany jinak.

Článek 13. Závěrečná ustanovení



- 13.1. Tato rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové smlouvy, prováděcích smluv nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.
- 13.2. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna písemnými číslovanými dodatky, a to pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky předmětného zadávacího řízení. Podstatná změna rámcové smlouvy není přípustná. Za podstatnou změnu rámcové smlouvy jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména změny v předmětu plnění, technické specifikaci nebo v obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních dodavatelů o veřejnou zakázku.
- 13.3. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové smlouvě, včetně ceny za předmět plnění.
- 13.4. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne centrálnímu zadavateli nebo pověřujícímu zadavateli v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými prováděcími smlouvami, nejsou informace důvěrné.
- 13.5. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne zástupci centrálního zadavatele nebo pověřujícímu zadavateli v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými prováděcími smlouvami, nejsou obchodním tajemstvím.
- 13.6. Centrální zadavatel a objednatelé nenesou odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými prováděcími smlouvami.
- 13.7. Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků dle této rámcové smlouvy a příslušných prováděcích smluv nezasahuje do práv duševního vlastnictví třetích osob.
- 13.8. Tato rámcová smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Dodavatel obdrží 1 stejnopis této rámcové smlouvy, centrální zadavatel obdrží 2 stejnopisy této rámcové smlouvy.
- 13.9. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
- 13.10. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 Specifikace části – cenová tabulka



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

V Praze dne ...*10. září*... 2015

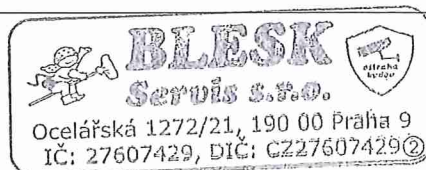
V ...*10. září*... 2015

Centrální zadavatel:

Ing. Stanislav Loskot

ředitel odboru veřejných zakázek a
centrálních nákupů

Dodavatel





Specifikace části „4“

Zemský archiv v Opavě, Sněmovní 1, 746 22 Opava

Předmět plnění veřejné zakázky je provádění ostrahy objektu:

Zemský archiv v Opavě, areál Olomouckého archivu U Husova sboru 10, Olomouc.

Předmět plnění veřejné zakázky:

- a) ochrana života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách areálů,
- b) ochrana majetku státu a věcí nemovitých a movitých, které objednatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením,
- c) zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů a na jejich perimetru,
- d) obsluha systému technické ochrany,
- e) monitorování a vyhodnocování výstupních hlášení systémů technické ochrany areálu a přijímání opatření v reakci na jejich signalizaci,
- f) plnění povinností objednavatele souvisejících s požární ochranou a požární prevencí,
- g) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření,
- h) plnění hlášené povinnosti vůči objednavateli, průběžné informování objednavatele a výkonu služby fyzické ostrahy a vedení dokumentace související se službou fyzické ostrahy,
- i) plnění opatření při vzniku mimořádných opatření.
- j) plnění úkolů dispečera provozu – průběžné sledování systému MaR, vyhodnocování údajů a alarmových hlášení na centrálním počítači MaR, v průběhu pochůzky kontrola stavu strojoven vzduchotechniky a chlazení, včetně rozvodů chladicí vody, kontrola chodu plynové kotelny, průběžné informování pověřených pracovníků zadavatele, běžná obsluha zařízení ve strojovnách, jejich vypínání a ovládání dle pokynů pracovníků archivu,
- k) zajištění bezpečného přístupu do budovy a bezpečného pohybu na plochách, které bezprostředně souvisejí s budovou, především v zimním období odhrnutí sněhu, posyp schodiště a chodníku při náledí – vše v době, kdy tomu nebrání plnění jiných provozních povinností.

Požadované druhy ostrahy (ostraha objektu – strážný) jsou specifikovány v ZD odst. H.

Veřejný zadavatel v návrhu kupní smlouvy (prováděcí) uvede popis činnosti výkonu fyzické ostrahy ve výše uvedeném objektu, dále předloží směrnice pro výkon ostrahy a provozní řád.

Celkový počet odpracovaných hodin za čtyři roky v objektu činí **35 040** hod.

Tabulka nacenění

Objekt	druh ostrahy	Počet hodin za 4 roky	cena 1 hod	cena za čtyři roky
Zemský archiv Opava	ostraha objektu - strážný	35 040	41,97 Kč	1 470 628,80 Kč
Celkem		35 040		1 470 628,80 Kč