

k č.j.: SOAA-6122/30-2015

Praha 28. 8. 2015

Počet listů: 16

Přílohy: 6

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

dle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Zákon“), k podání nabídky na plnění nadlimitní veřejné zakázky s názvem:

ICT hosting cloudových služeb a datová konektivita

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odst. 1 zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona na profilu Zadavatele, dále na EZAKu a webových stránkách Zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky Zadavatele, které bude Zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení uchazeče (dále také dodavatele) z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které Zadavatel poskytuje uchazečům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které uchazeči uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u Zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.

Obsah

1. INFORMACE O ZADAVATELI, KONTAKTNÍ ÚDAJE	4
1.1. Základní a kontaktní údaje Zadavatele.....	4
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
2.1. Název veřejné zakázky.....	4
2.2. Druh veřejné zakázky	4
2.3. Klasifikace veřejné zakázky.....	5
2.4. Místo plnění veřejné zakázky	5
2.5. Doba plnění veřejné zakázky	6
2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Shrnutí současného stavu a požadavky na řešení.....	6
3.1.1. Shrnutí současného stavu.....	6
3.1.2. Prohlídka místa plnění.....	6
3.1.3. Požadavky na řešení	8
3.2. Předmět plnění.....	8
3.2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	8
3.2.2. Zajištění datové a internetové konektivity.....	8
3.2.3. Zajištění cloudových a dalších služeb	8
3.2.4. Přenesení dat.....	9
3.2.5. Technická podpora	9
3.2.6. Školení	9
3.3. Harmonogram, způsob akceptace a fakturační milníky	9
3.3.1. Harmonogram	9

3.3.2.	Fakturační milníky	10
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	10
4.1.	Základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady	10
4.2.	Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace.....	10
4.3.	Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
4.4.	Pravost a stáří dokladů	11
4.5.	Důsledek nesplnění kvalifikace.....	11
5.	ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	11
5.1.	Doporučená struktura nabídky.....	12
5.2.	Lhůta pro podání nabídky.....	13
5.3.	Místo podání nabídky.....	14
5.4.	Další podmínky nabídek	14
6.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	15
9.	PRÁVA ZADAVATELE	16
10.	PŘÍLOHY	16

1. INFORMACE O ZADAVATELI, KONTAKTNÍ ÚDAJE

1.1. Základní a kontaktní údaje Zadavatele

Zadavatel:	Česká republika – Státní oblastní archiv v Praze
Právní forma:	organizační složka státu
Sídlo:	Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4 – Chodov
IČ:	70979391
Oprávněná osoba:	PhDr. Daniel Doležal, Ph.D., ředitel archivu
Telefon:	+420 974 847 359
E-mail:	daniel.dolezal@soapraha.cz
Kontaktní osoba:	Ing. Josef Hála, vedoucí ekonomicko správního oddělení
Telefon:	974 847 371
Mobil:	607 804 979
E-mail:	josef.hala@soapraha.cz
(dále jen „Zadavatel“)	

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název veřejné zakázky

ICT hosting cloudových služeb a datová konektivita

2.2. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby nadlimitní

2.3. Klasifikace veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím položkám a podpoložkám v hlavním číselníku klasifikace CPV:

72318000-7 - Přenos dat

72400000-4 - Internetové služby

72720000-3 - Dálkové počítačové sítě

72700000-7 - Počítačové sítě

32424000-1 - Síťová infrastruktura

72000000-5 - Počítačové a související služby

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele na adrese Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4 – Chodov (centrála archivu) a sídla organizačních jednotek Zadavatele - státních okresních archivů (SOKA) ve Středočeském kraji, jmenovitě:

Státní okresní archiv Benešov (SOKA Benešov), Pod Lihovarem 2145, 256 01 Benešov

Státní okresní archiv Beroun (SOKA Beroun), U Archivu 1633, P.O.BOX 92, 266 01 Beroun

Státní okresní archiv Kladno (SOKA Kladno), nám. St. Pavla 11, Kladno 272 01

Státní okresní archiv Kolín (SOKA Kolín), Zahradní 278, 280 02 Kolín 4

Státní okresní archiv Kutná Hora (SOKA Kutná Hora), Benešova 257, 284 80 Kutná Hora

Státní okresní archiv Mělník (SOKA Mělník), Pod Vrchem 3358, Mělník 276 01

Státní okresní archiv Mladá Boleslav (SOKA Mladá Boleslav), Staroměstské náměstí 1, P.O.Box 24, 293 01 Mladá Boleslav

Státní okresní archiv Nymburk se sídlem v Lysé nad Labem (SOKA Nymburk), Zámecká 6/13, p. s. 11, 289 22 Lysá nad Labem

Státní okresní archiv Praha-východ (SOKA Praha – východ), Přemýšlení 220, 250 66 Zdiby

Státní okresní archiv Praha-západ (SOKA Praha – západ), Pražská 728, 252 29 Dobřichovice

Státní okresní archiv Příbram (SOKA Příbram), E. Beneše 337, 261 01 Příbram

Státní okresní archiv Rakovník (SOkA Rakovník), Plzeňská 2493, 269 01 Rakovník

2.5. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá následující termíny pro plnění předmětu veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení: 1. 12. 2015

Předpokládané ukončení: 30. 11. 2018

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.900.000,- Kč (slovy: pět milionů devět set tisíc korun českých) bez DPH**, tj. 7.139.000,- Kč (slovy: sedm milionů sto třicet devět tisíc korun českých) včetně DPH.

Uvedená předpokládaná hodnota představuje finanční prostředky, kterými Zadavatel pro veřejnou zakázku disponuje, a jedná se o hodnotu nepřekročitelnou. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky současně představuje maximálně přípustnou výši nabídkové ceny.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Shrnutí současného stavu a požadavky na řešení

3.1.1. Shrnutí současného stavu

Pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky je nezbytné seznámit se s výchozím stavem ICT řešení Zadavatele. Podrobný popis výchozí situace je obsažen v Příloze č. 1 - Shrnutí současného stavu této zadávací dokumentace.

3.1.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 49 odst. 5 Zákona všem dodavatelům v níže uvedených termínech prohlídku místa plnění, a to následovně:

1. termín:

- pondělí 14. 9. 2015

Zadávací dokumentace

- 8:00 SOkA Mělník
- 9:30 SOkA Mladá Boleslav
- 11:00 SOkA Nymburk se sídlem v Lysé nad Labem
- 13:00 SOkA Kolín
- 14:30 SOkA Kutná Hora
-
- úterý 15.9.2015
 - 8:00 SOkA Kladno
 - 10:00 SOkA Rakovník
 - 11:30 SOkA Beroun
 - 13:30 SOkA Příbram
 - 15:30 SOkA Benešov
- středa 16.9.2015
 - 9:00 Centrála archivu
 - 11:00 SOkA Praha – západ
 - 13:00 SOkA Praha – východ

2. termín:

- pondělí 28.9.2015
 - 8:00 SOkA Mělník
 - 9:30 SOkA Mladá Boleslav
 - 11:00 SOkA Nymburk se sídlem v Lysé nad Labem
 - 13:00 SOkA Kolín
 - 14:30 SOkA Kutná Hora
 -
- úterý 29.9.2015
 - 8:00 SOkA Kladno
 - 10:00 SOkA Rakovník
 - 11:30 SOkA Beroun
 - 13:30 SOkA Příbram
 - 15:30 SOkA Benešov
- středa 30.9.2015
 - 9:00 Centrála archivu
 - 11:00 SOkA Praha – západ
 - 13:00 SOkA Praha – východ

Případné další informace k prohlídkám jednotlivých míst plnění budou uveřejněny na webovém profilu zadavatele s dostatečným časovým předstihem.

Zadavatel poskytne uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 49 zákona.

3.1.3. Požadavky na řešení

V Příloze č. 2 - Požadavky na řešení této zadávací dokumentace Zadavatel podrobně specifikuje technické požadavky na předmět plnění.

3.2. Předmět plnění

3.2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění datové a internetové konektivity, poskytnutí cloudových a dalších souvisejících služeb, přenesení dat Zadavatele ze současného cloudového prostředí, poskytnutí technické podpory a zaškolení technického personálu.

Rozsah poskytnutí služeb je vymezen působností Zadavatele a jeho vnitřních organizačních jednotek – státních okresních archivů ve Středočeském kraji, vyjmenovaných v čl. 2.4. této zadávací dokumentace.

Z hlediska poskytnutí služeb je plnění veřejné zakázky rozčleněno do dílčích plnění, která jsou v následujících odstavcích blíže specifikována.

3.2.2. Zajištění datové a internetové konektivity

Dodavatel bude mít za úkol vybudovat privátní datovou síť WAN mezi jednotlivými lokalitami Zadavatele, zajistit datovou konektivitu mezi těmito lokalitami a zabezpečit přístup těchto lokalit k síti Internet.

Požadavky na řešení jsou upřesněny v čl. 2 přílohy č. 2 - Požadavky na řešení této zadávací dokumentace.

3.2.3. Zajištění cloudových a dalších služeb

Dodavatel poskytne cloudové služby zahrnující provoz serverové farmy Zadavatele, přístup k uloženým datům uživatelů, pracovním stanicím a síťovým zařízením a další související ICT

služby specifikované v čl. 3 přílohy č. 2 - Požadavky na řešení této zadávací dokumentace. Součástí poskytnuté služby jsou i licence potřebné k zajištění chodu poptávaných služeb.

3.2.4. Přenesení dat

Dodavatel zajistí přenesení dat Zadavatele ze stávajícího do vlastního cloudového prostředí. Požadavek je dále specifikován v čl. 4.1. přílohy č. 2 - Požadavky na řešení této zadávací dokumentace.

3.2.5. Technická podpora

Technická podpora bude poskytována po celou dobu plnění veřejné zakázky od okamžiku ukončení testování dodaného řešení. Pod pojmem technická podpora se rozumí služba Hot-line formou telefonické podpory pro IT techniky Zadavatele pro řešení technických problémů, konfiguraci řešení, poradenství a konzultace. Technická podpora musí být dostupná v rozsahu 8 hodin měsíčně, v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hod.

3.2.6. Školení

Dodavatel zajistí úvodní proškolení IT techniků (v počtu dvou osob) Zadavatele v monitoringu služeb interní datové sítě WAN a internetové konektivity a v administraci instalovaných systémů cloudového prostředí. Zároveň poskytne Zadavateli příslušnou administrátorskou dokumentaci (technický manuál).

3.3. Harmonogram, způsob akceptace a fakturační milníky

3.3.1. Harmonogram

Dodavatel navrhne ve své nabídce konkrétní časový harmonogram realizace řešení zahrnující nastavení datové a internetové konektivity, cloudových a souvisejících služeb včetně přenesení dat Zadavatele a školení IT techniků. Harmonogram musí zahrnovat fáze ověřovacího provozu, ve kterém bude prostřednictvím běžného provozu a úkonů souvisejících s činností pracovníků Zadavatele (zejména e-mailová komunikace, komunikace SQL serveru s aplikacemi, využívání souborového serveru, webového serveru, Active Directory) ověřeno správné fungování poskytovaných služeb. Ověřovací provoz proběhne paralelně ve všech pracovištích Zadavatele. Na dodavatelem navržené fáze ověřovacího provozu budou navazovat akceptační milníky.

Celkový časový harmonogram realizace řešení nesmí přesáhnout lhůtu 35 dnů ode dne podpisu smlouvy. Přenesení dat Zadavatele ze stávajícího do nového cloudového prostředí nesmí být realizováno ve lhůtě delší než 10 dnů.

Všechny intervaly jsou počítány v kalendářních dnech.

3.3.2. Fakturační milníky

Cenu datových (včetně internetové konektivity), cloudových a souvisejících služeb bude Zadavatel hradit dodavateli měsíčně po celou dobu trvání smluvního vztahu za předpokladu řádného zajištění poskytování služeb dle této zadávací dokumentace (resp. smlouvy) a bude vždy podléhat samostatné interní kontrole Zadavatele.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

4.1. Základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen v souladu s § 27 a § 50 a násl. Zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který prokáže splnění:

- Základních kvalifikačních předpokladů
- Profesních kvalifikačních předpokladů
- Předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Technických kvalifikačních předpokladů

Specifikace všech kvalifikačních kritérií je upravena v Příloze č. 3 - Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace.

4.2. Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. Zadavatelem pověřená hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se Zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

4.3. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. Zákona) může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 Zákona (s výjimkou předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. k) a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů.

4.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Vítězný dodavatel předloží doklady, potvrzující splnění kvalifikace, v originále či v úředně ověřené kopii před podpisem smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 Zákona vyloučen z tohoto řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5. ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel stanoví formální náležitosti nabídky, které by měl dodavatel dodržet při vypracování nabídky.

Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto podepsány a opatřeny datem provedení opravy osobou, resp. osobami podepisujícími nabídku.

Nabídku podá dodavatel písemně ve 3 vyhotoveních, z toho 1x v originále (výtisk označí pojmem „originál“), 1x v listinné kopii (výtisk označí pojmem „kopie“) a 1x na CD v elektronické formě. Na CD budou k dispozici všechny části nabídky dodavatele, kromě dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů, které má dodavatel k dispozici pouze v písemné podobě.

Řádně uzavřená a neporušená obálka se všemi vyhotoveními bude na uzavření opatřena razítkem a podpisem dodavatele a označena: **„Veřejná zakázka – ICT hosting cloudových služeb a datová konektivita – NEOTEVÍRAT“**.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé listy nabídky, včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Dodavatel společně s nabídkou předloží vyhotovený a osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče podepsaný návrh smlouvy o plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy v elektronické podobě předloží dodavatel ve formátu MS Word nebo formátu kompatibilním.

5.1. Doporučená struktura nabídky

Nabídku dodavatel strukturuje následovně:

- **Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se dodavatele a požadované údaje k hodnotícím kritériím.

- **Kvalifikační kritéria**

Kvalifikační kritéria budou seřazena od základních po technická způsobem uvedeným v čl. 4 a v Příloze č. 3 - Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace.

- **Nabídková cena**

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 6. této zadávací dokumentace.

- **Popis nabízeného plnění**

Dodavatel uvede v nabídce podrobný popis nabízeného řešení.

- **Harmonogram**

Dodavatel popíše časový rámec realizace plnění specifikovaného v čl. 3.2.2., 3.2.3. a 3.2.4. této zadávací dokumentace.

- **Návrh smlouvy**

Dodavatel je povinen v nabídce předložit osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče podepsaný návrh smlouvy Zadavatele. Pokud návrh nepodepisuje sám dodavatel (fyzická osoba), resp. jeho statutární orgán (právnícká osoba), musí být ke smlouvě přiložen i doklad, z něhož vyplývá oprávnění osoby – zástupce smlouvu za dodavatele podepsat (originál či úředně ověřená kopie plné moci či jiného pověřovacího dokumentu).

Návrh smlouvy musí být plně v souladu s návrhem smlouvy, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako **Příloha č. 5**. Dodavatel není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace a vzorová smlouva předpokládá.

5.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena na 52 kalendářních dnů. **Nejzazší termín pro podání nabídky Zadavatel stanovuje na 20. 10. 2015 do 13:00 hod.**

Otevírání obálek proběhne dne 20. 10. 2015 v 13:02 hodin v sídle Zadavatele.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona, max. v počtu 2 osob za jednoho uchazeče. Zástupci uchazečů se zároveň prokáží písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

5.3. Místo podání nabídky

Písemnou nabídku lze podat doporučeně poštou **na adresu sídla Zadavatele**. Nabídku lze podat i dalšími způsoby uvedenými v § 148 odst. 2 Zákona.

5.4. Další podmínky nabídek

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek (zadávací lhůta), přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou Zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu, dále o dobu po kterou zadávací lhůta neběží z důvodu podaných námitek či řízení před ÚOHS a též o dobu, ve které má vybraný dodavatel poskytnout součinnost dle § 82 odst. 4 Zákona (viz § 43 Zákona).

Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a Zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje Zadavatel uvést v nabídce dodavatele (např. v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) Zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Zadavatel vylučuje variantní návrhy řešení.

Dodavatel předloží nejpozději při podpisu smlouvy se Zadavatelem (Objednatelem) certifikát o pojištění dokládající sjednání pojistné smlouvy pro případ způsobení škody třetí osobě nebo kopii pojistné smlouvy.

6. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena jako celková cena za realizaci předmětu plnění v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky (viz čl. 3.2.) podle podmínek stanovených Zadavatelem v této zadávací dokumentaci včetně nákladů

souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.).

Nabídková cena zahrnuje součet všech měsíčních plateb po dobu trvání smlouvy (36 měsíců) za datové (včetně internetové konektivity), cloudové a související služby (zejména technickou podporu a zajištění školení) specifikované touto zadávací dokumentací.

Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná. Dodavatelem navržené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Kč jako cena **bez DPH**, výše **DPH** a cena **včetně DPH**.

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu v členění podle Přílohy č. 6 – Specifikace nabídkové ceny této zadávací dokumentace.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, je nesplněním požadavku Zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách (viz ust. § 76 Zákona).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je vázán návrhem smlouvy, která obsahuje podrobné obchodní i platební podmínky stanovené Zadavatelem a která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako Příloha č. 5 – Návrh smlouvy.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí nabídky dle celkové nabídkové ceny vzestupně. Nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou.

9. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení;
- b) neposkytnout dodavateli náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) vyloučit dodavatele, který nesplnil zadávací podmínky.

10. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Shrnutí současného stavu

Příloha č. 2 - Požadavky na řešení

Příloha č. 3 – Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy

Příloha č. 6 – Specifikace nabídkové ceny

V Praze dne 28. 08. 2015

.....
PhDr. Daniel Doležal, Ph.D.
ředitel archivu
za Zadavatele