



Č.j. objednatele: MV- 48590-20/EG-2015

Č.j. poskytovatele:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

uzavřená

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČ: 000 07 064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Email: roman.vrba@mvcv.cz
Telefon: +420 974 816 611
Kontaktní osoba: Ing. Roman Vrba
Email: roman.vrba@mvcv.cz
Telefon: 974 816 611

(dále jen „objednatel“)

a

Deloitte Advisory s.r.o.

Sídlo: Praha 8, Karolinská 654/2, PSČ 186 00
Kontaktní adresa: Praha 8, Karolinská 654/2, PSČ 186 00
IČ: 27582167
DIČ: CZ27582167
Bankovní spojení: ING Bank N.V., organizační složka, Zlatý Anděl
Plzeňská 345/5, 150 00 Praha 5
Číslo účtu: 1000037000/3500
Zastoupená: Ing. Petrem Viktorou, partnerem, na základě plné moci
E-mail: pviktora@deloitteCE.com
Telefon: +420 246 042 495

(dále jen „poskytovatel“)



Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v čl. II odst. 2 smlouvy a v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (dále jen „**předmět plnění**“ nebo „**služby**“) a závazek objednatele k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Předmětem plnění této smlouvy je poskytování odborných konzultačních služeb spočívajících ve zhodnocení stávajícího stavu informačních a komunikačních technologií spravovaných a používaných objednatelem, a dále analýza realizovaných a připravovaných projektů v oblasti ICT a elektronizace veřejné správy. Poskytování služeb bude zaměřeno na sběr klíčových informací o stávající situaci, určení silných a slabých stránek, posouzení existujících příležitostí a ekonomických přínosů a návratnosti realizace daných projektů s cílem umožnit následně objednateli kvalifikovaně rozhodovat o dalším rozvoji v analyzovaných oblastech v kontextu strategických cílů resortu a na základě relevantních a aktuálních dat. Výstupem zakázky budou dílčí koncepční dokumenty, spolupráce při tvorbě strategií a rozvoje elektronizace veřejné správy a ad hoc konzultace poskytnuté na základě objednávek objednatele.

Požadované konzultační služby budou poskytovány zejména v těchto oblastech:

- i. Zhodnocení stavu probíhajících a plánovaných projektů a opatření v oblasti eGovernmentu v souvislosti s naplňováním cílů Strategického rámce
- ii. Zpracování cost/benefit analýzy probíhajících a připravovaných projektů v oblasti elektronizace veřejné správy
- iii. Posouzení administrativní náročnosti agend před a po realizaci projektů v oblasti elektronizace veřejné správy
- iv. Koncepce rozvoje ICT a služeb v oblasti elektronizace veřejné správy
- v. Podpora a příprava podkladů pro jednání Rady vlády pro informační společnost
- vi. Příprava souvisejících podkladů, materiálů a analýz.

Článek III. Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději pracovní den následující po podpisu této smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.
2. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s potřebnou odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny, pokud tyto nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
3. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této smlouvy.
4. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje požádat včas objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této smlouvy. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn v průběhu realizace předmětu plnění této smlouvy požádat objednatele o konzultační schůzku. V takovém případě bude konzultační schůzka svolána nejpozději do 3 pracovních dnů. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou smluvních stran zkrátit. O průběhu konzultační schůzky bude učiněn písemný záznam podepsaný kontaktními osobami obou smluvních stran.



5. K provedení předmětu plnění poskytne objednatel poskytovateli veškerou jemu dostupnou dokumentaci. Je-li to s přihlédnutím na povahu předmětu plnění nezbytné, zajistí objednatel pracovníkům poskytovatele přístup na příslušná pracoviště objednatele. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v objektech objednatele příslušné bezpečnostní předpisy.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat služby na základě jednotlivých objednávek objednatele, které mohou být činěny i prostřednictvím e-mailu nebo faxu, přičemž objednatel uvede v každé jednotlivé objednávce specifikaci požadovaných služeb, popř. zadání úkolů a další podrobnosti požadovaného písemného výstupu a termín pro jejich poskytnutí ze strany poskytovatele (dále jen „**objednávka**“).
7. Poskytovatel je povinen vypracovat ke každé jednotlivé objednávce písemný výstup v podobě přehledu poskytnutých činností, který bude obsahovat zejména údaje o objednateli a poskytovateli, programu, projektu, evidenční číslo této smlouvy, specifikaci objednávky, počet hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, obsah a rozsah poskytnutých služeb, závěr z poskytnutých služeb, popř. doporučení poskytovatele pro další postup objednatele (dále jen „**výkaz činností**“). K výkazu činností budou případně přiloženy dokumenty požadované objednatel v objednávce, které mohou mít podobu závěrečné zprávy či dílčí analýzy ve smyslu čl. II odst. 2 smlouvy.
8. V případě, že objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých objednávek výstup v podobě písemného dokumentu (dále jen „**písemný výstup**“), bude tento výstup předán poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb objednateli v listinné formě vtištěné a podepsané ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) či jiných editovatelných formátech po domluvě s objednatel.
9. Místem předání výstupu je kontaktní adresa objednatele. Osobou oprávněnou k převzetí výstupu je kontaktní osoba objednatele uvedená v čl. I. smlouvy.
10. O předání a převzetí výstupu bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí a akceptační protokol (dále jen „**akceptační protokol**“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
11. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě a/nebo pokud výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatel a/nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
12. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli za každý člověkodenní poskytnutých služeb cenu ve výši 5 500,- Kč bez DPH (slovy: pět tisíc pět set korun českých) jako cenu nejvýše přípustnou, tj. 6 655,- Kč s DPH (slovy: šest tisíc šest set padesát pět korun českých), Celková maximální sjednaná cena za veškeré poskytnuté služby dle této smlouvy činí 1.980.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion devět set osmdesát tisíc korun českých), tj. 2.395.800,- Kč s DPH (slovy: dva miliony tři sta devadesát pět tisíc osm set korun českých),
2. Sazba DPH činí 21%, přičemž v případě její změny bude tato sazba stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
3. Cena poskytovaných služeb dle odst. 1 čl. IV. smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.



4. Cena poskytnutých služeb bude uhrazena na základě faktury — daňového dokladu za poskytnuté služby. Faktura bude vystavena po akceptování výkazu činností za dané období.
5. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy, počet fakturovaných hodin a dále vyčíslení ceny služeb bez DPH, DPH a cenu služeb včetně DPH.
6. Povinnou přílohou každé faktury poskytovatele bude výkaz činností včetně podepsaného akceptačního protokolu.
1. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích smlouvy obou smluvních stran a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
2. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
3. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně a/nebo nesouhlasí-li objednatel se zasláním soupisem. Pokud objednatel nesouhlasil se zasláním soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu a/nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
5. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek V. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje poskytovatel jako autor objednateli ode dne předání takového díla objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit dílo do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, postupuje poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Poskytovatel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, k úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby poskytovatel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na objednatele a z objednatele na třetí osoby. Poskytovatel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky poskytovatele vůči autorovi jsou vypořádány.



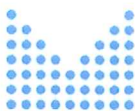
4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - (a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - (b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek VII. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě nedodržení sjednaného termínu poskytnutí služeb a/nebo předání výstupu a/nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. III. ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny poskytovaných služeb bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. V. ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. V. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VI., zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
6. Uplatněním smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě a/nebo předáním výstupu o více než deset (10) kalendářních dnů;
 - b) neodstranění vad výstupu ve lhůtě stanovené podle čl. III. smlouvy;
 - c) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. V. nebo čl. VI. smlouvy;
 - d) postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s pokyny objednatele;



- e) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - f) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - g) poskytovatel vstoupí do likvidace.
8. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
9. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
10. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek X. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související se poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny služby, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, orgány finanční správy, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek
7. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
8. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.



3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, do vyčerpání celkové ceny dle této smlouvy,
4. Tato smlouva stejně jako práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – dohodou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
7. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
8. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 15 pracovních dnů od doručení výzvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným smyslem.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Výzva včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Konzultační služby pro účely posouzení ICT koncepce v oblasti elektronizace veřejné správy a projektů včetně zpracování cost/benefit analýzy“

Příloha č. 2 – Nabídka poskytovatele

Příloha č. 3 – Plná moc k zastupování poskytovatele ze dne 16. 12. 2014

V Praze dne 30.6.2015

Za objednatele:

Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu

V Praze dne 30.6.2015

Za poskytovatele:

Ing. Petr Viktora
Partner, na základě plné moci

Deloitte Advisory s.r.o.
Karolinská 654/2
186 00 Praha 8

15



Příloha č. 1 – Výzva včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Konzultační služby pro účely posouzení ICT koncepce v oblasti elektronizace veřejné správy a projektů včetně zpracování cost/benefit analýzy

Výzva

včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle § 18 odst. 5 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Ministerstva vnitra č. 44 ze dne 15. prosince 2014 o zadávání veřejných zakázek k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na služby s názvem

„Konzultační služby pro účely posouzení ICT koncepce v oblasti elektronizace veřejné správy a projektů včetně zpracování cost/benefit analýzy“

(dále jen „Výzva“)

1. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 936/4, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21, Praha 4 1
IČ: 00007964
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu

Kontaktní osoba:
Ing. Nika Metzová
Tel: 974 816 635
Email: nika.metzova@mvcv.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

2.2. Klasifikace veřejné zakázky

71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

2.3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo a další pracoviště zadavatele v Praze, jakož i sídlo a další pracoviště vybraného uchazeče.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bezprostředně po podpisu smlouvy o plnění této veřejné zakázky (květen 2015).

2.4. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Výchozí stav:



V návaznosti na Usnesení vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015, jímž byly schváleny Implementační plány Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 a které ukládá povinnost stanovit závazné postupy pro koordinaci projektů realizovaných v rámci zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu je nutné zhodnotit aktuální podobu informačních a komunikačních technologií a podrobit realizované a plánované kmenové projekty elektronizace veřejné správy detailní analýze stávajícího stavu a navrhnout konkrétní kroky k naplnění strategických cílů resortu MV v oblasti ICT a služeb, aby bylo možné stanovit akční plán jejich dalšího rozvoje plně v souladu s implementačními, koncepčními a rozvojovými plány ICT a služeb eGovernmentu.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem konzultačních služeb je zhodnocení stávajícího stavu informačních a komunikačních technologií spravovaných a používaných zadavatelem, a dále analýza realizovaných a připravovaných projektů v oblasti ICT a elektronizace veřejné správy. Poskytování služeb bude zaměřeno na sběr klíčových informací o stávající situaci, určení silných a slabých stránek, posouzení existujících příležitostí a ekonomických přínosů a návratnosti realizace daných projektů s cílem umožnit následně zadavateli kvalifikovaně rozhodovat o dalším rozvoji v analyzovaných oblastech v kontextu strategických cílů resortu a na základě relevantních a aktuálních dat. Výstupem zakázky budou dílčí koncepční dokumenty spolupráce při tvorbě strategií a rozvoje elektronizace veřejné správy a ad hoc konzultace poskytnuté na základě objednávek zadavatele. Požadované konzultační služby budou poskytovány zejména v těchto oblastech:

- Zhodnocení stavu probíhajících a plánovaných projektů a opatření v oblasti eGovernmentu v souvislosti s naplňováním cílů Strategického rámce
- Zpracování cost/benefit analýzy probíhajících a připravovaných projektů v oblasti elektronizace veřejné správy
- Posouzení administrativní náročnosti agend před a po realizaci projektů v oblasti elektronizace veřejné správy
- Koncepce rozvoje ICT a služeb v oblasti elektronizace veřejné správy
- Podpora a příprava podkladů pro jednání Rady vlády pro informační společnost
- Příprava souvisejících podkladů, materiálů a analýz.

Zadavatel poskytne dodavateli veškerou součinnost, podklady a informace pro řádné poskytování konzultačních služeb.

Dodavatel má za povinnost spolupracovat při plnění veřejné zakázky s příslušnými odbornými útvary v rámci celé sekce náměstka ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií a případně s dalšími útvary MVČR, které mají vazbu na jednotlivé výstupy v rámci plnění této veřejné zakázky.

Očekávané přínosy realizace zakázky:

Zadavatel očekává realizaci zakázky naplnění následujících přínosů:

- odborné nezávislé posouzení klíčových informací o stávající situaci;
- zpracování odborné nezávislého přehledu o silných a slabých stránkách informačních a komunikačních technologií spravovaných a používaných Zadavatelem;
- nezávislá identifikace existujících příležitostí a hrozeb spojených s informačními a komunikačními technologiemi spravovanými a používanými Zadavatelem;



- umožnění kvalifikovaně rozhodovat o dalším rozvoji informačních a komunikačních technologií spravovaných a používaných Zadavatelem a v oblasti realizovaných a plánovaných projektů eGovernmentu v kontextu strategických cílů resortu a na základě relevantních a aktuálních dat.

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.980.000,- Kč (slovy: jeden milion devět set osmdesát tisíc korun českých) bez DPH.**

3. ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně, v 1 originále (výtisk označí pojmem „originál“) a v 1 kopii (výtisk označí pojmem „kopie“) a v elektronické podobě na nosiči CD/DVD, jejíž součástí bude také doplněný návrh smlouvy ve formátu MS Word. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené a neporušené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče, označené názvem veřejné zakázky – „*Konzultační služby pro účely posouzení ICT koncepce v oblasti elektronizace veřejné správy a projektů včetně zpracování cost/benefit analýzy*“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Na obálce bude dále uveden nápis „NEOTEVÍRAT“. Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Uchazeč společně s nabídkou předloží vyhotovený a podepsaný návrh smlouvy o realizaci veřejné zakázky.

3.1. Obsah nabídky

3.1.1. Krycí list nabídky

Součástí nabídky bude Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 této Výzvy, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se uchazeče. Krycí list nabídky bude opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče.

3.1.2. Obsah nabídky

Struktura nabídky bude uvedena v obsahu Nabídky, který bude uvádět odkazy na jednotlivé číslované stránky nabídky

3.1.3. Kvalifikační kritéria

Kvalifikační kritéria budou doložena způsobem uvedeným v čl. 6 této Výzvy a budou seřazena od základních po technická dle čl. 6 této Výzvy.

3.1.4. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 4 této Výzvy

3.1.5. Popis přístupu k řešení zakázky v oblasti posouzení stavu projektů v rámci elektronizace veřejné správy

3.1.6. Osnova koncepce rozvoje ICT a služeb v oblasti elektronizace veřejné správy

3.1.7. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

3.1.8. Ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o doklady, listiny a údaje vyžadované v této Výzvě nebo dokládané uchazečem fakultativně.



3.2. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této Výzvy a je stanovena na 10 kalendářních dnů. **Poslední den lhůty pro podání nabídky zadavatel stanovuje na 25. 5. 2015 do 10:00.**

Otevírání obálek proběhne dne 25. 5. 2015 v 10:30 na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, budova Centrotex, 9. patro, místnost č. 912

3.3. Místo pro podání nabídky

Nabídku v listinné podobě lze poslat doporučenou poštou na adresu: **ČR - Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 nebo osobně nebo kurýrní poštou** na adrese Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 (budova Centrotex) podatelná (přízemí budovy) – číslo dveří 7 (telefon z vrátnice 816 299) každý pracovní den lhůty v úředních hodinách podatelny a poslední den lhůty v době od 08:00 do 10:00 hod.

Za okamžik podání nabídky se považuje fyzické převzetí zadavatelem.

3.4. Další podmínky pro podání nabídky

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče (např. v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona o veřejných zakázkách). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné.

4. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za jeden člověkodenní bez DPH za poskytování konzultačních služeb dle předmětu veřejné zakázky, jenž je vymezen v čl. 2.4 této Výzvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady uchazeče související s řádnou realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena v české měně a v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH v % a nabídková cena včetně DPH.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel postupovat v souladu s § 77 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY



Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Vzor smlouvy připojený k této Výzvě je pro uchazeče závazný a uchazeč nesmí předmětná ustanovení vzoru smlouvy jakkoli měnit. Uchazeč je povinen doplnit údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované ve Výzvě. Současně je uchazeč oprávněn doplnit další ustanovení, která nejsou ve vzoru obsažena. Takto doplněná ustanovení však nesmí být nikterak v rozporu s ustanoveními obsaženými ve vzoru smlouvy a ani nesmí aplikaci těchto původních ustanovení nijak omezovat. V případě rozporu mezi ustanoveními obsaženými ve vzoru smlouvy a ustanoveními doplněnými uchazečem, může být uchazeč vyzván k vysvětlení sporných bodů anebo vyloučen ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy předložený uchazečem musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona o veřejných zakázkách. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona o veřejných zakázkách. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

6.3.1. Významné služby

Uchazeč je k prokázání technických kvalifikačních předpokladů povinen doložit, že v posledních 3 letech realizoval alespoň následující významné služby:

- a) dvě (2) služby s předmětem plnění obsahující poskytování služeb v oblasti posuzování stavu ICT, posouzení stavu projektů nebo zajištění projektové kanceláře pro řízení ICT projektů o minimálním finančním rozsahu každé z nich 1 000 000 Kč bez DPH,
- b) tři (3) služby s předmětem plnění obsahující poskytování služeb na zpracování cost/benefit analýzy realizace projektu o minimálním finančním rozsahu každé z nich 1 000 000 Kč bez DPH.
- c) tři (3) služby s předmětem plnění obsahující poskytování služeb na vypracování odborných stanovisek nebo posudků v oblasti elektronizace veřejné správy



Splnění předmětného technického kvalifikačního předpokladu uchazeč prokáže předložením seznamu významných služeb realizovaných uchazečem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- i. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- ii. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- iii. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6.3.2. Realizační tým

Zadavatel dále požaduje prokázání technického kvalifikačního předpokladu doložením alespoň čtyřčlenného realizačního týmu, přičemž požadavky na jednotlivé členy týmu jsou uvedeny níže.

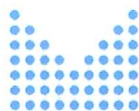
Minimální požadovaná struktura realizačního týmu a jeho kvalifikace:

	Pozice v týmu	Požadavky
1.	Vedoucí realizačního týmu - Specialista projektového řízení	5 let praxe v oboru, VŠ vzdělání, certifikát PM (Prince II nebo obdobný), v rámci praxe prokáže zkušenost s alespoň 3 projekty, které svým rozsahem a charakterem odpovídají některému z projektů, který je uveden mezi významnými službami (není však vyžadováno, aby se člen týmu účastnil přímo některé ze služeb, které jsou uvedeny mezi významnými 2.službami doloženými uchazečem)
2.	Specialista pro oblast strategie rozvoje a provozu ICT	5 let praxe v oboru, VŠ nebo SŠ vzdělání, v rámci praxe doloží alespoň 3 reference z oblasti strategie rozvoje a provozu ICT
3.	Specialista pro oblast zpracování ekonomického posouzení (cost/benefit analýzy) ICT projektů	5 let praxe v oboru, vzdělání VŠ ekonomického směru, předloží alespoň 3 reference v oblasti vypracování cost/benefit analýzy v oblasti ICT
4.	Specialista pro oblast odborného posouzení stavu projektů v oblasti elektronizace veřejné správy	5 let praxe v oboru, v rámci praxe doloží alespoň 3 reference na zhotovení odborných stanovisek nebo posudků v oblasti elektronizace veřejné správy

Všechny výše uvedené požadavky na členy realizačního týmu budou prokázány prostřednictvím strukturovaného profesního životopisu, který bude obsahovat čestné prohlášení člena týmu, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a bude podepsán členem týmu.

Všichni členové realizačního týmu musí být schopni se dohovorit v českém jazyce včetně znalosti odborného jazyka v rozsahu plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel dále požaduje, aby se všichni členové týmu účastnili plnění předmětu veřejné zakázky a byla tak uplatněna požadovaná kvalifikace a kapacita potřebná pro plnění předmětu veřejné zakázky.

6.4. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace



Hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených ve Výzvě. Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

6.5. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Vítězný uchazeč musí být na výzvu objednatele schopen předložit doklady potvrzující splnění kvalifikace, v originále či v úředně ověřené kopii před podpisem smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší více než 90 kalendářních dnů.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

7.1. Dílčí hodnoty vah

Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria s příslušnými vahami:

- i) Nabídková cena s hodnotící vahou kritéria 60 %
- ii) Popis přístupu k řešení zakázky v oblasti posouzení stavu projektů v rámci elektronizace veřejné správy s hodnotící vahou kritéria 20%
 - a) Popis metodiky poskytování služby
 - b) Návrh způsobu komunikace se Zadavatelem
- iii) Osnova analýzy zhodnocení projektů eGovernmentu a stavu ICT s hodnotící vahou kritéria 20 %

7.2. Dílčí kritérium Nabídková cena:

Předmětem hodnocení bude uchazečem uvedená výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 člověkodenní poskytování služeb dle předmětu plnění veřejné zakázky (nabídková cena). Za nejvýhodnější nabídku dle tohoto dílčího kritéria bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocení bude provedeno formou přidělení pomocných hodnotících bodů dle vzorce pro číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$\text{Počet bodů podle kritéria „Cena“} = \frac{\text{Cena nejvýhodnější nabídky}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} * 100$$

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Výsledný počet bodů bude následně násoben koeficientem 0,6 vyjadřujícím váhu předmětného dílčího hodnotícího kritéria.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

7.3. Dílčí kritérium „Popis přístupu k řešení zakázky v oblasti posouzení stavu projektů v rámci elektronizace veřejné správy“



V rámci hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria „Popis přístupu k řešení zakázky v oblasti posouzení stavu projektů v rámci elektronizace veřejné správy“ bude nejprve provedeno hodnocení dle následujících sub-kritérií:

- o Popis metodiky poskytování služby
- o Návrh způsobu komunikace se Zadavatelem

7.3.1. Sub-kritérium „Popis metodiky poskytování služby“

Pro účely hodnocení dle tohoto sub-kritéria je vyžadováno, aby uchazeč v rámci nabídky předložil metodiku poskytování služby aplikovatelnou pro příslušnou část předmětu plnění (posouzení stavu projektů v rámci elektronizace veřejné správy). Při hodnocení jednotlivých metodik bude zadavatel posuzovat následující aspekty:

- a) rozsah/okruh posuzovaných projektů – tj. zejména okruh projektů a ICT prvků, které budou předmětem posuzování
- b) zohlednění vazeb mezi informačními a komunikačními technologiemi užívanými na různých úrovních veřejné správy;
- c) rozsah informačních zdrojů, jež mají být použity při posuzování;
- d) rozsah posuzovaných aspektů u jednotlivých projektů a prvků informačních a komunikačních technologií

Zadavatel přidělí jednotlivým nabídkám body v rámci hodnocení sub-kritéria „Popis metodiky poskytování služeb“ podle následující stupnice s deskriptorem:

Body	Míra splnění požadavků zadavatele v rámci daného sub-kritéria
100	Plně vyhovující
70	Vyhovující s menšími výhradami
50	Vyhovující s výhradami
30	Vyhovující s velkými výhradami
10	Nevyhovující

Zadavatel současně s přidělením příslušného počtu bodů uvede též stručné odůvodnění, které bude zohledňovat provedené hodnocení dle výše uvedených aspektů vztahujících se k danému sub-kritériu.

7.3.2. Sub-kritérium „Návrh způsobu komunikace se Zadavatelem“

Pro účely hodnocení dle tohoto sub-kritéria je vyžadováno, aby uchazeč v rámci nabídky předložil popis navrhovaných způsobů komunikace se Zadavatelem při realizaci veřejné zakázky. V rámci tohoto popisu uchazeč uvede jednotlivé způsoby a prostředky, jimiž bude zajišťována komunikace se Zadavatelem a současně uvede závazné lhůty pro zajištění reakce na dotazy, žádosti a pokyny Zadavatele v rámci realizace veřejné zakázky.

Při hodnocení jednotlivých nabídek bude zadavatel posuzovat následující aspekty:

- a) rozsah nástrojů a metod zajišťujících komunikaci se zadavatelem (např. dostupnost členů realizačního na emailu a telefonu, pravidelné schůzky projektového týmu se zástupci Zadavatele, pravidelné zprávy o postupu prací, atd.);
- b) reakční dobu na dotazy, žádosti a pokyny Zadavatele a délka lhůt pro jiné nástroje zajišťující informovanost Zadavatele o průběhu prací (např. interval konání schůzek projektového týmu se zástupci Zadavatele).

Zadavatel přidělí jednotlivým nabídkám body v rámci hodnocení sub-kritéria „Návrh způsobu komunikace se Zadavatelem“ podle následující stupnice s deskriptorem:

Body	Míra splnění požadavků zadavatele v rámci daného sub-kritéria
100	Plně vyhovující



70	Vyhovující s menšími výhradami
50	Vyhovující s výhradami
30	Vyhovující s velkými výhradami
10	Nevyhovující

Zadavatel současně s přidělením příslušného počtu bodů uvede též stručné odůvodnění, které bude zohledňovat provedené hodnocení dle výše uvedených aspektů vztahujících se k danému sub-kritériu.

Nabídky jednotlivých uchazečů budou podle výše uvedených sub-kritérií hodnoceny podle metody popsané výše. Každé nabídce bude přidělen počet bodů za jednotlivé sub-kritérium podle toho, jakou měrou předmětná nabídka splňuje požadavky vyplývající z daného sub-kritéria. Celkový počet bodů přidělený jednotlivým nabídkám za dílčí hodnotící kritérium Popis přístupu k řešení zakázky v oblasti posouzení stavu projektů v rámci elektronizace veřejné správy (před aplikací metody kardinální stupnice a před zohledněním váhy tohoto dílčího hodnotícího kritéria) bude stanoven jako součet bodů získaných předmětnou nabídkou za jednotlivá sub-kritéria.

Pro kritérium Popis přístupu k řešení zakázky v oblasti posouzení stavu projektů v rámci elektronizace veřejné správy se následně sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno 100 bodů. Nejvhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$\text{Počet bodů podle kritéria} = \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} \cdot 100$$

Takto stanovené počty bodů budou následně násobeny koeficientem 0,2 vyjadřujícím váhu předmětného dílčího hodnotícího kritéria.

7.4. Způsob hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria „Osnova analýzy zhodnocení projektů eGovernmentu a stavu ICT“

Pro účely hodnocení dle tohoto kritéria je vyžadováno, aby uchazeč v rámci nabídky předložil návrh osnovy analýzy vztahující se k vyhodnocení stavu projektů eGovernmentu a stavů ICT. Při hodnocení jednotlivých osnov bude zadavatel posuzovat následující aspekty:

- rozsah materie popsany a vyhodnoceny v analýze;
- navrhovaná míra detailu zpracování;
- přehlednost a srozumitelnost analýzy;
- provázanost na Strategické, rámce, implementační a akční plány a další koncepční materiály rozvoje eGovernmentu
- navrhovaný způsob formulace závěrečných doporučení.

Zadavatel přidělí jednotlivým nabídkám body v rámci hodnocení kritéria „Osnova závěrečné analýzy“ podle následující stupnice s deskriptorem:

Body	Míra splnění požadavků zadavatele v rámci daného kritéria
100	Plně vyhovující
70	Vyhovující s menšími výhradami
50	Vyhovující s výhradami
30	Vyhovující s velkými výhradami
10	Nevyhovující



Zadavatel současně s přidělením příslušného počtu bodů uvede též stručné důvodnění, které bude zohledňovat provedené hodnocení dle výše uvedených aspektů vztahujících se k danému kritériu. Pro kritérium Osnova koncepce rozvoje ICT a služeb v oblasti elektronizace veřejné správy se následně sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno 100 bodů. Nejvhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$\text{Počet bodů podle kritéria} = \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} * 100$$

Takto stanovené počty bodů budou následně násobeny koeficientem 0,2 vyjadřujícím váhu předmětného dílčího hodnotícího kritéria.

7.5. Celkové hodnocení nabídky

Celkové bodové hodnocení nabídky v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude tvořit součet bodů, které hodnocená nabídka získala v rámci dílčích hodnotících kritérií „Celková nabídková cena“, „Popis přístupu k řešení zakázky v oblasti posouzení stavu projektů v rámci elektronizace veřejné správy“ a „Osnova koncepce rozvoje ICT a služeb v oblasti elektronizace veřejné správy“

Na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů. Jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

8. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upřesnit ve spolupráci s vybranými uchazeči smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení;
- zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodu;
- nevracet podané nabídky;
- neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- vyloučit uchazeče, který nesplnil zadávací podmínky.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

V Praze dne 15. 5. 2015

Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu
v.z. Mgr. Jiří Klein
(podepsáno elektronicky)



Příloha č. 2 – Nabídka poskytovatele

Nedílnou součástí smlouvy je také nabídka poskytovatele ze dne 22. května 2015, vedená pod č.j. MV- 48590-11/EG-2015 (PID: MVCRP011693F), z důvodu obsáhlosti nabídky je uveden pouze odkaz na originál nabídky.



Příloha č. 3 – Plná moc k zastupování poskytovatele ze dne 16. 12. 2014

OPIS

PLNÁ MOC / POWER OF ATTORNEY

Společnost / Company: **Deloitte Advisory s.r.o.**

ICO: / Identification number: **27582167**

Se sídlem / With its registered address: **Praha 8, Karlín, Karolinská 654/2, PSČ 186 00**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225,

registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section C, Insert 113225,

zastoupená / represented by: **Ing. Josef Kotrba, jednatel / executive director**

(Dále jen „Společnost“) / (Hereinafter the “Company”)

tímto zmocňuje níže uvedené osoby / hereby authorises the below persons:

- **Vladimír Vaněk** (r.č. / birth identification number 570521/0060)
- **Jakub Sova** (r.č. / birth identification number 720514/1262)
- **Daniele Cappelletti** (narozen / birth date 12.5.1967, č. pasu / passport number YA2808065)
- **Pavel Šiška** (r.č. / birth identification number 700129/3849)
- **Petr Viktora** (r.č. / birth identification number 610513/2044)
- **Walter Fusar Poli** (narozen / birth date 3.7.1966, č. pasu / passport number F603628)
- **Alfred Garret Byrne** (narozen / birth date 11.11.1966, č. pasu / passport number PT1709438)
- **Zdeněk Křížek** (r.č. / birth identification number: 700916/3524)

(dále též „Zmocněnci“) / (hereinafter the „Representatives“)

k zastupování Společnosti a k veškerým právním jednáním jménem a na účet Společnosti, včetně uzavírání příslušných smluv, v souvislosti s předmětem podnikání Společnosti. / to represent the Company and to perform any legal acts for and on behalf of the Company, including the conclusion of the relevant agreements, in relation to the scope of the business activities of the Company.

Toto zmocnění nezahrnuje oprávnění k: / This authorization does not include the empowerment to:

- uzavírání smluv, jejichž předmětem je zajištění a utvrzení závazků třetích osob; / conclusion of agreements on securing and reaffirmation of third party's obligations;
- uzavírání smluv o výprose, výpůjčce, zápůjčce či smluv o úvěru; / Conclusion of agreements on lending (gratuitous bailment), borrowing agreements, loan agreements or credit agreements;
- uzavírání darovacích smluv s předmětem plnění přesahujícím 3 000 EUR (slovy: tři tisíce eur); / Conclusion of donation agreements worth more than EUR 3,000 (in words: three thousand euro);
- uzavírání a ukončování smluv o účtu popř. otevírání a uzavírání bankovních či jiných účtů Společnosti; / conclusion and termination of any account agreements or opening and closing of the Company's bank or another accounts;
- změně podpisových práv k disponování s prostředky na bankovním či jiném účtu Společnosti; / changes of signing rights involving the handling of the funds on the Company's bank or another accounts;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je koupě či prodej nemovitých věcí; / conclusion of agreements on purchase or sale of immovable assets;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je nájem nebo pacht nemovitých věcí či závodu; / conclusion of agreements on lease or usufructuary lease of immovable assets or of enterprise.

Každý z výše uvedených Zmocněnců je oprávněn jednat a podepisovat samostatně.

Each of the above Representatives is entitled to act and sign separately.

Tato plná moc je platná a účinná ode dne jejího podpisu Společností a uděluje se na dobu určitou, a to do 31.12.2015.

This power of attorney shall be valid and effective as of the day of its signing by the Company and shall be granted for a definite period of time, until 31.12.2015.

Tato plná moc je vyhotovena v česko-anglické verzi. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí či rozdílů v jazykových verzích je rozhodující česká verze. / This power of attorney is concluded in the Czech-English language. In the event of any discrepancies or a conflict between the language versions, the Czech version shall prevail.

V Praze dne / In Prague on 16.12.2014

Jménem / For and on behalf of **Deloitte Advisory s.r.o.:**

Ing. Josef Kotrba

Jednatel / Executive Director



PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 007498/237/2014/C

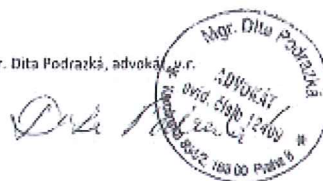
Já, níže podepsaná Mgr. Dita Podrázká, advokátka se sídlem v Praze 8, Karolínská 654/2, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 12409, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve dvou vyhotoveních podepsal:

Ing. Josef Kotrba, nar.: 31.5.1965, bytem: Jasná 1, 1580/12, Praha 4 - Braník, jehož totožnost jsem zjistila z platného občanského průkazu č. 113409065.

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze, dne 16. prosince 2014

Mgr. Dita Podrázká, advokátka v.r.



Ověřuji, že tento opis souhlasí doslovně s listinou,
z níž byl pořízen, složenou z 1 listu, v níž nebyly
provedeny změny, doplňky, vsuvky nebo škrty,
které by mohly zeslabit jeho věrohodnost.

Tento opis je úplný a obsahuje 1 list.

V Praze dne 8.1.2015

B. Bělínová
Kristýna Bělinová
notářská tajemnice
pověřená notářem

