

Příloha ke smlouvě č.j.: MV-97846/VZ-2015

## **SPECIFIKACE DÍLA**

Cílem veřejné zakázky je vytvoření formulářového řešení do prostředí CzechPOINT@office pro účely notářů a Notářské komory ČR (dále jen „uživatel“) k zabezpečení úkonů jim svěřených zákonem.

V rámci předmětu plnění bude vytvořeno formulářové řešení skládající se z částí:

- Formulář Czech POINT, podrobný popis je uvedený v odst. 1;
- Nová funkcionality Centrály Czech POINT, podrobný popis je uvedený v odst. 2.

Formulářové řešení bude realizováno postupným prováděním činností:

- 1) Analýza požadavků – dokument
- 2) Návrh řešení - dokument
- 3) Vývoj řešení
- 4) Integrace a testování řešení
- 5) Vytvoření a aktualizace dokumentace:
  - Vytvoření dokumentace konečného řešení
  - Vytvoření uživatelské dokumentace
  - Zpráva o provedení testů
  - Aktualizace administrátorské a technické dokumentace systému Czech POINT
  - Aktualizace školicí dokumentace

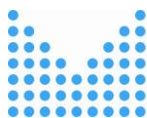
Součástí plnění je podpora a údržba vytvořeného řešení v rozsahu dle odst. 3.

Dílo bude realizováno v souladu s aktuálním stavem Centrály Czech POINT popsaném v odst. 4 a podmínkami pro připojení agendových informačních systémů (dále jen „AIS“) do informačního systému základních registrů (dále jen „ISZR“) publikovaných na internetových stránkách Správy základních registrů <http://www.szrcr.cz>.

Zhotovitel bude při zhotovení díla postupovat také v souladu s pokyny správce Centrály Czech POINT.

### **1. Formulář Czech POINT**

Formulář bude umožňovat vyhledávat fyzické osoby na základě všech povolených vstupních kombinací dle specifikace jednotlivých kompozitních služeb informačního



systému základních registrů. Po otevření formuláře bude uživatel vyzván k výběru agendy a činnostní role. Formulář bude nabízet k výběru tyto agendy:

Notáři:

- 1) agenda A484 – Agenda notářů
  - CR2040 Sepisování notářských zápisů o právních jednáních
  - CR2041 Osvědčování právně významných skutečností a prohlášení
  - CR2042 Notářská úschova
  - CR11089 Vydávání a zápisy údajů do Evidence právních jednání pro případ smrti, Evidence listin o manželském majetkovém režimu, Seznamu prohlášení o určení opatrovníka, Rejstříku zástav (včetně vydání opisů), Seznamu listin o manželském majetkovém režimu
- 2) A481 Soudní agenda
  - CR1961 Činnost soudního komisaře v dědickém řízení
  - CR1985 Nahlížení do soudního (rozhodčího, státního notářství) spisu a pořizování výpisů a opisu ze spisu
  - CR1986 Rekonstrukce soudního spisu

Notářská komora České republiky:

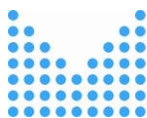
- 3) agenda A484 – Agenda notářů
  - CR2068 (Editování údajů v ROS a RPP) – využívání údajů je na základě § 28a z. 111/2009 Sb.

Formulář může používat každý uživatel subjektu, který má v RPP platně ohlášenou působnost v dané agendě / činnostní roli. Řízení přístupu na úrovni oprávnění jednotlivých uživatelů není požadováno.

Číselník agend a činnostních rolí nebude uložen ve formuláři, nýbrž formulář využije novou funkcionalitu Centrály Czech POINT (viz odst. 2).

Formulář bude poskytovat údaje z těch AISů, které si uživatel zvolí – jednoho nebo více (všech). Standardně bude zvolen základní registr obyvatel (ROB) a AIS evidence obyvatel (AIS EO). Nabídka údajů AISů bude omezena na výběr: AIS evidence občanských průkazů (AIS EOP), AIS evidence cestovních dokladů (AIS ECD), AIS registr rodných čísel (AIS RRC), AIS evidence cizinců (AISC). Formulář bude využívat kompozitní služby ISZR pro výše uvedené AISy. V případě výběru agendy A484 – Agenda notářů je nabídka údajů AISů omezena na ROB, AIS EO a AISC.

Uživatel následně zadá identifikační údaje fyzické osoby, jejíž údaje mají být využity / vydány z ROB a z vybraných AISů. Formulář umožní zadat všechny povolené kombinace vstupních parametrů, které jsou dovoleny technickou specifikací kompozitních služeb. Ty varianty, které jsou průnikem variant k dílčím kompozitním službám, budou zvýrazněny a předřazeny před ostatní varianty. Varianty nemohou



být libovolně kombinovány, ale vždy musí být použita jedna z variant. Formulář neumožní odeslat neúplnou kombinaci vstupních parametrů.

Příklady kombinace vstupních parametrů:

- jméno, příjmení, rodné číslo,
- jméno, příjmení, datum narození,
- jméno, příjmení, datum narození, místo narození,

Seznam povolených kombinací vstupních parametrů zhotovitel uvede v dokumentu návrhu řešení.

Formulář musí respektovat funkcionalitu kompozitních služeb, které umožňují dotazování a zobrazení údajů fyzických osob, které nemusí nutně být v ROB. Pro osoby, které v ROB jsou, je možné použít službu „ctiPodleAifo“, ale pokud osoba v ROB není, je nutné použít službu „ctiPodleUdaju“.

Po identifikaci fyzické osoby bude formulář připraven načíst a zobrazit všechny položky výstupů z ROB a z vybraných AISů. Pokud se údaj z AISu liší od údaje ROB, bude údaj z AISu vhodným způsobem označen jako odlišný. Toto neplatí, pokud by referenční údaj ROB byl označen jako nesprávný (zpochybněný). Pak je nutné zvýraznit údaj ROB.

To, zda na danou položku má uživatel nárok nebo ne, nebude řešeno na úrovni formuláře ani na úrovni Centrály Czech POINT. Filtraci výstupu s ohledem na zákonné oprávnění budou zajišťovat ISZR či případně zdrojový AIS.

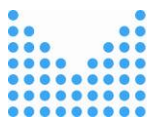
Uživatel ve formuláři musí uvést důvod a účel využívání údajů z ROB a AISů. Tato položka bude povinnou položkou.

Při zobrazení výsledků bude zohledněn § 109b odst. 2 zákona č. 358/1992 Sb.: „Údaje, které jsou vedeny jako referenční údaje v základním registru obyvatel, se využijí z informačního systému evidence obyvatel, pouze pokud jsou ve tvaru předcházejícím současný stav.“ Obdobně též § 109c odst. 2.

Uživatel bude mít možnost v rámci práce s formulářem rovnou zadat dotaz na tzv. vazební osobu, jejíž údaje získal předchozím dotazem. Tento „rekurzivní“ postup bude moci uživatel opakovat libovolněkrát znovu.

## **2. Nová funkcionalita Centrály Czech POINT**

Nová funkcionalita Centrály Czech POINT bude umožňovat oprávněnému uživateli (pracovníku správce Czech POINT) komfortním způsobem v rámci uživatelského prostředí webového portálu Czech POINT nastavovat, pro jaké agendy a činnostní role je konkrétní formulář určen, tj., na základě kterých agend a činnostních rolí je formuláři umožněno využívat údaje ze základních registrů.



#### a) Zavedení profilu pro nastavení agend a činnostních rolí formuláře

Centrála Czech POINT bude upravena takovým způsobem, aby podporovala formuláře určené pro jednu agendu a roli.

Bude zaveden tzv. profil, kterému bude nastavováno IČ OVM, kód agendy a kód činnostní role. Profilu bude možné nastavit pouze jeden kód agendy a činnostní role. Bude platit, že profil bude mít vždy (ve všech fázích komunikace s ISZR) přiřazeno pouze jedno IČ OVM, tj. buď IČ daného subjektu, a nebo pevně definované IČ. Nebude možno v různých částech formuláře v rámci jedné transakce používat pro komunikaci různá IČ.

Profily se budou přiřazovat šablonám formulářů. Bude platit, že jedné šabloně bude možné přiřadit právě jeden profil.

Centrála Czech POINT bude používat data v profilu pro zajištění komunikace se základními registry. Konektory Centrály Czech POINT budou muset být upraveny tak, aby z databáze načítaly profil přiřazený k dané šabloně formuláře místo načítání dnešního globálního nastavení.

Kód AIS v připojovacích informacích je neměnný údaj, proto jej není potřeba explicitně ukládat v rámci profilu.

Dále je zapotřebí upravit aplikaci Centrály Czech POINT, aby podporovala používání profilů přiřazených k šablonám formulářů. V okamžiku, kdy formulář požádá o zavolání webové služby ISZR, Centrála Czech POINT si na základě použité šablony formuláře načte z databáze odpovídající profil. Údaje z profilu následně vloží do hlaviček volání webové služby ISZR.

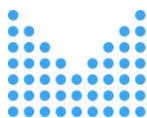
Budou vytvořeny nové webové stránky pro správu profilů. V roli „Publikátor“ přibude do levého menu nová část, která dodržuje zažité členění v ostatních sekcích a která bude přidávat tyto nové položky menu: „Profily“, „Nový profil“ a „Editace profilu“.

Dále bude potřeba upravit webovou stránku pro založení nové šablony formulářů a webovou stránku pro editaci šablony formulářů, na které se přidá nový formulářový prvek pro nastavení profilu.

#### b) Podpora pro formuláře, sloužící k výkonu 2 až N agend

Bude implementována podpora tzv. multiagendových formulářů. Pomocí těchto formulářů bude možné vykonávat činnost ve více než jedné agendě a činnostní roli.

Např. úředník na pracovišti CzechPOINT@office může vykonávat činnost pomocí určitého formuláře na základě různých legislativních předpisů, a tím pádem různých agend. Práce s multiagendovým formulářem se pro uživatele změní tím způsobem, že ve formuláři budou vyzváni k výběru agendy a činnostní role, na základě které hodlají pracovat s formulářem.



Tato funkcionalita bude řešena rozšířením nastavení profilů z předchozího článku. Ke každému profilu tak bude možné zadat více možných agend a činnostních rolí, které pak budou použity k výběru ve formuláři.

Pokud subjekt uživatele neprovede v RPP oznámení působnosti v určitých agendách, ve formuláři zůstanou tyto agendy nevyplněné. Na první pohled tak bude zřejmé, že subjektu chybí oprávnění pro práci s ISZR. Ve formuláři se budou vždy vyplňovat jen agendy a role, které vzniknou průnikem agend a rolí z vybraného profilu formuláře a agend a rolí ohlášených subjektem v RPP.

Konfigurace agend / rolí, které může formulář využívat, bude prováděna též pomocí konfigurační stránky, jako v bodě a).

### c) Webová stránka pro hlídání změn v agendách

V životním cyklu agendy může nastat ukončení platnosti agendy nebo činnostní role, a nebo nahrazením novou agendou a činnostní rolí. V takovém případě je zapotřebí, aby správce profilů hlídal správnost nastavení agend, odstranil z profilu neplatné agendy a případně je nahradil novými agendami zaregistrovanými v RPP.

Pro tento účel vznikne nová webová stránka „Změny v agendách“ dostupná pro uživatele v roli „Publikátor“. Na této stránce se budou zobrazovat všechny agendy a činnostní role, které jsou v RPP nově zavedené nebo mají právě ukončenou platnost. Obsah této stránky bude mít hlavně informační charakter.

Podle stejného principu bude možné v databázi CCzP využít automatického filtrování nových nebo právě zneplatněných agend. Na základě požadované akce může být rozeslán informační email na vybranou skupinu uživatelů.

Pro ukončené agendy se bude v celém řádku zobrazovat informace se seznamem zkratk formulářů, v nichž je v profilu nastavena agenda a činnostní role z daného řádku.

Dále bude možné po kliknutí na agendu zobrazit stránku s přehledem profilů, ve kterých je vybraná agenda zařazena. Ze stránky seznamu profilů dané agendy tak bude možné přistoupit k editaci profilu a případně zaniklou agendu nahradit novou.

### **3. Podpora a údržba díla**

Zhotovitel bude poskytovat podporu a údržbu k dodanému formulářovému řešení do 31.12.2016. Podpora a údržba zahrnuje minimálně následující činnosti:

- aplikování bezpečnostních záplat všech poskytnutých softwarových produktů;
- řešení nefunkčnosti a vad implementace částí systému poskytnutých zhotovitelem;
- podpora při případné migraci Centrály Czech POINT na novou HW infrastrukturu.

#### 4. Popis Centrály Czech POINT

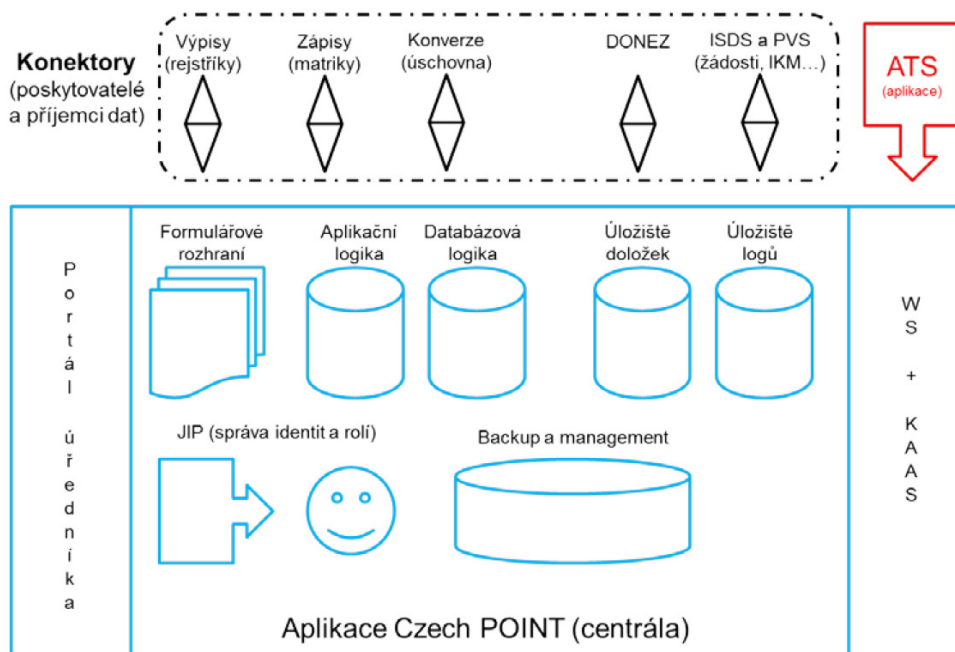
Systém Czech POINT je komunikačním prostředím pro poskytování informací z vybraných ISVS. Je vybudován jako technologická centrála s dílčími aplikačními moduly vykonávajícími požadované úkony.

Základem Centrály systému Czech POINT je Aplikace Czech POINT, která zajišťuje systémové funkce nezbytné pro provoz systému na kontaktních místech veřejné správy. Zajišťuje zejména:

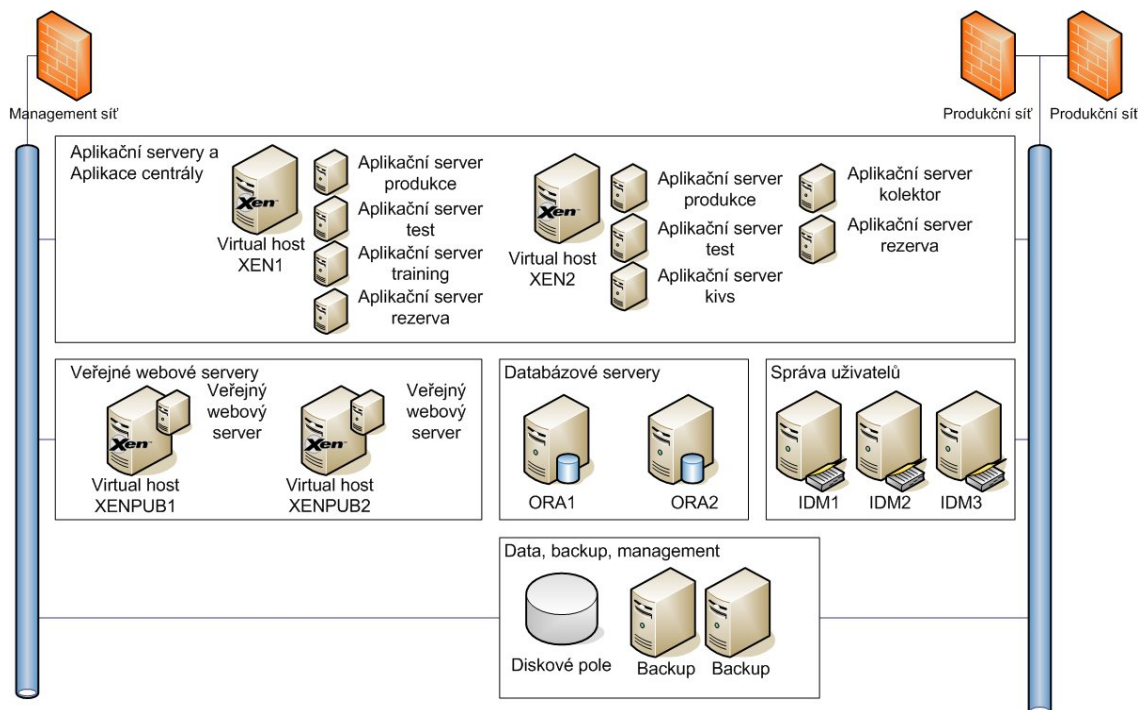
- důvěryhodnou identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele - asistenta Czech POINT, nebo úředníka orgánu veřejné moci používajícího vnitřní terminál Czech POINT@office, a to prostřednictvím jednotného identitního prostoru (JIP),
- konektivitu na ostatní Informační systémy veřejné správy, ze kterých jsou poskytovány informace, pro jednotlivé agendy systému Czech POINT,
- centrální správu formulářového serveru a formulářů pro provádění vstupů a výstupů ze systému, včetně centrální správy uživatelského rozhraní Czech POINT,
- logování a audit probíhajících transakcí.

Centrála Czech POINT rovněž poskytuje rozhraní API pro systémy spisových služeb, které provádějí autorizovanou konverzi z moci úřední.

### Aplikační schéma Czech POINT



## Základní blokové schéma Centrály Czech POINT:



## Aplikační software a moduly systému Czech POINT:

Aplikace Czech POINT je postavena na formulářovém serveru, který využívá tzv. Inteligentních formulářů. Operační systém je Linux, z důvodu zajištění kompatibility systému s ostatními agendovými systémy veřejné správy a současně jako podpora využívání otevřených technologií ve veřejné správě.

## Softwarová platforma systému Czech POINT:

- aplikace Czech POINT (602XML Form Server),
- projektové licence na používání 602XML formulářů pro jednotlivé moduly, ke kterým formuláře přísluší,
- operační systém SUSE Linux Enterprise Server,
- databáze Oracle Database Standard Edition,
- správa identit Novell Identity Manager a auditní software Sentinel.