

NÁVRH SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Č.j.: PPR- 16153-??/ČJ- 2015-990656

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
Kontaktní adresa: Policejní prezidium ČR
Správa logistického zabezpečení
P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
Číslo účtu: 5504881/0710
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

Sídlo:
Obchodní zastoupení:
IČO:
DIČ:
Jednající:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Zapsán v obchodním rejstříku, vedeným u soudu v, oddíl....., vložka.....
(dále jen „Poskytovatel“)
(dále též jen „smluvní strany“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“),

která je uzavřena na základě a v souladu s výsledky veřejné zakázky s názvem "Technická podpora HW KODOX 2015-2016 " pro Českou republiku – Ministerstvo vnitra, které bylo zveřejněno na profilu zadavatele pod evidenčním číslem PPR-16153/ČJ-2015-990656, v jejímž rámci byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako nejvhodnější.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Poskytovatel se zavazuje k plnění předmětu smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky.
- 2) Veškeré důsledky vzniklé nesplněním povinností Poskytovatele podle této smlouvy jdou k jeho tíži.
- 3) Objednatel služby řádné provedené v souladu s touto smlouvou převezme a zaplatí sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

III. PŘEDMĚT A ROZSAH PLNĚNÍ SMLOUVY

- 1) Předmětem plnění smlouvy je zajištění technické podpory „HP Hardware Maintenance Onsite Support 24x7“ pro serverové centrum Hewlett-Packard (dále jen „HP“) systému hraniční kontroly KODOX (dále jen „KODOX“) včetně dodání HP Software Support Upgrade. Zařízení je umístěno v technologické místnosti v lokalitě ICP Praha – Ruzyně.
- 2) Poskytovatel bude poskytovat objednateli technickou podporu pro technologii HP v rozsahu:
 - a) Chassis HP BladeSystem c7000, 1 ks,
 - b) Servery HP ProLiant BL460c, 2 ks,
 - c) Servery HP ProLiant BL460c G6 Server Blade, 2 ks,
 - d) Diskové pole HP StorageWorks EVA4400, 1 ks.
- 3) Poskytovatel bude poskytovat objednateli technickou podporu pro chassis HP BladeSystem c7000, servery HP ProLiant BL460c a servery HP ProLiant BL460c G6 Server Blade v rozsahu:

HP Hardware Maintenance Onsite Support:

- a) diagnostika HW závad,
 - b) podpora poskytovaná v místě instalace zařízení,
 - c) poskytnutí dílů a materiálu poskytovatelem podpory
 - d) oprava do 24 hodin (v pracovní dny i ve dnech pracovního klidu) od nahlášení
 - e) bez vrácení vadných médií (HDD) poskytovateli (vadná média zůstávají objednateli)
 - f) rozšířená podpora poskytnutí materiálu.
- 4) Poskytovatel poskytne objednateli technickou podporu pro diskové pole HP StorageWorks EVA4400 v rozsahu:

HP 4 Hour 24x7 HW Support

HP Hardware Maintenance Onsite Support:

- a) diagnostika HW závad,
- b) podpora poskytovaná v místě instalace zařízení,
- c) poskytnutí dílů a materiálu poskytovatelem podpory
- d) reakce do 4 hodin v místě instalace zařízení,
- e) oprava do 24 hodin (v pracovní dny i ve dnech pracovního klidu) od nahlášení:
- f) bez vracení vadných médií (HDD) poskytovateli (vadná média zůstávají objednateli).

5) Poskytovatel dodá objednateli služby HP Software Support Upgrade, a to:

HP Software:

- a) HP Foundation care NBD Service,
 - b) HP Insight Control Encl Fio bundle 8 Lic
 - c) HP Command View EVA4400 Unlimited SW LTU,
 - d) HP Dynamic Cap Mgmt EVA4400 Unlimited LTU
 - e) HP Smartsmart for EVA V3.1 Media Kit
- 6) Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 7) Poskytovatel se zavazuje provést plnění v souladu s platnými předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky. Předmět plnění bude realizován řádně a včas bez faktických a právních vad.

IV. DODACÍ PODMÍNKY

1) Místem plnění jsou objekty:

- ICP Praha – Ruzyně, Aviatická 1050/16, Praha 6,
- Policie České republiky, Ředitelství služby cizinecké policie, Olšanská 2, 130 51 Praha 3.

2) Plnění předmětu smlouvy bude probíhat od 1. 8. 2015 do 31. 12. 2016.

3) Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a k podpisu akceptačních protokolů:

za zhotovitele:

jméno:

tel.:

e-mail:

jméno:

tel:

e-mail:

za objednatele:

jméno:

tel.:

e-mail:

- 4) Smluvní strany se zavazují poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Celková cena za předmět plnění činí **XXX XXX,--Kč bez DPH (slovy:korun českých), 21% DPH tvoří XX XXX Kč (slovy:.....korun českých), tj. XXX XXX,-- Kč včetně 21% DPH (slovy:korun českých)**.
- 2) Celková cena za předmět plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nelze ji překročit. Cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
- 3) Celková cena obsahuje veškeré úkony a náklady související s řádnou realizací této smlouvy (např. veškeré opravy na provozované technice vč. ceny náhradních dílů, nákladů dopravy a práce techniků).
- 4) Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě faktury, kterou vystaví poskytovatel do 10 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat.
- 5) Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí musí faktura obsahovat označení bankovního účtu Poskytovatele, název a sídlo poskytovatele, objednatele (Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3,170 34 Praha 7) a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, OMTZ, P.O. BOX 6, PSČ 150 05 Praha 5), cenu bez daně z přidané hodnoty, procentní sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu včetně daně z přidané hodnoty; výše daně z přidané hodnoty bude zaokrouhlена na celé desetihaléře nahoru. Faktura musí být vyhotovena ve 2 výtiscích (1 originál + 1 kopie).
- 6) Společně s fakturou poskytovatel přiloží akceptační protokoly podepsané pověřenými zástupci obou smluvních stran uvedenými v článku IV. odstavci 3.

- 7) Úhrada celkové ceny za služby se uskuteční v pravidelných čtvrtletních splátkách splatných do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příjemci faktury. Datem uskutečnitelného zdanitelného plnění bude poslední den kalendářního čtvrtletí, v němž jsou služby poskytovány s výjimkou čtvrtého čtvrtletí 2015 (a následně za 4. čtvrtletí roku 2016), kdy faktura bude doručena nejpozději do 5. ledna 2016 (následně do 5. ledna 2017) a její splatnost se prodlužuje na 60 dní.
- 8) Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
- 9) Objednatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení poskytovateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou nebo fakturu, které obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturou novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednavateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli, který ji vystavil.
- 10) Platba bude probíhat v korunách českých na základě předložené faktury.
- 11) Zálohové platby objednavatel neposkytuje.

VI. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

Podmínkou pro vznik oprávnění poskytovatele vystavit fakturu za poskytnuté plnění podle smlouvy je podpis příslušných akceptačních protokolů oprávněnými osobami uvedenými v čl. IV odst. 3.

VII. HELP DESK

- 1) Poskytovatel zřídí službu HELPDESK pro útvar Ředitelství služby cizinecké policie a založí účty jednotlivým administrátorům objednatele k této službě.
- 2) Objednatel dodá poskytovateli podklady pro zřízení účtů ke službě HELPDESK, a to jméno, heslo a e-mail každého administrátora objednatele, který bude se službu HELPDESK pracovat. Tyto podklady objednatel dodá poskytovateli do jednoho týdne od podpisu smlouvy.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Objednatel se zavazuje zabezpečit:
 - Vstup pracovníků poskytovatele do určených prostor k provedení služeb v místě určení,
 - Nezbytnou součinnost v místních podmínkách
 - Napojení na elektrickou síť,
 - Hygienické zázemí.

- 2) Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy dodat náhradní díly, které budou certifikované pro použití v provozované technice. Poskytovatel je současně povinen na vyžádání objednatele u hardwarových komponent předložit sériová čísla (či obdobné unikátní značení), ze kterých bude možné ověřit, že nebyly ze strany jejich výrobce již dodány v minulosti směrem k žádnému jinému koncovému uživateli.
- 3) Poskytovatel je povinen umožnit objednateli přístup ke stažení aktuálních verzí Firewall, ovladačů a nástrojů ze stránek výrobce v souladu s jeho právy duševního vlastnictví pro všechny komponenty systémů, které jsou předmětem podpory. Poskytovatel se dále zavazuje k umožnění aplikování těchto aktuálních verzí do všech komponent, které jsou předmětem podpory.
- 4) Vadná datová média zůstávají objednateli.
- 5) Objednatel se zavazuje zabezpečit přípravu prostorů a napojení do technologického prostředí uživatele, které souvisí a je nezbytně nutné pro zdárné splnění této smlouvy.
- 6) Objednatel je povinen ověřit totožnost pracovníků poskytovatele provádějící instalace nebo servis dodaných zařízení v prostorách objednatele.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 1) Poskytovatel odpovídá za skutečné škody způsobené při realizaci předmětu plnění nebo v souvislosti s ním objednateli nebo třetím osobám podle obecně platných předpisů. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady odstranit vzniklé škody.
- 2) Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku.

X. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat od objednavatele zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě nedodržení lhůt stanovených v čl. III. je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny předmětu plnění za každý kalendářní den prodlení.
- 3) Úrok z prodlení a smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 4) Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

XI. POVINNOST SOUČINNOSTI

Smluvní strany se zavazují poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
- 2) Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - poskytovatel je v prodlení s plněním smlouvy v termínech v ní stanovených
 - vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 3) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 4) Smluvní strany mají právo vypovědět smlouvu bez udání důvodů a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet následující den po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi smlouvy druhé smluvní straně.
- 5) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6) Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7) Případné spory smluvních stran vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 8) Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
- 9) Zhotovitel bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednavatele nepostoupí či nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
- 10) Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy na profilu objednavatele https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_3.html.
- 11) Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 identických stejnopisech, z nichž objednavatel obdrží po jejich podpisu 3 vyhotovení a poskytovatel 1 vyhotovení.
- 12) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

13) V den podpisu smlouvy jsou nedílnou součástí smlouvy:

- příloha č. 1 – Rozpis výkazu prací,
- příloha č. 2 - Formulář hlášení závad,

V Praze dne:

V Praze dne:

Za objednavatele:

Za poskytovatele:

Ing. Miroslav Hajný

ředitel Správy logistického

zabezpečení Policejního prezidia ČR

Příloha č. 1 – rozpis výkazu prací (doplň uchazeč)

Druh činnosti	počet hodin/kvartál
Počet hodin za kvartál	
Celkem za rok	

Příloha č. 2. Formulář hlášení závad

HLÁŠENÍ ZÁVADY

Dodavatel:

tel.:

mail:

Označení

(vyplnit zvýrazněná pole!)

Popis závady:

Název organizace	
Adresa, e-mail	
Číslo kanceláře	
Jméno kontaktní osoby	
Telefon kontaktní osoby	
Jméno odpovědného uživatele	
Telefon odpovědného uživatele	

Datum hlášení závady:

Spojení: