

Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“)

Předmět veřejné zakázky:

„Zajištění stravování pro příslušníky a zaměstnance Krajského ředitelství policie kraje Vysočina a Územního odboru PČR Jihlava“

Zadavatel:

Česká republika – Krajské ředitelství policie kraje Vysočina
se sídlem Vrchlického 2627/46, 587 24 Jihlava
IČ: 72052147 DIČ: CZ72052147

Čj. KRPJ-20598/ČJ-2015-1600VZ

Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne 04. 06. 2015 na profilu zadavatele
https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_27.html

V Jihlavě dne 04. 06. 2015

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Stát: Česká republika
IČ zadavatele: 72052147
DIČ zadavatele: CZ72052147
Název zadavatele: Česká republika – Krajské ředitelství policie kraje Vysočina
Vrchlického 2627/46, 587 24 Jihlava
zastoupená plk. RNDr. Miloslav Klodner, náměstek ředitele pro ekonomiku
Právní forma: Organizační složka státu
Kontaktní osoba: Mgr. Martina Kubalová, tel. 974261670
e-mail: ovz@policevysocina.cz

II. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- a) předmět plnění:** Zajištění stravování pro příslušníky a zaměstnance KŘP kraje Vysočina a ÚO PČR Jihlava.
Celková cena za jednotlivá dílčí plnění nepřesáhne částku
3.390.000,- Kč
(slovy: tři miliony tři sta devadesát korun českých)
bez DPH za uvedenou dobu plnění.
- b) doba plnění:** zahájení červenec 2015 – ukončení 31. 03. 2017
- c) místo plnění:** pracoviště KŘP kraje Vysočina, Vrchlického 2627/46 Jihlava
- d) způsob plnění:** opakovaně

III. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Specifikace veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku na zajištění stravování pro příslušníky a zaměstnance KŘP kraje Vysočina, ÚO Jihlava a DO Velký Beranov, která je rozdělena do tří částí:

- a. **část a):** Zajištění stravování – pondělí až pátek – v rozmezí 160-180 obědů ve stravovacích prostorách zadavatele na adrese Vrchlického 2627/46, Jihlava – formou dodávky obědů
- b. **část b):** Zajištění stravování soboty, neděle a svátky – cca 25-50 obědů – ve stravovacích prostorách uchazeče
- c. **část c):** Zajištění stravování pondělí až pátek – v rozmezí 5-20 obědů – ve stravovacích prostorách zadavatele na adrese DO Velký Beranov, Velký Beranov 376 – formou dodávky obědů v samostatných jídelnosičích s termoobalem ve vlastnictví zadavatele.

a1) SPECIFIKACE PRO DÍLČÍ ČÁST A) a C)

Výdej obědů:

- V pracovních dnech - jídelna v objektu KŘP kraje Vysočina, Vrchlického 2627/46, Jihlava, vybavená vlastním nábytkem, nádobím a dalším vybavením nutným k provozu výdejny
- v pracovních dnech - dovoz obědů do objektu DO Velký Beranov, v samostatných jídelnosičích s termoobalem pro jednotlivý oběd.

Skladba obědů:

- Obědy musí být složeny z polévky, hlavního jídla (včetně oblohy, např. zelenina) a nápoje s možností výběru ze tří druhů jídel. Ve výběru z více druhů jídel musí být zahrnuta možnost výběru jídla odlehčeného, např. zeleninový salát, těstovinový salát včetně pečiva nebo možnost výběru jídla bezmasého.

Zajišťování obědů:

- Obědy budou zajišťovány celoročně v pracovní dny ve výdejní době 11.30-13.00 hodin. Dovož obědů musí být v rozmezí 10.30 do 11.00 hodin.

Objednávání obědů:

- Uchazeč je povinen předkládat jídelní lístek na celý kalendářní týden minimálně 7 dní předem
- Objednávání obědů bude prováděno pracovníky zadavatele do 13.00 hodin předcházejícího dne. Počty obědů na jednotlivé dny budou uchazeči hlásit pověření pracovníci zadavatele do 13.30 hodin předcházejícího dne.

Váhy vybraných potravin:

- Uchazeč je povinen dodržet váhy vybraných druhů potravin při realizaci předmětu plnění
- Při zpracování cenové nabídky je povinen z nich vycházet

Gramáže masa v syrovém stavu:

Druh masa	Gramáž
Vepřová kýta	100 g
Vepřová plec	120 g
Vepřová pečeně	120 g
Hovězí roštěná	100 g
Hovězí přední	120 g
Kuřecí s kostí	220 g
Kuřecí bez kosti	120 g
Rybí filé	150 g

Druhy příloh po tepelné úpravě:

Druhy příloh	Gramáž
Brambory nové	250 g
Brambory vařené	300 g
Bramborová kaše	300 g
Bramborový salát	300 g
Rýže	250 g
Těstoviny	250 g
Knedlíky houskové/bramborové	5 plátků/6 plátků
Luštěniny	300g
Rizoto	350g
Zelí hlávkové, kysané	175g
Kapusta, špenát, mrkev- dušené	200g
Květák smažený	200g
Smažený sýr	120g
Polévka	3,0 dcl
Šťáva k masu	1,5 dcl

Omáčka	2,0 dcl
Nápoj	2,0 dcl
salát, moučník, ovoce, kompot	100 g

a2) OVĚŘENÍ KVALITY:

Zadavatel si vyhrazuje právo a uchazeč souhlasí s tím, aby zadavatel prostřednictvím jím pověřených pracovníků navštívil stravovací provoz uchazeče, a to včetně konzumace namátkou vybraného oběda za úhradu. Návštěva se uskuteční v době trvání zadávací lhůty, a to bez předchozího ohlášení. Uchazeč je ve své nabídce povinen uvést sídlo/a svých provozoven.

b1) SPECIFIKACE PRO DÍLČÍ ČÁST B)

Výdej obědů:

- O sobotách, nedělích a svátcích uchazeč zajistí stravování formou:
- v provozovně uchazeče - provozovna na území města Jihlavy

Skladba obědů:

- Obědy musí být složeny z polévky, hlavního jídla (včetně oblohy, např. zelenina) a nápoje s možností výběru ze tří druhů jídel.

Zajišťování obědů:

- Obědy budou zajišťovány o sobotách, nedělích a svátcích v rozmezí od 11.30-13.00 hodin.

Objednávání obědů:

- Uchazeč je povinen předkládat jídelní lístek na celý kalendářní týden minimálně 7 dní předem
- Počty a objednávání obědů bude prováděno pracovníky zadavatele v pátek do 13.00 hodin, o svátcích vždy do 13 hodin předcházejícího dne.

Váhy vybraných potravin:

- Uchazeč je povinen dodržet váhy vybraných druhů potravin při realizaci předmětu plnění
- Při zpracování cenové nabídky je povinen z nich vycházet

Gramáže masa v syrovém stavu:

Druh masa	Gramáž
Vepřová kýta	100 g
Vepřová plec	120 g
Vepřová pečeně	120 g
Hovězí roštěná	100 g
Hovězí přední	120 g
Kuřecí s kostí	220 g
Kuřecí bez kosti	120 g
Rybí filé	150 g

Druhy příloh po tepelné úpravě:

Druhy příloh	Gramáž
Brambory nové	250 g
Brambory vařené	300 g
Bramborová kaše	300 g
Bramborový salát	300 g
Rýže	250 g
Těstoviny	250 g
Knedlíky houskové/bramborové	5 plátků/6 plátků
Luštěniny	300g
Rizoto	350g
Zelí hlávkové, kysané	175g
Kapusta, špenát, mrkev- dušené	200g
Květák smažený	200g
Smažený sýr	120g
Polévka	3,0 dcl
Štáva k masu	1,5 dcl
Omáčka	2,0 dcl
Nápoj	2,0 dcl
salát, moučník, ovoce, kompot	100 g

IV. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO VŠECHNY DÍLČÍ ČÁSTI

4.1. Údaje o hodnotících kritériích:

Zadavatel bude nabídky hodnotit podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnotící kritéria:

- **Cena 1 oběda včetně dopravy přípravy, likvidace zbytků, a obvyklých obalů a dochucovadel** – váha kritéria 80%
- **Kvalita oběda dle ověření kvality** – váha kritéria 20 %

V rámci jednotlivých hodnotících kritérií může uchazeč získat maximálně 100 bodů.

Vzorec pro hodnocení nabídkových cen 1 oběda: $\text{NNC/NC} * 100$ kde NNC = nejnižší nabídková cena, NC = nabídková cena příslušného uchazeče, uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou 1 oběda získá 100 bodů.

4.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Při zpracování nabídkové ceny je uchazeč povinen nabídnout **pouze jednu cenu** oběda s ohledem na tři části požadovaného plnění, a to při zachování možnosti výběru ze tří druhů jídel v pracovních dnech, respektive výběr ze dvou druhů jídel o víkendech a svátcích.

Nabídková cena bude uchazečem zpracována jednak jako cena bez DPH a dále jako cena včetně DPH, spolu s vymezením sazby DPH.

Nabídková cena v Kč je chápána jako cena pevná. Nabídkovou cenu v Kč lze měnit pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, případně jinou legislativní změnou ovlivňující cenu.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na přípravu obědů včetně dopravy, likvidace zbytků, obvyklých obalů a dochucovadel – viz Krycí list příloha č. 2.

4.3. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – tvoří přílohu č. 2 této ZD. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

Nepřijetí textu smlouvy znamená z pohledu zadavatele nepřijetí zadávacích podmínek stanovených zadavatelem.

4.4. Platební podmínky:

Cena za realizaci předmětu plnění je splatná na základě faktury, která bude zaslána zadavateli ve trojím vyhotovení vždy po odebrání objednaných obědů. Fakturace bude prováděna vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce a zaslána na adresu zadavatele do 5 dnů od vystavení. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 28, zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ. Součástí faktury musí být soupis (počet) všech odebraných obědů v jednotlivých dnech. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne jejího doručení na adresu zadavatele.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem dle této ZD.

Způsob prokázání kvalifikace

5.1. Prokázání splnění kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 prokazuje uchazeč v souladu s § 62 odst. 3 čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

5.1.1. Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§127 zákona). Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být ke dni prokázání splnění kvalifikace starší než 3 měsíce.

5.2. Prokázání kvalifikace certifikátem

5.2.1. Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 134 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

5.2.2. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.

5.3. Subdodavatelé a společná nabídka více uchazečů

5.3.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto

účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

5.3.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

5.3.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- smlouvou uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona

5.3.4. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

5.4. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li z jiného právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.5. Základní kvalifikační předpoklady

5.5.1. Uchazeč o tuto veřejnou zakázku musí splňovat základní kvalifikační předpoklady ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení podepsaného uchazečem či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nesplní-li prokázání kvalifikace způsobem dle čl. 5 odst. 5.1.1 této ZD.

5.5.2. Čestné prohlášení musí být opatřeno podpisovou doložkou v souladu se zápisem do obchodního rejstříku a tyto údaje budou doplněny otiskem razítka, je-li používáno. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této ZD.

5.6. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o tuto veřejnou zakázku musí splňovat profesní kvalifikační předpoklady ve smyslu ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona. Ve smyslu výše uvedeného proto v nabídce budou doloženy tyto doklady:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, **či výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní uchazeč zapsán
- b) dokladu o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění:
 - - **živnostenský list na činnost „hostinská činnost, popř. výroba potravinářských a škrobářenských výrobků“**,

5.7. Pravost a stáří dokladů

5.7.1. Uchazeč je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

5.7.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.8. Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.9. Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s § 56 uchazeč předloží na samostatném listě:

- seznam provozoven pro ověření kvality s ohledem na čl. III ZD odst. a2)
- přehled technického a materiálního vybavení potřebného k realizaci předmětu plnění, tj. množství a typ nádob na hygienicky nezávadnou přepravu stravy
- způsob zajištění dopravy, včetně uvedení dopravních prostředků (je-li vlastní doprava uchazeče).
- přehled obdobných zakázek (referencí) – místo a dobu plnění – pro ověření kvality poskytovaných služeb

VI. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Nabídka uchazeče

6.1.1. Nabídky se podávají písemně v českém jazyce v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- název veřejné zakázky - **„Zajištění stravování pro příslušníky a zaměstnance Krajského ředitelství policie kraje Vysočina a Územního odboru PČR Jihlava“** s označením NEOTVÍRAT
- obchodní firma uchazeče včetně kontaktní adresy uchazeče
- vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě – na místě přelepu opatřena razítkem a podpisem

6.1.2. Celá nabídka bude předložena v jednom vyhotovení. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.1.3. Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou. Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka bude řádně čitelná, bez jakýchkoliv škrtnutí a přepisů.

6.1.4. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. **V případě, že jde o společnou nabídku je uchazeč povinen doložit v kopii smlouvu o sdružení dle zákona.**

6.2 Členění nabídky

V souladu s ust. § 68 zákona zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném znění:

- obsah nabídky

- identifikační údaje dodavatele, případně identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, včetně kopie smlouvy o sdružení, opatřené razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku
- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů resp. čestné prohlášení
- doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- vyplněný Krycí list nabídky – příloha č. 1 ZD
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou

VII. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

7.2. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7.3. Zveřejňování informací po uzavření smlouvy s uchazečem.

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podá nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách

https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_27.html

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, informace o nabídkových cenách, protokol o hodnocení nabídek a smlouva o dílo, která bude uzavřena s vítězným uchazečem.

7.4. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v § 84 zákona. V případě, že zadavatel zadávací řízení zruší, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

VIII. LHŮTY, MÍSTO A ČAS PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek (soutěžní lhůta):

Nabídku uchazeč podá v písemné formě, **v řádně uzavřené obálce s označením**

„Zajištění stravování pro příslušníky a zaměstnance KŘP kraje Vysočina a ÚO Jihlava“

a doručí ji osobně nebo doporučeně na adresu zadavatele, a to do skončení lhůty pro podání nabídek, tj. **nejpozději do 22. června 2015 do 11 hodin**. Na obálce musí být nápis **„Neotvírat“**.

Při podávání nabídek poštou se za datum doručení nabídky uchazeče považuje datum převzetí zásilky zadavatelem. Zadavatel doporučuje uchazeči upřednostnit podání nabídek osobně.

Obálka s nabídkou uchazeče musí být na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

8.2. Místo pro podání nabídek:

Adresa zadavatele

Krajské ředitelství policie kraje Vysočina
Odbor veřejných zakázek
Vrchlického 2627/46
587 24 Jihlava

tel. 974261226 fax: 974261700
e-mail: ovz@policievysočina.cz

8.3. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta):

Lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, je stanovena na 60 kalendářních dnů, a počíná běžet první den následující po dni skončení lhůty pro podání nabídek.

8.4. Místo a čas otevírání obálek:

8.4.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 22. června 2015 v **11.15 hodin** v budově KŘP kraje Vysočina, Vrchlického 2627/46, 587 24 Jihlava, I. patro,

8.4.2. Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek změnit. O případné změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě 5 kalendářních dnů předem.

8.4.3. V případě zájmu o účast při otevírání obálek sraz účastníků otevírání obálek s nabídkami dne 22. 06. 2015 v 11.10 hodin na recepci KŘP kraje Vysočina, Vrchlického 2627/46, Jihlava.

8.4.4. Účastník otevírání obálek s nabídkami se komisi prokáže potvrzením zadavatele o přijetí nabídky, popřípadě dokladem o zaslání nabídky poštou. V případě, že se účastník uvedeným způsobem neprokáže, nebude mu účast na otevírání obálek umožněna. Otevírání obálek s nabídkami může být přítomen pouze jeden zástupce uchazeče.

IX. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh č. 1 až 3 je k dispozici elektronickém profilu zadavatele https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_27.html v souladu s § 38 zákona, včetně všech jejích příloh.

9.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

9.2.1. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být učiněna ve lhůtě pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, současně budou dodatečné informace zveřejněny na elektronickém profilu zadavatele [www.softender.cz](https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_27.html)

9.2.2 Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace zadavatel uveřejní na elektronickém profilu zadavatele https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_27.html

X. PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ ZD

10.1. Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, bude po celou dobu k dispozici ke stažení na stránkách https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_27.html. Zadavatel bude poskytovat ZD pouze elektronicky.

XI. SEZNAM PŘÍLOH

1. Krycí list
2. Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o zajištění stravování
3. Čestné prohlášení

V Jihlavě dne 04. června 2015

.....
plk. RNDr. Miloslav Klodner v.r.
náměstek ředitele pro ekonomiku