

Smlouva o zajištění KONFERENČNÍCH A HOTELOVÝCH SLUŽEB
Pro veřejnou zakázku: „Ubytovací, stravovací a konferenční služby“
Č.j. PPR-6840-42/ČJ-2015-990656

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel:	Česká republika Ministerstvo vnitra
Sídlo:	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupen:	Ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
IČO:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Kontaktní osoba:	Daniel Dušek
Telefon:	974 843 270

(dále jen "objednatel")

- a -

Poskytovatel:	24 communication, s.r.o.
Sídlo:	K Cihelně 679, 190 15, Praha 9
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v odd. C, vložka č. 14001
Zastoupen:	Tomášem Bílým, jednatelem
IČO:	28416961
DIČ:	CZ 28416961
Kontaktní osoba:	Tomáš Bílý
e-mail:	info@com-24.com
Tel.:	+420 777 66 76 86
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s. - Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu:	254288569/0300

(dále jen "poskytovatel")

uzavírají tuto smlouvu:

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem realizace projektu:

Spolupráce v rámci Schengenu a boje s přeshraniční a organizovanou trestnou činností, včetně nezákonného obchodování s lidmi a pohybujícími se zločineckými skupinami.

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli prostřednictvím svých zaměstnanců a subdodavatelů, za podmínek stanovených touto smlouvou a podle písemných a ústních požadavků objednatele předaných poskytovateli služby, spočívající v zajištění konferenčních a hotelových služeb. Bližší specifikace uvedena v příloze č. 1 a 2 smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poskytovateli odměnu stanovenou v článku VII. této smlouvy.

Čl. II. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. Závazky plynoucí ze smlouvy vykonává poskytovatel prostřednictvím členů realizačního týmu podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, v souladu s nejlepší praxí v oboru.
2. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
3. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poskytovatel, že příkazy objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně písemně upozornit.
4. Po ukončení smluvního úkonu je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn požít si z podkladů předaných mu objednatelům kopie pro dokumentaci své činnosti.
5. Poskytovatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci k projektu po dobu 10 let od finančního vypořádání projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy.
6. Poskytovatel je povinen podrobit se kontrole/auditů související s poskytnutím dotace v souladu s právním aktem o poskytnutí dotace nebo poskytnout dokumentaci nezbytnou pro kontrolu příjemce, tj. vytvořit podmínky pro provádění finančních auditů a kontrol a součinnost při kontrolách.
7. Poskytovatel je povinen provést plnění v souladu s platnými právními předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky. Předmět plnění musí být realizován řádně a včas bez faktických a právních vad

Čl. III. Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout jen na vyžádání poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.

Čl. IV. Termín a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do konce března 2016.
2. Termíny a místa plnění jsou specifikována v příloze č. 2 (specifikace plnění), v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky.

Čl. V. Další podmínky

1. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně všech příloh.
2. Podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, poskytovatel umožní objednateli a na základě jeho žádosti též poskytovateli dotace (Ministerstvo vnitra) či jiným příslušným institucím (Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže aj.) ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10 let po schválení závěrečné zprávy projektu. Poskytovatel bude objednatele o datu schválení závěrečné zprávy projektu informovat.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům objednatele, zástupcům norské strany zastoupené SECO (Státní kancelář pro hospodářské záležitosti), zástupcům norského velvyslanectví v ČR, zástupcům poskytovatele dotace (Ministerstvo vnitra), zástupcům NKJ-MF (Národní koordinační jednotky Ministerstva financí), auditnímu subjektu, najatému NKJ – MF pro audit projektů Programu norskó – české spolupráce, či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Poskytovatel zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
4. Poskytovatel je povinen uvádět informaci o spolufinancování projektu z Programu norskó-české spolupráce (včetně použití loga) při všech propagačních akcích při realizaci projektu, při mediální prezentaci o projektu a na všech tištěných, elektronických a audiovizuálních materiálech týkajících se projektu. Postupy pro zajištění publicity jsou uvedeny v Nařízení – Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual), které jsou dostupné na webových stránkách www.eeagrants.com, www.norwaygrants.com
5. Každý účetní doklad musí být označen číslem projektu a informací, že se jedná o projekt spolufinancovaný z norských fondů a to následujícím způsobem:
„Projekt Schengenská spolupráce a potírání příhraniční kriminality registrační číslo projektu: NF-CZ14-PDP-1-005-01-2014.“
6. Poskytovatel je povinen předložit objednateli veškeré dokumenty v souladu s ust. § 147a odst. 4 a 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Nepředložením těchto dokumentů poskytovatel bere na vědomí, že by se v souladu s ust. § 120a ZVZ dopustil správního deliktu se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Čl. VI. Akceptace

V místě plnění bude předmět plnění doplněn akceptačním protokolem. Objednatel v akceptačním protokolu výslovně uvede, zda poskytnuté služby byly v souladu s touto smlouvou. Dokladem o splnění poskytnutí služeb je podepsaný akceptační protokol oprávněnou osobou objednatele. Na základě podpisu takového akceptačního protokolu zástupcem objednatele má poskytovatel právo fakturovat objednateli cenu poskytnutého plnění.

Čl. VII. Odměna a platební podmínky

Smluvní strany se dohodly za následující odměně:

1. Celková cena plnění je: 1,765.000Kč vč. DPH, poskytovatel není plátcem DPH.
2. detailní kalkulace projektu je přílohou č. 1 této smlouvy.

3. Součástí celkové ceny jsou veškerá plnění, která se poskytovatel zavázal poskytnout objednateli na základě této smlouvy; součástí celkové ceny jsou i služby a dodávky, které ve výzvě k podání nabídky nebo i ve smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytnou součástí plnění předmětu smlouvy; celková cena za předmět plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nelze ji překročit; cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
4. Výše uvedená odměna v sobě zahrnuje veškeré další nezbytné náklady poskytovatele, jako jsou např. administrativní práce, telefony apod. spojené s plněním předmětu smlouvy.
5. Odměna bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poskytovatelem.
6. Úhrady celkové ceny za služby budou realizovány průběžně bezhotovostními převody na účet Poskytovatele na základě vystavených faktur (daňových dokladů). Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 15 dnů od ukončení jednotlivé akce.
7. Daňové doklady musí splňovat požadavky stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení poskytovatele, objednatele a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5). Každá faktura (daňový doklad) bude vyhotovena ve dvou výtiscích (1 originál + 1 kopie).
8. Faktura (daňový doklad) je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příjemci faktury na adresu uvedenou ve smlouvě; účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného ve smlouvě.
9. Objednatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení poskytovatele i fakturu (daňový doklad), která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou, nebo fakturu (daňový doklad), která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení; poskytovatel je v případě vrácení faktury (daňového dokladu) povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury (daňového dokladu) fakturu (daňový doklad) opravit nebo vyhotovit novou fakturu (daňový doklad); oprávněným vrácením faktury (daňového dokladu) přestává běžet lhůta splatnosti; nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury (daňového dokladu) objednateli; faktura (daňový doklad) se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli, který ji vystavil.
10. Platby budou probíhat v korunách českých na základě předložené faktury (daňového dokladu).
11. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny předmětu plnění.

Čl. VIII.

Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn požadovat na příslušném objednateli zákonný úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury z oprávněně fakturované částky včetně daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění podle smlouvy, za nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků a vad předmětu plnění za každý jednotlivý nedostatek a každou jednotlivou vadu, a ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění včetně daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení.
3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena oprávněnou stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
4. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

5. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele nebo od třetích osob v rámci plnění této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
6. Poskytovatel odpovídá rovněž za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy.
7. Za podstatné porušení smluvních povinností zakládající právo odstoupit od smlouvy je považováno:
- a) na straně poskytovatele prodlení s plněním podle smlouvy delší než 15 dnů ode dne, kdy plnění mělo být poskytnuto;
 - b) na straně objednatele prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů ode dne termínu splatnosti.
8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
- a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) poskytovatele vstoupí do likvidace.
9. Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření smlouvy.
2. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí podle příslušných právních předpisů.
3. Spory smluvních stran vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
4. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
5. Poskytovatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele nepostoupí smlouvu ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
6. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží po jejich podpisu 3 vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Cenová kalkulace

Příloha č. 2 – Specifikace plnění

Příloha č. 3 – DOLOŽKA O BEZÚHONNOSTI (integrity clause)

V Praze dne 5. 5. 2015

Za objednatele:

V Praze dne 5. 5. 2015

Za poskytovatele:

Ing. Miroslav Hajný v .r
Ředitel SLZ PP ČR

Tomáš Bílý v. r.
jednatel

Cenová kalkulace, část 1

Specializační školení k nástrojům EU pro primární cílovou skupinu projektu PDP – 1 a případné další pozvané hosty

3 specializační školení ve formátu 3 dny/2 noci pro 55 účastníků s ubytováním, stravováním a pronájmem konferenčních prostor a techniky.

Ubytovací a stravovací služby:	440.000Kč
Konferenční služby:	60.000Kč

CELKEM včetně DPH 500.000Kč

Poskytovatel není plátcem DPH

Termíny akce:**/1/ 02. 06. 2015 – 04. 06. 2015**

Ubytovací a stravovací služby:	145.000Kč
Konferenční služby:	20.000Kč

/2/ 06. 10. 2015 – 08. 10. 2015

Ubytovací a stravovací služby:	145.000Kč
Konferenční služby:	20.000Kč

/3/ 19. 01. 2016 – 21. 01. 2016

Ubytovací a stravovací služby:	150.000Kč
Konferenční služby:	20.000Kč

Cenová kalkulace, část 2

Specializační workshop pro vybrané příslušníky Útvarů s celostátní působností Policie ČR, primární cílovou skupinu projektu PDP-1 a případné další pozvané hosty.

Jeden specializační workshop ve formátu 2 dny/1 noc pro 70 účastníků s ubytováním, stravováním a pronájmem konferenčních prostor a techniky.

Ubytovací a stravovací služby:	110.000Kč
Konferenční služby:	5.000Kč

CELKEM včetně DPH 115.000Kč

Poskytovatel není plátcem DPH

/4/ Termín: 22. 03. 2016 – 23. 03. 2016

Ubytovací a stravovací služby:	110.000Kč
Konferenční služby:	5.000Kč

Cenová kalkulace, část 3

Školení pro vybrané příslušníky OMV KŘP a SCP k funkcím IS EVIN.

Jedno školení ve formátu 2 dny/1 noc pro 15 účastníků s ubytováním a stravováním.

Ubytovací a stravovací služby:	45.000Kč
Konferenční služby:	0Kč

CELKEM včetně DPH	45.000Kč
Poskytovatel není plátcem DPH	

/5/ Termín: 28. 4. 2015 – 29. 4. 2015

Ubytovací a stravovací služby:	45.000Kč
--------------------------------	----------

Cenová kalkulace, část 4

2 work shopy k řešení společné komunikační a informační platformy a rozvoji ETR ve EVIN.

2 work shopy ve formátu 3 dny/2 noci pro 15 účastníků s ubytováním, stravováním a pronájmem konferenčních prostor.

Ubytovací a stravovací služby:	102.000Kč
Konferenční služby:	13.000Kč

CELKEM včetně DPH	115.000Kč
Poskytovatel není plátcem DPH	

/6/ 12. 5. 2015 – 13. 5. 2015

Ubytovací a stravovací služby:	51.000Kč
Konferenční služby:	6.500Kč

/7/ 16. 6. 2015 – 18. 6. 2015

Ubytovací a stravovací služby:	51.000Kč
Konferenční služby:	6.500Kč

Cenová kalkulace, část 5

Školení pro vybrané příslušníky z KŘ PČR (sekundární cílové skupiny k PDP1) k schengenské a mezinárodní policejní spolupráci.

5 školicích aktivit ve formátu 2dny/1noc pro 100 účastníků s ubytováním, stravováním a pronájmem konferenčních prostor a techniky.

Ubytovací a stravovací služby:	940.000Kč
Konferenční služby:	50.000Kč

CELKEM včetně DPH	990.000Kč
Poskytovatel není plátcem DPH	

/8/ 21. 10. 2015 – 22. 10. 2015 Liberecký kraj

Ubytovací a stravovací služby:	220.000Kč
Konferenční služby:	10.000Kč

KONGRESOVÉ CENTRUM BABYLON

Nitranská 1, 460 02 Liberec, Czech Republic

<http://www.centrumbabylon.cz/hotel-babylon.html>

/9/ 10. 11. 2015 – 11. 11. 2015 Plzeňský kraj

Ubytovací a stravovací služby: 180.000Kč
Konferenční služby: 10.000Kč

Kongres & Golf hotel - Darovanský dvůr Resort

Darová 3

338 24 Břasy

<http://www.darovanskydvur.cz/kontakt-hotel/>

/10/ 24. 11. 2015 – 25. 11. 2015 Jihomoravský kraj

Ubytovací a stravovací služby: 180.000Kč
Konferenční služby: 10.000Kč

Hotel Atlantis a.s.,

Brána 177, Rozdrojovice 664 34

<http://www.hotel-atlantis.cz/>

/11/ 16. 2. 2016 – 17. 2. 2016 Středočeský kraj (okolí Prahy do cca 50 km)

Ubytovací a stravovací služby: 180.000Kč
Konferenční služby: 10.000Kč

BEST WESTERN Hotel Grand * * * *

Náměstí Marie Poštové 49

266 01 Beroun

<http://www.grandberoun.cz/cz/index.php>

/12/ 8. 3. 2016 – 9. 3. 2016 Olomoucký kraj

Ubytovací a stravovací služby: 180.000Kč
Konferenční služby: 10.000Kč

Hotel FIT plus, a.s.

Dvořákova 21b

750 02 PŘEROV

<http://www.hotelfit.cz/>

Součet:

ČÁST 1: 500.000Kč

ČÁST 2: 115.000Kč

ČÁST 3: 45.000Kč

ČÁST 4: 115.000Kč

ČÁST 5: 990.000Kč

CELKOVÁ CENA: 1,765.000Kč Kč

Poskytovatel není plátcem DPH

Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou, v termínech a rozsahu stanoveném zadávací dokumentací včetně příloh.

část 1

Specializační školení k nástrojům EU pro primární cílovou skupinu projektu PDP – 1 a případné další pozvané hosty.

3 specializační školení ve formátu 3 dny/2 noci pro 55 účastníků s ubytováním, stravováním a pronájmem konferenčních prostor a techniky.

Termíny:

02. 06. 2015 – 04. 06. 2015

06. 10. 2015 – 08. 10. 2015

19. 01. 2016 – 21. 01. 2016

Lokalita:

Hotel Antoň ***

Hotel Antoň s.r.o.

Slavatovská 92, 588 56 Telč

<http://www.hotel-anton.cz/>

V oblasti UBYTOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

- Kategorie *** nebo srovnatelná případně vyšší
- Jednolůžkový nebo dvoulůžkový pokoj pro jednu osobu se snídaní na 2 noci – 11x
- Dvoulůžkový pokoj pro dvě osoby (oddělené postele) se snídaní na 2 noci – 22x
- early check-in (11:00 – 12:00 hod) pro všechny osoby
- late check-out (minimálně do 14 hod) pro všechny osoby

OSTATNÍ požadované služby:

- možnost umístění rol lup banneru v 220 cm x š 100 cm v konferenčním sále
- parkování pro 25 vozidel
- Wifi na pokojích a jednacím sále

V oblasti STRAVOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

Snídaně: tradiční eurosnídaně podávaná formou „švédského stolu“ v ceně ubytování.

Oběd: formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), polévka, přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo) – 1 nápoj na osobu

Večeře: formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nápoje (voda, juice, pivo) – 1 nápoj na osobu

Coffee break: (1x sladký dopoledne, 1x slaný odpoledne), káva, čaj, voda, juice, sladké nebo slané pečivo 1 ks na osobu.

Další pohoštění: výrobky standardně nabízené v rámci studeného předkrmu, pečivo, zeleninové saláty, nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo), ovoce

Nápoje: voda 0,3 l os/půl den (celkem 2x) k dispozici v konferenční místnosti

Konferenční sál:

- Sál pro 55 osob
- Uspořádání: školní
- V čele předsednický stůl pro čtyři osoby

- Řečnický pult
- Místnost (ideálně uzamykatelná) pro pořadatelské zázemí (možnost tisku či kopírování dokumentů v případě potřeby, přístup k elektrické síti – min. 3 zásuvky)

Technika:

- Velká projekční plocha
- Projektor
- Přístup k elektrické síti (10 a raději více zásuvek)
- Notebook s monitorem minimálně 15,6" (raději 17,3") s připojením k projektoru
- Možnost dálkového ovládání prezentace, laserové ukazovátko
- Mikrofon 1x pro předsednický stůl, 1x řečnický pult, 2x bezdrátový mikrofon pro účastníky v sále
- Technická podpora dostupná po celou dobu akce a konzultace s technikem před zahájením akce.

Část 2

Specializační workshop pro vybrané příslušníky Útvarů s celostátní působností Policie ČR, primární cílovou skupinu projektu PDP-1 a případné další pozvané hosty.

Jeden specializační workshop ve formátu 2 dny/1 noc pro 70 účastníků s ubytováním, stravováním a pronájmem konferenčních prostor a techniky.

termín: 22. 03. 2016 – 23. 03. 2016

Lokalita:

HOTEL JEHLA

Kovářova 214/4

591 01 Žďár nad Sázavou

<http://www.hoteljehla.cz/hotel.html>

V oblasti UBYTOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

Počet osob: 70 osob

- Kategorie *** nebo srovnatelná, případně vyšší
- Jednolůžkový nebo dvoulůžkový pokoj pro jednu osobu se snídaní na 1 noc – 20x
- Dvoulůžkový pokoj pro dvě osoby (oddělené postele) se snídaní na 1 noc – 25x
- early check-in (11:00 – 12:00 hod) pro všechny osoby
- late check-out (minimálně do 14 hod) pro všechny osoby

OSTATNÍ požadované služby:

- možnost umístění rol lup banneru v 220 cm x š 100 cm v konferenčním sále
- parkování pro 40 vozidel
- Wifi na pokojích a jednacím sále

V oblasti STRAVOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

Snídaně: tradiční eurosnídaně podávaná formou „švédského stolu“ v ceně ubytování.

Oběd: formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), polévka, přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo) – 1 nápoj na osobu

Večeře: formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nápoje (voda, juice, pivo) – 1 nápoj na osobu

Coffee break: (1x sladký dopoledne, 1x slaný odpoledne), káva, čaj, voda, juice, sladké nebo slané pečivo 1 ks na osobu.

Další pohoštění: výrobky standardně nabízené v rámci studeného předkrmu, pečivo, zeleninové saláty, nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo), ovoce

Nápoje: voda 0,3 l os/půl den (celkem 2x) k dispozici v konferenční místnosti

V oblasti KONFERENCE jsou stanoveny následující požadavky:

Konferenční sál:

- Sál pro 70 osob
- Uspořádání: školní
- V čele předsednický stůl pro čtyři osoby
- Řečnický pult
- Uzamykatelná místnost pro pořadatelské zázemí (možnost tisku či kopírování dokumentů v případě potřeby, přístup k elektrické síti – min. 3 zásuvky)

Technika:

- Velká projekční plocha
- Projektor
- Přístup k elektrické síti (10 a raději více zásuvek)
- Notebook s monitorem minimálně 15,6'' (raději 17,3'') s připojením k projektoru
- Možnost dálkového ovládání prezentace, laserové ukazovátko
- Technická podpora dostupná po celou dobu akce
- Mikrofon 1x pro předsednický stůl, 1x řečnický pult, 2x bezdrátový mikrofon pro účastníky v sále
- Technická podpora dostupná po celou dobu akce a konzultace s technikem před zahájením akce.

Část 3

Školení pro vybrané příslušníky OMV KŘP a SCP k funkcím IS EVIN.

Jedno školení ve formátu 2 dny/1 noc pro 15 účastníků s ubytováním a stravováním

Termín: 28. 4. 2015 – 29. 4. 2015

Lokalita:

Exe Iris Hotel *****

Vladivostocká, 2 - 100 00

Praha

<http://www.exeirishotel.com/>

Počet osob: 15 osob

- Kategorie *** nebo srovnatelná, případně vyšší
- Jednolůžkový nebo dvoulůžkový pokoj pro jednu osobu se snídaní na 1 noc – 15x
- early check-in (11:00 – 12:00 hod) pro všechny osoby
- late check-out (minimálně do 14 hod) pro všechny osoby

V oblasti STRAVOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

Snídaně: tradiční eurosnídaně podávaná formou „švédského stolu“ v ceně ubytování.

Oběd: 2x formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), polévka, přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo), teplé nápoje (káva, čaj) – 1 nápoj na osobu

Večeře: 1x formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nápoje (voda, juice, pivo) – 1 nápoj na osobu, teplé nápoje (káva, čaj) – 1 nápoj na osobu

Další pohoštění: raut ve formě podání grilovaného naloženého drůbežího případně vepřového masa, výrobky standardně nabízené v rámci studeného předkrmu, pečivo, zeleninové saláty, nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo), ovoce.

Část 4

2 work shopy k řešení společné komunikační a informační platformy a rozvoji ETŘ ve EVIN.

2 work shopy ve formátu 3 dny/2 noci pro 15 účastníků s ubytováním, stravováním a pronájmem konferenčních prostor.

Termín: 12. 5. 2015 – 13. 5. 2015

Lokalita:

Hotel Filipinum

ul. Aloise Hanuše 141

Jablonné nad Orlicí, 561 64

Czech republic

<http://www.filipinum.cz/>

Termín: 16. 6. 2015 – 18. 6. 2015

Lokalita:

Golf & Spa Kunětická Hora

Dřítěč 155

533 05 Dřítěč

<http://www.grkh.cz/kontakty.php>

V oblasti UBYTOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

Počet osob: 15 osob

- Kategorie *** nebo srovnatelná, případně vyšší
- Jednolůžkový nebo dvoulůžkový pokoj pro jednu osobu se snídaní na 2 noci – 15x
- early check-in (11:00 -12:00 hod) pro všechny osoby
- late check-out (minimálně do 14 hod) pro všechny osoby

OSTATNÍ požadované služby:

- parkování pro 15 vozidel
- kvalitní příjem Internetu/hifi v jedné místnosti

V oblasti STRAVOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

Snídaně: tradiční eurosnídaně podávaná formou „švédského stolu“ v ceně ubytování.

Oběd: formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), polévka, přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo), teplé nápoje (káva, čaj) – 1 nápoj na osobu

Večeře: formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nápoje (voda, juice, pivo) – 1 nápoj na osobu, teplé nápoje (káva, čaj) – 1 nápoj na osobu

Coffe break: 4x (2x sladký dopoledne (2. a 3. den), 2x slaný odpoledne (1. a 2. den), káva, čaj, voda, juice, sladké a slané pečivo 1 ks na osobu.

Další pohoštění: raut ve formě podání grilovaného naloženého drůbežího případně vepřového masa, výrobky standardně nabízené v rámci studeného předkrmu, pečivo, zeleninové saláty, nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo), ovoce.

Nápoje: voda 0,3 l os/půl den (celkem 4x)

V oblasti KONFERENCE jsou stanoveny následující požadavky:

Konferenční sál:

- Sál pro 20 osob
- Uspořádání: školní
- V čele předsednický stůl pro čtyři osoby

Část 5

Školení pro vybrané příslušníky z KŘ PČR (sekundární cílové skupiny k PDP1) k schengenské a mezinárodní policejní spolupráci.

5 školících aktivit ve formátu 2dny/1noc pro 100 účastníků s ubytováním, stravováním a pronájmem konferenčních prostor a techniky.

společné požadavky:

V oblasti UBYTOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

- Kategorie *** nebo srovnatelná, případně vyšší
- Jednolůžkový nebo dvoulůžkový pokoj pro jednu osobu se snídaní na 2 noc – 10x
- Dvoulůžkový pokoj pro dvě osoby (oddělené postele) se snídaní na 2 noci – 45x
- early check-in (11:00 – 12:00 hod) pro všechny osoby
- late check-out (minimálně do 14 hod) pro všechny osoby

OSTATNÍ požadované služby:

- možnost umístění rol lup banneru v 220 cm x š 100 cm v konferenčním sále
- parkování pro 60 vozidel
- Wifi na pokojích a jednacím sále

V oblasti STRAVOVÁNÍ jsou stanoveny následující požadavky:

Snídaně: tradiční eurosnídaně podávaná formou „švédského stolu“ v ceně ubytování.

Oběd: formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), polévka, přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo), teplé nápoje (káva, čaj) – 1 nápoj na osobu

Večeře: formou bufetu (minimálně 3 druhy teplého jídla, z toho 1 vegetariánské), přílohy (minimálně 3 druhy), pečivo, zeleninové saláty (minimálně 2 druhy), zákusek (minimálně 2 druhy), studené nápoje (voda, juice, pivo) – 1 nápoj na osobu, teplé nápoje (káva, čaj) – 1 nápoj na osobu

Coffe break: slaný odpoledne – první den, sladký dopoledne – druhý den, káva, čaj, voda, juice, sladké a slané pečivo 1 ks na osobu.

Další pohoštění: výrobky standardně nabízené v rámci studeného předkrmu, pečivo, zeleninové saláty, nealkoholické nápoje (voda, juice, pivo), ovoce.

Nápoje: voda 0,3 l os/půl den (celkem 2x) k dispozici v konferenční místnosti

V oblasti KONFERENCE jsou stanoveny následující požadavky:

Konferenční sál:

- Sál pro 100 osob
- Uspořádání: školní
- V čele předsednický stůl pro čtyři osoby
- Řečnický pult
- Uzamykatelná místnost pro pořadatelské zázemí (Wifi, stoly a židle pro 4 osoby, přístup k tiskárně či kopírce v případě potřeby, přístup k elektrické síti – min. 3 zásuvky)

Technika:

- Velká projekční plocha (více projekčních ploch, odpovídajících velikosti a uspořádání sálu (plátno, big green apod.))
- Projektor
- Ozvučení odpovídající velikosti sálu
- Mikrofon 1x pro předsednický stůl, 1x pro řečnický pult, 2x bezdrátový mikrofon pro účastníky v sále
- Přístup k elektrické síti (minimálně 20 zásuvek)
- Notebook s připojením k projektoru
- Možnost dálkového ovládání prezentace laserové ukazovátka
- Technická podpora dostupná po celou dobu akce (8 – 18 hodin, 2 hodiny konzultace s technikem před zahájením akce).

Termíny a lokality:

21. 10. 2015 – 22. 10. 2015 Liberecký kraj

KONGRESOVÉ CENTRUM BABYLON

CENTRUM BABYLON, a.s.

Nitranská 1, 460 02 Liberec, Czech Republic

<http://www.centrumbabylon.cz/hotel-babylon.html>

10. 11. 2015 – 11. 11. 2015 Plzeňský kraj

Kongres & Golf hotel

Darovanský dvůr Resort

Darová 3

338 24 Břasy

<http://www.darovanskydvur.cz/kontakt-hotel/>

24. 11. 2015 – 25. 11. 2015 Jihomoravský kraj

Hotel Atlantis a.s.,

Brána 177, Rozdrojovice 664 34

<http://www.hotel-atlantis.cz/>

16. 2. 2016 – 17. 2. 2016 Středočeský kraj (okolí Prahy do cca 50 km)

BEST WESTERN Hotel Grand * * * *

Náměstí Marie Poštové 49

266 01 Beroun

<http://www.grandberoun.cz/cz/index.php>

8. 3. 2016 – 9. 3. 2016 Olomoucký kraj

Hotel FIT plus, a.s.

Dvořákova 21b

750 02 PŘEROV

<http://www.hotelfit.cz/>

1. Poskytovatel při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestranností poskytovatele. Pokud by deklarovaná nestrannost poskytovatele zanikla během plnění smlouvy, je poskytovatele povinen o této skutečnosti objednatele neprodleně informovat.
2. Poskytovatel musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či dodávkách, nemá-li k tomu předchozí písemný souhlas objednatele. Poskytovatel nesmí objednatele žádným způsobem zavazovat, nemá-li k tomu jeho předchozí písemný souhlas.
3. Po dobu trvání smlouvy budou poskytovatel, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k poskytovateli respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
4. Poskytovatel nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Poskytovatel, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k poskytovateli nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči poskytovateli nebo závazky poskytovatele vůči objednateli.
5. Poskytovatel, jeho zaměstnanci a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k poskytovateli, jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené poskytovatelem či objednatelům jsou důvěrné s výjimkou dokumentů dle § 147a zákona.
6. Veškeré výstupy a zprávy získané, sestavené nebo zpracované Poskytovatelem při plnění smlouvy jsou výhradním vlastnictvím objednatele, pokud byly předmětem vývoje. Poskytovateli zůstávají vlastnická práva a duševní vlastnictví, které nebyly předmětem vývoje, a poskytovatel je uplatnil již před uzavřením této smlouvy.
7. Poskytovatel se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců nebo expertů v jiném než v zaměstnaneckém poměru k Poskytovateli. Pokud Poskytovatel přestane být nezávislý, je objednatel oprávněn bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy, aniž by poskytovatel měl jakýkoli nárok na náhradu škody.
8. V případě, že vyjde najevo, že se Poskytovatel v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání (ve smyslu zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník) jako jsou např. úplatkářství, podvod či jiná protiprávní jednání v oblasti zadávání veřejných zakázek, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni nabytí účinnosti smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení se pod tímto rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
9. Objednatel může rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za neprokazatelné poskytnuté dodávky/služby, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje společnosti, která není smluvní stranou smlouvy uzavřené objednatelem.