

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DATOVÉHO CENTRA

evidovaná u Objednatele pod č.: SZR-556-1/Ř-2012

evidovaná u Poskytovatele pod č.

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,

.....

(dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

1. **Správa základních registrů**
se sídlem Na Vápence 14, 130 00 Praha 3
IČO: 72054506
DIČ: CZ72054506 – není plátcem DPH
bankovní spojení: Česká národní banka
č. účtu: 19 - 5600881/0710
ID DS: jjqjqi
jejímž jménem jedná Ing. Michal Pešek, ředitel
dále také jako „Objednatel“ nebo „SZR“

2. **Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby**
se sídlem: Praha 3, Olšanská 38/9, PSČ 225 99
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
jednající: Ing. Ivo Rosypalem, ředitelem Odštěpného závodu ICT
služby
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A,
vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č. ú.: 117404973/0300
dále také jako „Poskytovatel“ nebo „OZ ČP“

(dále také společně označováni jako „smluvní strany“)

ZMOCNĚNCI A OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická (mimo podpisu Smlouvy a jejích dodatků):

za Objednatele:

RNDr. Renata Novotná
vedoucí odboru Správy a koncepce
tel.: +420 236 031 756
GSM: +420 734 620 486
fax: +420 236 031 752
e-mail: renata.novotna@szrcr.cz

za Poskytovatele:

JUDr. Vladimír Chrástecký
vedoucí samostatného právního oddělení OZ
tel.: +420974841714
GSM: +420731132856
fax: +40974841045
e-mail: Chrastecky.Vladimir@cpost.cz

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za Objednatele:

Ing. Martin Havlíček
vedoucí odboru Informačních a telekomunikačních technologií
tel.: +420 236 031 762
GSM: +420 734 622 977
fax: +420 236 031 752
e-mail: martin.havlicek@szrcr.cz

Ing. Radovan Pártl
vedoucí oddělení provozu IKT
tel.: +420 236 031 768
GSM: +420 734 445 151
fax: +420 236 031 752
e-mail: radovan.partl@szrcr.cz

za Poskytovatele:

Ing. František Štefan
Ředitel odboru realizace projektů
tel.: +420 974 841 783
GSM: +420 604 804 804
fax: +420 974 841 045
e-mail: frantisek.stefan@cpost.cz

Ing. Petr Čermák

Ředitel odboru výstavby a rozvoje ICT

tel.: +420 974 841 610

GSM: +420 725 190 185

fax: +40974 841 045

e-mail: cermak.petr@cpost.cz

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě aplikace obecné výjimky z působnosti zákona o veřejných zakázkách, uvedené v ustanovení § 18 odst. 1 písm. e) tohoto zákona.

ČLÁNEK 1

DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ

1.1 Definice zkratk

CMS	Centrální místo služeb
HW	hardwarové vybavení – výpočetní technika
SW	softwarové vybavení – programové vybavení
IS	informační systém/y
ICT	informační a komunikační technologie
DC	Datové centrum
SLA	Service level agreement – dohoda o úrovni poskytované Služby

1.2 Definice pojmů

Centrální místo služeb	CMS, tedy centrální místo služeb, je jedním z pilířů KIVS. Zajišťuje vzájemné řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy, dále zajišťuje komunikaci subjektů veřejné a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích, jakými jsou Internet nebo komunikační infrastruktura EU. Zároveň tvoří jediné logické místo propojení jednotlivých operátorů telekomunikačních infrastruktur poskytujících služby pro KIVS.
Datové centrum	Pro účely této Smlouvy objekty, ve kterých poskytovatel zajišťuje umístění technologií – HW, SW Objednatele.
Katalog služeb	Seznam Služeb, které Poskytovatel poskytuje Objednateli.
Katalogový list	Dokument, který stanovuje rozsah, režim a období poskytování příslušné Služby a kvalitativní parametry této Služby. Dokument rovněž obsahuje cenu příslušné Služby.
Milník	Závazný časový termín, ve kterém je na sebe bezprostředně vázáno více událostí Projektu.
Porucha	Nedostupnost Služby, omezení, přerušení, změny nebo nepravdivost jejího poskytování nebo provozu, při němž jsou hodnoty parametrů služby nižší než povolené meze. Poruchou vzniklou na straně Objednatele se rozumí jakákoliv porucha v poskytování Služby, ke které došlo porušením povinností Objednatele stanovené smluvními dokumenty.
Projekt	Řízení přípravy a poskytování Služeb podle této Smlouvy.
Řídící komise	Vrcholný řídicí orgán Projektu, který rozhoduje o zásadních otázkách ovlivňujících směr a průběh realizace Projektu.
Služba/Služby	Uspokojování požadavků Objednatele souvisejících se zajištěním poskytování Služeb podle této Smlouvy. Každá Služba je popsána v samostatném Katalogovém listu.
Vedoucí Projektu	Odpovídá za řízení Projektu, kontroluje plnění harmonogramu a rozsahu Projektu a odpovídá za průběh Změnového řízení.
Změnové řízení	Proces určený k řízení změnových požadavků v rámci plnění předmětu Smlouvy, popsáný v příloze č. 2 Smlouvy .

ČLÁNEK 2

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli Služby uvedené v Katalogu služeb.
- 2.2 Specifikace každé poskytované Služby je uvedena v Katalogovém listu, který je součástí Katalogu služeb. Katalog služeb je **přílohou č. 1 Smlouvy**. Katalogový list obsahuje zejména popis rozsahu Služby, režim a období poskytování Služby a kvalitativní parametry poskytované Služby.
- 2.3 Katalog služeb obsahuje následující Katalogové listy, označené katalogovým číslem:

	Označení Katalogového listu	Název Služby	Katalogové číslo
1	HH01 – Housing	Housing	HH01
2	PL – 13 VPN	10 – Přenosové linky „PL“, 13 – Služba VPN	PL – 13
3	PL – 11 Ethernet	10 – Přenosové linky „PL“, 11 – Ethernet	PL – 11
4	PL – 12 Fiber channel	10 – Přenosové linky „PL“ 12 – Fiber channel	PL – 12
5	11 – Služby CMS	Zpřístupnění AIS OVM na rozhraní EGON	CMS – 11.2
6	11 – Služby CMS	Rozhraní EGON	CMS – 11.3
7	50 – Služby Monitoring	Monitorování rozhraní pro ISZR	SM – 51

- 2.4 Poskytovatel se zavazuje, na základě požadavku Objednatele, realizovat změny Služeb uvedených v odst. 2.3 tohoto článku, a to formou Změnového řízení. Předmětem Změnového řízení bude zejména:
- změna stávajícího rozsahu Služby;
 - změna režimu a období poskytování Služby;
 - změna kvalitativních parametrů poskytované Služby;
 - zavedení nové Služby; ukončení poskytování Služby.

Postup Změnového řízení je popsán v **příloze č. 2 Smlouvy**.

- 2.5 Při stanovení parametrů této Smlouvy budou obě smluvní strany respektovat doporučení zejména následujících norem:
- 2.5.1 ČSN ISO/IEC 20000-1 Informační technologie – Management služeb – Část 1: Specifikace,
 - 2.5.2 ČSN ISO/IEC 20000-2 Informační technologie – Management služeb – Část 2: Soubor postupů,
 - 2.5.3 ČSN ISO/IEC 27001 (Systémy managementu bezpečnosti informací).
 - 2.5.4 ČSN EN ISO 9001:2000 Systémy managementu kvality - Požadavky

- 2.6 Poskytovatel nejpozději k 31. 12. 2013 předloží platné certifikáty pro výše uvedené normy, viz odst. 2.5. Poskytovatel je povinen provádět přezkoumání managementu služeb za účelem shody s požadavky výše uvedených norem. Auditní přezkoumání bude prováděno pravidelně jednou za dva roky nezávislým ověřovatelem.
- 2.7 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytované Služby úplatu, a to ve výši a za podmínek stanovených Smlouvou.

ČLÁNEK 3 **MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

3.1 Místem plnění Smlouvy jsou objekty:

- a) Datové centrum I Malešice na adrese Sazečská 7, Praha 10 (dále jen „**DC Malešice**“).
- b) Datové centrum II Olšanská na adrese Olšanská 38/9, Praha 3 (dále jen „**DC Olšanská**“).
- c) Národní datové centrum ve výrobním závodě III, Na Vápence 14, čp. 915, Praha 3 (dále jen „**NDC STC**“).
- d) Ministerstvo vnitra, Komunikační infrastruktura veřejné správy a Centrální místo služeb, Olšanská 4, 130 27 Praha 3.

3.2 Doba poskytování jednotlivých Služeb je uvedena v příslušných Katalogových listech a v okamžiku podpisu Smlouvy je následující:

	Katalogové číslo	Název Služby	Termín zahájení poskytování Služby	Termín ukončení poskytování Služby
001	HH01	Hosting	1. 8. 2012	Po celou dobu trvání Smlouvy
002	PL – 13	Služba VPN	1. 8. 2012	Po celou dobu trvání Smlouvy
003	PL – 11	Ethernet	1. 8. 2012	Po celou dobu trvání Smlouvy
004	PL – 12	Fiber channel	1. 8. 2012	Po celou dobu trvání Smlouvy
005	CMS – 11.2	Služby CMS	1. 8. 2012	Po celou dobu trvání Smlouvy
006	CMS – 11.3	Rozhraní EGON	1. 8. 2012	Po celou dobu trvání Smlouvy
007	SM – 51	Služby Monitoring	1. 9. 2012	Po celou dobu trvání Smlouvy

ČLÁNEK 4 CENA SLUŽEB

- 4.1** Cena za předmět plnění v rozsahu dle čl. 2 této Smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2** Ceny za Služby dle příslušných Katalogových listů jsou ke dni uzavření této Smlouvy následující:

ID	Označení KL	Název Služby	Jednotlivé oblasti Služby	Cena v Kč za jednotlivé oblasti Služby včetně pojištění		
				bez DPH	DPH	s DPH
1	HH01	Housing		Cena za 1 měsíc poskytování Služby		
			Pronájem [13+1] Racků šíře [19"]	160 871	32174,20	193 045,20
			Prostory pro umístění [14] Racků šíře [19"]	147 129	29 425,80	176 554, 80
				Cena za 1 kWh spotřebované elektrické energie a služby spojené s její dodávkou		
			Zálohované napájení a chlazení, z toho:	8,1125	1,6225	9,735
			zálohované napájení	2,95	0,59	3,54
			zálohované chlazení	5,1625	1,0325	6,195
			Příprava služby Footprint 4 nebo 8	Cena za přípravu služby		
			Příprava služby rozvaděč	6 000	1 200	7 200
1	HH01	Hosting – vstupní karty HC Malešice		Jednorázový poplatek v Kč		
			Vydání prvních 5-ti karet pro každý registr (celkem 20)	0	0	0
			Správní poplatek za ztrátu karty, změna údajů karty, zneplatnění karty	500	100	600
2	PL – 13	Služba VPN	Provoz a správa VPN na pronajaté přenosové kapacitě	Cena za 1 měsíc správy 1 VPN		
				2 000	400	2 400
3	PL – 11	Ethernet		Cena za 1 měsíc služby		
			Rychlost 1GE	80 000	16 000	96 000
			Rychlost 2GE	120 000	24 000	144 000
			Rychlost 10GE	250 000	50 000	300 000
				Instalační poplatek za zrychlené dodání		
			Pro všechny rychlosti	50 000	10 000	60 000
4	PL – 12	Fiber chanell		Cena za 1 měsíc pronájmu		
			Rychlost 2G FC	120 000	24 000	144 000
			Rychlost 4G FC	160 000	32 000	192 000

			Rychlost 8 G FC	200 000	40 000	240 000
				Instalační poplatek za zrychlené dodání		
			Pro všechny rychlosti	50 000	10 000	60 000
5	CMS – 11.2	Služby CMS		Cena za 1 měsíc služby		
			AIS OVM+	60 000	12 000	72 000
				Instalační poplatek za zrychlené dodání		
				60 000	12 000	72 000
6				Cena za služby za 1 měsíc		
			Umístění sondy v DC	3 000	600	3 600
			Sledování fyz.rozhraní, zatížení portu, počet chyb, subinterface)	10 000	2 000	12 000
			Sledování služeb EGON	10 000	2 000	12 000
				Instalační poplatek		
				150 000	30 000	180 000

Celkový přehled o cenách za službu HH01 po jednotlivých registrech je uveden **v příloze č. 1 této Smlouvy.**

Celkový přehled o cenách za konektivitu jednotlivých registrů je uveden **v příloze č. 1h této Smlouvy.**

Poskytovatel provádí měření zálohovaného napájení a chlazení odečtem stavu elektroměru nebo jiného ekvivalentního technického zařízení.

Pravidelná měsíční fakturace ceny elektrické energie Objednateli probíhá:

- v DC Olšanská na základě stanoveného příkonu jednotlivých racků, uvedeného včetně měsíční ceny vycházející z cen ve výše uvedené tabulce **v příloze 1 této Smlouvy.**
- v DC Malešice na základě Poskytovatelem změřeného příkonu jednotlivých racků dle cen uvedených ve výše uvedené tabulce.

Výše uvedená cena zálohovaného napájení uvedená v tomto odstavci je cena pevná, platná do prvního dne osmého měsíce kalendářního roku následujícího po roce podpisu smlouvy a následně prvního dne osmého měsíce každého kalendářního roku. Ke změně této ceny může dojít až s účinností od **1. 8. 2013**, a to formou změnového řízení a dále v případech stanovených v odst. 4.3.3 a 4.3.4 tohoto článku.

Cena pojištění uvedená v tomto odstavci je cena pevná, platná do prvního dne osmého měsíce kalendářního roku následujícího po roce podpisu smlouvy a následně prvního dne osmého měsíce každého kalendářního roku. Ke změně této ceny může dojít až s účinností od **1. 8. 2013**, a to formou změnového řízení a dále v případech stanovených v odst. 4.3.3 a 4.3.5 tohoto článku.

4.3 Ceny podle odst. 4.2 této Smlouvy jsou ceny nepřekročitelné, které lze změnit pouze v případě, že:

- 4.3.1** Objednatel bude požadovat některou ze změn uvedených v odst. 2.4 této Smlouvy,
- 4.3.2** dojde k naplnění podmínek uvedených v odst. 4.4 této Smlouvy,
- 4.3.3** dojde ke změnám právních předpisů upravujících výši DPH,
- 4.3.4** dojde ke změně regulované či neregulované části ceny za 1 kWh spotřebované elektrické energie, a to následujícím způsobem:
 - regulovanou složku ceny elektrické energie stanoví Energetický regulační úřad vždy pro následující kalendářní rok nejpozději do 31. 12. Poskytovatel garantuje, že

změna ceny Služby bude realizována vždy k 1. lednu následujícího kalendářního roku,

- Poskytovatel bude realizovat veřejnou zakázku na dodávku elektrické energie (neregulované složky ceny) pro období od 1. 7. 2013. Poskytovatel garantuje, že změna neregulované složky ceny elektrické energie bude realizována formou změnového řízení s dopadem do ceny Služeb na základě soutěže.

4.3.5 dojde ke změně pojistných podmínek a / nebo ceny pojištění hostovaného technického vybavení,

4.3.6 na základě změnového řízení vyvolaného objektivními důvody.

Ceny mohou být měněny pouze v rozsahu a ve výši, která vyplývá z objektivních důvodů (např. ceníky dodavatelů, regulovaná část ceny apod.), které Poskytovatel doloží Objednateli a které budou sjednány Poskytovatelem s maximálním ohledem na potřeby Objednatele.

- 4.4 Ceny Služeb podle odst. 4.2 této Smlouvy je po dobu trvání této Smlouvy Poskytovatel oprávněn zvýšit o procento odpovídající míře inflace podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Míra inflace bude pro účely této Smlouvy vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem. K navýšení může dojít pouze jednou ročně k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, přičemž poprvé může k navýšení dojít k 1. dubnu 2015, a to o míru inflace za období roku 2014. Uvedené ustanovení neplatí pro změnu ceny zálohovaného napájení a chlazení, dále pak pro změnu ceny pojištění.
- 4.5 Pokud dojde ke změně ceny Služby dle odst. 2.4 této Smlouvy, předloží Poskytovatel návrh změny ceny formou Změnového řízení k odsouhlasení Objednateli. Změna ceny Služby bude upravena dodatkem k této Smlouvě.
- 4.6 Ceny uvedené v odst. 4.2 této Smlouvy jsou uvedeny jako ceny bez DPH a s DPH ve výši platné ke dni uzavření Smlouvy. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna ceny není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 4.7 Poskytovatel se zavazuje 1x za 6 měsíců provést revizi rozsahu a využití služeb ve vazbě na ceny sjednané v této Smlouvě, předat Objednateli písemnou zprávu o tomto vyhodnocení společně s návrhem úpravy Služeb, zejm. nikoliv však výlučně v rozsahu využití a cen Služeb. Na základě této písemné zprávy je Objednatel oprávněn zahájit Změnové řízení za účelem úpravy rozsahu nebo ceny Služeb.

ČLÁNEK 5 **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1 Platební podmínky pro úhradu Služeb podle odst. 2.3, pokud v jednotlivých Katalogových listech není uvedeno jinak, jsou následující:
- 5.1.1 datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno vždy na poslední kalendářní den měsíce, ve kterém Poskytovatel poskytoval Službu dle příslušného Katalogového listu;
- 5.1.2 poskytovatel prokazatelně doručí Objednateli daňový doklad (fakturu) vždy nejpozději 15. (patnáctý) kalendářní den v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém, byla Služba poskytnuta. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude Záznam o poskytnutí Služby, jehož vzor je **přílohou č. 3 Smlouvy**.
- 5.2 Lhůta splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dnů po jeho doručení Objednateli na adresu jeho sídla uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 5.3 Daňový doklad (faktura) se považuje za uhrazený dnem připsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

- 5.4 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré údaje vyžadované příslušnými právními předpisy, zejména ustanovením § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 13a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit Poskytovateli, obsahuje-li:
- nesprávné nebo neúplné cenové údaje,
 - nesprávné nebo neúplné náležitosti podle odstavce 5.4 tohoto článku.
- 5.6 V tomto případě je Objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová 21 denní lhůta splatnosti začne běžet doručením daňového dokladu (faktury) nového nebo opraveného.
- 5.7 V případě, že Objednatel daňový doklad (fakturu) vrátí, přestože daňový doklad (faktura) byl vystaven řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud Objednatel daňový doklad (fakturu) nezaplatí v původní lhůtě splatnosti, je v prodlení.

ČLÁNEK 6

SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 6.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy. Konkrétní požadavky na součinnost smluvních stran jsou specifikovány v jednotlivých Katalogových listech, které jsou nezbytnou součástí Smlouvy a dále v *příloze 4 Smlouvy*.
- 6.2 V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskyvatel v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se přiměřeně prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskyvatel mohl splnit svůj závazek.
- 6.3 V případě prodlení Poskytovatele s nesplněním parametrů služeb, vyplývajících ze Záznamu o poskytnutí Služby, Poskyvatel není oprávněn požadovat úhradu příslušného měsíčního plnění a vystavit Objednateli daňový doklad (fakturu), a to do doby odstranění nedostatku ze strany Provozovatele. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a 21 denní lhůta splatnosti začíná běžet doručením nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury).
- 6.4 Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku a komunikace na adresu uvedenou na titulní straně Smlouvy, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 6.5 Oznámení se v případě pochybností považují za doručená 5. (pátý) kalendářní den po jejich prokazatelném odeslání.
- 6.6 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými předpisy.

- 6.7 Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky.
- 6.8 Smluvní strany berou na vědomí, že pro realizaci součinnosti při plnění předmětu Smlouvy jsou zřízeny orgány a vymezeny role účastníků Smlouvy v rozsahu uvedeném **v příloze č. 2 Smlouvy**. Konkrétní orgány a role budou zřizovány dle potřeb Projektu. Nominace členů těchto orgánů resp. rolí bude součástí projektové dokumentace.

ČLÁNEK 7

PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE

- 7.1 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytovaných Služeb podle Katalogových listů uvedených v příloze 1 této Smlouvy bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc následujícím způsobem:
- 7.1.1 Kontrolu plnění bude provádět Objednatel na základě Záznamu o poskytnutí služby v období. Vzor záznamu je uveden **v příloze č. 3 Smlouvy**. Kritéria pro hodnocení úrovně poskytované Služby jsou definována v příslušném Katalogovém listu.
 - 7.1.2 Poskytovatel předloží Objednateli písemný Záznam o poskytnutí služby v období, vždy do 5. (pátého) pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.
 - 7.1.3 Objednatel ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů od předložení zprávy zpracuje k této zprávě písemné stanovisko a předloží jej na nejbližším jednání Řídící komise.
 - 7.1.4 Sporné případy akceptace Služeb budou řešeny na jednání Řídící komise na základě tohoto písemného stanoviska.
 - 7.1.5 V případě akceptace poskytnutých plnění schválí smluvní strany Záznam o poskytnutí služby a Poskytovateli vzniká právo vystavit daňový doklad (fakturu);
 - 7.1.6 V případě, že ze strany Objednatele nedojde ke schválení Záznamu o poskytnutí Služby, je Poskytovatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění výhrad uvedených v Záznamu o poskytnutí služby ve lhůtě 14 (čtrnácti) kalendářních dní od oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Po uplynutí této lhůty zahajuje Poskytovatel novou akceptační proceduru opětovným předáním Záznamu o poskytnutí služby; Skutečnost, že nedošlo ze strany Objednatele k akceptaci poskytnutého plnění, nebrání Poskytovateli vystavit daňový doklad (fakturu).
 - 7.1.7 Na základě vyhodnocení Záznamu o poskytnutí služby v období může Řídící komise dohodnout a navrhnout přijetí případné změny v úrovni poskytovaných Služeb, včetně cenových dopadů pro následující období.
 - 7.1.8 Dokumenty, které jsou vypracovány Poskytovatelem na základě dodávky služeb, a které se poskytují Objednateli jako součást plnění, budou nejdříve předloženy Objednateli k posouzení ve formě návrhu.
 - 7.1.9 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v pododstavci 7.1.3 tohoto článku nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý a akceptovaný Objednatelem.
- 7.2 Lhůty, uvedené v tomto článku, mohou být dodatečně upraveny pouze po vzájemné písemné dohodě obou smluvních stran.

ČLÁNEK 8

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb za účelem ověření stavu splnění podmínek poskytování Služeb či následného provozu v souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou. O záměru provést tuto kontrolu je Objednatel povinen

Poskytovatele písemně informovat nejpozději 3 (tři) kalendářní dny před zahájením kontroly.

8.2 V rámci kontrol a auditu bezpečnosti informací je Objednatel oprávněn kontrolovat:

- přístupová oprávnění dle aktuálního seznamu oprávněných osob ke vstupu do datových center uložených u Poskytovatele,
- knihu návštěv datových center.

8.3 Poskytovatel má povinnost poskytovat informace, vyplývající z této Smlouvy, z dohledových a helpdeskových pracovišť Poskytovatele, tak aby byla zajištěna a umožněna integrace těchto dat do dohledových systémů Objednatele.

8.4 Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženými od Objednatele.

8.5 Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.

ČLÁNEK 9 **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

9.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Smlouvy a to bez limitace v plné výši. Náhrada škody zahrnuje v plné výši i náhradu vynaložených nákladů zahrnující i obnovení původní funkcionality řešení v DC. tzn. náhradu škody do výše cen technologií a pracnosti na obnovení do provozního stavu. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

9.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Poskytovatel je ale odpovědný v rámci možných předpokládaných technických a technologických znalostí oboru jeho podnikání, povinen v předstihu upozornit Objednatele na požadavky, které nejsou v souladu se standardy uvedenými v odstavci 2.5 této Smlouvy nebo obecnými standardy, které se vztahují k předmětu podnikání Poskytovatele. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany, nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu odst. 9.3 této Smlouvy. Další důvody vylučující odpovědnost za škodu jsou uvedeny v odst. 9.4 této Smlouvy. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.

9.3 Za okolnosti vylučující odpovědnost se pro účely Smlouvy rozumí události vylučující odpovědnost podle ustanovení § 374 odst. 1 Obchodního zákoníku, a to zejména válka, ozbrojený konflikt, nikoliv však události, které odpovídají zvýšené míře bezpečnosti a zabezpečení prostor Datového centra, nikoliv tedy např. zásahy bleskem, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, stávky, uzavření podniků a to při splnění těchto předpokladů:

- událost nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění povinnosti,
- nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a

- nelze rozumně předpokládat, že v době uzavření této Smlouvy povinná strana vznik této události předvíдалa.
- 9.4 Poskytovatel neodpovídá též za škodu, která vznikne v následujících případech nezaškolené obsluhy či třetí osoby Objednatele; za zaškolení obsluhy je zodpovědná každá ze smluvních stran, a to na zařízeních, která provozuje.
- 9.5 Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 9.6 Pokud překážka nepomine do 3 (tří) pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 9.7 Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za obsah dat umístěných na zařízení Objednatele.
- 9.8 Poskytovatel odpovídá za škody způsobené zejména nikoliv však výlučně nedodáním služeb ve sjednané úrovni a kvalitě.
- 9.9 Poskytovatel odpovídá za škody způsobené vlivem činností zaměstnanců Poskytovatele a jeho externích servisních smluvních stran. To se týká pracovníků Poskytovatele oprávněných ke vstupu do DC bez doprovodu i pracovníků se vstupem s doprovodem, jak je uvedeno v Provozních řádech DC Malešice a DC Olšanská.
- 9.10 Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.

ČLÁNEK 10

POJIŠTĚNÍ

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání Smlouvy bude udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu ve výši **250 000 000,- Kč**. V případě nesplnění tohoto závazku, má Objednatel právo na uplatnění sankce ve smyslu odst. 12. 9.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje, že neprodleně po uzavření této Smlouvy zahájí jednání s příslušnou pojišťovnou ve věci možnosti zvýšit pojistnou částku, uvedenou v odst. 10.1 tohoto článku. Smluvní strany se zavazují, že na základě zjištěného stavu budou jednat bez zbytečného odkladu o případném zvýšení částky, uvedené v odst. 10.1 tohoto článku, formou uzavření dodatku k této Smlouvě.
- 10.3 Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na předchozí žádost Objednatele uzavřenou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci svého pojištění.
- 10.4 Poskytovatel je povinen jednou ročně revidovat výši ceny pojistného hostovaného technického vybavení. Výsledky revize pojistné smlouvy předloží Poskytovatel Objednateli v Záznamu o poskytnutí služby v návaznosti na odstavec 4.3.5 této smlouvy.

ČLÁNEK 11

OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1** Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 17 a násl. Obchodního zákoníku, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé smluvní strany, a to zejména prostředky technické, administrativní, procesní a personální bezpečnosti. Tato povinnost se nevztahuje na Objednatele ve vztahu k subjektům, které budou užívat prostřednictvím Objednatele služby Poskytovatele a dále k subjektům, kterými jsou zřizovatel Objednatele, nebo osoby, které mají k uvedeným informacím přístup na základě legislativních opatření.
- 11.2** Smluvní strany nesmí bez předchozího písemného svolení druhé smluvní strany zpřístupnit třetí osobě obchodní tajemství druhé smluvní strany, se kterým se jakýmkoliv způsobem seznámí v souvislosti s realizací předmětu Smlouvy, ani takovou znalost použít v rozporu s účelem této Smlouvy. To neplatí, má-li být pouze za účelem plnění Smlouvy obchodní tajemství zpřístupněno na základě obecně závazného právního předpisu a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy či naplnění jejího účelu.
- 11.3** Pokud bude druhé smluvní straně uděleno předchozí písemné svolení ke zpřístupnění obchodního tajemství, zajistí smluvně ochranu obchodního tajemství tak, aby byla minimálně na stejné úrovni, jakou sama poskytuje ve smyslu odst. 11.1 této Smlouvy.
- 11.4** Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 11.5** Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a které jsou písemně označeny jako diskrétní informace (zkratka „DIS“) nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 11.6** Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu Smlouvy.
- 11.7** Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 11.8** Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.

- 11.9 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněného osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 11.10 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 11.11 Budou-li informace poskytnuté Objednatel, které jsou nezbytné pro plnění povinností dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 11.12 Objednatel se zavazuje nesdělovat nikomu informace související s bezpečnostní ochranou Poskytovatele spojenou s poskytováním Služeb a systémem komplexní ochrany objektů Poskytovatele, které by se v souvislosti s tímto smluvním vztahem dozvěděl.

ČLÁNEK 12

SANKCE

- 12.1 Smluvní strany se tímto dohodly, že v případě nesplnění závazků stanovených touto Smlouvou, má druhá smluvní strana právo na uplatnění sankce.
- 12.2 Smluvní strany se tímto dohodly, že smluvní pokuty za porušení závazků souvisejících s poskytováním jednotlivých Služeb jsou následující:

12.2.1 Smluvní pokuta:

- a) v případě, že Objednatel nemůže využívat Službu HH- 01 dle ustanovení v odst. 3.2 této Smlouvy pro poruchu kritické infrastruktury tj. zálohovaného napájení a chlazení, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **110,00 Kč** (jedno sto deset korun českých) za každou minutu nedostupnosti nad stanovený parametr roční dostupnosti ve výši 99,982% Služby HH- 01, a to za každý pronajatý Rack a za každý poskytnutý prostor pro Rack.
- b) v případě, že Objednatel nemůže využívat ostatní Služby dle ustanovení odst. 3.2 této Smlouvy je Objednatel oprávněn za každou minutu nedostupnosti nad stanovený parametr dostupnosti ve výši 99,9% požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z částky souhrnného měsíčního vyúčtování Služeb dle této Smlouvy v daném měsíci. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na Služby PL – 12 Fiber channel a CMS – 11.3 Rozhraní EGON a to do data 31. 12. 2012. V případě, že nedojde ke změně technické infrastruktury CMS, která umožní provozování těchto dvou Služeb s parametrem dostupnosti 99,9%, bude Smluvní stranami uzavřen dodatek s úpravou tohoto data.

Toto ustanovení se nevztahuje na předem ohlášené a odsouhlasené odstávky technologií Poskytovatele.

12.2.2 Smluvní pokuta za nedodržení lhůty pro odstranění poruchy související infrastrukturou

Objednatel má právo uplatnit smluvní pokutu:

- ve výši 10 000,- Kč v případě, kdy Poskytovatel neodstranil v daném dni kritickou poruchu související infrastrukturou ve lhůtě dle **přílohy č. 4 Smlouvy** za každý takový případ porušení pro vybraný pronajatý Rack nebo vybraný prostor pro rack,

- ve výši 5 000,- Kč v případě, kdy Poskytovatel neodstraní v daném dni hlavní poruchu související infrastruktury ve lhůtě dle **přílohy č. 4 Smlouvy** za každý takový případ porušení pro vybraný pronajatý Rack nebo vybraný prostor pro rack
- 12.3** Smluvní strana, která poruší závazek mlčenlivosti vyplývající z čl. 11. Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši **500.000,- Kč** za každé prokázané porušení takové povinnosti.
- 12.4** V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5** Smluvní pokuty podle tohoto článku se neuplatní v případech stanovených v jednotlivých Katalogových listech, nebo pokud k prodlení došlo z důvodů uvedených v odst. 9.4 Smlouvy.
- 12.6** Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok příslušné smluvní strany na náhradu škody převyšující částku smluvní pokuty.
- 12.7** Smluvní pokuty a úrok z prodlení budou povinnou smluvní stranou uhrazeny do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení řádně vystavené a oprávněné faktury.
- 12.8** Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároků podle tohoto článku vyzvat písemně povinnou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 12.9** Objednatel má právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč za každé nedodržení povinnosti podle odstavce 10.1 této Smlouvy.

ČLÁNEK 13

PLATNOST A ZPŮSOBY UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 13.2** Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 13.3** Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody. Součástí této dohody bude přesný plán ukončení poskytování Služby a způsob vyúčtování vzájemných plnění, sankcí a vzájemných pohledávek.
- 13.4** Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Každá výpověď této Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle vypovědět tuto Smlouvu musí být druhé smluvní straně řádně doručen. Výpovědní lhůta činí 12 (dvanáct) měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude doručen písemný projev vůle vypovědět tuto Smlouvu druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. Vypovězení této Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, nároku na zaplacení smluvních pokut ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.
- 13.5** Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem a touto Smlouvou.
- 13.6** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v následujících případech:
- 13.6.1** Poskytovatel bude opakovaně v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto

prodlení bude Objednatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;

- 13.6.2** Poskytovatel bude poskytovat Služby v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s pokyny Objednatele a nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě.

- 13.7** Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v případě, že:

13.7.1 Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků dle této Smlouvy po dobu delší než 6 měsíců;

13.7.2 Objednatel opakovaně neposkytne součinnost zcela nezbytnou pro řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele, které by mohlo vést ke vzniku škody Poskytovatele, a to i přesto, že na prodlení s touto povinností bude Poskytovatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě minimálně 6 měsíců.

- 13.8** Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy nebo nároku na zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení.

- 13.9** Pokud dojde k předčasnému ukončení této Smlouvy, smluvní strany sjednávají následující pravidla:

13.9.1 Poskytovatel do 20 kalendářních dnů od doručení výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy připraví přesný plán ukončení poskytování Služby.

13.9.2 Smluvní strany zpracují do 30 kalendářních dnů od ukončení poskytování Služeb vyúčtování vzájemných plnění, smluvních pokut, sankcí a vzájemných pohledávek.

13.9.3 Smluvní strany se zavazují, že finanční vypořádání související s předčasným ukončením Smlouvy provedou ve lhůtě 2 (dvou) měsíců od ukončení Smlouvy.

13.9.4 V případě předčasného ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda v důsledku předčasného ukončení Smlouvy.

ČLÁNEK 14 **UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN VE VĚCI ZMOCNĚNCŮ**

Obě smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit zmocněnce uvedené v této Smlouvě bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. V takovém případě jsou povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně upozornit zmocněnce pro jednání smluvní a ekonomická druhé smluvní strany, jinak tato změna nemá vůči druhé smluvní straně právní účinky.

ČLÁNEK 15 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1** Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nelze bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí stranu.

- 15.2** Právní vztahy výslovně neupravené Smlouvou nebo upravené jen částečně se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

- 15.3** Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

- 15.4 Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 15.5 Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Smlouvou.
- 15.6 Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků takto označených a číslovaných vzestupnou řadou, s výjimkou případů uvedených v odst. 4.6 a článku 14 této Smlouvy.
- 15.7 Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 2 (dva) stejnopisy a Poskytovatel obdrží 2 (dva) stejnopisy.
- 15.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Katalog služeb

Příloha č. 1a – Katalogový list HH01 – Housing

Příloha č. 1b – Cenová nabídka - Služba HH - 01 Housing

Příloha č. 1c – Katalogový list PL – 11 Ethernet

Příloha č. 1d – Katalogový list PL – 12 Fiber chanell

Příloha č. 1e – Katalogový list PL – 13 Služba VPN

Příloha č. 1f – Katalogový list 11 – Služby CMS (Zpřístupnění AIS OVM na rozhraní EGON)

Příloha č. 1g – Katalogový list 50 – Služby Monitoring

Příloha č. 1h – Popis poskytovaných komunikačních služeb + Přehled předávacích rozhraní

Příloha č. 1j - Návrh na monitoring služeb EGON

Příloha č. 1k – Katalogový list 11 – Služby CMS 11.3 Rozhraní EGON

Příloha č. 2 – Řízení projektu a změnové řízení

Příloha č. 3 – Záznam o poskytnutí Služby - VZOR

Příloha č. 4 – Popis rozsahu služeb a nezbytných součinností smluvních stran

Příloha č. 5 – Provozní řády hostingových center

Příloha č. 5a) Provozní řád DC Malešice, Sazečská 7, Praha 10

Příloha č. 5b) Provozní řád DC II Olšanská na adrese Olšanská 38/9, Praha 3

- 15.9 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

Správa základních registrů

Česká pošta, s.p., Odštěpný závod
ICT služby

V Praze dne 1.8.2012

V Praze dne 1.8.2012

.....
Ing. Michal Pešek

.....
Ing. Ivo Rosypal



KATALOG SLUŽEB

1. DEFINICE KATALOGU SLUŽEB

1.1 Katalog Služeb obsahuje Katalogové listy, ve kterých je specifikována každá poskytovaná Služba.

1.2 Katalogový list Služby obsahuje zejména:

- Období poskytování Služby,
- režim poskytování Služby,
- popis rozsahu Služby,
- kvalitativní parametry poskytované Služby,
- cenu Služby.

2. PŘEHLED KATALOGOVÝCH LISTŮ

Katalog služeb obsahuje následující Katalogové listy označené katalogovým číslem:

	Označení Katalogového listu	Název Služby	Katalogové číslo
1	HH01 – Housing	Housing	HH01
2	PL – 13 VPN	10 – Přenosové linky „PL“, 13 – Služba VPN	PL – 13
3	PL – 11 Ethernet	10 – Přenosové linky „PL“, 11 – Ethernet	PL – 11
4	PL – 12 Fiber channel	10 – Přenosové linky „PL“ 12 – Fiber channel	PL – 12
5	11 – Služby CMS	Zpřístupnění AIS OVM na rozhraní EGON	CMS – 11.2
6	11 – Služby CMS	Rozhraní EGON	CMS – 11.3
7	50 – Služby Monitoring	Monitorování rozhraní pro ISZR	SM – 51

Skupina služeb - Housing

HH - 01 Housing

Poskytovatel	ČP - Sekce PICT/PCS	Typ služby	Samostatná	Platnost od	1. 8.2012
--------------	---------------------	------------	------------	-------------	-----------

Popis služby

Služba poskytuje odběrateli pronájem prostoru včetně technologické infrastruktury pro umístění jeho zařízení v prostorách datového centra ČP.

Služba obsahuje	Služba neobsahuje
- Pronájem prostoru v zamykatelných 19" stojanech s kapacitou do 45 U (jednotek) s maximálním příkonem 7,5 kW na stojan. - Pronájem prostoru pro umístění vlastních 19" stojanů standardních rozměrů s maximálním příkonem 7,5 kW na stojan. - Prostředí následujících parametrů: - Záložní zdroje nepřerušitelného napájení UPS - a motorgenerátor (N+1), - Chlazení, mezirackové klimatizační jednotky, - EPS, požární hlásiče, hasicí systém SHZ, - Fyzické zabezpečení - přístupový systém KVS, EZS, CCTV, - On-line dohled pro EPS, sledování hodnot - teploty, vlhkosti, napájení, vstupů do DC, - Přístup k umístěným zařízením 24 hodin denně - Pojištění instalovaných technologií s maximální cenou 250 tis. Kč	- Konektivitu do internetu, WAN, popř. do CMS, - Realizaci vnitřní LAN a SAN - Odborné konzultace - Realizaci změn racků, jejich umístění, napájecích přívodů a dalšího vybavení

Vstupy služby (požadované informace)

Počet míst (stojanů), požadované parametry napájení, popř. jiné

Provozní hodiny

Standard	Rozšířené	Mimořádná	Jiné
24 x 365	-	-	-

Objem služby – doba dodání

Jednotka měření:	Počet stojanů	Standard	Zrychlené	Jiné
Počet jednotek				
1		jeden měsíc	-	-
2 a více		dle dohody	-	-

Kvalita služby, monitoring

Způsob měření	Služba je měřena prostřednictvím dohodnutého parametru dostupnosti v %
Způsob vyhodnocení	Dostupnost služby je 99,982% (Dostupnost je měřena ročně, a to od 00:00 hod. 1.1. do 24:00 hod. 31.12.2012 každého kalendářního roku. Doba schválených odstávek kritické infrastruktury se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti zálohovaného napájení a chlazení.
Vazba na ostatní služby	Ke službě je možno objednat konektivitu do internetu popř. do CMS dle katalogu služeb ČP - Sekce KI

Cena služby

Typ pronájmu	Cena zřízení Kč bez DPH	Cena pronájmu Kč/měsíc bez DPH	Cena energie Kč/měsíc bez DPH	Cena chlazení Kč/měsíc bez DPH	Další služby Kč/měsíc bez DPH	Celkem Kč/měsíc bez DPH
FootPrint-4	6 000	9 500	8 500	14 870	880	33 700 Kč
FootPrint-8	6 000	9 500	17 000	29 740	1660	57 900 Kč
Rozvaděč-4	4 000	10 000	8 500	14 870	880	34 200 Kč
Rozvaděč-8	4 000	10 000	17 000	29 740	1660	58 400 Kč

Objednání služby

Služba se dodává na základě smluvního ujednání mezi dodavatelem ČP a odběratelem, Kontakt : Česká pošta, s.p., Olšanská 9, 225 99 Praha 3, P.Burdová, tel 605 225 069, burdova.petra@cpost.cz

Typ pronájmu dle limitu napájení	Zřizovací poplatek	Pronájem za měsíc	Energie za měsíc	Chlazení za měsíc	Ostatní služby za měsíc	Celkem za měsíc
Footprint-4	6 000 Kč	9 500 Kč	8 500 Kč	14 870 Kč	830 Kč	33 700 Kč
Footprint-8	6 000 Kč	9 500 Kč	17 000 Kč	29 740 Kč	1 660 Kč	57 900 Kč
Rozvaděč-4	4 000 Kč	10 000 Kč	8 500 Kč	14 870 Kč	830 Kč	34 200 Kč
Rozvaděč-8	4 000 Kč	10 000 Kč	17 000 Kč	29 740 Kč	1 660 Kč	58 400 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Poznámky:

1) Cena energie 2,95 Kč za 1 kWh

2) Cena nezahrnuje realizaci vnitřní LAN a SAN, případný požadavek lze řešit samostatně, s individuálně dohodnutou cenou dle požadovaného rozsahu



Cenová nabídka - Služba HH - 01 Housing

Česká pošta

Typ pronájmu	Příkon kW	Zřizovací poplatek Kč	Pronájem Kč/měsíc	Energie Kč/měsíc	Chlazení Kč/měsíc	Další služby Kč/měsíc	Celkem Kč/měsíc
ROB							
Footprint-8	13,00	6 000	9 500	27 612	48 321	2 876	88 309
Footprint-8	12,00	6 000	9 500	25 488	44 604	2 655	82 247
Footprint-8	1,50	6 000	9 500	3 186	5 576	332	18 594
Celkem		18 000	28 500	56 286	98 501	5 863	189 150
RPP							
Footprint-8	1,35	6 000	9 500	2 874	5 030	299	17 703
Footprint-8	5,95	6 000	9 500	12 643	22 124	1 317	45 584
Footprint-8	2,30	6 000	9 500	4 877	8 535	508	23 420
Footprint-8	2,48	6 000	9 500	5 270	9 222	549	24 541
Footprint-8	1,35	6 000	9 500	2 874	5 030	299	17 703
Footprint-8	5,95	6 000	9 500	12 643	22 124	1 317	45 584
Footprint-8	2,30	6 000	9 500	4 877	8 535	508	23 420
Footprint-8	2,48	6 000	9 500	5 270	9 222	549	24 541
Celkem		48 000	76 000	51 328	89 822	5 346	222 496
ROS							
Footprint-8	4,30	6 000	9 500	9 134	15 984	951	35 569
Footprint-8	3,80	6 000	9 500	8 072	14 125	841	32 538
Footprint-8	5,10	6 000	9 500	10 833	18 957	1 128	40 418
Celkem		18 000	28 500	28 039	49 066	2 920	108 525
ORG							
Rozvaděč 19"-8	6,77	4 000	10 000	14 386	25 176	1 498	51 060
Rozvaděč 19"-8	6,39	4 000	10 000	13 575	23 756	1 414	48 745
Rozvaděč 19"-8	5,86	4 000	10 000	12 439	21 767	1 296	45 502
Rozvaděč 19"-8	1,38	4 000	10 000	2 925	5 119	305	18 349
Celkem		16 000	40 000	43 325	75 818	4 512	163 655
ISZR							
Rozvaděč 19"-8	6,56	4 000	10 000	13 938	24 391	1 452	49 781
Rozvaděč 19"-8	7,57	4 000	10 000	16 071	28 123	1 674	55 868
Rozvaděč 19"-8	5,79	4 000	10 000	12 298	21 522	1 281	45 101
Rozvaděč 19"-8	16,84	4 000	10 000	35 760	62 580	3 725	112 065
Rozvaděč 19"-8	16,54	4 000	10 000	35 123	61 465	3 658	110 246
Rozvaděč 19"-8	5,80	4 000	10 000	12 320	21 559	1 283	45 162
Rozvaděč 19"-8	7,54	4 000	10 000	16 015	28 027	1 668	55 710
Rozvaděč 19"-8	6,96	4 000	10 000	14 784	25 871	1 540	52 195
Rozvaděč 19"-8	0,35	4 000	10 000	752	1 316	78	12 146
Celkem		36 000	90 000	157 061	274 854	16 359	538 274
Celkem Footprint		84 000	133 000	135 653	237 389	14 129	520 171
Celkem Rozvaděč		52 000	130 000	200 386	350 672	20 871	701 929
Celkem		136 000	263 000	336 039	588 061	35 000	1 222 100
DPH 20%		27 200	52 600	67 208	117 612	7 000	244 420
Celkem s DPH		163 200	315 600	403 247	705 673	42 000	1 466 520

Poznámky:

- 1) Cena energie 2,95 Kč za 1 kWh
- 2) Cena nezahrnuje realizaci vnitřní LAN a SAN, případný požadavek lze řešit samostatně, s individuálně dohodnutou cenou dle požadovaného rozsahu
- 3) Pro trvalé zajištění přístupu Objednatel je Poskytovatelem vydávány vstupní karty, cena za vydání vstupní karty je 500,- Kč pro každou více, než 5-tou kartu registru (ROB, ROS, ORG, RPP) a za každou změnu / zneplatnění vstupní karty



Česká pošta

Cenová nabídka - Služba HH - 02 Pojištění

Typ pronájmu	Příkon kW	Poměrná část pojištění Kč / měsíc	Celkem Kč/měsíc
ROB			
Footprint-8	13,00	2 876	2 876
Footprint-8	12,00	2 655	2 655
Footprint-8	1,50	332	332
Celkem		5 863	5 863
RPP			
Footprint-8	1,35	299	299
Footprint-8	5,95	1 317	1 317
Footprint-8	2,30	508	508
Footprint-8	2,48	549	549
Footprint-8	1,35	299	299
Footprint-8	5,95	1 317	1 317
Footprint-8	2,30	508	508
Footprint-8	2,48	549	549
Celkem		5 346	5 346
ROS			
Footprint-8	4,30	951	951
Footprint-8	3,80	841	841
Footprint-8	5,10	1 128	1 128
Celkem		2 920	2 920
ORG			
Rozvaděč 19"-8	6,77	1 498	1 498
Rozvaděč 19"-8	6,39	1 414	1 414
Rozvaděč 19"-8	5,86	1 296	1 296
Rozvaděč 19"-8	1,38	305	305
Celkem		4 512	4 512
ISZR			
Rozvaděč 19"-8	6,56	1 452	1 452
Rozvaděč 19"-8	7,57	1 674	1 674
Rozvaděč 19"-8	5,79	1 281	1 281
Rozvaděč 19"-8	16,84	3 725	3 725
Rozvaděč 19"-8	16,54	3 658	3 658
Rozvaděč 19"-8	5,80	1 283	1 283
Rozvaděč 19"-8	7,54	1 668	1 668
Rozvaděč 19"-8	6,96	1 540	1 540
Rozvaděč 19"-8	0,35	78	78
Celkem		16 359	16 359
Celkem	158,21	35 000	35 000
Celkem s DPH		42 000	42 000

Typ pronájmu	Příkon kW	Zřizovací poplatek Kč	Pronájem Kč/měsíc	Energie Kč/měsíc	Chlazení Kč/měsíc	Celkem Kč/měsíc
SZR - konektivita na KIVS						
Footprint-8	3,307	6 000	10 000	7 025	12 293	29 318
Celkem		6 000				29 318
Celkem s DPH		7 200				35 182

Poznámky:

1) Cena energie 2,95 Kč za 1 kWh

2) Cena nezahrnuje realizaci vnitřní LAN a SAN, případný požadavek lze řešit samostatně, s individuálně dohodnutou cenou dle požadovaného rozsahu



Skupina služeb 10 – Přenosové linky „PL“
PL - 11 11 – Ethernet

Poskytovatel	ČP OZ ICT služby	Typ služby	Samostatná	Platnost od	1.8.2012
Popis služby					
Služba zahrnuje pronájem přenosových kapacit pro účely konektivity systému základních registrů.					
Dostupnost služby					
Služba je dostupná mezi lokalitami: Olšanská 9, Praha 3; Olšanská 4, Praha 3; Sazečská 7, Praha 10; Na Vápence 14, Praha 3					
Služba obsahuje			Služba neobsahuje		
1.	Pronájem konektivity s definovanými technickými parametry	1.	Místní kabeláže v datovém centru,		
2.	Použití výhradně optického transportního média, zdvojení rozhodujících aktivních prvků včetně předávacího rozhraní, zálohování kritických částí aktivních prvků (řídící jednotky, napájecí zdroje)		patchcordy, apod.		
3.	Ukončení v objektu na předávacím rozhraní dle specifikace v tabulce (optika LC-SC, metalika RJ45)				
4.	Službu Help Desku 24x365 pro případ poruchy či provozního incidentu Tel.: 974 801 131 Mail: helpdesk.mv@cpost.cz; dohled@mvcr.cz				
5.	Pravidelné měsíční reporty o dostupnosti služby				
Vstupy služby (požadované informace od odběratele)					
- technické parametry – přenosová rychlost, typ rozhraní, latence					
Provozní hodiny					
Standard	Rozšířené	Mimořádná		Jiné	
24 x 365	-	-		-	
Objem služby – doba dodání					
Jednotka měření:	Přenosová rychlost				
Počet jednotek	Standard	Zrychlené	Instalační poplatek za zrychlené dodání (Kč bez DPH)	Pozn.	
1 GE	10 PD				
2 GE	10 PD				
10 GE	10 PD				
Předání služby:	Předávací protokol - označení pozice stojan/ lišta/ port				
Kvalita služby, monitoring					
Způsob měření	Služba je měřena prostřednictvím vyhodnocení dohodnutého parametru dostupnosti v %. Do vyhodnocení se započítávají vzájemně odsouhlasené výpadky.				
Způsob vyhodnocení	Dostupnost služby je 99,9%Dostupnost je měřena ročně, a to od 00:00 hod. 1.1.2012 do 24:00 hod. 31.12.2012 každého kalendářního roku. Doba schválených odstávek infrastruktury se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti.				
Vazba na ostatní služby	Ke službě je možno objednat konektivitu do internetu popř. do CMS dle katalogu služeb ČP - Sekce KI, případně monitoring parametrů na základě samostatné nabídky.				
Cena služby					

Typ služby	Dostupnost %	Doba odezvy min.	Max doba opravy hod.	Cena pronájmu Kč/měsíc	DPH Kč/měsíc	Cekem Kč/měsíc
1 GE	99,9	30	6	80 000	16 000	96 000 Kč
2 GE	99,9	30	6	120 000	24 000	144 000 Kč
10 GE	99,9	30	6	250 000	50 000	300 000 Kč

Objednání služby

Služba se dodává na základě smluvního ujednání mezi dodavatelem ČP OZ ICT služby a odběratelem, Kontakt Česká pošta s.p., Odštěpný závod ICT služby., Olšanská 9, 225 99 Praha 3, Ing. Petr Čermák, 725 190 185, cermak.petr@cpost.cz



Skupina služeb 10 – Přenosové linky „PL“
PL - 12 12 – Fiber chanell

Poskytovatel	ČP OZ ICT služby	Typ služby	Samostatná	Platnost od	1.8.2012
Popis služby					
Služba zahrnuje pronájem přenosových kapacit pro účely konektivity systému základních registrů.					
Dostupnost služby					
Služba je dostupná mezi lokalitami: Olšanská 9, Praha 3; Olšanská 4, Praha 3; Sazečská 7, Praha 10; Na Vápence 14, Praha 3					
Služba obsahuje			Služba neobsahuje		
1.	Pronájem konektivity s definovanými technickými parametry		1.	Místní kabeláže v datovém centru, patchcody, apod	
2.	Použití výhradně optického transportního média, zdvojení rozhodujících aktivních prvků včetně předávacího rozhraní, zálohování kritických částí aktivních prvků (řídící jednotky, napájecí zdroje)				
3.	Ukončení v objektu na předávacím rozhraní dle specifikace v tabulce (optika LC-SC, metalika RJ45)				
4.	Službu Help Desku 24x365 pro případ poruchy či provozního incidentu Tel.: 974 801 131 Mail: helpdesk.mv@cpost.cz ; dohled@mvr.cz				
5.	Pravidelné měsíční reporty o dostupnosti služby				
Vstupy služby (požadované informace)					
- technické parametry – typ rozhraní, přenosová rychlost, latence					
Provozní hodiny					
Standard		Rozšířené	Mimořádná	Jiné	
24 x 365		-	-	-	
Objem služby – doba dodání					
Jednotka měření:	Přenosová rychlost				
Počet jednotek	Standard	Zrychlené	Instalační poplatek za zrychlené dodání (Kč bez DPH)	Pozn.	
2 G FC	10 PD				
4 G FC	10 PD				
8 G FC	10 PD				
Předání služby:	Předávací protokol - označení pozice stojan/ lišta/ port				
Kvalita služby, monitoring					
Způsob měření	Služba je měřena prostřednictvím vyhodnocení dohodnutého parametru dostupnosti v %. Do vyhodnocení se započítávají vzájemně odsouhlasené výpadky.				
Způsob vyhodnocení	Dostupnost služby je 99,5% a vztahuje se na jeden propoj službou FC. (Dostupnost je měřena ročně, a to od 00:00 hod. 1. 1. 2012 do 24:00 hod. 31. 12. 2012 každého kalendářního roku. Doba schválených odstávek infrastruktury se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti.				
Vazba na ostatní služby	Ke službě je možno objednat konektivitu do internetu popř. do CMS dle katalogu služeb ČP - Sekce KI, případně monitoring parametrů na základě samostatné nabídky.				
Cena služby					
Typ služby	Dostupnost %	Doba odezvy min.	Max doba opravy hod.	Cena pronájmu Kč/měsíc	DPH Kč/měsíc
					Cekem Kč/měsíc

2 G FC	99,5	30	6	120 000	24 000	144 000 Kč
4 G FC	99,5	30	6	160 000	32 000	192 000 Kč
8 G FC	99,5	30	6	200 000	40 000	240 000 Kč
Objednání služby						
Služba se dodává na základě smluvního ujednání mezi dodavatelem ČP OZ ICT služby a odběratelem, Kontakt Česká pošta, s.p. Odštěpný závod ICT služby, Olšanská 9, 225 99 Praha 3, Ing. Petr Čermák, 725 190 185, cermak.petr@cpost.cz						



Poskytovatel	ČP OZ ICT služby	Typ služby	Dodatková	Platnost od	1.8.2012	
Popis služby						
Služba zahrnuje provoz a správu VPN na pronajaté přenosové kapacitě pro účely systému základních registrů.						
Dostupnost služby						
Služba je dostupná mezi lokalitami na předávacích rozhraních: Olšanská 9, Praha 3; předávací rozhraní: patch panely v pronajatých technologických stojanech Olšanská 4, Praha 3; předávací rozhraní: patch panely v pronajatých technologických stojanech Sazečská 7, Praha 10; předávací rozhraní: patch panely v pronajatých technologických stojanech Na Vápence 14, Praha 3; předávací rozhraní: porty na aktivních prvcích poskytovatele						
Služba obsahuje			Služba neobsahuje			
1. Ukončení v objektu na předávacím rozhraní dle specifikace (optika LC-SC, metalika RJ45)			1. Pronájem konektivity s definovanými technickými parametry			
2. Službu Help Desku 24x365 pro případ poruchy či provozního incidentu Tel.: 974 801 131 Mail: helpdesk.mv@cpost.cz ; dohled@mvcv.cz			2. Místní kabeláže v datovém centru, patchcordy, apod.			
			3. Pravidelné měsíční reporty o dostupnosti služby			
Vstupy služby (požadované informace)						
- parametry VPN, povolené porty						
Provozní hodiny						
Standard	Rozšířené	Mimořádná	Jiné			
24 x 365	-	-	-			
Objem služby – doba dodání						
Počet jednotek	Standard	Zrychlené	Instalační poplatek za zrychlené dodání (Kč bez DPH)	Pozn.		
1 VPN	5 pracovních dní					
Předání služby: Předávací protokol - označení pozice stojan/ lišta/ port						
Kvalita služby, monitoring						
Způsob měření	Služba je měřena prostřednictvím vyhodnocení dohodnutého parametru dostupnosti v %, měření parametrů není součástí základní služby. Do vyhodnocení se započítávají vzájemně odsouhlasené výpadky.					
Způsob vyhodnocení	Dostupnost služby je 99,9% a vztahuje se na celé řešení konektivity systému základních registrů (Dostupnost je měřena ročně, a to od 00:00 hod. 1.1. 2011 do 24:00 hod. 31.12.2012 každého kalendářního roku. Doba schválených odstávek infrastruktury se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti).					
Vazba na ostatní služby	Službu není možné objednat samostatně – je vázána na pronájem přenosové kapacity Služby založené na CMS (publikace serverů jednotlivých registrů) jsou poskytovány bez garantované roční dostupnosti do doby výstavby CMS 2. Ministerstvem vnitra v geoclusteru. Tyto služby nejsou zpoplatněny.					
Cena služby						
Typ služby	Dostupnost %	Doba odezvy min.	Max doba opravy hod.	Správa 1 VPN Kč/měsíc	DPH Kč/měsíc	Celkem Kč/měsíc
VPN		30	6	2 000	400	2 400
Objednání služby						
Služba se dodává na základě smluvního ujednání mezi dodavatelem ČP OZ ICT služby a odběratelem, Kontaktem Česká pošta, s.p. Odštěpný závod ICT služby, Olšanská 9, 225 99 Praha 3, Ing. Petr Čermák, 725 190 185, cermak.petr@cpost.cz						

Poskytovatel	ČP OZ ICT služby	Typ služby	Dodatková	Platnost od	1.8.2012
--------------	------------------	------------	-----------	-------------	----------

Popis služby

Služba zahrnuje provoz a správu VPN na pronajaté přenosové kapacitě pro účely systému základních registrů.

Dostupnost služby

Služba je dostupná mezi lokalitami na předávacích rozhraních:

Olšanská 9, Praha 3; předávací rozhraní: patch panely v pronajatých technologických stojanech

Olšanská 4, Praha 3; předávací rozhraní: patch panely v pronajatých technologických stojanech

Sazečská 7, Praha 10; předávací rozhraní: patch panely v pronajatých technologických stojanech

Na Vápence 14, Praha 3; předávací rozhraní: porty na aktivních prvcích poskytovatele

Služba obsahuje	Služba neobsahuje
1. Ukončení v objektu na předávacím rozhraní dle specifikace (optika LC-SC, metalika RJ45)	1. Pronájem konektivity s definovanými technickými parametry
2. Službu Help Desku 24x365 pro případ poruchy či provozního incidentu Tel.: 974 801 131 Mail: helpdesk.mv@cpost.cz ; dohled@mvcz.cz	2. Místní kabeláže v datovém centru, patchcordy, apod.
	3. Pravidelné měsíční reporty o dostupnosti služby

Vstupy služby (požadované informace)

- parametry VPN, povolené porty

Provozní hodiny

Standard	Rozšířené	Mimořádná	Jiné
24 x 365	-	-	-

Objem služby – doba dodání

Počet jednotek	Standard	Zrychlené	Instalační poplatek za zrychlené dodání (Kč bez DPH)	Pozn.
1 VPN	5 pracovních dní			

Předání služby: Předávací protokol - označení pozice stojan/ lišta/ port

Kvalita služby, monitoring

Způsob měření	Služba je měřena prostřednictvím vyhodnocení dohodnutého parametru dostupnosti v %, měření parametrů není součástí základní služby. Do vyhodnocení se započítávají vzájemně odsouhlasené výpadky. Dostupnost služby je 99,9% a vztahuje se na celé řešení konektivity systému základních registrů (Dostupnost je měřena ročně, a to od 00:00 hod. 1.1. 2012 do 24:00 hod. 31.12.2012 každého kalendářního roku. Doba schválených odstávek infrastruktury se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti. Službu není možné objednat samostatně – je vázána na pronájem přenosové kapacity Služby založené na CMS (publikace serverů jednotlivých registrů) jsou poskytovány bez garantované roční dostupnosti do doby výstavby CMS 2.0 Ministerstvem vnitra v geoclusteru. Tyto služby nejsou zpoplatněny.
Způsob vyhodnocení	
Vazba na ostatní služby	

Cena služby

Typ služby	Dostupnost %	Doba odezvy min.	Max doba opravy hod.	Správa 1 VPN Kč/měsíc	DPH Kč/měsíc	Celkem Kč/měsíc
VPN		30	6	2 000	400	2 400

Objednání služby

Služba se dodává na základě smluvního ujednání mezi dodavatelem ČP OZ ICT služby a odběratelem, Kontakt Česká pošta, s.p. Odštěpný závod ICT služby, Olšanská 9, 225 99 Praha 3, Ing. Petr Čermák, 725 190 185, cermak.petr@cpost.cz

Skupina služeb 11 – Služby CMS

CMS – 11.2

Zpřístupnění AIS OVM na rozhraní EGON

Poskytovatel	ČP OZ ICT služby	Typ služby	Samostatná	Platnost od	1.8.2012
Popis služby					
Služba zahrnuje konfiguraci připojení AIS orgánů veřejné moci (dále jen OVM) k rozhraní EGON					
Dostupnost služby					
Služba je dostupná v lokalitě CMS pro přístup z prostředí Internetu					
Služba obsahuje			Služba neobsahuje		
1.	Rozsah služby je definován níže v tomto katalogovém listu		1.	Vedení přehledu subjektů (OVM) včetně jejich údajů	
2.	Pravidelné měsíční reporty obsahující seznam realizovaných požadavků a vyhodnocení kvality služby		2.	Help Desk pro uživatele	
Vstupy služby (požadované informace od odběratele)					
- údaje dle tabulky v příloze					
Provozní hodiny					
Standard		Rozšířené	Mimořádná	Jiné	
5x8		-	-	-	
Objem služby – doba dodání					
Jednotka měření:	Doba realizace				
Počet jednotek	Standard	Zrychlené	Měsíční platba za zrychlené dodání (Kč bez DPH)	Pozn.	
Požadavek (realizace v rozsahu tabulky)	5 pracovních dní	24 hod v rámci pracovní doby	60 000		
Předání služby:	Potvrzení o realizaci mailem na určené pracovníky Objednatele				
Kvalita služby, monitoring					
Způsob měření	Služba je měřena prostřednictvím vyhodnocení dohodnutého parametru doby zřízení služby.				
Způsob vyhodnocení	Vyhodnocení dohodnutého parametru služby je prováděno měsíčně na základě času obdržení požadavku ve formě správně vyplněné tabulky a času realizace požadavku. Zpoždění způsobené nesprávně nebo neúplně vyplněnými údaji se do doby realizace nezapočítává.				
Vazba na ostatní služby	Ostatní parametry služby CMS 11.2 zůstávají nedotčeny				
Cena služby					
Typ služby	Doba zřízení	Doba odezvy min.	Cena služby Kč/měsíc	DPH Kč/měsíc	Celkem Kč/měsíc
AIS OVM	5 PD	30	0	0	0
AIS OVM+	1 PD	30	60 000	12 000	72 000
Objednání služby					
Služba se dodává na základě smluvního ujednání mezi dodavatelem ČP OZ ICT služby a odběratelem, Kontakt Česká pošta s.p., Odštěpný závod ICT služby., Olšanská 9, 225 99 Praha 3, Ing. Petr Čermák, 725 190 185, cermak.petr@cpost.cz					

Příloha č. 1 – Popis služby CMS 11.2

Služby DMZ1 s publikací do DMZ2 "CMS-11-2"

Služba DMZ1 s publikací do DMZ2 je vytvoření prostředí pro publikaci služeb subjektů KIVS do Internetu a zároveň do CMS. Pro publikaci do CMS platí stejná pravidla jako v případě služby CMS-12-1. Subjekt dostane přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu veřejných adres CMS.

1.1.1 Výchozí parametry služby

- Přístup ke službám DNS a NTP.
- Vlastní virtuální FW pro vytvoření DMZ1 daného subjektu (jde o totožný virtuální firewall, který je subjektu přidělen v rámci služby CMS-11-1).
- Vlastní virtuální FW pro vytvoření DMZ2 daného subjektu (jde o totožný virtuální FW, který je subjektu přidělen v rámci služby CMS-12-1).
- Konektivita DMZ1 do Internetu.
- Přístup ke službám DNS a NTP
- Možnost přístupu ke službě Bezpečné připojení k Internetu „CMS-3-1“ (nutno vyžádat samostatně službou „CMS-3-1“).
- Možnost přístupu ke službě MTA „CMS-9-1“ (nutno vyžádat samostatně službou „CMS-9-1“).

1.1.2 Podmínky realizace služby:

- Servery subjektu budou umístěny přímo u subjektu, do CMS budou připojeny samostatnou IP VPN přípojkou. Pro služby CMS-11-1 a CMS-11-2 může být použita stejná IP VPN přípojka.
- Subjekt musí mít zřízenou službu „CMS-1-1“.
- Každému subjektu může být přidělen pouze 1 virtuální FW, který je společný pro služby CMS-11-1 a CMS-11-2. Na tomto FW je pak subjektu na základě projektu zřízeno požadované množství bezpečnostních zón.
- Subjekt musí nastavit směrování sítě 0.0.0.0/0 (default route) do CMS.

1.1.3 Varianty služby

Nejsou.

1.1.4 Volitelné parametry

- Vyvažování zátěže (load-balancing).
- SSL terminace HTTPS provozu.

1.1.5 Délka realizace služby

Služba je realizována nejpozději do 5 pracovních dní od předání řádně vyplněných TS.

1.1.6 Proces zřízení služby

Krok	Popis	Odpovědnost
1	Sběr podkladů od subjektu.	
	Subjekt si zažádá o zřízení této služby, a musí vyplnit požadavek na zřízení služby.	Subjekt
	Subjekt musí předat následující požadavky: • Označení a popis služby / projektu. • Název VPN přípojky subjektu, ve které bude zakončen provoz. • Popis a IP adresy zařízení. • Komunikační matici provozu z / do Internetu.	Subjekt

Krok	Popis	Odpovědnost
	- Komunikační matici provozu z /do DMZ2. - Popis bezpečnostních zón a komunikační matici mezi zónami. - Seznam administrátorů. - Popis vyvažování zátěže mezi servery.	
2	Zřízení služby	
	Zřizovatel doplní následující informace: - Název virtuálního firewallového kontextu DMZ1 a DMZ2. - IP adresy rozhraní virtuálních firewallových kontextů. - Veřejné IP adresy jednotlivých zařízení. - Konsolidované IP adresy jednotlivých zařízení. - Adresy DNS a NTP serverů CMS.	Zřizovatel
3	Kontrola služby	
	- Kontrola dostupnosti rozhraní virtuálního firewallu pomocí ping. - Kontrola dostupnosti jednotlivých zařízení z Internetu. - Subjekt ověří funkčnost služby DNS pomocí nslookup (dotaz na portal.gov.cms). - Subjekt ověří funkčnost služby NTP.	Subjekt
4	Předání služby	
	Zřizovatel vystavuje protokol se všemi výše uvedenými informacemi a předává ho protokolárně Subjektu.	Zřizovatel

Příloha č. 2 – Struktura a rozsah údajů požadovaných od Objednatele

Definované přístupy pro dohodnuté grupy

IP rozsah zdroje				Název aplikace				Cílový port				IP rozsah cíle			
GR_SZR-01_IN-PUB		EXT-AIS ==> EGON-PUB		443		94.199.40.234/32		EGON-PUB							
GR_SZR-02_IN-EDIT		EXT-AIS ==> EGON-EDIT		443		94.199.40.235/32		EGON-EDIT							
GR_SZR-02_IN-PROD		EXT-AIS ==> EGON-PROD		443		94.199.40.237/32		EGON-PROD							
94.199.40.234/32		EGON-PUB ==> EXT-AIS		443		GR_SZR-03_OUT-PUB									
94.199.40.235/32		EGON-EDIT ==> EXT-AIS		443		GR_SZR-04_OUT-EDIT									
94.199.40.237/32		EGON-PROD ==> EXT-AIS		443		GR_SZR-04_OUT-PROD									

Údaje předávané Objednatelem pro realizaci

(IP adresy, kontaktní údaje OVM)

		EGON-4 - PUB		EGON-5 - EDIT		EGON-7 - PRODUKCE		Kontaktní údaje subjektu (OVM)				Vyplní Poskytovatel
		EGON-4 - PUB	Asynchronni odpověď	Přístup	Asynchronni odpověď	Přístup	Asynchronni odpověď	Subjekt	Jméno Příjmení	Tel.	MAIL	
ČJ SZR	Poř.č.	GR_SZR-01_IN- PUB	GR_SZR-03_OUT- PUB	GR_SZR-02_IN- EDIT	GR_SZR-04_OUT- EDIT	GR_SZR-02_IN- PROD	GR_SZR-02_OUT- PROD	Subjekt				Realizováno dne
	1											
	2											
	3											
	4											

Údaje vyplňuje Objednatel tak, že nově požadované přístupy doplní červenou barvou na konec tabulky a zašle mailem

Předkládání požadavků na připojení AIS OVM k EGON

Mail: Taborska.iva@cpost.cz; vesely.jan@cpost.cz

Poskytovatel	ČP OZ ICT služby	Typ služby	Doplňková	Platnost od	1.9.2012
Popis služby					
Služba zajišťuje Real Time monitoring prvků a služeb poskytovaných pro systém základních registrů Českou poštou, s.p. OZ ICT služby. Služba zahrnuje instalaci a konfiguraci monitorovacích sond v příslušném prostoru, konfiguraci dohledového serveru a zpřístupnění příslušného monitoru pro vzdálený dohled. Součástí služby je posílání chybových zpráv E-mailem.					
Dostupnost služby					
Monitorování jednotlivých portů je dostupné v lokalitě CMS. Konsole vzdáleného monitoringu je vypublikována pro subjekty KIVS do konsolidovaného prostoru CMS.					
Služba obsahuje			Parametry služby		
1.	Sledování stavu fyzického rozhraní - stav rozhraní - zatížení portu (přenesená kapacita za časovou jednotku) - stav subinterface	1.	Základní parametry sledování stavu - stav rozhraní nebo subinterface UP/DOWN - zatížení fyz. portu 5ti minutové vzorky (kbps) IN/OUT - počet chybových paketů IN/OUT		
2.	Sledování funkčnosti vybraných služeb v prostředí KIVS nebo v Internetu - dostupnost rozhraní - dostupnost služby	2.	Základní parametry funkčnosti služeb - dostupnost rozhraní (povolen ICMP) - doba odezvy komunikační linky (ms) - jitter (ms) - ztrátovost paketů (%) - dostupnost služby - otevření příslušného portu služby - kontrola ověření certifikátu v případě http - kontrola testovací stránky		
3.	Předávání změn sledovaných stavů na dohledový server.				
Vstupy služby (požadované informace od Odběratele)					
Mezní hodnoty parametrů, při kterých je poslán alert					
Výstupy služby					
Real time monitoring služeb			Online přístup k naměřeným parametrům v rozsahu 24x7		
Provozní hodiny					
Standard		Rozšířené		Mimořádná	
24x7		-		-	
Objem služby					
Jednotka měření:		Počet sond, počet objektů			
Počet sond prostředí KIVS		Počet monitorovaných objektů KIVS		Počet sond v internetu	Počet monitorovaných objektů v Internetu
5		150		1	3
Předání služby:		Publikace serveru do konsolidovaného prostoru CMS			
Kvalita služby, monitoring					
Způsob měření		Služba je měřena prostřednictvím vyhodnocení dohodnutého parametru požadované služby.			
Způsob vyhodnocení - Status služby		- OK služba v pořádku - warning omezené použití - critical služba nefunkční Vyhodnocení dohodnutého parametru služby je on line dostupné v dohodnuté formě (tabulka, graf).			
Vazba na ostatní služby		Podle dohody lze objednat k dalším službám dle KL			
Cena služby					
Typ služby	Doba zřízení	Instalační poplatek Kč bez DPH	Cena služby bez DPH Kč/měsíc	DPH Kč/měsíc	Cena služby vč. DPH Kč/měsíc
Sonda DC Olšanská 4	3 měsíce	150 000	3 000	600	3 600
Sonda DC Na Vápence	3 měsíce	150 000	3 000	600	3 600

Sonda DC Olšanská 9	3 měsíce	150 000	3 000	600	3 600
Sonda DC Sazečská	3 měsíce	150 000	3 000	600	3 600
Sonda Internet	3 měsíce	150 000	3 000	600	3 600
Ad 1 (sledování fyz. rozhraní, zatížení portu, počet chyb, subinterface)	7 prac. dní	-	10 000	2 000	12 000
Ad 2 (Sledování služeb EGON)	7 prac. dní		10 000	2 000	12 000
Objednání služby					
Služba se dodává na základě smluvního ujednání mezi dodavatelem ČP OZ ICT služby a odběratelem, Kontakt Česká pošta s.p., Odštěpný závod ICT služby., Olšanská 9, 225 99 Praha 3, Ing. Petr Čermák, 725 190 185, cermak.petr@cpost.cz					

Popis poskytovaných služeb

1. POSKYTOVATEL

Česká pošta, s.p. odštěpný závod služby ICT

2. OBJEDNATEL

Správa základních registrů

3. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Služby Komunikační infrastruktury Základních registrů (KI ZR) jsou popsány v jednotlivých katalogových listech, které jsou součástí příloh této Smlouvy.

- Katalog-AIS OVM
- Katalog-Linky PL-11_GE
- Katalog-Linky PL-12_FC
- Katalog-Linky PL-13_VPN
- Katalog-Monitoring_SS

4. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Služby KI ZR v rozsahu 3.etapy je poskytována od termínu milníku, který definuje její zahájení, do termínu ukončení poskytování Služby odsouhlaseného oběma smluvními stranami.

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služby	01.08.2012
Ukončení poskytování Služby	neurčitá

5. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

5.1 Provozní doba služby

Služby KI ZR jsou poskytovány v režimu, jak je uvedeno v následující tabulce:

Dílní služba	Provozní hodiny
Připojení AIS OVM k rozhraní EGON	5x8 v pracovní době
Ethernet	7 x 24
Fibre Channel	7 x 24
Rozhraní EGON	7 x 24
VPN	7 x 24

5.2 Hlavní výkonnostní parametry služeb

Díličí služba	Dostupnost na předávacím rozhraní [%]	Doba odezvy	Maximální doba opravy	Maximální doba zřízení
Připojení AIS OVM k rozhraní EGON	-	6 hodin v pracovní době	-	24 hodin
Ethernet	99,9	30 minut	6 hodin	dohodou
Fibre Channel	99,5	30 minut	6 hodin	dohodou
Rozhraní EGON	-	30 minut	6 hodin	dohodou
VPN	99,9	30 minut	6 hodin	5 PD

5.3 Plánování odstávek, profylaxe

Plán odstávek bude definován na období jednoho roku a bude předem odsouhlasen Objednatel. Nedohodnou-li se příslušní zástupci Smluvních stran o jednotlivém termínu odstávky nebo o celkové době Plánovaných odstávek ve Sledovaném období, předají Předmět eskalace k řešení dle smluvních podmínek.

Operativní odstávky v průběhu roku budou hlášeny Objednateli s minimálně 7 denním předstihem a jejich provedení musí být schváleno Objednatel. Odstávka neschválená objednatel nesmí být provedena.

5.4 Zajištění hlášení a řešení incidentů a požadavků

- a) HD MV a HD SZR bude vzájemně komunikovat e-mailem. V mimopracovní době, o víkendech a svátcích je HD SZR zastoupen HD AutoContu (tzn. v mimopracovní době HD SZR=HD AutoCont) a přebírá všechny pravomoci a oprávnění zadavatele incidentů a požadavků pro L2.

V pracovní době: 8:00 – 18:00 szr.podpora2@szrcr.cz

V mimopracovní době: 18:00 – 8:00 podpora@szrcr.cz

Helpdesk MV (ČP OZ ICTs) helpdesk.mv@cpost.cz

Při předání incidentu/požadavku mezi jednotlivými HD/(SD) dojde vždy rovněž k předání čísel incidentů/požadavků (TT), pod kterými jsou dané TT v HD/SD obou stran vedeny. Bez těchto čísel TT nelze přebírat/předávat.

- b) Veškeré závady týkající se konektivity i datového centra (například výpadek klimatizace, napájení) HD SZR zadává e-mailem na HD MV.

5.5 Povinné údaje pro zadávání incidentů a požadavků

HD SZR použije při zadávání incidentu/požadavku HD MV tyto údaje:

- Jméno a příjmení koncového uživatele (komu služba nefunguje)
- Telefon uživatele
- Mail uživatele
- Subjekt
- Lokalita
- *Prověřeno správcem sítě – jeho jméno a kontakt (nepovinný údaj)*
- Oprávněná osoba – kdo incident zadal
- Číslo TS + operátor

- IP adresa uživatele (v případě, že je PAT adresa tak i tuto)
- IP adresa cíle / název rejstříku + číslo TCP/UDP portu nebo konkrétní URL včetně portu
- Kdy naposledy fungovalo + od kdy nefunguje
- Slovní popis chování
- *V příloze LOG nebo PrintScreen (nepovinný údaj)*

5.6 Klasifikace závažnosti incidentů

Závažnost	Popis
Kritická	Porucha či selhání více prvků konektivity mající za následek, že služby konektivity odebírané Uživatelem znemožňují chod systému základních registrů a využívání služeb konektivity ve více lokalitách
Vysoká	Porucha či selhání jednoho prvku konektivity znemožňující nebo výrazně komplikující využívání služby nebo Dílčí služby pro uživatele v jedné lokalitě.
Nízká	Služba nevykazuje potřebné technické parametry ale neznemožňuje využívání služby nebo Dílčí služby pro uživatele v jedné lokalitě

6. POPIS ROZSAHU SLUŽEB

Služby zahrnují pronájem přenosových kapacit komunikační infrastruktury pro účely zajištění konektivity systémů Základních registrů mezi lokalitami:

- Olšanská 9, Praha 3
- Olšanská 4, Praha 3
- Sazečská 7, Praha 10
- Na Vápence 14, Praha 3

6.1 Služby obsahují tyto parametry a činnosti

- pronájem konektivity s definovanými technickými parametry
- použití výhradně optického transportního média
- redundanci všech aktivních prvků zajišťující fyzickou vrstvu propojení datových center, včetně předávacího rozhraní
- zálohování kritických částí aktivních prvků (řídící jednotky, napájecí zdroje)
- ukončení konektivity v objektech popsanych výše na předávacím rozhraní dle specifikace v tabulce (optika, metalika)
- zajištění směrování IP rozsahů příslušných VPN dle lokalit (komunikační matice)
- zajištění publikace serverů do prostředí KIVS a Internet, včetně balancování provozu mezi lokalitami
- dohled aktivních prvků použitých pro realizaci služeb
- pravidelné měsíční reporty o dostupnosti služby
- operativní reporty na vyžádání Objednatele (Objednatel může mimo výše uvedenou měsíční periodu požádat o sestavení reportu za dobu kratší nebo delší než 1 měsíc s termínem dodání dle dohody)
- komunikace pracovišť Helpdesk Objednatele a Poskytovatele v případě poruchy či provozního incidentu.
- monitoring vybraných služeb dle katalogového listu „Katalog-Monitoring_SS“

- **Služba neobsahuje** místní kabeláže v datovém centru, patchcody, apod.
- balancování na vnitřním rozhraní mezi ISZR a jednotlivými registry

6.2 Požadované vstupní informace

- přenosová rychlost
- technické parametry (latence, MTÚ, nastavení VPN...)
- typ předávacího rozhraní (optické, el.)

6.3 Pronájem konektivity pro ZR

Poskytovatel Služeb KI ZR zajistí poskytnutí konektivity ZR mezi výše uvedenými lokalitami následujícím způsobem:

- pro všechny uživatele je na úrovni L3 dostupná sdílená přenosová kapacita 2x10Gbps (zálohovaná v ringu)
- z této kapacity jsou vyčleněny na L2 následující spoje:

Základní registr	Datové centrum 1	Datové centrum 2	Rychlost
ISZR	DC0/Olšanská 9	DC2/Na Vápence 14	1Gbps
ROS	DC1/Na Vápence 14	DC2/Sazečská 7	1Gbps
ROB	DC1/Na Vápence 14	DC2/Sazečská 7	1Gbps
RPP	DC1/Na Vápence 14	DC2/Sazečská 7	1Gbps
ORG	DC1/Na Vápence 14	DC2/Sazečská 7	1Gbps

Ve smyslu uplatněných požadavků je tedy poskytnuta přenosová kapacita 2x2Gbps pro společné využití (provoz na vnitřním rozhraní, přístup na vnější rozhraní, management) a určené L2 propoje mezi instancemi příslušného registru (pro synchronizaci dat).

Pro zajištění vysoké dostupnosti jsou předávací rozhraní zdvojena (na dvou nezávislých aktivních datových prvcích), kritické prvky (zdroj, řídicí moduly) zdvojeny, z nichž každý je napájen ze samostatné proudové větve, optická vlákna jsou pomocí aktivních datových prvků propojena do kruhu tak, aby výpadek jednoho směru neměl žádný vliv na poskytované Služby KI ZR a byla zajištěna dostupnost služeb na úrovni 99.9%.

Poskytovatel služby nepřetržitě monitoruje provozní stav aktivních datových prvků, na kterých je předávací rozhraní a prostřednictvím pracoviště Help Desk zajišťuje případnou nápravu nekorektních stavů či poruch na poskytovaných službách.

Konektivita pro jednotlivé Základní registry je poskytována na rozhraních datových prvků ČP definovaných v dokumentu „Přehled předávacích rozhraní.xlsx“.

6.4 VPN

Poskytovatel zajistí v rámci Služeb KI ZR provoz VPN (virtuálních privátních sítí) a jejich nastavení definované v dokumentu „Komunikační matice.xlsx“.

Poskytovatel garantuje dostupnost definovaných VPN na předávacím rozhraní a provádí monitorování jejich funkčnosti na úrovni interface (up/down).

Předávací rozhraní VPN jsou stanovena dle následující tabulky.

Umístění	Předávací rozhraní
DC ČP – Olšanská 9, Praha 3	patch panely v technologických stojanech pronajatých pro ISZR
DC ČP – Sazečská 7, Praha 10	patch panely v technologických stojanech

	pronajatých jednotlivým registrům (ROB, ROS, RPP, ORG)
DC STC – Na Vápence 14, Praha 3	porty na aktivních datových prvcích Poskytovatele

6.5 Publikace serverů ZR – rozhraní EGON

Publikace serverů jednotlivých registrů je zřizována dle standardních služeb CMS dle Katalogu služeb CMS 2.0.

Speciálním případem publikace serverů je publikace rozhraní EGON, která umožňují připojení externích systémů (AIS – agendový informační systém) orgánů veřejné moci (OVM) k vnějšímu rozhraní systému ISZR.

Tato rozhraní jsou vytvořena pro přístup z prostředí KIVS a pro přístup z prostředí Internetu. Přístup z prostředí Internetu je řízeno formou evidence IP adresy přistupujícího systému a její konfiguraci v přístupovém firewallu.

Každému rozhraní EGON jsou přidělena doménová jména jak pro prostředí KIVS, tak pro prostředí Internet.

Pro připojení AIS k ISZR jsou připravena rozhraní EGON pro testovací prostředí a pro provozní prostředí. Jejich přehled popisuje následující tabulka.

Název rozhraní	Typ prostředí	DNS název	Přístup z prostředí
EGON-4	Testovací publikační	Egon.gov.cz	Internet
		Pub.egon.cms	KIVS
EGON-5	Testovací editační	Edit.egon.gov.cz	Internet
		Edit.egon.cms	KIVS
EGON-7	Provozní	Iszr.gov.cz	Internet
		Iszr.cms	KIVS

Poskytovatel garantuje dostupnost definovaných rozhraní EGON a provádí monitorování jejich funkčnosti na úrovni přihlášení k serveru ISZR přes jednotlivá rozhraní EGON (systém MONET).

Poskytovatel poskytne Objednateli přístup k uživatelskému rozhraní monitorovacího systému pro online přehled stavu rozhraní EGON.

6.6 Balancing lokalit DC

Balancing mezi lokalitami je nastaven v režimu Active-Stanby. Na základě změnového řízení může být nastaven v režimu Round Robin.

Testování dostupnosti serveru může být prováděno na základě:

- ICMP
- Test portu požadované služby
- Test obsahu webové stránky

6.7 Připojení AIS OVM k rozhraní EGON

Poskytovatel zajistí konfiguraci připojení AIS orgánů veřejné moci (dále jen OVM) k rozhraní EGON a vytvoří v pracovní době definované propojení nejdéle do 24 hodin od předložení formalizované žádosti Objednatele. Formalizovanou žádost poskytne Objednatel. Poskytovatel zajistí předání zřízení/změny připojení Objednateli, který zajistí testování s AIS orgánů veřejné moci. Případné problémy budou řešeny pouze mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Seznam AIS OVM včetně přístupových údajů povede Objednatel.

7. KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Kvalitativní parametry poskytovaných Služeb KI ZR jsou definovány v přílohách této Smlouvy. V případě jakýchkoli kvalitativních změn poskytované Služby, bude dopad nebo stanovení dočasných parametrů Služby schváleno ve Změnovém řízení.

7.1 Dostupnost Služby

Roční dostupnost Služeb KI ZR je uvedena v následující tabulce:

Služba	Režim poskytování služby	Roční dostupnost
Připojení AIS OVM k rozhraní EGON	5x8 v pracovní době	
Ethernet	Nepřetržitá provozní doba	99,9 %
Fibre Channel	Nepřetržitá provozní doba	99,5 %
VPN	Nepřetržitá provozní doba	99,9 %
Rozhraní EGON	Nepřetržitá provozní doba	*

* Služby založené na CMS jsou poskytovány bez garantované roční dostupnosti do doby výstavby CMS 2.0 Ministerstvem vnitra.

7.2 Nedodržení kvalitativních parametrů Služby

V případě, že ze strany Poskytovatele dojde k nedodržení kvalitativních parametrů Služby a pokud se Poskytovatel s Objednatelkem nedohodnou jinak, Objednateli vzniká právo na uplatnění smluvní pokuty definované v této Smlouvě.

Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametry Služby SZR/03, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne požadovanou součinnost,
- Objednatel provede změny, které mají dopad do rozsahu Služeb KI ZR a neoznámí je Poskytovateli
- Objednatel na základě požadavku Poskytovatele schválil odstávku kritické infrastruktury zajišťující dotčené služby,
- Objednatel nedodržel postup stanovený v bodě 5.4 této Přílohy
- Vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

8. ODPOVĚDNOSTI OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE

Poskytovatel odpovídá za to, že služby poskytované Objednateli budou odpovídat komunikační matici v příloze.

Poskytovatel odpovídá za to, že služby jsou Objednateli poskytovány podle parametrů definovaných v této Příloze Smlouvy.

Objednatel odpovídá za to, že požadavky na změny uplatní formou změnového řízení. Změny může uplatnit pouze Objednatel.

9. CENA SLUŽBY

9.1 Cena pronájmu konektivity ZR

Měsíční cena pronájmu konektivity ke dni podpisu smlouvy je uvedena v následující tabulce:

Typ konektivity	Popis	Měsíční cena v Kč		
		bez DPH	DPH	s DPH
2Gbps Ethernet	sdílená kapacita	120 000	24 000	144 000
2Gbps Ethernet	sdílená kapacita	120 000	24 000	144 000
1Gbps L2oMPLS	DC0 - DC2 – ISZR	80 000	16 000	96 000
1Gbps L2oMPLS	DC1 – DC2 – ROS	80 000	16 000	96 000
1Gbps L2oMPLS	DC1 – DC2 – ROB	80 000	16 000	96 000
1Gbps L2oMPLS	DC1 – DC2 – RPP	80 000	16 000	96 000
1Gbps L2oMPLS	DC1 – DC2 – ORG	80 000	16 000	96 000
Celková měsíční cena				

9.2 Cena za provoz a správu VPN

Měsíční cena je stanovena na základě provozovaných a spravovaných VPN dle komunikační matice v příloze jako násobek jednotkové ceny

Název služby	Měsíční cena v Kč		
	bez DPH	DPH	S DPH
Provoz a správa VPN (23x)	46 000	9 600	57 600

9.3 Cena za zajišťování Help Desku

Cena zajišťování Help Desku je zahrnuta do ceny konektivity ZR (kapitola 9.1).

9.4 Cena za připojení AIS OVM k rozhraní EGON

Cena za zajišťování konfigurací nezbytných pro připojení AIS OVM k rozhraní EGON je stanovena měsíčním paušálem podle následující tabulky.

Název služby	Měsíční cena v Kč		
	bez DPH	DPH	S DPH
Zpřístupnění AIS OVM na rozhraní EGON	60 000	12 000	72 000

9.5 Celková cena a rozpis po subjektech

Rozpis ceny za odebírané služby konektivity v období poskytování Služeb KI ZR.

Základní registry	Popis služby	Měsíční cena v Kč		
		bez DPH	DPH	s DPH
ISZR	Pronájem konektivity DC0/Olíšanská 9 - DC1/Na Vápence 14	80 000	16 000	96 000
	Sdílená kapacita	48 000	9 600	57 600
	VPN (5)	10 000	2 000	12 000
	ISZR Celkem	138 000	27 600	165 600
ROS	Pronájem konektivity DC1/Na Vápence 14 - DC2/Sazečská 7	80 000	16 000	96 000
	Sdílená kapacita	48 000	9 600	57 600

	VPN (6)	12 000	2 400	14 400
	ROS Celkem	140 000	28 000	168 000
ROB	Pronájem konektivity DC1/Na Vápence 14 - DC2/Sazečská 7	80 000	16 000	96 000
	Sdílená kapacita	48 000	9 600	57 600
	VPN (3)	6 000	1 200	7 200
	ROB Celkem	134 000	26 800	160 800
RPP	Pronájem konektivity DC1/Na Vápence 14 - DC2/Sazečská 7	80 000	16 000	96 000
	Sdílená kapacita	48 000	9 600	57 600
	VPN (6)	12 000	2 400	14 400
	RPP Celkem	140 000	28 000	168 000
ORG	Pronájem konektivity DC1/Na Vápence 14 - DC2/Sazečská 7	80 000	16 000	96 000
	Sdílená kapacita	48 000	9 600	57 600
	VPN (3)	6 000	1 200	7 200
	ORG Celkem	134 000	26 800	160 800
RUIAN	Pronájem konektivity 100Mbps (CMS - Pod Sídlištěm, CMS - KCP) přefakturační od T-Systems	55 600	11 120	66 720
	RUIAN Celkem	55 600	11 120	66 720
Správa základních registrů	Připojení AIS OVM k rozhraní EGON	60 000	12 000	72 000
	Správa základních registrů Celkem	60 000	12 000	72 000
Celkem		801 600	160 320	961 920

10. SOUČINNOST

Za účelem zajištění součinnosti při poskytování Služeb KI ZR stanoví obě strany kontaktní osoby a údaje:

10.1 Poskytovatel

Nahlašování poruch, oznamování odstávek apod - pracoviště Help Desk

Tel.: 974 801 131

Mail: helpdesk.mv@cpost.cz; dohled@mvcr.cz

Eskalace incidentů:

Ing. Jiří Klimánek- eskalace

Tel. 974 848 799, 603 190 616, mail: klimanek.jiri@cpost.cz

Předkládání požadavků na připojení AIS OVM k EGON

Mail: Taborska.iva@cpost.cz; vesely.jan@cpost.cz

Technická podpora služeb poskytovaných na bázi CMS

Mgr. Tomáš Vlček

Tel. 974 848 369, 603 190 910, mail: vlcek.tomas@cpost.cz

Nové požadavky, řešení změn v poskytovaných službách

Ing. Petr Čermák

Tel. 974 841 610, 725 190 185; Cermak.Petr@cpost.cz

Konzultace k poskytovaným službám

Ing. Rudolf Hujer, tel. 974 848 629, mail: Hujer.Rudolf@cpost.cz

Ing. Pavel Smrž, tel. 974 841 693, mail: Smrz.Pavel@cpost.cz

10.2 Objednatel

Nahlašování výpadků, oznamování odstávek apod - pracoviště Help Desk

Tel.: +420236031767

Mail: szr.podpora2@szrcr.cz

Eskalace incidentů:

- **Jiří Havel**

Tel. 734 853 545; Jiri.havel@szrcr.cz

Oddělení Provoz ICT

- **Ing. Radovan Pártl**

vedoucí oddělení provozu IKT

tel.: +420 236 031 768

GSM: +420 734 445 151

e-mail: radovan.partl@szrcr.cz

Předkládání požadavků na připojení AIS OVM k EGON

- **Petra Novotná**,

tel. 236 031 769

e-mail: petra.novotna@szrcr.cz

- **Mgr. Veronika Vovsíková**

tel. 236 031 765

e-mail: veronika.vovsikova@szrcr.cz

- **Zuzana Veselá**,

tel. 236 031 769

e-mail: zuzana.vesela@szrcr.cz

- **Mgr. Jitka Kotěšovcová**

tel. 236 031 765

e-mail: jitka.kotesovcova@szrcz.cz

Označení zařízení	IP adresa zařízení	Lokalita datového centra
VAP-76-PE1	10.28.0.7	Na Vápence 14, Praha 3
VAP-76-PE2	10.28.0.8	Na Vápence 14, Praha 3
MAL-76-PE1	10.28.0.9	Sazečská 7, Praha 10
MAL-76-PE2	10.28.0.10	Sazečská 7, Praha 10
MAL-76-PE3	10.28.0.13	Sazečská 7, Praha 10
MAL-76-PE4	10.28.0.14	Sazečská 7, Praha 10
OLS-76-PE1	10.28.0.1	Olšanská 9, Praha 3
OLS-76-PE2	10.28.0.2	Olšanská 9, Praha 3

port	registr	VPN	typ interface	rychlost (Gbps)
1/1				
1/2				
1/3	RPP	L2-RPP-118 do MAL-76-PE4	SC	10
1/4	RPP	L2-RPP-119 do MAL-76-PE2	SC	10
3/1	ISZR	503,505,507,509,525,526,530	UTP	1
3/2	ISZR	L2-ISZR-116 do OLS-76-PE2	SX	1
3/3	RPP	1517, 1528, 1529	SX	1
3/4				
3/5	RPP	1509, 1516	SX	1
3/6	RPP	1510, 1515	SX	1
3/7				
3/8	ROB	L2-ROB-110 do MAL-76-PE4	LX	1
3/9	ROB	1505, 1506, 1513, 1514	UTP	1
3/10	ROB	L2-ROB-111 do MAL-76-PE4	LX	1
3/11				
3/12	ORG	1503	UTP	1
3/13	ORG	1520	UTP	1
3/14	ORG	L2-ORG-112 do MAL-76-PE4	UTP	1
3/15	ORG	L2-ORG-113 do MAL-76-PE4	UTP	1
3/16	ROS	1508, 1511	UTP	1
3/17				
3/18	ROS	1507, 1512	UTP	1
3/19	ROS	1522	UTP	1
3/20	ROS	L2-ROS-114 do MAL-76-PE4	UTP	1
3/21	ROS	L2-ROS-115 do MAL-76-PE4	UTP	1
3/22				
3/23	SZR	1523	SX	1
3/24	SZR	1524	SX	1
5/1				
5/2	ROS	1521	UTP-FE	1

port	registr	VPN	typ interface	rychlost (Gbps)
1/1				
1/2				
1/3	RPP	L2-RPP-18 do MAL-76-PE3	SC	10
1/4	RPP	L2-RPP-19 do MAL-76-PE1	SC	10
3/1	ISZR	503,505,507,509,525,526,530	UTP	1
3/2	ISZR	L2-ISZR-16 do OLS-76-PE1	SX	1
3/3	RPP	1517, 1528, 1529	SX	1
3/4				
3/5	RPP	1509, 1516	SX	1
3/6	RPP	1510, 1515	SX	1
3/7				
3/8	ROB	L2-ROB-10 do MAL-76-PE3	LX	1
3/9				
3/10	ROB	L2-ROB-11 do MAL-76-PE3	LX	1
3/11				
3/12	ORG	1503	UTP	1
3/13	ORG	1520	UTP	1
3/14	ORG	L2-ORG-12 do MAL-76-PE3	UTP	1
3/15	ORG	L2-ORG-13 do MAL-76-PE3	UTP	1
3/16	ROS	1508, 1511	UTP	1
3/17				
3/18	ROS	1507, 1512	UTP	1
3/19	ROS	1522	UTP	1
3/20	ROS	L2-ROS-14 do MAL-76-PE3	UTP	1
3/21	ROS	L2-ROS-15 do MAL-76-PE3	UTP	1
3/22				
3/23				
3/24				
5/1				
5/2	ROS	1521	UTP-FE	1
6/1				
6/2	ROB	1505, 1506, 1513, 1514	UTP-FE	1

port	registr	VPN	typ interface	rychlost (Gbps)
2/1				
2/2				
2/3				
2/4	RPP	L2-RPP-19 do VAP-76-PE2	SC	10
4/1				
4/2				
4/3				
4/4				
4/5				
4/6	RPP	1510, 1515	SX	1
4/7				
4/8				
4/9				
4/10				
4/11				
4/12				
4/13				
4/14				
4/15				
4/16				
4/17				
4/18				
4/19				
4/20				

port	registr	VPN	typ interface	rychlo st (Gbps)
2/1				
2/2				
2/3				
2/4	RPP	L2-RPP-119 do VAP-76-PE1	SC	10
4/1				
4/2				
4/3				
4/4				
4/5				
4/6	RPP	1510, 1515	SX	1
4/7				
4/8				
4/9				
4/10				
4/11				
4/12				
4/13				
4/14				
4/15				
4/16				
4/17				
4/18				
4/19				
4/20	SZR	1523	UTP	1

port	registr	VPN	typ interface	rychlost (Gbps)
1/1				
1/2	RPP	L2-RPP-18 do VAP-76-PE2	SC	10
1/3				
1/4				
3/1	ROB	L2-ROB-10 do VAP-76-PE2	LX	1
3/2	ROB	L2-ROB-11 do VAP-76-PE2	LX	1
3/3				
3/4				
3/5				
3/6	RPP	1509, 1516	SX	1
3/7				
3/8	ROS	1508, 1511	UTP	1
3/9	ROS	1521	UTP	1
3/10	ROS	1507, 1512	UTP	1
3/11	ROS	1522	UTP	1
3/12				
3/13	ROB	1505, 1506, 1513, 1514	UTP	1
3/14				
3/15	ORG	1503	UTP	1
3/16	ORG	1520	UTP	1
3/17	ORG	L2-ORG-12 do VAP-76-PE2	UTP	1
3/18	ORG	L2-ORG-13 do VAP-76-PE2	UTP	1
3/19	ROS	L2-ROS-14 do VAP-76-PE2	UTP	1
3/20	ROS	L2-ROS-15 do VAP-76-PE2	UTP	1
3/21				
3/22				
3/23				
3/24				

port	registr	VPN	typ interface	rychlost (Gbps)
1/1				
1/2	RPP	L2-RPP-118 do VAP-76-PE1	SC	10
1/3				
1/4				
3/1	ROB	L2-ROB-110 do VAP-76-PE1	LX	1
3/2	ROB	L2-ROB-111 do VAP-76-PE1	LX	1
3/3				
3/4				
3/5				
3/6	RPP	1509, 1516	SX	1
3/7				
3/8	ROS	1508, 1511	UTP	1
3/9	ROS	1521	UTP	1
3/10	ROS	1507, 1512	UTP	1
3/11	ROS	1522	UTP	1
3/12				
3/13				
3/14				
3/15	ORG	1503	UTP	1
3/16	ORG	1520	UTP	1
3/17	ORG	L2-ORG-112 do VAP-76-PE1	UTP	1
3/18	ORG	L2-ORG-113 do VAP-76-PE1	UTP	1
3/19	ROS	L2-ROS-114 do VAP-76-PE1	UTP	1
3/20	ROS	L2-ROS-115 do VAP-76-PE1	UTP	1
3/21				
3/22				
3/23				
3/24				
6/1				
6/2	ROB	1505, 1506, 1513, 1514	UTP (100MB)	1

port	registr	VPN	typ interface	rychlost (Gbps)
4/1				
4/2				
4/3				
4/4				
4/5				
4/6				
4/7				
4/8				
4/9				
4/10				
4/11				
4/12				
4/13	ISZR	1503,1505,1507,1509,1525,1526,1530	UTP	1
4/14	ISZR	L2-ISZR-16 do VAP-76-PE2	SX	1
4/15				
4/16				
4/17				
4/18				
4/19				
4/20				
4/21				
4/22				
4/23				
4/24				

port	registr	VPN	typ interface	rychlost (Gbps)
4/1				
4/2				
4/3				
4/4				
4/5				
4/6				
4/7				
4/8				
4/9				
4/10				
4/11				
4/12				
4/13	ISZR	1503,1505,1507,1509,1525,1526,1530	UTP	1
4/14	ISZR	L2-ISZR-116 do VAP-76-PE1	SX	1
4/15				
4/16				
4/17				
4/18				
4/19				
4/20				
4/21				
4/22				
4/23				
4/24				

Návrh na monitoring služeb EGON

PROJEKT : MON_EGON_CP
Dokument : TSCP_0006
Zpracoval : Rudolf Hujer

Řešení projektu

1.1. Požadavek konečného uživatele

S přechodem na nový systém přístupu občanů a subjektů ČR k základním registrům veřejné správy je nutné zajistit trvalý dohled infrastruktury poskytovaných služeb EGON, které zajišťuje OZ ČP v rámci smlouvy se SZR.

1.2. Cíl projektu

Předmětem projektu je zajištění nepřetržitého monitoringu síťové infrastruktury (test otevřeného portu) zajišťující publikace serverů EGON4, 5,7 a to jak z prostředí KIVS, tak z Internetu.

1.3. Popis technického řešení

Technické řešení vychází ze stávajícího systému monitoringu zařízení dohledové sítě MV, včetně automatického přenosu incidentů na Helpdeskové pracoviště s se službou 24x7. Stávající systém je nutno doplnit o modul testování služby HTTPS s ověřením certifikátů. Testování může probíhat v následujících úrovních :

- a) ověření dostupnosti IP adresy,
 - musí být povolen ICMP
 - testovací perioda - 5 min.
 - počet neúspěšných pokusů - 3
- b) ověření otevřeného portu služby (80, 443)
 - testovací perioda - 10 min.
 - počet neúspěšných pokusů - 3
- c) ověření certifikátu.
 - přidělení certifikátu pro testovací a produkční prostředí
 - testovací perioda - 10 min.

V dohledové síti MV budou umístěny dvě sondy, které v definovaných intervalech budou provádět testovací procedury. Pro otestování přístupu z internetu bude nutné zřídit dvě sondy v internetu a vytvořit bezpečný komunikační kanál k dohledovému serveru, který provede vyhodnocení

Návrh řešení je rozdělen do jednotlivých bodů:

1.4. Návrh způsobu testování z Internetu :

V Internetu budou umístěny dvě sondy provádějící testovací procedury na testovacím a produkčním prostředí služeb EGON. Výsledky posílají zabezpečeným protokolem na dohledový server.

Internet - testovací prostředí

Název sondy	IP adresa	DNS jméno	Certifikát – žádost
MONITOR-01	88.86.102.242	mon-01.gov.cz	Mycsr_47114983_Dohled01gov.txt
MONITOR-02	88.86.102.245	mon-02.gov.cz	Mycsr_47114983_Dohled02gov.txt

Název dohledovaného zařízení	IP adresa	DNS jméno	Číslo portu
------------------------------	-----------	-----------	-------------



Pub-egon.gov.dohled	94.199.40.234	egon.gov.cz	443
Edit-egon.gov.dohled	94.199.40.235	edit.egon.gov.cz	443

Internet – produkční prostředí

Název sondy	IP adresa	DNS jméno	Certifikát – žádost
MONITOR-01	88.86.102.242	mon-01.gov.cz	Mycsr_47114983_Dohled01Pgov.txt
MONITOR-02	88.86.102.245	mon-02.gov.cz	Mycsr_47114983_Dohled02Pgov.txt

Název dohledovaného zařízení	IP adresa	DNS jméno	Číslo portu
Iszr-egon.gov.dohled	94.199.40.237	iszr.gov.cz	443

1.5. Návrh testování služeb z prostředí subjektů KIVS

V síti dohledové MV (jeden ze subjektů KIVS) budou umístěny dvě sondy provádějící testovací procedury na testovacím a produkčním prostředí služeb EGON. Výsledky posílají zabezpečeným protokolem na dohledový server.

CMS - testovací prostředí

Název sondy	IP adresa	DNS jméno	Certifikát – žádost
MONITOR-03	10.64.168.18	mon-01.cms	Mycsr_47114983_Dohled01cms.txt
MONITOR-04	10.64.168.23	mon-02.cms	Mycsr_47114983_Dohled02cms.txt

Název dohledovaného zařízení	IP adresa	DNS jméno	Číslo portu
pub-egon.cms.dohled	10.254.0.21	Pub.egon.cms	80,443
edit-egon.cms.dohled	10.254.0.23	edit.egon.cms	443

CMS – produkční prostředí

Název sondy	IP adresa	DNS jméno	Certifikát – žádost
MONITOR-03	10.64.168.18	mon-01.cms	Mycsr_47114983_Dohled01Pcms.txt
MONITOR-04	10.64.168.23	mon-02.cms	Mycsr_47114983_Dohled02Pcms.txt

Název dohledovaného zařízení	IP adresa	DNS jméno	Číslo portu
Iszr.cms.dohled	10.254.0.22	iszr.cms	443

1.6. Vyhodnocení výsledků testů

Vyhodnocení testů provádí dohledový server, který sbírá výsledky testů ze všech monitorovacích sond a provádí průběžné vyhodnocení s možností nastavení mezí úrovní alarmů, včetně ukládání výsledků do historie. Okamžité výsledky testů jsou zobrazovány formou grafické aplikace ve webovém prohlížeči.

Každý dohledovaný server je zobrazen jako objekt v mapě v subdoméně „SZR“

Objekt se může nacházet ve třech stavech

- OK barva zelená
- warning barva žlutá
- critical barva červená

Nastavení mezí pro přechod jednotlivých stavů

- | | |
|------------|--------------------|
| - warning | 1 neúspěšný pokus |
| - critical | 3 neúspěšné pokusy |

1.7. Přeposílání událostí, alarmů atd. do dalších systémů

Systém umožňuje přeposílání definovaných událostí, alarmů do dalších navazujících systémů standardními protokoly. Obsahem hlášek jsou standardní hodnoty jako například : označení zařízení, typ závady, datum, čas, popis události.

- a) Stávající přenos alarmů – posílání syslogových hlášek na Helpdesk (>>Netcool >> Omnitracracker)
- b) Posílání E-mailové notifikace
- c) Posílání SNMP trapů

1.8. Posílání souhrnných reportů

Posílání reportů

Denní/týdenní/měsíční sestavy zasílané jako příloha v mailu

- jméno a příjmení Administrátora zákazníka, který zajišťuje doprovod Hosta zákazníka,
 - jméno a příjmení Hosta zákazníka (nebo seznam),
 - vymezení prostor a rozsahu činnosti v souladu s oprávněním Administrátora zákazníka podle Autorizačního seznamu,
 - datum a čas požadovaného vstupu do prostor DC a předpokládaná doba pobytu,
 - jméno, příjmení a podpis Vedoucího Projektu Objednatele, zástupce Vedoucího Projektu Objednatele nebo Administrátor zákazníka, který má oprávnění schvalovat vstup Hosta zákazníka do prostor DC.
-
- Oprávněné osoby Objednatele jsou oprávněny používat prostory Poskytovatele jen pro účely instalace, provozu a údržby svých technických a telekomunikačních zařízení v rozsahu oprávnění stanoveném v Autorizačním seznamu a v souladu s provozním řádem pro zákazníky DC. Oprávněné osoby Objednatele nesmí v prostorách DC bezdůvodně aktivovat stabilní hasicí zařízení (SHZ).
 - Poskytovatel má právo s okamžitou platností zrušit oprávnění vstupu do prostor DC oprávněné osobě, která opakovaně porušila Provozní řád pro zákazníky DC. Oprávněné osoby Objednatele jsou povinny dodržovat Provozní řád pro zákazníky DC.

- **Autorizační seznam**

Zmocněnec pro jednání věcná a technická za Objednatele je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů od podpisu Smlouvy předat zmocněnci pro jednání věcná a technická Poskytovatele Autorizační seznam, který obsahuje seznam osob, pro které požaduje zřídit přístup do prostor DC (dále jen oprávněná osoba).

Autorizační seznam obsahuje:

- Jméno a příjmení Vedoucího projektu a zástupce Vedoucího projektu Objednatele, kteří jsou oprávněni schvalovat vstup Hostů zákazníka do prostor DC,
- jméno a příjmení oprávněné osoby pověřené pravidelnými činnostmi Objednatele ve vyhrazených prostorách DC (dále jen Administrátora zákazníka) a jeho kontaktní údaje,
- rozsah oprávnění Administrátora zákazníka,
- prohlášení o seznámení Administrátora zákazníka s Provozním řádem pro zákazníky DC, datum seznámení a podpis Administrátora zákazníka,
- datum platnosti a datum aktualizace,
- oprávnění požádat a schválit vstup Hosta zákazníka do prostor DC,
- podpis oprávněných zástupců obou smluvních stran.

Na základě schváleného Autorizačního seznamu Poskytovatel vystaví přístupovou kartu pro každého oprávněnou osobu oprávněnou ke vstupu do DC Malešice (dále též jen VIP).

4.2 Podmínky pro zajištění poskytování Služby

- **Oprávnění Administrátora zákazníka**

Pro Administrátora zákazníka platí následující:

- na základě vydaného VIP je oprávněn vykonávat činnosti ve vymezených prostorách DC dle rozsahu oprávnění uvedeném v Autorizačním seznamu,
- nemá oprávnění požadovat aktualizaci Autorizačního seznamu,
- nemá oprávnění schvalovat vlastní požadavky na vstup Hosta do prostor DC,
- doprovází člena servisní organizace nebo pracovníka dodavatele Objednatele (dále jen Host zákazníka) a odpovídá za to, že Host zákazníka bude vykonávat činnosti v rozsahu shodném s oprávněním Administrátora zákazníka,
- je povinen dodržovat pokyny stanovené v Provozním řádu a zajistit, aby se s nimi seznámil a dodržoval je i Host zákazníka v jeho doprovodu.
- Oprávněná osoba Objednatele je povinna:
 - podpisem potvrdit převzetí VIP, případně přístupového kódu,
 - poskytnout biometrické identifikátory do systému Poskytovatele pro zajištění kontroly při vstupu do prostor DC.
- Objednatel je povinen zajistit, aby se oprávněné osoby Objednatele před prvním vstupem do DC prokazatelným způsobem seznámili s Provozním řádem pro zákazníky DC.
- Vedoucího Projektu Objednatele je povinen při změně Provozního řádu pro zákazníky DC zajistit prokazatelné seznámení Administrátorů zákazníka s aktualizací a předložit Vedoucímu Poskytovatele aktualizovaný Autorizační seznam.
- Vedoucího Projektu Objednatele je povinen Poskytovateli neprodleně písemně oznámit změnu oprávnění odpovědných osob Objednatele uvedených v Autorizačním seznamu a předložit aktualizovaný Autorizační seznam.
- Vstup Hosta zákazníka do DC je podmíněn předložením schváleného požadavku oprávněnou osobou Objednatele, která má k tomu oprávnění podle Autorizačního seznamu. Požadavek obsahuje:
 - Identifikační údaje Objednatele,
 - jméno a příjmení oprávněné osoby, která žádá o vstup Hosta zákazníka do prostor DC,

- Zajištění vstupu do hostingových center Poskytovatele v souladu s příslušnými provozními řády, které jsou přílohou této Smlouvy.
- Bez zbytečného prodlení informovat zmocněné osoby Objednatele pro jednání věcná a technická o plánovaných i neplánovaných výpadcích a jiných problémech poskytovaných služeb.
- V případě řešení závad poskytovaných služeb vedoucích k dílčímu nebo úplnému omezení provozu Objednatele poskytovat jednou denně informaci o stavu řešení a odhadovaném termínu odstranění závady.
- Nabírání reklamací cestou helpdesku s jejich následným řádným řešením dle definovaných kritérií.
- V rámci realizace změn o vybavení DC a změna nastavení sítí ze strany Poskytovatele musí být Objednatel neprodleně informován o dopadu v případech, kdy se ho změny budou týkat.

3.4 Součinnost poskytovaná Objednatelem

- V případě potřeby vstupu touto Smlouvou neevidované osoby do DC Poskytovatele vyžádat povolení a zajištění vstupu takové osoby nejméně 1 pracovní den předem spolu s odesláním informací o osobě a účelu vstupu.
- Úhrada veškerých prokázaných škod na jakémkoliv zařízení umístěném v DC Poskytovatele a dalších škod způsobených Poskytovateli osobami, pro které Objednatel vyžádal vstup do DC Poskytovatele.
- Manipulace s technikou (HW) a změny nastavení technologií umístěných v DC Poskytovatele v oboustranně odsouhlasených termínech
- Řádné vypnutí technologií na vyžádání Poskytovatele v havarijních situacích, přičemž řádným vypnutím se rozumí vypnutí, které je provedeno řádně a odborně v souladu s požadavky dané technologie na řádné vypnutí, především administrátorské a technické dokumentace. Havarijní situací je míněna situace, kdy hrozí nebo již nastala havárie, tedy situace ve které přímo hrozí nebo nastává škoda na majetku, ať už hmotném nebo nehmotném, ohrožení zdraví a života, či ohrožení provozu ostatní technologie umístěné v HC. Proces vypnutí bude definován v dokumentaci Havarijních plánů a popis HZS, který bude ze strany Provozovatele zpracován na 30 dnů od podpisu Smlouvy. Objednatel vyvine max. úsilí v poskytování nezbytných součinností.
- Nabírání reklamací cestou helpdesku s jejich následným řádným řešením.
- Schvalování a doplňování informací do měsíčního akceptačního protokolu služby, pravdivě a bez zbytečného prodlení

3.5 Předmětem součinnosti a plnění dle této smlouvy není především

- Realizace změn vybavení DC a změna nastavení sítí
- Změna technických a jiných podmínek poskytování služeb
- Správa, údržba, profylaxe nebo provoz technologií Objednatele umístěných v DC
- Poskytování odborných konzultací a školení

Smlouvy definuje poskytovanou součinnost smluvních stran. Tato příloha nijak neomezuje ani nemění součinnost vyplývající z ostatních příloh a vlastního hlavního dokumentu této Smlouvy. V případě rozporu této přílohy číslo 4 s ostatním textem a přílohami smlouvy se uplatní ostatní textace nikoliv textace této přílohy.

4. PŘEDPOKLADY A PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

4.1 Předpoklady pro vstup do DC

Poskytovatel zajistí odstranění hlavní poruchy související infrastruktury do 48 (čtyřicet osm) hodin od prokazatelného oznámení Objednatelem o identifikaci hlavní poruchy.

Pro zajištění odstranění oznámené kritické nebo hlavní poruchy související infrastruktury je oprávněný zástupce Poskytovatele oprávněn otevřít příslušný pronajatý Rack nebo umístěný Rack.

Popis komunikace Objednatele a Poskytovatele při oznámení o identifikaci poruchy je součástí **přílohy 1 této Smlouvy** (KL Helpdesk).

2.2 Nedodržení kvalitativních parametrů Služby

V případě, že ze strany Poskytovatele dojde k nedodržení kvalitativních parametrů Služby a pokud se Poskytovatel s Objednatelem nedohodnou jinak, Objednateli vzniká právo na uplatnění smluvní pokuty dle kapitoly 12. Smlouvy.

Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametry Služby HH01, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne požadovanou součinnost, která může mít dopad na dostupnost Služby,
- Objednatel provede změny, které mají dopad do rozsahu Služby a neoznámí je Poskytovateli v souladu s procesem Změnového řízení,
- Objednatel na základě požadavku Poskytovatele schválil odstávku kritické infrastruktury. Maximální délka odstávky kritické infrastruktury nepřesáhne 60 hodin,
- Objednatel nedodržel doporučení Poskytovatele při instalaci technických a telekomunikačních zařízení v pronajatých a umístěných Racích,
- vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

3. POŽADOVANÁ SOUČINNOST

Za účelem zajištění Služby HH01 poskytne Objednatel nezbytnou součinnost při:

3.1 Součinnost poskytovaná za účelem zajištění Služby HH01.

Objednatel poskytne nezbytnou součinnost:

- při umístění jeho zařízení v prostorách Poskytovatele,
- začlenění jeho technického a telekomunikačního zařízení umístěného v prostorách Poskytovatele do dohledových systémů kritické infrastruktury,
- začlenění jeho zařízení v prostorách Poskytovatele do systému komplexního zabezpečení objektu Poskytovatele.

3.2 Součinnost poskytovaná oběma stranami

- Řádně, včas a bez zbytečného prodlení podávat informace o skutečnostech s dopadem do plnění dle této smlouvy nebo podstatným způsobem plnění ovlivňující
- Předcházet škodám v míře, kterou lze spravedlivě požadovat, a to především včasným informováním druhé strany
- Včasné informování druhé strany o potřebě součinnosti
- Vhodná eskalace problémů v rámci organizační struktury
- Podávání informací cestou zmocněných osob, uvedených v této smlouvě
- Zajištění řádného průběhu změnového řízení
- Řádně a bez zbytečného prodlení informovat o nevhodné povaze věci druhou stranu, vždy osoby zmocněné k jednání
- Protokolárně potvrzovat umístování a odvoz technologií z HC Poskytovatele

3.3 Součinnost poskytovaná Poskytovatelem

- V rámci měsíčního Záznamu o poskytovaných službách podávat informace o stavu plnění služby, předkládání měsíčních záznamu Objednateli.

- sledování vstupů členů servisních organizací nebo pracovníků dodavatele Objednatele, kteří budou oprávněni ke vstupu do datového sálu podle podmínek stanovených v pododst. 4.1 této přílohy.

Více je definováno a stanoveno Provozními řády datových center, které jsou nedílnou součástí Smlouvy.

1.4 Zajištění dohledu kritické infrastruktury a provozní podpora

• Zajištění dohledu kritické infrastruktury

Poskytovatel v rámci dohledu kritické infrastruktury zajistí:

- sledování hodnot teploty v datových sálech, ve kterých je poskytována Služba HH01,
- sledování hodnot vlhkosti v datových sálech, ve kterých je poskytována Služba HH01,
- sledování Elektronického požárního systému (dále jen EPS).

Komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem při upozornění a při poskytování informací z dohledu kritické infrastruktury bude realizována formou *telefonických hovorů, SMS a maillem*. Podmínky a pravidla předávání upozornění a informací jsou stanoveny Provozním řádem.

Informace o dohledu kritické infrastruktury za uplynulý kalendářní měsíc budou součástí Záznamu o poskytování služby za dané období.

• Provozní podpora

V rámci provozní podpory Poskytovatel zajistí provoz související infrastruktury:

- *provoz Objednatelem zadaných spojů (metalická strukturovaná kabeláž) v rámci DC pro připojení vybraných pronajatých Racků k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele,*
- *provoz Objednatelem zadaných spojů (metalická strukturovaná kabeláž) v rámci DC pro připojení vybraných prostorů pro Racky k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele.*

Poskytovatel poskytne Objednateli relevantní informace z interního dokumentu Havarijní plán pro zajištění koordinace postupu při obnově kritických procesů a fyzických aktiv Objednatele.

Poskytovatel poskytne Objednateli vyžádanou provozní podporu při odstávkách jeho technických a telekomunikačních zařízení umístěných v datových centrech.

2. KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Kvalitativní parametry poskytované Služby HH01 jsou uvedeny v **příloze č. 1 Smlouvy**.

V případě jakýchkoli kvalitativních změn poskytované Služby bude dopad nebo stanovení dočasných parametrů Služby schváleno ve Změnovém řízení.

2.1 Lhůta pro odstranění poruchy související infrastruktury

Kategorizace poruch související infrastruktury:

Kritická porucha	<i>Připojení vybraných pronajatých Racků k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele prostřednictvím metalické strukturované kabeláže není možno vůbec využívat, tj. není vůbec dostupná síťová konektivita racků.</i>
Hlavní porucha	<i>Zálohovaná část připojení pronajatých Racků k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele není částečně dostupná, je dostupná síťová konektivita racků</i>

Poskytovatel zajistí odstranění kritické poruchy související infrastruktury do 2 (dvou) hodin od prokazatelného oznámení Objednatelem o identifikaci kritické poruchy.

ID	Popis	Označení Základního registru a Racku	Garantovaný příkon (kW)
23	Rozvaděč 19"-8	ISZR 5	16,54 kW
24	Rozvaděč 19"-8	ISZR 6	5,80 kW
25	Rozvaděč 19"-8	ISZR 7	7,54 kW
26	Rozvaděč 19"-8	ISZR 8	6,96 kW
27	Rozvaděč 19"-8	ISZR 9	0,35 kW

Poskytovatel poskytuje strukturovanou kabeláž v rámci DC pro připojení vybraných Racků k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele.

V prostorách Poskytovatele je možné umístit pouze telekomunikační zařízení, která nebudou narušovat provozní podmínky v DC Poskytovatele a ovlivňovat ostatní zde umístěné technologie (například silné vysílače elektromagnetického vlnění, extrémně hlučná zařízení, zařízení ovlivňující extrémním způsobem teplotu, vlhkost nebo prašnost okolí).

Zařízení, která budou narušovat provozní podmínky v DC Poskytovatele nebo zařízení, která způsobí trvale více než dvojnásobný proudový odběr racku / rozvaděče je Objednatel oprávněn odpojit od napájení nebo jiným vhodným způsobem postupovat tak, aby zamezil vzniku škod.

1.2 Zálohované napájení a chlazení

Poskytovatel zajistí provoz kritické infrastruktury DC pro zajištění zálohovaného napájení a chlazení instalovaných technických zařízení Objednatele. Garantovaný příkon pro každý prostor pro Rack a pro pronájem Racku je stanoven podle požadavku Objednatele.

Poskytovatel bude v rámci dohledového centra zajišťovat kontrolu a dohled zálohovaného napájení a chlazení.

- **Spotřeba zálohované elektrické energie**

Poskytovatel měří a kontroluje spotřebu zálohované elektrické energie vždy k poslednímu dni uplynulého kalendářního měsíce.

- **Připojení technických a telekomunikačních zařízení k odběru elektrické energie**

Poskytovatel zajistí, že pro odběr zálohované elektrické energie pro dané technické a telekomunikační zařízení, instalované v pronajatém nebo umístěném Racku, je připraveno redundantní napájení.

Při jakékoli změně instalace technické a telekomunikační zařízení bude aktualizován Protokol.

1.3 Zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu

Poskytovatel je povinen zajistit objektovou bezpečnost a řízený přístup do prostor, které si objednatel pronajímá. Systém komplexního zabezpečení objektů (dále jen „SKZO“) se, s přísnějšími pravidly, vztahuje i na prostory, ve kterých je Služba poskytována.

Autorizace vstupu fyzických osob do objektu je realizována personální propustí Poskytovatele. Autorizace vstupu oprávněných osob do oblastí na úrovni datových sálů je v případě HC Malešice realizována prostřednictvím elektronické kontroly přístupu osob.

Součástí SKZO v jednotlivých datových sálech je vedle plášťové a prostorové technické ochrany i předmětová ochrana HW prostředků – Racků.

Poskytovatel v rámci řízeného přístupu rovněž zajistí:

- sledování vstupů fyzických osob do prostor,
- sledování vstupů oprávněných osob do datových sálů, ve kterých je poskytována Služba HH01,

Popis rozsahu služby HH01 a nezbytných součinností smluvních stran

Název Služby	Hosting
--------------	---------

1. POPIS ROZSAHU SLUŽBY

Služba HH01 je rozdělena do oblastí a jejich obsah je uveden v následujících odstavcích. Níže uvedené oblasti poskytování Služby HH01 je možné rozdělit i podle instalovaných technických a telekomunikačních zařízení informačního systému (dále jen Základní registr), a to:

- ISZR – Informační systém základních registrů,
- ROB – Registr obyvatel,
- RPP – Registr práv a povinností,
- ROS – Registr osob,
- ORG – Registr organizací.

1.1 Pronájem a poskytnutí prostoru 27 Racků

Přehled Racků a jejich garantovaného příkonu je uveden v následující tabulce:

ID	Popis	Označení Základního registru a Racku	Garantovaný příkon (kW)
1	Footprint-8	ROB 1	13,00 kW
2	Footprint-8	ROB 2	12,00 kW
3	Footprint-8	ROB 3	1,5 kW
4	Footprint-8	RPP 1	1,35 kW
5	Footprint-8	RPP 2	5,95 kW
6	Footprint-8	RPP 3	2,30 kW
7	Footprint-8	RPP 4	2,48 kW
8	Footprint-8	RPP 5	1,35 kW
9	Footprint-8	RPP 6	5,95 kW
10	Footprint-8	RPP 7	2,30 kW
11	Footprint-8	RPP 8	2,48 kW
12	Footprint-8	ROS 1	4,30 kW
13	Footprint-8	ROS 2	3,80 kW
14	Footprint-8	ROS 3	5,10 kW
15	Rozvaděč 19"-8	ORG 1	6,77 kW
16	Rozvaděč 19"-8	ORG 2	6,39 kW
17	Rozvaděč 19"-8	ORG 3	5,86 kW
18	Rozvaděč 19"-8	ORG 4	1,38 kW
19	Rozvaděč 19"-8	ISZR 1	6,56 kW
20	Rozvaděč 19"-8	ISZR 2	7,57 kW
21	Rozvaděč 19"-8	ISZR 3	5,79 kW
22	Rozvaděč 19"-8	ISZR 4	16,84 kW



Česká pošta

Strana 2

ID služby	Popis služby	Plnění a fakturace služby
		výhrad Snížení fakturace: 0,- Kč Penalizace: 0,- Kč

Detailní popis výhrad bez vlivu na výši fakturace:

Bez výhrad.

Detailní popis výhrad snižující výši fakturace:

Bez výhrad.

Detailní popis výhrad vedoucích k penalizaci:

Bez výhrad.

Zpráva o překročení napájecích kapacit:*(pokud je měsíční průměrná hodnota vyšší než požadovaná)***Zpráva o incidentech s dopadem na dostupnost služby:**

Bez incidentů.

Zpráva o bezpečnostních incidentech – neoprávněný vstup do DC

Bez incidentů.

Zpráva o vydaných/ztracených vstupních kartách do DC**Přílohy:**

Příloha č.1 – Měsíční přehled skutečného odběru elektrické energie (po jednotlivých registrech)

Příloha č.2 – Měsíční přehled zajištění požadované teploty (po jednotlivých registrech)

Příloha č.3 – Měsíční přehled činnosti motorgenerátoru

V Praze dne:

Za Objednatele služeb Jméno - Příjmení	Za Poskytovatele služeb Jméno – Příjmení
Podpis	Podpis



Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
Praha 1

Korespondenční adresa:
Poštovní příhrádka 99
225 99 Praha 025

Záznam o poskytnutí služeb za měsíc [*] v roce [*]

Objednatel služeb Správa základních registrů Na Vápence 14 Praha 3, PSČ 130 00 IČ: 72054506 Zastoupený:	Poskytovatel služeb Česká pošta, s.p. Odštěpný závod ICT služby Olšanská 38/9 225 99 Praha 3 IČ: 47114983 Zastoupený:	Období poskytování služeb dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr
--	--	---

Ve výše uvedeném období poskytoval Poskytovatel služeb dle smlouvy číslo xxxxx následující služby a Objednatel akceptuje stav plnění:

Seznam poskytovaných služeb:

ID služby	Popis služby	Plnění a fakturace služby
HH01	Hosting	Plnění s výhradami / bez výhrad Snížení fakturace: 0,- Kč Penalizace: 0,- Kč
PL – 11	Služba Ethernet	Plnění s výhradami / bez výhrad Snížení fakturace: 0,- Kč Penalizace: 0,- Kč
PL – 12	Služba Fiber channel	Plnění s výhradami / bez výhrad Snížení fakturace: 0,- Kč Penalizace: 0,- Kč
PL – 13	Služba VPN	Plnění s výhradami / bez výhrad Snížení fakturace: 0,- Kč Penalizace: 0,- Kč
CMS – 11.2	Zpřístupnění AIS OVM na rozhraní EGON	Plnění s výhradami / bez výhrad Snížení fakturace: 0,- Kč Penalizace: 0,- Kč
CMS – 11.3	Rozhraní EGON	Plnění s výhradami / bez výhrad Snížení fakturace: 0,- Kč Penalizace: 0,- Kč
SM – 51	Monitorování rozhraní pro ISZR	Plnění s výhradami / bez

POŽADAVEK NA ZMĚNU - VZOR

Název služby			
Provozovatel			
Správce/Poskytovatel			
Číslo smlouvy			
Požadavek na změnu vnesl <i>(jméno, smluvní strana, email, telefon)</i>			
Změnová komise <i>(jméno, smluvní strana, email, telefon)</i>			
Název změny			
Datum předložení		Pořadové číslo změny:	

4. PŘEDMĚT ZMĚNY

--

5. ZDŮVODNĚNÍ POŽADAVKU

--

6. POPIS ZMĚNY

- Specialista Služby – odpovídá v technické, aplikační nebo datové oblasti za implementaci, nastavení, změny, vývoj, testování, provoz, udržování a řešení problémů ve svěřené Službě, poskytuje poradenství a konzultace Objednateli a je řešitelem svěřených dotazů ze strany HelpDesk.

3. POSTUP ZMĚNOVÉHO ŘÍZENÍ

Ve Smlouvě, v přílohách ke Smlouvě a v dodatcích ke Smlouvě se termíny „změnové řízení“ a „řízení změn“ považují za identické.

3.1 Změnový požadavek

Změnový požadavek může vzniknout na straně Objednatele nebo Poskytovatele. Změnový požadavek vznikne v okamžiku, kdy se v průběhu realizace Projektu vyskytne skutečnost, která může mít vliv na termíny, cenu, rozsah a kvalitu Služeb specifikovaných ve Smlouvě, resp. jednotlivých Katalogových listech. Změnový požadavek musí být definován a připraven k projednání.

3.2 Posouzení změnového požadavku

Tým přípravy a poskytování Služeb a Změnový tým požadavek projednají a navrhnou ŘKO, zda bude změnový požadavek postoupen k dalšímu zpracování.

3.3 Analýza dopadů a finančních nákladů

Změnový tým provede podrobnou analýzu dopadů zamýšlené změny. Výsledky analýzy zpracuje do zprávy, která bude obsahovat také odhad finančních nákladů zamýšlené změny.

3.4 Rozhodnutí o realizaci změnového požadavku

Na základě doporučení Změnového týmu provede ŘKO rozhodnutí o realizaci změnového požadavku.

3.5 Změna smlouvy

Na základě rozhodnutí ŘKO o realizaci změnového požadavku Vedoucí Projektu Poskytovatele zajistí návrh obsahu a podpis dodatku ke Smlouvě.

3.6 Plán realizace změnového požadavku

Bezprostředně po rozhodnutí ŘKO vytvoří Vedoucí Projektu Poskytovatele plán realizace změnového požadavku v souladu se smluvními dokumenty.

	akceptace	plán akceptačních testů a zajišťuje vlastní akceptační testy. Odpovídá za průběh a vyhodnocení akceptačních testů a předkládá ŘKO výsledky akceptačních testů s doporučením, zda předmět akceptovat nebo neakceptovat. Tým je složen ze zástupců Objednatele a Poskytovatele. Tým bude ustanoven v případě potřeby v průběhu Projektu.
--	-----------	---

1.2.3 Změnový tým

ZTY	Změnový tým	Bude ustanoven v průběhu Projektu, pokud je zjištěna nutnost změny předmětu Smlouvy, termínů, ceny nebo kvality plnění. Analyzuje dopady změn na Projekt a předkládá návrhy ŘKO. Tým je složen ze zástupců Objednatele, Poskytovatele a případně zástupců třetích stran.
-----	-------------	--

1.2.4 Tým řízení rizik a kvality Projektu

TRK	Tým řízení rizik a kvality Projektu	Řídí a monitoruje kvalitu poskytovaných Služeb v průběhu Projektu. Tým je složen ze zástupců Objednatele a Poskytovatele. Tým bude ustanoven v případě potřeby v průběhu Projektu.
-----	-------------------------------------	---

2. ROLE PRO ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

Do jednotlivých projektových týmů na všech úrovních řízení budou v průběhu přípravy a provozu Služeb jmenováni zástupci za obě smluvní strany. Zástupci smluvních stran budou do jednotlivých rolí jmenováni podle potřeb Projektu a podle režimu zahájení činnosti jednotlivých týmů.

2.1 Role pro zajištění Služeb za stranu Objednatele

- Vedoucí Projektu - odpovídá za řízení, plnění součinnosti Objednatele, koordinaci prací na straně Objednatele, plnění harmonogramu a rozsah Projektu. Je primární kontaktní osobou za Objednatele pro Vedoucího Projektu Poskytovatele;
- Manažer změn - odpovídá za evidenci a vyřízení požadavků na změny;
- Manažer bezpečnosti - odpovídá za metodické řízení bezpečnosti informací v rámci poskytování Služeb;
- Zadavatel Služby - odpovědný zástupce Objednatele, v jehož působnosti je určovat účel, způsob a prostředky zpracování informací. Zároveň je odpovědný za kontrolu kvality příslušné poskytované Služby;
- Uživatel – zástupce Objednatele s několika úrovněmi kvalifikace – klíčový uživatel, vlastník procesů, aktivní uživatel (aktivně pracuje s aplikacemi, vkládá, mění nebo maže jednotlivé data v aplikacích), pasivní uživatel (pracuje s aplikacemi nebo daty na úrovni prohlížení vybraných předem definovaných výstupů) a další.

2.2 Role pro zajištění Služeb za stranu Poskytovatele

- Vedoucí Projektu - odpovídá za řízení, realizaci, koordinaci prací na straně Poskytovatele, plnění harmonogramu a rozsah Projektu. Je primární kontaktní osobou za Poskytovatele pro Vedoucího Projektu Objednatele.
- Manažer bezpečnosti - odpovídá za metodické řízení bezpečnosti informací v rámci poskytování Služeb.
- Vedoucí Služby - odpovídá za provoz a plnění všech požadavků kladených na Službu.
- Administrátor Služby - je správcem Služby, nastavuje Službu a zabezpečuje její instalaci a provoz včetně údržby a dalších souvisejících aktivit na základě požadavků Objednatele.

ŘKO se bude scházet dle potřeby tak, aby byla zabezpečena dostatečná kvalita sledování Projektu. V případě nutnosti rychlého a zásadního rozhodnutí se ŘKO sejde v prvním možném termínu na vyžádání kterýmkoliv jeho stálým členem.

Z každého jednání bude vypracován zápis. Svolání jednání a pořízení zápisu je odpovědností Objednatele. Zápis z jednání bude distribuován všem členům ŘKO do 14 dní od jeho uskutečnění.

Doporučené složení ŘKO:

- člen vedení Objednatele;
- vedoucí Projektu Objednatele;
- člen vedení Poskytovatele;
- vedoucí Projektu Poskytovatele;
- vedoucí konzultant týmu Poskytovatele.

1.2 Týmy, které se podílejí na přípravě, realizaci a poskytování Služeb

1.2.1 Tým přípravy a poskytování Služeb

ID	Název	Úloha
TPP	Tým přípravy a poskytování Služeb	Řídí Projekt, řeší aktuální problémy při přípravě a poskytování Služeb, koordinuje činnost realizačních týmů Poskytovatele a realizačních týmů Objednatele, projednává a předkládá návrhy na optimalizaci a změnu, zpracovává zprávy o průběhu Projektu, identifikuje možná rizika a minimalizuje jejich důsledky, schvaluje dokumenty, jež jsou součástí plnění, zejména návrhy testovacích a migračních postupů, testovací scénáře a výstupy testování, a schvaluje dílčí harmonogramy jednotlivých etap Projektu. Tým je zřízen v úrovni projektového řízení a je složen ze zástupců Objednatele, Poskytovatele a případně zástupců třetích stran. Vede aktuální seznam členů TPP.

Tým přípravy a poskytování Služeb (TPP) se bude scházet dle potřeby tak, aby byla zabezpečena dostatečná kvalita sledování Projektu. V ideálním případě se bude tým TPP scházet pravidelně jednou za měsíc – jednou za dva týdny (v případě potřeby častěji).

V případě nutnosti rychlého a zásadního rozhodnutí se tým TPP sejde v prvním možném termínu na vyžádání kterýmkoliv jeho stálým členem.

Jednání týmu TPP mají následující doporučenou strukturu:

- schválení zápisu z předešlého jednání;
- aktualizace nevyřízených problémů od konání minulého jednání;
- projednání stavu Projektu;
- projednání stavu plnění otevřených úkolů;
- přednesení otevřených problémů;
- přidělení otevřených problémů členům projektového týmu;
- schválení výsledků jednání pro zápis.

Svolání jednání je odpovědností Objednatele. Pořízení zápisu je odpovědností Poskytovatele. Návrh zápisu z jednání bude distribuován všem členům týmu TPP, kteří byli přítomni jednání. Konečná verze zápisu z jednání bude distribuována všem členům týmu TPP nejpozději do termínu konání následující schůzky týmu TPP.

1.2.2 Tým akceptace

TAK	Tým	Připravuje podmínky akceptace předmětu Projektu, připravuje
-----	-----	---

ŘÍZENÍ PROJEKTU A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

1. ŘÍZENÍ PROJEKTU

Smluvní strany do 10 (deseti) pracovních dní od uzavření Smlouvy stanoví v projektovém dokumentu „Odpovědnosti Objednatele, Poskytovatele a třetích stran“ podrobnou matici odpovědností vč. odpovědnosti třetích stran. Změna tohoto projektového dokumentu podléhá schválení Řídící komise Projektu.

Organizační struktura Projektu je určena tak, aby:

- byla zajištěna efektivní komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem;
- bylo vhodně vyváжено rozdělení odpovědnosti mezi týmy participujícími na realizaci Projektu;
- byly účinně řešeny situace, které mohou narušit postup Projektu podle harmonogramu;
- byla účinně eliminována rizika pro jeho úspěšný průběh.

1.1 Řídící komise Projektu

Řídící komise Projektu (ŘKO) je vrcholový řídicí orgán Projektu, který rozhoduje o zásadních otázkách ovlivňujících směr a průběh realizace Projektu. Člen ŘKO musí být vybaven potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách Projektu, musí mít možnost alokovat potřebné projektové zdroje a musí mít možnost prosadit rozhodnutí v rámci příslušné smluvní strany. ŘKO Projektu je složena ze zástupců Objednatele a Poskytovatele. Na jednání Řídící komise Projektu mohou být vedením Objednatele či vedením Poskytovatele přizváni s poradním hlasem další externí odborníci nebo zástupci dalších stran participujících na realizaci Projektu.

ID	Název	Úloha
ŘKO	Řídící komise Projektu	Jmenuje členy Týmu přípravy a poskytování Služeb na návrh Vedoucích Projektů. Informuje vedení Objednatele a Poskytovatele o průběhu Projektu. Kontroluje stav a průběh Projektu a vydává rozhodnutí za účelem podpory plnění cílů Projektu. Projednává a schvaluje Zprávu o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb v období, předkládanou Vedoucím Projektu Poskytovatele. Rozhoduje o návrhu na změnu Projektu (rozsah plnění, harmonogram, cena) včetně případných změn smluvních záležitostí. Řeší krizové situace Projektu a rozhoduje o mimořádných opatřeních k jejich odstranění. Potvrzuje jednotlivá plnění Projektu a schvaluje zahájení a ukončení Projektu. Řídí a schvaluje součinnosti, které budou poskytnuty v rámci Projektu pro ostatní činnosti Objednatele. V rámci Projektu schvaluje poskytnutí součinnosti, která je požadována od třetích stran. Je eskalačním orgánem, který řeší případné spory, jež se nepodařilo vyřešit v rámci Týmu přípravy a poskytování Služeb nebo mezi vedoucím Projektu Objednatele a vedoucím Projektu Poskytovatele.

1.1.5 Délka realizace služby

Služba je realizována nejpozději do 5 pracovních dní od předání řádně vyplněných TS.

1.1.6 Proces zřízení služby

Krok	Popis	Odpovědnost
1	Sběr podkladů od subjektu.	
	Subjekt si zažádá o zřízení této služby, a musí vyplnit požadavek na zřízení služby.	Subjekt
	Subjekt musí předat následující požadavky: • Označení a popis služby / projektu. • Název VPN přípojky subjektu, ve které bude zakončen provoz. • Popis a IP adresy zařízení. • Komunikační matici provozu z / do Internetu. • Komunikační matici provozu z / do DMZ2. • Popis bezpečnostních zón a komunikační matici mezi zónami. • Seznam administrátorů. • Popis vyvažování zátěže mezi servery.	Subjekt
2	Zřízení služby	
	Zřizovatel doplní následující informace: • Název virtuálního firewallového kontextu DMZ1 a DMZ2. • IP adresy rozhraní virtuálních firewallových kontextů. • Veřejné IP adresy jednotlivých zařízení. • Konsolidované IP adresy jednotlivých zařízení. • Adresy DNS a NTP serverů CMS.	Zřizovatel
3	Kontrola služby	
	• Kontrola dostupnosti rozhraní virtuálního firewallu pomocí ping. • Kontrola dostupnosti jednotlivých zařízení z Internetu. • Subjekt ověří funkcionality služby DNS pomocí nslookup (dotaz na portal.gov.cms). • Subjekt ověří funkcionality služby NTP.	Subjekt
4	Předání služby	
	Zřizovatel vystavuje protokol se všemi výše uvedenými informacemi a předává ho protokolárně Subjektu.	Zřizovatel

služby uplatnit žádné sankce.

Objednání služby	
	Služba se dodává na základě smluvního ujednání mezi dodavatelem ČP OZ ICT služby a odběratelem, Kontakt Česká pošta s.p., Odštěpný závod ICT služby., Olšanská 9, 225 99 Praha 3, Ing. Petr Čermák, 725 190 185, cermak.petr@cpost.cz

Příloha č. 1 – Popis služby CMS 11.2

Služby DMZ1 s publikací do DMZ2 "CMS-11-2"

Služba DMZ1 s publikací do DMZ2 je vytvoření prostředí pro publikaci služeb subjektů KIVS do Internetu a zároveň do CMS. Pro publikaci do CMS platí stejná pravidla jako v případě služby CMS-12-1. Subjekt dostane přidělen rozsah veřejných IP adres z rozsahu veřejných adres CMS.

1.1.1 Výchozí parametry služby

- Přístup ke službám DNS a NTP.
- Vlastní virtuální FW pro vytvoření DMZ1 daného subjektu (jde o totožný virtuální firewall, který je subjektu přidělen v rámci služby CMS-11-1).
- Vlastní virtuální FW pro vytvoření DMZ2 daného subjektu (jde o totožný virtuální FW, který je subjektu přidělen v rámci služby CMS-12-1).
- Konektivita DMZ1 do Internetu.
- Přístup ke službám DNS a NTP
- Možnost přístupu ke službě Bezpečné připojení k Internetu „CMS-3-1“ (nutno vyžádat samostatně službou „CMS-3-1“).
- Možnost přístupu ke službě MTA „CMS-9-1“ (nutno vyžádat samostatně službou „CMS-9-1“).

1.1.2 Podmínky realizace služby:

- Servery subjektu budou umístěny přímo u subjektu, do CMS budou připojeny samostatnou IP VPN přípojkou. Pro služby CMS-11-1 a CMS-11-2 může být použita stejná IP VPN přípojka.
- Subjekt musí mít zřízenou službu „CMS-1-1“.
- Každému subjektu může být přidělen pouze 1 virtuální FW, který je společný pro služby CMS-11-1 a CMS-11-2. Na tomto FW je pak subjektu na základě projektu zřízeno požadované množství bezpečnostních zón.
- Subjekt musí nastavit směrování sítě 0.0.0.0/0 (default route) do CMS.

1.1.3 Varianty služby

Nejsou.

1.1.4 Volitelné parametry

- Vyvažování zátěže (load-balancing).
- SSL terminace HTTPS provozu.

Skupina služeb 11 – Služby CMS
CMS – 11.3
Rozhraní EGON

Poskytovatel	ČP OZ ICT služby	Typ služby	Samostatná CMS	Platnost od	1.8.2012
Popis služby					
Služba zahrnuje publikaci vnějšího rozhraní ISZR do DMZ1 CMS (Internet) a současně do DMZ2 CMS (subjekty KIVS), včetně zřízení a správy DNS záznamu na serveru ns.gov.cz.					
Dostupnost služby					
Služba je dostupná v lokalitě CMS pro přístup z prostředí Internetu a z prostředí komunikační infrastruktury veřejné správy					
Služba obsahuje			Služba neobsahuje		
1.	Publikaci příslušného interface z prostředí ISZR do prostředí CMS určeného pro subjekty KIVS.	1	Garanci dostupnosti do doby realizace geoclusteru CMS		
2.	Publikaci příslušného interface z prostředí ISZR do Internetu	.			
3.	Vyvažování zátěže (load balancing) formou Active-Standby nebo Round – Robin				
4.	Testování dostupnosti interface, test portu, test protokolu, test obsahu stránky atd.				
5.	Rozsah služeb definovaných katalogovým listem CMS-11-2				
6.	Pravidelné měsíční reporty obsahující vyhodnocení dostupnosti služby				
Vstupy služby (požadované informace od odběratele)					
- údaje dle tabulky v příloze (proces zřízení služby)					
Provozní hodiny					
Standard	Rozšířené	Mimořádná	Jiné		
24x365	-	-	-		
Objem služby – doba dodání					
Jednotka měření:	Doba realizace				
Počet jednotek	Standard	Zrychlené	Měsíční platba za zrychlené dodání (Kč bez DPH)	Pozn.	
Požadavek (realizace služby EGON)	5 pracovních dní	-	-		
Předání služby:	Potvrzení o realizaci mailem na určené pracovníky Objednatele (po předchozí výzvě k testování a úspěšném otestování funkčnosti ze strany Objednatele)				
Kvalita služby, monitoring					
Způsob měření	Služba je měřena prostřednictvím vyhodnocení dohodnutého parametru dostupnosti v %. Do vyhodnocení se započítávají vzájemně odsouhlasené výpadky. ;Poskytovatel i Odběratel berou na vědomí, že nedostupnost služby i při měření může být způsobena prostředím Internetu				
Způsob vyhodnocení	Dostupnost služby je 95% a vztahuje se na dostupnost služby na rozhraní CMS. (Dostupnost je měřena ročně, a to od 00:00 hod. 1.1. 2012 do 24:00 hod. 31.12.2012 každého kalendářního roku. Doba schválených odstávek infrastruktury se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti.				
Vazba na ostatní služby	Ostatní parametry služby CMS 11.2 zůstávají nedotčeny				
Cena služby					
Typ služby	Dostupnost	Doba odezvy (min.)	Max. doba opravy (hod)	Cena (Kč/měsíc)	Cena celkem (Kč/měsíc)
EGON	95%	30	6	0	0
Specifické ujednání					

Vzhledem ke skutečnosti, že u služby EGON není garantována dostupnost (95% je dostupnost best effort) nelze při nedostupnosti

Identifikace	PR08	Číslo jednací	
Nahrazuje		Klasifikace	Interní
Platnost	30. 04. 2012	Účinnost	01. 05. 2012

Provozní řád Datového centra II Olšanská

Verze 1.0

Odbor provozu centrálních IT systémů

Podpis		Podpis	
Datum	30. 04. 2012	Datum	01. 05. 2012
Garant dokumentu	Petra Burdová	Schvalovatel	Ing. Eva Ptáčková
Funkce	Ředitel odboru PCS	Funkce	Ředitel sekce PICT

Tento dokument je duševním vlastnictvím společnosti Česká pošta, s. p. – sekce provoz ICT. Rozmnožování a předávání třetí straně bez souhlasu není dovoleno. Pokud není dokument v papírové podobě označen razítkem Originál nebo Řízený výtisk, jde o neřízený dokument.
© Česká pošta, s. p. – sekce provoz ICT

Evidence revizí a změn

Verze	Účinnost od	Důvod a popis změny	Autor	Schválil
0.1	30. 04. 2012	Vznik dokumentu	Petra Burdová	Ing. Eva Ptáčková
1.0	01. 05. 2012	Schválení dokumentu	Petra Burdová	Ing. Eva Ptáčková

Obsah dokumentu

1. Předmět a účel	5
2. Závaznost Provozního řádu	5
3. Časové omezení platnosti	5
4. Změny, schvalování změn	5
5. Seznámení s Provozním řádem	5
6. Prostory DC II Olšanská	6
6.1. Technologické prostory	6
6.2. Technické prostory	6
7. Zabezpečení prostor	6
7.1. Přístupový systém ACS	6
7.2. Elektronická zabezpečovací signalizace - EZS	6
7.3. Kamerový systém CCTV	7
7.4. Stabilní hasicí zařízení SHZ	7
7.5. Změna vybavení bezpečnostních mechanismů	7
8. Přístup do DC II Olšanská	7
8.1. Osoby zodpovědné za ověření totožnosti při vstupu do budovy	7
8.2. Pravidla pro přidělení přístupových oprávnění	8
8.2.1. Osoby bez doprovodu	8
8.2.2. Osoby s doprovodem	8
8.2.3. Přístup pracovníků ostrahy	8
8.3. Kniha návštěv	9
9. Zásady pohybu v Datovém centru	9
10. Pokyny pro instalaci technologií	10
11. Pokyny pro zavážení objemné technologie	10
12. Odpovědnost za škody	11
13. Vedení provozní dokumentace	11
13.1. Provozní kniha CCTV, KVS, EZS, SHZ	11
13.2. Provozní kniha Motor-generátoru a UPS	11
13.3. Provozní kniha chlazení	11
14. Monitoring	12
15. Pravidelné kontroly zařízení	12
16. Hlášení poruch podpůrné infrastruktury	12
17. Výpadek elektřiny	12
18. Plánovaná údržba	12

19. Postup práce při nestandardních a havarijních situacích	13
20. Zvláštní opatření	13
21. Kontroly	13
21.1. Vnitřní kontrola	13
21.2. Vnější kontrola	14
21.3. Periodická a jednorázová kontrola	14
22. Důležité kontakty	14
23. Přílohy	14

1. Předmět a účel

Tento dokument definuje základní organizační a technické zásady pro zajištění činností souvisejících se zabezpečením služeb provozu Datového centra II Olšanská (dále jen DC II Olšanská).

Tento Provozní řád stanovuje závazné podmínky podle nichž postupuje jak provozovatel, tak účastník provozu DC II Olšanská.

2. Závaznost Provozního řádu

Podmínky stanovené tímto Provozním řádem jsou závazné pro provozovatele, účastníka a osoby účastníkem nebo provozovatelem oprávněné ke vstupu do DC II Olšanská.

Pro účely tohoto Provozního řádu se účastníkem provozu rozumí každá osoba, oprávněná ke vstupu resp. k výkonu činností, s výjimkou těch ustanovení z jejichž povahy vyplývá, že dané právo či povinnost může náležet výhradně provozovateli DC II Olšanská.

Pro účely tohoto Provozního řádu se provozovatelem DC II Olšanská rozumí sekce provozu ICT (dále jen sekce PICT), odbor provozu centrálních IT systémů (dále jen odbor PCS), s výjimkou těch ustanovení z jejichž povahy vyplývá, že dané právo či povinnost může náležet výhradně účastníkovi.

3. Časové omezení platnosti

Tento Provozní řád platí bez časového omezení.

4. Změny, schvalování změn

Změny tohoto Provozního řádu jsou prováděny v rámci systému IMS, dle schváleného dokumentu PRS01 – Řízení dokumentů následovně:

- a) změnovým listem Provozního řádu DC II Olšanská, který předkládá ředitel odboru provozu centrálních IT systémů a schvaluje ředitel sekce provozu ICT,
- b) zpracováním nového úplného znění tohoto Provozního řádu DC II Olšanská a toto znění bude vyhlášeno jako nový Provozní řád DC II Olšanská.

5. Seznámení s Provozním řádem

S Provozním řádem DC II Olšanská musí být prokazatelně seznámeni:

- a) všichni pracovníci odboru PCS – který je provozovatelem DC II Olšanská,
- b) všichni pracovníci dohledu IT systémů,
- c) pracovníci ostrahy objektu Olšanská,
- d) interní pracovníci České pošty, využívající služeb DC II Olšanská,
- e) pracovníci účastníka využívajícího služeb DC II Olšanská – smluvní partneři,
- f) pracovníci účastníka servisní organizace.

Ředitel odboru PCS zodpovídá za prokazatelné seznámení pracovníků uvedených v bodě a), b), c), d).

Účastník je povinen seznámit oprávněné osoby s tímto Provozním řádem.

6. Prostory DC II Olšanská

Architektura DC II Olšanská odpovídá doporučení dle standardu TIERIII. Prostory DC II Olšanská se nacházejí v 1. PP budovy v ulici Olšanská 38/9, Praha 3 a jsou rozděleny do dvou základních oblastí:

- Technologické
- Technické

6.1. Technologické prostory

Technologickým prostorem je prostor DC II Olšanská, kde jsou instalována a provozována zařízení typu server, diskové pole, knihovna, router, atd.

Jedná se o prostor umístěn v interiéru budovy:

- č. 013 - Datový sál – tento prostor je osazen serverovými rozvaděči s mezi-rackovými chladicími jednotkami.

6.2. Technické prostory

Technickými prostory jsou prostory DC II Olšanská, kde je umístěna, instalována a provozována podpůrná infrastruktura typu stabilní hasicí zařízení, motor-generátor, UPS, atd. Tyto prostory jsou umístěny v interiéru budovy.

Jedná se o prostory v interiéru budovy:

- č. 1.11 – Místnost UPS.
- č. 1.12 – Místnost SHZ - prostor je určen pro umístění hasiva, které je uloženo v tlakových lahvích se speciálním ventilem pro řízené vypouštění hasiva.
- č. 1.14 – Místnost Motor-generátor.

7. Zabezpečení prostor

Zabezpečení všech technologických i technických prostor DC II Olšanská je zajištěno samostatnými bezpečnostními mechanismy technické a objektové bezpečnosti.

7.1. Přístupový systém ACS

Přístup do prostor DC II Olšanská je řízen přístupovým systémem KVS, prostřednictvím bezkontaktních identifikačních (čipových) karet. Místnost s motor-generátorem není vybavena systémem KVS.

Přístupový systém KVS kontroluje přístup osob do sledovaných prostor. Na základě přidělených přístupových oprávnění terminál sám umožní nebo neumožní přístup držiteli identifikační (čipové) karty do prostor. Pokud systém přístup umožní, zapíše průchod do své paměti.

Přístupový systém ACS je provázán se systémem EZS a CCTV.

7.2. Elektronická zabezpečovací signalizace - EZS

Systém EZS slouží k zabezpečení technologických i technických prostor DC II Olšanská. EZS elektronicky signalizuje vniknutí cizích osob, případně pokus o vniknutí do zabezpečených prostor. EZS samočinně předává informace prostřednictvím ústředny, která je napojena na pracoviště určené k ostraze objektu. V jednotlivých místnostech jsou instalovány detektory pohybu osob.

7.3. Kamerový systém CCTV

Kamerový systém CCTV slouží k vizuálnímu sledování a záznamu událostí v prostorách DC II Olšanská.

Kamerový systém CCTV zajišťuje sledování živého obrazu, vyhledávání záznamu obrazu z příslušných kamer v závislosti na vybraných dveřích nebo vybraných studených uličkách, které jsou monitorovány a kontrolovány přístupovým systémem.

7.4. Stabilní hasicí zařízení SHZ

DC II Olšanská je vybaveno plynovým SHZ, pro zabezpečení uhašení požáru zjištěného automatickými hlásiči požáru ve stádiu jeho vzniku. Plynový systém SHZ využívá hasivo Inergen 200. Tento plyn patří mezi přírodní plyny a nemá žádný negativní dopad na životní prostředí. Systém pracuje v režimu s úplným zaplavením, které zcela vyplní uzavřený chráněný prostor v předepsané koncentraci.

Spuštění systému je provedeno automaticky na základě pozitivní detekce požáru v chráněném prostoru.

Prostory DC II Olšanská jsou vedeny jako jeden požární úsek.

7.5. Změna vybavení bezpečnostních mechanismů

Prostředky technické a objektové bezpečnosti nesmí být měněny. V případě potřeby na změnu, musí tato změna projít standardním schvalovacím řízením, věcně příslušných útvarů ČP. Schvalovací řízení se především týká systémů KVS, EZS, CCTC a SHZ.

8. Přístup do DC II Olšanská

Přístup do DC II Olšanská je řízen provozovatelem DC II Olšanská, odborem PCS. V rámci tohoto řízení odbor PCS spravuje přístupový systém KVS a stanovuje pravidla pro přidělování přístupových oprávnění.

Přístupová oprávnění do DC II Olšanská jsou rozdělena do dvou oblastí

- a) podle typu oprávnění:
 - osoby bez doprovodu,
 - osoby s doprovodem,
- a) podle typu prostor:
 - přístup do technologických prostor,
 - přístup do technických prostor.

Přístupová oprávnění do DC II Olšanská schvaluje ředitel odboru PCS nebo jím pověřeným zástupce. Přístupová oprávnění musí být minimálně 1x za rok ověřena, za jejich ověření je odpovědný ředitel odboru PCS.

8.1. Osoby zodpovědné za ověření totožnosti při vstupu do budovy

Vstup do DC II Olšanská je přes osobní vrátnici Olšanská 38/9, Praha 3, kde je stanoviště ostrahy objektu. Na osobní vrátnici, u pracovníků ostrahy objektu, jsou uloženy jmenné seznamy pracovníků účastníka, kteří mají oprávnění samostatného vstupu do DC II Olšanská. Za ověření totožnosti pracovníků účastníka je odpovědná ostraha objektu.

Pracovníci účastníka, kteří nejsou uvedeni na jmenných seznamech, nemají oprávnění pro vstup do DC II Olšanská. Ředitel odboru PCS je odpovědný za předání seznamu pracovníkům ostrahy objektu a zajištění aktuálnosti předaných seznamů.

8.2. Pravidla pro přidělení přístupových oprávnění

8.2.1. Osoby bez doprovodu

Přístupová oprávnění pro samostatný vstup do DC II Olšanská, bez doprovodu, mohou být vydána pouze oprávněným osobám. Oprávněnou osobou, se rozumí osoba, která má za definovaných podmínek oprávnění ke vstupu do DC II Olšanská.

Oprávněné osoby jsou:

- pracovníci sekce PICT na základě trvalého pracovního poměru,
- externí zákazníci na základě uzavřené smlouvy,
- externí pracovníci smluvních stran, zajišťující servis podpůrné infrastruktury.

Oprávnění zástupci smluvních stran zajistí předání jmenného seznamu pracovníků obsahující jméno, název firmy a číslo občanského průkazu (nebo číslo pasu) řediteli odboru PCS.

Jmenný seznam pracovníků je uložen u ředitele odboru PCS a tento zajistí předání seznamu pracovníkům ostrahy objektu.

K ověření platnosti jmenného seznamu, mezi oprávněným zástupcem smluvní strany a ředitelem odboru PCS, musí dojít minimálně 1x za rok. Za ověření platnosti jmenného seznamu je odpovědný ředitel odboru PCS.

V případě, že je nezbytné, aby s oprávněnou osobou účastníka vstoupila do DC II Olšanská i jiná osoba, neuvedená v seznamu oprávněných osob, je účastník povinen tuto skutečnost prokazatelně oznámit provozovateli.

Přístupová identifikační (čipová) karta, je vydána oprávněné osobě na základě přílohy č. 1.

Vstupní identifikační (čipové) karty, jsou si všechny oprávněné osoby povinny převzít. Tyto osoby musí dále při přebírání identifikační (čipové) karty být seznámeny s užíváním přístupového systému, být poučeny o bezpečnostním předpisu apod. Bez tohoto poučení, které je písemně stvrzeno, nebude oprávněným osobám povolen vstup do DC II Olšanská. Ve výjimečných případech může identifikační (čipové) karty převzít statutární zástupce účastníka (nebo osoba jím písemně zmocněná) – vždy ale až po proškolení dotyčných oprávněných osob.

Účastník je povinen nahlásit bez prodlení řediteli odboru PCS, každou ztrátu přístupové identifikační (čipové) karty, s udáním čísla karty.

8.2.2. Osoby s doprovodem

Osoby, které nejsou vedeny jako osoby oprávněné, nemají zajištěn samostatný vstup do DC II Olšanská, a přístup je možný pouze v doprovodu pracovníka odboru PCS.

Jedná se o:

- pracovníky ostatních útvarů České pošty, s. p.,
- pracovníky úklidové firmy,
- pracovníků ostrahy,
- externí zákazníky, kteří nemají samostatný vstup uveden ve smluvním vztahu
- externí pracovníky smluvních stran, kteří nemají samostatný vstup uveden ve smluvním vztahu.

8.2.3. Přístup pracovníků ostrahy

Fyzickou ostrahu objektu vykonává nepřetržitě (24 hodin denně, 7 dnů v týdnu) ostraha majitele (provozovatele) objektu podle vlastních předpisů.

Pracovníci ostrahy nemají do DC II Olšanská přístup, s výjimkou mimořádné situace. Pracovníci ostrahy mohou na pracoviště vstoupit za mimořádné situace jako je, napadení objektu – teroristický útok, sabotáž, hrozící vznikem škody velkého rozsahu, ohrožením života a kdy řešení nesnese odkladu. V tomto případě je na pracoviště oprávněn vstoupit pracovník ostrahy a s ním i neoprávněná osoba. O jeho vstupu musí být neprodleně informován ředitel odboru PCS nebo jím pověřený zástupce.

Pro účely mimořádné situace je uložena přístupová karta na pracovišti ostrahy v budově. Přístupová karta je zapečetěna v obálce, označené jako „karta pro mimořádné situace“, a o jejím použití musí být proveden zápis a následně musí být obálka opět zapečetěna. Odpovědnost za zapečetění obálky má ředitel odboru PCS, který musí zároveň provádět pravidelné měsíční kontroly neporušení zapečetění obálky.

8.3. Kniha návštěv

Pracovníci účastníka po příchodu do DC II Olšanská provedou vždy zápis do knihy návštěv. Zápis musí obsahovat údaje: datum, čas příchodu, jméno pracovníka, firma, čas odchodu, podpis.

Kniha návštěv je umístěna u vstupu do DC II Olšanská.

9. Zásady pohybu v Datovém centru

- Oprávněné osoby musí ke vstupu do DC II Olšanská použít pouze vstupních dveří ovládaných pomocí identifikační (čipové) karty.
- Oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy, související s činností v DC II Olšanská, se kterými byly seznámeny, musí dodržovat předpisy BOZP, protipožární předpisy a obecně platné předpisy a normy (např. vyhlášku 98/1982 Sb.). Dále musí dbát zvýšené opatrnosti tak, aby nedošlo k poškození jakéhokoli zařízení a ohrožení bezpečnosti osob.
- V případě, že se oprávněné osoby stanou účastníky signalizace jakékoliv poruchy, jsou povinny neprodleně tuto skutečnost oznámit na dohledové pracoviště České pošty.
- Při odchodu z DC II Olšanská, je oprávněná osoba, povinna zanechat prostor v pořádku, zhasnout světla – vypínače jsou umístěny u východu - a ověřit uzavření dveří.
- **V DC II Olšanská je zakázáno dopouštět se nezákonných činností.**
- Do DC II Olšanská je zakázáno vnášet jakékoli tekutiny, těkavé látky, jídlo, pití či jakékoliv další látky a předměty, které by mohly způsobit znečištění či poškození jakéhokoli zařízení, vybavení, prostoru či systému, zde se nacházejícího. Osoby vstupující do DC II Olšanská nesmí být pod vlivem alkoholu ani omamných látek.
- Do DC II Olšanská je zakázáno vstupovat ve znečištěném oblečení a obuvi.
- Oprávněné osoby nesmí vykonávat činnosti, které by vedly k ionizaci vzduchu (např. pájení, el. jiskry, el. výboj, manipulace s kouřem apod.). Dále nesmí manipulovat s otevřeným ohněm, se zařízením vyzařující nadměrné teplo a zvyšující prašnost. Dále je zakázáno manipulovat s výkonnými vysokofrekvenčními přístroji a s těkavými látkami.
- Pracovníci účastníka smějí v DC II Olšanská manipulovat pouze se zařízeními, které jsou v jejich vlastnictví ve svých vyhrazených prostorách. Mimo tento prostor není dovoleno jakýmkoli způsobem se dotýkat, poškozovat či jinak zasahovat do zařízení, která jim nepatří nebo která nejsou v jejich správě.
- **Volné ponechávání jakýchkoli předmětů (včetně zbytkového materiálu) v DC II Olšanská je zakázáno.**
- Předměty, volně zanechané po ukončení činnosti v technologických prostorách DC II Olšanská bez souhlasu provozovatele, budou po 24 hodinách umístěny na 14 dnů do skladu. Pokud si je do uplynutí

těto lhůty nevyzvedne oprávněná osoba smluvní strany, budou zlikvidovány. Náklady na likvidaci budou vyfakturovány na náklady smluvní strany.

- Pracovníci účastníka nesmí (mimo případu ohrožení života) manipulovat s řadovými rozvaděči a napájecími skříněmi.
- Pracovníci účastníka nesmí jakkoliv měnit nastavení mezi-rackových klimatizačních jednotek.
- Technologické prostory DC II Olšanská jsou z důvodu bezpečnosti nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem. Oprávněné osoby účastníka i provozovatele berou tuto skutečnost na vědomí.
- Účastník nesmí v technologických prostorách pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy bez předchozího souhlasu provozovatele. Audiovizuální záznamy musí být pořízeny jen za přítomnosti pracovníka provozovatele.
- V případě vyhlášení požárního poplachu jsou oprávněné osoby povinny neprodleně opustit prostory DC II Olšanská.

10. Pokyny pro instalaci technologií

Všechna instalovaná zařízení musí splňovat bezpečnostní požadavky stanovené v zákoně č. 34/2011 Sb. (Zákon o technických požadavcích na výrobky...) a předpisem 17/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na elektrická zařízení nízkého napětí. Tato zařízení musí odpovídat též dotýčným právním úpravám EU.

Pracovníci účastníka nesmí bez souhlasu provozovatele DC II Olšanská provádět instalaci nebo změny na kabeláži v prostorách DC II Olšanská.

Pracovníci účastníka nejsou oprávněni na stávající zásuvkové lišty v datových rozvaděčích připojovat další prodlužovací příводы.

Pracovníci účastníka jsou povinni minimálně 5 dní dopředu požádat o souhlas k instalaci zařízení do DC II Olšanská ředitele odboru PCS. Bez tohoto souhlasu není možné žádné zařízení do DC II Olšanská instalovat.

Maximální standardně povolený příkon do datového rozvaděče nesmí být překročen. V případě, že je tento příkon překročen, je provozovatel oprávněn, vyzvat účastníka ke snížení příkonu ve lhůtě do 48 hodin.

Pokud je zjištěno, že technologie instalovaná pracovníkem účastníka je instalována v rozporu s podmínkami tohoto Provozního řádu je provozovatel oprávněn ve lhůtě 48 hodin požadovat odpojení technologie. Pokud hrozí bezprostřední vznik škody je možno provést toto odpojení bez předchozího varování účastníka.

11. Pokyny pro zavážení objemné technologie

V případě zavážení objemné technologie lze požádat o přístup do DC II Olšanská pro tyto účely vyhrazenými dveřmi, a to pro období bezpodmínečně nutné k zavezení či odvezení technologie.

Tento přístup je vždy vázán na přítomnost oprávněného pracovníka sekce PICT. Žádost o přístup musí být podána písemně nejpozději 5 pracovních dní předem. Žadatel je povinen provést organizaci závozu tak, aby minimalizoval dobu otevření určených dveří.

Pro manipulaci s objemnou technologií je určena rampa, která je u zadního traktu objektu.

Při manipulaci s rozměrnými předměty musí oprávněné osoby dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození nainstalovaného zařízení a kabelových rozvodů.

12. Odpovědnost za škody

Externí pracovníci, navštěvující DC II Olšanská, tak činí na vlastní riziko a Česká pošta, s. p., není odpovědná za jakoukoliv újmu na zdraví těchto osob, která bude následkem jakékoliv příčiny.

Všechny oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy tohoto Provozního řádu a obecně závazné právní předpisy. Každá osoba, která vstoupí do DC II Olšanská, je odpovědná za škody, jež svým jednáním, které by nebylo v souladu s těmito předpisy a Provozním řádem, způsobí. Toto jednání bude v jednotlivých případech kvalifikováno jako porušení smluvních podmínek s následným odstoupením od smlouvy ze strany České pošty, s. p., a náhradou vzniklých škod

Pokud provozovatel odpojil technologii účastníka, v případě ohrožení a a bezprostředním riziku vzniku škody (viz kap.10), neodpovídá za jakékoliv škody vzniklé účastníkovi, nebo třetím osobám, na instalovaném HW, SW popř. za ztracená data.

Jestliže je kterákoliv osoba přítomná v DC II Olšanská svědkem mimořádné události, je povinna o tom neprodleně informovat dohledové pracoviště České pošty, s. p.

Mimořádnou událostí může být kouř, poškození vstupních mechanismů, záplava, zranění osob, apod.

Pokud tak neučiní, je odpovědná za škody vzniklé z prodlevy z nenahlášení takové události.

13. Vedení provozní dokumentace

Provozní dokumentaci se rozumí veškerá dokumentace související s provozem podpůrné infrastruktury DC II Olšanská. Jedná se především o provozní knihy podpůrné infrastruktury. Do dokumentace musí být zapsány všechny činnosti, které jsou na podpůrné infrastruktuře prováděny, zejména:

- pravidelné kontroly,
- změny nastavení,
- opravy a havárie.

Za vedení provozní dokumentace je odpovědný provozovatel DC II Olšanská, odbor PCS. Vlastní zápis, do provozních knih, může být realizován servisní organizací.

13.1. Provozní kniha CCTV, KVS, EZS, SHZ

Zařízení CCTV, KVS, EZS, SHZ jsou udržována a prověřována autorizovanou firmou. Za zajištění provozu zařízení jsou zodpovědné příslušné útvary ČP.

Provozní knihy vede autorizovaná firma a musí být minimálně 1x měsíčně předkládány k podpisu řediteli odboru PCS.

13.2. Provozní kniha Motor-generátoru a UPS

Zařízení motor-generátor a UPS jsou udržována a prověřována autorizovanou firmou.

Provozní knihy motorgenerátoru a UPS jsou vedeny autorizovanou firmou a musí být minimálně 1x měsíčně předkládány k podpisu řediteli odboru PCS.

13.3. Provozní kniha chlazení

Zařízení pro zajištění chlazení jsou udržována a prověřována autorizovanou firmou.

Provozní knihy jsou vedeny autorizovanou firmou a musí být minimálně 1x měsíčně předkládány k podpisu řediteli odboru PCS.

14. Monitoring

Monitoring DC II Olšanská je komplexní systém.

Na základě měření ve zvolených místech systému záložního zdroje napájení a systému chlazení jsou prováděny analýzy stavu technologie a je tak zajištěno předcházení vážných poruch.

Pro interakce obsluhy je vytvořena grafická vizualizace a jednotlivé události jsou zaznamenávány a archivovány. Výstupy z tohoto monitoringu jsou vyvedeny na pracoviště dohledu ICT, který zabezpečuje dohled 7x24.

Pracoviště dohledu nepřetržitě vyhodnocuje alarmy dohledového systému a při řešení a stanovení jejich kritičnosti spolupracuje s provozovatelem DC II Olšanská a v případě potřeby kontaktuje pracovníka servisní organizace a koordinuje zajištění opravy.

15. Pravidelné kontroly zařízení

Pracovníci provozovatele DC II Olšanská, mají za povinnost provádět pravidelné denní, vizuální kontroly všech zařízení a o této kontrole provést záznam do provozních knih.

Povinnost pracovníků provozovatele je především:

- fyzická kontrola uzavření všech dveří od jednotlivých prostor,
- vizuální kontrola přilehlých prostor proti případné záplavě,
- vizuální kontrola zařízení podpůrné infrastruktury,
- vizuální kontrola technologií umístěných v exteriéru objektu,
- vizuální kontrola jednotlivých prostor, zda v nich nejsou umístěny zakázané předměty.

16. Hlášení poruch podpůrné infrastruktury

Při zjištění poruchy, která vyžaduje servisní zásah, kontaktuje pracovník provozovatele nebo pracovník dohledu IT, který poruchu zjistil, pracovníka servisní organizace.

Pro podpůrnou infrastrukturu (klimatizace, motorgenerátor, apod.) je zajištěn servis na základě uzavřených servisních smluv.

17. Výpadek elektřiny

Výpadek elektřiny je monitorován dohledovým systémem a automaticky se startuje náhradní zdroj proudu – motorgenerátor.

Pracovník provozovatele nebo pracovník dohledu IT kontaktuje pracovníka smluvního dodavatele, který zkontroluje nastartování náhradního zdroje – motorgenerátoru.

Pokud je běh motorgenerátoru déle než 1 hodinu informuje ředitele odboru PCS nebo jím pověřeného zástupce, který rozhodne o dalším postupu.

18. Plánovaná údržba

Plánovaná údržba je řízený zásah do podpůrné infrastruktury, který neovlivňuje jeho dostupnost. Každá plánovaná údržba musí být před provedením schválena a řádně oznámena.

Pro DC II Olšanská je každoročně zpracován plán údržby, který stanovuje okruh a periodicitu jednotlivých údržbových činností. Provedení plánované údržby, musí být nejdříve schváleno odpovědnou osobou, kterou je ředitel odboru PCS a následně ředitel sekce PICT.

Mimo stanovené pravidelné údržby může dojít k potřebě provedení mimořádných údržbových činností. O provedení těchto činností žádá ředitel odboru provozu centrálních IT systémů a žádost musí minimálně obsahovat:

- a) rozsah plánované údržby,
- b) omezení provozu – pokud nějaké bude,
- c) časový rozsah plánované údržby.

Doba mezi oznámením plánovaného výpadku a vlastním termínem plánovaného výpadku nesmí být kratší než 2 pracovní dny.

19. Postup práce při nestandardních a havarijních situacích

Postup při nestandardní a havarijní situaci se řídí Havarijním plánem provozovatele budovy Olšanská.

20. Zvláštní opatření

Mimořádné situace, které mohou ohrozit činnosti, vykonávané v objektu, kde je DC II Olšanská, jsou ošetřeny zvláštními krizovými plány majitele (provozovatele) objektu (např. Bezpečnostním řádem). Reakce na krizové situace jejich pravidelná kontrola a nacvičování je plně v kompetenci majitele (provozovatele) objektu. Přítomní pracovníci sekce PICT poskytují v případě zvláštních opatření součinnost v souladu uvedenými postupy.

21. Kontroly

Pro zabezpečení spolehlivého provozu DC II Olšanská je zaveden následující systém kontrol, který zahrnuje vnitřní a vnější kontrolu.

Příkaz k roční kontrole vydává pracovník zodpovědný za oblast bezpečnosti.

21.1. Vnitřní kontrola

Tento proces se dále nazývá vnitřní kontrolou. Vnitřní kontrola může být periodická nebo jednorázová.

Kontrolu pracoviště jsou oprávněni provádět:

- vedoucí pracovníci ČP,
- osoby zodpovědné za provoz sekce PICT,
- osoby zodpovědné za oblast bezpečnosti.

Vnitřní kontrola pracoviště se musí provádět nejméně jednou ročně. Při této roční kontrole se zjišťuje zejména:

- funkčnost a celistvost chráněného objektu,
- funkčnost a celistvost bezpečnostních opatření,
- dodržování zásad bezpečnosti při vstupu a opouštění pracoviště,
- úplnost a aktuálnost dokumentace.

Zjištěné závady jsou protokolárně zapsány a předány k řešení pracovníkovi zodpovědnému za oblast bezpečnosti s návrhem na řešení a termínem odstranění závad.

21.2. Vnější kontrola

Kontrolu jsou oprávněny provádět pracovníci pověřené organizace (např. Úřad pro ochranu osobních údajů, Národní bezpečnostní úřad) a osoby, jimž právo kontroly přísluší ze zákona.

O zahájení kontroly musí být uvědomen pracovník zodpovědný za oblast bezpečnosti.

Pracovník oprávněný k provedení kontroly se před zahájením kontroly prokáže příkazem k provedení kontroly, vystaveným na jméno kontrolujícího, osobním průkazem, znějícím na toto jméno. Nebudou-li splněny tyto požadavky, rozhodne o pokračování kontroly a o jejím rozsahu pracovník zodpovědný za oblast bezpečnosti.

21.3. Periodická a jednorázová kontrola

Periodické kontroly se provádějí podle plánu kontrol, které jsou stanoveny vedením ČP. Podmínky, pro provádění těchto kontrol, musí být předem stanoveny.

Jednorázové kontroly se provádějí zejména:

- při změně bezpečnostní situace,
- při zhoršení bezpečnostní situace,
- při významné změně technické konfigurace.

22. Důležité kontakty

Role	Odpovědná osoba	Telefon	Email
Manažer provozu DC II Olšanská	Ing. Eva Ptáčková	739 684 395	ptackova.eva@cpost.cz
Provozovatel DC II Olšanská	Petra Burdová	605 225 069	burdova.petra@cpost.cz
Bezpečnostní manažer	Ing. Pavel Kameník	731 132 340	kamenik.pavel@cpost.cz
Manažer BOZP, PO, energetika	Ing. Antonín Maděra	733 142 272	madera.antonin@cpost.cz
Manažer dohledu IT	Ing. Jindřich Votoček	739 684 390	votocek.jindrich@cpost.cz
Dohled IT		556 316 248 605 225 073	dohleditis@cpost.cz
Pohotovostní pracovník provozovatele		605 225 063	

23. Přílohy

Příloha č. 1 – Protokol o předání přístupové karty

Příloha č. 1 – Protokol o předání přístupové karty

Žádost o vydání přístupové (vých) karty (et)

Příjmení a jméno žadatele	
Společnost	
Funkce	
Číslo smlouvy	
<i>Součástí žádosti je protokol o předání karty pro každou požadovanou kartu, kterou žadatel před-vyplní následujícími údaji: jméno, příjmení, funkce, č. OP.</i>	
V dne	podpis žadatele

Protokol o předání přístupové karty

Číslo karty	
Jméno a příjmení	
Funkce	
Společnost	

Zápis o poučení:

1) Návod na užívání přístupového systému:

a. Příchod do DC II Olšanská

Pro otevření dveří při příchodu použijte vstupní kartu přiložením ke čtecímu zařízení, umístěnému u vchodu do prostor DC II Olšanská. Ozve se zvukový signál, který indikuje otevření dveří.

Přístupový systém KVS je konfigurován tak, aby při prvním příchodu došlo k odblokování EZS.

b. Odchod z DC II Olšanská

Pro otevření dveří při odchodu použijte vstupní kartu přiložením ke čtecímu zařízení, umístěnému u východu ze všech prostor DC II Olšanská. Ozve se zvukový signál, který indikuje otevření dveří.

2) Bezpečnostní předpis

pro osoby vstupující a vykonávající pracovní činnost v DC II Olšanská. Tyto prostory jsou provozovány Českou poštou, s.p.

Při provádění prací v DC II Olšanská je požadováno splnění následujících základních podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany majetku:

- V DC II Olšanská je instalováno automatické zařízení elektrické požární signalizace (EPS) a stabilního hasicího zařízení (SHZ). Z tohoto důvodu platí v celém prostoru **přísný zákaz kouření či manipulace s kouřem či ohněm**. Celý systém EPS/GHZ je trvale (24 hodin denně) monitorován.
- **Všechny osoby musí mít předepsanou odbornou kvalifikaci a zdravotní způsobilost pro prováděnou práci.** Při práci s elektrickým zařízením musí pracovníci dodržovat obecně platné normy. Tito pracovníci musí být nejméně poučeni ve smyslu § 4 vyhlášky 98/1982 Sb. Opravy elektrických zařízení mohou provádět pouze osoby s příslušnou kvalifikací.
- **Základní povinností osob, pohybujících se v DC II Olšanská, je dbát zvýšené opatrnosti při chůzi,** a to neustálou kontrolou míst došlapů (prostor podlahy, kterým v dané chvíli osoba prochází), a to po celé délce chůze od výchozího místa až do cíle pohybu. Při chůzi je nutno mít na zřeteli nebezpečí zakopnutí a pádu popř. skluzu.
- Povrch pochozích komunikací v posuzovaných prostorech může krátkodobě vykazovat nerovnosti - odkryté kabelové kanály, do kterých se instalují technická zařízení. Za těchto provozních podmínek a výše uvedené technologie nelze tyto pochozí komunikace udržet v celistvém stavu po celou provozní dobu. Vzhledem k manipulaci a uložení technologie nejsou některé otvory v podlahách (kryty kabelových kanálů a technologií apod.) zajištěny.
- Na komunikace určené pro pohyb osob je zakázáno odkládat pracovní nářadí, nástroje a pracovní pomůcky, a tyto komunikace zastavovat.
- Dále je zakázána ruční manipulace - přenášení břemen o hmotnosti větší než 50 kg pouze jedním

pracovníkem (tzn. při přenášení břemen nad 50 kg vždy dva popř. více pracovníků).

- Všechna používaná zařízení příp. nářadí musí odpovídat příslušným technickým a ostatním právním předpisům.
- Při provádění prací musí pracovníci používat, tam kde nelze zajistit odstranění nebo dostatečné omezení rizik jinak, příslušné osobní ochranné pracovní pomůcky.
- Pracovníci jsou povinni neprodleně hlásit každý pracovní úraz, ke kterému došlo v DC II Olšanská:
 - pracovníci sekce provozu PICT svému nadřízenému pracovníkovi,
 - ostatní pracovníci pracovišti dohledu.
- Pokud není postižený sám schopen pracovní úraz ohlásit, má tuto povinnost svědek, nebo pracovník, který se o úrazu dozvěděl. V rámci svých schopností je každá osoba povinna poskytnout postiženému první pomoc a přivolat v případě potřeby lékařskou pomoc.

3) Indikace požáru

Pokud systém indikuje požár, je zvukovým návěštím oznamován poplach. Tyto jsou umístěny u dveří DC II Olšanská.

1 stupeň – před-poplach je indikován přerušovaným zvukem sirény uvnitř prostor.

2 stupeň – poplach je indikován trvalým tónem sirény uvnitř prostor.

Po uplynutí 30 vteřin po aktivaci 2. stupně dojde k vypuštění hasiva (plynu).

V případě zaznění varovného signálu je pracovník účastníka povinen okamžitě zanechat veškerých činností a neprodleně opustit prostor. Po odhodu je účastník povinen uzavřít za sebou dveře.

Do prostoru je po aktivaci systému vstup přísně zakázán, včetně opětovného otevření dveří.

Vdne

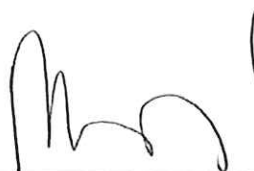
podpis žadatele

Identifikace	PR07	Číslo jednací	
Nahrazuje		Klasifikace	Interní
Platnost	30. 04. 2012	Účinnost	01. 05. 2012

Provozní řád Datového centra Malešice

Verze 1.0

Odbor provozu centrálních IT systémů

Podpis		Podpis	
Datum	30. 04. 2012	Datum	01. 05. 2012
Garant dokumentu	Petra Burdová	Schvalovatel	Ing. Eva Ptáčková
Funkce	Ředitel odboru PCS	Funkce	Ředitel sekce PICT

Tento dokument je duševním vlastnictvím společnosti Česká pošta, s. p. – sekce provoz ICT. Rozmnožování a předávání třetí straně bez souhlasu není dovoleno. Pokud není dokument v papírové podobě označen razítkem Originál nebo Řízený výtisk, jde o neřízený dokument.
© Česká pošta, s. p. – sekce provoz ICT

Evidence revizí a změn

Verze	Účinnost od	Důvod a popis změny	Autor	Schválil
0.1	30. 04. 2012	Vznik dokumentu	Petra Burdová	Ing. Eva Ptáčková
1.0	01. 05. 2012	Schválení dokumentu	Petra Burdová	Ing. Eva Ptáčková

Obsah dokumentu

1. Předmět a účel	5
2. Závaznost Provozního řádu	5
3. Časové omezení platnosti	5
4. Změny, schvalování změn	5
5. Seznámení s Provozním řádem	5
6. Prostory DC Malešice	6
6.1. Technologické prostory	6
6.2. Technické prostory	6
7. Zabezpečení prostor	7
7.1. Přístupový systém ACS	7
7.2. Elektronická zabezpečovací signalizace - EZS	7
7.3. Kamerový systém CCTV	7
7.4. Stabilní hasicí zařízení GHZ	7
7.5. Tlačítko nouzového vypnutí - EPO	8
7.6. Změna vybavení bezpečnostních mechanismů	8
8. Přístup do DC Malešice	8
8.1. Osoby zodpovědné za ověření totožnosti při vstupu do budovy	9
8.2. Pravidla pro přidělení přístupových oprávnění	9
8.2.1. Osoby bez doprovodu	9
8.2.2. Osoby s doprovodem	9
8.2.3. Přístup pracovníků ostrahy	10
8.3. Kniha návštěv	10
9. Zásady pohybu v Datovém centru	10
10. Pokyny pro instalaci technologií	11
11. Pokyny pro zavážení objemné technologie	11
12. Odpovědnost za škody	12
13. Vedení provozní dokumentace	12
13.1. Provozní kniha CCTV, ACS, EZS, GHZ	12
13.2. Provozní kniha Motor-generátoru a DUPS	13
13.3. Provozní kniha chlazení	13
14. Monitoring	13
15. Pravidelné kontroly zařízení	13
16. Hlášení poruch podpůrné infrastruktury	13
17. Výpadek elektřiny	14

18. Plánovaná údržba	14
19. Postup práce při nestandardních a havarijních situacích	14
20. Zvláštní opatření	14
21. Kontroly	14
21.1. Vnitřní kontrola	15
21.2. Vnější kontrola	15
21.3. Periodická a jednorázová kontrola	15
22. Důležité kontakty	15
23. Přílohy	16

1. Předmět a účel

Tento dokument definuje základní organizační a technické zásady pro zajištění činností souvisejících se zabezpečením služeb provozu Datového centra Malešice (dále jen DC Malešice).

Tento Provozní řád stanovuje závazné podmínky podle nichž postupuje jak provozovatel, tak účastník provozu DC Malešice.

2. Závaznost Provozního řádu

Podmínky stanovené tímto Provozním řádem jsou závazné pro provozovatele, účastníka a osoby účastníkem nebo provozovatelem oprávněné ke vstupu do DC Malešice.

Pro účely tohoto Provozního řádu se účastníkem provozu rozumí každá osoba, oprávněná ke vstupu resp. k výkonu činností, s výjimkou těch ustanovení z jejichž povahy vyplývá, že dané právo či povinnost může náležet výhradně provozovateli DC Malešice.

Pro účely tohoto Provozního řádu se provozovatelem DC Malešice rozumí sekce provozu ICT (dále jen sekce PICT), odbor provozu centrálních IT systémů (dále jen odbor PCS), s výjimkou těch ustanovení z jejichž povahy vyplývá, že dané právo či povinnost může náležet výhradně účastníkovi.

3. Časové omezení platnosti

Tento Provozní řád platí bez časového omezení.

4. Změny, schvalování změn

Změny tohoto Provozního řádu jsou prováděny v rámci systému IMS, dle schváleného dokumentu PRS01 – Řízení dokumentů následovně:

- a) změnovým listem Provozního řádu DC Malešice, který předkládá ředitel odboru provozu centrálních IT systémů a schvaluje ředitel sekce provozu ICT,
- b) zpracováním nového úplného znění tohoto Provozního řádu DC Malešice a toto znění bude vyhlášeno jako nový Provozní řád DC Malešice.

5. Seznámení s Provozním řádem

S Provozním řádem DC Malešice musí být prokazatelně seznámeni:

- a) všichni pracovníci odboru PCS – který je provozovatelem DC Malešice,
- b) všichni pracovníci dohledu IT systémů,
- c) pracovníci ostrahy objektu Malešice,
- d) interní pracovníci České pošty, využívající služeb DC Malešice,
- e) pracovníci účastníka využívajícího služeb DC Malešice – smluvní partneři,
- f) pracovníci účastníka servisní organizace.

Ředitel odboru PCS zodpovídá za prokazatelné seznámení pracovníků uvedených v bodě a), b), c), d).

Účastník je povinen seznámit oprávněné osoby s tímto Provozním řádem.

6. Prostory DC Malešice

Architektura DC Malešice odpovídá doporučení dle standardu TIERIII. Prostory DC Malešice se nacházejí v 1. PP budovy v ulici Sazečská 7, Praha 10 a jsou rozděleny do dvou základních oblastí:

- Technologické
- Technické

6.1. Technologické prostory

Technologickými prostory jsou prostory DC Malešice, kde jsou instalována a provozována zařízení typu server, diskové pole, knihovna, router, atd.

Jedná se o prostory umístěny v interiéru budovy:

- č. 1.06 - Datový sál 01 – tento prostor je osazen serverovými rozvaděči s mezi-rackovými chladicími jednotkami.
Součástí Datového sálu 01 je Datová komora (Lampertz) – tento prostor je samostatně a volně stojící konstrukce složená z modulárních stěnových a stropních elementů, která je určena pro umístění technologií s požadavkem na vyšší zabezpečení.
- č. 1.06a – Datový sál 02 – tento prostor není osazen serverovými rozvaděči, je určen pro umístění technologií s vlastními rozvaděči, jako jsou disková pole. Pro chlazení technologií jsou v místnosti umístěny dvě samostatné sálové chladicí jednotky.
- č. 1.11 – Místnost technologických operátorů – tento prostor je osazen serverovými rozvaděči s mezi-rackovými chladicími jednotkami a je určen pro umístění telekomunikačních technologií.

6.2. Technické prostory

Technickými prostory jsou prostory DC Malešice, kde je umístěna, instalována a provozována podpůrná infrastruktura typu chlazení, stabilní hasicí zařízení, motor-generátor, DUPS, atd. Tyto prostory jsou umístěny v interiéru i exteriéru budovy.

Jedná se o prostory umístěné:

a) v interiéru budovy:

- č. 1.07 – Rozvodna NN.
- č. 1.08 – Strojovna chlazení.
- č. 1.09 – Rezerva strojovny chlazení.
- č. 1.12 – Sklad.
- č. 1.13 – GHZ – prostor je určen pro umístění hasiva, které je uloženo v tlakových lahvích se speciálním ventilem pro řízené vypouštění hasiva.
- Kabelovod.

b) v exteriéru budovy:

- Motor-generátor – v kontejnerovém provedení „All-in-One“, je umístěn mimo budovu ve venkovních prostorech.

- DUPS - Dynamic UPS v kontejnerovém provedení „All-in-One“, je umístěno mimo budovu ve venkovních prostorech.

7. Zabezpečení prostor

Zabezpečení všech technologických i technických prostor DC Malešic je zajištěno samostatnými bezpečnostními mechanismy technické a objektové bezpečnosti.

Přístup k technologickým i technickým prostorům DC Malešic v interiéru budovy je zabezpečen mříží, jejíž otevření je napojeno na přístupový systém ACS.

7.1. Přístupový systém ACS

Přístup do prostor DC Malešic je řízen přístupovým systémem ACS, prostřednictvím bezkontaktních identifikačních (čipových) karet, včetně osobního identifikačního čísla - PIN kódem. Přístup do místností č. 1.06 a 1.06a je navíc rozšířen o biometrický snímač otisku prstu.

Přístupový systém ACS kontroluje přístup osob do sledovaných prostor. Na základě přidělených přístupových oprávnění terminál sám umožní nebo neumožní přístup držiteli identifikační (čipové) karty do prostor. Pokud systém přístup umožní, zapíše průchod do své paměti.

Na vstupních dveřích prostor, včetně bezpečnostní mříže, jsou instalovány elektromagnetické samozamykatelné zámky. Systém ACS monitoruje stav otevřených / zavřených dveří.

Přístupový systém ACS je provázán se systémem EZS, CCTV a systémem GHZ.

V případě vyhlášení poplachu systémem GHZ dojde k samočinnému odblokování zámku.

7.2. Elektronická zabezpečovací signalizace - EZS

Systém EZS slouží k zabezpečení technologických i technických prostor Datového centra v Malešicích. EZS elektronicky signalizuje vniknutí cizích osob, případně pokus o vniknutí do zabezpečených prostor. EZS samočinně předává informace prostřednictvím ústředny, která je napojena na pracoviště určené k ostraze objektu. V jednotlivých místnostech jsou instalovány detektory pohybu osob. Vstupní dveře do jednotlivých technologických prostor jsou osazeny magnetickými kontakty.

7.3. Kamerový systém CCTV

Kamerový systém CCTV slouží k vizuálnímu sledování a záznamu událostí v prostorech DC Malešice.

Kamerový systém CCTV zajišťuje sledování živého obrazu, vyhledávání záznamu obrazu z příslušných kamer v závislosti na vybraných dveřích nebo vybraných studených uličkách, které jsou monitorovány a kontrolovány přístupovým systémem.

Kamerový systém CCTV je integrován do přístupového systému ACS.

7.4. Stabilní hasicí zařízení GHZ

DC Malešice je vybaveno plynovým GHZ, pro zabezpečení uhašení požáru zjištěného automatickými hlásiči požáru ve stádiu jeho vzniku. Plynový systém GHZ využívá hasivo IG-100, tj., čistý dusík. Tento plyn patří mezi přírodní plyny a nemá žádný negativní dopad na životní prostředí. Systém pracuje v režimu s úplným zaplavením, které zcela vyplní uzavřený chráněný prostor v předepsané koncentraci.

Spuštění systému je provedeno automaticky na základě pozitivní detekce požáru v chráněném prostoru. Požární hlásiče umístěné v chráněném prostoru jsou ve dvou-smyčkové závislosti (dva nezávislé hlásiče), což zajišťuje ochranu proti falešným poplachům.

Prostory DC Malešice jsou rozděleny:

- a) do pěti samostatných požárních úseků:
 - prostor č. 1.06 a č. 1.06a – Datový sál 01, včetně Datové komory a Datový sál 02,
 - prostor č. 1.07 - Rozvodna NN,
 - prostor č. 1.08 – Strojovna chlazení,
 - prostor č. 1.11 a č. 1.12 – Místnost technologických operátorů a Sklad
 - prostor č. 1.13 – GHZ,
- a) do dvou hasicích oblastí:
 - prostor č. 1.06 a č. 1.06a – Datový sál 01, včetně Datové komory a Datový sál 02,
 - prostor č. 1.07 - Rozvodna NN a prostor č. 1.11 – Místnost technologických operátorů,

7.5. Tlačítko nouzového vypnutí - EPO

Pro možnost odpojení veškerých zařízení od elektrické sítě v případě požáru je instalováno tlačítko nouzového vypnutí – EPO. Toto tlačítko vypíná veškerou NN část za kioskovou trafostanicí a to včetně rozvaděče Power panel – POP (ovládání DUPS), rozvaděče Automatic transfer switch – ATS (připojení sítě a MG) a dieselových motorů pohánějících DUPS a MG.

POZOR, EPO tlačítko nevypíná VN přívod do kioskové trafostanice.

POZOR, EPO tlačítko vypne přívod elektrické energie do datových stojanů a do ostatních podpůrných spotřeb.

Tlačítko se nachází uvnitř vstupu do objektu ze severozápadní strany po pravé straně v uzamykatelné ocelo-plechové rozvodnici a je označeno jako EPO – tlačítko nouzového zastavení.

7.6. Změna vybavení bezpečnostních mechanismů

Prostředky technické a objektové bezpečnosti nesmí být měněny. V případě potřeby na změnu, musí tato změna projít standardním schvalovacím řízením, věcně příslušných útvarů ČP. Schvalovací řízení se především týká systémů ACS, EZS, CCTC a GHZ.

8. Přístup do DC Malešice

Přístup do DC Malešice je řízen provozovatelem DC Malešice, odborem PCS. V rámci tohoto řízení odbor PCS spravuje přístupový systém ACS a stanovuje pravidla pro přidělování přístupových oprávnění.

Přístupová oprávnění do DC Malešice jsou rozdělena do dvou oblastí

- a) podle typu oprávnění:
 - osoby bez doprovodu,
 - osoby s doprovodem,
- b) podle typu prostor:
 - přístup do technologických prostor,
 - přístup do technických prostor.

Přístupová oprávnění do DC Malešice schvaluje ředitel odboru PCS nebo jím pověřeným zástupce. Přístupová oprávnění musí být minimálně 1x za rok ověřena, za jejich ověření je odpovědný ředitel odboru PCS.

8.1. Osoby zodpovědné za ověření totožnosti při vstupu do budovy

Vstup do DC Malešice je přes osobní vrátnici SPU Praha 022 – Balíkový provoz, kde je stanoviště ostrahy objektu. Na osobní vrátnici, u pracovníků ostrahy objektu, jsou uloženy jmenné seznamy pracovníků účastníka, kteří mají oprávnění samostatného vstupu do DC Malešice. Za ověření totožnosti pracovníků účastníka je odpovědná ostraha objektu.

Pracovníci účastníka, kteří nejsou uvedeni na jmenných seznamech, nemají oprávnění pro vstup do DC Malešice. Ředitel odboru PCS je odpovědný za předání seznamu pracovníkům ostrahy objektu a zajištění aktuálnosti předaných seznamů.

8.2. Pravidla pro přidělení přístupových oprávnění

8.2.1. Osoby bez doprovodu

Přístupová oprávnění pro samostatný vstup do DC Malešice, bez doprovodu, mohou být vydána pouze oprávněným osobám. Oprávněnou osobou, se rozumí osoba, která má za definovaných podmínek oprávnění ke vstupu do DC Malešice.

Oprávněné osoby jsou:

- pracovníci sekce PICT na základě trvalého pracovního poměru,
- externí zákazníci na základě uzavřené smlouvy,
- externí pracovníci smluvních stran, zajišťující servis podpůrné infrastruktury.

Oprávnění zástupci smluvních stran zajistí předání jmenného seznamu pracovníků obsahující jméno, název firmy a číslo občanského průkazu (nebo číslo pasu) řediteli odboru PCS.

Jmenný seznam pracovníků je uložen u ředitele odboru PCS a tento zajistí předání seznamu pracovníkům ostrahy objektu.

K ověření platnosti jmenného seznamu, mezi oprávněným zástupcem smluvní strany a ředitelem odboru PCS, musí dojít minimálně 1x za rok. Za ověření platnosti jmenného seznamu je odpovědný ředitel odboru PCS.

V případě, že je nezbytné, aby s oprávněnou osobou účastníka vstoupila do DC Malešice i jiná osoba, neuvedená v seznamu oprávněných osob, je účastník povinen tuto skutečnost prokazatelně oznámit provozovateli.

Přístupová identifikační (čipová) karta, je vydána oprávněné osobě na základě přílohy č. 1.

Vstupní identifikační (čipové) karty, jsou si všechny oprávněné osoby povinny převzít. Tyto osoby musí dále při přebírání identifikační (čipové) karty být seznámeny s užíváním přístupového systému, být poučeny o bezpečnostním předpisu apod. Bez tohoto poučení, které je písemně stvrzeno, nebude oprávněným osobám povolen vstup do DC Malešice. Ve výjimečných případech může identifikační (čipové) karty převzít statutární zástupce účastníka (nebo osoba jím písemně zmocněná) – vždy ale až po proškolení dotyčných oprávněných osob.

Účastník je povinen nahlásit bez prodlení řediteli odboru PCS, každou ztrátu přístupové identifikační (čipové) karty, s udáním čísla karty.

8.2.2. Osoby s doprovodem

Osoby, které nejsou vedeny jako osoby oprávněné, nemají zajištěn samostatný vstup do DC Malešice, a přístup je možný pouze v doprovodu pracovníka odboru PCS.

Jedná se o:

- pracovníky ostatních útvarů České pošty, s. p.,

- pracovníky úklidové firmy,
- pracovníků ostrahy,
- externí zákazníky, kteří nemají samostatný vstup uveden ve smluvním vztahu
- externí pracovníky smluvních stran, kteří nemají samostatný vstup uveden ve smluvním vztahu.

8.2.3. Přístup pracovníků ostrahy

Fyzickou ostrahu objektu vykonává nepřetržitě (24 hodin denně, 7 dnů v týdnu) ostraha majitele (provozovatele) objektu podle vlastních předpisů.

Pracovníci ostrahy nemají do DC Malešice přístup, s výjimkou mimořádné situace. Pracovníci ostrahy mohou na pracoviště vstoupit za mimořádné situace jako je, napadení objektu – teroristický útok, sabotáž, hrozící vznikem škody velkého rozsahu, ohrožením života a kdy řešení nesnese odkladu. V tomto případě je na pracoviště oprávněn vstoupit pracovník ostrahy a s ním i neoprávněná osoba. O jeho vstupu musí být neprodleně informován ředitel odboru PCS nebo jím pověřený zástupce.

Pro účely mimořádné situace je uložena přístupová karta na pracovišti technologických operátorů v budově. Přístupová karta je zapečetěna v obálce, označené jako „karta pro mimořádné situace“, a o jejím použití musí být proveden zápis a následně musí být obálka opět zapečetěna. Odpovědnost za zapečetění obálky má ředitel odboru PCS, který musí zároveň provádět pravidelné měsíční kontroly neporušení zapečetění obálky.

8.3. Kniha návštěv

Pracovníci účastníka po příchodu do DC Malešice provedou vždy zápis do knihy návštěv. Zápis musí obsahovat údaje: datum, čas příchodu, jméno pracovníka, firma, čas odchodu, podpis.

Kniha návštěv je umístěna u vstupu za bezpečnostní mříží.

9. Zásady pohybu v Datovém centru

- Oprávněné osoby musí ke vstupu do DC Malešice použít pouze vstupních dveří ovládaných pomocí identifikační (čipové) karty s příslušným PIN kódem.
- Oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy, související s činností v DC Malešice, se kterými byly seznámeny, musí dodržovat předpisy BOZP, protipožární předpisy a obecně platné předpisy a normy (např. vyhlášku 98/1982 Sb.). Dále musí dbát zvýšené opatrnosti tak, aby nedošlo k poškození jakéhokoli zařízení a ohrožení bezpečnosti osob.
- V případě, že se oprávněné osoby stanou účastníky signalizace jakékoliv poruchy, jsou povinny neprodleně tuto skutečnost oznámit na dohledové pracoviště České pošty.
- Při odchodu z DC Malešice, je oprávněná osoba, povinna zanechat prostor v pořádku, zhasnout světla – vypínače jsou umístěny u východu - a ověřit uzavření dveří.
- V DC Malešice je zakázáno dopouštět se nezákonných činností.
- Do DC Malešice je zakázáno vnášet jakékoli tekutiny, těkavé látky, jídlo, pití či jakékoliv další látky a předměty, které by mohly způsobit znečištění či poškození jakéhokoli zařízení, vybavení, prostoru či systému, zde se nacházejícího. Osoby vstupující do DC Malešice nesmí být pod vlivem alkoholu ani omamných látek.
- Do DC je zakázáno vstupovat ve znečištěném oblečení a obuvi.
- Oprávněné osoby nesmí vykonávat činnosti, které by vedly k ionizaci vzduchu (např. pájení, el. jiskry, el. výboj, manipulace s kouřem apod.). Dále nesmí manipulovat s otevřeným ohněm, se zařízením

vyzařující nadměrné teplo a zvyšujícím prašnost. Dále je zakázáno manipulovat s výkonnými vysokofrekvenčními přístroji a s těkavými látkami.

- Pracovníci účastníka smějí v DC Malešice manipulovat pouze se zařízeními, které jsou v jejich vlastnictví ve svých vyhrazených prostorách. Mimo tento prostor není dovoleno jakýmkoli způsobem se dotýkat, poškozovat či jinak zasahovat do zařízení, která jim nepatří nebo která nejsou v jejich správě.
- **Volné ponechávání jakýchkoliv předmětů (včetně zbytkového materiálu) v DC Malešice je zakázáno.**
- Předměty, volně zanechané po ukončení činnosti v technologických prostorách DC Malešice bez souhlasu provozovatele, budou po 24 hodinách umístěny na 14 dnů do skladu. Pokud si je do uplynutí této lhůty nevyzvedne oprávněná osoba smluvní strany, budou zlikvidovány. Náklady na likvidaci budou vyfakturovány na náklady smluvní strany.
- Pracovníci účastníka nesmí (mimo případu ohrožení života) manipulovat s řadovými rozvaděči a napájecími skříněmi.
- Pracovníci účastníka nesmí jakkoliv měnit nastavení mezi-rackových klimatizačních jednotek.
- Technologické prostory DC Malešice jsou z důvodu bezpečnosti nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem. Oprávněné osoby účastníka i provozovatele berou tuto skutečnost na vědomí.
- Účastník nesmí v technologických prostorách pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy bez předchozího souhlasu provozovatele. Audiovizuální záznamy musí být pořízeny jen za přítomnosti pracovníka provozovatele.
- V případě vyhlášení požárního poplachu jsou oprávněné osoby povinny neprodleně opustit prostory DC Malešice.

10. Pokyny pro instalaci technologií

Všechna instalovaná zařízení musí splňovat bezpečnostní požadavky stanovené v zákoně č. 34/2011 Sb. (Zákon o technických požadavcích na výrobky...) a předpisem 17/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na elektrická zařízení nízkého napětí. Tato zařízení musí odpovídat též dotyčným právním úpravám EU.

Pracovníci účastníka nesmí bez souhlasu provozovatele DC Malešice provádět instalaci nebo změny na kabeláži v prostorách DC Malešice.

Pracovníci účastníka nejsou oprávněni na stávající zásuvkové lišty v datových rozvaděčích připojovat další prodlužovací příklady.

Pracovníci účastníka jsou povinni minimálně 5 dní dopředu požádat o souhlas k instalaci zařízení do DC Malešice ředitele odboru PCS. Bez tohoto souhlasu není možné žádné zařízení do DC Malešice instalovat.

Maximální standardně povolený příkon do datového rozvaděče nesmí být překročen. V případě, že je tento příkon překročen, je provozovatel oprávněn, vyzvat účastníka ke snížení příkonu ve lhůtě do 48 hodin.

Pokud je zjištěno, že technologie instalovaná pracovníkem účastníka je instalována v rozporu s podmínkami tohoto Provozního řádu je provozovatel oprávněn ve lhůtě 48 hodin požadovat odpojení technologie. Pokud hrozí bezprostřední vznik škody je možno provést toto odpojení bez předchozího varování účastníka.

11. Pokyny pro zavážení objemné technologie

V případě zavážení objemné technologie lze požádat o jednorázový přístup do DC Malešice pro tyto účely vyhrazenými dveřmi, a to pro období bezpodmínečně nutné k zavezení či odvezení technologie.

Tento přístup je vždy vázán na přítomnost oprávněného pracovníka sekce PICT. Žádost o jednorázový přístup musí být podána písemně nejpozději 5 pracovních dní předem. Žadatel je povinen provést organizaci závozu tak, aby minimalizoval dobu otevření určených dveří.

Pro jakýkoliv vjezd automobilu k technologickým prostorám Datového centra v Malešicích je nutno si požádat o jednorázovou povolenku. Tuto povolenku vydává sekce Bezpečnosti.

Ostraha budovy provádí kontrolu vjíždějících i vyjíždějících vozidel.

Při manipulaci s rozměrnými předměty musí oprávněné osoby dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození nainstalovaného zařízení a kabelových rozvodů.

12. Odpovědnost za škody

Externí pracovníci, navštěvující DC Malešice, tak činí na vlastní riziko a Česká pošta, s. p., není odpovědná za jakoukoliv újmu na zdraví těchto osob, která bude následkem jakékoliv příčiny.

Všechny oprávněné osoby jsou povinny dodržovat předpisy tohoto Provozního řádu a obecně závazné právní předpisy. Každá osoba, která vstoupí do DC Malešice, je odpovědná za škody, jež svým jednáním, které by nebylo v souladu s těmito předpisy a Provozním řádem, způsobí. Toto jednání bude v jednotlivých případech kvalifikováno jako porušení smluvních podmínek s následným odstoupením od smlouvy ze strany České pošty, s. p., a náhradou vzniklých škod

Pokud provozovatel odpojí technologii účastníka, v případě ohrožení a a bezprostředním riziku vzniku škody (viz kap.10), neodpovídá za jakékoliv škody vzniklé účastníkovi, nebo třetím osobám, na instalovaném HW, SW popř. za ztracená data.

Jestliže je kterákoliv osoba přítomná v DC Malešice svědkem mimořádné události, je povinna o tom neprodleně informovat dohledové pracoviště České pošty, s. p.

Mimořádnou událostí může být kouř, poškození vstupních mechanismů, záplava, zranění osob, apod.

Pokud tak neučiní, je odpovědná za škody vzniklé z prodlevy z nenahlášení takové události.

13. Vedení provozní dokumentace

Provozní dokumentací se rozumí veškerá dokumentace související s provozem podpůrné infrastruktury DC Malešice. Jedná se především o provozní knihy podpůrné infrastruktury. Do dokumentace musí být zapsány všechny činnosti, které jsou na podpůrné infrastruktuře prováděny, zejména:

- pravidelné kontroly,
- změny nastavení,
- opravy a havárie.

Za vedení provozní dokumentace je odpovědný provozovatel DC Malešice, odbor PCS. Vlastní zápis, do provozních knih, může být realizován servisní organizací.

13.1. Provozní kniha CCTV, ACS, EZS, GHZ

Zařízení CCTV, ACS, EZS, GHZ jsou udržována a prověřována autorizovanou firmou. Za zajištění provozu zařízení jsou zodpovědné příslušné útvary ČP.

Provozní knihy vede autorizovaná firma a musí být minimálně 1x měsíčně předkládány k podpisu řediteli odboru PCS.

13.2. Provozní kniha Motor-generátoru a DUPS

Zařízení motor-generátor a DUPS jsou udržována a prověřována autorizovanou firmou.

Provozní knihy motorgenerátoru a DUPS jsou vedeny autorizovanou firmou a musí být minimálně 1x měsíčně předkládány k podpisu řediteli odboru PCS.

13.3. Provozní kniha chlazení

Zařízení pro zajištění chlazení jsou udržována a prověřována autorizovanou firmou.

Provozní knihy jsou vedeny autorizovanou firmou a musí být minimálně 1x měsíčně předkládány k podpisu řediteli odboru PCS.

14. Monitoring

Monitoring DC Malešice je komplexní systém, kde je začleněna diagnostika transformátorů, DUPS, motorgenerátoru MG, všech rozvaděčů, LCP jednotek, sálových chladicích jednotek, střešních výrobníků chladu, turbokompresorů, čerpadel a ventilů (kompletní MaR chlazení), systémů GHZ, EZS a přístupového systému.

Na základě měření ve zvolených místech systému záložního zdroje napájení a systému chlazení jsou prováděny analýzy stavu technologie a je tak zajištěno předcházení vážných poruch.

Pro interakce obsluhy je vytvořena přehledná grafická vizualizace a jednotlivé události jsou zaznamenávány a archivovány, včetně časové značky, do logovací databáze. Výstupy z tohoto monitoringu jsou vyvedeny na pracoviště dohledu ICT, který zabezpečuje dohled 7x24.

Pracoviště dohledu nepřetržitě vyhodnocuje alarmy dohledového systému a při řešení a stanovení jejich kritičnosti spolupracuje s provozovatelem DC Malešice a v případě potřeby kontaktuje pracovníka servisní organizace a koordinuje zajištění opravy.

Významy jednotlivých poruchových stavů (alertů) jsou uvedeny v provozní dokumentaci.

15. Pravidelné kontroly zařízení

Pracovníci provozovatele DC Malešice, mají za povinnost provádět pravidelné denní, vizuální kontroly všech zařízení a o této kontrole provést záznam do provozních knih.

Povinnost pracovníků provozovatele je především:

- fyzická kontrola uzavření vstupní bezpečnostní mříže,
- fyzická kontrola uzavření všech dveří od jednotlivých prostor,
- vizuální kontrola přilehlých prostor proti případné záplavě,
- vizuální kontrola zařízení podpůrné infrastruktury,
- vizuální kontrola technologií umístěných v exteriéru objektu,
- vizuální kontrola jednotlivých prostor, zda v nich nejsou umístěny zakázané předměty.

16. Hlášení poruch podpůrné infrastruktury

Při zjištění poruchy, která vyžaduje servisní zásah, kontaktuje pracovník provozovatele nebo pracovník dohledu IT, který poruchu zjistil, pracovníka servisní organizace.

Pro podpůrnou infrastrukturu (klimatizace, motorgenerátor, apod.) je zajištěn servis na základě uzavřených servisních smluv.

17. Výpadek elektřiny

Výpadek elektřiny je monitorován dohledovým systémem a automaticky se startuje náhradní zdroj proudu – motorgenerátor.

Pracovník provozovatele nebo pracovník dohledu IT kontaktuje pracovníka smluvního dodavatele, který zkontroluje nastartování náhradního zdroje – motorgenerátoru.

Pokud je běh motorgenerátoru déle než 1 hodinu informuje ředitele odboru PCS nebo jím pověřeného zástupce, který rozhodne o dalším postupu.

18. Plánovaná údržba

Plánovaná údržba je řízený zásah do podpůrné infrastruktury, který neovlivňuje jeho dostupnost. Každá plánovaná údržba musí být před provedením schválena a řádně oznámena.

Pro DC Malešice je každoročně zpracován plán údržby, který stanovuje okruh a periodicitu jednotlivých údržbových činností. Provedení plánované údržby, musí být nejdříve schváleno odpovědnou osobou, kterou je ředitel odboru PCS a následně ředitel sekce PICT.

Mimo stanovené pravidelné údržby může dojít k potřebě provedení mimořádných údržbových činností. O provedení těchto činností žádá ředitel odboru provozu centrálních IT systémů a žádost musí minimálně obsahovat:

- a) rozsah plánované údržby,
- b) omezení provozu – pokud nějaké bude,
- c) časový rozsah plánované údržby.

Doba mezi oznámením plánovaného výpadku a vlastním termínem plánovaného výpadku nesmí být kratší než 2 pracovní dny.

19. Postup práce při nestandardních a havarijních situacích

Postup při nestandardní a havarijní situaci se řídí Havarijním plánem DC Malešice.

20. Zvláštní opatření

Mimořádné situace, které mohou ohrozit činnosti, vykonávané v objektu, kde je DC Malešice, jsou ošetřeny zvláštními krizovými plány majitele (provozovatele) objektu (např. Bezpečnostním řádem). Reakce na krizové situace jejich pravidelná kontrola a nacvičování je plně v kompetenci majitele (provozovatele) objektu. Přítomní pracovníci sekce PICT poskytují v případě zvláštních opatření součinnost v souladu uvedenými postupy.

21. Kontroly

Pro zabezpečení spolehlivého provozu DC Malešice je zaveden následující systém kontrol, který zahrnuje vnitřní a vnější kontrolu.

Příkaz k roční kontrole vydává pracovník zodpovědný za oblast bezpečnosti.

21.1. Vnitřní kontrola

Tento proces se dále nazývá vnitřní kontrolou. Vnitřní kontrola může být periodická nebo jednorázová.

Kontrolu pracoviště jsou oprávněni provádět:

- vedoucí pracovníci ČP,
- osoby zodpovědné za provoz sekce PICT,
- osoby zodpovědné za oblast bezpečnosti.

Vnitřní kontrola pracoviště se musí provádět nejméně jednou ročně. Při této roční kontrole se zjišťuje zejména:

- funkčnost a celistvost chráněného objektu,
- funkčnost a celistvost bezpečnostních opatření,
- dodržování zásad bezpečnosti při vstupu a opouštění pracoviště,
- úplnost a aktuálnost dokumentace.

Zjištěné závady jsou protokolárně zapsány a předány k řešení pracovníkovi zodpovědnému za oblast bezpečnosti s návrhem na řešení a termínem odstranění závad.

21.2. Vnější kontrola

Kontrolu jsou oprávněny provádět pracovníci pověřené organizace (např. Úřad pro ochranu osobních údajů, Národní bezpečnostní úřad) a osoby, jimž právo kontroly přísluší ze zákona.

O zahájení kontroly musí být uvědomen pracovník zodpovědný za oblast bezpečnosti.

Pracovník oprávněný k provedení kontroly se před zahájením kontroly prokáže příkazem k provedení kontroly, vystaveným na jméno kontrolujícího, osobním průkazem, znějícím na toto jméno. Nebudou-li splněny tyto požadavky, rozhodne o pokračování kontroly a o jejím rozsahu pracovník zodpovědný za oblast bezpečnosti.

21.3. Periodická a jednorázová kontrola

Periodické kontroly se provádějí podle plánu kontrol, které jsou stanoveny vedením ČP. Podmínky, pro provádění těchto kontrol, musí být předem stanoveny.

Jednorázové kontroly se provádějí zejména:

- při změně bezpečnostní situace,
- při zhoršení bezpečnostní situace,
- při významné změně technické konfigurace.

22. Důležité kontakty

Role	Odpovědná osoba	Telefon	Email
Manažer provozu DC Malešice	Ing. Eva Ptáčková	739 684 395	ptackova.eva@cpost.cz
Provozovatel DC Malešice	Petra Burdová	605 225 069	burdova.petra@cpost.cz
Bezpečnostní manažer	Ing. Pavel Kameník	731 132 340	kamenik.pavel@cpost.cz

Manažer BOZP, PO, energetika	Ing. Antonín Maděra	733 142 272	madera.antonin@cpost.cz
Manažer dohledu IT	Ing. Jindřich Votoček	739 684 390	votocek.jindrich@cpost.cz
Dohled IT		556 316 248 605 225 073	dohleditis@cpost.cz
Pohotovostní pracovník provozovatele		605 225 063	

23. Přílohy

Příloha č. 1 – Protokol o předání přístupové karty

Příloha č. 1 – Protokol o předání přístupové karty

Žádost o vydání přístupové (vých) karty (et)

Příjmení a jméno žadatele	
Společnost	
Funkce	
Číslo smlouvy	
<i>Součástí žádosti je protokol o předání karty pro každou požadovanou kartu, kterou žadatel před-vyplní následujícími údaji: jméno, příjmení, funkce, č. OP.</i>	
V dne	podpis žadatele

Protokol o předání přístupové karty

Číslo karty	
Jméno a příjmení	
Funkce	
Společnost	

Zápis o poučení:

1) Návod na užívání přístupového systému:

a. Příchod do DC Malešice

Pro otevření dveří při příchodu použijte vstupní kartu přiložením ke čtecímu zařízení, umístěnému u vchodu do všech prostor DC Malešice. Ozve se zvukový signál, který indikuje otevření dveří.

Pro místnost datového sálu je navíc vyžadován biometrický otisk prstu.

Přístupový systém ACS je konfigurován tak, aby při prvním příchodu došlo k odblokování EZS.

b. Odchod z DC Malešice bez kódování EZS

Pro otevření dveří při odchodu použijte vstupní kartu přiložením ke čtecímu zařízení, umístěnému u východu ze všech prostor DC Malešice. Ozve se zvukový signál, který indikuje otevření dveří.

Tento způsob odchodu se používá pouze v případě, že se plánujete, v krátkém časovém úseku (maximálně minuty) do prostor v DC Malešice vrátit.

c. Odchod z DC Malešice s kódováním EZS

Pro otevření dveří při odchodu použijte vstupní kartu přiložením ke čtecímu zařízení, umístěnému u východu ze všech prostor DC Malešice. Ozve se zvukový signál, který indikuje otevření dveří.

Následně na čtecím zařízení navolte Vám přidělený PIN kód. Při zadávání PIN kódu neponechávejte kartu v blízkosti čtecího zařízení – volený PIN by mohl být anulován a karta opětne načtena.

2) Bezpečnostní předpis

pro osoby vstupující a vykonávající pracovní činnost v DC Malešice. Tyto prostory jsou provozovány Českou poštou, s.p.

Při provádění prací v DC Malešice je požadováno splnění následujících základních podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany majetku:

- V DC Malešice je instalováno automatické zařízení elektrické požární signalizace (EPS) a stabilního hasicího zařízení (GHZ). Z tohoto důvodu platí v celém prostoru **přísný zákaz kouření či manipulace s kouřem či ohněm**. Celý systém EPS/GHZ je trvale (24 hodin denně) monitorován.
- **Všechny osoby musí mít předepsanou odbornou kvalifikaci a zdravotní způsobilost pro prováděnou práci.** Při práci s elektrickým zařízením musí pracovníci dodržovat obecně platné normy. Tito pracovníci musí být nejméně poučeni ve smyslu § 4 vyhlášky 98/1982 Sb. Opravy elektrických zařízení mohou provádět pouze osoby s příslušnou kvalifikací.
- **Základní povinností osob, pohybujících se v DC Malešice, je dbát zvýšené opatrnosti při chůzi,**

a to neustálou kontrolou míst došlapů (prostor podlahy, kterým v dané chvíli osoba prochází), a to po celé délce chůze od výchozího místa až do cíle pohybu. Při chůzi je nutno mít na zřeteli nebezpečí zakopnutí a pádu popř. skluzu.

- Povrch pochozích komunikací v posuzovaných prostorech může krátkodobě vykazovat nerovnosti - odkryté kabelové kanály, do kterých se instalují technická zařízení. Za těchto provozních podmínek a výše uvedené technologie nelze tyto pochozí komunikace udržet v celistvém stavu po celou provozní dobu. Vzhledem k manipulaci a uložení technologie nejsou některé otvory v podlahách (kryty kabelových kanálů a technologií apod.) zajištěny.
- Na komunikace určené pro pohyb osob je zakázáno odkládat pracovní nářadí, nástroje a pracovní pomůcky, a tyto komunikace zastavovat.
- Dále je zakázána ruční manipulace - přenášení břemen o hmotnosti větší než 50 kg pouze jedním pracovníkem (tzn. při přenášení břemen nad 50 kg vždy dva popř. více pracovníků).
- Všechna používaná zařízení příp. nářadí musí odpovídat příslušným technickým a ostatním právním předpisům.
- Při provádění prací musí pracovníci používat, tam kde nelze zajistit odstranění nebo dostatečné omezení rizik jinak, příslušné osobní ochranné pracovní pomůcky.
- Pracovníci jsou povinni neprodleně hlásit každý pracovní úraz, ke kterému došlo v DC Malešice:
 - pracovníci sekce provozu PICT svému nadřízenému pracovníkovi,
 - ostatní pracovníci pracovišti dohledu.
- Pokud není postižený sám schopen pracovní úraz ohlásit, má tuto povinnost svědek, nebo pracovník, který se o úrazu dozvěděl. V rámci svých schopností je každá osoba povinná poskytnout postiženému první pomoc a přivolat v případě potřeby lékařskou pomoc.

3) Indikace požáru

Pokud systém indikuje požár, je zvukovým návěštím oznamován poplach. Zároveň je daný stupeň aktivace indikován příslušným majákem. Tyto jsou umístěny u každých dveří DC Malešice.

1 stupeň – před-poplach je indikován červeným majákem a přerušovaným zvukem sirény uvnitř prostor, před vstupem do prostor bliká výstražný panel s přerušovaným zvukem sirény.

2 stupeň – poplach je indikován červeným majákem a trvalým tónem sirény uvnitř prostor, před vstupem do prostor trvale svítí výstražný panel s trvalým tónem sirény.

Po uplynutí 30 vteřin po aktivaci 2. stupně dojde k vypuštění hasiva (plynu).

V případě zaznění varovného signálu je pracovník účastníka povinen okamžitě zanechat veškerých činností a neprodleně opustit prostor. Po odchodu je účastník povinen uzavřít za sebou dveře.

Do prostoru je po aktivaci systému vstup přísně zakázán, včetně opětovného otevření dveří. Nad vstupními dveřmi trvale svítí oznámení o hašení prostor.

Vdne

podpis žadatele

