

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

mezi:

1. Česká republika - Správa základních registrů

IČ: 72054506

se sídlem: Na Vápence 14, 130 00 Praha 3

jednající: Ing. Michalem Peškem, ředitelem

(dále jen „Objednatel“)

a

2. AutoCont CZ a.s.

IČ: 47676795

se sídlem: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava

jednající: Ing. Vlastimilem Palatou, místopředsdou představenstva

bankovní
spojení: Česká spořitelna, a.s. č.ú. 5207452/0800

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel dále také jen „Smluvní strany“)

1. Účel Smlouvy

- 1.1. Objednatel využívá pro svou vnitřní potřebu softwarový produkt Microsoft SharePoint 2013 (dále jen „Microsoft SharePoint 2013 SZR“). Zároveň pak využívá pro přístup, přijetí a vypravení datových zpráv informačního systém datových schránek (dále jen „ISDS“).
- 1.2. Objednatel má zájem na tom, aby došlo ke zpřístupnění datových schránek v rámci ISDS a jejich funkčnosti všem uživatelům a agendám v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR, tedy aby došlo k zajištění dostupnosti zpráv z datové schránky a jejich přijetí, vypravení uživateli nebo agendami Microsoft SharePoint 2013 SZR.
- 1.3. Účelem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zhotovení a implementaci níže uvedeného díla Zhotovitelem pro Objednatele.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést dílo vymezené v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „Dílo“) a závazek Objednatele řádně provedené Dílo od Zhotovitele převzít a zaplatit Zhotoviteli dohodnutou odměnu, to vše v souladu s právními předpisy a za podmínek a způsobem stanoveným dále ve Smlouvě.
- 2.2. Neurčí-li Objednatel jinak, je Zhotovitel povinen zhotovit Dílo v souladu s přílohou č. 2 Smlouvy.

3. Místo a doba provádění Díla

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v etapách uvedených v harmonogramu, který je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“), nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Zhotovitel je povinen řádně provedené Dílo předat Objednateli nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy a Objednatel je povinen řádně provedené Dílo přijmout.

4. Cena Díla a platební podmínky

- 4.1. Objednatel se zavazuje za Dílo uhradit Objednateli odměnu ve výši:

Cena bez DPH:	Samostatně DPH:	Cena včetně DPH:
583 000,- Kč	122 430,- Kč	705 430,- Kč

- 4.2. Odměna za provedení Díla je závazná a konečná a zahrnuje veškeré náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s provedením Díla. V případě, že se po dobu účinnosti této Smlouvy změní sazba daně z přidané hodnoty, bude výše odměny upravena v rozsahu této změny.
- 4.3. V případě prodlení Zhotovitele s předáním Díla nebo jeho části dle Harmonogramu má Objednatel nárok na slevu z ceny Díla, a to po dobu prvních 10 dnů prodlení ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 4.4. V případě prodlení Zhotovitele s předáním Díla nebo jeho části dle Harmonogramu po dobu delší než 10 dnů má Objednatel nárok na slevu z ceny Díla, a to ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení (tj. následující po uplynutí lhůty 10 dnů).
- 4.5. Odměna za provedení Díla bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem a řádně doručené Objednateli. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu poté, co bude Dílo řádně dokončeno a předáno Objednateli dle čl. 5.2. Smlouvy. Objednatel může Zhotoviteli poskytnout zálohu na odměnu za provedení Díla za podmínky dodržení ustanovení § 49 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.6. Faktura je splatná do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů po jejím prokazatelném doručení Objednateli na adresu jeho sídla.
- 4.7. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě příslušných údajů, aniž by se tak Objednatel dostal do prodlení se zaplacením příslušné částky. V takovém případě počíná lhůta splatnosti běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Zhotovitelem Objednateli.

5. Dokončení a předání Díla, akceptační procedura

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že Dílo je dokončeno dnem, kdy budou řádně provedeny všechny části Díla, a to bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 5.2. Řádné předání Díla bude realizováno na základě akceptační procedury, jejímž výsledkem bude podepsání protokolu o předání a převzetí Díla bez vad a nedodělků podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 5.3. Pro dokončení a předání části Díla se použijí obdobně ustanovení odst. 1 a 2 tohoto článku Smlouvy.
- 5.4. Akceptační procedura vždy zahrnuje ověření, zda Zhotovitelem provedené plnění vedlo ke smluvenému výsledku, tedy zda odpovídá specifikaci, která je na základě Smlouvy závazná. Objednatel není povinen akceptovat plnění, které zahrnuje jakékoliv vady a nedodělky.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje předat předmět akceptace Objednateli k akceptaci vždy nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro poskytnutí daného plnění stanovené v Harmonogramu. Lhůta v Harmonogramu představuje časový okamžik, kdy má být dané plnění s konečnou platností akceptováno.
- 5.6. Objednatel je povinen sdělit své výhrady k předmětu akceptace nejpozději do 3 pracovních dnů od předání předmětu akceptace. Pokud Objednatel nebude mít výhrady k předmětu akceptace, Smluvní strany podepíší protokol o předání a převzetí předmětu akceptace. Podepsáním protokolu se předmět akceptace považuje za řádně předaný a akceptovaný.
- 5.7. V případě, že Objednatel sdělí Zhotoviteli opodstatněné výhrady k předmětu akceptace, je Zhotovitel povinen uvedené výhrady zapracovat a předat předmět akceptace k opakované akceptaci. Pokud Zhotovitel se sdělenými výhradami nebude souhlasit, Smluvní strany se zavazují k bezodkladnému započetí vzájemných jednání o způsobu a termínu jejich odstranění.

6. Záruka

- 6.1. Zhotovitel poskytuje záruku, že Dílo si zachová vlastnosti řádně provedeného Díla bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Zhotovitel poskytuje záruku ode dne předání a převzetí Díla (úspěšného ukončení akceptační procedury) v délce 24 měsíců (dále jen „**Záruční doba**“).
- 6.2. Po celou Záruční dobu má Objednatel právo požadovat a Zhotovitel povinnost bezplatně odstranit Objednatelem vytknuté záruční vady Díla. Zhotovitel garantuje, že vada bude zcela odstraněna nejpozději do 3 dnů od nahlášení vady Objednatelem.
- 6.3. Pokud Zhotovitel neodstraní vytknuté vady ani po marném uplynutí lhůty pro jejich odstranění, je Objednatel oprávněn podle vlastního uvážení záruční vadu buď sám odstranit nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu, a to na náklad Zhotovitele.

- 6.4. O odstranění každé jednotlivé záruční vady vyhotoví Zhotovitel písemný protokol, v němž popíše vadu (zejm. jejími projevy), příčiny výskytu vady a způsob jejího odstranění. V pochybnostech se má za to, že vada je odstraněna až dnem vyhotovení a předání protokolu o odstranění vady Objednateli.
- 6.5. Objednatel je povinen reklamaci zjištěné závady, která je předmětem záruky, uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, a to na adrese: AutoCont CZ a.s., Líbalova 1/2348, 149 00 Praha 4 - Chodov, tel.: +420 910 974 414, e-mail: IM.support@autocont.cz

7. Licence

- 7.1. K Dílu, resp. ke všem částem Díla, které mají povahu autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), poskytuje Zhotovitel Objednateli bezplatnou licenci ke všem známým způsobům užití, a to s účinností ode dne akceptace Díla, resp. části Díla, které má povahu autorského díla.
- 7.2. Pro vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany uvádí, že Objednatel není povinen za poskytnutí těchto licencí platit Zhotoviteli jakoukoliv částku nad rámec odměny dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.3. Licence dle čl. 7.1. a 7.2. Smlouvy Zhotovitel uděluje Objednateli jako nevýhradní, přenosné, územně, časově a množstevně neomezené. Zhotovitel uděluje Objednateli oprávnění k zpracování, sloučení nebo připojení autorských děl a jejich částí, dodaných Zhotovitelem dle Smlouvy, do systémů Objednatele, a dále k jakýmkoliv změnám uvedených autorských děl.
- 7.4. V případě, že v rámci plnění této Smlouvy bude zhotoven počítačový program ve smyslu Autorského zákona, zavazuje se Zhotovitel rovněž v rámci předání Díla předat i zdrojové kódy k počítačovému programu.

8. Součinnost Smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 8.3. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnosti k naplnění účelu Smlouvy. Zejména je povinen k poskytnutí požadovaných podkladů a informací Zhotoviteli, průběžné zajišťování řádné a včasné spolupráce a součinnosti třetích stran, relevantních nadřízených orgánů apod., jejichž řešení či rozhodnutí mají nebo mohou mít vliv na provedení Díla.

9. Komunikace mezi Smluvními stranami

- 9.1. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na její adresu uvedenou na titulní stránce Smlouvy, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.
- 9.2. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé Smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf na přenosovém médiu.
- 9.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tří) dnů.

10. Odpovědnost za škodu

- 10.1. Smluvní strany mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou Smluvní stranou.
- 10.3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními obchodního zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu škody.
- 10.4. Náhrada škody se platí v české měně.
- 10.5. Zhotovitel není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat Objednatele, pokud k ní došlo neplněním závazků Objednatele dle Smlouvy nebo z dalších Objednatelem zaviněných důvodů.

11. Okolnosti vylučující odpovědnost

- 11.1. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy se za okolnost vylučující odpovědnost považuje překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná Smluvní strana tuto překážku nebo její následky ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze spravedlivě v dané situaci požadovat, odvrátila nebo překonala, a dále, že by překážku v době jejího vzniku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla

teprve v době, kdy povinná Smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

- 11.3. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou Smluvní stranu. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

12. Ochrana informací

- 12.1. Žádná Smluvní strana nesmí jakékoliv informace, které získala od druhé Smluvní strany v souvislosti s poskytováním Služeb, poskytnout třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé Smluvní strany. Povinnost Objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením předchozí věty dotčena.
- 12.2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních trvá i po ukončení platnosti Smlouvy.
- 12.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 12.3.1. Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana,
 - 12.3.2. Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před zpřístupněním druhou Smluvní stranou a že ji nenabyla protiprávně,
 - 12.3.3. Smluvní strana obdrží od druhé Smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - 12.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu,
 - 12.3.5. jde o plnění získané Objednatelem dle Smlouvy (jako dokumentace apod.).
- 12.4. Za chráněné informace dle tohoto článku se považují rovněž veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností Smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné Smluvní strany povinnost mlčenlivosti.

- 12.5. Smluvní strany se zavazují nakládat s chráněnými informacemi dle tohoto článku jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
- 12.6. Povinnost mlčenlivosti o chráněných informacích dle tohoto článku trvá po celou dobu účinnosti Smlouvy a po dobu 3 let od ukončení její účinnosti (s výjimkou informací dle čl. 12.2 Smlouvy, u nichž povinnost mlčenlivosti trvá i po uplynutí 3 let od ukončení účinnosti Smlouvy).
- 12.7. Zhotovitel je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany svých subdodavatelů.
- 12.8. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Právo Objednatele požadovat ve všech uvedených případech i náhradu škody není tímto ujednáním dotčeno.

13. Zmocněnci a oprávněné osoby Smluvních stran

13.1. Zmocněnci Smluvních stran jsou následující:

13.1.1. Za Objednatele:

pro jednání smluvní a ekonomická (mimo podpisu Smlouvy a jejích dodatků):

Mgr. Adriana Kopecká; Ing. Olga Křížová;

pro jednání věcná a technická:

Martin Havlíček; Ing. Olga Křížová;

13.1.2. za Zhotovitele:

pro jednání smluvní a ekonomická (mimo podpisu Smlouvy a jejích dodatků):

Tomáš Kačírek ; Jan Slezák

pro jednání věcná a technická:

Michal Kolařík ; Jan Slezák

- 13.2. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit zmocněnce uvedené v čl. 13.1. Smlouvy bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. V takovém případě jsou povinny na takovou změnu druhou Smluvní stranu předem písemně upozornit, jinak tato změna nemá vůči druhé Smluvní straně právní účinky.

14. Ukončení Smlouvy

14.1. Tato Smlouva může být ukončena pouze jedním z následujících způsobů:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) odstoupením od smlouvy.

14.2. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:

- a) dojde k podstatnému porušení povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy a Zhotovitel toto porušení neodstraní ani v přiměřené dodatečné lhůtě poskytnuté Objednatelem;
- b) dojde k opakovanému nepodstatnému porušení povinností uložených Zhotoviteli smlouvou;
- c) Zhotovitel nebude i přes písemnou výzvu Objednatele respektovat pokyny Objednatele;
- d) bude vydáno rozhodnutí o úpadku Zhotovitele nebo bude zahájena exekuce na majetek Zhotovitele.

14.3. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká těch ustanovení, u nichž z povahy věci vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po zániku této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno zejména právo Objednatele na zaplacení jakékoliv smluvní pokuty a náhradu jakékoliv škody.

15. Závěrečná ustanovení

15.1. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemném odsouhlasení Smluvních stran, a to písemně formou číslovaných dodatků ke Smlouvě.

15.2. Smluvní strany řeší spory ze Smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají Smluvní strany spor věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost soudu se řídí místem sídla Objednatele.

15.3. Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálů, přičemž Objednatel obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy a Zhotovitel obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy.

15.4. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2	Popis nabízeného řešení

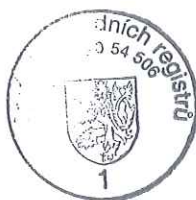
15.5. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující.

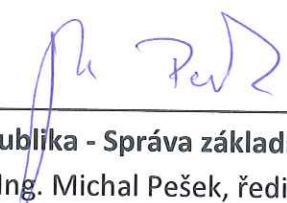
Objednatel:

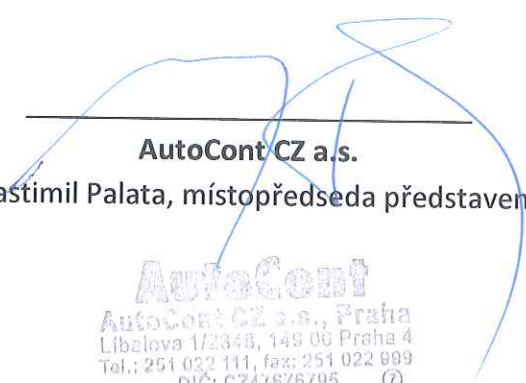
Poskytovatel:

V Praze dne 31.12.2013

V Praze dne 31.12.2013




Česká republika - Správa základních registrů
Ing. Michal Pešek, ředitel


AutoCont CZ a.s.
Ing. Vlastimil Palata, místopředseda představenstva

AutoCont
AutoCont CZ a.s., Praha
Libalova 1/2348, 149 00 Praha 4
Tel.: 251 022 111, fax: 251 022 099
DIČ: CZ47676795 ⑦

Popis předmětu veřejné zakázky

Účel a výsledek realizace Veřejné zakázky

Účelem realizace Veřejné zakázky je napojit řešené agendy v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR se vstupními daty pro tyto agendy, snížení chybovosti při převodu dat mezi různými systémy a automatizace procesů.

Na základě realizace Veřejné zakázky dojde ke zpřístupnění datové schránky/schránek v rámci ISDSa jejich funkčnosti všem uživatelům a agendám v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR, tedy bude zajištěna dostupnost zpráv z datové schránky za pomoci ISDS konektoru a jejich přijetí, vypravení uživateli nebo agendami Microsoft SharePoint 2013 SZR včetně předání k následnému vypořádání dokumentů datové zprávy uživatelům, agendám a správa tohoto procesu.

Výsledkem realizace Veřejné zakázky bude webová aplikace (WEB APPLICATIONS - ds.szrcr.cz) v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR, která bude splňovat níže uvedené požadavky na funkčnost a dále provozní a bezpečnostní dokumentace.

V rámci Veřejné zakázky tedy uchazeč: (i) zhotoví uvedenou webovou aplikaci; (i) provede její implementaci do prostředí Zadavatele; a (iii) zpracuje související provozní a bezpečnostní dokumentaci.

Požadavky na funkčnost řešení v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR

Řešení v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR musí splňovat následující požadavky:

1. Veškerá práce uživatelů či agend v souvislosti se zprávou v datové schránce proběhne v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR;
2. Napojení na více datových schránek a to samostatně nebo společně;
3. Příjem datové zprávy;
4. Odeslání datové zprávy;
5. Data spojená s datovou zprávou budou zobrazena přímo jako položky v Microsoft SharePoint 2013 SZR;
6. Metadata datové zprávy budou uložena jako metadata položky Microsoft SharePoint 2013 SZR;
7. Zpracování přílohy datové zprávy;
8. Zpracování příchozí a odchozí datové zprávy pomocí workflow;
9. Logování operací;
10. Konfigurace termínu zpracování datových zpráv;
11. Předání či přidělení zpráv datové schránky na jednotlivé uživatele či agendy k dalšímu zpracování (úkol, knihovna, seznam) včetně typu obsahu;
12. Provozní deník a knihu došlé pošty;
13. Vazbu zprávy v datové schránce na místo a zpracovatele po přidělení zpráv datové schránky na jednotlivé uživatele či agendy k dalšímu zpracování;
14. Předání datové zprávy z datové schránky do spisu ve spisové službě, popř. založení spisu,

popř. nezbytná integrace na spisovou službu;

15. Integrace sledování doručení nebo nedoručení zpráv datové schránky až na uživatele či agendy Microsoft SharePoint 2013 SZR vypravující zprávu;

16. Řízení uživatelských a přístupových práv z prostředí SharePoint 2013 na úrovni práv SharePoint s definicí práv a skupin v AD s využitím delegace nastavování práv v AD, minimum skupin v Microsoft SharePoint 2013 SZR;

17. Jednotný SZR adresář kontaktů příjemců zpráv datové schránky v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR;

18. Předání informací o odesílateli a datové schránce, době a způsobu doručení v metadatech předávané zprávy;

19. Klientský kód řešení se předpokládá jen mezi datovou schránkou a Microsoft SharePoint 2013 SZR;

20. Zahrnutí zpráv datové schránky do vyhledávání SZR;

21. Možnost změny nebo odmítnutí přidělení na uživatele či agendu uživatelem či agendou;

22. Nativní prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR jako hlavní uživatelské prostředí i pro administraci a úpravy webové aplikace.

Předmětem Veřejné zakázky není dodání jakéhokoliv hardware. Veřejná zakázka bude realizována formou využití a implementace funkčnosti Microsoft SharePoint 2013 SZR.

1.1. CHARAKTERISTIKA ŘEŠENÍ

Pro implementaci požadované funkcionality dále použijeme existující prostředí MS SharePoint 2013 serveru s nástrojem Nintex Workflow, který dodává logiku pracovním postupům.

Nad touto platformou dojde k implementaci jednotlivých modulů:

- Modul Datové schránky – specializovaný modul pro obousměrnou komunikaci s ISDS.
- Procesní řízení resp. distribuce zpráv, které bude postavené jako workflow nad přijatými datovými zprávami v Nintex WorkFlow.

Realizace zakázky se bude obsahovat tyto části:

- Vytvoření nové webové aplikace v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR
- Implementace modulu Datové schránky dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci v prostředí zadavatele
- Zpracování provozní a bezpečnostní dokumentace

1.2. VYUŽITÍ EXISTUJÍCÍ INFRASTRUKTURY A PROSTŘEDÍ

V rámci implementace předpokládáme využití stávajících technologií, které nejsou zahrnuty v kalkulaci. Jedná se zejména o:

- Microsoft SharePoint 2013 SZR – bude využita současná SharePoint farma provozovaná v organizaci, vč. Nintex Workflow 2013 (Standard edition).
- Antivirová ochrana – předpokládáme, že zadavatel vlastní antivirovou ochranu pro servery Windows kompatibilní s SharePointem.
- LDAP – předpokládáme, že zadavatel již používá funkční adresářovou službu pro autentizaci uživatelů v doméně Active Directory, která je kompatibilní s SharePoint.
- Zálohování – předpokládáme, že zálohování aplikace bude začleněno do standardního zálohovacího mechanismu společnosti.

Tohoto prostředí plně využijeme.

1.3. ARCHITEKTURA APLIKACE

Aplikace bude nasazena jako samostatná webová aplikace na adrese <https://ds.szrcr.cz> v rámci prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR.

1.4. PŘÍSTUPOVÁ OPRAVNĚNÍ

Uživatelé budou k aplikaci přistupovat na základě definovaných rolí aplikace. Definice jednotlivých typů rolí bude odpovídat základní definici přístupových rolí v SharePointu, které

jsou reprezentované prostřednictvím skupin uživatelů. V rámci implementace budou vytvořeny minimálně tyto základní sady přístupových oprávnění:

Úroveň oprávnění	Popis oprávnění
Úplné řízení	Tato úroveň oprávnění obsahuje všechna oprávnění. Ve výchozím nastavení je přiřazena ke skupině SharePoint Vlastníci webu <i>název_webu</i> . Tuto úroveň oprávnění není možné upravit ani odstranit.
Návrh	Umožňuje vytvářet seznamy a knihovny dokumentů, upravovat stránky a používat na webech motivy, ohraničení a šablony stylů. Ve výchozím stavu není přiřazena k žádné skupině SharePoint.
Příspěvatel	Umožňuje přidávat, měnit a odstraňovat položky v existujících seznamech a knihovnách dokumentů. Ve výchozím nastavení je přiřazena ke skupině SharePoint Členové webu <i>název_webu</i> .
Čtení	Umožňuje přístup k webu jen pro čtení. Uživatelé a skupiny SharePoint s touto úrovní oprávnění mohou zobrazovat položky a stránky, otevírat položky a dokumenty. Ve výchozím nastavení je přiřazena ke skupině SharePoint Návštěvníci webu <i>název_webu</i> .
Omezený přístup	Úroveň oprávnění Omezený přístup je určena ke zkombinování s individuálními oprávněními, která uživateli poskytují přístup ke konkrétnímu seznamu, knihovně dokumentů, položce nebo dokumentu, aniž by měli přístup k celému webu. Aby však mohl uživatel přistupovat například k seznamu nebo knihovně, musí mít oprávnění pro otevření nadřazeného webu a čtení sdílených dat, jako jsou motivy a navigační panely webu. Úroveň oprávnění Omezený přístup nelze upravit ani odstranit.

Web aplikace, pokud z analýzy nevyplyne požadavek na podrobnější členění bude obsahovat tři základní skupiny uživatelů s touto výchozí úrovní oprávnění:

Skupina	Úroveň oprávnění
Návštěvníci webu <i>název_webu</i>	Čtení
Členové webu <i>název_webu</i>	Příspěvání
Vlastníci webu <i>název_webu</i>	Úplné řízení

Do těchto skupin budou následně zařazení jednotliví uživatelé dle jejich role v aplikaci.

Aplikace bude řídit přístupová oprávnění k jednotlivým datovým zprávám tak, aby nedošlo k nežádoucímu úniku informací. Tzn. každá jednotlivá zpráva bude na základě metadat umožňovat čtení a editaci pouze příslušným osobám např. pro konkrétní datovou schránku.

1.5. DISTRIBUCE ZPRÁV

Distribuce zpráv mezi příslušnými uživateli bude zajištěna pomocí workflow definovaného v produktu Nintex. V rámci analýzy bude vydefinován detailní proces distribuce přijaté případně i odesílané datové zprávy. Tento proces zajistí, že příslušní uživatelé budou notifikováni (ať už formou prostého emailu s odkazem na datovou zprávu nebo formou úkolu) o doručení nebo požadavku např. na schválení datové zprávy. WorkFlow bude řídit celý životní cyklus zprávy v SharePointu.

1.6. POPIS PLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POŽADAVKŮ

Naše aplikace plní všechny požadavky zadavatele dle zadávací dokumentace k této zakázce. V případě, že řešení neplní požadavek zadavatele nativně, je tento součástí implementace celého řešení v prostředí organizace.

Popis plnění jednotlivých požadavků je uveden v následující tabulce:

Požadavek	Splněno	Popis
Veškerá práce uživatelů či agend v souvislosti se zprávou v datové schránce proběhne v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR	Ano	Viz. Kapitola Využití existující infrastruktury a prostředí
Napojení na více datových schránek a to samostatně nebo společně	Ano	Naše řešení podporuje napojení více datových schránek. Definici dílčích parametrů datových schránek je prováděna administrátorem aplikace.
Příjem datové zprávy	Ano	Jedná se o standardní funkcionalitu našeho modulu Datové schránky. Aplikace obsahuje funkcionalitu, která provádí synchronizaci (stažení) doručených ze systému ISDS Česká pošta do lokálního úložiště (seznam Doručené zprávy).
Odeslání datové zprávy	Ano	Jedná se o standardní funkcionalitu našeho modulu Datové schránky. Aplikace obsahuje funkcionalitu, která provádí synchronizaci (doručení) odeslaných zpráv do systému ISDS Česká pošta z lokálního úložiště (seznam Odeslané zprávy).
Data spojená s datovou zprávou budou zobrazena přímo jako položky v Microsoft SharePoint 2013 SZR	Ano	Řešení je přímo integrované do SharePointu.
Metadata datové zprávy budou uložena jako metadata položky Microsoft SharePoint 2013 SZR	Ano	Aplikace definuje vazbu mezi sloupci (metadata v SharePointu) a metadata datové zprávy. Příjem nebo odeslání datové zprávy následně předává příslušná metadata dle nastaveného mapování.
Zpracování přílohy datové zprávy	Ano	Přílohy datové zprávy jsou ukládány separátně nebo přímo se zprávou v závislosti na konfiguraci modulu.
Zpracování příchozí a odchozí datové zprávy pomocí workflow	Ano	Tato činnost bude zajištěna pomocí produktu Nintex workflow, kdy v rámci analýzy bude vydefinováno a následně v rámci implementace realizováno příchozí a odchozí workflow datové zprávy. Podrobnosti viz. Kapitola Distribuce zpráv.
Logování operací	Ano	Systém bude logovat jednotlivé operace spojené s příjmem nebo odesláním datové zprávy.
Konfigurace termínu zpracování datových zpráv	Ano	Systém nakonfigurován, aby umožnil konfiguraci termínu zpracování datových zpráv vč. Možnosti stažení odeslání zpráv ručně.
Předání či přidělení zpráv datové schránky na jednotlivé uživatele či agendy k dalšímu zpracování (úkol, knihovna, seznam) včetně typu obsahu	Ano	WorkFlow bude definováno tak, že umožní předání či přidělení zpráv datové zprávy na jednotlivé uživatele či agendy k dalšímu zpracování (úkol, knihovna, seznam) včetně typu obsahu.
Provozní deník a knihu došlé pošty	Ano	V rámci implementace aplikace vzniknou seznamy

		Provozní deník a Kniha došlé pošty. V knize budou automatizovaně zařazeny došlé datové zprávy. Ručně bude možné do knihy případně vložit informaci o došlé listovní zásilce vč. Jejeho skenu. Samotný mechanismus skenování není součástí řešení.
Vazbu zprávy v datové schránce na místo a zpracovatele po přidělení zpráv datové schránky na jednotlivé uživatele či agendy k dalšímu zpracování	Ano	V rámci dodávky bude vytvořen distribuční mechanismus, který umožní řešení tohoto požadavku.
Předání datové zprávy z datové schránky do spisu ve spisové službě, popř. založení spisu, popř. nezbytná integrace na spisovou službu	Ano	Aplikace bude podporovat předání datové zprávy do spisové služby prostřednictvím volané webové služby. Podmínkou tohoto řešení je existence příslušných webových služeb na straně spisové služby zadavatele.
Integrace sledování doručení nebo nedoručení zpráv datové schránky až na uživatele či agendy Microsoft SharePoint 2013 SZR vypravující zprávu	Ano	Aplikace bude obsahovat uvedenou funkcionalitu. Detailní návrh bude specifikován v rámci analýzy a návrhu řešení.
Řízení uživatelských a přístupových práv z prostředí SharePoint 2013 na úrovni práv SharePoint s definicí práv a skupin v AD s využitím delegace nastavování práv v AD, minimum skupin v Microsoft SharePoint 2013 SZR	Ano	Viz. Kapitola Přístupová oprávnění
Jednotný SZR adresář kontaktů příjemců zpráv datové schránky v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR	Ano	Jedná se o nativní vlastnost našeho řešení.
Předání informací o odesílateli a datové schránce, době a způsobu doručení v metadatech předávané zprávy	Ano	Jedná se o nativní vlastnost našeho řešení. Stavy doručení zprávy jsou synchronizovány dle údajů o dodání a doručení datové zprávy z centra datových zpráv.
Klientský kód řešení se předpokládá jen mezi datovou schránkou a Microsoft SharePoint 2013 SZR	Ano	Aplikace obsahuje klientský kód pouze v požadované vrstvě. Jako úložiště zpráv jsou využity standardní objekty SharePointu (seznamy). Kód je umístěn v komponentě zajišťující komunikaci mezi datovou schránkou a seznamy v SharePointu (vlastní aplikační logika) a ve formulářích aplikace.
Zahrnutí zpráv datové schránky do vyhledávání SZR;	Ano	Jedná se o nativní funkcionalita naší aplikace. SharePoint search bude nakonfigurován tak, aby to umožňoval.
Možnost změny nebo odmítnutí přidělení na uživatele či agendu uživatelem či agendou;	Ano	WorkFlow bude tuto funkcionalitu podporovat.
Nativní prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR jako hlavní uživatelské prostředí i pro administraci a úpravy webové aplikace.	Ano	Jedná se o nativní funkcionalitu aplikace.

2.1. IMPLEMENTACE A REALIZAČNÍ TÝM

Při návrhu řešení i vlastní implementaci vycházíme ze zkušeností s nasazením tohoto řešení v řadě organizací z různých odvětví. Za klíčový předpoklad úspěchu považujeme schopnost týmu kombinovat metodicko-technologické znalosti a vytvářet tak efektivní řešení pro uživatele.

AutoCont CZ a.s. disponuje specializovaným týmem pro implementace tohoto řešení. Jeho členové mají mnohaleté zkušenosti z desítek implementací a jejich znalostní záběr je systematicky prohlubován. Implementační tým má nejvyšší úroveň certifikace výrobce Microsoft Collaboration and Content Competency GOLD.

2.2. METODOLOGIE IMPLEMENTACE A HARMONOGRAM PROJEKTU

Implementace řešení dle požadavků zadavatele bude vedena podle metodiky společnosti Microsoft SureStep. Tato metodika je upravena společností AutoCont, díky čemuž je možné do metodiky reflektovat lokální prostředí České republiky a Best Practices pracovníků Uchazeče a řešení v navržené technologii.

Metodika SureStep je variabilní rámec, který podporuje různé životní cykly – vodopádový (klasický), iterativní nebo kombinaci těchto přístupů a různě velké projekty – od malých a středně velkých projektů, po velké projekty až po velmi složité distribuované (mezinárodní) projekty. Pro implementaci poptávaného portálového řešení se společnost AutoCont rozhodla na základě charakteru projektu zvolit vodopádový životní cyklus.

Společnost AutoCont je držitelem certifikátu ISO 9001 a všechny implementační postupy budou provedeny v souladu s touto normou.

2.2.1. VODOPÁDOVÝ ŽIVOTNÍ CYKLUS

Vodopádový životní cyklus bude použit pro samotnou implementaci řešení. Na následujícím obrázku je zobrazeno schéma vodopádového životního cyklu.



Obrázek Vodopádový životní cyklus

Jednotlivé fáze metodiky na sebe postupně navazují a jsou popsány v následujícím textu.

Analýza

První fází po zahájení projektu je analýza. V rámci analýzy proběhnou následující činnosti:

- Detailní rozbor požadavků na cílové řešení

Jednotlivé požadavky budou zaregistrovány do přehledné tabulky s jejich detailní specifikací vč. určení priority. Jako výchozí souhrn požadavků bude tato tabulka naplněna všemi požadavky (mandatorními i nemandatorními) na řešení specifikovanými v této zadávací dokumentaci. Tato fáze vyžaduje součinnost klíčových uživatelů pro detailní specifikaci jednotlivých požadavků.

Návrh

Cílem fáze Návrh je definovat, jak budou splněny požadavky zákazníka. Tato fáze zahrnuje návrh celého řešení portálu, který definuje způsoby a rozsah řešení všech požadavků portálu. Specifické funkce pro zákazníka budou také zahrnovat návrhy na integraci nebo rozhraní do jiných systémů, které jsou nutné pro podporu zjištěných požadavků (intranet, AD, apod.). Výstupem z této fáze je dokument „Detailní návrh řešení“.

Implementace

Cílem fáze implementace je zejména nakonfigurování, naprogramování a otestování všech schválených požadavků dle specifikace v Detailním návrhu řešení.

Nasazení

Cílem fáze Nasazení je koordinovat všechny aktivity pro zajištění úspěšného přechodu na nové řešení portálu.

Fáze Nasazení je rozdělena do následujících částí:

- Nasazení řešení
- Testování
- Dokumentace
- Spuštění

V části dokumentace dojde k vytvoření těchto dokumentů:

- Provozní dokumentace
- Bezpečnostní dokumentace

2.3. PŘÍNOSY ŘEŠENÍ

Správa datových schránek	
✓	Intuitivní práce s obsahem datové schránky v prostředí SharePointu
✓	Práce s více datovými schránkami na jednom místě
✓	Implementace pracovních procesů a podmínek zpracování zpráv datových schránek
✓	Systém přispěje k eliminaci rizik spojených s pozdní reakcí na komunikaci DS
✓	Snížení chybovosti při převodu dat mezi různými systémy
✓	Automatizace dílčích procesů spojených se zpracováním datových zpráv

3.1. HARMONOGRAM

Dílo bude provedeno ve třech etapách, a sice dle následující specifikace:

ETAPA 1 - Funkční prototyp	
Předmět	Předání a předvedení funkčního prototypu, na kterém bude Objednateli předvedena první funkční verze aplikačního modulu.
Lhůta	Do 5 dnů od uzavření Smlouvy.
ETAPA 2 - Pilotní verze	
Předmět	Předání a implementace pilotní verze, ve které budou obsaženy všechny požadované funkcionality a promítnuty připomínky Objednatele k funkčnímu prototypu. Předání návrhu provozní a bezpečnostní dokumentaci k připomínkám Objednateli.
Lhůta	Do 25 dnů od uzavření Smlouvy.
ETAPA 3 - Implementace finální verze, spuštění ostrého provozu	
Předmět	Předání a implementace finální verze, spuštění ostrého provozu. Předání provozní a bezpečnostní dokumentace k Dílu.
Lhůta	Do 30 dnů od uzavření Smlouvy.


Autocor
AutoCont CZ a.s. Praha
Libušova 1/2349, 119 00 Praha 4
Tel: 251 022 111, fax: 251 022 899
DÍČ: CZ47616795 ©