



Správa základních registrů
Na Vápence 14
130 00 Praha 3

SZR-1751/Ř-2013

Praha 15. listopadu 2013

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, v platném znění (dále jen „**zákon**“), mimo režim zákona

**Integrace SP s ISDS SZR - Podpora
automatizovaného zpracování zpráv z ISDS**

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Správa základních registrů
IČ: 72054506
se sídlem: Na Vápence 14, 130 00 Praha 3

1. REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona zadávanou s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona mimo režim zákona.

Jakýkoliv postup či úkon Zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako Zadavatelem zvolená analogie.

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Integrace SP s ISDS SZR - Podpora automatizovaného zpracování zpráv z ISDS.

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

3. ZADAVATEL

Název: **Česká republika – Správa základních registrů**
Sídlo: Na Vápence 14, 130 00 Praha 3
IČ: 72054506
Jednající: Ing. Michalem Peškem, ředitelem
Kontaktní osoba: Ing. Olga Křížová, tel.: 734 853 546
e-mail: olga.krizova@szrcr.cz

(dále jen „**Zadavatel**“)

4. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky, specifikace a rozsah požadovaného plnění

Předmětem Veřejné zakázky je vytvoření a implementace IT řešení, které zajistí zpřístupnění datové schránky v rámci informačního systému datových schránek (dále jen „**ISDS**“) všem uživatelům a agendám v prostředí Microsoft SharePoint 2013 SZR, tedy dostupnost zpráv z datové schránky za pomoci ISDS konektoru a jejich přijetí, vypravení uživateli nebo agendami Microsoft SharePoint 2013 SZR včetně předání k následnému vypořádání dokumentů datové zprávy uživatelům a agendám a správa tohoto procesu.

Podrobný popis požadovaného plnění je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

4.2. Druh zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

4.3. Místo plnění zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele na adrese Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.

4.4. Doba trvání zakázky

Doba plnění Veřejné zakázky se předpokládá na 30 dnů od uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

4.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 683.000,- Kč (slovy: šest set osmdesát tři tisíce korun českých) bez DPH.

5. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. Požadované kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

5.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku splňovali základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč v nabídce předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku splňovali profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč v nabídce předložením:

- (i) kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán; a
- (ii) kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.1.3. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku prokázali ekonomickou a finanční způsobilost ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeč ve své nabídce předloží čestné prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.1.4. Technické kvalifikační předpoklady

Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku splňovali technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona. Tyto splní uchazeč, který v posledních 3 letech realizoval alespoň dvě významné služby. Významnou službou se rozumí zakázka, jejíž předmět je obdobný předmětu této veřejné zakázky, o celkovém finančním objemu (odměna za poskytnuté služby) ve výši minimálně 300.000,- Kč bez DPH.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč v nabídce předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Popis technického vybavení a opatření k zajištění jakosti

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku splňovali technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. c) zákona. Tyto splní uchazeč, který používá opatření k zajištění jakosti splňující normu ISO 9001 a je držitelem certifikátu osvědčujícího její splnění.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč v nabídce předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

5.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, musí být splněny požadavky § 51 odst. 5 a 6 zákona.

5.4. Forma splnění kvalifikace

Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vyjma čestného prohlášení postačí předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

6. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební a obchodní podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Tyto podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu a uchazeč musí stanovené podmínky respektovat.

Uchazeč je povinen do své nabídky připojit závazný návrh smlouvy ve znění uvedeném v příloze č. 4 této zadávací dokumentace (včetně všech příloh smlouvy), který doplní pouze na místech k tomu vyznačených. Závazný návrh smlouvy předložený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za plnění celého předmětu Veřejné zakázky, jak je vymezen v této zadávací dokumentaci. Celková nabídková cena bude uvedena jak na krycím listu nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, tak i v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví jako absolutní obchodní podmínku, že nabídková cena uchazeče nesmí překročit předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky. Uvede-li uchazeč ve své nabídce nabídkovou cenu vyšší, bude jeho nabídka posouzena jako nesouladná se zadávacími podmínkami a jako taková nebude předmětem hodnocení.

Nabídkovou cenu zpracuje do nabídky uchazeč v korunách českých, a to v členění bez DPH, hodnota DPH, a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena uvedená uchazečem v nabídce bude cenou konečnou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení Veřejné zakázky.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena z hlediska následujících dílčích kritérií:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
i) Nabídková cena bez DPH	60 %
ii) Technická úroveň nabízeného řešení	40 %

8.1. Nabídková cena bez DPH

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je Nabídková cena bez DPH, kterou uchazeč uvede jak na krycím listu nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, tak i v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Jednotlivé nabídky uchazečů budou hodnoceny podle výše Nabídkové ceny bez DPH nabídnuté uchazečem, přičemž vyšší Nabídková cena bez DPH pro hodnocení znamená horší nabídku.

Na základě porovnání Nabídkových cen bez DPH jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší cenou přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší ceny a hodnocené ceny vynásobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

8.2. Technická úroveň nabízeného řešení

Druhým dílčím kritériem je Technická úroveň nabízeného řešení.

Uchazeč v rámci nabídky zpracuje dokument, který bude obsahovat popis nabízeného řešení, a to minimálně v následujícím rozsahu základních funkcí:

- Příjem datové zprávy;
- Odeslání datové zprávy;
- Zpracování přílohy datové zprávy;
- Zpracování příchozí a odchozí datové zprávy pomocí workflow;
- Předání či přidělení zpráv datové schránky na jednotlivé uživatele či agendy k dalšímu zpracování (úkol, knihovna, seznam) včetně typu obsahu;
- Řízení uživatelských a přístupových práv z prostředí Microsoft SharePoint 2013 na úrovni práv SharePoint s definicí práv a skupin v AD s využitím delegace nastavování práv v AD.

(dále jen „**Popis nabízeného řešení**“)

Zároveň uchazeč v rámci nabídky předloží na datovém nosiči také funkční vzorek nabízeného řešení, který bude splňovat minimálně výše uvedené základní funkce popsané v Popisu nabízeného řešení (dále jen „**Funkční vzorek**“).

V souvislosti s hodnocením nabídek budou uchazeči nejpozději 2 pracovní dny předem pozváni na prezentaci/workshop předloženého Funkčního vzorku, v rámci kterého uchazeči předvedou a vysvětlí funkčnost a jednotlivé vlastnosti nabízeného řešení.

Popis nabízeného řešení a Funkční vzorek budou hodnoceny komplexně jako jedno dílčí kritérium bez vnitřního členění. Lépe bude hodnocena nabídka uchazeče, který nabídne přehlednější, jednodušší, logičtější, provázanější a praktičtější řešení popsané a předvedené v rámci Popisu nabízeného řešení a Funkčního vzorku.

Popis nabízeného řešení jsou uchazeči povinni v rámci nabídky předložit jako přílohu č. 2 závazného návrhu smlouvy, přičemž tento bude pro uchazeče závazný pro případ realizace předmětu plnění Veřejné zakázky.

Na základě porovnání Popisu nabízeného řešení a předvedení Funkčního vzorku bude nejlépe hodnocené nabídce přiděleno 100 bodů, přičemž ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající míře splnění kritéria ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce.

Každý člen hodnotící komise přidělí hodnocené nabídce bodové ohodnocení v rozsahu 0 - 100 bodů (100 bodů pro nejlépe hodnocenou nabídku) dle svého subjektivního uvážení o naplnění požadavků Zadavatele uvedených výše.

Bodové ohodnocení jednotlivých členů hodnotící komise přidělené nabídkám bude u každé nabídky sečteno.

Uchazeči s nejvyšším bodovým ohodnocením bude přiděleno 100 bodů. Ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru hodnocené nabídky a nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

8.3. Způsob celkového hodnocení

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny váhou příslušného kritéria a zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená úspěšnější nabídku.

9. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále a jedné kopii v elektronické podobě. Doplněný návrh smlouvy bude rovněž přiložen i v elektronické podobě ve formátu MS WORD 97 a vyšší.

Nabídka, včetně všech příloh, bude zapečetěna proti možné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených parafou a razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

10. VARIANTY NABÍDEK

Varianty nabídek Zadavatel nepřipouští.

11. PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Podmínky pro podání nabídky

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce příslušná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

11.2. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta

Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou, nebo osobně na adresu sídla Zadavatele:

**Správa základních registrů
Na Vápence 14
130 00 Praha 3**

Nabídka bude označena nápisem:

NEOTVÍRAT!!!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Integrace SP s ISDS SZR - Podpora
automatizovaného zpracování
zpráv z ISDS“

Lhůta pro podání nabídek: 29. listopadu 2013 do 12:00 hodin

Otevírání obálek je neveřejné.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevírají. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky na adrese Zadavatele.

Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 30 dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.3. Požadavky na členění nabídky

Uchazeč podá nabídku s tímto členěním:

1. Krycí list nabídky dle vzoru, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
2. Obsah nabídky;
3. Dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;
4. Datový nosič s Funkčním vzorkem;
5. Řádně podepsaný závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace (včetně všech příloh, tj. i včetně Popisu nabízeného řešení);
6. Přílohy (nepovinné).



12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit zadávací podmínky.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat nabídku žádného z uchazečů.
4. Uchazeči nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
5. Zadavatel nabídky, kopie ani jejich části uchazečům nevrací (s výjimkou Funkčního vzorku, které, pokud to bude technicky možné, budou po ukončení řízení na žádost uchazečů vráceny).

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohami této zadávací dokumentace jsou:

1. Podrobný popis požadovaného plnění.
2. Vzor krycího listu nabídky.
3. Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
4. Závazný návrh smlouvy (včetně příloh).

Tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je dostupná v elektronické podobě na profilu zadavatele na adrese: <https://www.softender.cz/home/profil/2615534>.

Ing. Michal Pešek
ředitel
Česká republika - Správa základních registrů