

**Česká pošta, s. p., Odštěpný
závod ICT služby**

se sídlem: Olšanská 1951/4, Žižkov, 130 00 Praha 3
kontaktní adresa: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Janem Přerovským, vedoucím Odštěpného závodu ICT služby
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č. ú.: 117404973/0300

dále jen „Poskytovatel“

a

**Česká republika – Ministerstvo
vnitra**

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
kontaktní adresa: Olšanská 1951/4, 130 00 Praha 3
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupen: Ing. Vladimírem Velasem, ředitelem odboru provozu
informačních technologií a komunikací

dále jen „Objednatel“

dále také společně označováni jako „smluvní strany“)

Preamble

Vzhledem k tomu, že:

- A) Vláda České republiky schválila svým usnesením ze dne 4. dubna 2012 č. 224, k Informaci o zajištění vybraných služeb informačních a komunikačních technologií využívaných státní správou, Informaci o zajištění vybraných služeb informačních a komunikačních technologií využívaných státní správou a změnu Zakládací listiny státního podniku Česká pošta, s. p., spočívající v rozšíření předmětu činnosti České pošty, s.p., o výkon vybraných služeb a,
- B) Z postavení Poskytovatele, vůči němuž Objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a charakteru poskytovaných



služeb vyplývá možnost, aby Objednatel zadal poskytování služeb Poskytovateli, neboť (i) podmínky podle § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pro zadání veřejné zakázky mimo režim zákona jsou v daném případě splněny již ode dne 1. 5. 2012. (ii) Poskytovatel splňuje předpoklady pro poskytování služeb, na základě Výzvy k předložení cenové nabídky za účelem zadání veřejné zakázky „Poskytování služeb projektu KIVS a služeb ICT v letech 2015 a 2016“ (č. j. MV-141500-20/SIK5-2014) a dále splňuje věcné podmínky pro poskytování služeb, jak Poskytovatel doložil ve své nabídce č.j. ČP/47342/2015/OZ ICTs, kterou k poskytování služeb předložil pod názvem „Nabídka – Poskytování služeb projektu KIVS a služeb ICT v letech 2015 a 2016“.

- C) Poskytovatel disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu této Smlouvy dle čl. 3., odst. 3.1 Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že disponuje veškerými technickými, ekonomickými i personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této Smlouvy, a to zejména:
- disponuje dostatečným pracovním týmem pro zajištění řádného poskytnutí odborných a konzultačních služeb a technického poradenství;
 - má silnou kompetenci v oblasti centralizovaných nákupních procesů a má schopnost zajistit administraci celého zadávacího procesu, od analýzy poptávaných komodit, administraci předmětného zadávacího řízení, po zajištění distribuce v souvislosti s řešením projektu KIVS,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování služeb projektu KIVS a služeb ICT v letech 2015 a 2016

dle §1746 odst. 2 a následujících Občanského zákoníku
(dále jen „Smlouva“)

evidovaná u Objednatele pod č. MV-141500-20/SIK5-2014

evidovaná u Poskytovatele pod č. 2015/114 OZ ICT

Oprávněné osoby smluvních stran:

Oprávněné osoby pro jednání věcná a technická: (mimo podpisu Smlouvy a jejích dodatků):

za Objednatele: Ing. Václav Vávra, tel.: 974 841 889, vavra@mvcv.cz

JUDr. Zdeněk Dědič, tel.: 974 848 653, dedic@mvcv.cz

kontaktní adresa: Olšanská 1951/4, 130 00 Praha 3

sídlo: Nad Štolou 936/3, Praha 7

ID datové schránky: 6bnaawp

za Poskytovatele: RNDr. Vladimír Příbramský tel.: 603 190 714, pribramsky.vladimir@cpost.cz

Zdeňka Ticháčková tel.: 731 132 388, tichackova.zdenka@cpost.cz

kontaktní adresa: Kodaňská 1441/46, 110 00 Praha 10 - Vršovice

sídlo: Olšanská 1951/4, 130 00 Praha 3

ID datové schránky: kr7cdry

Článek 1.

Definice některých pojmů a zkratk

- 1.1. Při výkladu obsahu Smlouvy budou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:
- 1.1.1. **Autorský zákon** – zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - 1.1.2. **DPH** – peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle Zákona o DPH
 - 1.1.3. **KIVS** – Komunikační infrastruktura veřejné správy
 - 1.1.4. **DNS** – Dynamický nákupní systém
 - 1.1.5. **CMS** – Centrální místo služeb
 - 1.1.6. **Zákon o DPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
 - 1.1.7. **ZVZ** – zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
 - 1.1.8. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- 1.2. Definice některých dalších pojmů a zkratk jsou obsaženy dále v textu Smlouvy a jejich přílohách.

Článek 2.

Účel smlouvy

Účelem této Smlouvy je poskytnutí odborných konzultačních a poradenských služeb a realizace činností v souvislosti s projektem KIVS a s dalšími projekty z oblasti ICT a poskytnutí služby migrace operátorů.

Článek 3.

Předmět Smlouvy

- 3.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli:
- A. odborné konzultační a poradenské služby a realizaci činností v souvislosti s centrálním zadáváním hlasových a datových služeb KIVS a dalšími projekty z oblasti ICT realizovanými Objednatelem
 - B. služby migrace maximálně 3 (tří) operátorů do CMS prostřednictvím rozhraní InterConnect
- Podrobná specifikace poskytovaných služeb je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „Technická specifikace předmětu plnění“.
- 3.2. Při stanovení parametrů této Smlouvy budou obě smluvní strany respektovat doporučení zejména následujících norem:
- 3.2.1. ČSN ISO/IEC 20000-1 Informační technologie – Management služeb – Část 1: Specifikace,
 - 3.2.2. ČSN ISO/IEC 27001 (Systémy managementu bezpečnosti informací).
- 3.3. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté a akceptované služby odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

Článek 4.

Místo a doba plnění

- 4.1. S ohledem na charakter plnění této Smlouvy je místem plnění celá Česká republika, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.2. Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude Poskytovatel předávat na kontaktní adrese Objednatele Olšanská 4, 130 00 Praha 3, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 4.3. Služby dle ustanovení 3.1 této Smlouvy budou plněny průběžně na vyžádání. Objednatel vystaví vždy konkrétní písemnou objednávku podepsanou oprávněnou osobou Objednatele. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- ✓ identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,
 - ✓ číslo a datum vystavení objednávky,
 - ✓ číslo Smlouvy,
 - ✓ název požadované specializace - pracovní role dle Přílohy č. 1 Smlouvy,
 - ✓ předpokládaný rozsah (v člověkohodinách),
 - ✓ termín poskytnutí služeb.

Přijetí objednávky bude potvrzeno oprávněnou osobou Poskytovatele.

- 4.4. Objednatel není povinen po dobu platnosti Smlouvy objednat takový objem služeb, aby byl zcela vyčerpán maximální finanční objem plnění uvedený v čl. 5., odst. 5.2 Smlouvy a/nebo maximální finanční objem plnění uvedený v čl. 5., odst. 5.3. Smlouvy.

Článek 5.

Cena poskytovaných služeb

- 5.1. Maximální celkový finanční objem plnění je 56 779 200,00 Kč bez DPH, tj. s DPH ve výši 21% (11 923 632,00 Kč), **68 702 832,00 Kč** (slovy: šedesátosm milionu sedmsetdva tisíc osmset třicetdva korun českých).
- 5.2. Maximální finanční objem plnění služeb dle čl. 3., odst. 3.1 A. je 56 179 200,00 Kč bez DPH, tj. s DPH ve výši 21% (11 797 632,00 Kč), **67 976 832,00 Kč** (slovy: šedesátsedm milionu devětsetšedesátšest tisíc osmsetřicetdva korun českých). Specifikace ceny poskytovaných služeb, tj. rozpis maximálního finančního objemu uvedeného v tomto odstavci Smlouvy dle cenových sazeb za člověkohodinu pro jednotlivé pracovní role a dle předpokládaného počtu člověkohodin pro každou pracovní roli, je uvedena v **Příloze č. 2** této Smlouvy. „Předpokládaným počtem člověkohodin pro jednotlivé pracovní role“ se rozumí, že Objednatel je oprávněn si v průběhu plnění Smlouvy vyžádat od Poskytovatele jiný než ve Smlouvě uvedený počet člověkohodin pro jednotlivé pracovní role, přičemž maximální finanční objem plnění služeb uvedený v tomto odstavci Smlouvy nebude překročen.
- 5.3. Maximální finanční objem plnění služeb dle čl. 3., odst. 3.1 B. je 600 000,00 Kč bez DPH, tj. s DPH ve výši 21% (126 000,00 Kč), **726 000,00 Kč** (slovy: sedmsetdvacetšest tisíc korun českých). Cena za migraci jednoho operátora je 200 000,00 Kč bez DPH, tj. s DPH ve výši 21% (42 000,00 Kč), **242 000,00 Kč** (slovy: dvěsetčtyřicetdva tisíc korun českých).
- 5.4. Ceny uvedené v tomto článku a v **Příloze č. 2** Smlouvy jsou uvedeny jako ceny bez DPH a s DPH ve výši platné ke dni uzavření Smlouvy. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH



účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna ceny není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.

- 5.5. Maximální celková cena s DPH je konečná a nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s předmětem plnění dle této Smlouvy.

Článek 6.

Platební podmínky

- 6.1. Objednatel bude hradit poskytované služby na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), jehož přílohu bude tvořit Akceptační protokol dle Přílohy č. 3 Smlouvy podepsaný pověřeným zástupcem Objednatele s výrokem „akceptováno“ prokazující splnění poskytnutých služeb.
- a) První faktura bude vystavena do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude považováno datum vystavení faktury.
- b) Následná fakturace poskytnutých služeb bude probíhat měsíčně, přičemž Poskytovatel může vystavit fakturu nejdříve poslední den kalendářního měsíce, v němž byla služba poskytována, za podmínky akceptace služeb dle čl. 11 této Smlouvy. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude datum podpisu Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele.
- 6.2. Poskytovatel bude fakturovat za služby dle čl. 3., odst. 3.1 A. měsíčně částku vypočítanou na základě hodinových sazeb pro jednotlivé pracovní role, uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy a dle počtu skutečně odpracovaných člověkohodin v jednotlivých pracovních rolích uvedených v Activity reportech za příslušný měsíc. Poskytovatel bude fakturovat za služby dle čl. 3.1 B. částku vypočítanou na základě ceny za migraci jednoho operátora a dle počtu provedených migrací.
- 6.3. Poskytovatel je povinen vystavit a předat do tří dnů ode dne vystavení Objednateli fakturu ve dvojím vyhotovení, nejdříve však poté, co mu vznikne právo fakturovat dle čl. 11 této Smlouvy.
- 6.4. Faktura bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. V případě pochybností se má za to, že k doručení faktury došlo třetí pracovní den po odeslání. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 6.5. Faktura musí mít obecné náležitosti daňových dokladů podle ustanovení § 29 Zákona o DPH a § 435 Občanského zákoníku, musí obsahovat zvlášť cenu za služby uvedené v čl. čl. 3., odst. 3.1 A. a zvlášť cenu za služby uvedené v čl. čl. 3., odst. 3.1 B., musí v ní být uvedeno číslo Smlouvy a přílohou musí být Akceptační protokol specifikovaný v čl. 11., odst. 11.2 Smlouvy.
- 6.6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena neoprávněně, a to do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení faktury. Oprávněným vrácením faktury přestane běžet původní doba splatnosti. Po opravě faktury Poskytovatelem běží nová lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 6.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby na předmět plnění dle této Smlouvy.
- 6.8. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- 6.9. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu této Smlouvy, které jsou součástí Akceptačního protokolu, uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za realizaci, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

Článek 7.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 7.2. V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení Objednatele prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 7.3. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 7.4. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky. Za optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky jsou pro účely této Smlouvy považovány podmínky s následujícími parametry:
- 7.5.1. reakce na emailový dotaz do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dní,
 - 7.5.2. vytvoření přístupu pro sdílení dat na SharePointu Poskytovatele do 3 pracovních dní ode dne doručení požadavku Objednatele Poskytovateli,
 - 7.5.3. umožnění telekonference na vyžádání do 48 hodin, pouze v rámci pracovních dní.

Článek 8.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb za účelem ověření souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou.
- 8.2. Poskytovatel prohlašuje, že plněním Smlouvy nebudou porušena práva třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany.



V případě porušení tohoto prohlášení je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání.

- 8.3. Poskytovatel má právo od Objednatele vyžadovat a Objednatel je povinen mu poskytovat k plnění Smlouvy:
- 8.3.1. včasné, kvalifikované a úplné podklady a informace, zcela nezbytné pro plnění Smlouvy,
 - 8.3.2. nezbytnou součinnost a konzultace pro plnění této Smlouvy,
 - 8.3.3. veškeré dokumenty nezbytné k plnění Smlouvy, které má Objednatel k dispozici.
- 8.4. Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženými od Objednatele.
- 8.5. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, přitom je však povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.
- 8.6. Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této Smlouvy aktivně spolupracovat s dalšími dotčenými subjekty, a to zejména s koncovými uživateli.
- 8.7. Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.

Článek 9.

Práva duševního vlastnictví

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty.
- 9.2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje Poskytovatel Objednateli ode dne předání takového díla Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 9.3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, mohou se smluvní strany v konkrétním případě dohodnout, že Poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž



vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, postupuje ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Ustanovení odst. 9.2 se v takovém případě nepoužije.

- 9.4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek 10.

Povinnost mlčenlivosti

- 10.1. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Smlouvy získá od druhé smluvní strany nebo o druhé smluvní straně či jejích zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příslušné smluvní strany žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná:
- a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 10.2. Smluvní strany jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 10.1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb dle této Smlouvy.
- 10.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této Smlouvy, odpovídá smluvní strana, jako by povinnost porušila sama.
- 10.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek 11.

Akceptace služeb

- 11.1. Předání a převzetí výstupů poskytovaných služeb bude probíhat na základě akceptace plnění.
- 11.2. K akceptaci plnění služeb dle čl. 3. odst. 3.1 za příslušný kalendářní měsíc, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, dojde odsouhlasením a potvrzením Akceptačního protokolu oprávněnou osobou Objednatele. Akceptační protokol bude Poskytovatelem předložen nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce. Součástí Akceptačního protokolu bude Activity report (měsíční výkaz o činnosti Poskytovatele a počtu jím odpracovaných člověkohodin a/nebo provedených migrací operátorů) podepsaný oprávněnou osobou Poskytovatele. Objednatel je oprávněn službu odmítnout akceptovat, pokud má služba vady. Odmítnutí akceptace služby bude zachyceno v Akceptačním protokolu.



- 11.3. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného poskytnutí služeb porovnáním skutečných výsledků poskytovaných služeb s jejich specifikací stanovenou touto Smlouvou a v jejích přílohách.
- 11.4. Pokud Objednatel na základě akceptační procedury zjistí, že služby nebyly řádně poskytnuty (tj. odmítne službu akceptovat z důvodu vad v souladu s odst. 11.2. Smlouvy), vyrozumí o tom písemně do 5 pracovních dní po obdržení Akceptačního protokolu Poskytovatele s přesnou specifikací výhrad a Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, provést nápravu a neprodleně vyzvat Objednatele k nové akceptační proceduře.
- 11.5. Vzor Akceptačního protokolu a Activity reportu je uveden v **Příloze č. 3** této Smlouvy.
- 11.6. Při akceptaci služby předá Poskytovatel Objednateli i veškeré dokumenty (tj. plnění materiální povahy), které se ke službě vztahují a jež jsou obvyklé, nutné či vhodné k převzetí a k využití služby. Veškeré tyto dokumenty budou v českém jazyce a okamžikem jejich předání Objednateli se stávají jeho výlučným vlastnictvím.

Článek 12.

Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.2. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy nebo v souvislosti s provozní činností Poskytovatele, a to v rozsahu stanoveném Občanským zákoníkem.
- 12.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.
- 12.4. Mimořádnými nepředvídatelnými a nepřekonatelnými překážkami vzniklými nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se pro účely Smlouvy rozumí zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, epidemie, výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, stávky, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví nebo mimořádné spory mezi zaměstnavatelem a odborovými orgány, srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, řízení vedené u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) s výjimkou

případů, kdy Úřad (či odvolací orgán) konstatuje porušení práv a povinností Poskytovatele vyplývající ze ZVZ, či podání námitek stěžovatele ve smyslu ustanovení § 110 ZVZ.

- 12.5. Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 12.6. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.7. Smluvní strany se zavazují, a to v rámci obecné povinnosti předcházení vzniku škod, že zajistí zálohování dat. V případě ztráty či škody na datech způsobené Poskytovatelem uhradí Poskytovatel náklady spojené s obnovou dat ze zajištěné zálohy. V případě neexistence nebo nedostupnosti záložních kopií poškozených nebo ztracených dat z důvodů výhradně na straně Objednatele nenese Poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku poškození nebo ztráty těchto dat.
- 12.8. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
- 12.9. Úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout jako možný následek jednoho či více porušení smluvních povinností, může činit maximálně výši maximálního předpokládaného finančního objemu plnění dle článku 5 odst. 5.1. Smlouvy.

Článek 13.

Smluvní pokuty

- 13.1. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním služeb dle objednávky, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny služeb dle příslušné objednávky včetně DPH za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše této ceny služeb dle příslušné objednávky.
- 13.2. V případě, že Objednatel zjistí až po potvrzení Akceptačního protokolu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od podpisu Akceptačního protokolu, že služby poskytnuté dle objednávky vykazují vady, které před potvrzením Akceptačního protokolu nebylo objektivně možné zjistit, je Objednatel povinen oznámit tyto vady Poskytovateli bez zbytečného odkladu, a to písemně e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu jedné z oprávněných osob Poskytovatele.
Poskytovatel je povinen vyjádřit se do 3 pracovních dnů ode dne oznámení vady, zda vadu uznává či nikoli. Neuzná-li Poskytovatel Objednatelem řádně oznámenou vadu, uvede zároveň důvody, pro které ji neuznává. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny řádně oznámenou vadu projednat za účelem dohody o dalším postupu.
Uzná-li Poskytovatel vadu, nebo dohodnou-li se smluvní strany, že vada bude odstraněna, dohodnou se smluvní strany na lhůtě pro odstranění vady. Odstranění vady potvrdí smluvní strany svým podpisem do Protokolu o odstranění vady.

Nebude-li vada Poskytovatelem odstraněna ve výše uvedené lhůtě, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za každou Objednatelem prokázanou vadu.

- 13.3. V případě, že se prohlášení Poskytovatele podle čl. 9. odst. 9.4. Smlouvy ukáže nepravdivým, nebo Poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. 9. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.4. V případě, že některá ze smluvních stran poruší jakoukoli povinnost podle čl. 10 Smlouvy, je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 200.000 Kč (slovy: dvě sta tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.5. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení dle předpisů občanského práva z dlužné částky.
- 13.6. Pro jeden případ porušení povinností stanovených Smlouvou nelze kumulativně uplatnit více smluvních pokut.
- 13.7. Nárok na uplatnění smluvní pokuty nevznikne v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 13.8. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok poškozené smluvní strany na náhradu škody ani právo odstoupit od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká. Smluvní pokuta je splatná 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění druhé smluvní straně.

Článek 14.

Ustanovení o vzniku a zániku Smlouvy

- 14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření Smlouvy je den označený datem u podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření Smlouvy den z označených dnů nejpozdější. Vzhledem k tomu, že smluvní strany již fakticky od 1. 12. 2014 poskytují a odebírají služby ve smyslu čl. 3. odst. 3.1 Smlouvy, souhlasí smluvní strany s tím, aby plnění poskytnuté Poskytovatelem v období od 1. 12. 2014 do dne uzavření této Smlouvy, bylo považováno za plnění poskytnuté na základě a v souladu s touto Smlouvou.
- 14.2. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a do 31. 12. 2016, nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního objemu plnění uvedeného v čl. 5., odst. 5.1. této Smlouvy, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 14.3. Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 14.4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - 14.4.1. Poskytovatel bude v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude

- Objednatel písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
- 14.4.2. Poskytovatel bude poskytovat služby v rozporu s pokyny Objednatele;
 - 14.4.3. Poskytovatel nedodrží při plnění Smlouvy relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou Objednatel nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy;
 - 14.4.4. vůči majetku Poskytovatele bude probíhat insolvenční řízení nebo bude insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - 14.4.5. Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - 14.4.6. Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle Smlouvy zavazuje.
- 14.5. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než čtyřicet (40) kalendářních dní.
 - 14.6. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen.
 - 14.7. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně.
 - 14.8. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty, ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.
 - 14.9. V případě odstoupení od Smlouvy nebudou mít Smluvní strany povinnost vrátit si plnění, které bylo poskytnuto před odstoupením od Smlouvy.

Článek 15.

Prohlášení Poskytovatele

- 15.1. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel při uzavírání Smlouvy bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení Poskytovatele.
- 15.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy:
 - 15.2.1. Poskytovatel má nezbytná schválení jednotlivých orgánů Poskytovatele, popř. jiných subjektů a je právně způsobilý k uzavření Smlouvy a k realizaci plnění zamýšleného Smlouvou, a to za podmínek dle Smlouvy, a že osoby podepisující Smlouvu za Poskytovatele jsou k tomuto řádně oprávněny;
 - 15.2.2. Poskytovatel není v platební neschopnosti a podle nejlepšího vědomí Poskytovatele neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace;
 - 15.2.3. Smlouva představuje platný a právně závazný závazek Poskytovatele, který je vůči Poskytovateli vynutitelný v souladu s podmínkami Smlouvy;
 - 15.2.4. Poskytovatel se detailně seznámil s rozsahem a povahou projektu, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky předané Objednatel, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle Smlouvy za cenu uvedenou ve Smlouvě.
- 15.3. V případě, že se jakékoli prohlášení Poskytovatele dle této Smlouvy prokazatelně ukáže jako nepravdivé, a Poskytovatel neprokáže, že o nepravdivých skutečnostech nevěděl a úmyslně je nezamlčel, má se zato, že Poskytovatel v takovém případě porušil tuto Smlouvu

podstatným způsobem, přičemž Poskytovatel dále nahradí Objednateli veškerou škodu nebo újmu, která Objednateli vznikne v důsledku takového stavu.

- 15.4. Poskytovatel se zavazuje vyvinout úsilí, které lze spravedlivě požadovat, pro to, aby prohlášení Poskytovatele dle Smlouvy zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Objednatel je oprávněn Poskytovatelem ve Smlouvě prohlašované skutečnosti nezávisle ověřit a/nebo požádat Poskytovatele, aby zdarma poskytl Objednateli doklad potvrzující tvrzené skutečnosti.

Článek 16.

Závěrečná ustanovení

- 16.1. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 16.2. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, zejména dle ustanovení § 147a ZVZ.
- 16.3. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.4. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti se Smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Doporučené psaní adresované smluvní straně Smlouvy je třeba adresovat vždy na adresu smluvní strany uvedenou ve Smlouvě. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této Smlouvy obdobně.
- 16.5. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy, zejména učinit veškerá právní jednání a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 16.6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakoukoli pohledávku za Objednatelem vzniklou na základě Smlouvy. Toto omezení trvá i po ukončení trvání Smlouvy.
- 16.7. Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Smlouvou.



- 16.8. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je, stane se či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. V takovémto případě se smluvní strany zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 16.9. Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna Smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna Smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody. Při uzavírání takové dohody budou respektovány veškeré limity vyplývající ze zákonné úpravy zadávání veřejných zakázek.
- 16.10. Smlouva má čtrnáct (14) stran a je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.
- 16.11. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Technická specifikace poskytovaných služeb..... 4 listy
 - Příloha č. 2 – Cenová specifikace.....2 listy
 - Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu, Activity reportu.....2 listy

20-03-2015

V Praze dne 2015

V Praze dne 17.3. 2015

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Ing. Vladimír Velas

ředitel odboru provozu informačních technologií
a komunikací



..... a, s.p.,
od ICT služby

.....erovský
štěpného závodu

Příloha č. 1 smlouvy – Technická specifikace poskytovaných služeb

Poskytování odborných konzultačních a poradenských služeb a realizace činností v souvislosti s centrálním zadáváním hlasových a datových služeb KIVS

Realizace zadavatelských činností v rozsahu dle §151 ZVZ

1. Konzultační služby a zadavatelské činnosti v maximálně možném rozsahu zastoupení Objednatele, jakožto veřejného zadavatele dle § 151 ZVZ (dále také jen „Zadavatel“) při realizaci zadávacího řízení či zadávacích řízení (*evidenční číslo zakázky: 220101*) na zavedení dynamického nákupního systému v souladu s pravidly otevřeného řízení dle § 27 a 93 a násl. ZVZ *pod názvem „Poskytování služeb KIVS – 2013 - 2017“*.
2. Zajištění konzultačních a realizačních služeb spojených s využitím centralizovaného zadávání, elektronické aukce, zadávání veřejných zakázek na části, zadávání s využitím dynamického nákupního systému a dalších institutů ZVZ umožňujících efektivní zadávání veřejných zakázek. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - 2.1. Zajištění konzultačních činností při vyhotovení návrhů opravných formulářů k veřejné zakázce v souladu s předloženými požadavky zadavatele na obchodní a technické podmínky;
 - 2.2. zajištění konzultačních činností při přípravě a zpracování veškerých dokumentů vyžadovaných ZVZ pro zahájení zadávacího řízení, zejména kvalifikační/zadávací dokumentace (návrh zadávacích podmínek, kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh způsobu hodnocení), Odůvodnění veřejné zakázky aj.;
 - 2.3. zpracování harmonogramu postupu v zadávacím řízení;
 - 2.4. zajištění konzultačních činností při příjmu žádostí o kvalifikační/zadávací dokumentaci, její rozmnožení v potřebném počtu (vyjma projektové dokumentace – zajišťuje Zadavatel) a její vydávání zájemcům;
 - 2.5. zajištění konzultačních činností a koordinace při příjmu žádostí o dodatečné informace, spolupráce při sestavení návrhu poskytovaných dodatečných informací, vč. technických specifikací, vč. včasného doručení Zadavatelem odsouhlasených dodatečných informací všem zájemcům o veřejnou zakázku;
 - 2.6. zajištění příjmu žádostí o účast / nabídek;
 - 2.7. zajištění konzultačních činností při komplexním zajištění procesu hodnocení s využitím elektronických aukcí, co by prostředku pro hodnocení nabídek, nastavení tzv., aukčních skupin, harmonogramu konání jednotlivých aukcí, zajištění komunikace mezi uchazeči a zadavatelem v průběhu konání aukce a před jejím konáním,
 - 2.8. zajištění součinnosti při přípravě dohod o centralizovaném zadávání, výzev k podání nabídek a nezbytných příloh, jako např. poptávkových listů, katalogových listů aj.;



- 2.9. konzultační činnosti při zajištění spolupráce při přípravě podkladů pro jednání komisí, vyjma právní. Součinnost při zpracování posouzení nabídek z hlediska splnění kvalifikace, zpracování návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek (vyjma legislativního posouzení) a spolupráce při porovnání nabídek z hlediska hodnotících kritérií a zvoleného způsobu hodnocení;
- 2.10. zajištění konzultačních činností při realizaci elektronické aukce;
- 2.11. zajištění konzultační a realizační součinnosti při zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, včetně odůvodnění;
- 2.12. zajištění konzultační a realizační součinnosti při odesílání oznámení rozhodnutí o vyloučení dotčenému uchazeči;
- 2.13. zajištění konzultační a realizační součinnosti při zpracovávání návrhu rozhodnutí o námitkách, návrhu vyjádření Zadavatele k návrhu na zahájení přezkoumání řízení;
- 2.14. zajištění konzultační a realizační součinnosti při zpracování návrhu o výběru nejvhodnější nabídky, příp. návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, zajištění odesílání oznámení rozhodnutí dotčeným uchazečům a zajištění všech úkonů souvisejících s ukončením zadávacího řízení včetně případu zrušení zadávacího řízení (uveřejnění výsledků zadávacího řízení dle ZVZ apod.);
- 2.15. zajištění konzultační a realizační součinnosti při přípravě a zpracování veškeré dokumentace o veřejné zakázce dle ZVZ, včetně její kompletace a předání Zadavateli;
- 2.16. zajištění konzultačních, technických a poradenských činností při zpracování Koncepce rozvoje KIVS 2013-2017;
- 2.17. zajištění konzultačních, technických a poradenských činností při tvorbě poptávkových listů a aplikačním rozvoji portálu KIVS;
- 2.18. zajištění konzultačních, technických a poradenských činností při tvorbě metodiky opcí;
- 2.19. zajištění konzultačních služeb pro migrace linek vysoutěžených jiným než stávajícím operátorem, které budou realizovány na základě výsledků elektronických aukcí; zpracování harmonogramu výsledných migrací.

Součástí služby jsou osobní konzultační jednání při přípravě kvalifikační / zadávací dokumentace, a to v takovém rozsahu, který bude vyplývat z potřeb Zadavatele a z požadavku na sestavení dokumentace v souladu se ZVZ.

Poskytovatel nebude Zadavatele zastupovat v tzv. vyhrazených úkonech (Práva a povinnosti, které může vykonávat výlučně Zadavatel (dále jen „Vyhrazené úkony“). Ve vztahu k Vyhrazeným úkonům vztahujícím se ke konkrétnímu zadávacímu řízení však bude Poskytovatel poskytovat v rámci zadavatelských činností Zadavateli poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Tato poradenská činnost bude zahrnovat poskytnutí veškeré nezbytné podpory potřebné pro výkon Vyhrazených úkonů, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů. Zadavatelské činnosti budou vždy zahrnovat



poradenství při řešení příp. námitek uchazečů či návrhů uchazečů na přezkoumání úkonů Zadavatele.

Poskytování odborných konzultačních a poradenských služeb a realizace činností v souvislosti s projekty v oblasti ICT

Služba zahrnuje především: poskytování odborných konzultačních služeb v oblasti informačních systémů, analytických činností, projektového řízení, procesního modelování, komplexní architektury informačních systémů, analýzy a návrhů funkčních požadavků procesního modelování, analýzy a návrhu procesů bezpečnosti informačních systémů, HW infrastruktury, síťové infrastruktury, kybernetické bezpečnosti, eGovernmentu a součinnost při tvorbě a revizích zadávacích dokumentací a další související odborné činnosti

Specifikace pracovních rolí pracovníků Poskytovatele

Specialista projektového řízení

Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení z hlediska metodiky a dodržování projektových postupů definovaných projektovou metodikou.

Typické prováděné činnosti: Prověření skutečnosti vedoucí k naplnění cílů projektu, konzultace ohledně strategie vedení projektu. Kontrola dodržování projektového postupu a harmonogramu. Řešení běžných problémů souvisejících s řízením projektu. Konzultace při řízení dodávek a všech dalších Poskytovatelem poskytovaných služeb. Revize procesu plánování a řízení rizik projektu na straně Zadavatele. Kontrola kvality výstupů (dokumentů), které jsou v rámci poskytovaných služeb vytvářeny. Kontrola nebo vypracování pravidelných Zpráv o stavu projektu pro řídicí výbor projektu.

Architekt řešení

Zahrnuje konzultace s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech, zejm. při vytvoření návrhu celkové architektury informačního systému a jeho obhajobě.

Typické prováděné činnosti: Na základě zadání a výstupů z analýzy definování logické struktury řešení a celkové architektury řešení z hlediska požadavků Objednatele. Při návrhu architektury zohledňuje existující ICT infrastrukturu Objednatele a navrhuje optimální řešení z pohledu hospodárnosti vynakládaných prostředků. Účast na průzkumu trhu a průzkumu technologických možností pro požadované oblasti ICT řešení. Posouzení návrhu ICT řešení z hlediska legislativy a strategických záměrů Objednatele. Finanční a nákladové zhodnocení poptávaných řešení. Interpretace věcného zadání (typicky nonIT zadání, definující potřeby z hlediska vlastností, procesních a faktických požadavků) pro potřeby realizace a poptání řešení. Provádění supervize realizace z pohledu korelace technického řešení s požadavky Objednatele a účast na akceptaci řešení.

Architekt kybernetické bezpečnosti

Typické prováděné činnosti: Analýza požadavků na bezpečnost informačních systémů z hlediska legislativy, analýza a návrh procesů souvisejících s bezpečností informací. Revize existujících procesů a interních nařízení Objednatele z pohledu legislativních požadavků nebo z pohledu bezpečnostních norem (např. řada ISO 27000). Analýza zabezpečení jednotlivých informačních systémů nebo celkového prostředí ICT Objednatele z hlediska bezpečnosti informací. Tvorba doporučení pro strategické a koncepční rozhodování Zadavatele. Analýza bezpečnostních rizik, analýza a popis

informačních aktiv z hlediska jejich zabezpečení. Zajištění činností vyžadovaných zákonem č. 181/2014 Sb. O kybernetické bezpečnosti, který požaduje naplnění role Architekta kybernetické bezpečnosti ve všech projektech v gesci oddělení hlavního architekta eGovernmentu.

Architekt HW a SW zahrnuje práci s vysokou mírou profesionální samostatnosti na projektech zákaznických řešení IS.

Typické prováděné činnosti: návrh logického a fyzického řešení dle zadání architekta řešení, s využitím analytických nástrojů a CASE nástrojů, využívání UML, rámce a metodologie vývoje aplikací, tvorba detailního návrh systému jako celku. Zodpovídá za to, že dodávané softwarové řešení je z funkční stránky v souladu se zadáním. Návrh detailní HW architektury řešení, dohled nad jeho realizací, definování zátěžových testů. Účast na akceptaci dodávaného řešení.

ICT konzultant

Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT. Provádí konzultační poradenství v oblasti ICT.

Typické prováděné činnosti: provedení rozboru a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů. Vypracování podkladů technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů. Posouzení proveditelnosti ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.

ICT Analytik

Analyzuje požadavky procesů a potřeb ICT a podle toho navrhuje schematické diagramy částí informačních a komunikačních systémů a jejich celků.

Typické prováděné činnosti: prozkoumání funkčních i nefunkčních požadavků Objednatele ve vztahu k legislativním a technologickým podmínkám, formou rozhovorů nebo písemnou formou podrobnější přezkoumání a detailizaci požadavků. Vedení podrobné technické dokumentace požadavků, formulování základních datových struktur, popis procesů včetně jejich účastníků v rámci zadaných požadavků, analýza rozhraní informačních a komunikačních systémů, specifikace důležitých výkonnostních testů, specifikace dalších nefunkčních požadavků.

Výstupem činnosti ICT analytika je definice věcného zadání informačního, komunikačního systému, definice funkčních i nefunkčních požadavků, procesní model informačního, komunikačního systému nebo jeho části a další podmínky budování nového nebo úpravy stávajícího informačního, komunikačního systému.

Administrátor

Zajišťuje konzultační a realizační služby pro administrativní podporu v oblasti ICT.

Typické prováděné činnosti: Zajištění administrativní podpory dle zadání. Zajišťování administrativních zadavatelských činností v rámci elektronického nástroje DNS. Zajišťování elektronických aukcí. Podílení se na kontrole dodržování projektového postupu a harmonogramu. Řešení běžných problémů souvisejících s řízením projektu.

č.j. MV-141500-20/SIK5-2014

Příloha č. 2 Smlouvy: Cenová specifikace služeb dle článku 3 odst. 3.1. A Smlouvy

Specializace – pracovní role	Cena Kč za ČH* bez DPH	Výše DPH 21% (Kč)	Cena Kč za ČH včetně DPH	Předpokládaný počet člověkohodin	Celková cena Kč bez DPH	Celková cena Kč včetně DPH
Specialista projektového řízení	1 500,00	315,00	1 815,00	3 400	5 100 000,00	6 171 000,00
Architekt řešení	1 600,00	336,00	1 936,00	7 095	11 352 000,00	13 735 920,00
Architekt kybernetické bezpečnosti	1 500,00	315,00	1 815,00	2 780	4 170 000,00	5 045 700,00
Architekt HW a SW	1 500,00	315,00	1 815,00	260	390 000,00	471 900,00
ICT konzultant	1 300,00	273,00	1 573,00	22 080	28 704 000,00	34 731 840,00
ICT analytik	1 300,00	273,00	1 573,00	600	780 000,00	943 800,00
Administrátor	740,00	155,40	895,40	7 680	5 683 200,00	6 876 672,00
Celkový maximální finanční objem služeb dle čl. 3., odst. 3.1 A. Smlouvy					56 179 200,00	67 976 832,00

*ČH – 1 hodina práce jednoho pracovníka Poskytovatele.

Za Českou poštu, s. p., Odštěpný závod ICT služby nabízíme možnost využití navíc těchto rolí:

Specializace – pracovní role	Cena Kč za ČH* bez DPH	Výše DPH 21% (Kč)	Cena Kč za ČH včetně DPH
Architekt	1 600,00	336,00	1 936,00
Architekt senior	1 933,00	405,93	2 338,93
Bezpečnostní manažer	1 680,00	352,80	2 032,80
Bezpečnostní administrátor	1 000,00	210,00	1 210,00
Programový manažer	2 400,00	504,00	2 904,00
Projektový manažer	1 600,00	336,00	1 936,00
Projektový manažer senior	2 000,00	420,00	2 420,00
Projektový administrátor	933,00	195,93	1 128,93
Projektový administrátor senior	1 133,00	237,93	1 370,93
Analytik	1 200,00	252,00	1 452,00
Analytik Senior	1 680,00	352,80	2 032,80
Project assurance	4 667,00	980,07	5 647,07
Tester	1 200,00	252,00	1 452,00
Tester Senior	1 600,00	336,00	1 936,00
Vývojař	1 200,00	252,00	1 452,00
Vývojař Senior	1 600,00	336,00	1 936,00

**Příloha č. 3 Smlouvy – Vzor Akceptačního protokolu a Activity reportu****AKCEPTAČNÍ PROTOKOL****Č.**

Objednatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Poskytovatel	Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby
Smlouva	<i>Číslo platné Smlouvy</i>
Název projektu	<i>Zkratka a název projektu</i>
Datum předání	<i>dd. mm. rrrr</i>

Předmět akceptace

Číslo	Popis		
		Akceptováno	Neakceptováno
01	<i>Popis předmětu Akceptace</i>	X	

Výhrady

Číslo	Popis
01	<i>Popis výhrady Akceptace (popis výhrad lze nahradit odkazem na přílohu)</i>

Česká republika – Ministerstvo vnitra a Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby svým podpisem stvrzují předání a Akceptaci předmětu plnění dle výše specifikované Smlouvy.

Služba byla akceptována na základě Activity reportu/ů č. XY ze dne dd.mm.rrrr.

V Praze dne dd. mm. rrrr

Společnost	Jméno	Podpis
Předal za ČP OZ ICT služby		
Akceptoval za Českou republiku – Ministerstvo vnitra		

Osobní číslo:

Příjmení a jméno:

Pracovní pozice:

Výkaz období za:

<<-- vyplňte první den v měsíci {D}D.{M}M.RRRR a klikněte zde -->>

Generuj

Celkem hodin	0,0
Celkem řádků	0,0

Sumarizace za projekty

Podpis zaměstnance

Podpis a jméno přímého nadřízeného