



MVCRX02CPW84

prvotní identifikátor

odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů
náměstí Hrdinů 1634/3
Praha 4
140 21

Č. j. MV- 3645-15/VZ-2015

Praha 10. dubna 2015

Přílohy: 6

Z A D Á V A C Í D O K U M E N T A C E

(dále jen „ZD“)

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064, DIČ: CZ00007064

zastoupená

**Ing. Stanislavem Loskotem, ředitelem odboru veřejných zakázek a centrálních
nákupů**

(dále jen „centrální zadavatel“)

zadáva veřejnou zakázku (dále jen „VZ“)

podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a), ve smyslu § 11, § 89 a 92 odst. 1 (dále jen
„rámcová smlouva“)

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále
jen „zákon“),

k zadávacímu řízení s názvem

**„Rámcová smlouva na zajištění ostrahy objektů MV ČR pro
období let 2015-2018“.**

Obsah:

- A) Název, sídlo a spojení centrálního zadavatele**
- B) Předmět plnění a popis VZ**
- C) Zadávací řízení**
- D) Zadávací lhůta**
- E) Podání nabídek**
- F) Otevírání nabídek**
- G) Termín a místa plnění**



- H)** Specifikace předmětu plnění VZ
- I)** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů
- J)** Obchodní a platební podmínky
- K)** Požadavky na zpracování nabídky
- L)** Sankce a pokuty
- M)** Jistota
- N)** Způsob posouzení a hodnocení nabídek
- O)** Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- P)** Ostatní požadavky centrálního zadavatele na plnění VZ
- Q)** Seznam příloh ZD

A) Název, sídlo a spojení centrálního zadavatele

Česká republika – Ministerstvo vnitra, IČO: 00007064,

zastoupená Ing. Stanislavem Loskotem – ředitelem odboru veřejných zakázek a centrálních nákupů

Se sídlem: Nad Štolou 936/3 Praha 7, PSČ 170 34 Praha 7

tel.: +420 974 816 710,

fax: +420 974 816 849,

e-mail: stanislav.loskot@mvcv.cz

Kontaktní údaje: Ministerstvo vnitra – odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4,

tel.: +420 974 816 756,

fax: +420 974 816 849,

e-mail: josef.sprtel@mvcv.cz

B) Předmět plnění a popis VZ

a) Předmět plnění VZ

Poskytování služeb k zajištění fyzické ostrahy a recepční služby (dále jen „služba fyzické ostrahy“) v objektech MV ČR pro období let 2015-2018.

Fyzickou ostrahou a recepčními službami se v rámci plnění předmětu plnění této VZ rozumí zejména:

- ochrana života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách areálů,



- ochrana majetku státu a věcí nemovitých a movitých, které objednatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením,
- zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů, uvnitř těchto areálů a na jejich perimetru,
- obsluha systémů technické ochrany,
- monitorování a vyhodnocování výstupních hlášení systémů technické ochrany areálu a přijímání opatření v reakci na jejich signalizaci,
- plnění povinností objednatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí,
- dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření klienty,
- plnění hlásné povinnosti vůči objednateli, průběžné informování objednatele o výkonu služby fyzické ostrahy a vedení dokumentace související se službou fyzické ostrahy,
- plnění opatření při vzniku mimořádných událostí,
- preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí,
- zajištění součinnosti s Policií ČR, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému,
- monitorování a obsluha CCTV, EPS, PTZS, EKV, PCO a reakce na jejich signalizaci,
- zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům daného objektu,
- správa evidence (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů, evidence příchozí a odchozí pošty),
- obsluha telefonní ústředny,
- monitoring prostoru recepce,
- monitoring příchodu a odchodu osob.

Klasifikace předmětu VZ dle CPV:

CPV: 79710000-4 Bezpečnostní služba

79713000-5 Strážní služba

79992000-4 Recepční služba

b) Popis veřejné zakázky

Cílem této nadlimitní VZ je uzavřít mezi centrálním zadavatelem a vybraným uchazečem rámcovou smlouvu na plnění předmětu VZ dle písm. a) tohoto článku ZD, až do výše celkového předpokládaného finančního objemu **82 050 645,- Kč bez DPH.**

Veřejná zakázka je rozdělena **na 7 částí:**

část 1) Bytová správa Ministerstva vnitra



- část 2) Krajské ředitelství HZS Plzeňského kraje
- část 3) Moravský zemský archiv Brno
- část 4) Zemský archiv v Opavě
- část 5) Technický ústav požární ochrany HZS ČR
- část 6) Záchranný útvar HZS ČR Hlučín
- část 7) Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

Předpokládaná hodnota VZ dle částí:

- 1) 5 212 562,- Kč
- 2) 3 630 545,- Kč
- 3) 2 580 099,- Kč
- 4) 1 737 521,- Kč
- 5) 1 737 521,- Kč
- 6) 2 104 066,- Kč
- 7) 65 048 331,- Kč

C) Zadávací řízení

Zadávací řízení u této VZ bude probíhat ve dvou etapách.

V první etapě centrální zadavatel formou „otevřeného řízení“ dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona vybere pro každou část VZ v souladu s ustanovením § 90 zákona toho uchazeče, jehož nabídka vyhoví posouzení a nejlépe splní stanovené hodnotící kritérium dle této ZD. S vybraným uchazečem uzavře centrální zadavatel v souladu s ustanovením § 82 a § 89 zákona „Rámcovou smlouvu“, (dále jen „RS“) ve které budou garantovány ceny za poskytování ostrahy v objektech MV.

Ve druhé etapě budou pověřující zadavatelé z resortu MV (viz příloha č. 2 Pověřující zadavatelé), se kterými má centrální zadavatel ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1 zákona uzavřenou písemnou smlouvu, obesílat uchazeče, se kterým byla podepsána rámcová smlouva (dále jen „vítězný uchazeč“) k předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu této VZ, a to po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy.

D) Zadávací lhůta

Centrální zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 43 zákona zadávací lhůtu do **31. 7. 2015.**

E) Podání nabídek

Centrální zadavatel upozorňuje uchazeče, že nabídky mohou být podávány na všechny části nebo na jen některé části veřejné zakázky, a to v souladu s § 44 odst. 3 písm. i) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (odkaz <https://www.zakazky.mvcr.cz>).



F) Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 71 odst. 8 zákona bez přítomnosti uchazečů dne **4. června 2015 v 10.00 hod.**

G) Doba a místa plnění

a) Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců počínaje dnem následujícím po dni uzavření rámcové smlouvy smluvními stranami nebo vyčerpání konečné ceny plnění této smlouvy podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

b) Místa plnění

Pro část 1): Bytová správa Ministerstva vnitra

- ubytovna Kladno (Kosmonautů 2117, 272 01 Kladno - Kročehlavy)
- ubytovna Petřina (Na Petřinách 392/72, 162 00 Praha 6 – Veleslavín)
- garáže Horní Počernice (Božanovská 2351, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice)

Pro část 2): Krajské ředitelství HZS Plzeňského kraje

- vrátnice Krajského ředitelství HZS Plzeňského kraje (Kaplířova 9, 320 68 Plzeň)
- vrátnice školicího střediska Třemošná (Ku Staré cihelně, 330 11 Třemošná)

Pro část 3): Moravský zemský archiv Brno (Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno - Starý Lískovec)

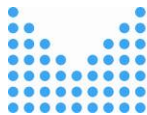
Pro část 4): Zemský archiv v Opavě (U Husova sboru 1191/10, 779 00 Olomouc)

Pro část 5): Technický útvar požární ochrany HZS ČR (Písková 42, 142 00 Praha 412)

Pro část 6): Záchranný útvar HZS ČR Hlučín (areál Opavská 29, 748 01 Hlučín)

Pro část 7): Správa uprchlických zařízení MV

- K letišti 550, 160 00 Praha 6 Ruzyně
- Havířská 514, 664 84 Zastávka
- Rudé Armády 1000, 517 41 Kostelec nad Orlicí
- 294 21 Bělá pod Bezdězem 1501



V průběhu plnění RS může dojít ke změně míst plnění – objektů MV. V takovém případě bude uzavřen dodatek ke smlouvě uzavřené mezi vybraným uchazečem a příslušným pověřujícím zadavatelem. Dále může dojít k navýšení nebo v opačném případě ke snížení počtu osob ve směnách a tím i ke změně počtu odpracovaných hodin.

H) Specifikace předmětu plnění VZ

Na základě rámcové smlouvy s centrálním zadavatelem vítězný uchazeč zajistí pro pověřující zadavatele realizaci služby fyzické ostrahy specifikované jako stanoviště typu A, B, C, D a E (str. 7 a 8 této ZD) osobami splňujícími požadavky dle přílohy č. 5 ostraha majetku a osob odst. e) a f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. Tato část plnění musí být realizována osobami v pracovně právním vztahu k uchazeči.

Ve smlouvě mezi vítězným uchazečem a pověřujícím zadavatelem, uzavřené na základě RS, budou uvedeny konkrétní požadavky na dobu a rozsah výkonu ostrahy, typy strážních stanovišť a počty bezpečnostních pracovníků.

Specifikace služby fyzické ostrahy a recepční činnosti

Službou fyzické ostrahy a recepční činnosti se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě pověřujícího zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků pověřujícího zadavatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání pověřujícího zadavatele. Dále se službou fyzické ostrahy a recepční činností rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu, případně jiném režimu podle požadavků pověřujícího zadavatele (zpravidla v 8 hodinovém nebo 12 hodinovém režimu).

Specifikace činností v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy a recepčních služeb:

Dodavatel se v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy a recepčních služeb zavazuje:

- a) provádět podle požadavků pověřujícího zadavatele službu fyzické ostrahy v určených objektech, za účelem ochrany zdraví a života osob a majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních (ubytovacích) a vnějších (vycházkových) částech jednotlivých objektů,
- b) zajistí ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů,
- c) plnit povinnosti související s požární ochranou (dále jen „PO“) a s protipožární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,
- d) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice (recepce), tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost,



- poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další činnosti podle požadavků pověřujícího zadavatele,
- e) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště objektu – velínu popřípadě vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systému technické ochrany (mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém a systém kontroly vstupů, a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace),
 - f) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s PCO,
 - g) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, hláskou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence.
 - h) obsluha telefonní ústředny.

Seznam použitých zkratk:

- **STO** – Systémy technické ochrany zahrnující níže uvedené elektronické bezpečnostní systémy,
- **PTZS** – poplachový a tísňový zabezpečovací systém (dříve EZS),
- **EPS** – elektronická požární signalizace,
- **ER** – evakuační rozhlas,
- **EKV (ACS)** – elektronická kontrola vstupu,
- **CCTV** – uzavřené televizní a kamerové okruhy v bezprostředním okolí a uvnitř objektu,
- **PCO** – pult centrální ochrany a služby bezpečnostních agentur,
- **kpl** – komplet, funkční celek,
- **SHZ** – stabilní hasicí zařízení,
- **PO** – požární ochrana.
- **EZS** – elektronický zabezpečovací systém

Specifikace stanovišť fyzické ostrahy a recepční služby v objektech pověřujícího zadavatele:

- a) **Stanoviště typ A - Řídicí bezpečnostní stanoviště.** Jedná se o stanoviště zabezpečující řízení bezpečnostní směny, obsluhu systémů technické ochrany, umožňující reakci na poplachové signály poplachových systémů (stanoviště typu bezpečnostní velín/operační středisko popřípadě typu vrátnice).
- b) **Stanoviště typ B – Vrátnice.** Jedná se o pevné stanoviště fyzické ostrahy situované u vstupu do objektu (v mimopracovní době provádí obchůzkovou činnost dle požadavku pověřujícího zadavatele).
- c) **Stanoviště typ C – Recepce.** Jedná se o pevné stanoviště fyzické ostrahy situované u vstupu do objektu (v mimopracovní době provádí obchůzkovou činnost dle požadavku pověřujícího zadavatele).



- d) **Stanoviště typ D – Vnější a vnitřní kontrola objektu.** Jedná se o pohyblivé stanoviště fyzické ostrahy v rámci vymezeného venkovního a vnitřního prostoru objektu či areálu, včetně ubytovacích částí jednotlivých budov a o zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření.
- e) **Stanoviště typ E – Psod.** Jedná se o pohyblivé stanoviště fyzické ostrahy v rámci vymezeného venkovního a vnitřního prostoru objektu či areálu s využitím služebního psa.

Specifikace funkcí bezpečnostních pracovníků:

a) Vedoucí ostrahy/směny objektu

Bezpečnostní pracovník určený pro výkon služby fyzické ostrahy (směny) na stanovišti typu A.

Je přímým nadřízeným všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným v daném objektu. Odpovídá pověřujícímu zadavateli za důsledné a úplné naplňování podmínek smlouvy a stanovených postupů ve směrnici pro výkon služby fyzické ostrahy na daném objektu.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu A:

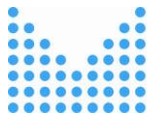
- organizovat a řídit bezpečnostní směnu v souladu se směrnicí pro výkon fyzické ostrahy daného objektu,
- monitoring bezpečnostních technologií,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny,
- při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie ČR, Městská policie, Hasičský záchranný sbor ČR, Zdravotnická záchranná služba),
- zpracovávat a vést písemně stanovenou dokumentaci pro výkon směny, např. Kniha výkonu směny, předání směny, evidence docházky, návštěv, výdeje klíčů – konkrétní požadavky stanoví vždy pověřující zadavatel v prováděcí smlouvě (jedná se o dokumentaci ke zpětné kontrole, analýze nebo vyhodnocení průběhu výkonu ostrahy),
- provádět systematickou kontrolní činnost směny v nepravidelných intervalech se zaměřením na výstroj a celkový vzhled bezpečnostních pracovníků, na dodržování stanovených postupů na vedení příslušné dokumentace (způsobem stanoveným v interních směrnících dodavatele).

b) Bezpečnostní pracovník

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu B a D.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu B:

- zajišťovat vstupní/výstupní režim osob, vozidel a materiálu do/z objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,



- zajišťovat klíčový režim, evidence výdeje klíčů, správa provozního klíčového hospodářství – podrobněji bude definováno ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy nebo v interních předpisech veřejného dodavatele, které musí schválit pověřující zadavatel před podpisem smlouvy,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu,
- podávat základní vstupní informace návštěvníkům,
- monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- obsluha systémů technické ochrany a reakce na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- obsluhovat telefonní ústředny,
- plnit požadavky vedoucího směny/ostrahy.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu D:

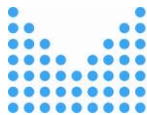
- provádět kontrolní obchůzkovou činnost se zaměřením na vnější a vnitřní kontrolu objektu, zejména na:
 - neporušenost oplocení, vstupů a vjezdů, vnějšího pláště objektů (okna, dveře, zámky, mříže apod.),
 - neporušenost požárních prostředků, osvětlení objektů,
 - pohyb cizích osob v objektu,
 - zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření v ubytovacích a vycházkových částech objektů a ochranu života a zdraví osob,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- plnit požadavky vedoucího směny/ostrahy.

c) Bezpečnostní pracovník recepce

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu C.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu C:

- provádět kontrolu režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí,



- zajišťovat klíčový režim (evidence výdeje klíčů, správa provozního klíčového hospodářství – podrobněji bude definováno ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy nebo interních předpisech dodavatele),
- podávat základní vstupní informace návštěvníkům,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- plnit požadavky vedoucího směny/ostrahy.

d) Bezpečnostní pracovník se služebním psem

Je určen pro výkon ostrahy na stanovišti typu B a D.

Musí být k práci se psem dostatečně tělesně a duševně způsobilý a v stanoveném rozsahu musí ovládat předpisy pro výkon služby se psy, jakož i ustanovení obecně platných norem, veterinárních a hygienických pravidel se psy (např. místní platné vyhlášky, nařízení orgánu státní správy atd.).

Musí v potřebném rozsahu zvládat psa a práci s ním. Způsobilost prokazuje potvrzením kynologického klubu v nabídce.

Při výkonu služby se psem musí mít u sebe trvale originál očkovacího průkazu.

Základní požadavky na bezpečnostního pracovníka na stanovišti typu E:

- provádět kontrolní obchůzkovou činnost s využitím služebního psa se zaměřením na vnější a vnitřní kontrolu objektu, zejména na:
 - neporušenost oplocení, vstupů a vjezdů, vnějšího pláště objektů (okna, dveře, zámky, mříže apod.),
 - neporušenost požárních prostředků, osvětlení objektů,
 - pohyb cizích osob v objektu,
 - zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření v ubytovacích a vycházkových částech objektů a ochranu života a zdraví osob,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- plnit požadavky vedoucího směny/ostrahy.

Obecné požadavky na bezpečnostní pracovníky:

- a) jsou v pracovně právním vztahu k uchazeči,
- b) odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, cizího jazyka na základní úrovni jen v objektech části „7“.

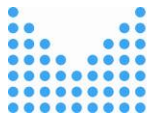


- c) uchazeč předloží pověřujícímu zadavateli před podpisem smlouvy výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce) všech zaměstnanců, kteří budou vykonávat směny na všech specifikovaných stanovištích,
- d) podepíše čestné prohlášení o tom, že jim v posledních pěti letech nebylo zahlazeno odsouzení za spáchání úmyslného trestného činu,
- e) jsou fyzicky způsobilí (zdatní) k předmětné činnosti, za fyzickou zdatnost se považuje pracovník uchazeče, který je schopen plnit požadavky Testu fyzické způsobilosti pro přijetí k PČR (příloha č. 6), test bude vyžadován u bezpečnostních pracovníků na všech specifikovaných stanovištích, kteří budou vykonávat ochranu v objektech uvedených v části „7“ Správa uprchlických zařízení,
- f) vystupování a chování na odpovídající úrovni,
- g) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných událostí – každý pracovník uchazeče absolvuje příslušný psychotest (např. testy PČR – poruchy a typy osobnosti OSAP), příslušný pověřující zadavatel požaduje, aby bezpečnostní pracovníci splňovali psychotesty pro konkrétní objekty části „7“ Správa uprchlických zařízení na všech specifikovaných stanovištích,
- h) nesmí vykonávat směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, pověřující zadavatel si vyhrazuje právo toto prověřit dechovou zkouškou,
- i) spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,
- j) znalost dokumentace PO objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO,
- k) absolvují proškolení v rozsahu stanoveném pověřujícím zadavatelem.

Uchazeč předloží před podpisem smlouvy s pověřujícím zadavatelem čestné prohlášení, že splňuje požadavky dle přílohy č. 5 ostraha majetku a osob odst. e) a f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů a čestné prohlášení k písmenům e) a g) pouze pro část „7“.

Specifikace výstroje, výbroje a komunikačních prostředků

- a) bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období, stejnokroj bude opatřen logem uchazeče,
- b) bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (fotografie a identifikační číslo),
- c) uchazeč zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy výkonu ostrahy, vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu – distanční tyč (tonfa), pouta, slzotvorný prostředek (cílený), pláštěnka, kevlarové rukavice (jen v zařízení pro zajištění cizinců část „7“), dále



- prostředky pro poskytnutí první pomoci a vybavení recepce kancelářským materiálem,
- d) uchazeč zajistí instalaci a provoz pochůzkového elektronického systému v místech plnění dle požadavku pověřujících zadavatelů,
 - e) k zajištění vzájemné komunikace budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicemi, které zajistí uchazeč (dle povahy stanoviště).

Další požadavky pro zajištění fyzické ostrahy a recepční činnosti:

- a) ceny uvedené uchazečem v nabídce za výkon fyzické ostrahy a recepční činnosti budou zahrnovat veškeré personální náklady spjaté s dopravou, příplatky za práci v noci a ve dnech pracovního volna a klidu, cena bude zahrnovat i základní vybavení bezpečnostního pracovníka a veškeré provozní náklady dodavatele,
- b) ceny uvedené uchazečem budou zahrnovat změny v pochůzkovém elektronickém systému (změna umístění kontrolních čipů a ostatní změny),
- c) pověřující zadavatel může před podpisem i v průběhu plnění (formou dodatků k prováděcí smlouvě) smlouvy měnit požadavky na rozsah výkonu fyzické ostrahy na základě aktuálních potřeb,
- d) dodavatel, ve spolupráci s pověřujícím zadavatelem, zpracuje a předloží vlastní návrh Směrnice pro výkon fyzické ostrahy a recepční činnosti v rozsahu specifikovaném pověřujícím zadavatelem ve výzvě k předložení návrhu smlouvy,
- e) uchazeč se zavazuje, že výkon fyzické ostrahy bude zajišťovat výlučně vlastními zaměstnanci a že k tomu účelu nebude využívat pomoci jiných osob, které by jeho zaměstnanci nebyly.
- f) charakteristika a požadavky na ostrahu jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1.

I) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů - § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení - § 53 odst. 1 písm. f) a odst. 3 písm. b) zákona;
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce - § 53 odst. 1 písm. h) zákona;
- d) čestného prohlášení – § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady



- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) zákona;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci - § 54 písm. b) zákona.

Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží **čestné prohlášení** podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 1 zákona:

Centrální zadavatel nepožaduje.

Prokázání kvalifikace

- a) Je-li centrálním zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou na základě plné moci, musí být originál plné moci nebo úředně ověřená kopie plné moci součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.
- b) Není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předkládá uchazeč doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.
- c) Doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- d) Centrální zadavatel požaduje před uzavřením rámcové smlouvy s vybraným uchazečem předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze „Seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ (dále jen „výpis ze seznamu“)

Uchazeči mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu (§ 127 zákona), který nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zástupce centrálního zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu nesmí být starší než 3. měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, který je shodný s posledním dnem stanoveným pro podání nabídky.

Prokázání splnění kvalifikace certifikátem



Uchazeči mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona). Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace uchazečem v rozsahu v něm uvedených údajů.

Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen na základě § 58 odst. 1 zákona nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost centrálnímu zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti centrálnímu zadavateli. Centrální zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle výše uvedeného se vztahuje v souladu s § 58 odst. 2 zákona obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím centrálního zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž centrální zadavatel uzavírá rámcovou smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření rámcové smlouvy.

J) Obchodní a platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 5, této ZD.

K) Požadavky na zpracování nabídky

a) Základní požadavky centrálního zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu VZ dle zadávacích podmínek bez daně z přidané hodnoty a to **za 48 měsíců** plnění VZ; tato musí být konstantní (neměnná) po celou dobu trvání smlouvy, změna nabídkové ceny je přípustná jen za podmínek uvedených v bodě c).

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, včetně cestovních, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v ZD. Podmínkou je rovněž, aby uchazeč nesl veškeré, byť i výslovně neuvedené výdaje, pokud jejich vynaložení s ohledem na své odborné znalosti měl předpokládat. Tyto výdaje jsou pak považovány za zahrnuté v ceně.

b) Nabídková cena

Celková nabídková cena pro účely hodnocení bude tedy zpracována následovně:



Nabídková cena za služby fyzické ostrahy a recepční činnosti specifikované v příloze

č. 1 část „1“.

Hodinová sazba za službu na stanovišti ostraha objektu - recepce v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Hodinová sazba za službu na stanovišti vrátný v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti ostraha objektu - recepce v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti vrátný v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Nabídková cena za služby fyzické ostrahy a recepční činnosti specifikované v příloze

č. 1 část „2“

Hodinová sazba za službu na stanovišti vrátný v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti vrátný v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Nabídková cena za služby fyzické ostrahy a recepční činnosti specifikované v příloze

č. 1 část „3“

Hodinová sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Nabídková cena za služby fyzické ostrahy a recepční činnosti specifikované v příloze

č. 1 část „4“

Hodinová sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Nabídková cena za služby fyzické ostrahy a recepční činnosti specifikované v příloze

č. 1 část „5“

Hodinová sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).



Nabídková cena za služby fyzické ostrahy a recepční činnosti specifikované v příloze

č. 1 část „6“

Hodinová sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Hodinová sazba za službu na stanovišti vrátný v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti vrátný v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Nabídková cena za služby fyzické ostrahy a recepční činnosti specifikované v příloze

č. 1 část „7“

Hodinová sazba za službu na stanovišti vedoucí směny v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Hodinová sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Hodinová sazba za službu na stanovišti ostraha objektu - psovod v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Kompletní čtyřletá sazba za službu na vedoucí směny v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti ostraha objektu v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

Kompletní čtyřletá sazba za službu na stanovišti ostraha objektu – psovod v Kč bez DPH, výše DPH a včetně DPH (počet odpracovaných hodin za 4 roky viz příloha č. 1).

c) Podmínky změny nabídkové ceny

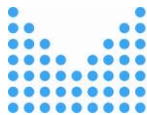
Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění VZ dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

L) Sankce a pokuty

Sankce a pokuty jsou uvedeny v závazných návrzích rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 ZD.

M) Poskytnutí jistoty

Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.



N) Způsob posouzení a hodnocení nabídek

- a) Předložené nabídky budou ve smyslu § 76 zákona posouzeny z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků centrálního zadavatele, které jsou uvedeny v této ZD. Nabídky, které nesplní uvedené požadavky, budou hodnotící komisí vyřazeny a uchazeči budou následně zadavatelem vyloučeni.
- b) V souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona je **jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena bez DPH.**
- c) Na základě posouzení jednotlivých nabídek stanoví komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou, ve smyslu bodu N odst. b) této ZD.
- d) Na základě sestaveného pořadí hodnotící komise doporučí centrálnímu zadavateli uzavřít pro každou část VZ **smlouvu s vybraným uchazečem, ve smyslu hodnocení podle tohoto článku v souladu s ustanovením § 82 zákona rámcovou smlouvu.**

O) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky elektronickým nástrojem E-ZAK, jsou uvedeny v příloze č. 3 této ZD (Uživatelská příručka pro dodavatele).
- b) **V elektronickém** podání nabídek dodavatel uvede v elektronickém nástroji E-ZAK, nabídkovou cenu za předmět plnění bez DPH. Cena s DPH je systémem automaticky vypočítána.
- c) Uchazeči mohou podat v souladu s § 98 zákona **nabídku na jednu či více částí.**
- d) Předložené nabídky musí být vypracovány výhradně v českém jazyce včetně všech příloh a dokumentů. Pokud některý z požadovaných dokumentů nebo jejich kopii má uchazeč k dispozici pouze v jazyce jiném než českém, předloží v nabídce úřední překlad tohoto dokumentu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- e) Nabídka musí obsahovat:
 - základní údaje o dodavateli:
 - obchodní firma,
 - sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo účtu,
 - statutární zástupce dodavatele,
 - zástupci, oprávnění jednat jménem dodavatele,
 - telefonní, emailové a faxové spojení,
 - prokázání kvalifikačních předpokladů,
 - náležitosti podle § 68 odst. 2 a 3 zákona – včetně návrhu RS. Uchazeč doloží doplněný závazný text RS. Návrh RS bude **podepsán** osobou oprávněnou



jednat jménem či za uchazeče. Text návrhu RS uchazeč doplní pouze o údaje označené v návrhu RS či požadované ZD. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu RS považuje centrální zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění RS dále jednat a vyžadovat její upřesnění, nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

- Součástí nabídky musí být rovněž seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Uchazeč předloží prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., zákona o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou VZ.

Centrální zadavatel dle § 70 zákona nepřipouští variantní řešení nabídky.

P) Ostatní požadavky centrálního zadavatele na plnění VZ

- a) Centrální zadavatel požaduje, aby vítězní uchazeči jednotlivých částí při podpisu RS předložili kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu, způsobenou dodavatelem třetí osobě, s výší pojistného plnění minimálně 50 % z celkové nabídkové ceny Kč vztahující se k těm částem (části) VZ, na které (kterou) podával nabídku, platné po celou dobu platnosti rámcové smlouvy nebo dle výše hodnoty uložených archiválií v jednotlivých objektech. Uchazeč se v nabídce zaváže – formou čestného prohlášení že pojistná smlouva, kterou předloží při podpisu rámcové smlouvy, bude platná po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem o veřejných zakázkách zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k ZD. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel prostřednictvím profilu zadavatele i všem ostatním zájemcům.

- b) Pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.
- c) Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že centrální zadavatel poté, co bude uzavřena rámcová smlouva s vybraným uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní určené dokumenty v souladu s obecně závaznými nebo interními právními normami.



Q) Seznam příloh ZD

- Příloha č. 1 Specifikace objektů plnění veřejné zakázky pro část 1 - 7
- Příloha č. 2 Seznam pověřujících zadavatelů
- Příloha č. 3 Požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky
- Příloha č. 4 Uživatelská příručka pro dodavatele „E-ZAK“
- Příloha č. 5 Návrh Rámcových smluv pro každou část VZ (pro část 1-7)
- Příloha č. 6 Test fyzické zdatnosti (dle PČR)

za centrálního zadavatele
Ing. Stanislav Loskot
podepsáno elektronicky