



Č.j. PPR-4208-5/ČJ-2015-990656

VÝZVA K JEDNÁNÍ

V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

v souladu s ust. § 21 odst. 1 písm d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), za podmínek stanovených v § 23 odst. 4, písm. a) zákona

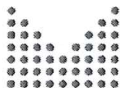
pro podlimitní veřejnou zakázku vedenou pod názvem

„Technická podpora systému včasného vyrozumění 2015 - 2019“.

Pro dodavatele:

**CIT.CZ, spol. s r.o.
Jandova 14/630,
190 00 Praha 9
IČO: 26448807**

V Praze dne 17. března 2015



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

- 1.1** Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění technické podpory systému včasného vyrozumění. Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1.

3. TERMÍN JEDNÁNÍ S UCHAZEČEM V JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

První jednání se uskuteční dne **26. března 2015 ve 13:00 hod.** na pracovišti zadavatele na adrese: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, 150 05 Praha 5, 2. patro, číslo dveří 201. Toto datum je stanoveno také jako lhůta pro podání nabídky zpracované v souladu s touto výzvou k jednání a jejími přílohami. Na toto první jednání uchazeč také doručí doklady, které prokazují jeho kvalifikační předpoklady a návrh smlouvy o poskytování služeb zpracovaný v souladu s touto výzvou.

Jednacím jazykem bude český jazyk.

V případě nedohody při prvním jednání mohou být vyvolána další jednání zástupců zadavatele s uchazečem, avšak max. nejpozději do 30. dubna 2015.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

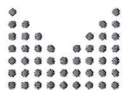
Uchazeč je povinen v nabídce prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 zákona. Požadovaná čestná prohlášení dle § 53 odst. 3 písm. b) a d) zákona musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů, které uchazeč prokáže dle § 54 písm. a), b) zákona.

4.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona). Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.



4.2. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Pro potřeby tohoto zadávacího řízení stačí dodat kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.3. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Splnění kvalifikace uchazeč musí prokázat na jednání viz čl. 3, předložením příslušných dokumentů dle čl. 4 této výzvy ve své nabídce.

5. DALŠÍ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být také doklady vyhotovené v souladu s ust. § 68 odst. 3 zákona.

6. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

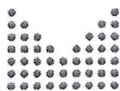
Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona je stanovena na dobu min. 60dní.

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

V Praze dne 16. března 2015

Ing. Miroslav Hajný
zástupce zadavatele



Příloha č. 1 k č.j. PPR-4208-5/ČJ-2015-990656

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem VZ je:

- 1) Poskytování servisních služeb a činností za účelem zachování nepřetržité provozní funkčnosti aplikace včasného vyrozumění formou dílčího plnění díla v měsíčních obdobích na základě požadavků zadavatele,
- 2) Rozsah výkonu Servisní činnosti:

Servisní zásah zajišťující plnou funkčnost aplikace včasného vyrozumění spočívá v provedení výkonů v uvedeném pořadí nejpozději následující den po nahlášení:

- a. telefonická podpora konečného uživatele,
- b. podpora přes vzdálenou plochu,
- c. zprovoznění náhradního systému,
- d. příjezd servisního technika k zajištění funkčnosti aplikace nebo aktualizaci provozních dat aplikace.

2. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

2.1. TERMÍN PLNĚNÍ

od 1. 5. 2015 do 30. 4. 2019

2.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: Na Baních 1304, 156 00 Praha 5 - Zbraslav.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Přílohou č. 1 je závazný návrh smlouvy o poskytování služeb, do kterého uchazeč doplní své identifikační údaje a ostatní chybějící údaje. Tento návrh kupní smlouvy nemusí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a musí být předložen v nabídce.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady za předmět plnění a související náklady spojené s řádnou realizací předmětu plnění, tj. např. náklady za dopravné, balné, telefonní poplatky, poštovné atd.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu a jednotkové ceny jednotlivých částí předmětu plnění.



Nabídková cena za celý předmět plnění bude uvedena v české měně včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘÍPRAVU UCHAZEČE NA JEDNÁNÍ O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zástupci uchazeče musí být seznámeni s touto zadávací dokumentací a měli by zodpovědět všechny případné dotazy technického a obchodního charakteru zástupců zadavatele přítomných na jednání.

Zadavatel předpokládá, že zástupci uchazeče budou mít k dispozici návrh na zpracování minimálně těchto bodů:

- zpracování celkové nabídkové ceny bez DPH a včetně DPH za celou zakázku,
- nabízený způsob plnění předmětu této veřejné zakázky,
- zpracovaný návrh smlouvy.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Celá nabídka musí být poté, kdy obě strany dojdou k dohodě předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na vhodném nosiči dat ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

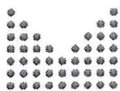
Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,

- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady vyhotovené v souladu s ust. § 68 odst. 3 zákona,
- f) nabídková cena,
- g) způsob plnění veřejné zakázky,
- h) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- i) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,



j) elektronická forma nabídky ve formátu *.pdf a *.doc – na flash kartě nebo CD.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

7.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazeče o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

7.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele na webových stránkách www.zakazky.mvcr.cz smlouvu o poskytování služeb, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje uchazeče a informace o nabídkové ceně a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

NÁVRH

Smlouva o poskytování služeb

číslo: PPR-4208-.../ČJ-2015-990656

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednavatel:

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupen: Ing. Miroslavem Hajným – ředitelem Správy logistického zabezpečení
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: ČNB Praha, číslo účtu: 5504881/0710
Adresa pro doručování faktur: Policejní prezidium ČR, OMTZ, P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5
Kontaktní osoba: Ing. Martin Bischof
Tel.: 974 843 270

(dále jen objednavatel) na straně jedné

a

Poskytovatel:

.....

Sídlo:
Zastoupen:, jednatelem společnosti
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:/.....
Zapsán v obchodním rejstříku vedenémv, oddíl, vložka

(dále jen poskytovatel) na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“),

která je uzavřena na základě a v souladu s výsledky veřejné zakázky s názvem „Technická podpora systému včasného vyrozumění“ pro Českou republiku – Ministerstvo vnitra.

II. Definice pojmů

1. **Předmět servisu** – programové vybavení komunikačního systému specifikované v článku IV.
2. **Servisní činnost** – úkony Poskytovatele k udržování a/nebo obnovování funkčního stavu Předmětu servisu včetně průvodních služeb Poskytovatele s tím spojených.
3. **Servisní pohotovost** – udržování servisních prostředků (lidských i materiálních zdrojů) Poskytovatele na pracovišti ve stavu bezprostřední připravenosti k Servisnímu zásahu.
4. **Servisní zásah** – soubor úkonů Servisní činnosti na základě vyžádání Objednatele a/nebo na základě jinak zjištěné objektivní nezbytnosti vztahující se k provozu Předmětu servisu.
5. **Neoprávněný zásah** – úkon Poskytovatele na Předmětu servisu bez vyžádání Objednatele a bez objektivní nezbytnosti ve vztahu k provozování Předmětu servisu.
6. **Protokol o servisním zásahu** – doklad o provedení Servisního zásahu, vystavený a podepsaný servisním pracovníkem Poskytovatele a podepsaný zástupcem Objednatele.
7. **Telefonická podpora** – poskytování technických rad Objednateli k běžným technickým otázkám/problémům provozování Předmětu servisu.
8. **Oprávněný žadatel** – pracovník Objednatele, který je oprávněn vznášet u Poskytovatele požadavky na Servisní činnosti.

III. Účel a předmět této smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovení smluvních podmínek pro provádění Servisní činnosti (ve smyslu definice dle článku II. odst. 2 této smlouvy).
2. Závazek Poskytovatele provádět Servisní činnosti v souladu s ustanovením článku IV. a dalšími podmínkami této smlouvy.
3. Závazek Objednatele hradit za provádění Servisní činnosti Poskytovatele cenu dle článku VI. této smlouvy.

IV. Místo, rozsah, čas a způsob provádění Servisní činnosti

1. Místo výkonu Servisní činnosti Poskytovatele: Na Baních 1304, 156 00 Praha 5 - Zbraslav.
2. Rozsah výkonu Servisní činnosti:
Servisní zásah zajišťující plnou funkčnost aplikace včasného vyrozumění spočívá v provedení výkonů v uvedeném pořadí nejpozději následující den po nahlášení:
 - a) telefonická podpora konečného uživatele,
 - b) podpora přes vzdálenou plochu,
 - c) zprovoznění náhradního systému,
 - d) příjezd servisního technika k zajištění funkčnosti aplikace nebo aktualizaci provozních dat aplikace.

Pokud jeden z výkonů uvede servisované zařízení do plné funkčnosti, není potřeba provádět výkony následující.

Objednateli bude k dispozici náhradní systém, který může dle svého uvážení uvést do provozu v případě výpadku hlavního systému.

Pro účely servisní činnosti a telefonické podpory dle článku II. odst. 2 a 7 této smlouvy, je vyhrazeno 100 bezplatných hodin pro každý rok trvání smlouvy.
3. Servisní činnost vykonává Poskytovatel vždy v době od 8:00 do 16:30 hod.

4. Požadavky na provádění servisní činnosti a telefonické podpory jsou vůči Poskytovateli oprávnění vznášet Oprávnění žadatelé (ve smyslu definice dle článku II. odst. 8 této smlouvy), jež jsou uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy, a to prostřednictvím komunikačních rozhraní Poskytovatele, jež jsou k tomuto účelu v provozu v pracovních dnech v době od 8.00 do 16.30 na těchto kontaktních číslech:

Telefon +420, fax +420, e-mail

5. Při příjmu požadavku na provádění Servisní činnosti Poskyvatel Oprávněnému žadateli sdělí jméno svého technika pověřeného provedením předmětného Servisního zásahu.
6. Způsob provedení a časovou posloupnost jednotlivých úkonů Servisního zásahu určuje Poskyvatel, přičemž za toto určení plně odpovídá, zejména ve vztahu k dodržení stanovených lhůt. Opravu je možné dočasně řešit pomocí náhradního systému.
7. Telefonickou podporu poskytuje Poskyvatel Objednateli v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30 hod.
8. Pracovník Poskytovatele poskytující Telefonickou podporu sdělí Oprávněnému žadateli své jméno a požadovanou technickou radu poskytne bez zbytečného odkladu, a to buď přímo Oprávněnému žadateli, nebo na základě jeho pokynu jinému pracovníkovi Objednatele.
9. V případě potřeby poskytne Poskyvatel mimořádné servisní služby na Předmětu servisu i nad rámec rozsahu Servisní činnosti, avšak vždy jen na základě zvláštní objednávky vystavené Objednatelem.
10. V případě zjištění, že důvodem poruchy je hardware, doručí Objednatel Poskytovateli potřebný díl, popřípadě jej u Poskytovatele objedná.
11. Objednatel se zavazuje, že umožní přístup k servisovaným zařízením, nejpozději do doby předávání požadavku na servisní zásah.

V.

Doklady o Servisní činnosti

1. Technik Poskytovatele, který provedl Servisní zásah (ve smyslu definice dle článku II. odst. 4 této smlouvy), vyhotoví Protokol o servisním zásahu (ve smyslu definice dle článku II. odst. 6 této smlouvy), jehož obsahem je
- název a místo Předmětu servisu,
 - stručná výstižná charakteristika Servisního zásahu (např. popis závady a jejího odstranění),
 - datum a časové rozmezí provedení Servisního zásahu,
 - případné výhrady k provedení Servisního zásahu (např. výčet nedodělků, jež je třeba učinit dodatečně),
 - jméno a podpis technika Poskytovatele, jenž Servisní zásah provedl,
 - jméno a podpis příslušného pracovníka Objednatele, jenž plnění Poskytovatele poskytnuté Servisním zásahem převzal,
 - Časovou náročnost servisního zásahu (počet hodin strávených odstraňováním poruchy) viz článek IV. odst. 2 této smlouvy.

Za zajištění podpisu pracovníka Objednatele (jenž plnění Poskytovatele poskytnuté Servisním zásahem převzal) na Protokolu o servisním zásahu odpovídá technik Poskytovatele, který Servisní zásah provedl. Vzor Protokolu o servisním zásahu viz *Příloha č. 1* této smlouvy.

2. O každém Servisním zásahu se vyhotovuje zvláštní (samostatný) Protokol o servisním zásahu. Originál Protokolu o servisním zásahu zůstává Poskytovateli, jedna kopie zůstává vždy Objednateli.
3. Protokol o servisním zásahu zároveň představuje záruční list Poskytovatele za předmětný Servisní zásah (např. za odstranění vady, případně za vyměněné komponenty Předmětu servisu).

VI.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena činí Kč bez DPH, tj. Kč včetně 21% DPH (..... korun českých).
2. Celková cena za předmět plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nelze ji překročit. Cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
3. Cena měsíční platby je stanovena ve výši Kč bez DPH, tj. Kč včetně 21% DPH (..... korun českých).
4. Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě faktury, kterou vystaví poskytovatel do 10 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat.
5. Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny stanovené v ust. § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura), číslo smlouvy, označení bankovního účtu prodávajícího, datum vystavení, název a sídlo prodávajícího, kupujícího (Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7) a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, P.O.BOX 6, OMTZ, 150 05 Praha 5 - Smíchov), cenu bez daně z přidané hodnoty; výše daně z přidané hodnoty bude zaokrouhlена na celé desetihaléře nahoru. Každá faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (1 originál + 1 kopie).
6. Platby budou probíhat dílčími fakturami v měsíčních splátkách po ukončení měsíce. Součástí faktur musí být oboustranně schválené Protokoly o servisním zásahu (viz příloha č. 1) za daný měsíc. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den měsíce, za který budou služby poskytovány.
7. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednavatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
8. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednavateli na adresu uvedenou ve smlouvě.
9. Faktura za měsíc prosinec v daném roce bude doručena nejpozději do 5. ledna následujícího roku.
10. Faktura za měsíc prosinec v daném roce je splatná do 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednavateli na adresu uvedenou ve smlouvě.
11. Objednavatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení poskytovateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou nebo fakturu, které obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednavateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli, který ji vystavil.

12. Platba bude probíhat v korunách českých na základě předložené faktury.
13. Zálohové platby objednavatel neposkytuje.
14. Ceny mimořádných servisních služeb Poskytovatele na Předmětu servisu nad rámec rozsahu Servisní činnosti (stanovený článkem IV. odst. 10 této smlouvy) se sjednají pro každý takový případ individuálně dohodou smluvních stran na základě aktuální cenové nabídky Poskytovatele. Takto sjednané ceny mimořádných servisních služeb fakturuje Poskytovatel Objednateli zvláštní fakturou (daňovým dokladem), tj. nad rámec paušální ceny stanovené článkem VI. odst. 1. Dnem zdanitelného plnění takových mimořádných servisních služeb je jejich skutečné předání/převzetí příslušnými zástupci smluvních stran.
15. Při prodlení s placením ze strany Objednatele má Poskytovatel nárok na zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení.
16. Pokud dojde k poruše na servisovaném komunikačním zařízení v důsledku úmyslného, nebo nedbalostního porušení, nebo nedodržení provozních či záručních podmínek ze strany Objednatele nebo třetí strany, která zařízení používá (zaviněná porucha) nebo v důsledku vnějších událostí, které nezpůsobil Poskytovatel (např. vandalismus, požár a podobně) je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli vedle ceny uvedené v čl. VI. i cenu práce servisního technika, cenu spotřebovaného materiálu a náhradních dílů, jakož i všechny ostatní účelně vynaložené náklady spojené s provedením servisní činnosti a to podle aktuálního ceníku Poskytovatele.

VII.

Ostatní povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je povinen vykonávat Servisní činnost ve stanoveném rozsahu a ve stanovených časových lhůtách.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

Odpovědnost Poskytovatele za vady Servisní činnosti se řídí ustanovením § 2099 a násl. občanského zákoníku.

IX.

Přechod vlastnického práva a nebezpečí škody

1. Je-li relevantní, vlastnické právo k předmětům plnění Poskytovatele přechází na Objednatele podepsáním Protokolu o servisním zásahu dle článku V. této smlouvy.
2. Je-li to relevantní, nebezpečí škody na předmětech plnění Poskytovatele přechází na Objednatele dnem podepsání Protokolu o servisním zásahu dle článku V. této smlouvy.

X.

Smluvní pokuta

V případě prodlení s plněním Poskytovatele u řádně vyžádaného Servisního zásahu ve vztahu ke lhůtám stanoveným v článku IV. odst. 2 této smlouvy, s výjimkou:

- a) důvodů vyšší moci ve smyslu ustanovení článku XII. této smlouvy,
- b) případu, kdy Poskytovateli nebyl umožněn přístup k zařízením, na kterých má provádět servis,
- c) prodlení při dodání náhradního dílu dle čl. IV bod. 10 dle této smlouvy,

je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **200,- Kč** za každý i započatý den prodlení.

XI.

Trvání smlouvy, odstoupení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1. 5. 2015 do 30. 4. 2019.
2. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních závazků z této smlouvy druhou ze smluvních stran. Za podstatné porušení této smlouvy Poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména prodlení Poskytovatele s plněním o více než sedm (7) kalendářních dnů.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) Poskytovatel vstoupí do likvidace.

Účinky odstoupení nastávají dnem prokázaného doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

4. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodů a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet následující den po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi smlouvy druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany provedou vzájemné vypořádání do 30 (třiceti) dnů po uplynutí výpovědní lhůty.

XII.

Vyšší moc

1. Kterákoliv ze smluvních stran se osvobozuje od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků v případě a v důsledku právní události touto smluvní stranou nezaviněné, za daných podmínek objektivně nepředvídatelné a objektivně neodvratitelné (dále jen „vyšší moc“). Za vyšší moc jsou považovány zejména tyto skutečnosti:
 - přírodní katastrofy (včetně nepředvídatelných, neobvyklých podmínek počasí, jestliže jejich působení nebude možno čelit),
 - válka, revoluce, sabotáž a skutečnosti jim podobné,
 - stávky mající legální charakter.
2. Smluvní pokuty nebudou v případě prodlení z důvodu vyšší moci uplatňovány.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran s účinností od 1. 5. 2015.
3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Případné spory smluvních stran vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.

5. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
6. Poskytovatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednavatele nepostoupí smlouvu či nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním jeho identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny a celého textu smlouvy na profilu objednavatele.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 identických stejnopisech, z nichž objednavatel obdrží po jejich podpisu 3 vyhotovení a poskytovatel 1 vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 Protokol o servisním zásahu (vzor)
 - Příloha č. 2 Seznam oprávněných osob Objednatele

V Praze dne:

V Praze dne:

Za objednavatele:

Za poskytovatele:

Ing. Miroslav Hajný

.....

Protokol o servisním zásahu (VZOR)

Servisní zásah byl proveden na základě žádosti o servisní zásah ze dne:.....

Koncový uživatel:

Výrobní číslo (uvedeno na zadní straně počítače):

Uživatel:

Adresa:

Město:

Kontaktní osoba:

Tel:

Fax:

Objednatel:

Jméno, příjmení:

Společnost:

Adresa:

Město:

Kontaktní osoba:

Tel:

Fax:

Při servisním zásahu bylo shledáno:

.....
.....
.....
.....

Po servisním zásahu je systém **bez závad / se závadou.**

Popis závady:

.....
.....

Navrhované řešení závady:

.....
.....
.....
.....

Cena navrhovaného řešení:

.....

V Praze dne:

Za poskytovatele:

Jméno:.....

podpis:.....

Za objednatele:

Jméno:

podpis:.....

Seznam oprávněných osob Objednatele

Jméno	Telefon	Fax	E-mail
Operační středisko	974 843 690	974 842 570	